

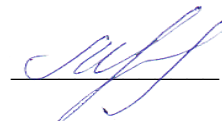
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 23.11.2022 16:47:13
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР



Л.А. Мелешко
01.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП 01.01 Учебная практика (слесарная)

для ППССЗ Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (ЭПС)

Составитель(и): Мастер производственного обучения Н.А.Шталтовой

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.06 "Техническая
эксплуатация подвижного состава железных дорог (ЭПС)
Протокол от 12.05.2022г. № 5



Председатель ПЦК _____ Е.А. Масловский

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа УП.01.01 Учебная практика разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №388

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **114 ЧАСОВ**

Часов по учебному плану	114	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 3
обязательная нагрузка	108	
самостоятельная работа	0	
Консультации	6	

Распределение часов УП.01.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Обязательная нагрузка	108	108	108	108
Консультации	6	6	6	6
Итого	114	114	114	114

1. АННОТАЦИЯ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (слесарная)	
1.1	Вид практики
	Учебная практика (слесарная) организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (ЭПС)» по профессиональному модулю ПМ.01.
1.2	Форма (тип) практики
	Тип учебной практики (по профилю специальности) - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Комплексное освоение, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и общетехнических дисциплин.
1.3	Способ проведения практики
	Способом проведения учебной практики является стационарная практика. Практика проводится в учебных мастерских.

2. МЕСТО УП.01.01 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	УП.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Физика
2.1.2	Инженерная графика
2.1.3	Электротехника
2.1.4	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.5	Материаловедение
2.1.6	Охрана труда
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение УП.01.01 необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.2.3	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (ЭПС)
2.2.4	Эксплуатация подвижного состава (ЭПС) и обеспечение безопасности движения поездов
2.2.5	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (ЭПС)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УП.01.01, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
	- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:	
	- оценивать социальную значимость своей будущей работы; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать:	
	- способы организации собственной деятельности; - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
Уметь:	
	- организовать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	

Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций; - способы решения нестандартных ситуаций; - способы решения стандартных ситуаций
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций; - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - принципы организации работы коллектива
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах;
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:	

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
--	---

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Знать:

	<ul style="list-style-type: none"> - новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации
--	--

Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы
--	---

ПК 1.1: Эксплуатировать подвижной состав железных дорог

Знать:

	- конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава.
--	---

Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> - определять конструктивных особенностей узлов и деталей подвижного состава; - выполнять основные виды работ по эксплуатации подвижного состава
--	--

Иметь практический опыт:

	- эксплуатации подвижного состава
--	-----------------------------------

ПК 1.2: Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов

Знать:

	<ul style="list-style-type: none"> - систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава; - способы предупреждения и устранения неисправностей
--	---

Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> - обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; - определять соответствия технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; - выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; - пользоваться измерительными приборами, шаблонами; - визуально определять дефекты; - отцеплять вагоны в ремонт; - применять действующие методики при обслуживании и ремонте вагонов
--	---

Иметь практический опыт:

	- выполнения технического обслуживания и ремонта подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов
--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ УП.01.01, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	УП.01.01 Учебная практика (Слесарная) 114 часов (3 недели)- в 3 семестре					

