

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 30.10.2023 08:32:49
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

07.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**
(МДК, ПМ)

для специальности: Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(электроподвижной состав)

Профиль: Технологический

Составитель(и): преподаватель Микулина Н.П.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.06 "Техническая
эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)"
Протокол от 11.05.2023г. №6

Председатель ПЦК



Н.П. Микулина

г. Уссурийск
2023 г.

Содержание:

1. Трудоемкость профессионального модуля.
2. Рабочая программа МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации.
3. Рабочая программа ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).
4. Оценочные материалы экзамена квалификационного.

Рабочая программа ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 388
Квалификация: Техник

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **493 ЧАС**

Часов по учебному плану	493	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Экзамен квалификационный 8 семестр
обязательная нагрузка	328	
самостоятельная работа	133	
консультации	32	

Распределение часов ПМ по семестрам (курсам):

1.МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6		7		8		Итого	
	Неделя		7		13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	45	45	24	24	145	145	214	214
Практические	6	6	32	32	46	46	84	84
КСР					30	30	30	30
Консультации	4	4	4	4	24	24	32	32
Итого ауд.	51	51	56	56	221	221	328	328
Контактная работа	55	55	60	60	245	245	360	360
Сам. работа	22	22	24	24	87	87	133	133
Итого	77	77	84	84	332	32	493	493

2. Производственная практика (по профилю специальности) – 1 неделя.

3. Экзамен квалификационный.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

07.06.2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
(МДК, ПМ)

**МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением
организации**

для специальности Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(электроподвижной состав)

Профиль: Технологический

Составитель(и): Преподаватель, Масловский Е.А., Журавленко Е.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.06 "Техническая
эксплуатация подвижного состава железных дорог (ЭПС)"
Протокол от 11.05.2023г. №6

Председатель ПЦК



Н.П.Микулина

г. Уссурийск
2023г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №388

Квалификация: Техник

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **493 ЧАС**

Часов по учебному плану	493	Формы промежуточной аттестации:
в том числе:		Дифференцированный зачет 7
обязательная нагрузка	298	курсовые проекты 8
самостоятельная работа	133	другие формы контроля 8
консультации	32	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	34		14		26			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	45	45	24	24	145	145	214	214
Практические	6	6	32	32	46	46	84	84
Консультации	4	4	4	4	24	24	32	32
КСР					30	30	30	30
Итого ауд.	51	51	56	56	191	191	298	298
Контактная работа	55	55	60	60	245	245	360	360
Сам. работа	22	22	24	24	87	87	133	133
Итого	77	77	84	84	332	332	493	493

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации:
1.2	<p>- Планирование работы и организация деятельности организации (Организация как хозяйствующий субъект, основная и вспомогательная деятельность. Структура управления, характеристика функций упр. Звеньев железнодорожного транспорта. Основные и вспомогательные показатели объёма и качества работы. Производственные фонды - состав и структура, износ, эффективное использование амортизационных отчислений. Локомотивное депо - классификация, назначение, материальная база. Виды ТПС, структура управления работой, способы обслуживания поездов локомотивами, локомотивными бригадами. Организация поездной работы. График движения поездов, ведомость оборота локомотива. Организация пригородного и местного сообщений, маневровая работа. Организация труда машиниста-инструктора, права и обязанности. Расчёт потребности в локомотивах и локомотивных бригадах. Организация работы электропоездов. Организация экипировки локомотивов, виды, бригады обслуживания. Труд и отдых локомотивных бригад. Организация работ по ремонту ТПС. Производственный процесс - типы, методы. Планирование программы и фронта ремонта. Расчёт программы ремонта и осмотров ТПС. Организация и планирование КР, СР, ТР, ТО локомотивов. Технологические бригады - численный состав, порядок расчёта. Методы планирования и управления ремонтом. Линейные и сетевые графики. Экономическая эффективность использования локомотивов. Локомотивное депо - структура цехов, участков, отделений ремонта, вспомогательного хозяйства. Тяговая территория локомотивного депо. Принципы размещения и компоновки производственных участков. Организация ремонта в производственных участках. Организация контроля контрольно-измерительных приборов. Организация материально-технического обеспечения. Коллективные формы организации труда. Организация труда на предприятии, рабочие места. Организация технического нормирования. Производительность труда, факторы роста. Рабочее время, бюджет его, классификация. Норма затрат труда - методы изучения, пересмотр и внедрение. Организация заработной платы, тарифная система, формы и системы. Планирование расходов в локомотивном депо. Эксплуатационные расходы - структура, планирование статей расходов. План по труду - порядок расчёта его разделов. План себестоимости ремонта и эксплуатации. Калькуляция себестоимости, виды. Финансовый план. Кредитование. Ценообразование и ценовая политика, стратегия. Оценка эффективности деятельности инфраструктуры ж.д. транспорта. Прибыль - её формирование, распределение. Налоги, налогообложение. Основы учёта и отчётности, виды. Ревизия и инвентаризация материальных ценностей. Анализ производственно-финансовой деятельности. Анализ использования производственных фондов. Анализ себестоимости по элементам затрат. Инвестиции - сущность, виды, направления. Иновационная и инвестиционная политика).</p>
1.3	<p>- Управление подразделением организации (Сущность и содержание менеджмента, этапы развития, школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте. Функции методы управления. Маркетинг. Цели, задачи и принципы управления. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Стили руководства, характеристика, типы руководителей. Морально-психологический климат в коллективе. Принятие управленческих решений, классификация, виды, процесс принятия. Организация исполнения и контроль. Стратегия управления. Анализ стратегических альтернатив. Информационные технологии в сфере управления производством. Мотивация труда. Конфликты в коллективе, типы, причины, способы выхода. Деловое совещание- содержание, цели, средства. Профессиональная этика, Деловой этикет. Кадровая работа. Составление резюме).</p>

1.4	<p>Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности (Правовые основы регулирования деятельности на железнодорожном транспорте. Право и экономика. Правовое регулирование экономических отношений. Лицензирование. Антимонопольное регулирование. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов, формы собственности. Юридические лица и индивидуальные предприниматели: понятия, признаки, виды. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, формы. Заключение, изменение и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение договора. Договор на ЖДТ. Ответственность за неисполнение обязательств по видам договоров. Экономические споры – понятие, виды Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок рассмотрения споров. Арбитражные и третейские суды. Трудовое право как отрасль права: понятие трудового права, источники. Трудовой кодекс. Социально – партнерские отношения в сфере труда. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды. Порядок заключения и изменения трудового договора. Рабочее время: понятие, его виды. Режим рабочего времени. Время отдыха: Понятие и виды. Отпуска. Заработная плата: понятие. Минимальная оплата. Трудовая дисциплина: понятие и методы обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды наказаний. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры: понятие, виды. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Пенсионная система РФ. Роль негосударственных пенсионных фондов в системе пенсионного обеспечения. Инвестирование средств пенсионных накоплений. Реализация негосударственного пенсионного обеспечения НПФ "Благосостояние"). НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» - уполномоченный пенсионный фонд ОАО «РЖД». Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД». Юридические аспекты антикоррупционного поведения. Основные принципы противодействия коррупции в транспортных организациях. Антикоррупционные мероприятия, проводимые в организации и порядок их выполнения.</p>
-----	--

1.5	<p>Информационные технологии (Основные принципы, методы и свойства информационных технологий и их эффективность. Локальные и отраслевые сети, их архитектура. Сеть Интернет. Автоматизированные системы, применяемые на железнодорожном транспорте. Базы данных и системы управления базами данных. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений).</p>
1.6	
1.7	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
1.8	Задачи практики:
1.9	Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных студентами при изучении тем профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретного предприятия или организации, приобретения опыта работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, а также навыков деятельности в трудовом коллективе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)
2.1.2	Эксплуатация подвижного состава (электроподвижной состав) и обеспечение безопасности движения
2.1.3	Основы экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	
Знать:	
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном	
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
- методы работы в профессиональной и смежных сферах	
- структуру плана для решения задач	

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- реализовать составленный план
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:
- определять задачи для поиска информации
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

Знать:
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации
- кредитные банковские продукты
Уметь:
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять современную научную профессиональную терминологию
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной
- презентовать бизнес-идею
- определять источники финансирования

ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
- основы проектной деятельности;

- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде
Уметь:
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
Знать:
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
Уметь:
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты
Знать:
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды
- основы нравственности и морали демократического общества;
- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;
- основы культурных, национальных традиций народов российского государства;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Уметь:
- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности
- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;
- применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания
Знать:
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные
Уметь:
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по
- оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной
ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической
Знать:
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении
- средства профилактики перенапряжения
Уметь:
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном						
Знать:						
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы						
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);						
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов						
- особенности произношения;						
- правила чтения текстов профессиональной направленности						
Уметь:						
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы						
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые						
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);						
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;						
- пользоваться нормативно-технической документацией;						
ПК 2.1: Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей						
Знать:						
- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;						
- функции, виды и психологию менеджмента;						
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей;						
нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.						
Уметь:						
- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;						
- контролировать выполнение производственных задач коллективу исполнителей;						
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.						
Иметь практический опыт::						
Организации работы локомотивов и работников локомотивных бригад						
ПК 2.2: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда						
Знать:						
- организацию производственного и технологического процессов; нормирование труда;						
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;						
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.						
Уметь:						
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;						
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;						
- пользоваться нормативной документацией						
Иметь практический опыт:						
Планирования и организации технических мероприятий с соблюдением норм безопасных условий труда						

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 0. Раздел 1					
	Раздел 1. Тема 1.1 Организация как хозяйственный субъект					

1.1	Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
1.2	Структура управления, характеристика функций управленческих звеньев ж.д. транспорта. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
1.3	Производственные фонды организации, состав и структура, износ, эффективность использования, амортизационные отчисления. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
1.4	Основные и вспомогательные показатели объёма и качества работы. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
1.5	Расчёт амортизационных отчислений. Расчёт показателей использования основных и оборотных фондов. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ

	Раздел 2. Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы ТПС					
2.1	Локомотивное депо, классификация, назначение, материальная база. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.2	Виды ТПС(локомотивы). Структура управления работой. Способы обслуживания поездов локомотивами, локомотивными бригадами. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.3	Организация поездной работы. График движения поездов, ведомость оборота локомотивов. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.4	Организация пригородного и местного сообщений, маневровой работы. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.5	Организация труда машиниста-инструктора, права и обязанности. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.6	Расчёт потребности в локомотивах, и локомотивных бригадах. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.7	Организация работы электропоездов /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.8	Организация экипировки локомотивов, виды, выбор места экипировки, бригады обслуживания, их обязанности /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

2.9	Определение потребности в локомотивах и локомотивных бригадах /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
2.10	Труд и отдых локомотивных бригад /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.11	Организация работ по ремонту ТПС /Лек/	6	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.12	Производственный процесс, типы, принципы, методы организации ремонта. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.13	Планирование программы и фронта ремонта /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.14	Расчёт программы ремонта локомотивного депо /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.15	Организация и планирование КР, СР, ТР, ТО локомотивов /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.16	Технологические бригады, их численность и состав, порядок расчёта. Комплексные бригады. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.17	Методы планирования и управления ремонтным производством. Линейный и сетевой графики. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

2.18	Построение и сравнительный анализ линейного и сетевого графиков. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
2.19	Экономическая эффективность использования локомотивов. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.20	Локомотивное депо - структура цехов, участков, отделений ремонта, вспомогательное хозяйство. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.21	Тяговая территория локомотивного депо /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
2.22	Принципы размещения и компоновки производственных участков. /Лек/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
Раздел 3. самостоятельная работа						
3.1	Самостоятельная работа /Ср/	6	22	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
Раздел 4. консультации						
4.1	Консультации /Инд кон/	6	4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
Раздел 5. Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава						
5.1	Организация ремонта в тележечно-колёсном участке /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

5.2	Организация ремонта в электромашином участке /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
5.3	Организация ремонта в электроаппаратном участке /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
5.4	Подбор оборудования на участке ремонта компрессоров и автотормозного оборудования. Расчёт площади. /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
5.5	Организация ремонта дизельного оборудования /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
5.6	Подбор оборудования на участке ремонта кузовов локомотива и автосцепок /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
5.7	Организация ремонта КИП, электроизмерительных приборов, автостопов и поездной радиосвязи /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
5.8	Подбор оборудования на участке ремонта токоприёмников /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Практическое занятие
5.9	Организация материально-технического обеспечения /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
5.10	Определение затрат предприятия на материалы и запчасти /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ

5.11	Коллективные формы организации труда /Лек/	7	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
Раздел 6. самостоятельная работа						
6.1	Самостоятельная работа /Ср/	7	9	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
Раздел 7. консультации						
7.1	Консультации /Инд кон/	7	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
Раздел 8. Тема 1.4 Организация, нормирование и оплаты труда						
8.1	Организация труда на предприятии, рабочее место /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
8.2	Организация технического нормирования труда /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
8.3	Производительность труда и факторы её роста /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
8.4	Расчёт производительности труда в цехах ремонта и эксплуатации /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
8.5	Рабочее время, расчёт бюджета его, классификация /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

8.6	Нормы затрат труда, методы изучения, пересмотр и внедрение норм /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
8.7	Организация заработной платы, тарифная система, формы и системы оплаты труда /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
8.8	Постоянная и переменная часть, доплаты и порядок их начисления, стимулирование труда /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
8.9	Расчёт зарплаты в цехе эксплуатации /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
8.10	Расчёт зарплаты в ремонтном цеху /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
Раздел 9. Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли						
9.1	Планирование расходов локомотивного депо /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.2	Производственно-финансовый план, порядок составления, основные разделы /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.3	Эксплуатационные расходы, структура, планирование статей расходов /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.4	План по труду - порядок расчёта его разделов /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

9.5	Расчёт разделов плана по труду /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
9.6	План себестоимости ремонта и эксплуатации /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.7	Расчёт элементов себестоимости ремонта /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
9.8	Калькуляция себестоимости, виды. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.9	Порядок составления сводной таблицы расчёта калькуляции себестоимости /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
9.10	Финансовый план. Кредитование. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.11	Ценообразование и ценовая политика на ж.д. транспорте. Ценовая стратегия. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.12	Оценка эффективности деятельности инфраструктуры ж.д. транспорта /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.13	Прибыль, её формирование, распределение /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

9.14	Налоги, налогообложение /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.15	Основы учёта и отчётности, виды /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.16	Ревизия и инвентаризация материальных ценностей /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.17	Анализ производственно-финансовой деятельности /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.18	Анализ использования производственных фондов /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.19	Анализ себестоимости по элементам затрат /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.20	Составление и анализ технико-экономических расчётов /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
9.21	Инвестиции - сущность, виды, направления /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.22	Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность ж.д. транспорта /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

9.23	Инвестиции как источник экономического роста /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.24	Оценка инвестиций. Социально-экономическая эффективность инвестиций /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.25	Анализ общехозяйственных расходов депо /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.26	Анализ эксплуатационных расходов депо /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.27	Анализ качества ремонта локомотивного парка депо /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л 1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
9.28	Распределение заданий на курсовой проект /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
9.29	График выполнения курсового проекта /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
9.30	Расчёт программы ремонта /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
9.31	Расчёт численности бригад /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

9.32	Определение квалификационного состава ремонтных бригад /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
9.33	Расчёт производительности труда, резервы её роста. /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
9.34	Расчёт общего фонда зарплаты /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
9.35	Расчёт среднемесячной зарплаты, доплат и отчислений /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
9.36	Расчёт затрат на материалы и запчасти /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
9.37	Расчёт площади участка, оборудования, подбор его по технологич. процессу /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
9.38	Расчёт размеров оборудования. /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
9.39	Эскиз участка с расстановкой оборудования /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
9.40	Расчёт амортизационных отчислений /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

9.41	Расчёт калькуляции себестоимости единицы ремонта /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
9.42	Сводные таблицы расчётов. Выводы. /КП/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
9.43	Самостоятельная работа /Ср/	8	43	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
9.44	Консультации /Инд кон/	8	17	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
	Раздел 9.					
	Раздел 10. Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента					
10.1	Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия, этапы развития. Школы управления. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
10.2	Менеджмент на железнодорожном транспорте. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
10.3	Функции и методы управления. Маркетинг - принципы и функции /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
10.4	Основы организационного управления. Виды современных организаций, внешняя и внутренняя среда, характеристика переменных. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
10.5	Цели, задачи, принципы управления. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

10.6	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность, дисциплина труда. Темперамент личности, типы. Личностные характеристики менеджера. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
10.7	Определение типа темперамента личности /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
10.8	Стили руководства, характеристика их. Типы руководителей. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
10.9	Моделирование различных стилей руководства /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
10.10	Морально-психологический климат в коллективе /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
10.11	Анализ МПК в коллективе. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
	Раздел 11. Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей					
11.1	Принятие управленческих решений, классификация, виды, процесс принятия. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
11.2	Организация исполнения и контроль, методы и способы принятия управленческих решений. Назначение управленческой стратегии, типы, методы стратегического планирования. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

11.3	Анализ стратегических альтернатив. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
11.4	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
11.5	Информационные технологии в сфере управления производством. Системы мотивации труда, теория потребностей. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
11.6	Конфликты-типы, причины, способы выхода из них. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
11.7	Решение конфликтных ситуаций. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Ситуационный анализ
11.8	Деловое совещание - содержание, цели, средства. Профессиональная этика – задачи, деловой этикет /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
11.9	Кадровая работа, составление резюме /Лек/	8	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
11.10	Самостоятельная работа /Ср/	8	14	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
11.11	Консультации /Инд кон/	8	3	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.5 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

	Раздел 12. Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности					
12.1	Изучение ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ», «Устав железнодорожного транспорта РФ». /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Ситуационный анализ
12.2	Введение. Правовые основы регулирования деятельности на железнодорожном транспорте. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.3	Право и экономика. Правовое регулирование экономических отношений. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3, Л1.4, Л2.3, Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.4	Лицензирование. Антимонопольное регулирование. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.5	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов, формы собственности. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.6	Юридические лица и индивидуальные предприниматели: понятия, признаки, виды. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.7	Изучение субъектов предпринимательской деятельности /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Ситуационный анализ
12.8	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

12.9	Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, формы. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.10	Заключение, изменение и расторжение договора. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

12.11	Изучение видов гражданско-правовых договоров. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Ситуационный анализ
12.12	Исполнение договорных обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение договора. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.13	Договор на ЖДТ. Ответственность за неисполнение обязательств по видам договоров. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.14	Экономические споры – понятие, виды Подведомственность и подсудность споров. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.15	Досудебный порядок рассмотрения споров. Арбитражные и третейские суды. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.16	Трудовое право как отрасль права: понятие трудового права, источники. Трудовой кодекс. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.17	Социально – партнерские отношения в сфере труда. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

12.18	Изучение генерального коллективного договора «ОАО РЖД». /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.19	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

