

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 20.04.2022 08:47:56
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575cf49afdc475b4539d2cf61

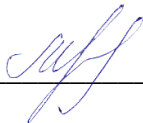
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

(ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
ПримИЖТ – филиала ДВГУПС в
г. Уссурийске


Мелешко Л.А.

09.06.21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель: ст.преподаватель Костяк Я.И., ст.преподаватель Дудкевич О.А., доцент Стецюк Н.М.

Обсуждена на заседании кафедры Финансы и бухгалтерский учёт
Протокол №11 от 11.06.21

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям
Протокол №9 от 07.06.2021

Обсуждена на заседании методической комиссии ПримИЖТ
Протокол №6 от 09.06.21

г. Уссурийск
2021 г.

Программа Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 2, 4
контактная работа	4	
самостоятельная работа	240	

Распределение часов

Семестр (<Курс>. <Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2	4	4
КСР	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	6	6	6	6	12	12
Сам. работа	138	138	102	102	240	240
Итого	144	144	108	108	252	252

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Целями практики являются закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы; приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий обработки документации; изучение автоматизированных средств и систем, реализующих информационные системы; формирование у студентов профессиональных навыков по применению современных методов программного обеспечения для решения задач экономики и управления; развитие элементов профессиональной квалификации, связанных с использованием информационных технологий. Ознакомление с основами профессиональной деятельности в рамках профессиональной подготовки, ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности; формирование представлений о работе специалистов службы экономической безопасности предприятий различных форм собственности и отраслей экономики; подготовка к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.
-----	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.Б.01(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для её прохождения, обучающиеся должны предварительно освоить следующие дисциплины: «Информационные системы в экономике», «Информатика», Управление организацией (предприятием)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Знать:

Состав и характеристики современных информационных технологий и ресурсов

Уметь:

Использовать различные информационные ресурсы и технологиями при решении задач экономической безопасности

Владеть:

Навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями

ПК-47: способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования

Знать:

методы проведения прикладных научных исследований; - методы анализа и обработки результатов прикладных научных исследований; - принципы обобщения и формулирования выводов по теме исследования

Уметь:

применять методы проведения прикладных научных исследований - анализировать и обрабатывать результаты прикладных научных исследований - обобщать и формулировать выводы по теме исследования

Владеть:

навыками научно-исследовательской деятельности;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. 2 семестр						
--	---------------------	--	--	--	--	--	--

1.1	Разработка и использование информационных технологий обработки документации, автоматизированных средств и систем, реализующих информационные системы, применение современных методов программного обеспечения для решения задач экономики и управления /Лек/	2	2	ОК-12 ПК-47	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Лекция-визуализация
1.2	выполнение заданий по обработки информации /Ср/	2	26	ОК-12 ПК-47	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	подготовку к отчета о прохождении практики /Ср/	2	42	ОК-12 ПК-47	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	сдача отчета /Ср/	2	70	ОК-12 ПК-47	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	/ЗачётСОц/	2	0	ОК-12 ПК-47	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 2. 4 семестр							
2.1	Основы профессиональной деятельности в рамках профессиональной подготовки, основные виды и задачи будущей профессиональной деятельности; формирование представлений о работе специалистов службы экономической безопасности предприятий различных форм собственности и отраслей экономики. /Лек/	4	2			0	Лекция-визуализация
2.2	выполнение заданий по обработки информации /Ср/	4	2	ОК-12 ПК-47	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	подготовку к отчета о прохождении практики /Ср/	4	38	ОК-12 ПК-47	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	сдача отчета /Ср/	4	62	ОК-12 ПК-47	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	/ЗачётСОц/	2	0	ОК-12 ПК-47	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ							

ПО ПРАКТИКЕ			
Размещены в приложении			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Скамай Л.Г.	Страховое дело: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013,
Л1.2	Бариленко В.И.	Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для бакалавров	Москва: Кнорус, 2016,
Л1.3	Калабухова Г.В., Титов В.М.	Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учеб. пособие для вузов	Москва: Форум : Инфра-М, 2014,
Л1.4	Безручко В.Т.	Информатика (курс лекций): учеб. пособие для вузов	Москва: Форум : Инфра-М, 2014,
Л1.5	Дрогобыцкий И.Н.	Системный анализ в экономике: учеб. для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016,
Л1.6	Гаврилов М.В., Климов В.А.	Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров	М.: ИД Юрайт, 2013,
Л1.7	Ланец С.А., Насонова Н.А., Спинка И.П.	Пакеты прикладных программ в экономике: учеб. пособие	Хабаровск: Издательство ДВГУПС, 2013,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кожевникова Т.В., Сухобок Ю.А.	Информатика: метод. пособие для самостоятельной подготовки	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,
Л2.2	Чистов Д.В.	Экономическая информатика: учеб. пособие для бакалавров	Москва: Кнорус, 2014,
Л2.3	Ковалев В.В., Ковалев Вит. В.	Анализ баланса, или как понимать баланс: науч. изд.	Москва: Проспект, 2015,
Л2.4	Федотова Е. Л., Портнов Е.М.	Прикладные информационные технологии: учеб. пособие для вузов	Москва: Форум : Инфра-М, 2015,
Л2.5	Барчуков А.В., Кондратова Е.П.	Финансовый менеджмент: Метод. указания	Хабаровск: ДВГУПС, 2014,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики			
Э1	«АК&М информационное агенство».		www.akm.ru
Э2	«Банковские и финансовые интернет-технологии».		www.bifit.ru
Э3	«Генеральный директор». Персональный журнал руководителя		www.business.ru
Э4	Финансы и экономика в Интернете		www.ecommerce.al.ru
Э5	Википедия. Свободная энциклопедия		www.ru.wikipedia.org/wiki
Э6	Министерство экономического развития и торговли РФ		www.economy.gov.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронные автоматически обновляемые справочные базы «Гарант»		
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ			
<p>Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволяют студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.</p> <p>Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.</p>			

