

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Духовников Вячеслав Константинович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.10.2023 14:49:18
Уникальный программный ключ:
64332e12374b81385eb27cdbc60fd490d7511b33

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

направление подготовки / специальность **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

образовательная программа 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

направленность (профиль): нет

Составитель преподаватель Мухтахутдинова О.В.

ученая степень, должность Ф.И.О

Обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии по ППССЗ 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

«10» мая 2023 г., протокол № 5

Председатель _____ Мухтахутдинова О.В.

подпись

Ф.И.О.

Обсуждена на заседании методической комиссии Приморского института железнодорожного транспорта – филиала ДВГУПС в г. Уссурийске

« 07 » июня 2023 г., протокол № 7

Председатель _____ Л.А. Мелешко

подпись

Ф.И.О.

Уссурийск
2023

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. Общие компетенции

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска;- использовать современное программное обеспечение;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации;- современные средства и устройства информатизации;- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; - применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
ОК 08.	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

	<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности; - средства профилактики перенапряжения
<p>ОК 09.</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - пользоваться нормативно-технической документацией; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ВД.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава	ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог	<p>Практический опыт: эксплуатации подвижного состава железных дорог</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройства железных дорог; - определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; - выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; - выбирать способ передачи вращательного момента; - собирать простейшие электрические цепи; - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и инструмента, контролировать их соблюдение <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; - основные положения и аксиомы статики, кинематики, динамики, детали машин; - построение электрических цепей, порядок расчета их параметров; - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
	ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	<p>Практический опыт: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; - определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; - определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; - выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; - управлять системами подвижного состава в соответствии с

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		<p>установленными требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться измерительными приборами, шаблонами; - визуальное определять дефекты; - отцеплять вагоны в ремонт; - применять действующие методики при обслуживании и ремонте вагонов; - собирать электрические схемы и проверять их работу; - использовать методы проверочных расчетов на прочность, действий изгиба и кручения; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава; - способы предупреждения и устранения неисправностей; - сущность физических процессов, протекающих в электрических и магнитных цепях; - свойства металлов, сплавов, способы их обработки; - основные положения национальной системы стандартизации Российской Федерации; - правила техники безопасности, промышленной санитарии
	ПК 1.3.Обеспечивать безопасность движения подвижного состава	<p>Практический опыт: определения перечня работ для обеспечения безопасности движения</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; - выявлять неисправности угрожающие безопасности движения и сохранности перевозимых грузов; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации. - прогнозировать последствия нарушений безопасности при невыполнении тех или иных правил и норм; анализировать и прогнозировать возможные последствия актов незаконного вмешательства на объекты транспортной инфраструктуры и транспортные средства железнодорожного транспорта; - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		<p>мероприятия по выполнению правил охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и инструмента, контролировать их соблюдение</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о железнодорожном транспорте и системе управления им; подвижной состав железных дорог; путь и путевое хозяйство; отдельные пункты; сооружения и устройства сигнализации и связи; устройства электроснабжения железных дорог; организацию движения поездов; - нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; - свойства металлов, сплавов, способы их обработки; - основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации ; - необходимые инструкции по размещению, содержанию и эксплуатации технических средств, обеспечивающих безопасность работы железных дорог, а также ответственных за это лиц; - правила техники безопасности, промышленной санитарии
ВД.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей; - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - доводить задания по техническому обслуживанию вагонов до подчиненных; - контролировать выполнение задания по техническому обслуживанию вагонов; - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать индивидуальные и коллективные средства защиты <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		<ul style="list-style-type: none"> - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - требования, предъявляемые к рациональной организации труда; - виды и периодичность инструктажа; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации
	<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p>	<p>Практический опыт: планирования и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить инструктаж по охране труда; - оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему; - оценивать малоотходные технологические процессы на предприятиях железнодорожного транспорта; - применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации; - выбирать электроизмерительные приборы; - планировать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда применяя основные правила сертификации Российской Федерации; - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и инструмента, контролировать их соблюдение <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования средствами индивидуальной защиты; - правила и инструкции по охране труда в пределах выполняемых работ; - правила пожарной безопасности в пределах выполняемых работ; - основные источники техногенного характера; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		<p>прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение электрических цепей, порядок расчета их параметров; - основные понятия и определения метрологии при планировании мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда; - виды и периодичность инструктажа; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности
	<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p>	<p>Практический опыт: контроля и оценки качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту узлов и деталей вагонов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять качество выполняемых работ; - определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; - оценивать качество выполненных работ на вагоне в соответствии с действующими инструкциями и руководящими документами; - сдавать внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов по инвентарной описи и накладным; - оформлять отчетную документацию по контролю технического состояния вагонов; - измерять параметры электронных схем; пользоваться электронными приборами и оборудованием; - применять основные положения и аксиомы статики, кинематики, динамики, деталей машин при контроле и оценке качества выполняемых работ; - выбирать электроизмерительные приборы; определять параметры электрических цепей; - оказывать первую помощь пострадавшим; - допуски и посадки; правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; - оценивать качество выполняемых работ, связанных с электротехникой; - контролировать качество выполняемых работ применяя требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативной технической документации к узлам и деталям вагона, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию и ремонту; - основные понятия статики, кинематики, динамики, деталей машин; - способы включения электроизмерительных приборов и методы измерений электрических величин; - принцип работы и характеристики электронных приборов; принцип работы микропроцессорных систем; - правила оказания первой помощи пострадавшим; - правила оформления технических чертежей; - свойства и область применения электротехнических, неметаллических и композиционных материалов; - документацию систем качества; основные понятия и определения метрологии для обеспечения контроля качества выполняемых работ;
<p>ВД.03 Участие в конструкторско-технологической деятельности</p>	<p>ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документации</p>	<p>Практический опыт: оформления технической и технологической документации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные документы при выполнении технического обслуживания и ремонта; - читать технические чертежи; - использовать методы линейной алгебры; решать основные прикладные задачи численными методами; - выполнять эскизы деталей и сборочных единиц; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с требованиями стандартов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава; - правила оформления технической и технологической документации; - требования, предъявляемые к качеству выполнения работ; - основные понятия и методы основ линейной алгебры, дискретной