12.20	Порядок заключения и изменения трудового договора. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.21	Изучение порядка заключения трудового договора и оформления приёма на работу. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Ситуационный анализ
12.22	Основания прекращения трудового договора. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.23	Рабочее время: понятие, его виды. Режим рабочего времени. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.24	Время отдыха: Понятие и виды. Отпуска. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.25	Заработная плата: понятие. Минимальная оплата. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.26	Трудовая дисциплина: понятие и методы обеспечения. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

12.27	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды наказаний. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.28	Привлечение к дисциплинарной ответственности. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

12.29	Изучение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Ситуационный анализ
12.30	Материальная ответственность сторон трудового договора. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.31	Изучение порядка возмещения материального ущерба. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Ситуационный анализ
12.32	Трудовые споры: понятие, виды. Органы по рассмотрению трудовых споров. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.33	Моделирование порядка разрешения трудовых споров. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Ситуационный анализ
12.34	Антикоррупционная деятельность. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.35	Пенсионная система РФ. Роль негосударственных пенсионных фондов в системе пенсионного обеспечения /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

12.36	Изучение формирования пенсионных накоплений застрахованных лиц. Пенсионный возраст. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Ситуационный анализ
12.37	Инвестирование средств пенсионных накоплений. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

12.38	Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО "РЖД". /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Ситуационный анализ
12.39	Реализация негосударственного пенсионного обеспечения НПФ "Благосостояние". /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
12.40	Самостоятельная работа /Ср/	8	0	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
12.41	Консультации /Инд кон/	8	4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
Раздел 13. Раздел 4 Информационные технологии						
13.1	Основные принципы, понятия, методы и свойства информационных технологий и их эффективность. Информационные системы и их классификация. /Лек/	7	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
13.2	Автоматизированные рабочие места, назначение и принципы построения. Схема АРМ. /Лек/	7	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий
13.3	Локальные и отраслевые сети, их архитектура. Сеть Интернет. /Лек/	7	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	Метод активизации традиционных лекционных занятий

13.4	Автоматизированные системы, применяемые на железнодорожном транспорте /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.6 Э1 Э2 Э7	Метод активизации традиционных лекционных занятий
13.5	Базы данных и системы управления базами данных /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.6 Э1 Э2 Э7	Метод активизации традиционных лекционных занятий

13.6	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений /Лек/	7	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.6 Э1 Э2 Э7	Метод активизации традиционных лекционных занятий
13.7	Изучение автоматизированной системы АСОУП /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э7	Ситуационный анализ
13.8	Изучение автоматизированной системы ДИСПАРК /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э7	Ситуационный анализ
13.9	Изучение автоматизированной системы ДИСКОН /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э7	Ситуационный анализ
13.10	Изучение автоматизированной системы ЭКСПРЕСС - 3 /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э7	Ситуационный анализ
13.11	Текстовый редактор Word. Создание текстового документа. /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э7	Ситуационный анализ
13.12	Создание документа, содержащего таблицу. /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э7	Ситуационный анализ

13.13	Создание документа с использованием кадров и иллюстраций. /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э7	Ситуационный анализ
13.14	Создание файла рабочей книги с использованием различных данных. /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э7	Ситуационный анализ

13.15	Редактирование файла рабочей книги, построение графиков и диаграмм. /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э7	Ситуационный анализ
13.16	Создание и настройка презентаций. /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э7	Ситуационный анализ
13.17	Графический редактор Visio. Создание структуры управления депо. /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л2.1 Э1 Э2 Э7	Ситуационный анализ
13.18	Создание деталей и шаблонов. /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э7	Ситуационный анализ
13.19	Самостоятельная работа /Ср/	7	15	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	
13.20	Консультации /Инд кон/	7	3	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э9	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пукалина, Н. Н.	Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 447 с.
Л1.2	Грибов, В.Д	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	учеб. пособие . — Москва : КноРус, . 2019. — 224 с.
Л1.3	Капустин, А. Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2019. — 382 с
Л1.4		Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в РФ, Федеральный закон "Устав железнодорожного транспорта в РФ"	Москва: Юрайт, 2019.
Л1.5	Казначеевская, Г.Б.	Менеджмент	Москва: КноРус, 2019. — 240 с.

Л1.6	Филимонова, Е.В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник	Москва : Юстиция, 2019. — 214 с.
------	------------------	---	----------------------------------

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Шимко, П.Д.	Основы экономики : учебник СПО	Москва : КноРус, 2021. — 291 с.
Л2.4	Парамонова, Т.Н.	Маркетинг: учеб. пособие	Москва: КноРус, 2019. — 189 с.
Л2.5	Клепикова, М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник	Москва: ФГБУ ДПО « УМЦ ЖДТ», 2019.-448с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)). Форма доступа: http://library.miit.ru	http://library.miit.ru
Э2	Журнал «Железнодорожный транспорт». Форма доступа: www.zdt-	www.zdt-maqazine.ru ;
Э3	Газета «Транспорт России» Форма доступа: www.transportrussia.ru .	www.transportrussia.ru .
Э4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа:	http://window.edu.ru/window
Э5	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://nlr.ru/lawcenter .	http://nlr.ru/lawcenter
Э6	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.roskodeks.ru	http://www.roskodeks.ru
Э7	Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :	http://www.gaudeamus.omskcit.y.com/my_PDF_library.html
Э8	Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net	http://www.vuzlib.net
Э9	Интернет сайт ОАО РЖД. Форма доступа: www.rzd.ru .	www.rzd.ru .
Э10	Интернет сайт Дальневосточной железной дороги. Форма доступа:	www.dvzd.rzd.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Свободно распространяемое программное обеспечение (Zoom, Free Conference Call, Moodle)
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
Microsoft Office Professional 2003
Microsoft Office Professional 2007
Microsoft Office Professional 2016
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
<ul style="list-style-type: none"> Использование на занятиях компьютера с мультимедийным оборудованием (показ слайд-презентаций и учебных видеофильмов); Использование компьютерных обучающих программ.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ) Аудитория № 305 для самостоятельной работы обучающихся с выходом	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; компьютер - 14 шт. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/160GB/DVD-ROM/; монитор LG L 1954 TQ; компьютер 11 шт. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7200 @ 2.53GHz/2GB/250GB/DVD-RW/ ; монитор Acer V193; принтер Canon LBP 800

(ПримИЖТ) Аудитория № 610 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276);Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615- 113525-730-94); AutoCAD Design Suite Ultimate (Серийный №558- 41405112); Foxit Reader. Доска аудиторная; компьютер Intel Core i3-3240 CPU3.40GHz/4GB/ 500GB/DVD-+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); проектор Epson EB- X18; проекционный экран.
---	--	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК,

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приступая к изучению модуля, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения и сроки сдачи практических занятий.

Выводы, формулировки, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации,

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

Оценочные материалы

по МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации
полное наименование дисциплины

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (электроподвижной состав)
код и наименование специальности

Составитель(и): Преподаватель, Масловский Е.А., Журавленко Е.В.

Формируемые компетенции: (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; 3 1-3 4;У 1- У 5)

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче дифференцированного зачета 7 семестр

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил на зачёте всесторонние, систематические и глубокие знания учебного материала; -допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие качество; -допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранена обучающимся с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть которых была устранена обучающимся с помощью уточняющих вопросов;	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем на 50% в знаниях основного учебного материала	Незачтено

1.3. Шкалы оценивания при сдаче курсового проекта 8 семестр

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил на зачёте всесторонние, систематические и глубокие знания учебного материала; -допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие качество; -допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранена обучающимся с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть которых была устранена обучающимся с помощью уточняющих вопросов;	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем на 50% в знаниях основного учебного материала	Незачтено

зачет

1.4. Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена 8 семестр

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания экзамена
Низкий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. 	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. 	Удовлетворительно
Повышенный уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно- программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности 	Хорошо
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. 	Отлично

Описание шкал оценивания

1.5 . Компетенции обучающегося при сдаче дифференцированного зачета оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

2. Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету

2.1 Контрольные вопросы к дифференцированному зачёту

МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации 6 (4) семестр

(У 1 - 4; З 1 - 3; ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3)

Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации

Вопросы к контрольной работе	Формируемые умения	Формируемые знания	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
Значение железнодорожного транспорта в народном хозяйстве.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Транспортная система, её	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9;

характеристика, особенности железнодорожного транспорта.			ПК 1.1 – 1.3
Задачи локомотивного хозяйства.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Качественные показатели железнодорожного транспорта - грузооборот, пассажирооборот, оборот локомотива и вагона, общий пробег локомотива.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Структура управления локомотивным хозяйством.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Локомотивное депо - задачи, функции, структура управления.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Характеристика и классификация производственного процесса	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Принципы организации производственного процесса	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Типы производства, характеристика их.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Производственный цикл, способы его выполнения.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Основы поточного производства, его элементы.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Понятие о технологическом процессе, линейный и сетевой графики.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Сетевое планирование и управление, характеристика элементов сетевого графика, условия построения.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3

2.2 Контрольные вопросы к дифференцированному зачёту по МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации 7 (5) семестр (У 1 - 4; З 1 - 3; ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3)

Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации

Вопросы к контрольной работе	Формируемые умения	Формируемые знания	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
Функциональные обязанности начальника локомотивного депо, его заместителей по ремонту и эксплуатации, главного инженера депо.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Роль мастера и бригадира в производственном процессе.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Технологический процесс ремонта оборудования ТПС, характеристика его составляющих.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Бригадная форма организации труда, виды бригад.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Организация оплаты труда в бригадах по КТУ(коэффициент трудового	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3

участия).			
Принципы организации тех.осмотров и ремонтов ТПС.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Планово-предупредительная система тех.осмотров и ремонтов ТПС.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Методы организации тех.осмотров и ремонтов ТПС, диагностирование.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Рабочее место, организация и обслуживание его.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Аттестация рабочих мест, цель и порядок проведения.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3

Раздел 4. Информационные технологии

Вопросы к контрольной работе	Формируемые умения	Формируемые знания	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
1. АРМ и принципы создания	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
2. Модели информационных технологий	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
3. Информационная среда	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
4. Экспертные системы	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
5. Классификация автоматизированных систем по структуре аппаратных средств	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
6. Информационные технологии	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
7. Схема АРМ	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
8. Классификация автоматизированных систем по назначению	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
9. Инфраструктура информатизации	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
10. Система ДИСПАРК	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
11. Классификация автоматизированных систем по виду поддерживаемой деятельности	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
12. Требования к АРМ	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
13. Автоматизированная система	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
14. Система ДИСКОН	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
15. Элементарные и сложные операции и информационного процесса	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
16. Принцип устойчивости и	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9;

эффективности при создании АРМ			ПК 1.1 – 1.3
17. Принцип системности и гибкости при создании АРМ	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
18. Сети передачи данных	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
19. Система управления базой данных	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
20. Схема сети передачи данных.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
21. Информационный процесс.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
22. Система Экспресс-3	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
23. Локальная и глобальная сеть	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
24. Информатизация и её составляющие	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
25. Требования к СУБД	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
26. Отличия между формализованными моделями ИП и графическими	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
27. Классификация пользователей базой данных	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
28. Отличия между функциональным программным обеспечением и общим	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
29. Автоматизированная система ее состав	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
30. АРМ и требования к нему	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
31. Сложные и элементарные операции ИП	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
32. Схема СПД	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
33. Понятие компьютерной сети	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
34. Виды операционных систем	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
35. Автоматизированные системы, применяемые на железнодорожном транспорте	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
36. Программное обеспечение	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
37. Принцип системности и эффективности при создании АРМ	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
38. Понятие узла коммутации и концентратора	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
39. Структура АРМ	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
40. Единицы измерения информации.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
41. Автоматизированная система	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9;

Экспресс-3			ПК 1.1 – 1.3
42. Назначение и структура системы ДИСПАРК.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
43. Антивирусные средства	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
44. Структура сети.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
45. Понятие система управления базой данных	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
46. Автоматизированная система ДИСКОН	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
47. Элементарные операции информационного процесса	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
48. Классификация автоматизированных систем по режимам обслуживания пользователей	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
49. Классификация пользователей, работающих с базой данных	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
50. Принципы создания АРМ	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
51. Понятие инфраструктуры информатизации	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
52. Классификация автоматизированных систем по режимам взаимодействия с пользователями	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
53. СУБД, используемые на железнодорожном транспорте	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
54. Классификация автоматизированных систем по режимам обработки	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
55. Требования к сети передачи данных	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
56. Классификация систем обработки данных	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
57. Схема АРМ и требования к нему	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
58. Локальная сеть передачи данных	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
59. Общее и функциональное программное обеспечение	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
60. Информация и ее единицы измерения	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
61. Методическая документация АРМ	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
62. Устройство компьютера	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
63. Назначение системы ДИСКОН	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
64. Понятие информатизации	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3

65. Классификация сети передачи данных	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
66. Устройство компьютера	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3

**2.3. Контрольные вопросы к дифференцированному зачету
по МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации
8 (6) семестр (У 1 - 4; З 1 - 3; ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3)**

Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации

Вопросы к контрольной работе	Формируемые умения	Формируемые знания	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
Организация управления эксплуатационной работой в депо.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Парк локомотивов и классификация его по признакам.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Способы обслуживания поездов локомотивами.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Способы обслуживания локомотивов бригадами.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
График движения поездов и характеристика его элементов.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Порядок расчёта потребности в поездных локомотивах.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Назначение пунктов экипировки, характеристика его типов.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Экипировочные устройства и их характеристика.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Техника безопасности при экипировочных работах.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Экипировочные бригады их состав, расчёт потребности в них.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Особенности работы локомотивной бригады.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Обязанности членов локомотивной бригады.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Труд и отдых локомотивных бригад.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Способы обслуживания локомотивов бригадами.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Содержание технического нормирования.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Классификация норм затрат труда.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Бюджет рабочего времени, классификация его.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3

Классификация элементов рабочего времени.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Хронометраж и фотография рабочего дня.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Содержание организации труда, задачи её.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Разделение, специализация и кооперирование труда.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Сущность производительности труда, показатели производительности индивидуального труда.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Резервы роста производительности труда.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Сущность заработной платы, элементы определяющие её.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Главная функция заработной платы, принципы организации.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Тарифная система, характеристика её элементов.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Формы и системы заработной платы.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Доплаты к основной зарплате, порядок начисления.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Производственно-финансовый план, его разделы, порядок разработки.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
План по труду и характеристика его разделов.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Финансовый план характеристика его разделов.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Кредитование – виды, условия выплаты кредитов.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
План себестоимости ремонта ТПС, характеристика её элементов.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Калькуляция себестоимости, виды её, порядок расчёта.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Основные фонды, состав их, показатели, характеризующие их использование.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Износ основных фондов, виды, характеристика их.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Оборотные средства, состав, оборачиваемость, показатели, характеризующие их оборачиваемость.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Денежная система, бартер, эмиссия, потребительская корзина, инфляция.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Денежная реформа, причины проведения, характеристика её видов.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Прибыль-распределение её. Рентабельность- характеристика её видов.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Генеральный план локомотивного депо,	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9;

требования предъявляемые к нему.			ПК 1.1 – 1.3
Налоги и налогообложения.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Инновация – сущность, виды направления.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Инвестиционная политика на железнодорожном транспорте.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3

Раздел 2. Управление подразделением организации

Вопросы к контрольной работе	Формируемые умения	Формируемые знания	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
Значение менеджмента, цели, задачи, функции и методы.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Понятие об организации.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Развитие организации в современных условиях	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Методы и способы принятия управленческих решений.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Стратегический менеджмент	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Основные стратегические решения	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Система мотивации труда	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Управление рисками	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Управление конфликтами	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Психология менеджмента. Руководитель в коллективе	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Этика делового общения	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Информационные технологии в сфере	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9;

управления производства			ПК 1.1 – 1.3
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Роль руководителя в коллективе	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Формы и организация общения	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Задача кадровых служб предприятия	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Этика делового общения, деловой этикет, телефонное общение	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Трудовой коллектив, личность, индивидуальность	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Теория мотивации	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Понятия риска, его аспекты	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Кадровые задачи отрасли	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Методы решения конфликтов	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Стратегия проведения в конфликтной ситуации	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Внутренняя среда предприятия , характеристика её переменных.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Внешняя среда организации, характеристика её факторов.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Стратегическое планирование.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Контроль выполнения управленческих решений.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Три взаимосвязанных правила при делегировании полномочий.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Мотивация к труду, характеристика видов.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3

Основные типы потребностей, образующие иерархическую структуру поведения человека.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Природа конфликта, характеристика, источники, виды .	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Порядок разбора конфликтных ситуаций.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Коллектив и характеристика его составляющих.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Морально-психологический климат коллектива, факторы от которых он зависит.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Влияние настроения коллектива на выполнение экономических показателей.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Природные особенности в структуре личности, характеристика их.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Адаптация кадров в трудовом коллективе, направления.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Требования предприятия к молодому специалисту при приёме на работу.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Стили руководства, что их характеризует.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Деловое общение-содержание, особенности, средства.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Деловой этикет - принципы, профессиональная этика, культура общения.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Информационные технологии, значение информации в работе руководителя.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Организация индивидуального труда руководителя.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Власть – характеристика её форм.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Маркетинг. Основные направления в	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9;

железнодорожном транспорте.			ПК 1.1 – 1.3
-----------------------------	--	--	--------------

Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

Вопросы к контрольной работе	Формируемые умения	Формируемые знания	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, субъекты.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Лицензирование.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Антимонопольное регулирование.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Право собственности: понятие, содержание.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Формы собственности.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Правовой статус индивидуального предпринимателя и условия его приобретения.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Незаконное предпринимательство: понятие, ответственность.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Юридическое лицо: понятие, признаки.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Правоспособность и дееспособность юридического лица, его органы.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Виды юридических лиц.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Порядок и способы создания юридических лиц.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Реорганизация юридического лица: понятие и формы.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Ликвидация юридического лица: понятие и основания для ликвидации.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Порядок ликвидации юридического лица.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Договор: понятие, формы, виды.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Заключение договора: акцепт и оферта.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Изменение и расторжение договора.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3

Исполнение договорных обязательств: принципы.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Способы обеспечения исполнения обязательств по договору.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Ответственность за нарушение условий договора.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Гражданско–правовой договор: понятие, признаки.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Виды гражданско-правовых договоров.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Понятие и виды экономических споров.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Досудебный, порядок урегулирования споров.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Порядок рассмотрения экономических споров арбитражными судами.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Иск: понятие, содержание.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Судебное решение. Законная сила судебного решения.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Исковая давность.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Трудовое законодательство: понятие, задачи.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Источники трудового права.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Трудовые отношения: понятие, субъекты.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Трудовой договор: понятие, признаки, содержание, виды.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Срочный трудовой договор.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Оформление приема на работу.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Заключение трудового договора.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Испытание при приеме на работу.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Изменение трудового договора.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Перевод на другую постоянную работу.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Временный перевод на другую работу.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Отстранение от работы.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Прекращение трудового договора: основания.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Расторжение трудового договора по соглашению сторон.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Расторжение трудового договора по	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9;

инициативе работника.			ПК 1.1 – 1.3
Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Расторжение трудового договора в связи с истечением его срока..	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Рабочее время: понятие, виды.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Режим рабочего времени.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Понятие времени отдыха.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Отпуск: понятие, виды.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Дисциплина труда: понятие, способы обеспечения.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Дисциплинарная ответственность.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Материальная ответственность сторон трудового договора.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Виды материальной ответственности работника.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Трудовые споры: понятие, виды.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Индивидуальные трудовые споры: рассмотрение их в комиссии по трудовым спорам и в судах.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Коллективные трудовые споры	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Пенсионная система РФ, участники пенсионной системы.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Виды пенсий и условия их назначения.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
Обязательное пенсионное страхование: понятие, система.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3
НПФ: понятие, функции.	У 1 - 4	З 1 - 3	ОК 1 – 9; ПК 1.1 – 1.3

2.5. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (ОК 1- ОК 9; ПК 2.1- ПК 2.3; З 1-З 4; У 1-У 5)

Примерная тематика курсового проекта «Организация ремонта узла проекта в заданном объёме».

