

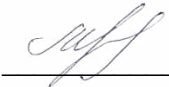
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 21.11.2022 16:43:08
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e53ef49ac73b4579d2f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и**
(МДК, ПМ)

для специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: технологический

Составитель(и): преподаватель, Комкова М.А.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 08.02.01 "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений"
Протокол от 11.05.2022 г. №5

Председатель ПЦК

А.А. Луцык

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 № 2

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| | | |
|-------------------------|-----|--------------------------|
| Часов по учебному плану | 158 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | зачёты (семестр) 5 |
| обязательная нагрузка | 100 | зачёты с оценкой 6 |
| самостоятельная работа | 48 | |
| консультации | 10 | |

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|----|---------|----|-------|-----|
| | Неделя | | 17 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 29 | 29 | 25 | 25 | 54 | 54 |
| Практические | 20 | 20 | 26 | 26 | 46 | 46 |
| Консультации | 4 | 4 | 6 | 6 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 49 | 49 | 51 | 51 | 100 | 100 |
| Контактная работа | 53 | 53 | 57 | 57 | 110 | 110 |
| Сам. работа | 23 | 23 | 25 | 25 | 48 | 48 |
| Итого | 76 | 76 | 82 | 82 | 158 | 158 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Оперативное планирование деятельности структурных подразделений.
Производительность труда в строительстве. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР.
Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Показатели использования ресурсов в строительстве. Учет и контроль за расходом материалов. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Трудовые ресурсы.
Документоведение в строительстве. Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ
Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации.
Контроль и оценка деятельности структурных подразделений.
Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля.
Оценка деятельности структурных подразделений. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда.
Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.
Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовые споры.
Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий применяемых к работникам. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
Договорные отношения в строительстве. Иные договоры, используемые в строительстве. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения.
Охрана труда.
Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Организация и управление охраной труда
Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей. Организация производственной санитарии и гигиены
Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Ответственность за нарушение требование охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|---|
| Код дисциплины: | МДК.03.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2.1.2 | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Эксплуатация зданий и сооружений |
| 2.2.2 | Проект производства работ |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ,проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| Знать: |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции - основы культурных , национальных традиций народов российского государства |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе |
| ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; - технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения ; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов |
| ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение |
| ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты |

| |
|---|
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования |
| ПК 3.5: Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; - основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; - требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; - правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; - меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; - определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; - определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; - оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды |
| Иметь практический опыт:: |
| <p>обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p> |
| ПК 3.1: Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; - методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; - разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности |
| Иметь практический опыт:: |

| |
|--|
| сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства |
| ПК 3.2: Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач; |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; - методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; - приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; - основные требования трудового законодательства Российской Федерации; - определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; - применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; - разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию |
| Иметь практический опыт:: |
| обеспечения деятельности структурных подразделений |
| ПК 3.3: Обеспечивать ведение текущей и исполнительской документации по выполняемым видам строительных работ; |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; - состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; - составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; - разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ |
| Иметь практический опыт:: |
| согласования календарных планов производства однотипных строительных работ |
| ПК 3.4: Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений; |
| Знать: |
| <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников; - нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; - основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; - основные методы оценки эффективности труда; - основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; - виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ |
| Уметь: |
| <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; - вести табели учета рабочего времени; - устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; - обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; - осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; - осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; - вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников |
| Иметь практический опыт:: |
| контроля деятельности структурных подразделений |

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

| | |
|--|---------------|
| 3.1 | Знать: |
| <ul style="list-style-type: none">-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;-методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;-методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;-инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;-методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;-основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;-основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;-нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;-методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;-основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;-виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;-основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;-основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;-требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды, | |
| 3.2 | Уметь: |

-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;

-подготавливать документы для оформления разрешений и до-пусков для производства строительных работ на объекте капи-тального строительств;

-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эф-фективности производственно-хозяйственной деятельности;

-составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;

-применять данные первичной учетной документации для рас-чета затрат по отдельным статьям расходов;

-разрабатывать и вести реестры договоров поставки материаль-но-технических ресурсов и оказания услуг по их использова-нию;