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		<p>математики, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные численные методы решения прикладных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру проекционного черчения; структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов; - основы проекционного черчения; правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; - виды и классификации материалов;
	<p>ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией</p>	<p>Практический опыт: разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимую техническую и технологическую документацию; - определять оптимальные структуры технологических процессов согласно нормативной документации; - разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией; - производить расчеты на прочность деталей машин и механизмов при различных видах деформаций; - собирать электрические схемы и проверять их работу, определять параметры электрических цепей; - производить чертеж отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией; - выбирать материалы на основе анализа их свойств для применения в производственной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы разработки технологических процессов; - основные требования к разработке технологических процессов; - требования, предъявляемые к рациональной организации труда; - основные расчеты деталей машин и механизмов; - методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		<ul style="list-style-type: none"> - правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; - свойства металлов, сплавов, способы их обработки; свойства и область применения электротехнических, неметаллических и композиционных материалов; виды и свойства топлива, смазочных и защитных материалов;
<p>ВД.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог</p>	<p>Практический опыт: эксплуатации подвижного состава железных дорог</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройства железных дорог; - определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; - выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; - выбирать способ передачи вращательного момента; - собирать простейшие электрические цепи; - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и инструмента, контролировать их соблюдение <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; - основные положения и аксиомы статики, кинематики, динамики, детали машин; - построение электрических цепей, порядок расчета их параметров; - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
	<p>ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов</p>	<p>Практический опыт: технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов в соответствии с требованиями технологических процессов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; - определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; - управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться измерительными приборами, шаблонами; - визуальное определять дефекты; - отцеплять вагоны в ремонт; - применять действующие методики при обслуживании и ремонте вагонов; - собирать электрические схемы и проверять их работу; - использовать методы проверочных расчетов на прочность, действий изгиба и кручения; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава; - способы предупреждения и устранения неисправностей; - сущность физических процессов, протекающих в электрических и магнитных цепях; - свойства металлов, сплавов, способы их обработки; - основные положения национальной системы стандартизации Российской Федерации; - правила техники безопасности, промышленной санитарии <p>Практический опыт: определения перечня работ для обеспечения безопасности движения</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; - выявлять неисправности угрожающие безопасности движения и сохранности перевозимых грузов; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации. - прогнозировать последствия нарушений безопасности при невыполнении тех или иных правил и норм; анализировать и прогнозировать возможные
	ПК 1.3.Обеспечивать безопасность движения подвижного состава	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		<p>последствия актов незаконного вмешательства на объекты транспортной инфраструктуры и транспортные средства железнодорожного транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и инструмента, контролировать их соблюдение <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о железнодорожном транспорте и системе управления им; подвижной состав железных дорог; путь и путевое хозяйство; отдельные пункты; сооружения и устройства сигнализации и связи; устройства электроснабжения железных дорог; организацию движения поездов; - нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; - свойства металлов, сплавов, способы их обработки; - основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации ; - необходимые инструкции по размещению, содержанию и эксплуатации технических средств, обеспечивающих безопасность работы железных дорог, а также ответственных за это лиц;
	ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	<p>Практический опыт: контроля и оценки качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту узлов и деталей вагонов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять качество выполняемых работ; - определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; - оценивать качество выполненных работ на вагоне в соответствии с действующими инструкциями и руководящими документами; - сдавать внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов по инвентарной описи и накладным; - оформлять отчетную документацию по контролю технического состояния вагонов; - измерять параметры электронных схем; пользоваться электронными приборами и оборудованием; - применять основные положения и аксиомы статики, кинематики, динамики, деталей машин при контроле и оценке качества выполняемых работ;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		<p>- выбирать электроизмерительные приборы; определять параметры электрических цепей; оказывать первую помощь пострадавшим; - допуски и посадки; правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; оценивать качество выполняемых работ, связанных с электротехникой; - контролировать качество выполняемых работ применяя требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>Знать: - требования нормативной технической документации к узлам и деталям вагона, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию и ремонту; - основные понятия статики, кинематики, динамики, деталей машин; - способы включения электроизмерительных приборов и методы измерений электрических величин; - принцип работы и характеристики электронных приборов; принцип работы микропроцессорных систем; - правила оказания первой помощи пострадавшим; - правила оформления технических чертежей; - свойства и область применения электротехнических, неметаллических и композиционных материалов; - документацию систем качества; основные понятия и определения метрологии для обеспечения контроля качества выполняемых работ;</p>

2.Перечень государственных аттестационных испытаний и формы их проведения;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников образовательной программы 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

3.Сроки проведения государственных аттестационных испытаний;

Объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломного проекта (работы) - 4 недели, защиту дипломного проекта (работы) – 2 недели.

- для очной формы обучения с 18 мая по 14 июня 2026 года, защита дипломного проекта (работы) - с 15 июня по 28 июня 2026 г. согласно календарному учебному графику.

- для заочной формы обучения с 17 мая по 13 июня 2027 года, защита дипломного проекта (работы) - с 14 июня по 27 июня 2027 г. согласно календарному учебному графику.

4.Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

4.1.Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе (ППССЗ) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны).

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При проведении ГИА проводится видеозапись работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Видеоматериалы хранятся на предметно-цикловой комиссии, ответственной за основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) до конца календарного года.

Тема дипломного проекта (работы) студента, ее руководитель и консультанты утверждаются приказом не позднее даты начала преддипломной практики.

Руководитель дипломного проекта (работы) составляет письменный отзыв на дипломный проект (работу), в котором дается характеристика степени самостоятельности выполнения работы, глубины исследования фактического материала, а также указывается, что в работе представляет наибольший интерес. В случае защиты дипломного проекта (работы) на иностранном языке консультант представляет письменный отзыв о дипломном проекте (работе), в котором дается заключение об уровне изложения материала на иностранном языке.

Решение о допуске студента к защите дипломного проекта (работы) принимается на заседании ПЦК с участием в нем руководителя дипломного проекта (работы).

При подготовке к защите дипломного проекта (работы) для оценивания уровня подготовки выпускников решением предметно-цикловой комиссии (ПЦК) выделяется время для предварительной защиты дипломного проекта (работы), но не позднее, чем за неделю до их защиты по расписанию.

Дипломный проект предоставляется рецензенту не позднее 3-х дней до защиты дипломного проекта (работы) и возвращается в ПЦК не позднее, чем за 1 день до ее защиты по расписанию, в рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка.

Председатель ПЦК обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией не позднее, чем за 1 календарный день до ее защиты.

Председатель ПЦК передает в ГЭК дипломный проект (работу), отзыв, рецензию за 1 календарный день.

Председатель ПЦК на каждого студента, допущенного к защите дипломного проекта (работы), не позднее двух календарных дней до защиты дипломного проекта (работы) представляет в ГЭК на основании данных деканата и учебной части сведения о результатах освоения ОПОП, сведения об участии в НИРС, конкурсах, степени владения иностранным языком, дипломного проекта (работы) вместе с отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломных проектов, за исключением работ по закрытой тематике, проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. При защите дипломного проекта (работы) на иностранном языке присутствие консультанта обязательно. Консультант, при необходимости, выполняет функции переводчика.

Повторная ГИА для одного лица в случае получения неудовлетворительной оценки не может проводиться более двух раз.

Отчеты о работе ГЭК в двух экземплярах вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки и заключением председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания в трехдневный срок после заседания передаются в отдел УМР для их представления учредителю.

4.2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории.

По письменному заявлению студента с ОВЗ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

– продолжительность выступления студента при защите дипломного проекта (работы) – не более чем на 0,4 часа.

Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает в деканат письменное заявление на имя директора ПримИЖТ **о необходимости (или отсутствии необходимости) создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Примерные формы заявления приведены в стандарте ДВГУПС - СТ 02-13-16. Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей.**

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности.

4.3. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

Для разрешения ситуаций, связанных, по мнению студентов, с нарушением установленной процедуры проведения ГИА и (или) с несогласием с результатами ГИА, создается апелляционная комиссия со сроком действия на один календарный год. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии из числа педагогических работников, не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор.

Председатель апелляционной комиссии назначает секретаря из членов комиссии и заместителей.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию:

о нарушении порядка проведения – непосредственно в день проведения ГИА; о несогласии с результатами – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава и не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи. Апелляционная комиссия на своем заседании проверяет правильность оценки результата сдачи ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

В случае решения апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, не позднее даты завершения обучения в ПримИЖТ в соответствии с образовательным стандартом.

Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляционное заявление, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии с получением подписи в подтверждение ознакомления. В случае неявки выпускника, подавшего апелляционное заявление, составляется акт, который прикладывается к протоколу решения апелляционной комиссии.

Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии члена апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ПримИЖТ в соответствии с образовательным стандартом.

Результаты повторного прохождения ГИА апелляции не подлежат.

5. Требования к дипломному проекту (работе). Основные требования к оформлению дипломного проекта (работы)

5.1. Требования к оформлению текстового материала

Текст ПЗ должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа с применением печатающих или графических устройств вывода ЭВМ - через 1,5 интервала, высота букв и цифр не менее 1,8

мм, цвет - черный. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman - 14, допускается Arial - 12. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание.

Размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Отступ в начале абзаца равен пяти знакам (7,5 мм) и устанавливается одинаковым по всему тексту документа.

Страницы дипломного проекта (работы) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения всех форматов. На титульном листе, листе задания и реферате номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точек и чёрточек.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте ПЗ, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрашивание белой краской и нанесением на том же месте и тем же способом исправленного текста. Повреждение листов ПЗ и помарки не допускаются. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и/или другой графический материал невозможно выполнить машинным способом, для него используют черную тушь или пасту.

В тексте ПЗ не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ) и других документов без регистрационного номера.

- использовать в тексте математические знаки и знак Ø (диаметр), а также знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений.

Следует писать: “температура минус 20 °С”; “значение параметра больше или равно 35” (но не “температура -20 °С” или «значение параметра \geq 36”); “стержень диаметром 25 мм” (а не “стержень Ø25”); “изделие № 325”, “номер опыта” (но не “№ опыта”); “влажность 98 %”, “процент выхода” (но не “% выхода”).

Использовать специальные знаки в тексте ПЗ следует в соответствии с прил. 1 стандарта ДВГУПС СТ 03-04-16 «Требования, предъявляемые к авторским текстовым оригиналам».

5.2. Условные обозначения

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. В тексте ПЗ перед обозначением параметра дают его наименование, например: "температура окружающей среды Т".

В ПЗ, в соответствии с ГОСТ 8.417, следует:

- применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения;

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами. Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд или диапазон числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,50; 1,75; 2,00 м.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин следует применять словосочетание "должно быть не более (не менее)".

Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований следует применять словосочетание "не должно быть более (менее)".

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств изделия, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для различных типоразмеров, марок и т.п. изделий одного наименования должно быть одинаковым. Например, если градация толщины стальной горячекатаной ленты 0,25 мм, то весь ряд толщин ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков: 1,50; 1,75; 2,00 мм.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать $1/4$ "; $1/2$ ". При невозможности (нецелесообразности) выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, $5/32$.

5.3. Структура текста ПЗ

Текст ПЗ разделяют на разделы, подразделы, пункты. Пункты, при необходимости, могут быть разделены на подпункты. Каждый раздел ПЗ рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Разделы должны иметь

порядковые номера в пределах ПЗ, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела, подпункты - в пределах пункта. Отдельные разделы могут не иметь подразделов и состоят непосредственно из пунктов.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, этот пункт также нумеруется.

Точка в конце номеров разделов, подразделов, пунктов, подпунктов не ставится.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, или, при необходимости ссылки в тексте ПЗ на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

5.4. Заголовки

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов. Заголовки следует выполнять с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, пункта. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному междустрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела - одному междустрочному расстоянию.

5.5. Оформление таблиц

Если ПЗ содержит таблицы, то на все таблицы должны быть ссылки в тексте ПЗ. Таблицу следует располагать в ПЗ непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые, или на следующем листе (странице).

Таблица имеет нумерационный заголовок и тематический заголовок, определяющий ее тему и содержание (без знака препинания в конце). Таблицы должны нумероваться в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, например: «Таблица 1.2». Оформление таблиц рекомендуется выполнять в соответствии с п.2.6 прил. 1 стандарта ДВГУПС СТ 03-04-16.

5.6. Оформление иллюстративного материала

Текст ПЗ может содержать иллюстрации. В тексте ПЗ все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и пр.) именуется рисунками. Рисунки нумеруются в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела); «Рисунок В.3» (третий рисунок приложения В).

Иллюстрации помещаются в ПЗ для пояснения текста и должны быть выполнены в соответствии с требованиями государственных стандартов. Оформление иллюстративного материала, в том числе графиков и диаграмм, рекомендуется выполнять в соответствии с п.2.7 прил. 1 стандарта ДВГУПС СТ 03-04-16.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте ПЗ. Иллюстрации должны размещаться сразу после ссылки или на следующем листе (странице).

5.7. Оформление формул

Оформление формул рекомендуется выполнять в соответствии с п.2.5 прил. 1 стандарта ДВГУПС СТ 03-04-16 «Требования, предъявляемые к авторским текстовым оригиналам».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него (приложение 4).

Формулы должны нумероваться в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: «(1.2)». Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

5.8. Оформление расчетов

Порядок изложения расчетов в ПЗ определяется характером рассчитываемых величин. Все расчеты, как правило, должны выполняться в СИ.

Расчеты в общем случае должны содержать (ГОСТ 2.106):

- эскиз или схему объекта расчета;
- задачу расчета (с указанием, что требуется определить при расчете);
- данные для расчета;
- условия расчета;
- расчет;
- заключение.

Эскиз или схему допускается вычерчивать в произвольном масштабе, обеспечивающем четкое представление о рассчитываемом объекте.

Данные для расчета, в зависимости от их количества, могут быть изложены в тексте или приведены в таблице.

Условия расчета должны пояснять особенности принятой расчетной модели и применяемые средства автоматизации инженерного труда. Выполняя типовый расчет, следует делать ссылку на источник, например: «Расчет проводим по методике [2]».

Расчет, как правило, разделяется на пункты, подпункты или перечисления. Пункты (подпункты, перечисления) расчета должны иметь пояснения, например: «определяем...»; «по графику, приведенному на рисунке 3.4, находим...»; «согласно рекомендациям [4], принимаем...».

