


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 21.11.2022 16:43:08
Уникальный программный ключ:
7f8c45ed1b33992575ef7916c47304b79a2c761

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК 02.02 Учет и контроль технологических процессов на объекте**
(МДК, ПМ) **капитального строительства**

для специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего
общего образования: технологический

Составитель(и): преподаватель, Луцык А.А., Комкова М.А., Стебельский С.К.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 08.02.01 "Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений"
Протокол от 11.05.2022г. №5

Председатель ПЦК

Луцык А.А.

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.02.02 Учет и контроль технологических процессов на объекте капитального строительства

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 № 2

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| | | |
|-------------------------|-----|--------------------------|
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | зачёты с оценкой 8 |
| обязательная нагрузка | 148 | |
| самостоятельная работа | 24 | |
| консультации | 8 | |

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | 7 (4.1) | | 8 (4.2) | | Итого | |
|--|---------|----|---------|----|---------|----|-------|-----|
| | Неделя | | 6 | | 12 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 14 | 14 | 16 | 16 | 54 | 54 | 84 | 84 |
| Практические | 20 | 20 | 14 | 14 | 30 | 30 | 64 | 64 |
| Консультации | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 34 | 34 | 30 | 30 | 84 | 84 | 148 | 148 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 34 | 34 | 86 | 86 | 156 | 156 |
| Сам. работа | 4 | 4 | 10 | 10 | 10 | 10 | 24 | 24 |
| Итого | 40 | 40 | 44 | 44 | 96 | 96 | 180 | 180 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Исполнительная и учетная документация при производстве строительных работ.

Понятие об исполнительной документации в строительстве. Формы первичной документации. Порядок ведения исполнительной документации. Применение и заполнение форм первичной учетной документации.

Учёт объёмов выполняемых работ

Виды обмеров. Методы обмерных работ. Инструменты и приспособления для обмерных работ. Правила выполнения обмерных работ. Оформление обмерных работ. Правила безопасного ведения обмерных работ.

Методы определения видов, сложности и объёмов производственных заданий. Учет объемов выполненных работ.

Ведение накопительных ведомостей учета объемов выполненных работ.

Учёт расхода материальных ресурсов.

Элементы материально-технического обеспечения строительных объектов. Организация приемки, складирования, хранения, отпуска и учета строительных материалов и конструкций. Определение потребности и нормирование расхода строительных материалов и конструкций. Учетно-отчетная документация по движению (приходу, расходу) материально технических ресурсов на складе. Оформление заявок

на строительные материалы, конструкции, изделия, оборудование и строительную технику. Оформление документов списания материалов. Журнал входного учета и контроля качества получаемых материалов. содержание журнала и правила его ведения.

Понятие о контроле качества в строительстве.

Качество строительной продукции как объект управления. Понятие и системе качества ИСО; технические условия и национальные стандарты на принимаемые работы; Организация контроля качества строительно-монтажных работ.

Требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства;

Внешний контроль качества строительной продукции. Осуществление внешнего контроля качества. Органы государственного надзора за качеством строительной продукции. Технический надзор заказчика. Авторский надзор.

Внутренний контроль качества строительной продукции. Лабораторный, геодезический и производственный контроль.

Метрологическое обеспечение средств измерений и измеряемых величин при контроле качества технологических процессов производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, в строительстве. Наладка и регулирование контрольно-измерительных инструментов, оборудования электрохимической защиты.

Контроль качества строительных процессов.

Требования нормативной технической и технологической документации к составу и содержанию операционного контроля строительных процессов и (или) производственных операций при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ. Журнал операционного контроля качества строительно-монтажных работ. Нормативные технические документы к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства. Примерный перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию.

Порядок осуществления контроля качества и приемки работ подготовительного цикла. Порядок осуществления контроля качества и приемки земляных работ (вертикальная планировка, разработка выемок, насыпи и обратные засыпки). Геодезический контроль земляных работ. Исполнительные схемы операционного контроля качества.

Порядок осуществления контроля качества и приемки работ по возведению подземной части здания. Исполнительные схемы операционного контроля качества. Порядок осуществления контроля качества и приемки свайных работ.