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Учебные занятия по практике могут проходить с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине с учётом всех форм проведения промежуточной аттестации

1. Перечень компетенции, этапов их формирования, показателей, критериев и шкал их оценивания

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы		Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Этап	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	1 уровень	Знать: различные источники информации, информационные ресурсы и технологии Уметь: работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями Владеть: методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса (высокий, хороший, достаточный, материал не освоен). Уровень раскрытия причинно-следственных связей (высокий, достаточно высокий, низкий, отсутствует).	Отлично: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса - высокий 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на высоком уровне. Хорошо: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на хорошем уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – достаточно высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на достаточно высоком уровне Удовлетворительно :	Типовые задания приведены в приложении (задачи 1-7).	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в стандарте ДВГУПС СТ 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».
	2 уровень	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Уметь: использовать методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Владеть: способностью применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы	Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) (на высоком уровне, а достаточно высоком уровне, на низком уровне, ответ нелогичен или отсутствует)	Тесты приведены в приложении (вопросы 1-17).		
	3	Знать: автоматизированные		Вопросы к зачету		

	уровень	<p>информационные системы, используемые в экономике</p> <p>Уметь: проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: современными способами решения профессиональных задач</p>		<p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на достаточном уровне.</p> <p>2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – низкий.</p> <p>3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – логика ответа соблюдена, убежденность в правильности ответа – низкая</p> <p>Неудовлетворительно:</p> <p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – материал не освоен.</p> <p>2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – отсутствует.</p> <p>3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – ответ нелогичен, либо ответ отсутствует"</p>	<p>приведены в приложении (вопросы 1-52).</p> <p>.</p>	
--	---------	---	--	--	--	--

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы		Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Этап	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
ПК-47: способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	1 уровень	Знать: Знать о необходимости повышения квалификации, мастерства в рамках своей профессиональной деятельности. Уметь: Уметь использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области. Владеть: Владеет современными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации.	Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса (высокий, хороший, достаточный, материал не освоен). Уровень раскрытия причинно-следственных связей (высокий, достаточный, высокий, низкий, отсутствует).	Отлично: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса - высокий 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на высоком уровне. Хорошо: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на хорошем уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – достаточно высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на достаточно высоком уровне Удовлетворительно : 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса –	Типовые задания приведены в приложении (задачи 1-7).	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в стандарте ДВГУПС СТ 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».
	2 уровень	Знать: Знать наиболее актуальные проблемы учета и аудита, современные методы и приемы анализа. Уметь: Уметь выбирать наиболее эффективные методы и приемы ведения учета, проведения аудита и анализа. Владеть: Владеть методами использования экономических законов и моделей для постановки и ведения учета, проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности и анализа экономических явлений и процессов.	Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) (на высоком уровне, а достаточно высоком уровне, на низком уровне, ответ нелогичен или отсутствует)	2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – достаточно высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на достаточно высоком уровне	Тесты приведены в приложении (вопросы 1-17).	
	3 уровень	Знать: Знать концепции организации, постановки и			Вопросы к зачету приведены в приложении	

		<p>ведения бухгалтерского учета и аудита, их критическую оценку в научной среде, порядок проведения аналитических исследований.</p> <p>Уметь: Уметь использовать полученные знания в практической деятельности и при последующем изучении других фундаментальных наук.</p> <p>Владеть: Владеть навыками самостоятельной аналитической работы, критического восприятия информации и творческой работы в группе</p>		<p>на достаточном уровне.</p> <p>2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – низкий.</p> <p>3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – логика ответа соблюдена, убежденность в правильности ответа – низкая</p> <p>Неудовлетворитель но:</p> <p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – материал не освоен.</p> <p>2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – отсутствует.</p> <p>3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – ответ нелогичен, либо ответ отсутствует"</p>	<p>(вопросы 1-52).</p>	
--	--	---	--	--	------------------------	--