Требования к содержанию курсового проекта: Курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка выполняется на листах формата А4 и содержит в себе титульный лист, задание, содержание, введение, разделы КП, заключение, список использованных источников, приложения.

Графическая часть состоит из одного чертежа, который выполняется на листе формата А1 при помощи компьютерных программ.

Контрольные вопросы к курсовому проекту:

- Методика расчётов основных измерителей работы локомотива(ОК 1- ОК 9; ПК 2.1- ПК 2.3; З 1; У 1-У 5)
- Методика расчётов годовой программы ремонта и технического обслуживания(ОК 1- ОК 9; ПК 2.1- ПК 2.3; З 2; У 1-У 5)
- Определение штата рабочих и служащих депо(ОК 1- ОК 9; ПК 2.1- ПК 2.3; З 2; У 1-У 5)
- Привести характеристику и назначение цеха (участка, отделения) по ремонту тягового подвижного состава. (ОК 1- ОК 9; ПК 2.1- ПК 2.3;З 2; У 1-У 5)
- Как производится расстановка оборудования на участке(ОК 1- ОК 9; ПК 2.1- ПК 2.3; З 2; У 1-У 5)
- Как производится расчет фонда оплаты труда(ОК 1- ОК 9; ПК 2.1- ПК 2.3; З 3; У 1-У 5)
- Как производится расчет по видам работ и местам возникновения затрат(ОК 1- ОК 9; ПК 2.1- ПК 2.3; З 4; У 1-У 5)
- По чертежу показать рабочие места на которых осуществляются операции по ремонту узла проекта. (ОК 1- ОК 9; ПК 2.1- ПК 2.3; З 2; У 1-У 5)

Образец задания на КП (согласно СТ ДВГУПС 02-11-06. Учебные студенческие работы.)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал государственного
образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
Подразделение среднего профессионального образования

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии «.....» _____ 20 ____ года

Протокол № Председатель ПЦК Масловский Е.А.

Задание на курсовой проект

Студенту(ке)

(фамилия, имя, отчество)

курса 4

группы ДОП32ЭПС

Специальности 23.02.06. «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)» по МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации

Тема курсового проекта: _____

Исходные данные:

1. Тип и серия ТПС – электровоз , тепловоз
2. Общий годовой пробег по плану для грузового движения - из задания на дипломный проект
Общий годовой пробег по плану для пассажирского движения - из задания на дипломный проект
3. Средняя масса грузового поезда - из задания на дипломный проект
4. Участковая скорость: из задания на дипломный проект
5. Число пар поездов в сутки: из задания на дипломный проект
6. Норма межремонтных периодов (для электровозов, тепловозов)
7. Трудоемкость ремонта – _____ чел.час
8. Доплаты к зарплате:
 - Районный коэффициент – 30%
 - За вредные условия труда – 12%
 - Премия – у рабочих 40%; у мастера 10%
 - Сдельный приработок –15%
9. Стоимость оборудования (ОПФ) – _____т.р

Структура и содержание курсового проекта

Содержание

Введение

1. Проектирование ремонтного предприятия

1.1 Расчет основных измерителей работы локомотива

1.1.1 Годовой пробег локомотивов

1.1.2 Месячный пробег локомотивов

1.1.3 Суточный пробег локомотивов.

1.1.4 Среднесуточный пробег одного локомотива

1.1.5 Расчет эксплуатируемого парка грузовых и пассажирских локомотивов

1.1.6 Годовой объем работы локомотивов

1.2 Расчет годовой программы ремонта и технического обслуживания

1.2.1 Расчет программы ремонта для грузового движения

1.2.2 Расчет программы ремонта для пассажирского движения

1.3 Определение штата рабочих и служащих депо

1.3.1 Расчет штата производственных рабочих депо

1.3.2 Определение штата работников отделения по ремонту деповского оборудования, инструмента и работников хозяйственного отделения

1.3.3 Определение штата административно-управленческого; оперативно-производственного персонала и экипировочных бригад

1.3.4 Общий штат депо

2 Организация ремонтного производства.

2.1 Характеристика и назначение цеха (участка, отделения) по ремонту тягового подвижного состава.

2.2 Техническая оснащенность цеха (участка, отделения).

2.3 Расчет площади цехов (участка, отделения) ремонта.

2.4 Определение месячного объема работы участка

2.5 Определение контингента рабочих цеха

3 Расчет фонда оплаты труда

4 Расчет производительности труда

5 Расчет расходов по видам работ и местам возникновения затрат

5.1 Расчет затрат на материалы и запчасти

5.2 Расчет амортизационных отчислений

5.3 Расчет расходов, для всех видов работ

Заключение

Список использованных источников

Графическая часть

Дата выдачи задания « » _____ 20 г.

Дата окончания и защиты проекта « » _____ 20 г.

Руководитель курсового проекта _____

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

6 (4) семестр

Дисциплина (модуль) МДК.02.01 «Организация работы и управление подразделением организации» профессионального модуля ПМ.02.

Назначение теста:

Данный тест составлен для сдачи дифференцированного зачёта по МДК.02.01 «Организация работы и управление подразделением организации» профессионального модуля ПМ.02.

Аудитория тестирования:

Тесты составлены для проведения промежуточной аттестации в 6 (4) семестре специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

Проверяемые результаты обучения: У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3.

Список тем (разделов) входящих в тест:

Тесты содержат в себе тестовые материалы для проверки знаний по Разделу 1 «Планирование работы и организация деятельности организации» МДК.02.01.

Количество вопросов:

Тест содержит 50 вопросов.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Планирование — это целенаправленная деятельность хозяйствующих субъектов, которое предполагает определение: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Оптимального направления реализации перспективных целей предприятия и их ресурсного обеспечения на основе информации про организационную среду предприятия
- Будущих целей и направлений деятельности предприятия, возможных средств их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия
- Целей предприятия на определенную перспективу, оптимальных способов их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия
- Оптимизации процесса мотивации работников предприятия

2. Реализацию годовых планов обеспечивает _____ - _____ план: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Ответ : Оперативно—календарный, **ОПЕРАТИВНО-КАЛЕНДАРНЫЙ**

3. Для того, чтобы достичь стабильности в продажах, разработку нового товара следует начинать еще до того момента, когда предыдущий вступает в стадию:

- Роста
- Зрелости
- Спада
- Старения

4. Объемом конкретного вида товаров (услуг), который может быть приобретен определенной группой покупателей на определенном рынке в определенный период времени определяется: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Рыночное предложение

Маркетинговая политика

Рыночный спрос

Уровень квалификации маркетингового отдела

5. Расстановку работников, занятых на маневрах производит...

непосредственно начальник станции

маневровый диспетчер станции

руководитель маневров

6. Какое слово подходит данному определению, расчет затрат на производство единицы продукции в плановом периоде ..(У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Отчет о расходах за текущий период;

Производственная калькуляция

Плановая калькуляция

План расходов

7. Разработка производственной программы базируется на:

Расчете степени риска

Гибкости организации производства

Резервных мощностях предприятия

На информации о спросе юридических и физических лиц на продукцию предприятия

8. Дежурный по станции проверяет правильность приготовления маршрутов... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

по докладу составителей поездов

по показаниям приборов аппарата управления

личным проходом по маршруту

9. Допускается следование поездов вагонами вперед... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

при движении хозяйственных, восстановительных и пожарных поездов

светлое время суток

при исправной локомотивной сигнализации

все варианты

10. Основой организации движения поездов по инфраструктуре служит... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

сводный график движения поездов

суточный план-график

Инструкция по движению поездов

11. Коэффициент использования материалов и сырья предусматривает... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Анализ расхода материала для определенного объема производства за прошлые периоды

Анализ данных об изменении объема выпуска продукции в плановом году по сравнению с отчетным

Определение нормы расходов на типичного представителя и программы выпуска всех изделий данной группы

Определения чистого веса изделия к норме расхода или фактического расхода сырья (материала)

12. Размер предельных издержек предприятия определяется по формуле: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Сумма прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции

Разница между приростом валовых расходов и соответствующим приростом количества произведенной продукции

Отношение прироста валовых расходов к соответствующему приросту количества произведенной продукции

Произведение прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции

13. Обеспечение рационального использования ресурсов и получения максимальной прибыли и рентабельности это: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Метод планирования расходов

Средство планирования расходов

Функция планирования расходов

Цель планирования расходов

14. Основным средством передачи указаний при маневровой работе является... (несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

телефон

двусторонняя парковая связь

поездная связь

радиосвязь

15. При маневровых разрешается следовать (в км/ч) по свободным железнодорожным путям одиночных локомотивом и локомотивов с вагонами, прицепленными сзади с включенными и опробованными автотормозами со скоростью... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

80

60

40

16. При маневрах разрешается движение (в км/ч) локомотива с вагонами, прицепленными сзади, по свободным путям без включения тормозов со скоростью... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

60

50

40

17. Параллельно-последовательный порядок проведения работ, что позволяет сократить общую продолжительность подготовки и сроки освоения нового изделия в производстве, строится на основе... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Метода критического пути

Диаграммы Ганта

Метода Монте-Карло

Метода оптимизации сроков сетевого графика

18. Метод параллельного и параллельно—последовательного проведения работ по обновлению продукции используется для... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Уменьшение продолжительности выполнения работ

Повышение рентабельности проекта

Уменьшение затрат по проекту

Сокращение трудоемкости общего объема работ

19.. Органы государственного управления устанавливают определенные хозяйственные ориентиры в интересах всего общества, отдельных регионов и каждого субъекта рынка независимо от формы собственности при... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

- Государственном планировании
- Государственном регулировании
- Директивном планировании
- Индикативном планировании

20. Вписать термин _____

продукция, которая отгружена и оплачена потребителями и средства за которую должны поступить на расчетный счет предприятия в указанный срок ... (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Ответ : реализованная, РЕАЛИЗОВАННАЯ

21. Социальное развитие характеризуют такие факторы как... (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Профессиональная подготовка и повышение квалификации персонала
- Средства труда
- Предметы труда
- Реализация функций прогнозирования и планирования

22.. Форма графического отображения содержания работ и продолжительности выполнения планов и долгосрочных комплексов проектных, плановых, организационных и других видов деятельности предприятия, которая обеспечивает следующую оптимизацию разработанного графика на основе экономико-математических методов и компьютерной техники — это... (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Оперативно-календарное планирование деятельности предприятия
- Построение графиков выполнения работ по обновлению продукции
- Сетевое планирование обновления продукции
- Диспетчерское регулирование производства продукции

23.. Планирование фонда оплаты труда предусматривает определение фонда заработной платы... (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- основной, дополнительной, средней
- номинальной, дополнительной, среднегодовой
- календарной, основной
- дополнительной

24. Какому слову подходит данное определение, рассчитывается как отношение стоимости готовой продукции к среднегодовой

стоимости основных производственных фондов (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

рентабельность продукции

фондоотдача

рентабельность капитала

валовая прибыль

25. Календарное планирование предусматривает: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

расчет рентабельности производства продукции

разработку календарно-плановых нормативов

проверку выполнения планов

надсмотр за ремонтом оборудования

26. Для единичного производства объектами диспетчерского контроля являются: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

сроки выпуска продукции

выполнение профилактического обслуживания оборудования

сроки запуска-выпуска партии единиц продукции (деталей)

27. Распределение цехового планового задания между участками, доведение его заданий до каждого производственного участка и рабочего места(У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

внутрицеховое планирование

межцеховое планирование

вне цеховое планирование

календарное планирование

28. Дать определение- Амортизация основных средств... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

процесс переноса стоимости основных средств на производимый с их помощью продукт;

установленный государством процент возмещения стоимости основных средств;

средний срок службы объекта основных средств

29. Норма амортизации устанавливается в зависимости...(У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

от фактического срока использования объекта;

- от предполагаемого срока эксплуатации;
- срока полезного использования;

30. Линейный способ амортизации целесообразно применять, если (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- износ объекта напрямую связан с частотой его использования;
- время, а не устаревание является основным фактором, ограничивающим срок службы;
- отдача от объекта со временем снижается;

31: Полезная длина железнодорожного пути при наличии светофоров и электрической изоляции ограничена...(У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- двумя светофорами
- светофором и предельным столбиком
- светофором и изолирующим стыком

32 Полезная длина железнодорожного пути при наличии светофоров и отсутствии электрической изоляции ограничена... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- двумя светофорами
- светофором и предельным столбиком
- предельным столбиком с обеих сторон

33 Полезная длина железнодорожного пути при отсутствии светофоров и электрической изоляцией ограничена...(У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- светофорами
- предельными столбиками
- светофором и предельным столбиком

34 Нормы массы и длины дальних пассажирских поездов и порядок размещения вагонов в них устанавливается...(У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- графиком движения
- служебным расписанием движения поездов
- ТРА станции.

35 В первом и последнем вагонах всех пассажирских поездов должны быть... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- навешаны сигналы
- стоять ограничители
- переходные площадки закреплены в поднятом положении

36: Порожние вагоны при формировании грузовых тяжеловесных и длинносоставных поездов должны ставиться...(У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

после локомотива

в середине состава

самыми последними

37 Вагоны подбираются группами по железнодорожным станциям назначения в поездах...(У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

сборно-раздаточных

сборных

вывозных

38: В людские поезда запрещается ставить вагоны... (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

грузовые

порожние цистерны из-под сжиженных газов

со скоропортящимся грузом

39: В хозяйственные поезда, следующих с работой на перегоне, для проезда кондукторов и руководителей работ должны ставиться... (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

вагоны с переходными площадками

вагоны-рестораны

почтово-багажные

40. Дать определение- Амортизация основных средств... (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

процесс переноса стоимости основных средств на производимый с их помощью продукт;

установленный государством процент возмещения стоимости основных средств;

средний срок службы объекта основных средств

41. Укажите верную последовательность движения продуктов труда: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. производство

2. обмен

3. распределение

4. потребление

Ответ: 1,3,2,4.

42. Установите соответствие между терминами и их определениями (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. Бартер

2. Торговля

3. Розничная торговля

А. экономический товарообмен, сделка, при которой определяется стоимость товаров и осуществляется безвалютный обмен одного товара на другой

Б. отрасль хозяйства и вид экономической деятельности, направленный на осуществление товарообмена, купли-продажи товаров, а также связанные с этим процессы:

непосредственное обслуживание покупателей, доставка товаров, их хранение и подготовка к продаже

В. продажа товаров конечному потребителю.

Ответ :1-А, 2-Б, 3-В

43. Пирамида потребностей выражается в виде удовлетворения человеком определенных потребностей. Расположите предложенные потребности от наиболее важных к наименее (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. физиологические потребности

2. потребность в безопасности

3. потребность в социальных контактах

4. потребность в уважении

5. потребность в саморазвитии

Ответ: 1,2,3,4,5

44. Установите соответствие между видами денег и их формулировкой: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. Действительные деньги

2. Знаки стоимости

3. Безналичные деньги

4. Кредитные деньги

5. Чековые деньги

А. специфический товар максимальной ликвидности, который является универсальным эквивалентом стоимости других товаров или услуг.

Б. **это деньги** номинальная стоимость которых выше реальной т. е. затраченного на их производство общественного труда

В. ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платёж указанной в нем суммы чекодержателю.

Г. это форма **денег**, представляют собой неразменные на золото банкноты центральных банков и на их основе — банковские депозиты.

Д. это платежи, осуществляемые без использования наличных **денег**, посредством перечисления денежных средств по счетам в кредитных учреждениях и зачетов взаимных требований.

Ответ: 1А, 2Б, 3Д, 4Г, 5В

45. Выделите фактор производства, характеризующийся как личный: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Работники предприятия

Станки

Сырье

Здания

46. Для какого типа конкуренции характерно наличие на рынке множества продавцов и товаров, которые отличаются отдельными характеристиками... (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Чистая монополия

Монополистическая конкуренция

Олигополия

Совершенная конкуренция

47. Виды безработицы: (НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ) (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Структурная

Фрикционная

Циклическая

Явная

Скрытая

Динамическая

Абсолютная

48. Укажите основные характеристики экстенсивного экономического роста: (НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ) (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Расширение производственных площадей

Внедрение научных разработок, совершенствующих технологическую сторону процесса производства

Приобретение нового оборудования

Расходование средств на научные работы

Использование инновационных технологий

49. Государственный бюджет структурно состоит из двух частей: (НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ) (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Доходной

Расходной

Структурной

Расчетной

Дополнительной

50. Объект гражданских прав, в том числе работа, услуга, предназначенная для продажи, обмена или иного введения в оборот _____ (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Ответ: товар, ТОВАР.

7 семестр

Дисциплина (модуль) МДК.02.01 «Организация работы и управление подразделением организации» профессионального модуля ПМ.02.

Назначение теста:

Данный тест составлен для сдачи дифференцированного зачёта по МДК.02.01 «Организация работы и управление подразделением организации» профессионального модуля ПМ.02.

Аудитория тестирования:

Тесты составлены для проведения промежуточной аттестации в 7 (5) семестре специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

Проверяемые результаты обучения: У 1 - 7; 3 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3.

Список тем (разделов) входящих в тест:

Тесты содержат в себе тестовые материалы для проверки знаний по Разделу 1 «Планирование работы и организация деятельности организации» МДК.02.01.

Количество вопросов:

Тест содержит 50 вопросов.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Количество деталей одного наименования, обрабатываемых на взаимосвязанных рабочих местах с однократной затратой подготовительно-заключительного времени, то есть без переналаживания оборудования(У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

партия

незавершенное производство

единичное производство

массовое производство

2. Назначение классификации затрат по статьям калькуляции состоит в...(У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

определении затрат на сырье и материалы

основании для составления сметы затрат на производство

расчете себестоимости единицы конкретного вида продукции

установлении цены изделия

3. Особенности единичного метода организации производства: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

производство продукции и запуск деталей в обработку партиями в соответствии с разработанными графиками

за каждым рабочим местом закрепляются несколько деталей и операций

большая номенклатура выпускаемой продукции, которая не повторяется

операции на всех рабочих местах выполняются параллельно

4. Степень использования рабочего времени в процессе производства характеризует: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

коэффициент ритмичности

коэффициент непрерывности производственного процесса

коэффициент использования материалов и сырья

коэффициент общей длительности рабочего времени

5. Определение себестоимости конкретного вида продукции достигается составлением: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

бухгалтерского баланса

отчета о прибылях и убытках

калькуляции

сметы затрат на производство

6. Различают следующие виды производственной мощности: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

среднегодовую и исходную

среднегодовую

среднегодовую мощность и мощность оборудования

мощность оборудования и мощность цеха (корпуса)

7. Отношение фактического времени работы оборудования к нормативному (плановому) с учетом режима работы предприятия и времени для проведения регламентированного ремонта...(У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

коэффициент интенсивного использования оборудования

коэффициент сменности работы оборудования.