Исполнительные схемы операционного контроля качества.

Порядок осуществления контроля качества и приемки монтажных работ. Исполнительные схемы операционного контроля качества. Порядок осуществления контроля качества и приемки каменных работ. Исполнительные схемы операционного контроля качества. Порядок осуществления контроля качества и приемки бетонных и железобетонных работ. Исполнительные схемы операционного контроля качества.

Порядок осуществления контроля качества и приемки изоляционных работ. Исполнительные схемы операционного контроля качества. Порядок осуществления контроля качества и приемки кровельных работ. Исполнительные схемы операционного контроля качества. Порядок осуществления контроля качества и приемки отделочных работ.

Исполнительные схемы операционного контроля качества. Порядок осуществления контроля качества и приемки работ по устройству полов.

Исполнительные схемы операционного контроля качества.

Геодезический контроль выполняемых строительно-монтажных работ. Допуски при строительно-монтажных работах.

Методы, средства профилактики и устранения дефектов результатов производства строительно-монтажных работ, а также систем защитных покрытий. Контроль качества инженерных сетей объектов капитального строительства.

Сдача работ и законченных строительных объектов.

Требования законодательства Российской Федерации к порядку приёма-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов комплексов работ.

Порядок и правила приёмки строительных объектов в эксплуатацию. Техническая приемка объекта от подрядчика рабочей комиссией заказчика. Окончательная приемка объекта Государственной комиссией. Исполнительная документация.
 Консервация незавершенного объекта строительства.
 Основания и порядок принятия решений о консервации незавершенного объекта капитального строительства.
 Состав работ по консервации незавершенного объекта капитального строительства и порядок их документального оформления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|---|
| Код дисциплины: | МДК.02.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Учебная практика |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Проект производства работ |
| 2.2.2 | Реконструкция зданий и сооружений |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования

| |
|--|
| Уметь: |
| - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| Знать: |
| - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности |
| Уметь: |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| Знать: |
| - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| Уметь: |
| - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ,проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| Знать: |
| - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции - основы культурных , национальных традиций народов российского государства |
| Уметь: |
| - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе |
| ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| Знать: |
| - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; - технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем |
| Уметь: |
| - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения ; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов |

ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;**Знать:**

- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение

ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;**Знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.**Знать:**

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты

Уметь:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования

ПК 2.3: Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;**Знать:**

- требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве

Уметь:

- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;
- формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;
- осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей);
- калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации;
- определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации;
- оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов

| |
|---|
| Иметь практический опыт:: |
| определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; |

| |
|--|
| ПК 2.4: Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов; |
|--|

| |
|--|
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - содержание и основные этапы выполнения геодезических разбивочных работ; - методы визуального и инструментального контроля качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов; - требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства; - требования нормативной технической и технологической документации к составу и содержанию операционного контроля строительных процессов и (или) производственных операций при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы и средства инструментального контроля качества результатов производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - правила и порядок наладки и регулирования контрольно-измерительных инструментов, схемы операционного контроля качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - порядок составления внутренней отчетности по контролю качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ |

| |
|---|
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций, частей и элементов отделки объекта капитального строительства (строения, сооружения), инженерных сетей; - распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля; - вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; - осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций) |

| |
|---|
| Иметь практический опыт:: |
| контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; |

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

| |
|--|
| 3.1 Знать: |
| <p>этапы выполнения содержание и основные этапы геодезических разбивочных работ;</p> <p>методы визуального и инструментального контроля качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов;</p> <p>правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов;</p> <p>требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий;</p> <p>требования нормативной технической и технологической доку-ментации к составу и содержанию операционного контроля строительных процессов и (или) производственных операций при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации к порядку приёма-передачи законченных объектов капитального строитель-ства и этапов комплексов работ;</p> <p>требования нормативных технических документов к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства;</p> <p>методы и средства инструментального контроля качества резуль-татов производства строительно-монтажных, в том числе отде-лочных работ;</p> <p>порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование (инструменты, инвентарные приспособления), строительную технику (машины и механизмы);</p> <p>схемы операционного контроля качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> |