В изложении расчета, выполненного с применением ЭВМ, следует привести краткое описание методики расчета с необходимыми формулами и, как правило, структурную схему алгоритма или программы расчета. Распечатка расчета с ЭВМ помещается в приложении ПЗ, а в тексте делается ссылка, например: "... Результаты расчета на ЭВМ приведены в приложении С".

Заключение должно содержать выводы о соответствии объекта расчета требованиям, изложенным в задаче расчета, например: «Заключение: заданные допуски на размеры составных частей позволяют обеспечить сборку изделия по методу полной взаимозаменяемости».

Запись числовых расчетов выполняют, как правило, в следующем порядке:

- формула;
- знак = (равно);
- подстановка числовых значений величин и коэффициентов (как правило, в основных единицах СИ) в последовательности буквенных обозначений в формуле и, через пробел, - обозначение единицы физической величины результата;
- знак = (равно);
- результат с единицей физической величины.

5.9. Ссылки

В ПЗ приводят ссылки:

- на данную работу;
- на использованные источники.

При ссылках на данную работу указывают номера структурных частей текста, формул, таблиц, рисунков, обозначения чертежей и схем, а при необходимости - также графы и строки таблиц и позиции составных частей изделия на рисунке, чертеже или схеме.

– При ссылках на структурные части текста ПЗ указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «прил.»), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, например: «...в соответствии с разделом 2», «... согласно 3.1», «... по 3.1.1», «... в соответствии с 4.2.2, перечисление б»; (приложение Л); «... как указано в прил. М».

– Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «...согласно формуле (В.1)»; «...как следует из выражения (2.5)».

– Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: (таблица 4.3); «... в таблице 1.1, графа 4»; (рисунок 2.11); «... в соответствии с рисунком 1.2»; «... как показано на рисунке Г.7, поз. 12 и 13».

– Ссылки на чертежи и схемы, выполненные на отдельных листах, делают с указанием обозначений, например: «... как показано на схеме **РТФ КП.443322 003 ЭЗ**, элементы **DD3-DD8, R15-R18**»; (чертеж общего вида **ФЭТ ДП.462211.018 ВО**); «... поз.5, 18-24 сборочного чертежа **РКФ КП.463899 002 СБ**».

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в

квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [10]»; «... в работах [11, 12, 15-17]».

При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его раздела, подраздела, страницы, иллюстрации, таблицы, например: [12, раздел 2]; [18, подраздел 1.3, приложение А]; [19, с.25, таблица 8.3] (это указание является обязательным для дипломного проекта (работы) социально-гуманитарных направлений подготовки).

Допускается вместо квадратных скобок выделять номер источника двумя косыми чертами, например /10/.

5.10. Сокращения

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте ПЗ следует использовать аббревиатуры или сокращения. Оформление сокращений рекомендуется выполнять в соответствии с п. 2.8 прил. 1 стандарта ДВГУПС СТ 03-04-16 «Требования, предъявляемые к авторским текстовым оригиналам».

При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, например: «фильтр нижних частот (ФНЧ)»; «амплитудная модуляция (АМ)», а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращенное название или аббревиатуру.

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами (ГОСТ 2.316, ГОСТ 7.12) и правилами русской орфографии, допускается не приводить, например: ЭВМ, НИИ, АСУ, с. (страница), т.е. (то есть), вуз (высшее учебное заведение) и др.

5.11. Правила оформления графического материала

Графический материал должен отвечать требованиям действующих стандартов по соответствующему направлению науки, техники, или технологии и может выполняться:

– неавтоматизированным методом - карандашом, пастой, чернилами или тушью;

– автоматизированным методом - с применением графических и печатающих устройств вывода ЭВМ.

Цвет изображений - черный на белом фоне (кроме чертежей общего вида). На демонстрационных листах (плакатах) допускается применение цветных изображений и надписей.

Схемы и чертежи следует выполнять на любых форматах, установленных ГОСТ 2.301. Графический материал, предназначенный для демонстрации при публичной защите работы, необходимо располагать, как правило, на листах формата А1. В оформлении всех листов графического материала работы следует придерживаться единообразия. Каждый графический конструкторский документ (чертеж, схема) должен иметь рамку и основную надпись по ГОСТ 2.104.

При выполнении чертежей и схем автоматизированным методом допускается все элементы чертежа (схемы) пропорционально уменьшать, если это не затрудняет чтение документа.

Если чертежи и схемы представляются на электронных носителях информации, в конце ПЗ рекомендуется приводить их копии на бумаге с уменьшением до формата А4 или А3, о чем должна быть сделана запись в содержании.

5.12. Оформление чертежей деталей и сборочных чертежей

Оформление чертежей деталей и сборочных чертежей должно соответствовать требованиям стандартов ЕСКД (например, ГОСТ 2.109 «Общие требования к чертежам»).

На чертеже детали должны быть указаны:

– все размеры, необходимые для изготовления данной детали с указанием предельных отклонений размеров. Предельные отклонения размеров должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы допусков и посадок (ЕСДП);

– шероховатость поверхностей детали, выполняемых по данному чертежу, независимо от метода их образования;

– технические требования, которые должны располагаться над основной надписью чертежа;

– условные обозначения марки материала в соответствии со стандартами или техническими условиями на данный материал.

На сборочных чертежах должны быть указаны:

– габаритные и присоединительные размеры сборочной единицы (прибора, блока, узла и т.п.);

– технические требования, предъявляемые к сборке изделия;

– номера позиций, указанные в спецификации сборочной единицы.

Номера позиций наносят на полках линий-выносок, проводимых от изображений составных частей.

Номера позиций располагают параллельно основной надписи чертежа вне контура изображения и группируют в колонку или строчку по возможности на одной линии. Размер шрифта номеров позиций должен быть на один - два номера больше, чем размер шрифта, принятого для размерных чисел на том же чертеже.

5.13. Оформление спецификации изделия

Спецификацию составляют на отдельных листах на каждую сборочную единицу .

Спецификация в общем случае состоит из разделов, которые располагают в следующей последовательности:

– документация;

– комплексы;

– сборочные единицы;

– детали;

– стандартные изделия;

– прочие изделия;

– материалы;

– комплекты.

Наличие тех или иных разделов определяется составом специфицируемого изделия. Разделы "Стандартные изделия" и "Прочие изделия" допускается объединять под общим наименованием "Прочие изделия". Наименование каждого раздела указывают в виде заголовка в графе "Наименование" и подчеркивают.

5.14. Оформление чертежей общего вида

Чертеж общего вида - это документ, определяющий конструкцию изделия, взаимодействие его основных составных частей и поясняющий принцип работы изделия.

Чертеж общего вида должен содержать (по ГОСТ 2.119):

- изображения изделия (виды, разрезы, сечения), текстовую часть и надписи, необходимые для понимания конструктивного устройства изделия, взаимодействия его составных частей и принципа работы изделия;

- размеры и другие наносимые на изображения данные (при необходимости);

- схему, если она требуется, но оформлять её отдельным документом нецелесообразно;

- технические характеристики изделия, его состав и назначение.

