

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 21.11.2022 16:57
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства**
(МДК, ПМ)

для специальности Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Составитель(и): преподаватель, Тройкина И.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ – общепрофессиональных дисциплин и специальности
08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.
Протокол от 20.05.22 №5

Председатель ПЦК

Тройкина И.Н.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства
 ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и
 путевое хозяйство утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г.
 №1002

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И
 МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Часов по учебному плану	71	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференцированный зачет (6 семестр)
обязательная нагрузка	45	
самостоятельная работа	22	
консультации	4	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	30			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	15	15	15	15
Практические	30	30	30	30
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	45	45	45	45
Контактная работа	49	49	49	49
Сам. работа	22	22	22	22
Итого	71	71	71	71

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	Учет и отчетность дистанции пути, паспортизации пути, паспорта на партию старогодных рельсов, паспорта неустойчивого или деформирующегося земляного полотна. Практическое заполнение ведомости учета пучинных мест на главных путях формы ПУ9; книги записи результатов проверки сооружений, путевых устройств и земляного полотна – форма ПУ-28; книги записи результатов проверки стрелочных переводов формы ПУ-29. Ведомость учета рельсов снятых с главных путей по изломам. Журнал учета дефектных и острodefектных рельсов. Книга учета стрелочных переводов. Рельсовая книга. Паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна. Ведомость учета пучинистых мест на главных путях. Книга инструмента строгого учета. Акт сдачи километра для производства работ и приемки выполненных работ. Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ и связи и контактной сети.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.04.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Компьютерная графика
2.1.2	Охрана труда
2.1.3	Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути
2.1.4	Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве
2.1.5	Устройство железнодорожного пути
2.1.6	Устройство искусственных сооружений
2.1.7	Информатика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
	- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:	
	- оценивать социальную значимость своей будущей работы; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста
ОК 2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать:	
	- способы организации собственной деятельности - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
Уметь:	
	- организовать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать:	
	- критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций - способы решения нестандартных ситуаций - способы решения стандартных ситуаций

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций. - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения

ОК 4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение

ОК 6: работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - принципы организации работы коллектива

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения

Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах;

ОК 8: самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - задачи профессионального и личного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 9: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Знать:	
	- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации
Уметь:	
	- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы
ПК 4.1: планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений	
Знать:	
	организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.
Уметь:	
	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности
Иметь практический опыт::	
	организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства
ПК 4.2: осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию	
Знать:	
	организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.
Уметь:	
	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.
Иметь практический опыт::	
	организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства
ПК 4.3: проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений	
Знать:	
	организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе
Уметь:	
	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности
Иметь практический опыт::	
	организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства
ПК 4.4: обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала	
Знать:	
	организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.
Уметь:	
	заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в

	профессиональной деятельности
Иметь практический опыт::	
	организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства
ПК 4.5: организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации	
Знать:	
	организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.
Уметь:	
	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.
Иметь практический опыт::	
	организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Документация по учёту и контролю состояния пути.					
1.1	1.1.Учёт рельсов и стрелочных переводов: ПУ- 2, ПУ-2а, ПУ-4, ПУ-6. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	лекция- визуализация
1.2	Практическая работа№1.Заполнение учётных форм ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-4. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.3	1.2.Учёт подрельсового основания, скреплений, балласта и земляного полотна: ПУ-5, ПУ-9, ПУ- 10, ПУ-18, ПУ-19. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	лекция- визуализация

1.4	Практическая работа №2. Заполнение учётных форм ПУ-5, ПУ-6. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.5	Практическая работа №3. Заполнение учётных форм ПУ-9, ПУ-10. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.6	1.3. Учёт искусственных сооружений: ПУ-12, ПУ-12а, ПУ-13, ПУ-14, ПУ-15, ПУ-15а, ПУ-15б, ПУ-16, ПУ-17. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.7	Практическая работа №4. Заполнение учётных форм ПУ-12, ПУ-12а. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.8	Практическая работа №5. Заполнение учётных форм ПУ-15, ПУ-17. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.9	1.4. Контроль технического состояния пути и сооружений: ПУ-27, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-66, ПУ-74. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	лекция-визуализация
1.10	Практическая работа №6. Заполнение учётных форм ПУ-28, ПУ-29. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.11	Практическая работа №7. Заполнение учётных форм ПУ-30, ПУ-35. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах

1.12	Практическая работа №8. Заполнение учётных форм ПУ-66, ПУ-67. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.13	1.5.Учёт работ и безопасность движения: ПУ-74, ПУ-80а, ПУ-84, ДУ-46. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	лекция-визуализация
1.14	Практическая работа №9. Заполнение учётной формы ПУ-74 часть 1. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
1.15	Практическая работа №10. Заполнение учётной формы ПУ-74 часть 2. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	работа в малых группах
1.16	Практическая работа №11. Заполнение учётной формы ПУ-74 часть 3,4,5,6. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	работа в малых группах
1.17	Практическая работа №12. Заполнение учётных форм ПУ-80а, ПУ-84. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	работа в малых группах
1.18	Практическая работа №13. Заполнение журнала осмотра ф.ДУ-46. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
Раздел 2. Паспортизация пути.						
2.1	2.1.Паспортизация пути: ПУ-1, АГУ-4. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	лекция-визуализация

				4.4 ПК 4.5		
2.2	Практическая работа №14. Заполнение технического паспорта формы АГУ-4 табл. №2, №2а. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
2.3	Практическая работа №15. Заполнение технического паспорта формы АГУ-4 табл. №5. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	работа в малых группах
	Раздел 3. Техническая документация на ремонт пути.					
3.1	3.1. Техническая документация на ремонт пути: ПУ-48, ПУ-48а, ПУ-81, ПУ-91, ПУ-92, ПУ-93, ПУ-94. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	лекция-визуализация
	Раздел 4. Отчётность дистанции пути.					
4.1	Отчётность дистанции пути: ПО-1, ПО-2, ПО-4, ПО-6, ПО-7, ПО-9, ПО-13, ПО-16, ПО-13, ПО-16, ПО-18, ПО-21, ПО-28, АГО-1. /Лек/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	лекция-визуализация
4.2	ПУ-2 Рельсовая книга; порядок заполнения /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.3	ПУ-4 Ведомость учёта рельсов, снятых с главных путей; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.4	ПУ-5 Шпальная книга; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

4.5	ПУ-6 Книга учёта стрелочных переводов и глухих пересечений, лежащих в пути; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.6	ПУ-9 Паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	
4.7	ПУ-10 Ведомость учёта пучинных мест; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.8	ПУ-15 Карточка на мост; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	
4.9	ПУ-17 Карточка на трубу; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	
4.10	ПУ-28 Книга записи результатов проверки пути, сооружений, путевых устройств и земляного полотна; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	
4.11	ПУ-29 Книга записи результатов проверки стрелочных переводов и глухих пересечений. /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	
4.12	ПУ-35 Журнал обходчика железнодорожных путей и ИССО; порядок заполнения. /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

4.13	/Конс/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	
4.14	/ЗачётСОц/	6	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крейнис З.Л., Селезнева Н.Е.	Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник для техникумов	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2019

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Крейнис, З.Л.	Пособие дежурному по переезду. Профессиональная подготовка дежурных по переезду 2, 3 и 4-го разрядов: учебное пособие	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018.
Л2.2		Инструкция по текущему содержанию железнодорожного пути	М.:НИЦ ИНФРА-М,2020.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Электронная библиотечная система «УМЦ ЖДТ»	Режим доступа: http://umczdt.ru/books
Э2	Электронная библиотечная система КНОРУС	Режим доступа: www.BOOK.ru
Э3	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ	Режим доступа: http://znanium.com.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office Professional 2007
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
-----------	------------	-----------

<p>(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 302 Кабинет машин, механизмов ремонтно-строительных работ; Кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве; Кабинет искусственных сооружений; Кабинет организации строительства и реконструкции железных дорог</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы</p>	<p>Доска аудиторная; Компьютер Intel Core i3-3240 CPU 3.40GHz/4GB/500GB/DVD+RW/монитор Philips 223v5 (21,5"); Мультимедиа проектор Epson EB-X18; Проекционный экран; планшеты: путевые машины; информационный стенды; действующая электрическая модель светофора; макеты и модели для формирования профессиональных навыков. учебно-наглядные материалы: комплект плакатов; комплект альбомов; натурные образцы в кабинете: детали ДВС и путевого инструмента: колен.вал, поршень, шатун, изоляторы, шарикоподшипник; сигнальные принадлежности: флаги, диск, духовые рожки, сигнальные жилеты, петарды. печатные средства: Правила, инструкции, приказы, регламент действий, технические условия, рекомендации, пособия, положения Минтранса и ОАО «РЖД» по строительству, текущему содержанию, ремонту и реконструкции железнодорожного пути. видеоматериалы: презентации к занятиям.</p>
---	---	---