| |
|--|
| 3.2 Уметь: |
| <p>планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства; осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>осуществлять производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ;</p> <p>осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);</p> <p>осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций, частей и элементов отделки объекта капитального строительства (строения, сооружения), инженерных сетей; обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;</p> <p>формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;</p> <p>распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; проводить обмерные работы;</p> <p>определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ;</p> <p>осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей);</p> <p>распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля;</p> <p>определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;</p> <p>вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;</p> <p>осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций);</p> |

| |
|--|
| 3.3 Иметь практический опыт: |
| <p>оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;</p> <p>контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;</p> <p>разработке, планировании и контроле выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов одно-типных строительных работ;</p> <p>составлении первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации;</p> <p>представлении для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам;</p> <p>контроле выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;</p> <p>планировании и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации;</p> |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|------------|-------------------|
| | Раздел 1. Раздел 1. Исполнительная и учетная документация при производстве строительных работ | | | | | |
| 1.1 | Понятие об исполнительной документации в строительстве. /Лек/ | 6 | 2 | ОК 03 ОК 09 | Л1.1 | Активное слушание |
| 1.2 | Формы первичной документации. Порядок ведения исполнительной | 6 | 2 | ОК 05 ОК 06 | Л1.1 | Активное слушание |
| 1.3 | Применение и заполнение форм первичной учетной документации. /Лек/ | 6 | 2 | ОК 05 ОК 06 | Л1.1 | Активное слушание |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|--------------------|------|--|
| 1.4 | П.р. №1. Оформление актов освидетельствования скрытых работ и освидетельствования ответственных конструкций. /Пр/ | 6 | 2 | ОК 03 ПК 2.4 | Л1.1 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 1.5 | П.р. №2. Оформление общего журнала работ и журнала специальных работ (по заданию преподавателя). /Пр/ | 6 | 2 | ОК 03 ПК 2.4 | Л1.1 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 1.6 | Проработка учебной литературы, нормативно-технических документов, ресурсов Интерне /Ср/ | 6 | 2 | ОК 02 | Л1.1 | |
| | Раздел 2. Раздел 2. Учёт объёмов выполняемых работ | | | | | |
| 2.1 | Инструменты и приспособления для обмерных работ. Правила выполнения обмерных работ. /Лек/ | 6 | 2 | ОК 09 ОК 10 ПК 2.3 | Л1.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 2.2 | Виды обмеров. Методы обмерных работ. /Лек/ | 6 | 2 | ОК 09 ОК 10 ПК 2.3 | Л1.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 2.3 | Оформление. обмерных работ. Правила безопасного ведения обмерных работ. /Лек/ | 6 | 2 | ОК 01 ОК 05 ПК 2.3 | Л1.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 2.4 | П.р. №3. Проведение обмерных работ внутренних помещений здания (по заданию преподавателя). Составление абриса обмера. /Пр/ | 6 | 6 | ОК 09 ПК 2.3 | Л1.1 | Работа в малых группах |
| 2.5 | П.р. №4. Составление обмерных чертежей /Пр/ | 6 | 4 | ОК 04 ОК 09 ПК 2.3 | Л1.1 | Работа в малых группах |
| 2.6 | Методы определения видов, сложности и объёмов производственных заданий. Учет объемов выполненных работ. Ведение накопительных ведомостей учета объемов выполненных работ. | 6 | 2 | ОК 03 ОК 09 | Л1.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 2.7 | П.р. №5 Определение объемов строительно-монтажных работ, выполненных за отчетный период. /Пр/ | 6 | 6 | ОК 02 ПК 2.3 | Л1.1 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 2.8 | Проработка учебной литературы, нормативно-технических документов, ресурсов Интерне /Ср/ | 6 | 2 | ОК 02 | Л1.1 | |
