


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 21.11.2022 16:43:08
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**
(МДК, ПМ)

для специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего
общего образования: технологический

Составитель(и): преподаватель, Комкова М.А.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 08.02.01 "Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений"
Протокол от 11.05.2022 №5

Председатель ПЦК Луцык А.А.

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 № 2

Квалификация **Техник**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Часов по учебному плану	109	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (семестр) 5
обязательная нагрузка	83	зачёты (семестр) 4
самостоятельная работа	22	
консультации	2	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	22		13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	19	19	29	29
Практические	34	34	20	20	54	54
Консультации	2	2			2	2
Итого ауд.	44	44	39	39	83	83
Контактная работа	46	46	39	39	85	85
Сам. работа	20	20	2	2	22	22
Часы на контроль			2	2	2	2
Итого	66	66	43	43	109	109

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Методы и средства информационных технологий. Цели и задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Состав автоматизированного рабочего места.

Программные средства информационных технологий. Двух- и трехмерное моделирование. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Общее представление о двух- и трехмерном моделировании. Программы для двух и трехмерного моделирования (AutoCAD, AutoCAD 3D, 3DSMAX, Inventor, NanoCAD, ArhiCAD). Декартовы и полярные координаты в 2D- и 3D пространстве. Пользовательская система координат. Поверхностное моделирование. Типы моделей трехмерных объектов. Средства панорамирования и зумирования чертежа. Средства создания базовых геометрических объектов (тел). Функции для обеспечения необходимой точности моделей. Средства выполнения операций редактирования объектов (тел). Свойства и визуализация. Использование полезных приложений, специализированного инструментария при оформлении проектной документации для строительства в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013. Средства создания чертежной документации из двух- и трехмерного пространства.

Программное обеспечение для информационного моделирования. Понятие BIM – технологий. Состав, функции и возможности использования пакетов прикладных программ для информационного моделирования (BIM- технологий) в профессиональной деятельности. Инструменты реализации BIM (Autodesk, Nemetschek, Allplan, Graphisoft). Способы создания BIM модели. Коллективная работа над проектом. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения.

Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Понятие компьютерных (электронных) коммуникаций. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети). Программы и службы для совместной работы над проектами, позволяющие просматривать данные, обмениваться ими и выполнять поиск в облаке. Основные принципы работы в сети Интернет. Организация поиска информации в сети Интернет.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОП.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектирование зданий и сооружений
2.2.2	Учебная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уметь:
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,
Знать:
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
Уметь:
организовать работу в коллективе и команде взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
Знать:
современные средства информатизации современные устройства информатизации порядок применения современных средств в профессиональной деятельности
Уметь:
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение
ПК 1.3: Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;
Знать:
принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка; особенности выполнения строительных чертежей; графические обозначения материалов и элементов конструкций; требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей - требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей
Уметь:
- читать проектно-технологическую документацию; - пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения
Иметь практический опыт::
- разработки архитектурно-строительных чертежей
ПК 1.4: Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.
Знать:
- способы и методы планирования строительных работ (календарные планы, графики производства работ); - виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и другой техники; - требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании; - методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов; - графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям
Уметь:
- определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; - разрабатывать графики эксплуатации (движения) - строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; - определять состав и расчёт показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов; -заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ; - определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями.
Иметь практический опыт::

составлении и описании работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;
разработке и согласовании календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства; разработке карт технологических и трудовых процессов.