-осуществлять нормоконтроль выполнения произ-водственных заданий и отдельных работ;

-вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответ-ствие фактически выполненным видам и комплексам работ ра-ботам, заявленным в договоре подряда и сметной документа-ции;

-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;

обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в слу-чае необходимости;

-разрабатывать исполнительно-техническую документа-цию по выполненным этапам и комплексам строительных ра-бот;

-осуществлять анализ профессиональной квалификации работ-ников и определять недостающие компетенции;

-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работ-ников;

-определять оптимальную структуру распределения работни-ков для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;

-определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строитель-ной техники и складирования материалов, изделий и конструк-ций на работников и окружающую среду;

-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

-определять перечень работ по обеспечению безопасно-сти строительной площадки;

-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружаю-щей среды

3.3 Иметь практический опыт:

-сборе, обработке и накоплении научно-технической информа-ции в области строительства;

-оперативном планировании производства строительно- мон-тажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;

-обеспечении деятельности структурных подразделений; согла-совании календарных планов производства однотипных строи-тельных работ;

-контроле деятельности структурных подразделений; обеспе-чении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выпол-нении строительных работ на объекте капитального строи-тельства;

-проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;

-планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требо-ваниями охраны труда и пожарной безопасности;

-подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;

-контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Примечание |
|--------------------|--|-----------------------|--------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | Раздел 1. Раздел 1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|--------------------------|---------------|--|
| 1.1 | Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Производительность труда в строительстве. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы | 5 | 2 | ОК 03 ОК 04 ПК 3.1 | Л1.2 Э1 Э2 | Активное слушание |
| 1.2 | П.р. №1. Определение нормы выработки строительных бригад. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами. /Пр/ | 5 | 2 | ОК 03 ОК 04 ПК 3.1 | Л1.2 Э1 Э2 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 1.3 | Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации | 5 | 2 | ОК 01 ПК 3.1 | Л1.2 Э1 Э2 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 1.4 | П.р. №2. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной | 5 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.1 | Л1.2 Э1 Э2 | Работа в малых группах |
| 1.5 | Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР. Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ПК 3.1 | Л1.2 Э1 Э2 | Игровые методы обучения |
| 1.6 | П.р. №3. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана. Выполнение | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ПК 3.1 | Л1.2 Э1 Э2 | Работа в малых группах |
| | Раздел 2. Раздел 2. Работа структурных подразделений при выполнении производственных | | | | | |
| 2.1 | Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности | 5 | 2 | ОК 03 ОК 04 ПК 3.2 | Л1.2 Э1 Э2 | Активное слушание |
| 2.2 | П.р. №4. Разработка организационной структуры строительной фирмы. /Пр/ | 5 | 2 | ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.2 | Л1.2 Э1 Э2 | Работа в малых группах |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---------------------|---------------|--|
| 2.3 | Показатели использования ресурсов в строительстве. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы | 5 | 2 | ОК 02 ПК 3.1 | Л1.2 Э1 Э2 | Активное слушание |
| 2.4 | Систематическая проработка конспектов лекций /Ср/ | 5 | 4 | ОК 02 ОК 03 ОК 05 | Л1.2 | |
| 2.5 | П.р. №5. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I). Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными | 5 | 2 | ОК 01 ПК 3.1 ПК 3.2 | Л1.2 Э1 Э2 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 2.6 | П.р. №6. Разработка договора поставки материально – технических ресурсов /Пр/ | 5 | 2 | ОК 03 ПК 3.2 | Л1.2 Э1 Э2 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| | Раздел 3. Раздел 3. Документоведение в строительстве | | | | | |
| 3.1 | Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ. Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – | 5 | 2 | ОК 03 ОК 04 ПК 3.3 | Л1.2 Э2 | Активное слушание |
| 3.2 | Работа с нормативной и справочной литературой /Ср/ | 5 | 4 | ПК 3.3 | Л1.2 | |