| 2.9 | Индивидуальная консультация по разделам 1- 2 /Конс/ | 6 | 2 | ОК 02 ОК 03 | | |
| | Раздел 3. Раздел 3. Учёт расхода материальных ресурсов | | | | | |
| 3.1 | Элементы материально-технического обеспечения строительных объектов. | 7 | 2 | ОК 03 ОК 06 | Л1.1 | Активное слушание |
| 3.2 | Организация приемки, складирования, хранения, отпуска и учета строительных материалов и конструкций. /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК 10 | Л1.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--------------------|----------|--|
| 3.3 | Определение потребности и нормирование расхода строительных материалов и конструкций. /Лек/ | 7 | 2 | ОК 02 ПК 2.3 | Л1.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 3.4 | П.р. №6. Определение потребности в строительных материалах, конструкциях, изделиях, оборудовании и строительной технике для возведения подземной и надземной частей здания. /Пр/ | 7 | 8 | ОК 03 ПК 2.3 | Л1.1 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 3.5 | Учетно-отчетная документация по движению (приходу, расходу) материально технических ресурсов на | 7 | 2 | ОК 05 ПК 2.3 | Л1.1 | Проблемная лекция |
| 3.6 | Оформление заявок на строительные материалы, конструкции, изделия, оборудование и строительную технику. | 7 | 2 | ОК 04 ОК 10 ПК 2.3 | Л1.1 | Игровые методы обучения |
| 3.7 | П.р. №7. Оформление заявки на строительные материалы, конструкции, изделия, оборудование и строительную технику и документов списания | 7 | 4 | ОК 04 ПК 2.3 | Л1.1 | Работа в малых группах |
| 3.8 | Оформление документов списания материалов. Журнал входного учета и контроля качества получаемых материалов. Содержание журнала и правила его ведения. /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК 03 | Л1.1Л2.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 3.9 | П.р. № 8. Заполнение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов. /Пр/ | 7 | 2 | ОК 05 ОК 10 | Л1.1 | Работа в малых группах |
| 3.10 | Составление конспекта , ответы на вопросы по теме: Современные технические средства контроля качества строительной продукции. /Ср/ | 7 | 4 | ОК 02 | Л1.1 | |
| 3.11 | Индивидуальная консультация по разделу 3 /Конс/ | 7 | 4 | ПК 2.3 | | |
| | Раздел 4. Раздел 4. Понятие о контроле качества в строительстве | | | | | |
| 4.1 | Качество строительной продукции как объект управления. Понятие и системе качества ИСО. Технические условия и национальные стандарты на | 7 | 2 | ОК 10 ПК 2.4 | Л1.1Л2.1 | Активное слушание |
| 4.2 | Организация контроля качества строительно- монтажных работ. Требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального | 7 | 2 | ОК 10 ПК 2.4 | Л1.1Л2.1 | Проблемная лекция |
| 4.3 | Составление схем операционного контроля качества (СОКК) на разные виды строительных процессов4 /Ср/ | 7 | 6 | ОК 02 | Л1.1Л2.1 | |
| 4.4 | Внешний контроль качества строительной продукции. Осуществление внешнего контроля | 8 | 2 | ОК 01 ПК 2.4 | Л1.1Л2.1 | Проблемная лекция |
| 4.5 | Органы государственного надзора за качеством строительной продукции. Технический надзор заказчика. | 8 | 2 | ОК 05 ОК 06 ОК 10 | Л1.1Л2.1 | Активное слушание |
| 4.6 | Внутренний контроль качества строительной продукции. Лабораторный, геодезический и производственный контроль. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 09 ОК 10 ПК 2.4 | Л1.1Л2.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--------------------|----------|--|
| 4.7 | Метрологическое обеспечение средств измерений и измеряемых величин при контроле качества технологических процессов производства строительно-монтажных, в том числе отделочных | 8 | 2 | ОК 01 ПК 2.4 | Л1.1Л2.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 4.8 | Наладка и регулирование контрольно-измерительных инструментов, оборудования электрохимической | 8 | 2 | ОК 01 ПК 2.4 | Л1.1 | Проблемная лекция |
| | Раздел 5. Раздел 5. Контроль качества строительных процессов | | | | | |
| 5.1 | Требования нормативной технической и технологической документации к составу и содержанию операционного контроля строительных процессов и (или) производственных операций при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ. Журнал операционного контроля качества строительно-монтажных работ. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 09 ОК 10 | Л1.1 | Активное слушание |