Чертежи общего вида следует выполнять, как правило, в аксонометрических проекциях с применением цветных изображений. Изображения выполняют с максимальными упрощениями, предусмотренными стандартами ЕСКД для рабочих чертежей.

Наименования и обозначения составных частей на чертежах общего вида необходимо указывать одним из следующих способов:

- на полках линий-выносок;

- в таблице, размещаемой на том же листе, что и изображение изделия.

Если используется таблица, на полках линий-выносок наносят номера позиций составных частей, обозначения и наименования которых приведены в таблице.

5.15. Оформление схем

Оформление электрических и иных схем должно соответствовать требованиям стандартов группы 7 ЕСКД (ГОСТ 2.701, ГОСТ 2.702 и т.д.).

Оформление схем алгоритмов, программ, данных и систем должно соответствовать ГОСТ 19.701.

5.16. Оформление демонстрационных листов (плакатов)

Демонстрационный лист должен содержать:

- заголовок;

- необходимые изображения и надписи (рисунки, схемы, таблицы и т.п., оформленные согласно ГОСТ);

- пояснительный текст (при необходимости).

Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию демонстрационного листа. Его располагают в верхней части листа посередине.

Пояснительный текст располагают на свободном поле листа.

Заголовок, надписи и пояснительный текст должны легко читаться членами ГЭК с их рабочих мест.

Количество плакатов (не менее четырех), представляемых при защите, определяется решением выпускающей ПЦК.

5.17. Компьютерные презентации

Компьютерные презентации должны быть лаконичными, ясными, уместными, сдержанными, наглядными (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемыми (разумное использование анимационных эффектов). Оформление представленных на слайдах презентации чертежей, схем, таблиц и т.п. должно соответствовать ГОСТ и хорошо читаться.

Рекомендуемое число слайдов презентации, сопровождающей выступление – 15 - 20, в том числе заголовочный и итоговый. В заголовке следует привести название темы и данные об авторе, сделать нумерацию слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок.

Основные материалы презентации должны быть заблаговременно согласованы с научным руководителем и представлены в виде раздаточного материала членам ГЭК. При необходимости чертежи, включенные в раздаточный материал, могут быть представлены в формате А3.

Компьютерная презентация не должна заменять доклад, она может лишь дополнять его.

6. Порядок выполнения дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности

Директор ПримИЖТ не менее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА утверждает перечень тем дипломного проекта (работы), предлагаемых обучающимся. Председатель цикловой комиссии доводит до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА перечень утвержденных тем дипломного проекта (работы). Факт ознакомления с перечнем фиксируется подписью студента на копии распоряжения директора.

Тема дипломного проекта (работы) определяется предметно-цикловой комиссией, ответственной за дипломный проект (работу) с учетом заказов предприятий. По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих дипломный проект (работу) совместно) возможна подготовка и защита дипломного проекта (работы) по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Решение в этом случае принимается председателем ПЦК.

Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающему не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

По согласованию с ПЦК студенту по его личному заявлению может предоставляться право написания и (или) защиты дипломного проекта (работы) на иностранном языке.

30

Дипломный проект (работа) подлежат обязательному внешнему рецензированию с целью получения дополнительной объективной оценки труда студента от специалистов в соответствующей области. Подлежат внешнему рецензированию не менее 50% дипломного проекта (работы). В качестве рецензента привлекаются специалисты предприятий и организаций отрасли, являющейся потребителем выпускников данного профиля, профессорско-преподавательский состав других вузов и преподаватели ссузов.

При выполнении дипломного проекта (работы) по заказам предприятий представление рецензии от предприятия-заказчика обязательно. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Успешно защищённые дипломные проекты (работы) вместе с приложениями и чертежами хранятся в архиве ПримИЖТ 5 лет. На постоянное хранение отбираются дипломные проекты (работы), отмеченные на конкурсах. По истечении пяти лет хранения после проведения экспертизы ценности дипломного проекта (работы) работы, не отобранные на постоянное хранение, могут быть выделены к уничтожению в установленном порядке.

В зависимости от содержания проектной части, дипломные проекты (работы) могут быть конструкторскими, технологическими, управленческими, экономическими и др., и должны содержать необходимую документацию, которая составляет основу проекта и выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и др. Объем дипломного проекта (работы) может составлять от 50 до 80 страниц печатного текста (без учёта приложений).

Основная часть ПЗ дипломного проекта (работы) включает:

- теоретическую часть, которая содержит теоретические основы изучаемой проблемы на основе анализа имеющейся литературы;
- практическую часть, которая может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности;

В заключении дипломного проекта (работы) обучающихся по должны содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

В списке используемой литературы должно быть не менее 8 - 10 источников.

Графическая часть дипломного проекта (работы) обучающихся должна составлять 4-6 листов формата А1. Плакаты должны отражать основную суть исследуемого материала и подтверждать доказательную базу дипломного проекта (работы) и ее выводы, содержать графики, таблицы, и иметь минимальное количество текста. Плакаты должны быть выполнены эстетично, грамотно, лаконично, подчеркивая ключевые моменты дипломного проекта (работы), и должны легко читаться членами ГЭК с их рабочих мест.

Составитель:  (Мухтахутдинова О.В.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дальневосточный государственный университет
путей сообщения»

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
государственной итоговой аттестации

направление подготовки / специальность **23.02.06** *Техническая
эксплуатация подвижного состава железных дорог*

образовательная программа 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог (вагоны)

направленность (профиль): нет

Составитель преподаватель Мухтахутдинова О.В. *Муф*

ученая степень, должность Ф.И.О

Обсужден на заседании предметно-цикловой комиссии по ППССЗ 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

«10» *мая* 2023 г., протокол № 5

Председатель *Муф* Мухтахутдинова О.В.
подпись Ф.И.О.

Обсуждена на заседании методической комиссии Приморского института
железнодорожного транспорта – филиала ДВГУПС в г. Уссурийске

«04» *июня* 2023 г., протокол № 7

Председатель *М* Л.А. Мелешко
подпись Ф.И.О.

Уссурийск
2023

1. Паспорт оценочных материалов

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) - программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по образовательной программе 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны).

