

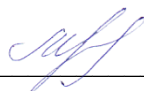
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 12.10.2023 14:45:44
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

07.06.2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства**
(МДК, ПМ)

для специальности Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего
общего образования: технологический

Составитель(и): Комкова М.А.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ – общепрофессиональных дисциплин и специальности
08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.
Протокол от 11.05.23 №5

Председатель ПЦК _____ Луцык А.А.

г. Уссурийск
2023г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства
 ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и
 путевое хозяйство утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г.
 №1002

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И
 МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Часов по учебному плану	71	Формы промежуточной аттестации:
в том числе:		Дифференцированный зачет (6 семестр)
обязательная нагрузка	45	
самостоятельная работа	22	
консультации	4	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	30			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	15	15	15	15
Практические	30	30	30	30
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	45	45	45	45
Контактная работа	49	49	49	49
Сам. работа	22	22	22	22
Итого	71	71	71	71

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Учет и отчетность дистанции пути, паспортизации пути, паспорта на партию старогодных рельсов, паспорта неустойчивого или деформирующегося земляного полотна. Практическое заполнение ведомости учета пучинных мест на главных путях формы ПУ9; книги записи результатов проверки сооружений, путевых устройств и земляного полотна – форма ПУ-28; книги записи результатов проверки стрелочных переводов формы ПУ-29. Ведомость учета рельсов снятых с главных путей по изломам. Журнал учета дефектных и остродефектных рельсов. Книга учета стрелочных переводов. Рельсовая книга. Паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна. Ведомость учета пучинистых мест на главных путях. Книга инструмента строгого учета. Акт сдачи километра для производства работ и приемки выполненных работ. Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ и связи и контактной сети.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.04.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Компьютерная графика
2.1.2	Охрана труда
2.1.3	Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути
2.1.4	Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве
2.1.5	Устройство железнодорожного пути
2.1.6	Устройство искусственных сооружений
2.1.7	Информатика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- пользоваться нормативно-технической документацией;

ПК 4.1: планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений

Знать:						
организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.						
Уметь:						
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности						
Иметь практический опыт:						
организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства						
ПК 4.2: осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию						
Знать:						
организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.						
Уметь:						
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.						
Иметь практический опыт:						
организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства						
ПК 4.3: проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений						
Знать:						
организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе						
Уметь:						
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности						
Иметь практический опыт:						
организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства						
ПК 4.4: обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала						
Знать:						
организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.						
Уметь:						
заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности						
Иметь практический опыт:						
организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства						
ПК 4.5: организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации						
Знать:						
организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.						
Уметь:						
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.						
Иметь практический опыт:						
организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства						
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание

	Раздел 1. Документация по учёту и контролю состояния пути.					
1.1	1.1. Учёт рельсов и стрелочных переводов: ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-4, ПУ-6. /Лек/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	лекция- визуализация
1.2	Практическая работа №1. Заполнение учётных форм ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-4. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.3	1.2. Учёт подрельсового основания, скреплений, балласта и земляного полотна: ПУ-5, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-18, ПУ-19. /Лек/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	лекция- визуализация
1.4	Практическая работа №2. Заполнение учётных форм ПУ-5, ПУ-6. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.5	Практическая работа №3. Заполнение учётных форм ПУ-9, ПУ-10. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.6	1.3. Учёт искусственных сооружений: ПУ-12, ПУ-12а, ПУ-13, ПУ-14, ПУ-15, ПУ-15а, ПУ-15б, ПУ-16, ПУ-17. /Лек/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.7	Практическая работа №4. Заполнение учётных форм ПУ-12, ПУ-12а. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.8	Практическая работа №5. Заполнение учётных форм ПУ-15, ПУ-17. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.9	1.4. Контроль технического состояния пути и сооружений: ПУ-27, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-66, ПУ-74. /Лек/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	лекция- визуализация
1.10	Практическая работа №6. Заполнение учётных форм ПУ-28, ПУ-29. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.11	Практическая работа №7. Заполнение учётных форм ПУ-30, ПУ-35. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.12	Практическая работа №8. Заполнение учётных форм ПУ-66, ПУ-67. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.13	1.5. Учёт работ и безопасность движения: ПУ-74, ПУ-80а, ПУ-84, ДУ-46. /Лек/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	лекция- визуализация