коэффициент экстенсивного использования оборудования

интегральный коэффициент использования оборудования

8. Отношение численности принятых работников за период до средне списочной численности персонала...(У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

коэффициент приема персонала

коэффициент текучести персонала

коэффициент выбытия

коэффициент продуктивности труда

9. Дайте определение, трудоемкость .. (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

расход живого труда на производство единицы продукции или на выполнение единицы работы

способность работников производить определенное количество продукции (работ) в единицу времени.

количество продукции, изготовленная за единицу рабочего времени

максимально возможный для использования фонд рабочего времени

10. Те расходы, величина которых не изменяется при увеличении или уменьшении объема производства (объема товарооборота) (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

разовые расходы

текущие расходы

переменные расходы

постоянные расходы

11. _____ непрерывный процесс, предусматривающий формирование и использование финансовых ресурсов (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- сетевое планирование
- финансовое планирование
- планирование доходов
- планирование расходов

12. Эффективным средством планирования прибыли является...(У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- определение точки безубыточности
- распределение прибыли
- планирование амортизационных отчислений
- планирование стойких пассивов

13. _____ — планируются при необходимости расширения, реконструкции и технического перевооружения основных фондов предприятия. (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- проценты по долгосрочным кредитам
- расходы по смете фонда потребления
- капитальные вложения
- потребности в оборотных средствах

14. _____ — это хозяйственный строй общества, совокупность производственных отношений.... (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- производство
- экономика
- общество
- организация

15. _____ — это единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформированных в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфичных в пределах той или иной страны.... (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

национальная экономика

региональная экономика

макроэкономика

микроэкономика

16. Подразделение национальной экономики на ... осуществляется с точки зрения участия их в формировании валового внутреннего продукта (ВВП) и национального дохода (НД).... (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

части

элементы

сферы

факторы

17. К непроизводственной сфере относятся: (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

жилищно-коммунальное хозяйство

пассажирский транспорт

связь (обслуживающая организации непроизводственной сферы и население)

оборудование

государство

18. _____ — самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.....(У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

предприятие

государство

холдинг

фабрика

19. Сколько людей занято на малом предприятии: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

до 40

до 50

до 70

20. _____ — величина, определяемая вычитанием из суммы активов организации, принимаемых к расчету, суммы ее обязательств, принимаемых к расчету... (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

чистые активы

баланс

оборотный капитал

основной капитал

21. _____ – механизм управления прибылью предприятия, основанный на оптимизации соотношения постоянных и переменных затрат.... (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

производственный левверидж

маржинальный запас прочности

точка безубыточности

производственный рычаг

22. В структуру затрат рабочего времени не включается: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- время регламентированных перерывов
- оперативное время
- подготовительно-заключительное время
- время обслуживания рабочего места
- время активного отдыха

23. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- находиться на территории предприятия
- находится на обеденном перерыве
- исполнять трудовые обязанности
- быть на своем рабочем месте

24. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- особенностями производства
- условиями труда
- метеорологическими условиями
- природными факторами

25. Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают в свой состав:(несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- санитарно-гигиенические факторы
- эстетические факторы
- климатические факторы
- демографические факторы

26. Основные функции заработной платы: (несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 - 12; ПО 1 - 3; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

воспроизводительная

стимулирующая

простота, логичность, доступность

периодичность выплаты

учет минимального размера оплаты труда, установленного государством

27. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим . . . (У 1 - 7; З 1 - 12; ПО 1 - 3; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

работы предприятия

труда и отдыха

занятости

рабочего дня

рабочего времени

28. К основным принципам формирования оплаты труда не относятся: (несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 - 12; ПО 1 - 3; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

повышение уровня оплаты труда по мере роста эффективности труда

равная оплата за равный труд

ресурсно-распределительный

формирование платежеспособного спроса населения

обеспечение опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста оплаты труда

29. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется: (У 1 - 7; З 1 - 12; ПО 1 - 3; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

организацией труда

планированием производства

разделением труда

нормированием труда

30. Кривая спроса устанавливает: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

взаимосвязь цены от объема продаж продукции (товаров, услуг);

зависимость финансового результата продаж от спроса;

взаимосвязь спроса от предложения товара.

31. Цены реализации (оптовые) дифференцируются в зависимости от: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

каналов реализации, качества продукции, сроков ее реализации;

от спроса и предложения;

от себестоимости реализуемой продукции и нормативного уровня ее доходности

32. Прогнозируемые цены на покупные материальные ресурсы необходимо определять на основе: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

фактических цен за предшествующий период;

фактических цен прошлого периода и коэффициентам-дефляторам.

фактических цен прошлого периода и прогнозируемыми темпами инфляции по товарным группам.

33. При калькулировании плановой себестоимости на предприятиях АПК используются следующие методы: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

попередельный метод;

позаказный метод;

нормативный метод;

коэффициентный метод;

34. Какие из сформулированных целей являются приоритетными в бизнес — планировании: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

главная цель бизнес-плана – разработка стратегических решений развития бизнеса путем исследования объекта планирования с позиций маркетингового анализа и синтеза. Иными целями являются: привлечение институциональных и кредитных инвесторов, анализ реальности запланированных результатов и оценка их текущего достижения;

целью разработки бизнес-плана является системное планирование социально-экономического развития предприятия на долгосрочную перспективу;

основной целью бизнес-планирования является обеспечение контроля над собственностью

35. Основной целью _____ плана является отражение планируемого объема выручки, стоимости продаж, чистой прибыли и движения финансовых потоков. (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

промышленного

маркетингового

производственного

финансового

36. План денежных расходов и поступлений отражается в разделе бизнес-плана: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

«План производства»

«Организационный план»

«Маркетинговый план»

«Финансовый план»

37. Разработка годового плана начинается с плана... (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- по труду и кадрам
- производства
- продаж
- материально-технического обеспечения

38. Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг) выполняются в ___ разделе бизнес-плана. (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.30)

- финансовом
- маркетинговом
- производственном
- организационном

39. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- организацией труда
- планированием производства
- разделением труда
- нормированием труда

40. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- находиться на территории предприятия
- находится на обеденном перерыве
- исполнять трудовые обязанности
- быть на своем рабочем месте

41. Установите соответствие между терминами и их определениями (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. Резидент
 2. Нерезидент
 3. Факторы производства
 - А. физические лица, являющиеся гражданами РФ
 - Б. физические лица, не являющиеся гражданами РФ
 - В. Ресурсы, которые необходимо затратить, чтобы произвести товар
- Ответ: 1А, 2Б, 3В

42. Установите соответствие между функциями денег и ситуацией: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. Средство платежа
 2. Средство обращения
 3. Средство накопления
 - А. купили в магазине телевизор
 - Б. отложили на приобретение дачи
 - В. Получен автокредит
- Ответ: 1А, 2В, 3Б

43. Пирамида потребностей выражается в виде удовлетворения человеком определенных потребностей. Расположите предложенные потребности от наименее важных к наиболее: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. физиологические потребности
 2. потребность в безопасности
 3. потребность в социальных контактах
 4. потребность в уважении
 5. потребность в саморазвитии
- Ответ: 1,2,3,4,5

44. Укажите верную схему движения продуктов труда: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. производство
 2. обмен
 3. распределение
 4. потребление
- Ответ: 1,3,2,4

45. Комплексы, определяющие научно-технический прогресс в народном хозяйстве: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Топливо-энергетический
- Оборонно-промышленный
- Химико-лесной

46. Подъем экономики РФ после августа 1998 года вызван следующими причинами: (несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Рост импортозамещения
- Увеличением денежной массы
- Ростом цен на нефть на мировом рынке
- Резким увеличением выпуска наукоемкой продукции

47. Предприятия каких отраслей промышленности следует в первую очередь обеспечить государственными заказами: (несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Станкостроение
- Производство техники для сельского хозяйства
- Производство продуктов питания

48. Коммерческая деятельность предприятия заключается в: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Продаже продукции
- В организации нового производственного процесса на самом предприятии
- Оказании консультационных услуг

49. За период 1992-1998 г.г. основным источником поступления средств в экономику РФ были: (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Кредиты МВФ
- Средства населения
- Собственные средства предприятий

50. Причинами ухудшения экономического положения РФ в начале 90-х годов являлись следующие: (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ПО 1 – 3; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Разрыв, налаженных десятилетиями, хозяйственных связей между предприятиями, ранее находившимся на территории СССР
- Разрыв хозяйственных связей с предприятиями стран Восточной и Центральной Европы
- Нарушение соотношения между ростом производительности труда и заработной платы

8 семестр

Дисциплина (модуль) МДК.02.01 «Организация работы и управление подразделением организации» профессионального модуля ПМ.02.

Назначение теста:

Данный тест составлен для сдачи других форм контроля по МДК.02.01 «Организация работы и управление подразделением организации» профессионального модуля ПМ.02.

Аудитория тестирования:

Тесты составлены для проведения промежуточной аттестации в 8 (6) семестре специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

Проверяемые результаты обучения: У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3.

Список тем (разделов) входящих в тест:

Тесты содержат в себе тестовые материалы для проверки знаний по следующим разделам МДК.02.01: Раздел 1 «Планирование работы и организация деятельности организации»; Раздел 2 «Управление подразделением организации»; Раздел 3 «Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности»; Раздел 4 «Информационные технологии».

Количество вопросов:

Тест содержит 60 вопросов.

Раздел 1

1 _____ — центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта.... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

прогнозирование

планирование

анализ

стратегия

2. Стратегический план предприятия разрабатывается на: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

8-10 лет

15-20 лет

4-5 лет

3. Долгосрочные планы бывают: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- детерминированными и скользящими
- планируемые и прогнозируемые
- тактическими и стратегическими
- управленческими и экономическими

4. Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- конкуренты
- персонал
- поставщики
- экономическая ситуация в стране

5. Что из перечисленного относится к внешней среде: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- технология
- структура предприятия
- задачи
- потребители

6. Вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- номенклатура (товарный ассортимент)
- прайс-лист
- баланс
- товарный чек

7. Указать вид программы представляющей собой перечень и количество выпускаемой им продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг) для потребителей: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- производственная программа

инновационная программа

структурная программа

экономическая программа

8. Применяются во внутрипроизводственном планировании для оценки трудоемкости единицы продукции и производственной программы: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

натуральные измерители

трудовые измерители

производственные измерители

прогнозируемые измерители

9. Характеризуют производственную специализацию предприятия и его долю на рынке:

натуральные измерители (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

структура

доля рынка

уровень производства

10. Готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону, а также для удовлетворения собственных нужд как производственного, так и непромышленного характера: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

валовая продукция

товарная продукция

номенклатура

ассортимент

11) Характеризует весь объем работы, выполненной предприятием за определенный период времени (месяц, I квартал, год). (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

валовая продукция

товарная продукция

номенклатура

ассортимент

12. Равна товарной продукции в том случае, если остатки готовой продукции на складе на начало и конец периода остались без изменений: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- реализованная продукция (доход)
- чистая продукция
- условно-чистая продукция
- нормативно-чистая продукция

13) Вновь созданная стоимость на предприятии, в нее входят оплата труда, выданная в виде заработной платы и не выплаченная, но вошедшая в стоимость товара в виде налогов и различных начислений, а также прибыль....(У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- реализованная продукция (доход)
- чистая продукция
- условно-чистая продукция
- нормативно-чистая продукция

14 Представляет собой часть цены изделия, включает основную и дополнительную заработную плату персонала с отчислениями на социальные нужды и нормативную прибыль.... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- реализованная продукция (доход)
- чистая продукция
- условно-чистая продукция
- нормативно-чистая продукция

15) Вновь созданная стоимость, но с учетом амортизационных отчислений: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- реализованная продукция (доход)
- чистая продукция
- условно-чистая продукция
- нормативно-чистая продукция

16) Указать что рассчитывается по данной формуле

... = Объем продаж — Материальные затраты (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- реализованная продукция (доход)
- чистая продукция

- условно-чистая продукция
- нормативно-чистая продукция

17) Максимально возможный выпуск продукции в определенных номенклатуре и ассортименте при наиболее рациональном использовании наличных орудий труда, с учетом применения прогрессивной технологии, передовых методов организации производства и труда, обеспечивающих необходимое высокое качество изготавливаемой продукции....(У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- производственная мощность
- производственная реконструкция
- производственные возможности
- производственные ресурсы

18 Различают следующие производственные мощности: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- входная, выходная, проектная, среднегодовая
- начальная, средняя, конечная
- месячная, годовая, пятилетняя, средняя
- слабая, средняя, сильная

19) Документ, в котором формируются задачи деятельности фирмы, дается их обоснование, определяются пути достижения, необходимы средства и конечные финансовые показатели работы: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- бухгалтерский баланс
- отчет о финансовых результатах
- бизнес-план
- все вышеперечисленное

20) Экономическая категория, отражающая сущность расширенного воспроизводства; она характеризует степень достижения основных целей, присущих расширенному воспроизводству: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- экономическая эффективность
- финансовые результаты
- прибыль
- выручка

21. Коэффициент использования материалов и сырья предусматривает... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Анализ расхода материала для определенного объема производства за прошлые периоды

Анализ данных об изменении объема выпуска продукции в плановом году по сравнению с отчетным

Определение нормы расходов на типичного представителя и программы выпуска всех изделий данной группы

Определения чистого веса изделия к норме расхода или фактического расхода сырья (материала)

22. Размер предельных издержек предприятия определяется по формуле: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Сумма прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции

Разница между приростом валовых расходов и соответствующим приростом количества произведенной продукции

Отношение прироста валовых расходов к соответствующему прироста количества произведенной продукции

Произведение прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции

23. Обеспечение рационального использования ресурсов и получения максимальной прибыли и рентабельности это: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Метод планирования расходов

Средство планирования расходов

Функция планирования расходов

Цель планирования расходов

24. Основным средством передачи указаний при маневровой работе является...(несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

телефон

двусторонняя парковая связь

поездная связь

радиосвязь

25. При маневровых разрешается следовать (в км/ч) по свободным железнодорожным путям одиночных локомотивом и локомотивов с вагонами, прицепленными сзади с включенными и опробованными автотормозами со скоростью... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

80

60

40

26. При маневрах разрешается движение (в км/ч) локомотива с вагонами, прицепленными сзади, по свободным путям без включения тормозов со скоростью...(У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

60

50

40

27. Параллельно-последовательный порядок проведения работ, что позволяет сократить общую продолжительность подготовки и сроки освоения нового изделия в производстве, строится на основе...(У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Метода критического пути

Диаграммы Ганта

Метода Монте-Карло

Метода оптимизации сроков сетевого графика

28. Метод параллельного и параллельно—последовательного проведения работ по обновлению продукции используется для...(У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Уменьшение продолжительности выполнения работ

Повышение рентабельности проекта

Уменьшение затрат по проекту

Сокращение трудоемкости общего объема работ

29.. Органы государственного управления

устанавливают определенные хозяйственные ориентиры в интересах всего общества, отдельных регионов и каждого субъекта рынка независимо от формы собственности при... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Государственном планировании

Государственном регулировании

Директивном планировании

Индикативном планировании

30. Дать определение, _____

продукция, которая отгружена и оплачена потребителями и средства за которую должны поступить на расчетный счет предприятия в указанный срок ... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Ответ : реализованная продукция, РЕАЛИЗОВАННАЯ продукция

31. Социальное развитие характеризуют такие факторы как... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Профессиональная подготовка и повышение квалификации персонала

Средства труда

Предметы труда

Реализация функций прогнозирования и планирования

32.. Форма графического отображения содержания работ и продолжительности выполнения планов и долгосрочных комплексов проектных, плановых, организационных и других видов деятельности предприятия, которая обеспечивает следующую оптимизацию разработанного графика на основе экономико-математических методов и компьютерной техники — это... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Оперативно-календарное планирование деятельности предприятия

Построение графиков выполнения работ по обновлению продукции

Сетевое планирование обновления продукции

Диспетчерское регулирование производства продукции

33.. Планирование фонда оплаты труда предусматривает определение фонда заработной платы...(У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- основной, дополнительной, средней
- номинальной, дополнительной, среднегодовой
- календарной, основной
- дополнительной

34.. Какому слову подходит данное определение, рассчитывается как отношение стоимости готовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- рентабельность продукции
- фондоотдача
- рентабельность капитала
- валовая прибыль

35.. Календарное планирование предусматривает: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- расчет рентабельности производства продукции
- разработку календарно-плановых нормативов
- проверку выполнения планов
- надсмотр за ремонтом оборудования

36. Для единичного производства объектами диспетчерского контроля являются: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- состояние и наличие линейных заготовок
- сроки выпуска продукции
- выполнение профилактического обслуживания оборудования
- сроки запуска-выпуска партии единиц продукции (деталей)

37. Распределение цехового планового задания между участками, доведение его заданий до каждого производственного участка и рабочего места (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

внутрицеховое планирование

межцеховое планирование

вне цеховое планирование

календарное планирование

38. Дать определение- Амортизация основных средств... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

процесс переноса стоимости основных средств на производимый с их помощью продукт;

установленный государством процент возмещения стоимости основных средств;

средний срок службы объекта основных средств

39. Норма амортизации устанавливается в зависимости... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

от фактического срока использования объекта;

от предполагаемого срока эксплуатации;

срока полезного использования;

40. Линейный способ амортизации целесообразно применять, если (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

износ объекта напрямую связан с частотой его использования;

время, а не устаревание является основным фактором, ограничивающим срок службы;

отдача от объекта со временем снижается.

41. Установите соответствие между терминами и их определениями (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. Резидент

2. Нерезидент

3. Факторы производства

А. физические лица, являющиеся гражданами РФ

Б. физические лица, не являющиеся гражданами РФ

В. Ресурсы, которые необходимо затратить, чтобы произвести товар

Ответ:

42. Установите соответствие между терминами и их определениями (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. Бартер

2. Торговля

3. Розничная торговля

А. экономический товарообмен, сделка, при которой определяется стоимость товаров и осуществляется безвалютный обмен одного товара на другой

Б. отрасль хозяйства и вид экономической деятельности, направленный на осуществление товарообмена, купли-продажи товаров, а также связанные с этим процессы:

непосредственное обслуживание покупателей, доставка товаров, их хранение и подготовка к продаже

В. продажа товаров конечному потребителю.