| 5.2 | П.р. №9. Оформление документации операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ) /Пр/ | 8 | 2 | ОК 10 ПК 2.4 | Л1.1 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 5.3 | Нормативные технические документы к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства. Примерный перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию /Лек/ | 8 | 2 | ОК 05 ОК 07 | Л1.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 5.4 | П.р. №10. Разработка мероприятий, обеспечивающих качество строительных работ, в соответствии с нормативно-технической документацией. /Пр/ | 8 | 2 | ОК 10 ПК 2.4 | Л1.1 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 5.5 | Порядок осуществления контроля качества и приемки работ подготовительного цикла. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01 ОК 03 ПК 2.4 | Л1.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 5.6 | Порядок осуществления контроля качества и приемки земляных работ (вертикальная планировка, разработка выемок, насыпи и обратные засыпки). /Лек/ | 8 | 2 | ОК 09 ПК 2.4 | Л1.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 5.7 | Геодезический контроль земляных работ. Исполнительные схемы операционного контроля качества. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01 ОК 03 | Л1.1 | Активное слушание |
| 5.8 | Порядок осуществления контроля качества и приемки работ по возведению подземной части здания. Исполнительные схемы операционного | 8 | 2 | ОК 06 ОК 09 | Л1.1 | Активное слушание |
| 5.9 | Порядок осуществления контроля качества и приемки свайных работ. Исполнительные схемы операционного | 8 | 2 | ОК 05 ПК 2.4 | Л1.1 | Активное слушание |
| 5.10 | Порядок осуществления контроля качества и приемки монтажных работ. Исполнительные схемы операционного контроля качества. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 02 ПК 2.4 | Л1.1 | Активное слушание |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--------------|----------|--|
| 5.11 | П.р. № 11. Проведение операционного контроля технологической последовательности производства строительно-монтажных (в том числе отделочных работ) с выявлением нарушений технологии. /Пр/ | 8 | 2 | ОК 02 ПК 2.4 | Л1.1 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 5.12 | Порядок осуществления контроля качества и приемки каменных работ. Исполнительные схемы операционного контроля качества. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01 ОК 02 | Л1.1 | Игровые методы обучения |
| 5.13 | П.р. №12. Проведение визуального контроля фактического положения возведенных конструкций, элементов и частей зданий, сооружений. /Пр/ | 8 | 4 | ОК 04 ПК 2.4 | Л1.1 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 5.14 | П.р. №13. Составление исполнительных геодезических схем фактического положения возведенных конструкций, элементов и частей зданий, сооружений. /Пр/ | 8 | 2 | ОК 04 ПК 2.4 | Л1.1 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 5.15 | Порядок осуществления контроля качества и приемки бетонных и железобетонных работ. Исполнительные схемы операционного | 8 | 2 | ОК 02 ОК 03 | Л1.1 | Активное слушание |
| 5.16 | П.р. №14. Проведение визуального контроля фактического положения возведенных конструкций, элементов и частей зданий, сооружений. /Пр/ | 8 | 2 | ОК 04 ПК 2.4 | Л1.1 | Работа в малых группах |
| 5.17 | П.р. №15. Составление исполнительных геодезических схем фактического положения возведенных конструкций, элементов и частей зданий, сооружений. | 8 | 2 | ОК 04 ПК 2.4 | Л1.1 | Работа в малых группах |
| 5.18 | Вычерчивание аксонометрических схем контроля качества различных строительных процессов. /Ср/ | 8 | 4 | ОК 02 | Л1.1 | |
| 5.19 | Порядок осуществления контроля качества и приемки изоляционных работ. Исполнительные схемы операционного контроля качества. | 8 | 2 | ОК 02 ОК 03 | Л1.1 | Активное слушание |
| 5.20 | Порядок осуществления контроля качества и приемки кровельных работ. Исполнительные схемы операционного контроля качества. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 02 ОК 03 | Л1.1 | Активное слушание |