2. Показатели и критерии оценивания сдачи экзамена в традиционной форме:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаружил на экзамене всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; – умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; – усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; – ознакомился с дополнительной литературой; – усвоил взаимосвязь основных 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаружил на экзамене полное знание учебно-программного материала; – успешно выполнил предусмотренные программой задания; – усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; – показал систематический характер знаний по учебному предмету; – способен к самостоятельному пополнению знаний по 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; – справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; – знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; – допустил неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; – допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; – не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующему учебному предмету

понятий дисциплин и их значение для приобретаемой профессии; – проявил творческие способности в понимании материала курса	учебному предмету и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	знаниями для их устранения под руководством преподавателя	
---	---	---	--

**Типовые вопросы для защиты отчета по учебной практике
(по окончании 2-го курса очной и 3-го курса заочной форм обучения)**

1. Сфера деятельности предприятия.
2. Организационно-правовая форма предприятия, учреждения – объекта практики.
3. Характеристика структурного подразделения, которое студент выбрал для практики.
4. Организационная структура управления предприятием.
5. Содержание деятельности основных экономических работников: бухгалтеров, экономистов, финансистов и т.д.
6. Основные технико-экономические (экономические) показатели деятельности хозяйствующего субъекта.
7. Содержание индивидуального задания, которое студент выполнил в составе отчета по практике.

Типовые вопросы для защиты отчета по учебной практике (по окончании 1-го курса очной формы обучения и 2-го курса заочной формы обучения)

1. Текстовый процессор Word. Основные возможности.
2. Функции горизонтального меню Word. Обзор.
3. Открытие окна приложения Word. Структура экрана.
4. Основные элементы текстового документа.
5. Элементы вёрстки текста в Word.
6. Форматирование документа в Word. Работа со стилями.
7. Основные операции с текстом в Word. Работа с фрагментами.
8. Создание, редактирование и сохранение документа в Word. Шаблоны и Мастера.
9. Графические и оформительские возможности Word.
10. Текстовый процессор Word. Работа с таблицами. Математические функции.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы (в том числе тесты), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Варианты практических заданий

Практическое задание №1: редактор формул Microsoft Equation

Цель: Закрепить ввод и редактирование формул с применением редактора формул Microsoft Equation.

Задание: Выполнить задание в соответствии с образцом, представленным в таблице 1.

Таблица 1

Образец задания

Математические формулы	
1. $\frac{1}{5} + \frac{1}{6} + \frac{1}{7} + \frac{1}{8} + \frac{1}{9}$	9. $\frac{\sqrt{\frac{xb}{a}} + \cos^2(x+b)}{x^2(x+1) - \sin^2(x+a)}$
2. $2^2 + 3^2 + 4^2 + 5^2 + 6^2$	10. $\sqrt{3 + \sqrt{3 + \sqrt{3 + \sqrt{3}}}}$
3. $\frac{1+2}{3+4} : \frac{5+6}{7+8}$	11. $\sqrt{12^2 + 5^2}$
4. $\frac{2^3 + 3^2 + 4^3}{9^3 + 5 \times 6 \times 7}$	12. $\frac{a + \sin^3 b^2}{\cos 25 + \operatorname{ctg} 60}$
5. $10 \times \sqrt{25+11}$	13. $\frac{(x^8 + 8^x)^{\frac{1}{8}} (a^2 - (b + \sqrt[3]{\operatorname{ctg} x}))}{3 - \frac{4}{\sqrt{x} - \sin^2 a^3}}$
6. $\frac{1}{2 + \frac{3}{4 + \frac{5}{6 + \frac{7}{8}}}}$	14. $\frac{xyz - 3,3 u - \sqrt[4]{y} }{10^7 + \ln \sin^2 x}$
7. $\sqrt[3]{2 + \sqrt[4]{3}}$	15. $\frac{(b + \cos^2 y^4)(ab + \operatorname{tg}(x + \sqrt[3]{y^2}))}{\cos 11^0 + \operatorname{ctg}(y) }$
8. $\frac{\sqrt[4]{6}}{(5 - \sqrt{8})^3}$	

Практическое задание №2: таблицы в текстовом редакторе Word

Цель: Закрепить создание таблиц, корректировку, форматирование и создание формул.

Задание: Выполнить задание в соответствии с образцом, представленным в таблице 2.