| 3.3 | Систематическая проработка конспектов лекций /Ср/ | 5 | 4 | ПК 3.3 | Л1.2 | |
| 3.4 | П.р. №8. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам /Пр/ | 5 | 2 | ОК 03 ОК 04 ПК 3.3 | Л1.2 Э2 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| | Раздел 4. Раздел 4. Контроль и оценка деятельности структурных | | | | | |
| 4.1 | Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры | 5 | 2 | ОК 03 ПК 3.4 | Л1.2 Э2 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 4.2 | Оценка деятельности структурных подразделений. Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых | 5 | 2 | ОК 04 ПК 3.2 ПК 3.4 | Л1.2 Э2 | Проблемная лекция |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|--------------------------|------------------|--|
| 4.3 | Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам | 5 | 2 | ОК 04 ПК 3.3 | Л1.2 Э2 | Игровые методы обучения |
| 4.4 | П.р. №10. Оформление табеля учета рабочего времени. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации /Пр/ | 5 | 2 | ОК 03 ОК 04 ПК 3.3 | Л1.2 Э2 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 4.5 | П.р. №11. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат /Пр/ | 5 | 2 | ОК 03 ОК 04 ПК 3.3 | Л1.2 Э2 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 4.6 | Оформление практических работ /Ср/ | 5 | 2 | | Л1.2 | |
| | Раздел 5. Раздел 5. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации | | | | | |
| 5.1 | Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников. Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, | 5 | 2 | ОК 03 ПК 3.1 | Л1.1Л2.1 | Активное слушание |
| 5.2 | Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения | 5 | 2 | ОК 03 ПК 3.1 | Л1.1Л2.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 5.3 | Подготовка презентаций /Ср/ | 5 | 5 | | Л1.1 Л1.3Л2.1 | |
| 5.4 | Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ПК 3.1 | Л1.1Л2.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 5.5 | Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на | 5 | 2 | ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.2 | Л1.1Л2.1 | Игровые методы обучения |
| 5.6 | Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по | 5 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.2 | Л1.1Л2.1 | Проблемная лекция |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---------------|--|
| 5.7 | Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые | 5 | 1 | ОК 02 ОК 03 ПК 3.1 | Л1.1Л2.1 | Проблемная лекция |
| 5.8 | П.р. №12. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения | 5 | 2 | ОК 01 ОК 03 ПК 3.1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 | Работа в малых группах |
| 5.9 | Индивидуальные консультации по разделам 1- 5 /Конс/ | 5 | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 | | |
| 5.10 | Систематическая проработка конспектов лекций, /Ср/ | 5 | 4 | ОК 02 | Л1.2Л2.1 | |
| | Раздел 6. Раздел 6. Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства | | | | | |
| 6.1 | Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и | 6 | 2 | ОК 01 ОК 03 ПК 3.1 | Л1.1Л2.1 | Активное слушание |
| 6.2 | Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за | 6 | 2 | ОК 01 ОК 03 ОК 04 | Л1.1Л2.1 | Активное слушание |
| 6.3 | П.р. №13. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к | 6 | 2 | ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.4 | Л1.3Л2.1 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 6.4 | Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения: Претензионно - | 6 | 2 | ОК 01 ОК 03 | Л1.1Л2.1 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 6.5 | Систематическая проработка конспектов лекций, /Ср/ | 6 | 4 | ОК 01 ОК 02 | Л1.1Л2.1 | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---------------------|-------------------|--|
| 6.6 | П.р. №14. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда. /Пр/ | 6 | 2 | ОК 01 ОК 04 ПК 3.1 | Л1.1Л2.1 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 6.7 | Систематическая проработка конспектов лекций, /Ср/ | 6 | 3 | ОК 01 ОК 02 | Л1.1Л2.1 | |
| 6.8 | П.р. №15. Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда. /Пр/ | 6 | 2 | ОК 01 ПК 3.4 | Л1.1 Л1.3Л2.1 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 6.9 | Консультация по разделу 6 /Конс/ | 6 | 2 | | | |
| | Раздел 7. Раздел 7. Охрана труда | | | | | |
| 7.1 | Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области | 6 | 2 | ОК 02 ОК 07 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Активное слушание |
| 7.2 | Организация и управление охраной труда Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на | 6 | 2 | ОК 03 ОК 04 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Активное слушание |
| 7.3 | Организация производственной санитарии и гигиены. Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические | 6 | 2 | ОК 03 ОК 04 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 7.4 | Защита человека от вредных и опасных производственных факторов. Основные вредные и опасные производственные факторы, и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства | 6 | 2 | ОК 01 ОК 03 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Проблемная лекция |
| 7.5 | Систематическая проработка конспектов лекций /Ср/ | 6 | 4 | ОК 01 ОК 02 | Л1.4Л2.2 | |
| 7.6 | П.р. №16. Определение уровня шума на рабочем месте. /Пр/ | 6 | 2 | ОК 01 ОК 07 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Работа в малых группах |
| 7.7 | П.р. №17 Определение освещенности рабочего места. /Пр/ | 6 | 2 | ОК 10 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 | Работа в малых группах |
| 7.8 | П.р. №17. Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным | 6 | 4 | ОК 10 ПК 3.5 ПК 3.4 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Работа в малых группах |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--------------------|----------------|--|
| 7.9 | Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда. Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок | 6 | 2 | ОК 02 ОК 07 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 7.10 | Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест | 6 | 2 | ОК 02 ОК 06 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 7.11 | П.р. №18. Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма. /Пр/ | 6 | 2 | ОК 03 ОК 07 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Работа в малых группах |
| 7.12 | П.р. №19. Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и | 6 | 2 | ОК 03 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 7.13 | Оформление практических работ /Ср/ | 6 | 4 | ОК 01 ОК 02 | Л1.4Л2.2 | |
| 7.14 | Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и | 6 | 2 | ОК 02 ОК 07 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Активное слушание |
| 7.15 | П.р. №20. Оформление акта по форме Н-1. /Пр/ | 6 | 2 | ОК 04 ОК 07 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 7.16 | П.р. №21 Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации). /Пр/ | 6 | 2 | ОК 04 ОК 07 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 7.17 | П.р. № 22 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов /Пр/ | 6 | 2 | ОК 04 ОК 07 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 | Технологии контроля степени сформированности компетенций |
| 7.18 | Оформление практических работ /Ср/ | 6 | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 | Л1.4Л2.2 | |
| 7.19 | Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, | 6 | 2 | ОК 03 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Проблемная лекция |
| 7.20 | Первая помощь при тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка | 6 | 2 | ОК 09 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Игровые методы обучения |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|-------------------------------------|----------------|--|
| 7.21 | Систематическая проработка конспектов лекций, /Ср/ | 6 | 6 | ОК 02 ОК 07 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | |
| 7.22 | П.р. №21. Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. /Пр/ | 6 | 2 | ОК 03 ОК 04 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Работа в малых группах |
| 7.23 | Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Виды ответственности за нарушения правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная. | 6 | 1 | ОК 03 ОК 07 ПК 3.5 | Л1.4Л2.2 Э3 Э4 | Методы активизации традиционных лекционных занятий |
| 7.24 | Индивидуальная консультация по разделу 7 /Конс/ | 6 | 4 | ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ОК 11 | | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещение в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------|---|--|
| Л1.1 | Гуреева М.А. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО | Москва: КНОРУС, 2015, |
| Л1.2 | Соколов Г.К. | Технология и организация строительства: учеб. пособие для СПО | Москва: АКАДЕМИЯ, 2020, |
| Л1.3 | КАПУСТИН А.Я. | ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: | Б. м.: ЮРАЙТ МОСКВА, 2019, https://biblio-online.ru |
| Л1.4 | Сухачев А.А. | Охрана труда в строительстве: учеб. | Москва: Кнорус, 2011, |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|----------------|--|-------------------------------|
| Л2.1 | Клепикова М.В. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в | М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019, |
| Л2.2 | Попов Ю.П. | Охрана труда: учеб. пособие | М: КНОРУС, 2007, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | | |
|----|--|-------------|
| Э1 | Казначеевская Г.Б. Менеджмент | www.BOOK.ru |
| Э2 | Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга | www.BOOK.ru |
| Э3 | Колтун В.В. Охрана труда | www.BOOK.ru |
| Э4 | Сухачев А.А. Охрана труда в строительстве | www.BOOK.ru |