| 5.21 | Порядок осуществления контроля качества и приемки отделочных работ. Исполнительные схемы операционного | 8 | 2 | ОК 02 | Л1.1 | Активное слушание |
| 5.22 | Порядок осуществления контроля качества и приемки работ по устройству полов. Исполнительные схемы операционного контроля качества | 8 | 2 | ОК 02 | Л1.1 | Проблемная лекция |
| 5.23 | П.р. №16. Проведение визуального и инструментального контроля отделочных изоляционных и защитных покрытий и выявление дефектов отделочных изоляционных и защитных покрытий по результатам визуального и инструментального контроля. /Пр/ | 8 | 6 | ОК 04 ПК 2.4 | Л1.1 | Работа в малых группах |
| 5.24 | Геодезический контроль выполняемых строительно-монтажных работ. Допуски при строительно-монтажных работах. | 8 | 2 | ОК 01 ПК 2.4 | Л1.1Л2.2 | Активное слушание |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|--------------|---------------|--|
| 5.25 | П.р. №17. Разработка мероприятий, обеспечивающих устранение дефектов, выявленных в процессе контроля. /Пр/ | 8 | 4 | ОК 09 ПК 2.4 | Л1.1 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 5.26 | Вычерчивание аксонометрических схем контроля качества различных строительных процессов. /Ср/ | 8 | 2 | ОК 03 | Л1.1Л2.1 | |
| 5.27 | Методы, средства профилактики и устранения дефектов результатов производства строительно -монтажных работ, а также систем защитных покрытий. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 01 ОК 06 | Л1.1Л2.2 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 5.28 | Контроль качества инженерных сетей объектов капитального строительства /Лек/ | 8 | 2 | ОК 10 ПК 2.4 | Л1.1Л2.2 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 5.29 | П.р. №18. Проведение визуального и инструментального (геодезического) контроля инженерных сетей и составление схемы операционного контроля качества (по заданию | 8 | 4 | ОК 04 ПК 2.4 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Работа в малых группах |
| 5.30 | Составление схем операционного контроля качества (СОКК) на разные виды строительных процессов /Ср/ | 8 | 4 | ОК 02 | Л1.1 | |
| | Раздел 6. Раздел 6. Сдача работ и законченных строительных объектов. | | | | | |
| 6.1 | Требования законодательства Российской Федерации к порядку приёма-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов | 8 | 2 | ОК 10 ОК 11 | Л1.1Л2.1 | Активное слушание |
| 6.2 | Порядок и правила приёмки строительных объектов в эксплуатацию. Техническая приемка объекта от подрядчика рабочей комиссией заказчика. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 10 ОК 11 | Л1.1Л2.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 6.3 | Окончательная приемка объекта Государственной комиссией. Исполнительная документация. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 10 ОК 11 | Л1.1Л2.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| | Раздел 7. Раздел 7. Консервация незавершенного объекта | | | | | |
| 7.1 | Основания и порядок принятия решений о консервации незавершенного объекта капитального строительства. /Лек/ | 8 | 2 | ОК 10 ПК 2.4 | Л1.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 7.2 | Состав работ по консервации незавершенного объекта капитального строительства и порядок их документального оформления /Лек/ | 8 | 2 | ОК 10 ПК 2.4 | Л1.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 7.3 | Индивидуальная консультация по разделам 4- 7 /Конс/ | 8 | 2 | ОК 02 | | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) | | | |
|--|-------------------------------|---|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ) | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Гусакова Е.А., Павлов А.С. | Основы организации и управления в строительстве. В 2 ч. Часть 2:: учебник и практикум для СПО | Москва: Юрайт, 2019, |
| 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ) | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Соколов Г.К. | Технология и организация строительства: учеб. пособие для СПО | Москва: АКАДЕМИЯ, 2020, |
| Л2.2 | Табаков А.А. | Геодезия: учеб. пособие | Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2020, |
| 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | |
| Microsoft Office Professional 2016 | | | |
| AutoCAD Design Suite Ultimate | | | |
| Free Conference Call (свободная лицензия) | | | |
| Zoom (свободная лицензия) | | | |