Таблица 2

Образец задания

.Период полураспада некоторых изотопов

<i>Изотоп</i>	<i>Период полураспада</i>	<i>Изотоп</i>	<i>Период полураспада</i>
²³⁸ U	4,5 · 10 ⁹ лет	³ H	12,3 года
²³⁹ Pu	2,4 · 10 ⁴ лет	⁶⁰ Co	5,24 года
¹⁴ C	5730 лет	¹³¹ I	8 суток
²²⁶ Ra	1600 лет	²²² Rn	3,8 суток
⁹⁰ Sr	28 лет	¹⁰⁴ Tc	18 минут

Некоторые характеристики ближайших планет Солнечной системы

<i>Планета</i>	<i>r, а.е.</i>	<i>T, лет</i>	<i>v_n, км/с</i>	<i>Планета</i>	<i>r, а.е.</i>	<i>T, лет</i>	<i>v_n, км/с</i>
Меркурий	0,39	0,24	4,2	Марс	1,53	1,88	5,0
Венера	0,79	0,62	10,3	Юпитер	5,21	11,9	60,0
Земля	1,00	1,00	11,2	Сатурн	9,55	29,5	36,1

Таблица неправильных глаголов

Неопределенная форма	Прошедшее время	Причастие прошедшего времени	Основное значение
be	was	been	быть
become	became	become	стать, сделаться
bring	brought	brought	принести
come	came	come	прийти

Приставки для образования десятичных кратных и дольных единиц

<i>Степень</i>	<i>Приставка</i>	<i>Символ</i>	<i>Примеры</i>	<i>Степень</i>	<i>Приставка</i>	<i>Символ</i>	<i>Примеры</i>
10 ¹⁸	экса-	Э	эксаджоуль, Эдж	10 ⁻¹	деци-	д	децибел, дБ
10 ¹⁵	пета-	П	петасекунда, Пс	10 ⁻²	санти-	с	сантиметр, см
10 ¹²	тера-	Т	терагерц, ТГц	10 ⁻³	милли-	м	миллиметр, мм
10 ⁹	гига-	Г	гигавольт, ГВ	10 ⁻⁶	микро-	мк	микрограмм, скг
10 ⁶	мега-	М	мегаватт, МВт	10 ⁻⁹	нано-	н	нанометр, нм
10 ³	кило-	к	килограмм, кг	10 ⁻¹²	пико-	п	пикофарад, пФ
10 ²	гекто-	г	гектопаскаль.	10 ⁻¹⁵	фемто-	ф	фемтометр,

			гПа				фм
10	дека-	да	декатесла, даТл	10^{-18}	атто-	а	аттокулон, аКл

Практическое задание №3

Цель: Закрепить навыки возможности текстового процессора, ввод и редактирование текста, сохранение документа, установку вида документа в различных режимах просмотра.

Задание: Набрать текст в соответствии с образцом, представленным в таблице 1.

Таблица 3

Образец задания

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОБЪЕМ

Информационный объем сообщения – количество символов (= количеству байтов)

Бит (англ. *bit* — *binary digit* — двоичная цифра) - количество информации, содержащееся в сообщении типа «да - нет»; количество информации, необходимое для различения двух равновероятных сообщений; наименьшая "порция" памяти, необходимая для хранения одного из двух знаков "0" и "1", используемых для внутримашинного представления данных и команд; минимальное количество информации.

1 байт = 8 битам. Именно восемь битов требуется для того, чтобы закодировать любой из 256 символов алфавита клавиатуры компьютера ($256=2^8$).

Широко используются более крупные производные **единицы информации:**

- 1 Килобайт (Кбайт) = 1024 байт = 2^{10} байт,
- 1 Мегабайт (Мбайт) = 1024 Кбайт = 2^{20} байт,
- 1 Гигабайт (Гбайт) = 1024 Мбайт = 2^{30} байт.
- 1 Терабайт (Тбайт) = 1024 Гбайт = 2^{40} байт,
- 1 Петабайт (Пбайт) = 1024 Тбайт = 2^{50} байт.

➤ Компоненты компьютера.

- Системный блок.
- Монитор.
- Клавиатура.
- Мышь.

➤ Программное обеспечение.

- Системные программы.
- Языки программирования.
- Прикладные программы.

➤ Компьютерные сети.

- Локальные сети.
- Глобальные сети.

I. Компоненты компьютера.

Системный блок.

Монитор.

Клавиатура.

Мышь.

2. Программное обеспечение.

Системные программы.

Языки программирования.

Прикладные программы.

3. Компьютерные сети.

Локальные сети.

Глобальные сети.

1.4 Практическое задание №4: создание графических объектов

Цель: Закрепить приемы вставки графических объектов.

Задание: Выполнить задание в соответствии с образцом, представленным на рисунке 1.