					Э5 Э6 Э7	
1.14	Практическая работа №9. Заполнение учётной формы ПУ-74 часть 1. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.15	Практическая работа №10. Заполнение учётной формы ПУ-74 часть 2. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	работа в малых группах
1.16	Практическая работа №11. Заполнение учётной формы ПУ-74 часть 3,4,5,6. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	работа в малых группах
1.17	Практическая работа №12. Заполнение учётных форм ПУ-80а, ПУ-84. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	работа в малых группах
1.18	Практическая работа №13. Заполнение журнала осмотра ф.ДУ-46. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
Раздел 2. Паспортизация пути.						
2.1	2.1. Паспортизация пути: ПУ-1, АГУ-4. /Лек/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	лекция-визуализация
2.2	Практическая работа №14. Заполнение технического паспорта формы АГУ-4 табл. №2, №2а. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
2.3	Практическая работа №15. Заполнение технического паспорта формы АГУ-4 табл. №5. /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
Раздел 3. Техническая документация на ремонт пути.						
3.1	3.1. Техническая документация на ремонт пути: ПУ-48, ПУ-48а, ПУ-81, ПУ-91, ПУ-92, ПУ-93, ПУ-94. /Лек/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	лекция-визуализация
Раздел 4. Отчётность дистанции пути.						
4.1	Отчётность дистанции пути: ПО-1, ПО-2, ПО-4, ПО-6, ПО-7, ПО-9, ПО-13, ПО-16, ПО-13, ПО-16, ПО-18, ПО-21, ПО-28, АГО-1. /Лек/	6	1	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	лекция-визуализация
4.2	ПУ-2 Рельсовая книга; порядок заполнения /Ср/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2	Л1.2 Л1.1Л2.2	

				ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.3	ПУ-4 Ведомость учёта рельсов, снятых с главных путей; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.4	ПУ-5 Шпальная книга; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.5	ПУ-6 Книга учёта стрелочных переводов и глухих пересечений, лежащих в пути; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.6	ПУ-9 Паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	
4.7	ПУ-10 Ведомость учёта пучинных мест; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.8	ПУ-15 Карточка на мост; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	
4.9	ПУ-17 Карточка на трубу; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	
4.10	ПУ-28 Книга записи результатов проверки пути, сооружений, путевых устройств и земляного полотна; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	
4.11	ПУ-29 Книга записи результатов проверки стрелочных переводов и глухих пересечений. /Ср/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	
4.12	ПУ-35 Журнал обходчика железнодорожных путей и ИССО; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.13	/Конс/	6	4	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	
4.14	/ЗачётСОц/	6	0	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крейнис З.Л., Селезнева Н.Е.	Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник для техникумов	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2019

