

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна  
Должность: Заместитель директора по учебной работе  
Дата подписания: 17.10.2023 15:55:59  
Уникальный программный ключ: "Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Мелешко Л.А.

07.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**  
(МДК, ПМ)

для специальности 23. 02. 06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
профиль получения профессионального образования: технологический

Составитель(и): преподаватель, Конайкина Н. В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 17.05.2023г. № 4

Председатель ПЦК Хомячук О.В.

г. Уссурийск  
2023г

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №388

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Часов по учебному плану 76 форма промежуточной аттестации: другие формы 3, 4

в том числе:

обязательная нагрузка 62

самостоятельная работа 8

консультации 6

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	28	28	50	50
Практические	6	6	6	6	12	12
Консультации	4	4	2	2	6	6
Итого ауд.	28	28	34	34	62	62
Контактная работа	32	32	36	36	68	68
Сам. работа	5	5	3	3	8	8
Итого	37	37	39	39	76	76

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Введение. Язык и речь. Основные функции и различия. Литературный язык - высшая форма развития национального языка. Нормы литературного языка. Понятие о литературном языке и литературной норме. Основные типы норм русского языка. Источники формирования норм. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Словари русского языка. Процесс проникновения новых слов в русский язык. Типы словарей. Информационная культура. Система русского языка.

Орфоэпические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка. Грамматические нормы русского языка (морфологические, синтаксические). Система русского языка и её стилистическая характеристика. Фонетика, орфоэпия. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Учение о слоге. Орфоэпия как учение о нормах произношения. Фонетические средства языковой выразительности. Графика. "Орфоэпический словарь". Лексика и фразеология. Лексикология как учение о словарном запасе языка. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Образные средства языка. Основные виды лексических ошибок. Особенности использования профессиональной лексики при построении устной и письменной речи будущего специалиста.

Словообразование и словообразовательные средства языка. Словообразование как учение о структуре слов. Морфемика как учение о морфемах и морфемном составе.

Морфология. Морфология как учение о частях речи. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных частей речи. Синтаксис как учение о словосочетаниях и предложениях. Простое предложение. Сложное предложение. Актуальное членение сложного предложения. Синтаксические нормы.

Текст как речевое произведение. Текст, его структура. Функционально-смысловые типы текстов. Анализ текстов с использованием профессиональной лексики. Стили русского языка. Разговорный стиль. Научный и художественный стили. Жанры публицистического стиля. Жанры деловой устной речи. Составление и редактирование документов профессиональной направленности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОГСЭ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ОПОП не предусмотрено
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ОПОП не предусмотрено

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

**Знать:**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>
--	---

**Уметь:**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul>
--	---

**ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul>

**ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>

**ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.**

<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>

**ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>

**ОК 6.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

**Знать:**

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- основы нравственности и морали демократического общества;
- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;
- основы культурных, национальных традиций народов российского государства;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

**Уметь:**

- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 8.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности**

**Знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;
- средства профилактики перенапряжения.

**Уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

**ПК 3.1.: Оформлять техническую и технологическую документацию**

**Знать:**

- техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава;
- типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава;
- правила оформления технической и технологической документации;
- требования, предъявляемые к качеству выполнения работ;
- основные понятия и методы основ линейной алгебры, дискретной математики, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные численные методы решения прикладных задач;
- структуру проекционного черчения; структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов;
- основы проекционного черчения; - правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;
- виды и классификации материалов.

**Уметь:**

- применять нормативные документы при выполнении технического обслуживания и ремонта;
- читать технические чертежи;
- использовать методы линейной алгебры;
- решать основные прикладные задачи численными методами;
- выполнять эскизы деталей и сборочных единиц;
- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с требованиями стандартов.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С  
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи</b>					
1.1	Тема 1.1. Язык и речь, функции языка. Языковые нормы. Качества хорошей речи. Определение понятий «язык», «речь». Основные функции языка. Литературный язык, его разновидности. Определение языковой нормы, типы языковых норм. Качества культурной речи: правильность, точность, понятность, выразительность, богатство, уместность употребления языковых средств и др. /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4.	Л1.1 Л1.2	Лекция визуализация
1.2	Введение. Понятие культуры речи. Предмет, задачи, содержание курса. Современное состояние русского литературного языка. Определение понятия «культура речи», ее социальные аспекты (компоненты): нормативный, коммуникативный, этический. Цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Тенденции в развитии русского языка. /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 8.	Л1.1 Л1.2 Э1	Лекция визуализация