Ответ :1-А, 2-Б, 3-В

43. Пирамида потребностей выражается в виде удовлетворения человеком определенных потребностей. Расположите предложенные потребности от наиболее важных к наименее (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. физиологические потребности

2. потребность в безопасности

3. потребность в социальных контактах

4. потребность в уважении

5. потребность в саморазвитии

Ответ: 1,2,3,4,5

44. Установите соответствие между видами денег и их формулировкой: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. Действительные деньги

2. Знаки стоимости

3. Безналичные деньги

4. Кредитные деньги

5. Чек

А. специфический товар максимальной ликвидности, который является универсальным эквивалентом стоимости других товаров или услуг.

Б. **это деньги** номинальная стоимость которых выше реальной т. е. затраченного на их производство общественного труда

В. ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платёж указанной в нем суммы чекодержателю.

Г. это форма **денег**, представляют собой неразменные на золото банкноты центральных банков и на их основе — банковские депозиты.

Д. это платежи, осуществляемые без использования наличных **денег**, посредством перечисления денежных средств по счетам в кредитных учреждениях и зачетов взаимных требований.

Ответ: 1А, 2Б, 3Д, 4Г, 5В

45. Выделите фактор производства, характеризуемый как личный: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Работники предприятия

Станки

Сырье

Здания

46. Для какого типа конкуренции характерно наличие на рынке множества продавцов и товаров, которые отличаются отдельными характеристиками.... (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Чистая монополия

Монополистическая конкуренция

Олигополия

Совершенная конкуренция

47. Виды безработицы:(НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ) (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Структурная

Фрикционная

Циклическая

Явная

Скрытая

Динамическая

Абсолютная

48. Укажите основные характеристики экстенсивного экономического роста:(НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Расширение производственных площадей
- Внедрение научных разработок, совершенствующих технологическую сторону процесса производства
- Приобретение нового оборудования
- Расходование средств на научные работы
- Использование инновационных технологий

49. Государственный бюджет структурно состоит из двух частей: (НЕСКОЛЬКО ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Доходной
- Расходной
- Структурной
- Расчетной
- Дополнительной

50. Объект гражданских прав, в том числе работа, услуга, предназначенная для продажи, обмена или иного введения в оборот _____ (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)
Ответ: товар, ТОВАР.

51. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- находиться на территории предприятия
- находится на обеденном перерыве
- исполнять трудовые обязанности
- быть на своем рабочем месте

52. Установите соответствие между терминами и их определениями (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. Резидент
 2. Нерезидент
 3. Факторы производства
- А. физические лица, являющиеся гражданами РФ

Б. физические лица, не являющиеся гражданами РФ
В. Ресурсы, которые необходимо затратить, чтобы произвести товар
Ответ: 1А, 2Б, 3В

53. Установите соответствие между функциями денег и ситуацией: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1.Средство платежа
2.Средство обращения
3. Средство накопления
А. купили в магазине телевизор
Б. отложили на приобретение дачи
В. Получен автокредит
Ответ: 1А, 2В, 3Б

54. Пирамида потребностей выражается в виде удовлетворения человеком определенных потребностей. Расположите предложенные потребности от наименее важных к наиболее: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. физиологические потребности
2. потребность в безопасности
3.потребность в социальных контактах
4. потребность в уважении
5.потребность в саморазвитии
Ответ: 1,2,3,4,5

55. Укажите верную схему движения продуктов труда: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. производство
2. обмен
3. распределение
4. потребление
Ответ: 1,3,2,4

56.Комплексы, определяющие научно-технический прогресс в народном хозяйстве: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Топливо-энергетический
 Оборонно-промышленный
 Химико-лесной

57.Подъем экономики РФ после августа 1998 года вызван следующими причинами: (несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Рост импортозамещения
Увеличением денежной массы
Ростом цен на нефть на мировом рынке
Резким увеличением выпуска наукоемкой продукции

58.Предприятия каких отраслей промышленности следует в первую очередь обеспечить государственными заказами: (несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Станкостроение

Производство техники для сельского хозяйства

Производство продуктов питания

59. Коммерческая деятельность предприятия заключается в: (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Продаже продукции

В организации нового производственного процесса на самом предприятии

Оказания консультационных услуг

60. За период 1992-1998 г.г. основным источником поступления средств в экономику РФ были: (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Кредиты МВФ

Средства населения

Собственные средства предприятий

Раздел 2

1. Какому слову соответствует данное определение, процесс целенаправленного воздействия на объект ... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Менеджмент

Управление

Функция менеджмента

2. Какому слову соответствует определение, особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели ... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Менеджмент

Управление

Функция менеджмента

3. Какому слову соответствует данное определение, совокупность приемов методов и средств осуществления управления ... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Менеджмент

Управление

Функция менеджмента

4. Какому слову соответствует данное определение, вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Менеджмент

Функция менеджмента

Метод менеджмента

5. Какому слову соответствует данное определение, способ воздействия на объект управления ... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Менеджмент

Функция менеджмента

Метод менеджмента

6. В системе управления организацией - субъект управления ... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Управляющая подсистема

Управляемая подсистема

Связующая подсистема

7. В системе управления организацией - объект управления ... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Управляющая подсистема

Управляемая подсистема

Связующая подсистема

8. Виды реализации в процессе управления управляющего воздействия... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Приказ, распоряжение, указание

План, задание

Отчет

Данные контроля

9. Виды реализации в процессе управления обратной связи... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Приказ, распоряжение, указание

План, задание

Отчет

Данные контроля

10. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Можно

Нельзя



11. В организацию из внешней среды поступают...(Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Цели

Информация

Ресурсы

Директивные указания

Отчетные данные

12. Во внешнюю среду из организации поступают...(Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Информация

Ресурсы

Отчетные данные

Готовая продукция

13. Результат деятельности объекта управления это...(У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Информация

Функция управления

Готовая продукция организации

Управленческое решение

14. Результатами деятельности субъекта управления являются... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

План, приказ, задание

Управленческое решение

Готовая продукция организации

15. Какому слову соответствует данное определение, предмет труда работников управления ... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Сырье, материалы

Готовая продукция

Информация

Ресурсы

16. Продуктами труда менеджера являются...(Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Выполненная функция

Решенная задача

Готовая продукция

Управленческое решение

17. Дайте определение, организационное управление... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Управление производственными процессами

Управление технологическими процессами

Управление людьми

Функция управления

18. В какой среде реагирует менеджмент, как система гибкого управления... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Во внешней среде

Во внутренней среде

Во внешней и внутренней среде

19. Составляющие включающиеся в среду прямого воздействия организации...(Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Поставщики

Конкуренты

Собственники

Научно-технические организации

Государственные органы

20. Элементы внутренней среды организации...(Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Цели

Персонал

Методы решения управленческих задач

Функции персонала

Структуру

Технологию

21. Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Происходят

Не происходят

Происходят только в отдельных элементах

22. На процесс принятия решений в организации влияют... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Состояние внешней среды

Состояние внутренней среды

Решения зависят только от лиц, принимающих решения

23. Функции менеджмента, отражающие процесс разделения управленческого труда... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Общие

Специфические

Связующие

Социально-психологические

24. Функции, относящиеся к специфическим функциям управления... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Мотивация

Коммуникационные

Организация труда

Общее руководство

Оперативное управление

25. Функции, обеспечивающие взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Планирование

Организация

Мотивация

Коммуникационные

26. Функции, обеспечивающие координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Планирование

Организация

Общее руководство

Мотивация

Контроль

27. Функция менеджмента базирующаяся на потребностях и интересах работников... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Планирование

Организация

Мотивация

Контроль

Руководство

28. Функции менеджмента, позволяющие установить цели организации и обеспечить их выполнение.... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Планирование

Организация

Контроль

Мотивация

29. Функция менеджмента, позволяющая выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Планирование

Организация

Контроль

Мотивация

30. Предназначение организационной структуры управления... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Для установления целей организации

Для обеспечения единства действия всех элементов организации

Для стимулирования действий работников организации

31. Характеристики организационной структуры управления...(Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Уровни управления

Звенья управления

Виды ответственности

Связи между звеньями

Тип руководства

32. Звенья, выделяющиеся в организационной структуре управления...(Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Производственные

Линейные

Функциональные

Технологические

33. Дайте определение, уровень управления(У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Вид ответственности

Вид руководства

Степень подчиненности и ответственности

Вид подчиненности

34. Дайте определение, управление ...(Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Степень подчиненности и ответственности

Обособленная ячейка структуры

Элемент структуры, выполняющий одну или несколько специфических функций

Ячейку, выполняющую одну из общих функций менеджмента

35. Связи, существующие между звеньями в организационной структуре управления...(Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Вертикальные

Горизонтальные

Функциональные

Линейные

Смешанные

36. Характеристика линейной вертикальной связи организационной структуры... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Наличие совместно решаемых звеньями задач

Подчиненность и ответственность по всем вопросам

Подчиненность в рамках определенной функции

37. Характеристика функциональной вертикальной связи организационной структуры управления... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Наличие совместно решаемых звеньями задач

Подчиненность и ответственность по всем вопросам

Подчиненность в рамках определенной функции

38. Характеристика горизонтальной связи организационной структуры управления... (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Наличие совместно решаемых звеньями задач

Подчиненность и ответственность по всем вопросам

Подчиненность в рамках определенной функции

39. Функциональные звенья в организационной структуре управления связаны между собой... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Вертикальными связями

Горизонтальными связями

Функциональными связями

Связями координации и кооперации

Связями подчиненности и ответственности

40. Линейные звенья в организационной структуре управления связаны между собой... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

Вертикальными связями

Горизонтальными связями

Функциональными связями

Линейными связями

Связями координации и кооперации

Связями подчиненности и ответственности

41. Функция которую выполняют линейные руководители... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Общее руководство

Оперативное управление

Техничко-экономическое планирование и прогнозирование

Организацию труда и заработной платы

42. Функция выполняющая линейные звенья структуры...(У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Оперативное управление

Общее руководство

Техничко-экономическое планирование и прогнозирование

Организацию труда и заработной платы

43. Функции выполняющие функциональные звенья структуры...(Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Общее руководство

Оперативное управление

Техничко-экономическое планирование и прогнозирование

Организацию труда и заработной платы

Бухгалтерский учет

44. Структуры, отнесенные к структурам механического типа...(Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Линейные

Линейно-штабные

Линейно-функциональные

Дивизиональные

Матричные

45. Типовые организационные структуры органического типа... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Линейно-штабные

Линейно-функциональные

Дивизиональные

Матричные

Проектные

46. Укажите последовательность. Методы менеджмента... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

1. Административные

2. Социально-психологические

3. Демократические

Ответ : 2.1.3.

47. Инструментами экономических методов менеджмента являются... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Директивные показатели

Планы

ГОСТы

Приказы

Экономические рычаги воздействия

48. Инструментами организационно-распорядительных методов менеджмента являются... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Регламенты

Нормы и нормативы

Приказы и распоряжения

ГОСТы

Системы материального стимулирования

Должностные инструкции

49. Дайте определение, норма управляемости ... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Регламент

Приказ

Технологический норматив

Организационный норматив

Технический норматив

50. «Положение об отделе» ... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Регламентирующий документ

Приказ

Технологический норматив

Организационный норматив

51. Стиль руководства это... (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Схему подчиненности и ответственности

Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных

Связь кооперации и координации

52. Инструментом каких методов менеджмента, является стиль руководства... (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Экономических

Административных

Социально-психологических

Правовых

53. В «управленческой решетке Блейка-Моутона» отражено... (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Матричная структура

Стиль руководств

Связь между звеньями структуры

54. Стиль руководства в «управленческой решетке Блейка Моутона» характеризует...(Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Заботу руководителя о производстве

Личные интересы руководителя

Заботу руководителя о работниках организации

55. Укажите последовательность этапов рационального решения проблемы: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А) диагноз решения

Б) оценка альтернатив

В) формулировка ограничений для принятия решений

Г) выявление альтернатив

Д) окончательный выбор

Ответ: в, а, г, б, д.

56. Психологические методы используемые руководителем для управления группой, отделом... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

(Несколько вариантов ответов)

Методы формирования психологического климата в коллективе

Методы поощрения

Методы наказания

Методы профессионального отбора и обучения

57. _____ функцией менеджмента является делегирование полномочий... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Ответ: Социально-психологической.

58. Что означает, делегирование полномочий ... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Передачу полномочий

Передачу ответственности

Передачу полномочий и ответственности

59. Дайте определение, цель ... (Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Желаемый результат деятельности организации

Желаемое состояние организации

Количественный или качественный показатель деятельности

Желаемый результат деятельности работника организации

60. Виды цели организации...(Несколько вариантов ответов) (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Словесной формулировкой

Формулами

Количественными показателями

Качественными показателями

«Деревом целей»

Раздел 3

1. Федеральное министерство, осуществляющее функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А) Министерство экономического развития (Минэкономразвития России);

Б) Министерство промышленности и торговли (Минпромторг России);

В) Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России);

Г) Министерство путей сообщения (МПС России).

2. Расположить нормативные правовые акты по юридической силе, начиная с акта, обладающего высшей юридической силой: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А) Федеральные законы; (2)

Б) Постановления Правительства РФ; (3)

В) Конституция Российской Федерации; (1)

Г) Приказы Министерства транспорта РФ. (4)

3. Выдачу разрешений (лицензий) на право осуществления перевозок грузов железнодорожным транспортом осуществляет: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А) Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России);

Б) Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор);

В) Министерство путей сообщения (МПС России);

Г) Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор).

4. Охрану наиболее важных объектов железнодорожного транспорта общего пользования и специальных грузов осуществляют (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

(ведомственная охрана).

5. Найти соответствие видов юридической ответственности и примеров. (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А	Уголовная	1	Возмещение работодателем неполученного работником заработка вследствие его неправомерного увольнения
Б	Административная	2	Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, повлекшие по неосторожности смерть человека
В	Гражданская	3	Самовольная без надобности остановка поезда либо самовольный проезд в грузовом поезде
Г	Материальная	4	Появление на работе в состоянии алкогольного опьянения
Д	Дисциплинарная	5	Ненадлежащее исполнение условий договора перевозки груза

(А-2; Б-3; В-5; Г-1; Д-4)

6. Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие при осуществлении перевозок грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

(железнодорожное право)

7. Учётно-отчётным временем на железнодорожном транспорте является: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Московское время;
- Б) Местное время;
- В) Оба варианта верные.

8. Последовательность этапов ликвидации юридического лица: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Составление промежуточного ликвидационного баланса; (3)
- Б) Создание ликвидационной комиссии; (1)
- В) Внесение записи в ЕГРЮЛ; (6)
- Г) Публикация извещения о ликвидации в СМИ; (2)
- Д) Расчёт с кредиторами; (4)
- Е) Составление окончательного ликвидационного баланса. (5)

9. Признаком предпринимательской деятельности является: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3.)

- А) Государственная деятельность;
- Б) Деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;

- В) Деятельность предпринимателя, который не несет имущественной ответственности за результаты своей работы;
- Г) Деятельность, которая не имеет под собой никакого риска.

10. Правовой статус индивидуального предпринимателя возникает с момента: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) С момента передачи по наследству;
- Б) С момента государственной регистрации;
- В) С момента рождения;
- Г) С момента наступления дееспособности.

11. Из перечисленных субъектов права юридическим лицом являются (два правильных ответа): (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Адвокат, работающий в юридической консультации;
- Б) Общество с ограниченной ответственностью «Восток»;

В) Театр оперы и балета им. П.И. Чайковского;

Г) Президент РФ.

12. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это ... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке;
- Б) Индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли;
- В) Самостоятельная деятельность юридических лиц, направленная на получение прибыли *от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг*;
- Г) Самостоятельная деятельность физических и юридических лиц, направленная на получение прибыли.

13. Лицо считается несостоятельным, если не удовлетворило требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) не исполнило обязательство по уплате обязательных платежей с момента наступления даты их исполнения в течение: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Одного месяца;
- Б) Трёх месяцев;**
- В) Шести месяцев;
- Г) Одного года.

14. Не являются коммерческими организациями: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Хозяйственные товарищества и общества;
- Б) Государственные или муниципальные унитарные предприятия;
- В) Производственные кооперативы;
- Г) Потребительские кооперативы.

15. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц производится: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Органами юстиции;
- Б) Налоговыми органами;
- В) Нотариальными органами;
- Г) Все варианты верные.

16. Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Образование двух и более юридических лиц с прекращением деятельности реорганизуемой организации;
- Б) Образование ещё одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего;
- В) Образование юридического лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего;
- Г) Любое из перечисленного.

17. Найти соответствие между видом и сторонами договора: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А	Договор купли-продажи	1	Перевозчик и грузоотправитель
Б	Договор перевозки груза	2	Экспедитор и клиент
В	Договор хранения	3	Хранитель и поклажедатель
Г	Договор транспортной экспедиции	4	Продавец и покупатель

(А-4; Б-1; В-3; Г-2)

18. В случае ликвидации коммерческой организации её имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Распределяется между учредителями;
- Б) Обращается в доход государства;
- В) Используется в целях, указанных в её учредительных документах;
- Г) Все варианты верные.

19. Определённые связи, в которые вступают люди в процессе общественного производства (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

(экономические отношения)

20. Содержание права собственности составляет: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Право наследования, владения и продажи;
- Б) Право управления, распоряжения и продажи;
- В) Право владения, пользования и распоряжения.

21. В случае обнаружения клада, содержащего вещи, относящиеся к памятникам истории или культуры, собственник участка получит вознаграждение в размере: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3.)

- А) 25% от стоимости клада;
- Б) 50% от стоимости клада;
- В) 75% от стоимости клада;
- Г) Полную стоимость найденного клада.

22. Подобрать определение к каждому понятию: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А	Акцепт	1	Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
Б	Дееспособность	2	Способность лица своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их
В	Договор	3	Способность лица иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
Г	Правоспособность	4	Ответ лица, которому адресована оферта, о её принятии

(А-4; Б-2; В-1; Г-3)

23. Нашедший вещь может приобрести право собственности на неё: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Сразу после её находки;
- Б) По истечении 6 месяцев после заявления о ней в орган местного самоуправления или правоохранительные органы;
- В) По истечении 3 месяцев после заявления о ней в орган местного самоуправления или правоохранительные органы;
- Г) Не может.

24. Полностью дееспособным считается гражданин, достигший возраста: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) 14-ти лет;
- Б) 16-ти лет;
- В) 18-ти лет;
- Г) 21-го года.

25. Приобретательная давность на недвижимое имущество появляется у лица по истечении: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) 1 год;
- Б) 5 лет;

- В) 15 лет;
- Г) 20 лет.

26. Последовательность этапов процедуры банкротства юридического лица: (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

- А) Финансовое оздоровление (внешнее управление); (2)
- Б) Признание должника несостоятельным (банкротом) арбитражным судом; (3)
- В) Конкурсное производство; (4)
- Г) Внесение записи в ЕГРЮЛ; (5)
- Д) Принятие заявления арбитражным судом. (1)

27. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным: (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

- А) Дееспособность;
- Б) Эмансипация;
- В) Правоспособность;
- Г) Деликтоспособность.

28. Соглашение двух и более лиц о возникновении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

(договор)

29. Коммерческой организацией не является: (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

- А) Общество с ограниченной ответственностью;
- Б) Акционерное общество;
- В) Потребительский кооператив;
- Г) Производственный кооператив.