<p>Тема Подготовительный этап Изучение безопасности и правила поведения на практике. Инструктаж по мерам безопасности. Организация рабочего места слесаря. Ознакомление с мастерской и её оборудованием. <u>Ознакомительная лекция (вид работ)</u> Тема №1 Основные виды слесарных операций. Слесарный инструмент. Приспособления. Правила выполнения слесарных операций.</p>	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие
<p>Тема 2 Измерительный инструмент и приспособления. Назначение, устройство, правила пользования измерительным инструментом <u>Выполнение практических заданий (вид работ)</u> Измерение деталей различными измерительными инструментами и приспособлениями</p>	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие
<p>Тема 3 Разметка металла Назначение, правила пользования разметочным инструментом. Приспособления для разметки металла <u>Выполнение практических заданий</u> Плоскостная разметка по эскизу, шаблону. Заточка разметочного инструмента.</p>	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие
<p>Тема 4 Правка и гибка металла. Инструменты и приспособления применяемые при правке и гибки металла. Основные правила выполнения работ при гибки и правке металла. <u>Выполнение практических заданий</u> Правка и гибка плоских и профильных металлических заготовок.</p>	3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие
<p><u>Выполнение практических заданий</u> Комплексные работы. Измерение деталей различными измерительными инструментами, выполнение плоскостной разметки по эскизу и шаблону, Правка и гибка плоских и профильных заготовок металла. Изготовление заготовок и деталей по пройденным темам.</p>	3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие
<p>Тема 5 Рубка металла <u>Ознакомительная лекция (вид работ)</u> Правила пользования инструментом при рубке металла. <u>Выполнение практических заданий</u> Практические навыки работы молотком и зубилом на наковальне.</p>	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие

<p>Тема №6. Резка металла. <u>Ознакомительная лекция (вид работ)</u> <u>Выполнение практических заданий</u> Практические навыки работы ножовкой по металлу и ножницами по металлу.</p>	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие
<p>Тема 7 Понятие об опиливании металла. <u>Ознакомительная лекция (вид работ)</u> Различные способы опиливания. <u>Выполнение практических заданий</u> Цилиндрическое и плоское опилование различных деталей и заготовок напильниками</p>	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие
<p>Тема 8 Зенкование. <u>Ознакомительная лекция (вид работ)</u> Правила и последовательность работы на сверлильном станке. <u>Выполнение практических заданий</u> Практические навыки пользования. Зенковка цековкой и разверткой.</p>	3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие
<p><u>Выполнение практических заданий</u> Комплексные работы. Работы молотком и зубилом на наковальне, ножовкой по металлу и ножницами по металлу. Цилиндрическое и плоское опилование различных деталей и заготовок напильниками Изготовление заготовок и деталей по пройденным темам.</p>	3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие
<p>Тема №9. Сверление. <u>Ознакомительная лекция (вид работ)</u> Сквозное и глухое сверление <u>Выполнение практических заданий</u> Практические навыки управления настольным сверлильным станком. Сверление сквозных и глухих отверстий.</p>	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие
<p>Тема №10. Занятие №1. Внутренняя резьба. <u>Ознакомительная лекция (вид работ)</u> Порядок выбора метчика. Выбор сверла для нарезания резьбы. <u>Выполнение практических заданий</u> Нарезание внутренней резьбы метчиком.</p>	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие
<p>Тема №10. Занятие №2. Наружная резьба. <u>Ознакомительная лекция (вид работ)</u> Порядок выбора плашек. Правила нарезания наружной резьбы. <u>Выполнение практических заданий</u> Нарезание наружной резьбы плашками на различных диаметрах цилиндрических деталей.</p>	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие

	Тема №11. Клепка. <u>Ознакомительная лекция (вид работ)</u> Выбор стержня головки заклепки под толщину металла. Приспособления для выполнения клепки. <u>Выполнение практических заданий</u> Порядок клепки. Склёпывание различных деталей.	3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие
	<u>Выполнение практических заданий (вид работ)</u> Комплексные работы. Сверление сквозных и глухих отверстий, нарезание внутренней резьбы метчиком, нарезание наружной резьбы плашками на различных диаметрах цилиндрических деталей. Изготовление деталей по пройденным темам. <u>Этап подготовки отчёта по практике</u>	3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое занятие
	<u>Консультации</u> <u>Дифференцированный зачет.</u>	3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УП.01.01

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения УП.01.01

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Д.Г.Мирошин	Слесарное дело учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2020.-247с.
Л 1.2	Д.Г.Мирошин	Слесарное дело практикум	Москва: Юрайт, 2020.-334с.
Л 1.3	Чумаченко Ю.Т.	Чумаченко Ю.Т. Материаловедение и слесарное дело: учебник	Электронный ресурс].-2-е изд.- Москва: КНОРУС, 2017.- 294 с.- ISBN 978-5-406-05862-6.- Режим доступа: www.BOOK.ru