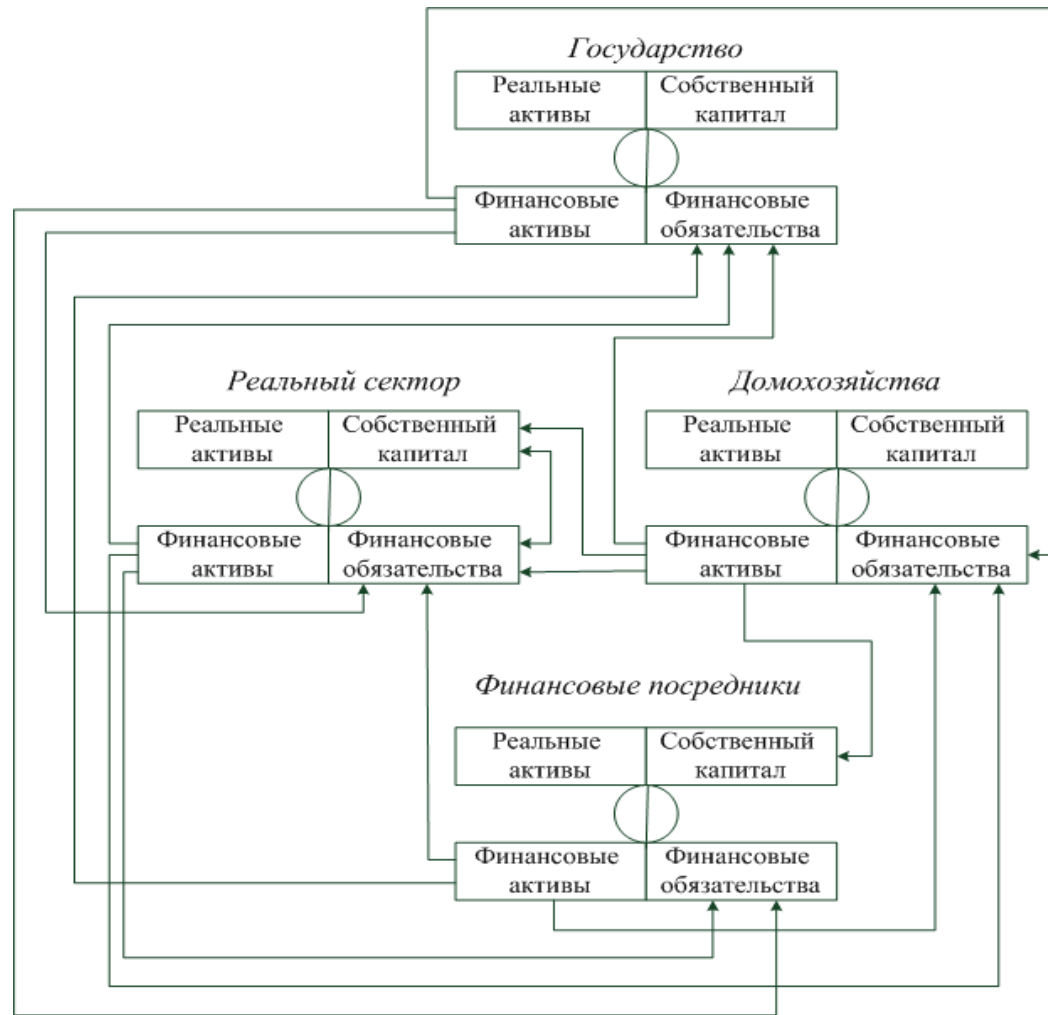


Рис. 1 Образец задания

Практическое задание №5: создание графических объектов

Цель: Закрепить основных технологических операций в среде MS Excel и знакомство со способами адресации MS Excel.

Задание: Выполнить задание №5 в соответствии с индивидуальным заданием.

ЗНАКОМСТВО СО СПОСОБАМИ АДРЕСАЦИИ MS EXCEL

Создать документ в формате MS Excel и произвести расчеты согласно условиям упражнений, заполняя в созданном документе **Листы1-8**.

Упражнение 1. В январе этого года вы заплатили за услуги телефонной связи X руб. абонентской платы и Y руб. за междугородние переговоры. Посчитайте, сколько ваша фирма заплатит за год за телефон, если абонентская плата не изменялась в течение всего года, а оплата услуг междугородней связи в каждый следующий месяц года увеличивалась на 1,5 % по сравнению с предыдущим месяцем. Установите для расчетов оплаты по месяцам и за год денежный формат с двумя знаками после запятой.

1. Создать документ в формате MS Excel, на **Листе1** создать таблицу 4.

Таблица 4

	A	B	C
1	Абонентская плата, руб.	Плата за международные переговоры (в январе), руб.	Прирост месячной платы за международные переговоры, %
2	X	Y	1,50%
3			
4	Месяц	Плата за международные переговоры, руб.	Всего за телефон, руб.
5	Январь		
6	Февраль		
7	Март		
8	Апрель		
9	...		
10	Декабрь		
11		Итого за год	

2. Выполнить расчеты выделенных граф таблицы 4.
3. Значения столбцов C и D взять из таблицы 9 (по варианту).
4. Скопировать таблицу на **Лист2** и отобразить формулы.