| 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ) | | |
|---|---|---|
| Аудитория | Назначение | Оснащение |
| (ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы | Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173 V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты |

| | | |
|---|--|--|
| <p>(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок.</p> | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы</p> | <p>Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты</p> |
| <p>(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок.</p> | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы</p> | <p>Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок.</p> | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы</p> | <p>Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты</p> |
| <p>(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок.</p> | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы</p> | <p>Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты</p> |

| | | |
|---|---|---|
| (ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы | Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты |
|---|---|---|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению профессионального модуля, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических работ.

При изучении профессионального модуля студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; готовят сообщения к практическим, лабораторным занятиям; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекция

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначать вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия

Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач.

Подготовка к дифференцированному зачету и другим формам промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету и другим формам промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, практические работы, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
в г. Уссурийске

Оценочные материалы при формировании рабочей программы

по МДК 02.02 Учет и контроль технологических процессов на объекте
капитального строительства
полное наименование дисциплины (МДК, ПП)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
код и наименование специальности

Уссурийск
2022 г.

Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3, ПК 2.4

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оценивания результатов обучения |
|---------------|---|---|
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче дифференцированного зачёта (других форм промежуточной аттестации, учебной практики, производственной практики)

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания дифференцированного зачёта (других форм промежуточной аттестации, учебной практики, производственной практики) |
|---|---|---|
| Низкий уровень | Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно |
| Повышенный уровень | Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности | Хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала. | Отлично |

Описание шкал оценивания

1.3. Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | |
|--|---|---|---|---|
| | Неудовлетворительно Не зачтено | Удовлетворительно Зачтено | Хорошо Зачтено | Отлично Зачтено |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей |

2. Перечень примерных вопросов к другим формам промежуточной аттестации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3, ПК 2.4)

6(4) семестр

1. Понятие об исполнительной документации в строительстве;
2. Порядок ведения исполнительной документации;
3. Методы обмерных работ;
4. Правила выполнения обмерных работ;
5. Учет объемов выполненных работ;
6. Ведение накопительных ведомостей учета объемов выполненных работ;
7. Оформление обмерных работ.

7(5) семестр

1. Элементы материально-технического обеспечения строительных объектов;
2. Организация приемки, складирования строительных материалов и конструкций;
3. Организация хранения, отпуска и учета строительных материалов и конструкций;
4. Определение потребности и нормирование расхода строительных материалов и конструкций;
5. Оформление заявок на строительные материалы;
6. Оформление документов списания материалов;
7. Понятие и системе качества ИСО;
8. Организация контроля качества строительно-монтажных работ.

3. Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.3, ПК 2.4)

1. Внешний контроль качества строительной продукции;
2. Технический надзор заказчика;
3. Авторский надзор;
4. Внутренний контроль качества строительной продукции;
5. Наладка и регулирование контрольно-измерительных инструментов;
6. Журнал операционного контроля качества строительно-монтажных работ;
7. Нормативные технические документы к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций;
8. Примерный перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию;
9. Порядок осуществления контроля качества и приемки работ подготовительного цикла;
10. Порядок осуществления контроля качества и приемки земляных работ;
11. Порядок осуществления контроля качества и приемки работ по возведению подземной части здания;
12. Порядок осуществления контроля качества и приемки свайных работ;
13. Порядок осуществления контроля качества и приемки монтажных работ;
14. Порядок осуществления контроля качества и приемки каменных работ;
15. Порядок осуществления контроля качества и приемки бетонных и железобетонных работ;
16. Порядок осуществления контроля качества и приемки изоляционных работ;
17. Порядок осуществления контроля качества и приемки кровельных работ;
18. Порядок осуществления контроля качества и приемки отделочных работ;
19. Порядок осуществления контроля качества и приемки работ по устройству полов;
20. Порядок и правила приёмки строительных объектов в эксплуатацию;
21. Состав работ по консервации незавершенного объекта капитального строительства.

4. Оценка ответа обучающего на вопросы дифференцированного зачёта (других форм промежуточной аттестации, учебной практики, производственной практики)

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|---|--|---|---|--|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| | Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | Незначительные погрешности | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию | Незначительное несоответствие критерию | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |