

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Должность: Заместитель директора по учебной работе высшего образования

Дата подписания: 23.11.2022 16:34:28 Дальневосточный государственный университет путей сообщения"

Уникальный программный ключ: (ДВГУПС)

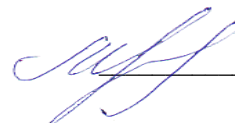
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР



Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП 01.02 Учебная практика (слесарная)

для ППССЗ Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Составитель(и): Мастер производственного обучения Н.А. Шталтовой

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»

Протокол от 20.05.2022 г. №5

Председатель ПЦК _____ И.Н. Тройкина

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа УП.01.02 Учебная практика разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 №1002

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ УП.01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **40 ЧАСОВ**

Часов по учебному плану	40	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференцированный зачет – 3 семестр
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	4	

Распределение часов УП.01.02 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Обязательная нагрузка	36	36	36	36
Консультации	4	4	4	4
Итого	40	40	40	40

1. АННОТАЦИЯ УП.01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (слесарная)	
1.1	Вид практики
	Учебная практика (слесарная) организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство» по профессиональному модулю ПМ.01.
1.2	Форма (тип) практики
	Тип учебной практики (по профилю специальности) - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Комплексное освоение, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и
1.3	Способ проведения практики
	Способом проведения учебной практики является стационарная практика. Практика проводится в учебных мастерских.

2. МЕСТО УП.01.02 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	УП.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Физика
2.1.2	Инженерная графика
2.1.3	Электротехника
2.1.4	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.5	Материаловедение
2.1.6	Охрана труда
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение УП.01.02 необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.2.3	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (СЖД)
2.2.4	Эксплуатация подвижного состава (вагоны) и обеспечение безопасности движения поездов
2.2.5	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (СЖД)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УП.01.02, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
	- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:	
	- оценивать социальную значимость своей будущей работы; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать:	
	- способы организации собственной деятельности; - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
Уметь:	
	- организовать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать:	
	- критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций; - способы решения нестандартных ситуаций; - способы решения стандартных ситуаций
Уметь:	
	- разрабатывать мероприятия по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций; - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	
	- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
Уметь:	
	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
	- современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:	
	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	
Знать:	
	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - принципы организации работы коллектива
Уметь:	
	- организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	
Знать:	
	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной
Уметь:	
	- брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах;
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Знать:	
	- задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:	

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории
--	--

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы

ПК 1.1 Выполнять различные виды геодезических съемок

Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - способы съемки ситуации; области применения и порядок производства съемок; виды теодолитных работ; различные модели теодолитов; устройство и поверки теодолита; способы и порядок измерения горизонтальных углов и азимутов; устройство и поверки нивелира
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться геодезическими приборами, строить разбивочные чертежи; производства съемки ситуации; порядок производства нивелирования
Иметь практический опыт:	
	<ul style="list-style-type: none"> - применения геодезии в работе по специальности, выполнения основных видов геодезической

ПК 1.2 Обрабатывать материалы геодезических съемок

Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления плана съемки; - требования к плану местности; требований к построению профилей по данным нивелирования, правил трассирования и проектирования железных дорог, требования, предъявляемые к ним
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - вести порядок записи и первичного контроля результатов; порядок обработки журналов нивелирования; выполнять трассирование по картам, проектировать продольные и поперечные профили, выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии
Иметь практический опыт:	
	<ul style="list-style-type: none"> - обработки технической документации

ПК 1.3 Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог

Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - методы выполнения съемок, проведения разбивочных работ с применением современных электронных приборов
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - проводить обработку материалов съемок и разбивочных работ с компьютерной и вычислительной техники
Иметь практический опыт:	
	<ul style="list-style-type: none"> - измерений с применением электронных приборов

4. СОДЕРЖАНИЕ УП.01.02, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	УП.01.02 Учебная практика (Слесарная) 36 часов (1 неделя) - в 3 семестре и 4 часа консультации					

<p>Подготовительный этап Тема № 1. Изучение технической безопасности и правила поведения на практике по мерам безопасности. Организация рабочего места слесаря. Учебный этап Вид работ- ознакомительная лекция Тема № 2. Занятие № 1. Измерительный инструмент. Правила пользования.</p>	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
<p>Учебный этап Тема №2. Занятие № 2. Измерение детали измерительным инструментом. Тема № 3. Разметка металла. Правила пользования разметочным инструментом. Разметка детали. Тема № 4. Рубка металла различными способами. Вид работ- выполнение практических заданий Измерение деталей различными измерительными инструментами и приспособлениями Плоскостная разметка по эскизу, шаблону. Практические навыки работы молотком и зубилом на наковальне. Заточка инструмента.</p>	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
<p>Учебный этап Тема № 5. Резка металла. Способы резки металла различным инструментом. Тема № 6. Опиливание плоских и цилиндрических поверхностей металла. Вид работ - выполнение практических заданий Практические навыки работы ножовкой по металлу и ножницами по металлу. Цилиндрическое и плоское опиление различных деталей и заготовок напильниками</p>	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