В ходе Государственной итоговой аттестации оценивается сформированность у выпускника необходимых для решения профессиональных задач по образовательной программе 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) общих и профессиональных компетенций.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

2.1. Общие компетенции

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шкала оценивания освоения компетенций
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	<p>Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - использовать современное программное обеспечение; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 	<p>Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	<p>Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно.</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; 	<p>Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно.</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной 	<p>Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные</p>

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;</p> <p>Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Уметь: - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; - применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знать: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Уметь: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знать: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;</p>	<p>Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p>	<p>Уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p>	<p>Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности</p>

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	–удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно
	Знать: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности; - средства профилактики перенапряжения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - пользоваться нормативно-технической документацией;	Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно
	Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	

2.2. Профессиональные компетенции

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шкала оценивания освоения компетенций
ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог	Практический опыт: эксплуатации деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов	Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно.
	Уметь: - определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; - обнаруживать неисправности узлов и деталей подвижного состава; - выполнять основные виды работ по эксплуатации подвижного состава; - управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными	

	<p>требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способ передачи вращательного момента; - собирать простейшие электрические цепи; - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и инструмента, контролировать их соблюдение 	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; - неисправности узлов и деталей подвижного состава; - правила технической эксплуатации подвижной состав железных дорог; - основные положения и аксиомы статики, кинематики, динамики, детали машин; - построение электрических цепей, порядок расчета их параметров; - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; 	
<p>ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов</p>	<p>Практический опыт: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; - обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; - регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; - выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; - собирать электрические схемы и проверять их работу; - использовать методы проверочных расчетов на прочность, действий изгиба и кручения; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; - неисправности подвижного состава, их признаки и способы их выявления; - систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава, 	<p>Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы по обеспечению безопасности движения подвижного состава; - сущность физических процессов, протекающих в электрических и магнитных цепях; - свойства металлов, сплавов, способы их обработки; - основные положения национальной системы стандартизации Российской Федерации; - правила техники безопасности, промышленной санитарии 	
<p>ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава</p>	<p>Практический опыт: эксплуатации систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование ПС; - определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; <ul style="list-style-type: none"> - выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; - управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации. - прогнозировать последствия нарушений безопасности при невыполнении тех или иных правил и норм; анализировать и прогнозировать возможные последствия актов незаконного вмешательства на объекты транспортной инфраструктуры и транспортные средства железнодорожного транспорта; - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и инструмента, контролировать их соблюдение <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о железнодорожном транспорте и системе управления им; подвижной состав железных дорог; путь и путевое хозяйство; отдельные пункты; сооружения и устройства сигнализации и связи; устройства электроснабжения железных дорог; организацию движения поездов; - нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов; - свойства металлов, сплавов, способы их обработки; - основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации ; - необходимые инструкции по размещению, содержанию и эксплуатации технических средств, обеспечивающих безопасность работы железных дорог, а также ответственных за это лиц; 	<p>Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно.</p>

	- правила техники безопасности, промышленной санитарии	
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	Практический опыт: организации работы локомотивов и работников локомотивных бригад	Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно.
	Уметь: - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - контролировать выполнение производственных задач коллективу исполнителей; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать индивидуальные и коллективные средства защиты	
	Знать: - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - требования, предъявляемые к рациональной организации труда; - виды и периодичность инструктажа; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации	
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	Практический опыт: планирования и организации технических мероприятий с соблюдением норм безопасных условий труда	Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно.
	Уметь: - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - пользоваться нормативной документацией; - оценивать малоотходные технологические процессы на предприятиях железнодорожного транспорта; - применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации; - выбирать электроизмерительные приборы; - планировать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	

	<p>применя основные правила сертификации Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и инструмента, контролировать их соблюдение <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; - нормирование труда; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - основные источники техногенного характера; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - построение электрических цепей, порядок расчета их параметров; - основные понятия и определения метрологии при планировании мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда; - виды и периодичность инструктажа; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности 	
<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>	<p>Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; - разработки необходимой технической и технологической документации контроля и оценки качества выполняемых работ по ремонту и эксплуатации подвижного состава <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять качество выполняемых работ; - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - измерять параметры электронных схем; пользоваться электронными приборами и оборудованием; - применять основные положения и аксиомы статики, кинематики, динамики, деталей машин при контроле и оценке качества выполняемых работ; - выбирать электроизмерительные приборы; определять параметры электрических цепей; - оказывать первую помощь пострадавшим; - допуски и посадки; правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; 	<p>Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно.</p>

	<p>оценивать качество выполняемых работ, связанных с электротехникой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать качество выполняемых работ применяя требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; - нормирование труда; - ресурсы организации, показатели их эффективного использования; - содержание понятия «социально – психологическая компетентность специалиста»; - основные понятия статики, кинематики, динамики, деталей машин; - способы включения электроизмерительных приборов и методы измерений электрических величин; - принцип работы и характеристики электронных приборов; принцип работы микропроцессорных систем; - правила оказания первой помощи пострадавшим; - правила оформления технических чертежей; - свойства и область применения электротехнических, неметаллических и композиционных материалов; - документацию систем качества; основные понятия и определения метрологии для обеспечения контроля качества выполняемых работ; 	
<p>ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию</p>	<p>Практический опыт: оформления технической и технологической документации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные документы при выполнении технического обслуживания и ремонта; - читать технические чертежи; - использовать методы линейной алгебры; решать основные прикладные задачи численными методами; - выполнять эскизы деталей и сборочных единиц; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с требованиями стандартов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава; - правила оформления технической и технологической документации; - требования, предъявляемые к качеству выполнения работ; - основные понятия и методы основ линейной алгебры, дискретной математики, 	<p>Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно.</p>

	<p>математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные численные методы решения прикладных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру проекционного черчения; структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов; - основы проекционного черчения; правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; - виды и классификации материалов; 	
<p>ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.</p>	<p>Практический опыт: разработки и оформления карт эскизов; разработки и оформления технической и технологической документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов; - применения технической и технологической документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать карты эскизов; - разрабатывать маршрутные карты; - разрабатывать комплект технической и технологической документации; - производить расчеты на прочность деталей машин и механизмов при различных видах деформаций; - собирать электрические схемы и проверять их работу, определять параметры электрических цепей; - производить чертеж отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией; - выбирать материалы на основе анализа их свойств для применения в производственной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава; - техническая и технологическая документация, применяемая при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; - порядок разработки технической и технологической документации; - основные расчеты деталей машин и механизмов; - методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров; - правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; - свойства металлов, сплавов, способы их обработки; свойства и область применения электротехнических, неметаллических и композиционных материалов; виды и свойства топлива, смазочных и защитных материалов; 	<p>Полное соответствие – отлично. Имеют место незначительные погрешности – хорошо. Имеют место значительные погрешности –удовлетворительно. Полное несоответствие – неудовлетворительно.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Темы дипломных проектов (работ)