ПК 2.3: Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

Знать:

- требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве

Уметь:

- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;
- формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;
- осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей);
- калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации;
- определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации;
- оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов

Иметь практический опыт::

определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Методы и средства информационных технологий					
1.1	Цели и задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. /Лек/	4	2	ОК 03 ОК 09	Л1.2 Л1.1	Активное слушание
1.2	Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Состав автоматизированного рабочего места. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации /Лек/	4	2	ОК 04 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1	Активное слушание
1.3	П.р. №1. Работа с периферийными устройствами (принтер, плоттер, сканер, проектор). /Пр/	4	2	ПК 1.3	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
1.4	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных технических изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) /Ср/	4	4	ОК 02 ОК 03	Л1.2 Л1.1	
	Раздел 2. Программные средства информационных технологий. Двух- и трехмерное моделирование					

2.1	Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности. /Лек/	4	2	ОК 09 ПК 1.3	Л1.2 Л1.1	Активное слушание
2.2	Общее представление о двух- и трехмерном моделировании. Программы для двух и трехмерного моделирования (AutoCAD, AutoCAD 3D, 3DSMAX, Inventor, NanoCAD, ArhiCAD). /Лек/	4	2	ОК 03 ОК 09 ПК 1.3	Л1.2 Л1.1	Активное слушание
2.3	П.р. №2. Изучение интерфейса программы. Создание простейших объектов – примитивов. /Пр/	4	2	ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.4	Подготовка докладов, выступлений, рефератов /Ср/	4	6	ОК 02 ОК 03	Л1.2 Л1.1	
2.5	Декартовы и полярные координаты в 2D- и 3D пространстве. Пользовательская система координат. Поверхностное моделирование. Типы моделей трехмерных объектов. /Лек/	4	2	ОК 09 ПК 1.3	Л1.2 Л1.1	Методы активизации традиционных лекционных занятий
2.6	П.р. №3. Применение команд редактирования при создании модели. /Пр/	4	4	ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
2.7	П.р. №4. Применение функций для обеспечения необходимой точности моделей. /Пр/	4	4	ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
2.8	П.р. №5. Визуализация (анимация) двух- и трехмерных объектов. /Пр/	4	4	ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Методы группового решения творческих задач
2.9	П.р. №6. Простановка размеров на чертеже. /Пр/	4	6	ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
2.10	П.р. №7. Предпечатная подготовка: отображение одного или нескольких масштабированных видов проекта на листе чертежа стандартного размера. Вывод на печать. /Пр/	4	6	ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
2.11	П.р. №8. Создание библиотеки объектов для многократного использования. Применение объектов из библиотек и модулей для оформления чертежей в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013. /Пр/	4	6	ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
2.12	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных технических изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) /Ср/	4	4	ОК 02 ОК 03	Л1.2 Л1.1	
2.13	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, подготовка к их защите /Ср/	4	6	ОК 02 ОК 03	Л1.2 Л1.1	

2.14	Защита практических работ /Конс/	4	2	ОК 02 ОК 03	Л1.2 Л1.1	
2.15	Средства панорамирования и зумирования чертежа. Средства создания базовых геометрических объектов (тел). /Лек/	5	2	ОК 02 ОК 03	Л1.2 Л1.1	Активное слушание
2.16	Функции для обеспечения необходимой точности моделей. Средства выполнения операций редактирования объектов (тел). Свойства и визуализация /Лек/	5	2	ОК 04 ПК 1.3	Л1.2 Л1.1	Активное слушание
2.17	Использование полезных приложений, специализированного инструментария при оформлении проектной документации для строительства в соответствии с ГОСТ Р 21.1101- 2013. Средства создания чертежной документации из двух- и трехмерного пространства. /Лек/	5	2		Л1.2 Л1.1	Лекция-консультация
Раздел 3. Программное обеспечение для информационного моделирования						
3.1	Понятие BIM – технологий. Состав, функции и возможности использования пакетов прикладных программ для информационного моделирования (BIM-технологий) в профессиональной деятельности. /Лек/	5	2	ОК 09 ПК 1.3	Л1.2 Л1.1	Методы активизации традиционных лекционных занятий
3.2	Инструменты реализации BIM (Autodesk, Nemetschek, Allplan, Graphisoft). Способы создания BIM модели /Лек/	5	2	ОК 03 ОК 09 ПК 1.3	Л1.2 Л1.1	Методы активизации традиционных лекционных занятий
3.3	П.р. №9. Введение в информационное моделирование. Установка (особенности установки) программного обеспечения на ПК. Пользовательский интерфейс. /Пр/	5	2	ПК 1.4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
3.4	П.р. №10. Создание простого плана. Инструменты редактирования. /Пр/	5	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.3	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.5	Коллективная работа над проектом. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. /Лек/	5	2	ОК 02 ОК 09	Л1.2 Л1.1	Методы активизации традиционных лекционных занятий
3.6	Применение специализированного программного обеспечения. /Лек/	5	2	ОК 04 ОК 09	Л1.2 Л1.1	Лекция-консультация
3.7	П.р. №11. Эскизное проектирование. Построение формообразующих элементов: каркас здания – оси и уровни. /Пр/	5	2	ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
3.8	П.р. №12. Работа с инструментами создания каркасных элементов – стены, перекрытия, крыши. /Пр/	5	2	ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.9	П.р. №13. Работа с инструментами создания каркасных элементов – лестницы, пандусы, ограждения. /Пр/	5	2	ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций

3.10	П.р. №14. Назначение материалов. Заполнение проемов – окна, двери, витражи /Пр/	5	2	ПК 1.3 ПК 2.3	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
3.11	П.р. №15. Создание дополнительных архитектурных и конструктивных элементов. визуализация. Объемные виды, сечения, узлы. Создание сцены. /Пр/	5	2	ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
3.12	П.р. №16. Организация многопользовательской работы. Создание центрального и локальных файлов. /Пр/	5	2	ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
3.13	П.р. №17. Получение рабочей документации. Формирование смет, аннотаций, спецификаций, чертежей. Размещение на листах /Пр/	5	2	ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности						
4.1	Понятие компьютерных (электронных) коммуникаций. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети). /Лек/	5	2	ОК 02 ОК 09	Л1.2 Л1.1	Активное слушание
4.2	Программы и службы для совместной работы над проектами, позволяющие просматривать данные, обмениваться ими и выполнять поиск в облаке. /Лек/	5	2	ОК 02 ОК 09	Л1.2 Л1.1	Активное слушание
4.3	Основные принципы работы в сети Интернет. Организация поиска информации в сети Интернет /Лек/	5	1	ОК 02 ОК 09	Л1.2 Л1.1	Лекция-консультация
4.4	Работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам /Ср/	5	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1	
4.5	П. р. №18. Организация безопасной работы в сети Интернет. Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание, совместная работа и выполнение расчетов в облаке /Пр/	5	2	ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.2 Л1.1	Работа в малых группах
4.6	Экзамен /Экзамен/	5	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.3		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Филимонова Е.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник	Ростов н/Д: Феникс, 2008,

Л1.2	Михеева Е.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособ.	М.: Академия, 2006,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
Э1	Видеокорсы автокад		http://www.autocad-master.ru
Э2	Руководство по применению системы автоматизированного проектирования AutoCAD.		http://allformgsu.ru/
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Microsoft Office Professional 2016			
AutoCAD Design Suite Ultimate			
ARCHICAD 20 Russia			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты

<p>(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы</p>	<p>Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты</p>
<p>(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы</p>	<p>Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты</p>

<p>(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы</p>	<p>Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты</p>
<p>(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы</p>	<p>Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты</p>

(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 402 Кабинет технологии и организации строительных процессов; Кабинет эксплуатации и зданий; Кабинет реконструкции зданий; Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz /1GB/160GB/ DVD-RW/монитор Acer 173V; Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU305A; комплект систем автоматизированного проектирования: AutoCAD Design Suite Ultimate; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276) проекционный экран; стенды; плакаты
---	---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Лекция

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание проектированию в программе AutoCad.

Практические занятия

На практических занятиях студенты работают на компьютерах, выполняя построения и решая графические задачи. Задания и инструкции по выполнению практических работ находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к зачету и экзамену

При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет- ресурсы.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на уроках, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

Оценочные материалы при формировании рабочей программы

по дисциплине (МДК, ПП) ОП 06

Информационные технологии в профессиональной деятельности
полное наименование дисциплины (МДК, ПП)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

код и наименование специальности

Уссурийск
2022 г.