<p>(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 302 Кабинет машин, механизмов ремонтно-строительных работ; Кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве; Кабинет искусственных сооружений; Кабинет организации строительства</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы</p>	<p>Доска аудиторная; Компьютер Intel Core i3-3240 CPU 3.40GHz/4GB/500GB/DVD+RW/монитор Philips 223v5 (21,5"); Мультимедиа проектор Epson EB-X18; Проекционный экран; планшеты: путевые машины; информационный стенды; действующая электрическая модель светофора; макеты и модели для формирования профессиональных навыков. учебно-наглядные материалы: комплект плакатов; комплект альбомов; натурные образцы в кабинете: детали ДВС и путевого инструмента: колен.вал, поршень, шатун, изоляторы, шарикоподшипник; сигнальные принадлежности: флаги, диск, духовые рожки, сигнальные жилеты, петарды. печатные средства: Правила, инструкции, приказы, регламент действий, технические условия, рекомендации, пособия, положения Минтранса и ОАО «РЖД» по строительству, текущему содержанию, ремонту и реконструкции железнодорожного пути. видеоматериалы: презентации к занятиям.</p>
--	---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

<p>Приступая к изучению профессионального модуля, студенту необходимо ознакомиться со списком рекомендованной литературы. Необходимо ознакомиться с порядком выполнения практических работ. Следует уяснить последовательность изучения тем и глав профессионального модуля.</p> <p>На лекционных занятиях необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или при выполнении практических работ.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить рекомендованную учебную литературу. Проработать конспект лекции. Раскрыть содержание теоретических вопросов, выполнить необходимые расчёты. Самостоятельно оформить отчёт и подготовить ответы к контрольным вопросам.</p> <p>При подготовке к зачету или к квалификационному экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные интернет ресурсы.</p> <p>Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. В конце изучения курса сдаётся квалификационный экзамен по вопросам курса.</p> <p>Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.</p>
--

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине «МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства»

для специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Уссурийск

2022г.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.</p>
Уметь	<p>Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.</p>	<p>Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.</p>
Владеть	<p>Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.</p>

2. Перечень вопросов и задач к экзамену, дифференцированному зачету.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету 6 семестр

1. Назначение и практическое заполнение щпальной книги Формы ПУ-5	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5
2. Назначение и практическое заполнение Формы ПУ-28.	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5
3. Назначение и практическое заполнение Формы ПУ-29 для стрелочного перевода Р50 1/11 колеи 1520мм.	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5
4. Назначение и практическое заполнение Формы ПУ-2А.	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5
5. Практическое заполнение данных по переводным брускам стрелочного перевода в книге учета стрелочных переводов и глухих пересечений формы ПУ-6	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5
6. Практическое заполнение данных по крестовине стрелочного перевода в книге учета стрелочных переводов и глухих пересечений формы ПУ-6	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5
7. Практическое заполнение второй части журнала планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию пути Формы ПУ-74.	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5
8. Практическое заполнение первой части журнала планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию пути Формы ПУ-74.	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5
9. Назначение и практическое заполнение Формы ДУ-46.	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5
10. Форма ПУ-4. Назначение, кем ведется.	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5
11. Назначение и практическое заполнение таблицы 2 паспорта дистанции пути	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5
12. Назначение и практическое заполнение таблицы 5 паспорта дистанции пути	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5
13. Назначение и практическое заполнение Формы ПУ-9	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5
14. Назначение и практическое заполнение Формы ПУ-10	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5
15. Отчётность дистанции пути	ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.5