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения УП.01.01

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения УП.01.01			
Э1	Электронно - библиотечная система ВООК.ru		https://www.book.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УП.01.01

Для материально-технического обеспечения учебной практики УП 01.01 «Слесарная» необходимы следующие средства:

- компьютер;
- мультимедийный проектор
- верстаки слесарные с тисами
- станки вертикально-сверлильные
- ножницы рычажные
- ножницы ручные по металлу
- ножовки по металлу
- станок заточной
- плиты притирочно-шабровочные
- макет микрометра;
- макет штангенциркуля;
- рейсмас, микрометры, штангенциркули
- свёрла, плашки, метчики
- комплект плакатов по слесарным работам
- ручной слесарный инструмент
- аптечка

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УП.01.01

После завершения учебной практики студент, не имеющий задолженностей по промежуточному контролю и выполнивший все практические задания, допускается к зачёту по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом учебного заведения. Оценка результатов прохождения студентами учебной практики учитываются при назначении стипендии.

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных:

- ведомости учёта работ, выполняемых студентами во время прохождения практики и результатам тестирования.

ПримИЖТ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ по УП 01.01 Учебная практика (слесарная)

специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(ЭПС)

Составитель: Мастер производственного обучения А.Н.Шталтовой

Уссурийск
2022

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК,ОК)
Правила техники безопасности при работе в слесарных мастерских	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Что называется процессом измерения?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Из каких сталей изготавливают линейки? Какова её длина, ширина и толщина?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Штангенциркуль ШЦ-1. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Штангенциркуль ШЦ-2. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Штангенциркуль ШЦ-3. Назначение, устройство. Точность	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2

измерений	
Микрометр МК-25. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Дать определение разметке. Точность при разметке. Что такое база?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Какие инструменты применяются при разметке?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Какие существуют способы разметки?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Рубка металла и её определение. Какие операции выполняются рубкой?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Инструмент, применяемый при рубке. На чем выполняется рубка металла? Из каких частей состоит молоток и зубило?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Что представляет собой режущая часть зубила? Способы работы клина при рубке	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Что такое крейцмейсель? Чем он отличается от зубила? Где применяется?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Правила выбора молотка, крейцмейселя	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Дать определение резке металла. Какой инструмент применяется при резке металла?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Металл, какой толщины можно резать ручными ножницами? Виды ножниц и какую толщину металла ими можно резать?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Виды и назначение труборезов	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Что такое опилование? Какое бывает опилование? Точность обработки, припуски. Основные инструменты	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Что из себя представляет напильник? Виды насечек	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Классификация напильников. На каком основании выбирается длина напильника?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Что такое сверление? Виды сверления	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Из каких частей состоит сверло? Классификация сверл	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Какова величина угла заточки сверла? От чего зависит угол заточки?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Что такое зенкование?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Каковы основные правила зенкования отверстий?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Что такое цекование?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Что такое развёртывание?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Каковы основные правила развёртывания отверстий?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Что такое резьба?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Перечислить основные элементы резьбы. Типы и системы резьбы	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Что такое метрическая резьба и как она обозначается?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Что такое дюймовая резьба и как обозначается?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Что такое трубная резьба и как обозначается?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Инструмент для нарезания внутренней резьбы. Выбор сверла	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Инструмент для нарезания внутренней резьбы. Выбор сверла	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Инструмент для нарезания наружной резьбы	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Дать определение процесса клёпки. Что собой представляет заклёпка?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Какие бывают типы заклёпок? Как выбирается длина стержня заклёпки и диаметр головки заклёпки	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Какие бывают швы и соединения? Какой инструмент и приспособления применяются при ручной клёпке?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2
Что такое поддержка и обжимка?	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