30. Право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество наступает: (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

- А) С момента государственной регистрации;
- Б) С момента создания такого имущества;
- В) Оба варианта верные.

31. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации признаются: (У 1 - 7; З 1 - 12; ОК 1 - 9; ПК 2.1 - 2.3; ПК 2.3)

- А) Частная, государственная и муниципальная формы собственности;
- Б) Частная, долевая и совместная формы собственности;
- В) Частная и коллективная формы собственности.

32. Найти соответствие видов реорганизации юридических лиц и примеров. (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А	Преобразование	1	ООО "Восток" + ООО "Строитель" = АО "Регион"
Б	Слияние	2	<div style="text-align: center;"> <p>АО "Регион"</p> <p>← →</p> <p>ООО "Восток" ООО "Строитель"</p> </div>
В	Разделение	3	ООО "Восток" + ООО "Строитель" = ООО "Восток"
Г	Присоединение	4	ООО "Восток" → АО "Восток"

(А-4; Б-1; В-2; Г-3)

33. Земли, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц или муниципальных образований, являются (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Бесхозяйными;
- Б) Ничейными;
- В) Государственной собственностью;
- Г) Заповедными.

34. Всем своим имуществом (в том числе - личным), на которое может быть обращено взыскание по обязательствам перед кредиторами отвечает: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Индивидуальный предприниматель;
- Б) Общество с ограниченной ответственностью;
- В) Государственное унитарное предприятие;
- Г) Благотворительный фонд.

35. Порядок рассмотрения споров на железнодорожном транспорте: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Подача кассационной жалобы; (4)
- Б) Исковое заявление в суд первой инстанции; (2)
- В) Предъявление претензии перевозчику; (1)
- Г) Подача апелляционной жалобы. (3)

36. Отрасль права, регулирующая имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

(гражданское право)

37. По результатам рассмотрения дела по существу суд выносит: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Приговор;
- Б) Решение;
- В) Определение;

Г) Постановление.

38. Перерыв для обеда и отдыха: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Не менее 20 мин и не более 1 часа;
- Б) Не менее 30 мин и не более 2-х часов;
- В) 1 час;
- Г) На усмотрение работодателя.

39. Данное определение «Целенаправленная деятельность человека, реализующего свои физические и умственные способности для получения определённых материальных или духовных благ» - относится к понятию: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Отрасль права;
- Б) Труд;
- В) Трудовое право;
- Г) Трудовые отношения.

40. Виды трудовых договоров: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Заключаемые на определённый срок и заключаемые на неопределённый срок;
- Б) Производственные и частные;
- В) Индивидуальные и коллективные;
- Г) Устные и письменные.

41. Порядок оформления приёма на работу: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Ознакомление лица, поступающего на работу с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными актами работодателя; (2)
- Б) Издание приказа (распоряжения) работодателя о приёме на работу; (4)
- В) Подача лицом, поступающим на работу, письменного заявления о приёме и предоставление необходимых документов; (1)
- Г) Заключение трудового договора. (3)

42. Работник считается имеющим дисциплинарное взыскание в течение: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Одного месяца;

Б) Трёх месяцев;

В) Шести месяцев;

Г) Одного года.

43. Срок испытания для работника при приёме на работу не может превышать: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А) Одного месяца;

Б) Трёх месяцев;

В) Шести месяцев;

Г) Одного года.

44. Найти соответствие между НПА и отношениями, которые они регулируют. (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А	Гражданский кодекс	1	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц
Б	Гражданско-процессуальный кодекс	2	Споры между субъектами предпринимательской деятельности
В	Арбитражно-процессуальный кодекс	3	Социальное партнёрство
Г	Трудовой кодекс	4	Споры, возникающие из гражданских, семейных, трудовых и иных правоотношений

(А-1; Б-4; В-2; Г-3)

45. Работодатель вправе уволить работника, отсутствующего на рабочем месте без уважительной причины, подряд: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А) Более двух часов;

Б) Более трёх часов;

В) Более четырёх часов;

Г) Более пяти часов.

46. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка – это: (У 1 - 7; 3 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А) Коллективный договор;

Б) Коллективное соглашение;

- В) Трудовой договор;
- Г) Трудовое соглашение.

47. До истечения 2-х недельного срока предупреждения об увольнении по собственному желанию, работник забрать заявление: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Не может;
- Б) Может всегда;
- В) Может, если на его место в письменной форме не приглашён другой работник;
- Г) Может, если работодатель не настаивает на расторжении трудового договора.

48. Отношения трудового коллектива с работодателем, возникающие по поводу установления условий труда, его оплаты, улучшения социально бытового обслуживания, относятся к: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Отношениям организационно-управленческого характера;
- Б) Социально – партнёрским отношениям;
- В) Отношениям по надзору и контролю за трудовым законодательством;
- Г) Все варианты верные.

49. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей – это: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Отраслевое соглашение;
- Б) Гражданско-правовой договор;
- В) Трудовой договор;
- Г) Коллективный договор.

50. Трудовым законодательством не предусмотрено дисциплинарное взыскание: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Замечание;
- Б) Штраф;
- В) Выговор;
- Г) Увольнение.

51. К случаям полной материальной ответственности не относятся: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А) Причинение ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

Б) Крайняя необходимость или необходимая оборона;

В) Причинение ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей;

Г) Все варианты верные.

52. Временный перевод на другую работу в случае простоя возможен на срок: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А) До месяца;

Б) До двух месяцев;

В) До трёх месяцев;

Г) До окончания простоя.

53. Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А) Не менее чем в двойном размере;

Б) Не менее чем в полуторном размере;

В) Не менее чем в тройном размере;

Г) По договорённости с работодателем.

54. Отпуск без сохранения заработной платы работодатель обязан предоставить работнику в случае рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А) До месяца;

Б) До четырнадцати дней;

В) До пяти дней;

Г) До трёх дней.

55. Порядок применения дисциплинарного взыскания: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Предоставление работником письменного объяснения; (2)
- Б) Объявление приказа работнику под роспись; (4)
- В) Работодатель требует от работника письменное объяснение; (1)
- Г) Издание приказа о применении дисциплинарного взыскания. (3)

56. Общеустановленный возраст выхода на пенсию в Российской Федерации: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) 55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин;
- Б) 45 лет - для женщин, 50 лет - для мужчин;
- В) 50 лет для женщин и мужчин;
- Г) 60 лет для женщин и мужчин.

57. Подобрать определение к каждому понятию: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

А	Социальная пенсия	1	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая лицам, не заработавшим право на страховую пенсию по старости или в связи с инвалидностью
Б	Страховая пенсия	2	Денежная выплата, являющаяся частью обязательного пенсионного страхования, инвестируемая управляющей компанией или НПФ
В	Накопительная пенсия	3	Денежная выплата, сформированная по программе негосударственного пенсионного обеспечения путём заключения гражданином договора с НПФ и внесением по этому договору личных взносов
Г	Добровольная пенсия	4	Ежемесячная денежная выплата в целях компенсации заработной платы и иных выплат, утраченных с наступлением нетрудоспособности по старости или инвалидности

(А-1; Б-4; В-2; Г-3)

58. Страховщиками в системе обязательного пенсионного страхования являются: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Плательщики страховых взносов;
- Б) Управляющие компании и НПФ;
- В) Пенсионный фонд России и НПФ;

Г) Работодатели и НПФ.

59. Ежемесячные отчисления работодателей в систему обязательного пенсионного страхования - (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

(страховые взносы)

60. Документ, подтверждающий участие человека в системе обязательного пенсионного страхования: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- А) Пенсионное удостоверение;
- Б) Страховой договор с пенсионным фондом;
- В) Паспорт;
- Г) Страховое свидетельство (СНИЛС).

Раздел 4

1. Выбрать правильный ответ

Информационная технология - это: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Система приемов, способов и методов сбора, хранения, обработки, передачи, представления и использования информации
- Совокупность организационных средств
- Совокупность технических средств
- Совокупность программных средств

2. _____ – это сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют вполне определенное значение (Ответ: Информация, информация, ИНФОРМАЦИЯ) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

3. Выбрать правильные ответы (три правильных ответа)

Информатизация включает в себя: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Информационную среду
- Инфраструктуру
- Информационную культуру

Информационные технологии

4. _____ – это информация, представленная в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами при возможном участии человека (Ответ: Данные, данные, ДАННЫЕ) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

5. Выбрать правильный ответ

Процессы получения, хранения, передачи, преобразования, представления и использования информации называют: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Технологическими процессами

Информационными процессами

Поисковыми процессами

Производственными процессами

6. Выбрать правильный ответ

Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека

информацией называется: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Информатизацией

Компьютеризацией

Автоматизацией

Глобализацией

7. Выбрать правильный ответ

Цель информатизации общества заключается в: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Справедливом распределении материальных благ

Удовлетворении духовных потребностей человека

Максимальном удовлетворении информационных

потребностей человека

Улучшении условий труда человека

8. Автоматизированная информационная _____ - это совокупность технических и программных средств, а также работающих с ними пользователей, обеспечивающая

ввод, передачу, хранение, обработку и представление информации (Ответ: Система, система, СИСТЕМА) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

9. Выбрать правильные ответы (три правильных ответа)

Режимы использования информационных (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

систем включают в себя:

- Режим обработки данных
- Режим обслуживания пользователей
- Режим взаимодействия с пользователем
- Режим хранения данных

10. Выбрать правильные ответы (три правильных ответа)

По назначению информационные системы делят на: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Системы передачи данных
- Системы поддержки принятия решений
- Системы сбора данных
- Системы обработки данных

11. Выбрать правильные ответы (три правильных ответа)

По режимам использования информационные системы делят на : (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Режим распределения данных
- Режим обработки данных
- Режим обслуживания пользователей
- Режим взаимодействия с пользователем

12. Выбрать правильные ответы (два правильных ответа)

Информационные системы по режимам обработки данных делятся на: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Режим реального времени
- Диалоговый режим
- Режим off-line
- Интерактивный режим

13. _____ режим - это режим взаимодействия человека и процесса обработки информации, реализуемого информационной системой, выражающийся в разного рода воздействиях на этот процесс, предусмотренных механизмом управления конкретной системы и вызывающий ответную реакцию процесса (Ответ: Интерактивный, интерактивный, ИНТЕРАКТИВНЫЙ) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)
14. _____ режим – это режим взаимодействия человека и процесса, при котором человек и система обмениваются информацией в темпе, соизмеримом со скоростью обработки информации (Ответ: Диалоговый, диалоговый, ДИАЛОГОВЫЙ) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)
15. Система _____ данных – совокупность аппаратных и программных средств, обеспечивающих ввод, преобразование, передачу и накопление данных от различных источников с целью их дальнейшего использования (Сбора, сбора, СБОРА) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)
16. Выбрать правильный ответ
Совокупность форм документов, классификаторов, нормативной базы и реализованных решений по объемам, размещению и формам существования информации, применяемой при функционировании информационной системы представляет собой: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)
- Техническое обеспечение
 - Математическое обеспечение
 - Информационное обеспечение
 - Методическое обеспечение
17. Выбрать правильный ответ
Совокупность документов, описывающих технологию функционирования системы, методы выбора и применения пользователями технологических приемов для получения конкретных результатов представляет собой: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)
- Информационное обеспечение
 - Методическое обеспечение
 - Программное обеспечение
 - Техническое обеспечение
18. _____ сеть – это группа компьютеров, связанных между собой для обмена информацией (Компьютерная, компьютерная, КОМПЬЮТЕРНАЯ) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

19. Выбрать правильный ответ

Взаимосвязанные сети отдельных подразделений, внутри одной организации – это:
(У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Локальная сеть
- Корпоративная сеть

- Глобальная сеть

- Региональная сеть

20. Выбрать правильный ответ

Сеть, которая соединяет компьютеры, расстояние между которыми не превышает нескольких сотен метров: У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Региональная сеть

- Корпоративная сеть

- Глобальная сеть

- Локальная сеть

21. Выбрать правильный ответ

Топология локальной сети, в которой все рабочие станции соединены с сервером, называется: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Звезда

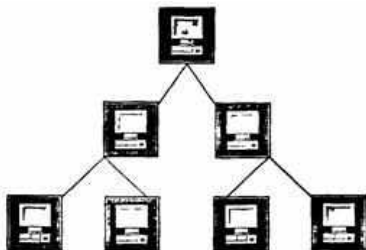
- Кольцевая

- Шинная

- Древоподобная

22. Выбрать правильный ответ

Назовите тип локальной сети: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)



- Кольцевая

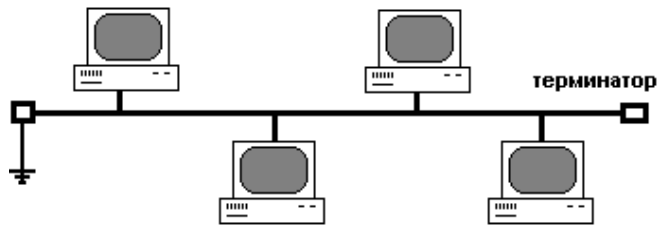
- Кольцевая

- Звезда

- Древовидная

23. Выбрать правильный ответ

Назовите тип локальной сети: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)



- Звезда
- Кольцевая
- Шинная
- Древовидная

24. Выбрать правильный ответ

Устройство компьютера, предназначенное для вывода информации (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Оперативная память
- Монитор
- Процессор
- Клавиатура

25. Выбрать правильный ответ

Устройство компьютера, предназначенное для ввода информации? (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Принтер
- Процессор
- Монитор
- Клавиатура

26. Выбрать правильный ответ

Устройство компьютера, предназначенное для обработки информации? (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Принтер

Процессор

Монитор

Клавиатура

27. Выбрать правильный ответ

Оперативная память компьютера предназначена: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Для ввода информации

Для обработки информации

Для временного хранения информации

Для передачи информации

28. Установите соответствие: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Ввод информации (1)

Модем (4)

Вывод информации (2)

Жесткий диск (3)

Хранение информации (3)

Наушники (2)

Передача информации (4)

Клавиатура (1)

29. Выбрать правильный ответ

Программа, предназначенная для создания, просмотра и редактирования текстовых документов: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Word

Excel

Paint

Access

30. Выбрать правильный ответ

Графический редактор, предназначенный для построения изображения: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Excel

Paint

Access

Word

31. Выбрать правильный ответ

Компьютерная программа, предназначенная для проведения расчетов, составления таблиц и диаграмм, вычисления простых и сложных функций (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Outlook
- PowerPoint
- Access
- Excel

32. Выбрать правильный ответ

Компьютерная программа, предназначенная для создания диаграмм и схем, помогающая визуализировать, исследовать и распространять сложные данные (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Outlook
- Visio
- Access
- PowerPoint

33. Выбрать правильный ответ

Объект, позволяющий создавать формулы в документе MS Word, называется: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Microsoft excel
- Microsoft Education
- Microsoft Graph
- Microsoft Access

34. Выбрать правильный ответ

АРМ это: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Комплекс среди вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности.
- Совокупность компьютеров связанных между собой

- Компьютерная система, которая путем сбора и анализа большого количества информации может влиять на процесс принятия решений
- Совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием и использованием данных.

35. Выбрать правильный ответ

Приспособление АРМ к предполагаемой модернизации, как программного обеспечения, так и технических средств, реализуется через принцип: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Гибкости
- Системности
- Устойчивости
- Эффективности

36. Выбрать правильный ответ

Принцип АРМ, заключающийся в том, что затраты на создание и эксплуатацию системы не должны превышать экономическую выгоду от ее реализации, называется принципом: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Системности
- Эффективности
- Гибкости
- Устойчивости

37. Принцип _____ АРМ заключается в том, что система АРМ должна выполнять основные функции независимо от воздействия на нее внутренних и внешних возможных факторов (Ответ: Устойчивости, устойчивости, устойчивости) (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

38. Выбрать правильные ответы (три правильных ответа)

Основными требованиями при создании АРМ являются: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Надежность и простота обслуживания
- Своевременное удовлетворение информационных потребности пользователя
- Дружественный интерфейс

Многократное использование данных

39. Выбрать правильный ответ

В структуру АРМ не входит: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Технические средства
- Программное обеспечение
- Языковые средства
- Методическая документация

40. В процессе построения и эксплуатации АРМ, программные средства подразделяются на общее и _____ программное обеспечение. (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

(Ответ: Функциональное, функциональное, ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ)

41. Выбрать правильный ответ

Базы данных создаются для: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Отслеживания, анализа и хранения информации за определенный период времени
- Удобства набора текста
- Быстрого поиска какого-либо файла на компьютере
- Увеличения скорости обработки данных

42. Выбрать правильный ответ

База данных - это: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
- Произвольный набор информации;
- Совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- Компьютерная программа, позволяющая в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта.

43. Выбрать правильный ответ

Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Прикладного программного обеспечения.
- Операционной системы;

Системного программного обеспечения;

Систем программирования

44. Выбрать правильный ответ

Экспертная система это: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Компьютерная программа, способная частично заменить специалиста-эксперта в разрешении проблемной ситуации.

Программа тестирования

Направление в изучении сложных систем, исследующее их поведение во времени.

Совокупность языковых и программных средств, предназначенных для создания и использования данных

45. Выбрать правильный ответ

Автоматизированная система управления резервированием мест и билетно-кассовыми операциями, предназначенная для бронирования мест в поездах дальнего следования, называется: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

АСОУП

ДИСПАРК

ЭКСПРЕСС - 3

ДИСКОН

46. Выбрать правильные ответы (2 правильных ответа)

Программными средствами являются (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Процессор

Средства обработки данных

Сервер

Операционная система

47. Выбрать правильный ответ

Текстовый редактор – это программа, предназначенная для (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Создания, редактирования и форматирования текстовой информации

Работы с изображениями в процессе создания игровых программ

Управления ресурсами ПК при создании документов

Автоматического перевода с символических языков в машинные

48. Соотнести правильные ответы (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

Браузер (1)

(4) WWW

Электронная почта (2)

(3) Yandex

Поисковый сервер (3)

(1) Internet Explorer

Всемирная паутина (4)

(2) Outlook Express

49. Выбрать правильный ответ

Основное назначение жесткого диска (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Переносить информацию
- Хранить данные, не находящиеся все время в ОЗУ
- Обработать информацию
- Вводить информацию

50. Выбрать правильный ответ

Ввод команды завершает клавиша (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Shift
- Backspace
- Пробел
- Enter

51. Выбрать правильный ответ

В электронной таблице ячейкой называют (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Горизонтальную строку
- Вертикальный столбец
- Пересечение строки и столбца
- Курсор – рамку на экране

52. Выбрать правильный ответ

120 Мегабайт равны (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- 1 Гигабайту
- 1,2 Гигабайт
- 120000 Килобайт
- 122880 Килобайт

53. Выбрать правильный ответ

Для сохранения файлов Microsoft Word по умолчанию используется расширение (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- .dot
- .txt
- .doc
- .rtf

54. Выбрать правильный ответ

Единицей измерения памяти является: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Бит
- Байт
- Мегагерц

Бит/сек

55. Выбрать правильный ответ

Тактовая частота процессора измеряется: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- В дюймах
- В мегагерцах
- В миллиметрах
- В байтах

56. Выбрать правильный ответ

Монитор - это: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Устройство для создания, хранения, обработки и отображения информации
- Устройство для хранения, обработки и отображения информации
- Устройство для хранения и отображения информации
- Устройство для отображения информации

57. Выбрать правильный ответ

Устройство, предназначенное для подключения компьютера к сети: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Модем
- Мышь
- Сканер
- Монитор

58. Выбрать правильный ответ

Устройство, объединяющее несколько каналов связи, называется (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Коммутатором
- Повторителем
- Концентратором
- Модемом

59. Выбрать правильный ответ

Производительность работы компьютера зависит от: (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3) Типа монитора

- Напряжения питания
- Быстротой нажатия на клавиши
- Частоты процессора

60. Продолжить определение

Компьютер – это... (У 1 - 7; З 1 – 12; ОК 1 – 9; ПК 2.1 – 2.3; ПК 2.3)

- Электронное устройство для обработки чисел
- Электронное устройство для хранения информации любого вида

- Электронное устройство для обработки аналоговых сигналов
 Электронное устройство для накопления, обработки и передачи информации

4. Оценка ответа обучающего на вопросы

4.1 Оценка ответа обучающего на вопросы дифференцированного зачёта (6 (4) семестр)

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

4.2 Оценка ответа обучающего на вопросы дифференцированного зачета(7 (5) семестр)

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие

Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР


Л.А. Мелешко

07.06.2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Производственная практика (по профилю специальности)**
(МДК, ПМ)

для специальности Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(электроподвижной состав)

Составитель(и): Преподаватель, Масловский Е.А.; Журавленко Е.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.06 "Техническая
эксплуатация подвижного состава железных дорог (ЭПС)"
Протокол от 11.05.2023г. № 6

Председатель ПЦК



Н.П. Микулина

г. Уссурийск
2023 г.

Рабочая программа дисциплины Производственная практика (по профилю специальности)
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Квалификация: техник

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **42 ЧАС**

Часов по учебному плану	42	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 7
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	6	

Распределение часов ПП.02.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации	6	6	6	6
Обязательная нагрузка	36	36	36	36
Итого	42	42	42	42

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Вид практики
1.2	
1.3	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Электроподвижной состав)» по профессиональным модулям:
1.4	- ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей.
1.5	
1.6	
1.7	
1.8	Форма (тип) практики
1.9	
1.10	Тип производственной практики (по профилю специальности) - концентрированная практика для получения профессиональных умений, навыков и приобретения опыта профессиональной
1.11	
1.12	
1.13	
1.14	Способ проведения практики
1.15	
1.16	Способом проведения производственной практики (по профилю специальности) является выездная практика. Практика проводится в линейных предприятиях дирекций тяги и ремонта ОАО РЖД.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ПП.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.1.3	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)
2.1.4	Эксплуатация подвижного состава (электроподвижной состав) и обеспечение безопасности движения
2.1.5	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (электроподвижной состав)
2.1.6	Учебная практика (обработка металлов резанием)
2.1.7	Учебная практика (электромонтажная)
2.1.8	Учебная практика (электросварочная)
2.1.9	Учебная практика (слесарная)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- структуру плана для решения задач
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- реализовать составленный план
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

- определять задачи для поиска информации
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации
- кредитные банковские продукты

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять современную научную профессиональную терминологию
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
- презентовать бизнес-идею
- определять источники финансирования

ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
- основы проектной деятельности;
- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Знать:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений

Уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности;
- основы нравственности и морали демократического общества;
- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;
- основы культурных, национальных традиций народов российского государства;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Уметь:

- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности;
- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;
- применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные для жизни и здоровья

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые меры безопасности;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности

ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

Знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении
- средства профилактики перенапряжения

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- пользоваться нормативно-технической документацией;

ПК 2.1: Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей

Знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- контролировать выполнение производственных задач коллективу исполнителей;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Иметь практический опыт:

Организации работы локомотивов и работников локомотивных бригад

ПК 2.2: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда

Знать:

- организацию производственного и технологического процессов; нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- пользоваться нормативной документацией

Иметь практический опыт:

Планирования и организации технических мероприятий с соблюдением норм безопасных условий труда

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) 36 часов (1 неделя)						
1.1	<p>Консультации Этап 3. Поездная (эксплуатационная) практика: - выполнение основных видов работ по эксплуатации ПС; - полнота и точность выполнения норм охраны труда; - подготовка систем ПС к работе; - проверка работоспособности и управление системами ПС; - приведение систем ПС в нерабочее состояние; - выбор оптимального режима управления системами электровозов; выбор экономичного режима движения поезда. - управление системами ПС в соответствии с установленными требованиями; - принятие решения о скоростном режиме и других условиях следования электровозов и электропоездов; - точность и своевременность выполнения требований сигналов; - правильная и своевременная подача сигналов для других работников; - выполнение регламента переговоров локомотивной бригадой между собой и с другими работниками ж.д. транспорта; - проверка правильности оформления поездной документации; - демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях, в том, числе с опасными грузами; - определение неисправного состояния подвижного состава по внешним признакам; - демонстрация взаимодействия с локомотивными системами безопасности движения ; - применение противопожарных средств . /Инд кон/</p>	7	36	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.02.01**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пукалина, Н. Н.	Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 447 с.
Л1.2	Грибов, В. Д.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	учеб. пособие . — Москва : КноРус, . 2019. — 224 с.
Л1.3	Капустин, А. Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2019. — 382 с
Л1.4		Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в РФ, Федеральный закон "Устав железнодорожного транспорта в РФ"	Москва: Юрайт, 2019.
Л1.5	Казначеевская, Г. Б.	Менеджмент	Москва: КноРус, 2019. — 240 с.
Л1.6	Филимонова, Е. В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник	Москва : Юстиция, 2019. — 214 с.

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шимко, П. Д.	Основы экономики : учебник СПО	Москва : КноРус, 2021. — 291 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.02.01

Э1	Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)). Форма доступа: http://library.miiit.ru	http://library.miiit.ru
Э2	Интернет сайт ОАО РЖД. Форма доступа: www.rzd.ru .	www.rzd.ru .
Э3	Интернет сайт Дальневосточной железной дороги. Форма доступа:	www.dvzd.rzd.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.02.01

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в подразделениях эксплуатационных локомотивных депо, Локотех- сервис, ВЧДЭ-4, УЛРЗ и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

- детали и узлы подвижного состава (локомотивы);
- рабочие места, оснащенные для выполнения работ;
- механообрабатывающие станки;

- набор слесарных инструментов;
- набор измерительных инструментов и приспособлений;
- заготовки для выполнения слесарных работ;
- технологическая документация;
- технологические карты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Формы отчётности

1 Организация аттестации по производственной практике

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям (ПП.01.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава; ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей; ПП.03.01 Участие в конструкторско-технологической деятельности (электроподвижной состав); ПП.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) проводится в институте после завершения практики с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с материалом, подобранным в соответствии с индивидуальным заданием. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда, фото и видео материал и технологические процессы. Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики.

После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуального задания, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики дипломных проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Содержание индивидуального задания:

1 Общие сведения о цехе, где ремонтируется узел проекта (в соответствии с индивидуальным заданием) (ПП.02.01)

1.1 Назначение цеха (участка) (ПП.02.01)

1.2 План – схема цеха (участка) (ПП.02.01)

1.3 Структура управления цеха в институте (ПП.02.01)

1.4 Перечень оборудования, приспособлений и инструмента, применяемых при ремонте узла проекта (ПП.03.01)

2 Назначение, конструкция и принцип действия узла проекта (ПП.01.01)

3 Основные неисправности узла проекта, причины их возникновения и способы их предупреждения (ПП.03.01)

4 Технология ремонта и испытания узла проекта в объёме ТР-3 (ПП.03.01; ПП.04.01)

5 Экономическая часть (ПП.02.01)

6 Безопасность жизнедеятельности и экология при ремонте узла проекта (ПП.02.01)

6.1 Требование охраны труда при ремонте узла проекта в объёме ТР-3 (ПП.02.01; ПП.03.01; ПП.04.01)

6.2 Факторы, оказывающие вредное влияние на экологию при ремонте узла проекта и мероприятия по их устранению (ПП.02.01)

6.3 Оказание первой доврачебной помощи (ПП.02.01; ПП.04.01)

7 Список используемых источников.....

ПРИЛОЖЕНИЕ А (План – схема цеха ТР-3).....

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (Чертеж узла проекта).....

ПРИЛОЖЕНИЕ В (Фото и видео материал).....

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (Технологическая карта ремонта узла проекта).....

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Производственная практика (по профилю специальности)

полное наименование модуля

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

код и наименование специальности

Формируемые компетенции: ОК1 – ОК9; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачёта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил на зачёте всесторонние, систематические и глубокие знания учебного материала; -допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие качество; -допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено обучающимся с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть которых была устранена обучающимся с помощью уточняющих вопросов;	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем на 50% в знаниях основного учебного материала	Незачтено

Описание шкал оценивания

1.3. Компетенции обучающегося при сдаче зачёта оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практически опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

1.4 Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике

Целью оценки производственной практики является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта, знаний и умений.

Оценка по производственной (по профилю специальности) практике выставляется на основании данных:

- ведомости учёта работ, выполняемых студентами во время прохождения практики;
- заключения на квалификационную (пробную) работу;
- заключения о достигнутом уровне квалификации;
- характеристики о работе и поведении студента за период практики;
- аттестационного листа по практике;
- листа прохождения стажировки.

1.4.1 Вопросы для дифференцированного зачёта по слесарному этапу практики

№	Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК,ОК)
1	Оборудование слесарных мастерских: индивидуальное и общего пользования.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
2	Требования к организации рабочего места слесаря	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
3	Санитарно – гигиенические условия труда	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
4	Общие понятия о плоскостной разметке (подготовка и приёмы)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
5	Общие сведения о рубке металла	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
6	Правка и рихтовка металла (холодным способом)	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
7	Гибка металла (виды и технология гибки)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
8	Резка металла (виды и сущность процесса)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
9	Особые виды резки	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
10	Опиливание металла (виды, подготовка и контроль опиления)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
11	Общие сведения о сверлении	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
12	Режимы сверления (резания)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
13	Зенкерование, зенкование и развёртывание отверстий	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
14	Нарезание наружной и внутренней резьбы (основные элементы, типы резьб и их обозначения)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
15	Способы удаления сломанных метчиков	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
16	Клёпка (виды и методы клёпки, типы заклёпок, виды заклёпочных швов)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
17	Шабрение (общие сведения, процесс шабрения)	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
18	Притирка и доводка (общие сведения, притирочные материалы)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
19	Пайка и лужение (общие сведения, припои и флюсы, приёмы пайки)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
20	Склеивание (типы склеивания, виды клея)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
21	Допуски и посадки (кавалитет, посадки с натягом, посадка с зазором и переходная посадка)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
22	Приспособления для плоскостной разметки (виды, назначение, конструкция, способ применения)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
23	Инструменты для рубки металла (виды, заточка, приёмы и процесс рубки)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
24	Оборудование для правки металла (холодным способом)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
25	Виды и назначение инструмента, применяемого при опиливании металла	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
26	Виды и назначение инструмента, применяемого при резке металла	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
27	Рукоятки напильников. Уход за напильниками и их выбор.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
28	Виды и назначение инструмента, применяемого при сверлении (ручное и механизированное сверление, классификация свёрл.)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
29	Виды и назначение инструмента, применяемого при зенкеровании, зенковании и развёртывании отверстий	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
30	Заточка и заправка спиральных свёрл	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
31	Сверлильные станки (виды, назначение, уход за ними)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
32	Крепления свёрл (способы и приспособления)	ОК 1-9,

		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
33	Инструмент для нарезания наружной и внутренней резьбы	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
34	Виды и назначение инструмента, применяемого при шабрении	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
35	Виды и назначение инструмента, применяемого при притирке	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
36	Виды и назначение инструмента, применяемого при пайке и лужении	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
37	Средства измерения и контроля (контрольно-измерительные инструменты и измерительные приборы)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
38	Микрометр, нутромер, угломер, шупы (назначение, порядок измерения)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
39	Штангенциркуль (типы, назначение, порядок измерения штангенциркулем)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
40	Порядок установки полотна в рамку ножовки	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
41	Контроль шероховатости поверхности (методы, приборы измерения и обозначение шероховатостей на чертежах)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
42	Требования охраны труда (до начала работы, во время и по окончании работы)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
43	Противопожарные мероприятия	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
44	Безопасность труда при рубке металла	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
45	Правила охраны труда при гибке металла	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
46	Правила охраны труда при резке металла	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
47	Правила охраны труда при сверлении	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
48	Правила охраны труда при нарезании резьбы	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
49	Правила охраны труда при клёпке	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
50	Правила охраны труда при пайке и лужении	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
51	Правила нанесения ударов молотком	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
52	Рабочее положение слесаря при резании металла ножовкой	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
53	Требования охраны труда к оборудованию	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
54	Требования охраны труда к инструментам и приспособлениям	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
55	Требования к обучению. Виды инструктажей	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
56	Содержание первичного, повторного и внепланового инструктажа по охране труда. Когда они проводятся.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
57	Требования при проведении временных огневых и сварочных работ.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
58	Средства индивидуальной защиты работников	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
59	Действия работников при производственной травме	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
60	Охрана труда женщин и лиц, моложе 18-ти лет	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1.4.2 Вопросы для дифференцированного зачёта по эксплуатационному этапу практики

№	Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
61	Выполнить контрольную проверку тормозов в пути следования на тренажёрном комплексе машиниста	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

	электровоза 2ЭС5К	
62	Произвести действия по подготовке к отправлению на тренажёрном комплексе машиниста электровоза 2ЭС5К	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
63	Осуществить трогание электровоза на тренажёрном комплексе машиниста электровоза 2ЭС5К	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
64	Выполнить действия, необходимые при осуществлении минуты готовности на тренажёрном комплексе машиниста электровоза 2ЭС5К	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
65	Регламент переговоров при проследовании по станции.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
66	Регламент переговоров при вынужденной остановке поезда на перегоне.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
67	Регламент переговоров. «Минута готовности».	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
68	Регламент переговоров при опробовании тормозов в пути следования.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
69	Регламент переговоров при прицепке к поезду.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
70	Выполнить ограждение мест препятствий и мест производства работ на двух путном участке. (Фронт работ 200м и менее)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
71	Выполнить ограждение пассажирского поезда при вынужденной остановке его на перегоне	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
72	Выполнить ограждение грузового поезда при вынужденной остановке его на перегоне	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
73	Выполнить ограждение мест препятствий для движения поездов и мест производства работ на станциях	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
74	Произвести установку на схеме дисков уменьшения скорости и сигнальных знаков «Начало опасного места» и «Конец опасного места» на двухпутном участке	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
75	Измерить шаблоном №873 ширину зева и толщину малого зуба автосцепки СА-3 (выполняется на полигоне)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
76	Проверить шаблоном №873 удержание замка и работу замкодержателя при защите от саморасцепа (выполняется на полигоне)	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
77	Измерить шаблоном №873 допустимую разницу по высоте между автосцепками (выполняется на полигоне)	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
78	Показать работу пружинно-фрикционного поглощающего аппарата на макете	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
79	Охрана труда. Нормы и сроки эксплуатационных электрических испытаний средств защиты	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
80	Охрана труда. Требования безопасности при нахождении на путях локомотивной бригадой	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
81	Охрана труда. Требования пожарной безопасности должна для локомотивной бригады	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
82	Охрана труда. Порядок действий, оказавшись вблизи оборванного контактного провода.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
83	Охрана труда. Правила приемки электровоза локомотивной бригадой	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
84	Охрана труда. Порядок подъема токоприемника.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
85	Охрана труда. Порядок подъема на крышу электровоза на электрифицированных путях.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
86	Охрана труда. Действие локомотивной бригады по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
87	Действия локомотивной бригады при пожаре на электровозе.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
88	Цепь подключения ГВ на 2ЭС5К. Возможные причины не подключения ГВ.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
89	Цепь подъема токоприемника на 2ЭС5К. Возможные причины отсутствия подъема токоприемника. Назначение блокировок в цепи подъема токоприемника.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
90	Цепь запуска пускового двигателя на 2ЭС5К. Неисправности ФР. Порядок подключения разъединителей	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

91	2ЭС5К. Цепь подключения компрессора, вентиляторов. Возможные неисправности в этих цепях. Порядок подключения разъединителей Q6, QS28. Порядок пользования тумблером ВОЗРАТ РЕЛЕ.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
92	Тормозные и реверсивные переключатели, место их расположения, порядок замыкания силовых контактов.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
93	Расположения оборудования в секциях на 2ЭС5К, 3ЭС5К. Порядок подключения аппаратов.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
94	Защита ТЭД от перегрузки и к.з. Защита тяговых обмоток трансформаторов от токов к.з.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
95	Снятие напряжения в контактной сети от электровоза. Порядок отыскания неисправности в крышном оборудовании электровоза.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
96	Работа силовой схемы электровозов. Назначение оборудования в силовой цепи.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
97	Блокировочные переключатели, место их расположения, назначение. БП, №410, №436, ПР, SA3, SA5, SA6.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
98	Порядок отключения ВИП U1, U2 на 2ЭС5К, 3ЭС5К. Схема резервирования питания вспомогательных машин.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
99	Расположение пневматического оборудования на 2ЭС5К	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
100	Порядок эксплуатации МСУД, летний и зимний режим эксплуатации.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
101	Расположение автоматических выключателей, источников питания, кабелей. Возможные неисправности в цепях МСУД.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
102	Аккумуляторные батареи вышли из строя. Обеспечьте дальнейшую работу электровоза	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
103	Назначение сигналов.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
104	Какие основные сигнальные цвета применяются при движении поездов и маневровой работе.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
105	Установка условно-разрешающего сигнала. Как сигнализирует. Порядок проследования.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
106	Пригласительный сигнал. Где устанавливается. Как сигнализирует. Порядок проследования.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
107	Как подается ручной сигнал «Опустить токоприемник». Порядок действий при подачи этого сигнала.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
108	Сигналы, которые подаются входными светофорами. Звуковые сигналы.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
109	Как подразделяются светофоры по назначению	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
110	Порядок проследования входного светофора станции с тремя жёлтыми огнями.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
111	Порядок проследования входного светофора, когда станция работает в режиме диспетчерского контроля.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
112	Сигналы, которые подаются светофорами прикрытия и заградительными, где устанавливаются, порядок проследования.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
113	Подача сигнала «Общая тревога».	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
114	В каких случаях выходными светофорами подаются сигналы - один жёлтый мигающий и один луно-белый.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
115	Порядок расположения постоянных дисков уменьшения скорости, начало и конец опасного места.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
116	Сигналы, применяемые для обозначения поездов, локомотивов	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
117	ТРА станций	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
118	Порядок проследования проходного светофора с красным огнем, погасшим или непонятным показанием.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
119	Отправление поезда при неисправности выходного светофора при автоблокировке.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
120	Порядок осаживания поезда, остановившегося на перегоне	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

121	Неисправности локомотивов, с которыми не допускается выпускать ПС в эксплуатацию.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
122	Порядок проследования выходного светофора с запрещающим показанием.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
123	Порядок приёма поезда на станцию при запрещающем показании входного (маршрутного) светофора.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
124	Обязанности машиниста в случае возникновения неисправности поездной радиосвязи.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
125	Действие машиниста при самопроизвольном срабатывании автотормозов в поезде	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
126	Порядок проследования входного светофора станции с тремя жёлтыми огнями.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
127	Действия локомотивной бригады в случае обнаружения ползуна на локомотиве, вагоне.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
128	Порядок оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
129	Порядок проследования входного светофора, когда станция работает в режиме диспетчерского контроля.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
130	Порядок закрепления поезда на перегоне.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
131	Порядок использования токоприемников электроподвижного состава при различных условиях эксплуатации.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
132	Порядок действий работников при вынужденной остановке поезда на перегоне.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
133	Порядок действий локомотивных бригад и работников дистанций электроснабжения при повреждениях токоприемников, контактной сети и комиссионном их рассмотрении	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
134	Высота оси автосцепки над уровнем верха головок рельсов. Разница по высоте между продольными осями автосцепок	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
135	Неисправности, при которых необходимо прекращать действие автоблокировки.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
136	Порядок проследования проходных светофоров с погасшими огнями при наличии разрешающего огня на локомотивном светофоре	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
137	Порядок отправления поезда по групповому выходному (маршрутному) светофора.	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
138	Правила пользования блоком контроля отключения ЭПК – блок КОН.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
139	Порядок отправления поезда со станции при полуавтоблокировке.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
140	С какими неисправностями запрещается выпускать локомотив в эксплуатацию	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
141	Сокращённое опробование тормозов	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
142	Полное опробование тормозов	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
143	Воздухораспределитель № 483. Устройство, назначение переключателей.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
144	Прицепка локомотива к составу.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
145	Порядок смены кабины управления на локомотивах.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
146	Порядок подъезда локомотива к составу.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
147	После остановки поезда с применением автотормозов сколько необходимо выждать времени с момента перевода ручки крана машиниста в положение отпуска до приведения локомотива в движение.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
148	Действия локомотивных бригад при самопроизвольном срабатывании автотормозов в поезде.	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
149	Выход штока тормозных цилиндров электровозов.	ОК 1-9,

	Толщина тормозных колодок	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
150	Управление тормозами в грузовых поездах кранами машиниста № 394, 395	ОК 1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

2. Оценка ответа обучающего на вопросы

2.1 Оценка ответа обучающего на вопросы зачёта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

полное наименование модуля

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (электроподвижной состав)

код и наименование специальности

Составитель(и): Преподаватель, Микулина Н.П.