<p>Учебный этап Тема № 7. Сверление. Упражнение по управлению настольным сверлильным станком. Тема № 8, Тема № 9 Занятие № 1, Занятие № 2 Понятие о внутренней и наружной резьбе. Вид работ - выполнение практических заданий Практические навыки управления настольным сверлильным станком. Сверление сквозных и глухих отверстий. Заточка сверла на заточном станке. Нарезание внутренней резьбы метчиком. Нарезание наружной резьбы плашками на различных диаметрах цилиндрических деталей.</p>	3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
<p>Учебный этап Тема № 10. Клёпка. Склёпывание деталей различной формы. Клёпка холодная и горячая. Вид работ- выполнение практических заданий Порядок клепки. Склёпывание различных деталей. <u>Этап подготовки отчёта по практике за прошедшую неделю.</u></p>	3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
<p>Консультации Дифференцированный зачет. Этап подготовки отчёта по практике</p>	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УП.01.02

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения УП.01.02

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Д.Г.Мирошин	Слесарное дело учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт,2020.-247с.
Л 1.2	Д.Г.Мирошин	Слесарное дело практикум	Москва: Юрайт,2020.-334с.
Л 1.3	Чумаченко Ю.Т.	Чумаченко Ю.Т. Материаловедение и слесарное дело: учебник	Электронный ресурс].-2-е изд.- Москва: КНОРУС, 2017.- 294 с.- ISBN 978-5-406-05862-6.- Режим доступа: www.BOOK.ru

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения УП.01.02		
Авторы,	Заглавие	Издательство, год
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения УП.01.02		
Э1	Электронно - библиотечная система BOOK.ru	https://www.book.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УП.01.02

Для материально-технического обеспечения учебной практики УП 01.02 «Слесарная» необходимы следующие средства:

- компьютер;
- мультимедийный проектор
- верстаки слесарные с тисами
- станки вертикально-сверлильные
- ножницы рычажные
- ножницы ручные по металлу
- ножовки по металлу
- станок заточной
- плиты притирочно-шабровочные
- макет микрометра;
- макет штангенциркуля;
- рейсмас, микрометры, штангенциркули
- свёрла, плашки, метчики
- комплект плакатов по слесарным работам
- ручной слесарный инструмент
- аптечка

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УП.01.02

После завершения учебной практики студент, не имеющий задолженностей по промежуточному контролю и выполнивший все практические задания, допускается к зачёту по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом учебного заведения. Оценка результатов прохождения студентами учебной практики учитываются при назначении стипендии.

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных:

- ведомости учёта работ, выполняемых студентами во время прохождения практики и результатам тестирования.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по УП 01.02 Учебная практика (слесарная)

специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Составитель: Мастер производственного обучения А.Н. Шталтовой

Уссурийск
2022

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результата в	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

освоения				
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачёту

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту (3 семестр)

Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК,ОК)
Правила техники безопасности при работе в слесарных мастерских	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что называется процессом измерения?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Из каких сталей изготавливают линейки? Какова её длина, ширина и толщина?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Штангенциркуль ШЦ-1. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Штангенциркуль ШЦ-2. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Штангенциркуль ШЦ-3. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Микрометр МК-25. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Дать определение разметке. Точность при разметке. Что такое база?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какие инструменты применяются при разметке?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какие существуют способы разметки?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Рубка металла и её определение. Какие операции выполняются рубкой?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Инструмент, применяемый при рубке. На чем выполняется рубка металла? Из каких частей состоит молоток и зубило?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что представляет собой режущая часть зубила? Способы работы клина при рубке	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое крейцмейсель? Чем он отличается от зубила? Где применяется?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Правила выбора молотка, крейцмейселя	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Дать определение резке металла. Какой инструмент применяется при резке металла?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Металл, какой толщины можно резать ручными ножницами? Виды ножниц и какую толщину металла ими можно резать?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Виды и назначение труборезов	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое опиливание? Какое бывает опиливание? Точность обработки, припуски. Основные инструменты	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что из себя представляет напильник? Виды насечек	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Классификация напильников. На каком основании выбирается длина напильника?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое сверление? Виды сверления	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Из каких частей состоит сверло? Классификация сверл	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какова величина угла заточки сверла? От чего зависит угол заточки?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое зенкование?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Каковы основные правила зенкования отверстий?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое цекование?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое развёртывание?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Каковы основные правила развёртывания отверстий?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое резьба?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Перечислить основные элементы резьбы. Типы и системы резьбы	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое метрическая резьба и как она обозначается?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое дюймовая резьба и как обозначается?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое трубная резьба и как обозначается?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Инструмент для нарезания внутренней резьбы. Выбор сверла	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Инструмент для нарезания внутренней резьбы. Выбор сверла	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Инструмент для нарезания наружной резьбы	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Дать определение процессу клёпки. Что собой представляет заклёпка?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какие бывают типы заклёпок? Как выбирается длина стержня заклёпки и диаметр головки заклёпки	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какие бывают швы и соединения? Какой инструмент и приспособления применяются при ручной клёпке?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое поддержка и обжимка?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы к дифференцированному зачёту

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