1.3	Тема 1.2. Словари русского языка и их типы. Роль словарей и справочников в укреплении русского литературного языка. Процесс проникновения новых слов в русский язык. Основные типы нормативных словарей русского литературного языка: толковые, орфоэпические, этимологические, словари синонимов и др. /Лек/	3	2	ОК 3. ОК 4.	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
1.4	Тема 1.3. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Фонетические средства языковой выразительности. Фонетика как наука. Учение о слоге. Фонетические средства языковой выразительности. /Лек/	3	2	ОК 2. ОК 4.	Л1.1 Л1.2	Проблемная лекция
1.5	Тема 1.4. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского языка. "Орфоэпический словарь". Орфоэпия как учение о нормах произношения. Общие правила произношения: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Особенности русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпический словарь. /Лек/	3	2	ОК 2. ОК 4.	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
1.6	Тема 1.5. Лексика и фразеология. Лексикология как учение о словарном запасе языка. Словарный состав языка. Слово как единица лексической системы русского языка. Разделы лексикологии. Активный и пассивный словарный запас. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Виды фразеологизмов. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2.	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах

1.7	Тема 1.6. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Речевая культура говорящего. Предметная точность. Смысловая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости слов. Понятийная точность. Речевая избыточность. Плеоназм. Тавтология. Речевая недостаточность. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. /Лек/	3	2	ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1 Л1.2	Лекция визуализация
1.8	Тема 1.7. Образные средства языка. Образность в искусстве. Тропы. Стилистические фигуры. Антитеза. Градация. Риторический вопрос. Инверсия. Олицетворение. Сравнение. Эпитет. Аллегория. Перифраза. Гипербола. Литота. Ирония. Выразительность и образность речи. /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 5. ОК 6.	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
1.9	Тема 1.8. Чистота речи. Влияние историзмов, архаизмов, жаргонизмов, диалектизм на чистоту речи. Чистота речи. Диалектизмы. Варваризмы. Заимствования. Речевые ошибки при использовании заимствованных слов. Канцеляризм. Слова-паразиты. Вульгаризмы. Лексические ошибки и их исправление. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 7.	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах

1.10	Тема 1.9. Морфемика и словообразование. Морфемный состав слова. Морфемика как наука. Морфемный состав слова. Словообразование как учение о структуре слов. Способы словообразования слов. /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 8.	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.11	Тема 1.10. Словообразовательные нормы в культуре речевого общения. Способы словообразования в русском языке: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение основ, бессуффиксальный, переход одной части речи в другую. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов /Лек/	3	2	ОК 2. ОК 5. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
1.12	Тема 1.11. Морфология. Морфологические нормы в культуре речевого общения. Морфология как учение о частях речи. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. /Лек/	3	2	ОК 3. ОК 6.	Л1.1 Л1.2	Лекция визуализация

1.13	Тема 1.12. Трудности употребления самостоятельных частей речи (существительное, прилагательное). Имя существительное как часть речи. Лексическое и грамматическое значение имен существительных. Особенности склонения некоторых существительных. Фамилии. Должности и профессии. Имя прилагательное как часть речи. Качественные, относительные и притяжательные прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Краткая и полная форма прилагательных. /Пр/	3	2	ОК 3. ОК 6. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.14	Тема 1.13. Трудности употребления самостоятельных частей (числительное, местоимение, наречие, глагол). Склонение количественных и порядковых числительных. Собирательные числительные. Разряды местоимений. Наречие как часть речи, правописание наречий. Ошибки в употреблении причастия и деепричастия. /Пр/	3	2	ОК 6. ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.15	Тема 1.14. Синтаксис. Синтаксические нормы в культуре речевого общения. Синтаксис как учение о словосочетаниях и предложениях. Понятие о синтаксической норме. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Отличие словосочетания от предложения. Типы и виды словосочетаний и предложений. Простое предложение. Сложное предложение. Актуальное членение предложения. /Лек/	4	2	ОК 3. ОК 6.	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах

1.16	Тема 1.15. Графика и орфография. Нормы русского правописания. Графика как наука о письме. Основные средства современной русской графики. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. /Лек/	4	2	ОК 8. ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
1.17	Тема 1.16. Русская пунктуация: нормы, варианты, правила, исключения, принципы и тенденции. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. /Лек/	4	2	ОК 8. ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи</b>					
2.1	Тема 2.1. Особенности устной и письменной речи. Характерные особенности устной и письменной речи. Невербальные средства общения (интонация, жесты, мимика). /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6.	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах



2.2	Тема 2.2. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение). Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. /Пр/	4	2	ОК 2. ОК 6.	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
2.3	Тема 2.3. Научный стиль: характеристика, особенности использования в профессиональной деятельности. Функциональные стили литературного языка (общая характеристика). Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов научного стиля. /Пр/	4	2	ОК 2. ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
2.4	Тема 2.4. Официально-деловой стиль: характеристика, особенности использования в профессиональной деятельности. Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов официально-делового стиля. /Лек/	4	2	ОК 2. ОК 3. ОК 6.	Л1.1 Л1.2	
2.5	Тема 2.5. Публицистический и художественный стили: характеристика, особенности использования в профессиональной деятельности. Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов публицистического и художественного стилей. /Лек/	4	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4.	Л1.1 Л1.2	