Упражнение 2. Создать таблицу с использованием **математических и статических функций**.

Таблица 5

	A	B	C
1		2,5	3
2		18	Таня
3			4
4	Корень(A2)		
5	Произвед(B1;C1;C2)		
6	Римское(45;0)		
7	Округл(1234,567;2)		
8	Округл(1234,567;1)		
9	Округл(1234,567;0)		
10	Округл(1234,567;-1)		
11	Округл(1234,567;-2)		
12	Произвед(A2;Сумм(B1;C1))		
13	Sin(пи()/4)		
14	Корень(Произвед(сумм(C1;C2);B1))		
15	Сумм(Sin(пи()/4);Cos(пи()/8))		
16	Срзнач(A1:C2)		
17	Счет(A1:C2)		
18	Счетз(A1:C2)		
19	Макс(A1:C2)		
20	Мин(A1:C2)		
21			

- В ячейку **D2** ввести формулу, по которой вычисляется стоимость товара с учетом скидки и скопировать ее в диапазон **D3:D25**.
- Определить общую стоимость покупок в ячейке **D26**, для этого необходимо в диалоговом окне **Мастер функций** выбрать категорию **Математические** выбрать функция **Сумм**.
- Скопировать созданную таблицу на **Лист5** и отобразить формулы.

Упражнение 4. Создать таблицу с использованием **вложенных функций**.

- На **Листе6** создать таблицу 7.

	A	B	C	D
1	Коэффициент усвоения зн			
2				
3	Балл	Отметка		
4	От 0 до 15	2		
5	От 16 до 21	3		
6	От 22 до 28	4		
7	29, 30	5		
8				
9	Фамилия, имя студента	Задание 1	Задание 2	Задан
10	Иванов Максим	8	5	8
11	Петров Алексей	9	6	9
12	Сорокин Петр	7	4	7
13	Сидоров Иван	10	9	10
14	Максимов Павел	6	8	8
15				

- В документе формата MS Excel создать таблицу 5.
- Ввести в столбец **B** функции, указанные в столбце **A**, используя команду **Вставка – Функция**. В диалоговом окне **Мастер функций** использовать категории **Математическая** и **Статическая**.
- В тетради описать назначение каждой из функций, которые были использованы ранее в упражнении 2 п. 2.

Скопировать таблицу на **Лист 3** и отобразить формулы.

Упражнение 3. Создать таблицу с использованием **логических функций**.

Таблица 6

- В документе формата MS Excel на **Лист4** книги ввести таблицу 6.
- В ячейку **C2** ввести формулу, по которой будет вычислена скидка на товар: если стоимость товара **<200**, то скидка составляет **5 %** от стоимости товара, иначе – **10 %**. Для этого необходимо выполнить команду **Вставка – Функция**. В диалоговом окне **Мастер функций** выбрать категорию **Логические**, в поле **Выберите функцию** выбрать функцию **ЕСЛИ** и нажать кнопку **ОК**. В появившемся диалоговом окне **Аргументы функции** в поле **Лог_выражение** ввести **B2<200**, в поле **Значение_если_истина** – **5 %**, в поле **Значение_если_ложь** – **10 %**. Нажать кнопку **ОК**.
- Скопировать формулу в диапазон **C3:C25**.

Таблица 7

	A	B	C	D
1	Код	Цена	Скида	Цена со скидкой
2	30538	49,59р.		
3	24762	203,00р.		
4	27478	261,00р.		
5	15493	203,00р.		
6	11864	261,00р.		
7	19452	246,50р.		
8	33821	246,50р.		
9	30125	197,20р.		
10	19525	246,50р.		
11	15494	197,20р.		
12	11865	261,00р.		
13	35260	197,20р.		
14	25347	246,50р.		
15	35208	255,20р.		
16	23352	246,50р.		
17	31116	197,20р.		

2. В ячейке **E10** вычислить сумму баллов каждого студента за выполнение трех заданий.
3. В ячейку **F10** ввести формулу для вычисления отметки студента, используя функцию **ЕСЛИ**. Для этого выполнить следующие действия:
 - 3.1. В ячейку **F10** ввести функцию **ЕСЛИ**.
 - 3.2. В поле **Лог_выражение** ввести условие **E10<16**.
 - 3.3. В поле **Значение_если_истина** ввести «отметка 2».
 - 3.4. Установить курсор в поле **Значение_если_ложь**.
Вызвать вторую функцию **ЕСЛИ**. Вложенные функции выбираются из списка, обведенного рамкой на рис. 2
4. Появится чистое диалоговое окно вложенной функции **ЕСЛИ**, в котором нужно ввести:
 - в поле **Лог_выражение** ввести условие **E10<22**;
 - в поле **Значение_если_истина** ввести «отметка 3»;
 - поле **Значение_если_ложь** вызвать третью функцию **ЕСЛИ**;
 - в поле **Лог_выражение** – **E10<29**;
 - в поле **Значение_если_истина** – «отметка 4»;
 - поле **Значение_если_ложь** – «отметка 5»;
 - нажать кнопку **ОК**.