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Крейнис, З.Л.	Пособие дежурному по поезду. Профессиональная подготовка дежурных по поезду 2, 3 и 4-го разрядов: учебное пособие	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018.
Л2.2		Инструкция по текущему содержанию железнодорожного пути	М.:НИЦ ИНФРА-М,2020.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Электронная библиотечная система «УМЦ ЖДТ»	Режим доступа: http://umczdt.ru/books
Э2	Электронная библиотечная система КНОРУС	Режим доступа: www.BOOK.ru
Э3	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ	Режим доступа: http://znanium.com/.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office Professional 2007
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 302 Кабинет машин, механизмов ремонтно-строительных работ; Кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве; Кабинет искусственных сооружений; Кабинет организации строительства и реконструкции железных дорог	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Intel Core i3-3240 CPU 3.40GHz/4GB/500GB/DVD+RW/монитор Philips 223v5 (21,5"); Мультимедиа проектор Epson EB-X18; Проекционный экран; планшеты: путевые машины; информационный стенды; действующая электрическая модель светофора; макеты и модели для формирования профессиональных навыков. учебно-наглядные материалы: комплект плакатов; комплект альбомов; натурные образцы в кабинете: детали ДВС и путевого инструмента: колен.вал, поршень, шатун, изоляторы, шарикоподшипник; сигнальные принадлежности: флаги, диск, духовые рожки, сигнальные жилеты, петарды. печатные средства: Правила, инструкции, приказы, регламент действий, технические условия, рекомендации, пособия, положения Минтранса и ОАО «РЖД» по строительству, текущему содержанию, ремонту и реконструкции железнодорожного пути. видеоматериалы: презентации к занятиям.
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 302 Кабинет машин, механизмов ремонтно-строительных работ; Кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве; Кабинет искусственных сооружений; Кабинет организации строительства	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Intel Core i3-3240 CPU 3.40GHz/4GB/500GB/DVD+RW/монитор Philips 223v5 (21,5"); Мультимедиа проектор Epson EB-X18; Проекционный экран; планшеты: путевые машины; информационный стенды; действующая электрическая модель светофора; макеты и модели для формирования профессиональных навыков. учебно-наглядные материалы: комплект плакатов; комплект альбомов; натурные образцы в кабинете: детали ДВС и путевого инструмента: колен.вал, поршень, шатун, изоляторы, шарикоподшипник; сигнальные принадлежности: флаги, диск, духовые рожки, сигнальные жилеты, петарды. печатные средства: Правила, инструкции, приказы, регламент действий, технические условия, рекомендации, пособия, положения Минтранса и ОАО «РЖД» по строительству, текущему содержанию, ремонту и реконструкции железнодорожного пути. видеоматериалы: презентации к занятиям.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению профессионального модуля, студенту необходимо ознакомиться со списком рекомендованной литературы. Необходимо ознакомиться с порядком выполнения практических работ. Следует уяснить последовательность изучения тем и глав профессионального модуля.

На лекционных занятиях необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или при выполнении практических работ.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить рекомендованную учебную литературу. Проработать конспект лекции. Раскрыть содержание теоретических вопросов, выполнить необходимые расчёты. Самостоятельно оформить отчёт и подготовить ответы к контрольным вопросам.

При подготовке к зачету или к квалификационному экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные интернет ресурсы.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. В конце изучения курса сдаётся квалификационный экзамен по вопросам курса.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства

специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Составитель: Преподаватель Комкова М.А.

Уссурийск

2023

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 02, ОК 09, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 02, ОК 09, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзамену, дифференцированному зачету.

2.1. Перечень вопросов к дифференцированному зачету 6 (4) семестр ОК 02, ОК 09, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5

1. Назначение и практическое заполнение шпальной книги Формы ПУ-5
2. Назначение и практическое заполнение Формы ПУ-28.
3. Назначение и практическое заполнение Формы ПУ-29 для стрелочного перевода Р50 1/11 колеи 1520мм.
4. Назначение и практическое заполнение Формы ПУ-2А.
5. Практическое заполнение данных по переводным брускам стрелочного перевода в книге учета стрелочных переводов и глухих пересечений формы ПУ-6
6. Практическое заполнение данных по крестовине стрелочного перевода в книге учета стрелочных переводов и глухих пересечений формы ПУ-6
7. Практическое заполнение второй части журнала планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию пути Формы ПУ-74.
8. Практическое заполнение первой части журнала планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию пути Формы ПУ-74.
9. Назначение и практическое заполнение Формы ДУ-46.
10. Форма ПУ-4. Назначение, кем ведется.
11. Назначение и практическое заполнение таблицы 2 паспорта дистанции пути
12. Назначение и практическое заполнение таблицы 5 паспорта дистанции пути