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office Professional 2007

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|------------|-----------|
|-----------|------------|-----------|

| | | |
|---|---|---|
| (ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы | Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, |
| Аудитория | Назначение | Оснащение |
| организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территория, зданий и стройплощадок. | | Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты |
| (ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территория, зданий и стройплощадок. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы | Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты |

| | | |
|---|---|---|
| (ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительны | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы | Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; |
| Аудитория | Назначение | Оснащение |
| х процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкц ии зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудовани я территорий, зданий и стройплощад ок. | | |
| (ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительны х процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкц ии зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудовани я территорий, зданий и стройплощад ок. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы | Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты |

| | | |
|---|---|---|
| (ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы | Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты |
| Аудитория | Назначение | Оснащение |
| эксплуатации зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок. | | |
| (ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы | Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК,

Приступая к изучению профессионального модуля студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендуемой учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических работ.

При изучении профессионального модуля студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендуемую учебную и научную литературу, выполняют самостоятельные работы. Участвуют в выполнении практических заданий.

стр. 20

Изучения рекомендуемой литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекция

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия

Четко следовать заданному ходу работы. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

Подготовка к зачету и дифференцированному зачету

При подготовке необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

Оценочные материалы при формировании рабочей программы

по МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

полное наименование дисциплины (МДК, ПП)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

код и наименование специальности

Уссурийск
2022 г.

Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оценивания результатов обучения |
|---------------|---|---|
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче дифференцированного зачёта (других форм промежуточной аттестации, учебной практики, производственной практики)

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания дифференцированного зачёта (других форм промежуточной аттестации, учебной практики, производственной практики) |
|---|---|---|
| Низкий уровень | Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно |
| Повышенный уровень | Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности | Хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала. | Отлично |

Описание шкал оценивания

1.3. Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | |
|--|---|---|---|---|
| | Неудовлетворительно Не зачтено | Удовлетворительно Зачтено | Хорошо Зачтено | Отлично Зачтено |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей |

2. Перечень примерных вопросов к зачёту (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5)

5(3) семестр

1. Нормирование расхода строительных материалов;
2. Показатели производительности труда;
3. Производительность труда в строительстве;

4. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР;
5. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР;
6. Приемы и методы управления структурными подразделениями;
7. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка;
8. Показатели использования ресурсов в строительстве;
9. Учет и контроль за расходом материалов;
10. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передаче проектно – сметной документации;
11. Организация строительного контроля;
12. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль;
13. Процедуры проведения строительного контроля;
14. Оценка деятельности структурных подразделений;
15. Основные методы оценки эффективности труда;
16. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации;
17. Документы, предоставляемые при поступлении на работу;
18. Основания прекращения трудового договора;
19. Оформление увольнения работника;
20. Правовые последствия незаконного увольнения;
21. Рабочее время и время отдыха;
22. Режим рабочего времени и порядок его установления;
23. Виды времени отдыха;
24. Отпуска: виды, порядок предоставления;
25. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы;
26. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда;
27. Понятие трудовых споров, причины их возникновения;
28. Понятие индивидуальных трудовых споров.

3. Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачёту (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5)

6(4) семестр

1. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам;
2. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий;
3. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий;
4. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности;
5. Полная и ограниченная материальная ответственность;
6. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность;
7. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда;
8. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда;
9. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда;
10. Организация охраны труда в строительстве;
11. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда;
12. Обучение персонала и проверка знаний;
13. Виды инструктажей;
14. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда;
15. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов;

16. Основные вредные и опасные производственные факторы, и их классификация;
17. Профессиональные заболевания и меры их профилактики;
18. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест;
19. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда;
20. Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях;
21. Первая помощь при тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях;
22. Виды ответственности за нарушения правил охраны труда.

4. Оценка ответа обучающего на вопросы дифференцированного зачёта (других форм промежуточной аттестации, учебной практики, производственной практики)

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|---|--|---|--|--|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| | Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | Незначительные погрешности | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию | Незначительное несоответствие критерию | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |
|--|---|---|--|---|