г. Уссурийск
2023 г.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.3. Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена квалификационного

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания экзамена
Низкий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. 	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. 	Удовлетворительно
Повышенный уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно- программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности 	Хорошо
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. 	Отлично

Описание шкал оценивания

1.4. Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

1.5. Компетенции обучающегося при сдаче экзамена квалификационного оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

2. Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену квалификационному (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3)

2.1 Теоретические вопросы к экзамену квалификационному

Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации

Значение железнодорожного транспорта в народном хозяйстве.
Транспортная система, её характеристика, особенности железнодорожного транспорта.
Задачи локомотивного хозяйства.
Качественные показатели железнодорожного транспорта - грузооборот, пассажирооборот, оборот локомотива и вагона, общий пробег локомотива.
Структура управления локомотивным хозяйством.
Локомотивное депо - задачи, функции, структура управления.
Характеристика производственного процесса, классификация его.
Принципы организации производственного процесса
Типы производства, характеристика их.
Производственный цикл, способы его выполнения.
Основы поточного производства, его элементы.
Понятие о технологическом процессе, линейный и сетевой графики.
Сетевое планирование и управление, характеристика элементов сетевого графика, условия построения.
Функциональные обязанности начальника локомотивного депо, его заместителей по ремонту и эксплуатации, главного инженера депо.
Роль мастера и бригадира в производственном процессе.
Технологический процесс ремонта оборудования ТПС, характеристика его составляющих.
Бригадная форма организации труда, виды бригад.
Организация оплаты труда в бригадах по КТУ(коэффициент трудового участия).
Принципы организации тех.осмотров и ремонтов ТПС.
Планово-предупредительная система тех.осмотров и ремонтов ТПС.
Методы организации тех.осмотров и ремонтов ТПС, диагностирование.
Рабочее место, организация и обслуживание его.
Аттестация рабочих мест, цель и порядок проведения.
Организация управления эксплуатационной работой в депо.
Парк локомотивов и классификация его по признакам.
Способы обслуживания поездов локомотивами.
Способы обслуживания локомотивов бригадами.
График движения поездов и характеристика его элементов.
Порядок расчёта потребности в поездных локомотивах.
Назначение пунктов экипировки, характеристика его типов.
Экипировочные устройства и их характеристика.
Техника безопасности при экипировочных работах.
Экипировочные бригады их состав, расчёт потребности в них.
Особенности работы локомотивной бригады.
Обязанности членов локомотивной бригады.
Труд и отдых локомотивных бригад.
Способы обслуживания локомотивов бригадами.
Содержание технического нормирования.
Классификация норм затрат труда.
Бюджет рабочего времени, классификация его.
Классификация элементов рабочего времени.
Хронометраж и фотография рабочего дня.
Содержание организации труда, задачи её.
Разделение, специализация и кооперирование труда.

Сущность производительности труда, показатели производительности индивидуального труда.
Резервы роста производительности труда.
Сущность заработной платы, элементы определяющие её.
Главная функция заработной платы, принципы организации.
Тарифная система, характеристика её элементов.
Формы и системы заработной платы.
Доплаты к основной зарплате, порядок начисления.
Производственно-финансовый план, его разделы, порядок разработки.
План по труду и характеристика его разделов.
Финансовый план характеристика его разделов.
Кредитование – виды, условия выплаты кредитов.
План себестоимости ремонта ТПС, характеристика её элементов.
Калькуляция себестоимости, виды её, порядок расчёта.
Основные фонды, состав их, показатели, характеризующие их использование.
Износ основных фондов, виды, характеристика их.
Оборотные средства, состав, оборачиваемость, показатели, характеризующие их оборачиваемость.
Денежная система, бартер, эмиссия, потребительская корзина, инфляция.
Денежная реформа, причины проведения, характеристика её видов.
Прибыль-распределение её. Рентабельность- характеристика её видов.
Генеральный план локомотивного депо, требования предъявляемые к нему.
Налоги и налогообложения.
Инновация - сущность, виды направления.
Внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта.
Инвестиционная политика на железнодорожном транспорте.

Раздел 2. Управление подразделением организации

Значение менеджмента, цели, задачи, функции и методы.
Понятие об организации.
Развитие организации в современных условиях
Методы и способы принятия управленческих решений.
Стратегический менеджмент
Основные стратегические решения
Система мотивации труда
Управление рисками
Управление конфликтами
Психология менеджмента. Руководитель в коллективе
Этика делового общения
Информационные технологии в сфере управления производством
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
Роль руководителя в коллективе
Формы и организация общения
Задача кадровых служб предприятия
Этика делового общения, деловой этикет, телефонное общение
Трудовой коллектив, личность, индивидуальность
Теория мотивации
Понятия риска, его аспекты
Кадровые задачи отрасли
Методы решения конфликтов
Стратегия проведения в конфликтной ситуации
Внутренняя среда предприятия, характеристика её переменных.
Внешняя среда организации, характеристика её факторов.
Стратегическое планирование.
Контроль выполнения управленческих решений.

Три взаимосвязанных правила при делегировании полномочий.
Мотивация к труду, характеристика видов.
Основные типы потребностей, образующие иерархическую структуру поведения человека.
Природа конфликта, характеристика, источники, виды .
Порядок разбора конфликтных ситуаций.
Коллектив и характеристика его составляющих.
Морально-психологический климат коллектива, факторы от которых он зависит.
Влияние настроения коллектива на выполнение экономических показателей.
Природные особенности в структуре личности, характеристика их.
Адаптация кадров в трудовом коллективе, направления.
Требования предприятия к молодому специалисту при приёме на работу.
Стили руководства, что их характеризует.
Деловое общение-содержание, особенности, средства.
Деловой этикет - принципы, профессиональная этика, культура общения.
Информационные технологии, значение информации в работе руководителя.
Организация индивидуального труда руководителя.
Власть – характеристика её форм.
Маркетинг. Основные направления в железнодорожном транспорте.

Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

1. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, субъекты.
2. Лицензирование.
3. Антимонопольное регулирование.
4. Право собственности: понятие, содержание.
5. Формы собственности.
6. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.
7. Правовой статус индивидуального предпринимателя и условия его приобретения.
8. Незаконное предпринимательство: понятие, ответственность.
9. Юридическое лицо: понятие, признаки.
10. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
11. Правоспособность и дееспособность юридического лица, его органы.
12. Виды юридических лиц.
13. Порядок и способы создания юридических лиц.
14. Реорганизация юридического лица: понятие и формы.
15. Ликвидация юридического лица: понятие и основания для ликвидации.
16. Порядок ликвидации юридического лица.
17. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
18. Договор: понятие, формы, виды.
19. Заключение договора: акцепт и оферта.
20. Изменение и расторжение договора.
21. Исполнение договорных обязательств: принципы.
22. Способы обеспечения исполнения обязательств по договору.
23. Ответственность за нарушение условий договора.
24. Гражданско–правовой договор: понятие, признаки.
25. Виды гражданско-правовых договоров.
26. Понятие и виды экономических споров.
27. Досудебный, порядок урегулирования споров.
28. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражными судами.
29. Иск: понятие, содержание.
30. Судебное решение. Законная сила судебного решения.
31. Исковая давность.
32. Трудовое законодательство: понятие, задачи.
33. Источники трудового права.

34. Трудовые отношения: понятие, субъекты.
35. Трудовой договор: понятие, признаки, содержание, виды.
36. Срочный трудовой договор.
37. Оформление приема на работу.
38. Заключение трудового договора.
39. Испытание при приеме на работу.
40. Изменение трудового договора.
41. Перевод на другую постоянную работу.
42. Временный перевод на другую работу.
43. Отстранение от работы.
44. Прекращение трудового договора: основания.
45. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
46. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
48. Расторжение трудового договора в связи с истечением его срока..
49. Рабочее время: понятие, виды.
50. Режим рабочего времени.
51. Понятие времени отдыха.
52. Отпуск: понятие, виды.
53. Дисциплина труда: понятие, способы обеспечения.
54. Дисциплинарная ответственность.
55. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
56. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
57. Материальная ответственность сторон трудового договора.
58. Виды материальной ответственности работника.
59. Трудовые споры: понятие, виды.
60. Индивидуальные трудовые споры: рассмотрение их в комиссии по трудовым спорам и в судах.
61. Коллективные трудовые споры
62. Пенсионная система РФ, участники пенсионной системы.
63. Виды пенсий и условия их назначения.
64. Обязательное пенсионное страхование: понятие, система.
65. НПФ: понятие, функции.

Раздел 4 Информационные технологии

1. АРМ и принципы создания
2. Модели информационных технологий
3. Информационная среда
4. Экспертные системы
5. Классификация автоматизированных систем по структуре аппаратных средств
6. Информационные технологии
7. Схема АРМ
8. Классификация автоматизированных систем по назначению
9. Инфраструктура информатизации
10. Система ДИСПАРК
11. Классификация автоматизированных систем по виду поддерживаемой деятельности
12. Требования к АРМ
13. Автоматизированная система
14. Система ДИСКОН
15. Элементарные и сложные операции и информационного процесса
16. Принцип устойчивости и эффективности при создании АРМ
17. Принцип системности и гибкости при создании АРМ
18. Сети передачи данных

19. Система управления базой данных
20. Схема сети передачи данных.
21. Информационный процесс.
22. Система Экспресс-3
23. Локальная и глобальная сеть
24. Информатизация и её составляющие
25. Требования к СУБД
26. Отличия между формализованными моделями ИП и графическими
27. Классификация пользователей базой данных
28. Отличия между функциональным программным обеспечением и общим
29. Автоматизированная система ее состав
30. АРМ и требования к нему
31. Сложные и элементарные операции ИП
32. Схема СПД
33. Понятие компьютерной сети
34. Виды операционных систем
35. Автоматизированные системы, применяемые на железнодорожном транспорте
36. Программное обеспечение
37. Принцип системности и эффективности при создании АРМ
38. Понятие узла коммутации и концентратора
39. Структура АРМ
40. Единицы измерения информации.
41. Автоматизированная система Экспресс-3
42. Назначение и структура системы ДИСПАРК.
43. Антивирусные средства
44. Структура сети
45. Понятие система управления базой данных
46. Автоматизированная система ДИСКОН
47. Элементарные операции информационного процесса
48. Классификация автоматизированных систем по режимам обслуживания пользователей
49. Классификация пользователей, работающих с базой данных
50. Принципы создания АРМ
51. Понятие инфраструктуры информатизации
52. Классификация автоматизированных систем по режимам взаимодействия с пользователями
53. СУБД, используемые на железнодорожном транспорте
54. Классификация автоматизированных систем по режимам обработки
55. Требования к сети передачи данных
56. Классификация систем обработки данных
57. Схема АРМ и требования к нему
58. Локальная сеть передачи данных
59. Общее и функциональное программное обеспечение
60. Информация и ее единицы измерения
61. Методическая документация АРМ
62. Устройство компьютера
63. Назначение системы ДИСКОН
64. Понятие информатизации
65. Классификация сети передачи данных
66. Устройство компьютера

2.2 Практические задания к экзамену квалификационному

1. Задача. Определить сумму амортизационных отчислений, если стоимость основных фондов составила 704 894 500 руб. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 2; У 1-У 5)
2. Задача. Определить среднемесячную зарплату одного человека, если в год бригадой в 22 человека заработано 7208489 руб. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 3-3 4; У 1-У 5)
3. Задача. Определить сумму накладных расходов участка ремонта, если общий фонд зарплаты составил 9 084 896 руб. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 2; У 1-У 5)
4. Задача. Определить выработку в час и трудоемкость изготовления одной детали, если за смену (8,2 часа) рабочий изготовил 41 деталь. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 2; У 1-У 5)
5. Задача. Определить годовой фонд зарплаты 10 слесарям IV – го разряда, премия 45%, районный коэффициент – 30%, выслуга лет – 30%. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 3; У 1-У 5)
6. Задача. Определить затраты в год на силовую электроэнергию, если суммарный расход её составляет 395 кВт час. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 2,3 4; У 1-У 5)
7. Задача. Определить списочную численность рабочих дизельного отделения. Программа ремонта в год – 300 локомотивов, трудоёмкость ремонта при ТР – 1 – 106, 4 чел. час. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 2; У 1-У 5)
8. Задача. Определить месячную норму выработки локомотивной бригадой, если протяженность участка 500 км, рабочее время 20 час, среднемесячный фонд времени работы бригады 168 час. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 2; У 1-У 5)
9. Задача. Определить станочный парк участка ремонта, если годовая программа ТР – 2 – 350 локомотивов, норма станко-часов составляет 185 часов на локомотив. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 2; У 1-У 5)
10. Задача. Определить программу ремонта колесного участка, если ТР – 3 проходят 400 единиц, ТР – 2, 100 единиц. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 2; У 1-У 5)
11. Задача. Определить сумму доплаты к основной зарплате 5 – ти машинистам за работу в праздничные 2 дня, основная зарплата в месяц – 30450 руб. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 3-3 4; У 1-У 5)
12. Задача. Определить списочную численность поездных бригад, если рабочий парк ТПС составляет – 400 локомотивов. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 2; У 1-У 5)
13. Задача. Определить среднесуточный пробег электровозов, если длина участка 150 км, а количество проходящих пар поездов составляет – 26 единиц в сутки. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 2; У 1-У 5)
14. Задача. Определить затраты в год на осветительную электроэнергию, если площадь участка ремонта составила – 1094м². (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 3-3 4; У 1-У 5)
15. Задача. Определить затраты на отопление участка, если объем его – 8430м². (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 3-3 4; У 1-У 5)
16. Задача. Определить численность комплексной бригады слесарей, выполняющей ТР – 2 – 150 локомотивов в год, трудоёмкость ТР – 2 – 1344 чел. час. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 2; У 1-У 5)
17. Задача. Определить плановую и расчетную рентабельность, если сумма основных фондов и оборотных средств составила 17300000 руб. сумма прибыли 4000000 руб. платежи в банк 5000000 руб. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 3-3 4; У 1-У 5)
18. Задача. Определить затраты на воду колесного участка, если рабочих 15 чел. программа ремонта колесных пар 6000 единиц в год (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 3-3 4; У 1-У 5)
19. Задача. Определить производительность труда на одного человека, если программа ремонта – 6000 колесных пар в год, количество рабочих участка 15 чел. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 2; У 1-У 5)
20. Задача. Определить сумму зарплаты в месяц 5ти машинистам при ЧТС – 52 руб. норма час. – т 168, районный коэффициент – 30%, классность – 5 %, выслуга лет – 20%. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 3-3 4; У 1-У 5)
21. Задача. Сколько требуется машинистов и их помощников. Если рабочий парк локомотивов составил - 155 единиц. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2,3; 3 2; У 1-У 5)

22. Задача. Определить количество электровозов уходящих на КР – 2, КР – 1, если общий пробег по плану составил 55 млн. лок · км.(ОК 1 – ОК9; ПК 2.1;ПК 2.2; ПК 2,3;3 2;У 1-У 5)

23. Задача. Определить затраты на отопление участка, если объем его равен 5935м³. (ОК 1 – ОК9; ПК 2.1;ПК 2.2; ПК 2,3;3 3-3 4;У 1-У 5)

Пример экзаменационного билета

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г.Уссурийске		
(наименование среднего специального учебного заведения)		
<p>Рассмотрено ПЦК специальности 23.02.06 (ЭПС)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ПЦК _____ _____/Масловский Е.А. (подпись, Ф.И.О.)</p>	<p>Экзаменационный билет № 1</p> <p>ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»</p> <p>Экзамен квалификационный</p> <p>4 курс 8 семестр 20__ – 20__ уч.г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе</p> <p>_____ Мелешко Л.А.</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Рассчитать средний тарифный разряд в бригаде (исходные данные у преподавателя) ОК 1 – ОК 9; ПК 2.1</p> <p>2. Дать определение предпринимательской деятельности. ОК 1 – ОК 9; ПК 2.1</p> <p>3. Начертить план-схему производственного цеха, где выполняется ремонт подвижного состава (по заданию преподавателя) в программе Visio ОК 1 – ОК 9; ПК 2.2; ПК 2.3</p>		

3. Оценка ответа обучающего на вопросы экзамена квалификационного

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

<p>Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы</p>	<p>Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.</p>	<p>Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер</p>
<p>Качество ответов на дополнительные вопросы</p>	<p>На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.</p>	<p>Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.</p>	<p>1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.</p>