Организация среднего ремонта буксовых узлов в ВЧДР с анализом состояния деталей цилиндрических подшипников
Организация подготовки полувагонов под погрузку сыпучих грузов на ППВ с анализом неисправностей кузовов
Организация ремонта тележек модели 18-100 в объеме деповского ремонта
Организация ремонта упряжного устройства при деповском ремонте пассажирских вагонов с анализом неисправностей тяговых хомутов
Организация ремонта упряжных устройств вагонов при деповском ремонте грузовых вагонов
Организация подготовки крытых вагонов под погрузку
Организация ремонта воздухопроводов и арматуры в пассажирском вагонном депо с анализом неисправностей соединительных рукавов
Организация ремонта воздухопроводов и арматуры в пассажирском вагонном депо с анализом неисправностей концевых кранов
Организация ремонта гасителей колебаний пассажирских тележек в ВЧД
Организация ремонта подвагонных генераторов в пассажирском вагонном депо
Организация ремонта авторегуляторов в АКП пассажирского вагонного депо с анализом неисправностей регулирующей и вспомогательной гаек
Организация ремонта авторегуляторов в АКП пассажирского вагонного депо
Организация текущего отцепочного ремонта полувагонов в ВЧДЭ
Организация текущего ремонта колесных пар с анализом их неисправностей в пассажирском вагонном депо
Организация ремонта деталей тормозной рычажной передачи в пассажирском вагонном депо
Организация ремонта механизма сцепления автосцепки СА-3 при деповском ремонте пассажирских вагонов
Организация смены приборов торможения и арматуры при текущем отцепочном ремонте грузовых вагонов
Организация ремонта центрального рессорного подвешивания тележек в ВЧДР
Организация технического обслуживания грузовых вагонов при текущем отцепочном ремонте
Организация технического обслуживания грузовых вагонов в парке прибытия сортировочной станции
Организация технического обслуживания грузовых вагонов в парке отправления сортировочной станции
Организация ремонта тележек при деповском ремонте пассажирских вагонов
Организация ремонта корпусов автосцепок СА-3 сваркой и наплавкой в пассажирском вагонном депо с анализом неисправностей хвостовика
Организация входного и выходного контроля колесных пар в ВЧДР
Организация технического обслуживания климатических установок в ЛВЧД
Организация ремонта тормозной рычажной передачи в тележечном участке в ВЧДР
Организация ремонт приводов подвагонных генераторов от средней части оси в пассажирском вагонном депо
Организация подготовки пассажирских составов в рейс в пункте формирования
Организация ремонта центрального и надбуксового рессорных подвешиваний пассажирских тележек
Организация капитального ремонта колесных пар в ВЧДР
Организация ремонта люков и дверей полувагона в ВЧДР
Организация технологии работы колесно – роликового участка ВЧДЭ- 4
Организация технического обслуживания систем жизнеобеспечения в пункте формирования

Организация неразрушающего контроля деталей автосцепного устройства в ВЧДР с анализом выявления трещин в корпусе автосцепки
Организация подготовки пассажирских составов в рейс в пункте формирования
Организация технического обслуживания вагонов в парке прибытия сортировочной станции
Организация технического обслуживания вагонов в парке отправления сортировочной станции
Организация текущего ремонта колесных пар в ВЧДР

3.2. Вопросы к защите дипломного проекта (работы)

1. Конструкция узла дипломного проекта (работы) (по чертежу) ОК 1, ОК 4;
2. Основные размеры колесной пары. ОК 1, ОК 4;
3. Основные неисправности колесных пар ПК 1.2, ОК 4, ОК 8;
4. Сроки и виды ремонта колесных пар грузовых вагонов ПК 1.2, ОК 4, ОК 9;
5. Сроки и виды ремонта колесных пар пассажирских вагонов ПК 1.2, ОК 4, ОК 9;
6. Требования к колесным парам при подкатке под вагоны, прошедшие деповской ремонт ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2;
7. Основные элементы вагона ОК 1, ОК 4, ОК 8;
8. Назначение буксового узла ОК 1, ОК 4;
9. Монтаж буксы на горячей посадке с двумя цилиндрическими подшипниками с торцевым креплением гайкой. ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 2, ОК 7 ОК 3;
10. Демонтаж буксы на горячей посадке с двумя цилиндрическими подшипниками с торцовым креплением шайбой. ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 2, ОК 7, ОК 3;
11. Конструкция буксового узла с двумя цилиндрическими подшипниками на горячей посадке. ОК 1, ОК 4;
12. Назначение конструкции деталей механизма автосцепки. ОК 1, ОК 4;
13. Назвать основные элементы автосцепки СА-3 ОК 1, ОК 4;
14. Ремонт деталей механизма сцепления автосцепки ПК 1.1, ОК 6, ПК 1.2;
15. Неисправности полувагонов ОК 1, ОК 8;
16. Расположение автосцепного устройства на четырехосном грузовом вагоне. ОК 1, ОК 4;
17. Механизм сцепления автосцепки СА-3. ОК 4, ОК 1;
18. Порядок сборки автосцепки ПК 1.2, ПК 2.2, ОК 7, ОК 5, ПК 2.3;
19. Знаки и надписи, наносимые на кузов пассажирского вагона. ОК 1, ПК 3.1;
20. Знаки и надписи, наносимые на кузов грузового вагона. ОК 1, ПК 3.1;
21. Конструкция буксового узла кассетного типа. ОК 1, ОК 4;
22. Сроки и виды ремонта буксовых узлов ОК 1, ОК 4;
23. Основные неисправности буксового узла и их причины. ОК 1, ОК 8;
24. Сроки и виды ремонта тележек ПК 1.3, ОК 1;
25. Объем ремонта при полной ревизии буксовых узлов ПК 3.1, ОК 7, ОК 8;
26. Определение состояния автосцепки по внешним признакам. ПК 1.1, ОК 7, ОК 5, ПК 2.3;
27. Неисправности корпуса автосцепки ОК 1, ОК 5, ПК 1.1;
28. Порядок проведения полного опробования тормозов. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ОК 6, ОК 7, ПК 1.3;
29. Неисправности соединительного рукава ОК 1, ОК 5;
30. Неисправности концевого крана ОК 1, ОК 5;
31. Действия поездных бригад при вынужденной остановке. ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8;

32. Действия поездных бригад при возникновении пожара. ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8;
33. Неисправности тележек пассажирских вагонов ОК 1, ОК 4, ПК 1.1;
34. Порядок выкатки тележек пассажирских вагонов ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 3;
35. Назвать основные неисправности в деталях гидравлических гасителей колебаний. ПК 1.2, ОК 4;
36. Назначение подвагонного генератора ПК 1.3, ОК 4;
37. Порядок выкатки тележек грузовых вагонов ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3, ОК 2, ОК 7, ОК 3;
38. Подготовка к окраске пассажирских вагонов ПК 2.2, ОК 6, ОК 7;
39. Назначение аккумуляторной батареи ОК 1;
40. Требования охраны труда при ремонте узла дипломного проекта (работы) ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 7, ОК 8;
41. Оборудование, приспособления и инструмент, которые используются при ремонте узла дипломного проекта (работы). ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2;
42. Назначение и состав депо по ремонту пассажирских вагонов. ОК 1, ОК 4;
43. Накладные расходы, их состав и определение ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 2, ОК 9;
44. Себестоимость, сущность, определение, пути снижения себестоимости. ПК 2.1, ПК 3.2, ОК 2, ОК 9;
45. Методика определения потребного оборудования ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 2, ОК 9;
46. Основные показатели работы грузовых вагонов и их расчет ПК 2.1, ПК 3.2, ОК 2, ОК 9;
47. Классификация работников производственных участков, их расчет. ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 2;
48. Производительность труда, ее сущность, расчет. ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 2;
49. Характеристика грузового вагонного парка. ОК 1, ОК 5, ОК 6;
50. Организация подготовки вагонов к перевозкам ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 6, ПК 3.2.

4. Критерии оценивания защиты дипломного проекта (работы)

Согласно стандарта ДВГУПС СТ 02-13-16 критерии экспертного анализа и оценки качества дипломного проекта (работы) работы студента приведены в таблице

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Соответствие темы дипломного проекта (работы) направлению или специальности	Полное соответствие	Имеют место незначительные погрешности в формулировке темы	Имеют место серьезные нарушения требований, предъявляемых к формулировке темы	Полное несоответствие
Актуальность темы дипломного	Актуальность темы полностью	Имеют место несущественные погрешности в	Имеют место существенные погрешности в	Актуальность темы не обоснована

проекта (работы)	обоснована	доказательстве актуальности темы	обосновании актуальности темы	
Соответствие содержания дипломного проекта (работы) сформулированной теме	Полное соответствие содержания теме	Незначительные погрешности в формулировке	Значительные погрешности в формулировке	Полное несоответствие содержания дипломного проекта (работы) поставленным целям или их отсутствие
Качество обзора литературы	Новая отечественная и зарубежная литература	Современная отечественная литература	Отечественная литература	Недостаточный анализ
Творческий характер дипломного проекта (работы), степень самостоятельности в разработке	Полное соответствие критерию	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них	Работа в значительной степени не является самостоятельной
Использование современных информационных технологий	Полное соответствие критерию	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы
Качество графического материала в дипломном проекте (работы)	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста дипломного проекта (работы)	Текст дипломного проекта (работы) читается легко, ошибки отсутствуют	Есть отдельные грамматические ошибки	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки	Много стилистических и грамматических ошибок
Научно-технический уровень	Оригинальные программно-технические средства используются в работе	Современные пакеты программ используются широко	Современные пакеты программ используются	Использование ЭВМ отсутствует
Соответствие требованиям, предъявляемым	дипломного проекта (работы)	Допущены незначительные погрешности в	Требования, предъявляемые к оформлению	Полное не выполнение требований, предъявляемых к

к оформлению дипломного проекта (работы)	соответствует всем предъявленным требованиям	оформлении дипломного проекта (работы)	дипломного проекта (работы), нарушены	оформлению
Качество доклада	Соблюдение времени, полное раскрытие темы дипломного проекта (работы)	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема дипломного проекта (работы)	В докладе не раскрыта тема дипломного проекта (работы), нарушен регламент
Качество иллюстративного материала (чертежей)	Полностью отвечают содержанию доклада, дополняют его, отвечают требованиям ГОСТ, ЕСКД и др.	Есть незначительные погрешности в оформлении	Не полностью отвечают содержанию доклада, есть ошибки в оформлении и отклонение от ГОСТ, ЕСКД	Не соответствуют докладу, выполнены на низком уровне
Качество ответов на вопросы	Ответы точные, высокий уровень эрудиции	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок	Знание основного материала	Не может ответить на дополнительные вопросы
Оценки руководителя, рецензентов	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы) является оценка теоретических знаний обучающегося, способности применять эти знания при решении конкретных практических задач, навыков ведения самостоятельной работы, применения методик исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) проблем и вопросов в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы в разделах, характеризующих области, объекты и виды профессиональной деятельности обучающегося по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Регламентирует проведение процедуры государственной итоговой аттестации стандарт ДВГУПС СТ 02-13-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в установленное время на заседании ГЭК по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите

желательно присутствие руководителя, консультантов и рецензента дипломного проекта (работы), в случае проведения открытой защиты дипломного проекта (работы) также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации ПримИЖТ.

Порядок защиты дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК:

Перед началом защиты секретарь ГЭК даёт краткую информацию по личному делу студента.

Защита начинается с доклада студента по теме дипломного проекта (работы). Продолжительность доклада зависит от уровня образовательной профессиональной программы, завершающим этапом которой является дипломный проект (работа). На доклад по дипломному проекту (работе) отводится – 10–12 минут.

Во вступительной части доклада необходимо очень четко сформулировать цель, поставленные задачи дипломного проекта (работы) и обосновать актуальность избранной темы, кратко осветить состояние вопроса (20% отведенного времени).

В основной части доклада нужно кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и более подробно представить подход, выбранный автором дипломного проекта (работы), объяснить, как решалась задача, и обосновать правильность принимаемого решения, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки, практическую ценность материала дипломного проекта (работы).

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения дипломного проекта (работы), перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (10% отведенного времени). Студенту рекомендуется излагать основное содержание своего дипломного проекта (работы) свободно, не читая письменного текста.

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал, иллюстрирующий основные положения работы (чертежи, выполненные в соответствии с ЕСКД, таблицы, схемы). Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории. В среднем насыщенность одного плаката (слайда) информацией должна быть эквивалентна 10–15 строкам текста, не более. Плакаты (слайды) нумеруются в левом верхнем углу. Весь плакат (слайд) или его части должны иметь заголовок-название: Постановка задачи, Структурная схема системы и т.д. Обычно плакаты (слайды) соответствуют разделам или подразделам работы. Число слайдов должно быть достаточным для полного представления дипломного проекта (работы), но не превышать 20. Для удобства работы членов ГЭК необходимо подготовить раздаточный материал, дублирующий представляемые слайды.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломного проекта (работы), так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку дипломного проекта (работы). В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. Продолжительность обсуждения работы и дискуссии не должна превышать 7–10 минут. В случае спорной ситуации отведённое время регламентируется председателем ГЭК (или его заместителем в случае отсутствия председателя ГЭК).

После окончания дискуссии студенту может быть предоставлено заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Время, отводимое для заключительного слова и ответов на вопросы, регламентируется 3–5 минутами.

Решения ГЭК о результатах защиты дипломного проекта (работы), о присвоении квалификации и выдаче диплома принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии (или его заместителя, в случае отсутствия председателя ГЭК) и оформляются протоколами. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Особые мнения членов комиссии фиксируются в протоколе комиссии. Протоколы заседаний ГЭК оформляются в день проведения заседания комиссии, подписываются председателем (или его заместителем в случае отсутствия председателя ГЭК) и секретарём ГЭК, и хранятся согласно номенклатуре дел. К протоколам приобщаются материалы членов комиссии.

Оценка ГИА осуществляется по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, объявляются в тот же день и фиксируются в протоколах ГЭК, учебной карточке и зачетной книжке студента.

ГЭК принимает решение о выдаче диплома с отличием выпускнику, достигшему особых успехов в освоении ОПОП, если будут соблюдены следующие условия:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

– все оценки по результатам ГИА являются оценками "отлично";

– количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Студенты, не защитившие дипломный проект (работу) по неуважительной причине в установленный для них срок, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Таким студентам выдается справка об обучении и предоставляется право повторной защиты не ранее чем через шесть месяцев.

Оглашение итоговых оценок осуществляется по завершении заседания ГЭК.