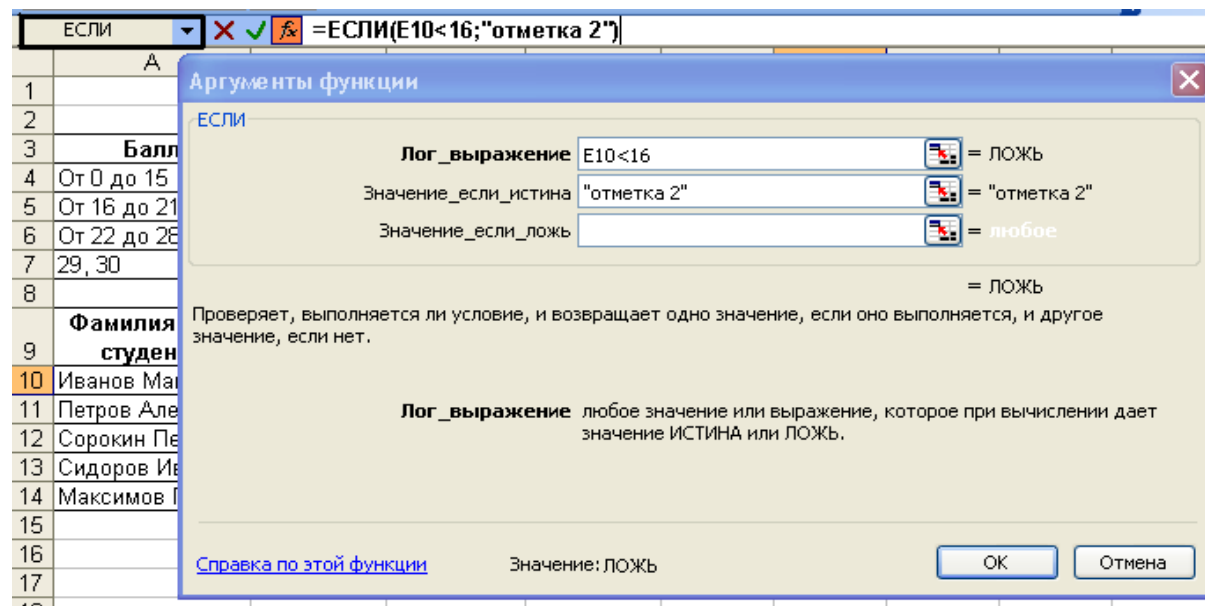


Рис. 2 Пример выбора вложенной функции

4. Скопировать формулу в ячейки **F11:F14**.
5. Скопировать созданную таблицу на **Лист7** и отобразить формулы.

Упражнение 5. Создать таблицу с использованием функций **Дата и время**.

1. На **Листе8** в ячейку **A1** ввести «Текущая дата».
2. В ячейку **A2** ввести «Размер подарка».
3. В ячейку **B1** ввести текущую дату с помощью функции **СЕГОДНЯ**. Для этого вызвать **Мастер функций** командой **Вставка – Функция**. В диалоговом окне **Мастер функций** выбрать категорию **Дата и время**, в поле **Выберите функцию** выбрать функцию **СЕГОДНЯ** и нажать кнопку **ОК**.

- В ячейку **A2** ввести размер подарка 1500,00р., при этом задать формат ячейки **Денежный**.
- В ячейки с **A4** по **F4** таблицы 8, ввести следующие данные:

Таблица 8

№ п/п	Фамилия	Дата рождения	Возраст	Юбилей	Подарок
-------	---------	---------------	---------	--------	---------

- Столбец **№п/п** заполнить числами с 1 по 15, используя **автозаполнение**.
- Столбец **Фамилия** заполнить фамилиями.
- Столбец **Дата рождения** заполнить датами, предварительно установив формат ячеек **Дата и время**.
- В ячейках **D5:D19** создать формулу для вычисления возраста. Для этого необходимо в ячейку **D5** ввести следующую формулу:

$$= \text{ГОД}(\$B\$1) - \text{ГОД}(C5)$$

Функция **ГОД(дата_в_числовом_формате)** возвращает год от 1900 до 9999.

- Скопировать формулу из ячейки **D6:D19**.
- В ячейках столбца **Юбилей** должен содержаться текст «юбилей», либо символ «—» в зависимости от того, какое число содержится в соседней ячейке слева.

Только если в ячейках **D5:D19** содержится число кратное 5, будем считать возраст юбилейным.