Формируемые компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачёта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил на зачёте всесторонние, систематические и глубокие знания учебного материала; -допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие качество; -допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранена обучающимся с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть которых была устранена обучающимся с помощью уточняющих вопросов;	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем на 50% в знаниях основного учебного материала	Незачтено

Описание шкал оценивания

1.3. Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

2. Перечень примерных вопросов к зачёту (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3) 4 (2) семестр

1. Классификация организационной и компьютерной техники;
2. Основные методы и средства обработки информации;
3. Классификация программного обеспечения;
4. Программы для двух и трехмерного моделирования;
5. Типы моделей трехмерных объектов;

6. Поверхностное моделирование;
7. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
8. Состав автоматизированного рабочего места;
9. Команды редактирования;
10. Функции для обеспечения необходимой точности.

3. Оценка ответа обучающего на вопросы зачёта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

4. Перечень примерных вопросов к экзамену (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3)

5 (3) семестр

1. Средства панорамирования и зумирования чертежа;
2. Средства создания базовых геометрических объектов (тел);
3. Средства выполнения операций редактирования объектов (тел);
4. Понятие ВМ – технологий;
5. Инструменты реализации ВМ;
6. Способы создания ВМ модели;
7. Понятие компьютерных (электронных) коммуникаций;
8. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети);
9. Программы и службы для совместной работы над проектами;
10. Основные принципы работы в сети Интернет
11. Организация поиска информации в сети Интернет
12. Типы моделей трехмерных объектов;
13. Поверхностное моделирование;
14. Состав автоматизированного рабочего места;
15. Команды редактирования;
16. Инструменты для создания каркасных элементов;
17. Информация. Представление информации в компьютере;
18. Архитектура персонального компьютера;
19. Глобальные информационные сети. WWW-сервера. Браузеры;
20. Организация работы в локальных сетях;
21. Защита информации;
22. Системы защиты информации. Способы защиты информации;
23. Оформите текст следующим образом:
 - цвет шрифта – черный, размер 14 пт, гарнитура – TimesNewRoman; выравнивание текста по ширине;
 - межстрочный интервал – полуторный; интервал перед абзацем и после – 0; абзацный отступ – 1,25 см.
 - размер полей: левое – 3см; правое – 1 см; верхнее и нижнее – 2 см;
 - Задайте форматирование для заголовков:
 - 1 уровня – гарнитура TimesNewRoman, размер 14, жирный;
 - 2 уровня – гарнитура TimesNewRoman, размер 12, курсив.

Пронумеруйте страницы, расположив номер внизу в центре страницы.

В верхний колонтитул добавьте поля Автор (слева).

Добавьте в начало документа на отдельную страницу автооглавление, включив в него заголовки первого и второго уровней.

24. Оформите текст следующим образом:
 - цвет шрифта – черный, размер 14 пт, гарнитура – TimesNewRoman; выравнивание текста по ширине;
 - межстрочный интервал – полуторный; интервал перед абзацем и после – 0; абзацный отступ – 1,25 см.
 - размер полей: левое – 3см; правое – 1 см; верхнее и нижнее – 2 см;
 - Задайте форматирование для заголовков:
 - 1 уровня – гарнитура TimesNewRoman, размер 14, жирный;
 - 2 уровня – гарнитура TimesNewRoman, размер 12, курсив.

Пронумеруйте страницы, расположив номер внизу в центре страницы.

В верхний колонтитул добавьте поля Автор (слева).

Добавьте в начало документа на отдельную страницу автооглавление, включив в него заголовки первого и второго уровней.

25. По представленным исходным данным в виде двух проекций детали, необходимо построить 3D-модели и выполнить плоский чертеж. На формате А3(горизонтальный) с изображением трех видов детали и сечения, указать необходимое количество разрезов на видах, проставить осевые линии и размеры. На чертеже нужно заполнить основную надпись.

5. Оценка ответа обучающего на вопросы экзамена (квалификационного экзамена)

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.