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста

1. По дефектным и остродефектным рельсам станционных и подъездных путей в графе «Звено» формы ПУ-2 указывается ...
Километраж
Порядковый номер звена
ОК5; ПК4.2
2. По дефектным и остродефектным рельсам станционных и подъездных путей в графе «Звено» формы ПУ-2 указывается ...
а) Переписываются на новую страницу
б) Заносятся в специальную ведомость
ОК7; ПК4.2
3. Что указывается в графах 23-26 формы ПУ-2, если по дефектности рельса выдаётся предупреждение?
а) Дата
б) Километр
в) Дата и время
ОК4; ПК4.5
4. При описании местонахождения дефектного рельса в ведомости ПУ-2 указывается
а) Номер стрелки начала и конца пути
б) Номер пути
в) Номер парка станции
ОК2; ПК4.2
5. Ведомость учёта рельсов, снятых с главных путей по изломам, порокам и повреждениям
а) ПУ-2
б) ПУ-4
в) ПУ-2а
ОК5; ПК4.5
6. За какой период составляется форма ПУ-4?
а) ежемесячно
б) ежеквартально
в) Год
ОК1; ПК4.2
7. Составляется ли ведомость ф.ПУ-4 для участков на которых в отчётном году выхода рельсов не было?
а) да
б) нет
в) иногда
ОК9; ПК4.3
8. Составляется ли ведомость ф.ПУ-4 для рельсов, изъятых из пути при капитальном ремонте?
ОК5; ПК4.2

- a) нет
b) да
c) не всегда
9. В разделе «Характеристика лежащих в пути рельсов» ф.ПУ-4 указывается протяжение пути ОК9; ПК4.3
- a) На начало каждого квартала
b) На начало отчётного года
c) ежемесячно
10. В столбце «год укладки» ф.ПУ-4 протяжение наружных нитей указывается ОК6; ПК4.2
- a) В скобках
b) Без скобок
11. В столбце «год укладки» ф.ПУ-4 протяжение внутренних нитей указывается ОК7; ПК4.3
- a) Без скобок
b) В скобках
12. Протяжение рельсов, уложенных в порядке перекладки, указывается в соответствующем столбце ф. ПУ-4 с буквенным обозначением ОК2; ПК4.1
- a) З
b) У
c) П
13. Рядом с величиной суммарного тоннажа в скобках указывается тоннаж, пропущенный по рельсу за период ОК3; ПК4.2
- a) Службы в данном месте
b) год
c) квартал
14. Указывается ли дата установки накладок на дефектный рельс, в случае если его эксплуатация допустима? ОК1; ПК4.3
- a) нет
b) да
15. Книга учёта шпал, лежащих в пути это ОК8; ПК4.1
- a) ПУ-2
b) ПУ-5
c) ПУ-4
16. Учёт шпал в ф. ПУ-5 ведётся по специальным и подъездным путям ОК9; ПК4.2
- a) По специальным путям
b) По подъездным путям
c) В целом по каждой станции
17. Шпалы, лежащие в пути учитываются в форме ОК8; ПК4.1
- a) ПУ-5
b) ПУ-2
c) ПУ-4
18. Данные о наличии шпал на начало года берут ОК6; ПК4.3
- a) ПУ-5 за предыдущий месяц
b) ПУ-5 за предыдущий год
c) ПУ-5 за предыдущий квартал
19. Сведения о наличии дефектных шпал показывают ОК7; ПК4.4
- a) По результатам осеннего осмотра
b) за предыдущий месяц
c) за предыдущий квартал
20. В ведомости ПУ-5 количество изъятых за год шпал должно быть равно ОК3; ПК4.2
- a) Количеству уложенных
b) Количеству принятых
21. В ведомости ПУ-5 количество шпал на начало года, уменьшенное на количество изъятых и увеличенное на количество уложенных должно быть равно ОК5; ПК4.4
- a) Количеству учтённых на конец года
b) Количеству учтённых на конец месяца
c) Количеству учтённых на конец квартала
22. Книга учёта стрелочных переводов и глухих пересечений, лежащих в пути ОК3; ПК4.2
- a) ПУ-4
b) ПУ-5
c) ПУ-6
23. Стрелочные переводы и глухие пересечения на перегонах в ф.ПУ-6 показываются ОК5; ПК4.5
- по
- a) Станциям, к которым они приписаны
b) По околоткам
c) Дистанциям пути
24. Технические данные стрелок и крестовин показываются по ОК5; ПК4.2
- a) заводской маркировке
b) Паспорту завода-изготовителя и заводской маркировке