Чтобы создать формулу, определяющую юбилейный возраст, нужно воспользоваться логической функцией **ЕСЛИ**. Правильно созданная формула должна иметь вид:

$$= \text{ЕСЛИ}(\text{ОСТАТ}(D5;5)=0; \text{«юбилей»}; \text{«—»})$$

В логическом выражении приведенной формулы проверяется условие кратности 5 числа в ячейке **D5**. Для этого используется математическая функция **ОСТАТ**.

- Скопировать формулу из ячейки **E5** в ячейки **E6:E19**.
- С помощью **Условного форматирования** ячейки с текстом **юбилей** оформить шрифтом курсив полужирный, красного цвета с помощью команды **Формат – Условное форматирование...**

14. Заполнить ячейки **F5:F19** в соответствии со следующим: премия начисляется только тем лицам, у которых юбилей.

Для решения этой задачи необходимо использовать функцию **ЕСЛИ**. Правильно созданная формула в ячейке **F5** должна иметь вид:

$$= \text{ЕСЛИ}(E5=\text{«юбилей»}; \$C\$2; \text{«—»})$$

- Вычислить, сколько людей-юбиляров в таблице, используя функцию **СЧЕТЕСЛИ**.
- Вычислить, сколько людей в таблице старше 25 лет, используя функцию **СЧЕТЕСЛИ**.
- Вычислить, сколько людей в таблице моложе 24, используя функцию **СЧЕТЕСЛИ**.

ВАРИАНТЫ для упражнения

Таблица 9

Вариант	Значения		Вариант	Значения	
	X	Y		X	Y
1	10	50	14	75	700
2	15	100	15	80	750
3	20	150	16	85	800
4	25	200	17	90	850
5	30	250	18	95	900
6	35	300	19	100	950
7	40	350	20	105	1000

8	45	400	21	110	1050
9	50	450	22	115	1100
10	55	500	23	120	1150
11	60	550	24	125	1200
12	65	600	25	130	1250
13	70	650	26	135	1300

Практическое задание №6: Применение шаблонов, творческое задание

Цель: закрепить создание шаблонов документа и резюме.

Задание: Освоить форматирование текста; стилей документа; создание колонок, колонтитулов. Освоить приемы вставки графических объектов.

1. Задание и порядок выполнения:

Открыть Word. Используя **Мастер резюме**, создать файл, в котором отразить сведения об образовании, навыках и опыте работы. Создать шаблон документа.

1. Для создания **Резюме** с использованием мастера необходимо выполнить команду: **Файл ⇨ Создать**. В диалоговом окне **Создание документа** выбрать вкладку **Другие** документы. Просмотреть варианты стилей оформления **Резюме**. Выбрать стиль создаваемого документа: *стандартное, современное или изысканное*. Нажать кнопку **OK**.

2. Создать собственное резюме и сохранить созданный документ в файле **РезюмеФИО**.

2. Задание:

Оформить документ профессиональной направленности в виде журнальной или газетной статьи с созданием колонок, колонтитулов и содержанием графических объектов. Образец оформления представлен в примере рис. 3.

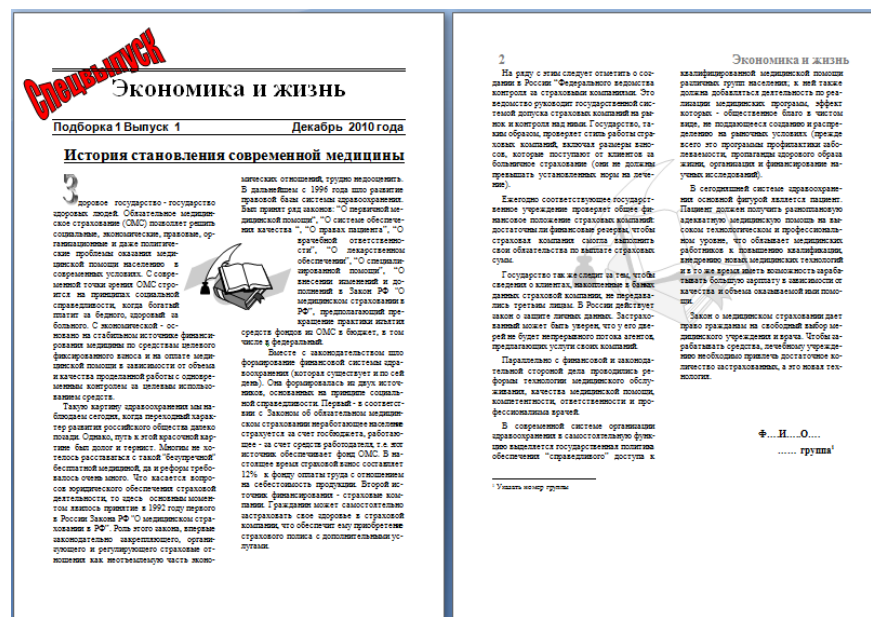


Рис. 3Пример оформления задания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа

(ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.