13. Назначение и практическое заполнение Формы ПУ-9
14. Назначение и практическое заполнение Формы ПУ-10
15. Отчётность дистанции пути

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

1. По дефектным и острodefектным рельсам станционных и подъездных путей в графе «Звено» формы ПУ-2 указывается ...
Километраж
Порядковый номер звена
2. По дефектным и острodefектным рельсам станционных и подъездных путей в графе «Звено» формы ПУ-2 указывается ...
 - a) Переписываются на новую страницу
 - b) Заносятся в специальную ведомость
3. Что указывается в графах 23-26 формы ПУ-2, если по дефектности рельса выдаётся предупреждение?
 - a) Дата
 - b) Километр
 - c) Дата и время
4. При описании местонахождения дефектного рельса в ведомости ПУ-2 указывается
 - a) Номер стрелки начала и конца пути
 - b) Номер пути
 - c) Номер парка станции
5. Ведомость учёта рельсов, снятых с главных путей по изломам, порокам и повреждениям
 - a) ПУ-2
 - b) ПУ-4
 - c) ПУ-2а
6. За какой период составляется форма ПУ-4?
 - a) ежемесячно
 - b) ежеквартально
 - c) Год
7. Составляется ли ведомость ф.ПУ-4 для участков на которых в отчётном году выхода рельсов не было?
 - a) да
 - b) нет
 - c) иногда
8. Составляется ли ведомость ф.ПУ-4 для рельсов, изъятых из пути при капитальном ремонте?
 - a) нет
 - b) да
 - c) не всегда
9. В разделе «Характеристика лежащих в пути рельсов» ф.ПУ-4 указывается протяжение пути
 - a) На начало каждого квартала
 - b) На начало отчётного года
 - c) ежемесячно
10. В столбце «год укладки» ф.ПУ-4 протяжение наружных нитей указывается
 - a) В скобках
 - b) Без скобок
11. В столбце «год укладки» ф.ПУ-4 протяжение внутренних нитей указывается
 - a) Без скобок
 - b) В скобках
12. Протяжение рельсов, уложенных в порядке перекладки, указывается в соответствующем столбце ф. ПУ-4 с буквенным обозначением
 - a) З
 - b) У
 - c) П
13. Рядом с величиной суммарного тоннажа в скобках указывается тоннаж, пропущенный по рельсу за период
 - a) Службы в данном месте
 - b) год
 - c) квартал
14. Указывается ли дата установки накладок на дефектный рельс, в случае если его эксплуатация допустима?
 - a) нет
 - b) да
15. Книга учёта шпал, лежащих в пути это
 - a) ПУ-2
 - b) ПУ-5
 - c) ПУ-4
16. Учёт шпал в ф. ПУ-5 ведётся по специальным и подъездным путям
 - a) По специальным путям
 - b) По подъездным путям
 - c) В целом по каждой станции