- с) По паспорту завода-изготовителя
25. В ф. ПУ-6, если на участках с песчаным балластом щебень уложен только под стрелкой, весь стрелочный перевод показывают, как уложенный на
- а) Песчано-щебёночном балласте
- б) Щебёночном балласте
- с) Песчаном балласте
26. При изъятии по износу стрелок, крестовин и переводных брусьев указывается ли величина износа?
- а) да
- б) нет
27. При изъятии отдельных рельсовых элементов стрелочного перевода, в ф. ПУ-6 делается отметка ПОД основной записью
- а) Причина изъятия
- б) Дата изъятия
- с) Дата, причина изъятия, попущенный тоннаж
28. При укладке отдельных рельсовых элементов стрелочного перевода, в ф. ПУ-6 делается отметка НАД основной записью
- а) Всего комплекта
- б) Опытных, отремонтированных
29. В ПУ-6 для переводных брусьев указывается дата укладки
- а) Всего комплекта
- б) Переводных брусьев
30. Удостоверение помощника машиниста путевой машиной-это форма
- а) ПУ-9
- б) ПУ-8
- с) ПУ-7
31. Удостоверение на право управления путевой машиной на железнодорожном ходу-это форма
- а) ПУ-8
- б) ПУ-9
- с) ПУ-10
32. Паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна
- а) -ПУ-7
- б) -ПУ-8
- с) -ПУ-9
33. Паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна заполняют
- а) ежегодно
- б) При каждом осмотре
- с) по необходимости
34. Ведомость учёта пучинных мест на главных путях
- а) ПУ-9
- б) ПУ-10
- с) ПУ-8
35. Ведомость учёта пучинных мест на главных путях
- д) ПУ-9
- е) ПУ-10
- ф) ПУ-8
36. Форма ПУ-10 составляется, при высоте горба пучины
- а) Более 25 мм
- б) 25 мм
37. Форма ПУ-12а составляется
- а) На тоннель
- б) мост
- с) иссо
38. Форма ПУ-12а составляется на тоннель
- а) каждый
- б) Все, что относится к данному участку
39. В форме ПУ-12а отражены следующие данные
- а) Стены, своды, порталы
- б) Путь и проверка габарита
- с) Внутритоннельный воотвод
40. Форма ПУ-13
- а) Книга малых иссо
- б) Книга противодеформационных сооружений
- с) На тоннель
41. Форма ПУ-13 составляется
- а) По каждому направлению дистанции
- б) Все, что относится к данному участку

- с) Каждое сооружение
42. Форма ПУ-14 ОК4; ОК6;ПК4.2
- а) Книга противодеформационных сооружений
б) Книга малых иссо
- с) На тоннель
43. Форма ПУ-14 ОК3; ОК6; ПК4.4
- а) Составляется из карточек
б) Имеет определённое количество страниц
44. В Форме ПУ-15 указывают ОК3; ОК6; ПК4.5
- а) местонахождение
б)Сведения о типе полотна
с)Данные пролётных строениях
45. В форме ПУ-17 приводят сведения ОК3; ОК6;ПК4.4
- а) О местонахождении
б) Сведения о типе полотна
с) Об опорах
46. В форме ПУ-17 приводят сведения ОК1; ОК6;ПК4.5
- а) Количество звеньев трубы
б) Количество пролётов
с) Об опорах
47. Форма ПУ-28 ОК4;ОК5;
ПК4.1;ПК4.4
- а) Результат проверки пути, сооружений
б) Книга малых иссо
с) Книга противодеформационных сооружений
48. Исползованные книги формы ПУ-28 хранятся ОК4; ОК5;
ПК4.3; ПК4.4
- а) Один год в дистанции пути
б) Один год
с) Один год в конторе дорожного мастера
49. Форма ПУ-29 предназначена для ОК4; ОК5;
ПК4.1;ПК4.2
- а) Записи результатов осмотра стрелочных переводов
б) Результатов проверки пути, сооружений
с) Книга противодеформационных сооружений
50. Форма ПУ-15 ОК1; ОК6; ПК4.4
- а) На тоннель
б) мост

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.