2.6	Тема 2.6. Речь как средство коммуникации. Подготовка речи: выбор темы, содержание, структура. Понятие коммуникация. Основные коммуникативные роли: адресант, адресат, наблюдатель. Подготовка речи (план): выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 4. ОК 5.	Л1.1 Л1.2	Лекция визуализация
2.7	Тема 2.7. Приемы эффективной коммуникации. Коммуникативные цели. Речевые стратегии в диалоговом взаимодействии. Речевые тактики. Приемы речевого воплощения стратегий и тактик. Техника слушания и техника говорения. /Лек/	4	2	ОК 3. ОК 6.	Л1.1 Л1.2	
2.8	Тема 2.8. Переход от письменного текста к устному. Выступление на защите диплома, инструкция, речь-биография на мемориальном собрании, личное резюме. /Пр/	4	2	ОК 8. ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
2.9	Тема 2.9. Техника говорения в деловой речи. Деловая беседа, ее функции. Этапы подготовки беседы. /Лек/	4	2	ОК 7. ОК 8.	Л1.1 Л1.2	

2.10	Тема 2.10. Особенности служебного делового общения. Причины коммуникативных неудач. Логичность. Требования логичной речи. Законы логики. Ошибки, связанные с нарушением логической сочетаемости слов. Аргументация. Рациональные, логические и психологические аргументы. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 6. ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Этический аспект культуры речи</b>					
3.1	Тема 3.1. Типы речевой культуры. Речевой этикет. Классификация типов речевой культуры согласно сферы деятельности оратора и аудитории слушателей. Понятие речевого этикета. Этикетная лексика. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 6. ОК 7.	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
3.2	Тема 3.2. Этика телефонной коммуникации. Особенности телефонного общения. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. /Лек/	4	2	ОК 3. ОК 6.	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
3.3	Тема 3.3. Спор. Логические и психологические аспекты полемики. Запрещенные приемы ведения полемики. Определение спора. Начало и завершение спора. Структура спора. Уловки в споре. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 7. ОК 8.	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
3.4	Тема 3.4. Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией. Специфика делового письменного общения. Этика деловой корреспонденции. Виды деловых писем. Требования к ним. /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 6.	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
3.5	Язык и речь, функции языка. Языковые нормы. Качества хорошей речи. /Ср/	3	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8.	Л1.1 Л1.2	
3.6	Словари русского языка и их типы. Роль словарей и справочников в укреплении русского литературного языка. /Ср/	3	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1 Л1.2	

3.7	Образные средства языка. /Ср/	3	1	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	Л1.1 Л1.2	
3.8	Трудности употребления самостоятельных частей речи (существительное, прилагательное). /Ср/	3	1	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	
3.9	Особенности служебного делового общения. Причины коммуникативных неудач. /Ср/	3	1	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	
3.10	Чистота речи. Влияние историзмов, архаизмов, жаргонизмов, диалектизмов на чистоту речи. /Конс/	3	2		Л1.1 Л1.2	
3.11	Морфология. Морфологические нормы в культуре речевого общения. Морфология как учение о частях речи. Самостоятельные и служебные части речи. /Конс/	3	2		Л1.1 Л1.2	
3.12	Особенности устной и письменной речи. Характерные особенности устной и письменной речи. /Конс/	4	2		Л1.1 Л1.2	
3.13	Этика телефонной коммуникации. Особенности телефонного общения. /Ср/	4	1		Л1.1 Л1.2	

3.14	Переход от письменного текста к устному. /Ср/	4	2	Л1.1 Л1.2
------	---	---	---	-----------

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство «Юрайт», 2019.
Л1.2	Сергеева Е.В.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: КноРус, 2019.

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	<a href="#">Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие</a>	<a href="http://www.BOOK.ru">www.BOOK.ru</a>
----	---	--

#### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
405	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя Компьютер Intel(R) Core(TM) i3-3210 CPU @ 3.20GHz/2GB/500GB/DVD-RW/ Монитор Acer V193; Мультимедиа проектор Nec V300X; Проекционный экран; Портреты Российских писателей.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Вид учебных занятий Организация деятельности студента

Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на занятии. Практические занятия Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами выполнения упражнений.

Контрольная работа/индивидуальные задания Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, выполнение упражнений. Интернет-ресурсы, а так же примеры выполнения упражнений.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с применением ДОТ.

## **Оценочные материалы**

по дисциплине (МДК, ПП) ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи  
*полное наименование дисциплины (МДК, ПП)*

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)  
*код и наименование специальности*

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6., ОК8., ПК3.1.

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

### 1.2 Шкалы оценивания компетенций \_ ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6., ОК8., ПК3.1. других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания других форм промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;	Отлично

2. Пример вопросов к другим формам промежуточной аттестации.

*3 семестр*

1. вопрос ОК1., ОК2., ОК4. Языковая норма и история ее развития. Виды норм.
2. вопрос ОК1., ОК6., ОК8. Основные источники становления языковой нормы. Уровни культуры речи и нарушение языковых норм.
3. вопрос ОК3., ОК4. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма. Особенности русского ударения.
4. вопрос ОК2., ОК4. Основные черты современной произносительной нормы. Стили произношения. Произношение гласных звуков, согласных звуков. Особенности произношения заимствованных слов. Произношение некоторых грамматических форм.
5. вопрос ОК1., ОК2. Лексические нормы современного русского языка. Понятие о лексеме. Прямое и переносное значение слова. Многозначность слова и омонимия. Толковые словари.
6. вопрос ОК2., ОК8. Структура лексической системы русского языка: по смысловым отношениям, по сфере употребления, по происхождению. Этимологические словари. Лексика с точки зрения ее употребления.
7. вопрос ОК3., ОК4., ОК5. Определение понятий: тавтология и плеоназм; сходство и различие. Фразеологизмы: их происхождение и употребление в речи. Фразеологические единицы в речи. Словари фразеологизмов.
8. вопрос ОК1., ОК5., ОК6. Богатство и разнообразие лексических единиц языка: синонимы, антонимы, паронимы, омонимы; устаревшие слова: историзмы, архаизмы; неологизмы.
9. вопрос ОК1. Субстандартная лексика (определение понятия) и культура речи. Ненормированные средства русского языка: жаргонизмы, арготизмы, сленг и просторечие; диалектизмы, профессионализмы. Понятие активного и пассивного словарного запаса.
10. вопрос ОК3., ОК6. Морфология. Основные понятия морфологии. Части речи. Самостоятельные части речи. Служебные части речи. Определение понятия морфологическая норма.
11. вопрос ОК1., ОК8. Словообразование. Состав слова. Понятие о морфеме. Определение понятия словообразовательная норма. Способы образования слов в русском языке. Словообразовательные варианты. Зоны словообразовательных трудностей.
12. вопрос ОК2., ОК5., ПК3.1. Аббревиатура. Употребление аббревиатур в современной речи.
13. вопрос ОК8., ПК 3.1. Орфография. Орфограмма. Орфографическое правило. Основные правила орфографии. Определение понятия орфографическая норма. Алгоритмы выбора нужных орфограмм. Основной принцип русской орфографии
14. вопрос ОК3., ОК6. Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Синтаксическое строение текста. Определение понятия синтаксическая норма.
15. вопрос ОК8., ПК 3.1. Пунктуация. Пунктограмма. Определение понятия пунктуационная норма. Типы знаков препинания. Правила (алгоритмы) постановки знаков препинания в простых, осложненных и сложных предложениях.

*4 семестр*

16. вопрос ОК1., ОК2., ОК6. Стилистика. Функциональные стили речи.
17. вопрос ОК2., ОК 6. Стилистические средства языка. Стилистическая окраска языковых единиц. Стилистическая сочетаемость.
18. Вопрос ОК8. Определение понятия стилистическая норма. Нелитературные варианты языка.
19. вопрос ОК8., ПК 3.1. Основные типы стилистических ошибок.
20. вопрос ОК4., ОК5. Подготовка речи (план). Структура устного выступления.
21. вопрос ОК3., ОК6. Логичность. Требования логичной речи. Законы логики.

22. вопрос ОК1., ОК6., ПК 3.1. Ошибки, связанные с нарушением логической сочетаемости слов.
23. вопрос ОК1., ОК6. Аргументация. Рациональные, логические и психологические аргументы. Запрещенные приемы ведения полемики.
24. вопрос ОК1., ОК8. Общение. Основные функции и единицы общения. Компоненты общения.
25. вопрос ОК1., ОК6. Виды общения. Типы слушателей.
26. вопрос ОК6., ОК3. Пространственная организация речевого общения. Эффективность общения. Причины коммуникативных неудач.
27. вопрос ОК4., ОК5. Основные типы словарей.
28. вопрос ОК2., ОК8. Этикет средств массовой коммуникации.
29. вопрос ОК1., ОК8. Правила введения спора.
30. вопрос ОК3., ОК6. Этика телефонной коммуникации.

### 3. Оценка ответа, обучающегося другие формы промежуточной аттестации.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.