17. Шпалы, лежащие в пути учитываются в форме
 - a) ПУ-5
 - b) ПУ-2
 - c) ПУ-4
18. Данные о наличии шпал на начало года берут
 - a) ПУ-5 за предыдущий месяц
 - b) ПУ-5 за предыдущий год
 - c) ПУ-5 за предыдущий квартал
19. Сведения о наличии дефектных шпал показывают
 - a) По результатам осеннего осмотра
 - b) за предыдущий месяц
 - c) за предыдущий квартал
20. В ведомости ПУ-5 количество изъятых за год шпал должно быть равно
 - a) Количеству уложенных
 - b) Количеству принятых
21. В ведомости ПУ-5 количество шпал на начало года, уменьшенное на количество изъятых и увеличенное на количество уложенных должно быть равно
 - a) Количеству учтённых на конец года
 - b) Количеству учтённых на конец месяца
 - c) Количеству учтённых на конец квартала
22. Книга учёта стрелочных переводов и глухих пересечений, лежащих в пути
 - a) ПУ-4
 - b) ПУ-5
 - c) ПУ-6
23. Стрелочные переводы и глухие пересечения на перегонах в ф. ПУ-6 показываются по
 - a) Станциям, к которым они приписаны
 - b) По околоткам
 - c) Дистанциям пути
24. Технические данные стрелок и крестовин показываются по
 - a) заводской маркировке
 - b) Паспорту завода-изготовителя и заводской маркировке
 - c) По паспорту завода-изготовителя
25. В ф. ПУ-6, если на участках с песчаным балластом щебень уложен только под стрелкой, весь стрелочный перевод показывают, как уложенный на
 - a) Песчано-щебёночном балласте
 - b) Щебёночном балласте
 - c) Песчаном балласте
26. При изъятии по износу стрелок, крестовин и переводных брусев указывается ли величина износа?
 - a) да
 - b) нет
27. При изъятии отдельных рельсовых элементов стрелочного перевода, в ф. ПУ-6 делается отметка ПОД основной записью
 - a) Причина изъятия
 - b) Дата изъятия
 - c) Дата, причина изъятия, попущенный тоннаж
28. При укладке отдельных рельсовых элементов стрелочного перевода, в ф. ПУ-6 делается отметка НАД основной записью
 - a) Всего комплекта
 - b) Опытных, отремонтированных
29. В ПУ-6 для переводных брусев указывается дата укладки
 - a) Всего комплекта
 - b) Переводных брусев
30. Удостоверение помощника машиниста путевой машиной-это форма
 - a) ПУ-9
 - b) ПУ-8
 - c) ПУ-7
31. Удостоверение на право управления путевой машиной на железнодорожном ходу-это форма
 - a) ПУ-8
 - b) ПУ-9
 - c) ПУ-10
32. Паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна
 - a) -ПУ-7
 - b) -ПУ-8
 - c) -ПУ-9
33. Паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна заполняют
 - a) ежегодно
 - b) При каждом осмотре
 - c) по необходимости

34. Ведомость учёта пучинных мест на главных путях
а) ПУ-9
б) ПУ-10
в) ПУ-8
35. Ведомость учёта пучинных мест на главных путях
д) ПУ-9
е) ПУ-10
ф) ПУ-8
36. Форма ПУ-10 составляется, при высоте горба пучины
а) Более 25 мм
б) 25 мм
37. Форма ПУ-12а составляется
а) На тоннель
б) мост
в) иссо
38. Форма ПУ-12а составляется на тоннель
а) каждый
б) Все, что относится к данному участку
39. В форме ПУ-12а отражены следующие данные
а) Стены, своды, порталы
б) Путь и проверка габарита
в) Внутритоннельный воотвод
40. Форма ПУ-13
а) Книга малых иссо
б) Книга противодеформационных сооружений
в) На тоннель
41. Форма ПУ-13 составляется
а) По каждому направлению дистанции
б) Все, что относится к данному участку
в) Каждое сооружение
42. Форма ПУ-14
а) Книга противодеформационных сооружений
б) Книга малых иссо
в) На тоннель
43. Форма ПУ-14
а) Составляется из карточек
б) Имеет определённое количество страниц
44. В Форме ПУ-15 указывают
а) местонахождение
б) Сведения о типе полотна
в) Данные пролётных строениях
45. В форме ПУ-17 приводят сведения
а) О местонахождении
б) Сведения о типе полотна
в) Об опорах
46. В форме ПУ-17 приводят сведения
а) Количество звеньев трубы
б) Количество пролётов
в) Об опорах
47. Форма ПУ-28
а) Результат проверки пути, сооружений
б) Книга малых иссо
в) Книга противодеформационных сооружений
48. Используемые книги формы ПУ-28 хранятся
а) Один год в дистанции пути
б) Один год
в) Один год в конторе дорожного мастера
49. Форма ПУ-29 предназначена для
а) Записи результатов осмотра стрелочных переводов
б) Результатов проверки пути, сооружений
в) Книга противодеформационных сооружений
50. Форма ПУ-15
а) На тоннель
б) мост

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.