


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 10.11.2023 10:54:24
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d7cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР


Л.А. Мелешко

01.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для ППСЗ Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)
Профиль : технологический

Составитель(и): Преподаватель, Ефимов Н.С.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.06 "Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог (вагоны)
Протокол от 10.05.2023 г. №5

Председатель ПЦК _____ Мухтахутдинова О.В.

г. Уссурийск
2023 г.

Рабочая программа ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17 мая 2012 г. №413 с изменениями и дополнениями, Федеральным образовательной программой среднего общего образования, приказ Минпросвещения России от 23.11.22 №1014, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог от 10.01.2018 .№2 с изменениями и дополнениями от 01.09.2022г. №796

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **42 ЧАС**

Часов по учебному плану	42	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 7
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	6	

Распределение часов ПП.02.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации	6	6	6	6
Обязательная нагрузка	36	36	36	36
Итого	42	42	42	42

1. АННОТАЦИЯ ПП.02.01	
1.1	Вид практики
1.2	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Вагоны)» по профессиональным модулям:
1.3	- ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей
1.4	Форма (тип) практики
1.5	Тип производственной практики (по профилю специальности) - концентрированная практика для получения профессиональных умений, навыков и приобретения опыта профессиональной деятельности.
1.6	Способ проведения практики
1.7	Способом проведения производственной практики (по профилю специальности) является выездная практика. Практика проводится на линейных предприятиях железнодорожного транспорта, в отделениях и управлениях дороги.

2. МЕСТО ПП.02.01 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	ПП.02.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.1.3	Учебная практика (обработка металлов резанием)
2.1.4	Учебная практика (электромонтажная)
2.1.5	Учебная практика (электросварочная)
2.1.6	Учебная практика (слесарная)
2.1.7	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (вагоны)
2.1.8	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (вагоны)
2.1.9	Эксплуатация подвижного состава (вагоны) и обеспечение безопасности движения поездов
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной ПП.02.01 необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (вагоны)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПП.01.01, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;

ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; - применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности; - средства профилактики перенапряжения
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы; - пользоваться нормативно-технической документацией;

ПК 2.1: Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	
Знать:	
	- требования, предъявляемые к рациональной организации труда
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - доводить задания по техническому обслуживанию вагонов до подчиненных; - контролировать выполнения задания по техническому обслуживанию вагонов
Иметь практический опыт:	
	- планирования и организации производственных работ коллективом исполнителей.

ПК 2.2: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - правила пользования средствами индивидуальной защиты; - правила и инструкции по охране труда в пределах выполняемых работ; - правила пожарной безопасности в пределах выполняемых работ
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - проводить инструктаж по охране труда; - оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему
Иметь практический опыт:	
	- планирования и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3: Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	
Знать:	
	- требования нормативной технической документации к узлам и деталям вагона, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию и ремонту
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - определять техническое состояние вагона; - оценивать качество выполненных работ на вагоне в соответствии с действующими инструкциями и руководящими документами; - сдавать внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов по инвентарной описи и накладным; - оформлять отчетную документацию по контролю технического состояния вагонов
Иметь практический опыт:	
	- контроля и оценки качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту узлов и деталей вагонов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПП.02.01, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) 36 часов (1 неделя)					
1.1	Изучение и планирование основных направлений развития организации как хозяйствующего субъекта; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; принципы делового общения в коллективе	4/7	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2 Э3	

1.2	Проверка качества выполняемых работ на рабочих местах	4/7	20	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	-Подготовка отчёта по результатам прохождения практики ПП.02.01 Подготовка к дифференцированному зачёту по практике ПП.02.01	4/7	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.02.01

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Н. Лысенко	Экономика отрасли: учебное пособие	Южно-Сахалинск : СахГУ, 2020.
Л1.2	Дрецинский, В. А..	Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023
Л1.3	А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023.
Л1.4		Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в РФ, Федеральный закон "Устав железнодорожного транспорта в РФ"	Москва: "Ось - 89",
Л1.5	Данилина Е. И., Горелов Д. В., Маликова	Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Морозов, С. Ю.	Транспортное право : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023 г.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.02.01

Э1	Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)). Форма доступа: http://library.miit.ru	http://library.miit.ru
Э2	Интернет сайт ОАО РЖД. Форма доступа: www.rzd.ru .	www.rzd.ru .
Э3	Интернет сайт Дальневосточной железной дороги. Форма доступа: www.dvzd.rzd.ru	www.dvzd.rzd.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.02.01

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в подразделениях ВРК -1, ЛВЧД-3, ВЧДЭ-4, УЛРЗ и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

- детали и узлы подвижного состава (вагоны);
- рабочие места, оснащенные для выполнения работ;
- механообрабатывающие станки;
- набор слесарных инструментов;
- набор измерительных инструментов и приспособлений;
- заготовки для выполнения слесарных работ;
- технологическая документация;
- технологические карты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПП.02.01

В процессе практики обучающимися осуществляется: ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия; основными документами, регламентирующими работу предприятия; ознакомление с технологией работы структурных подразделений; производственная практика на штатных рабочих местах; ведение дневника. По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с отчетом. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда и технологические процессы. Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики. После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей производится с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуальному заданию, выданного каждому студенту. Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики курсовых проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Содержание индивидуального задания

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

- 1.1 Назначение и характеристика вагонного депо
- 1.2 Структура управления вагонного депо (схема)

2. РЕМОНТНЫЕ УЧАСТКИ

- 2.1 Назначение участка по ремонту _____
 - 2.2 План участка с расстановкой оборудования (с приложением таблицы перечня, используемого оборудования и инструмента)
 - 2.3 Технология ремонта узла
 - 2.4 Штатное расписание рабочих на участке (разряды, тарифные ставки)
 - 2.5 Охрана труда
- ### 3. ПТО (парк ПТО)
- 3.1 Назначение ПТО (парка ПТО)
 - 3.2 Схема ПТО (парка)
 - 3.3 Методы обслуживания вагонов на ПТО или в парке
 - 3.4 Технология обслуживания вагонов на ПТО или в парке
 - 3.5 Охрана труда

ПримИЖТ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

Составитель: преподаватель Ефимов Н.С.

Уссурийск
2023

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной	Хорошо

	деятельности.	
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. 	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части

			современных проблем.	междисциплинарных связей.
--	--	--	----------------------	---------------------------

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
1. Назначение системы ТО и ремонта вагонов	ОК 01, ОК 04
2. Сроки плановых ремонтов вагонов	ОК 01, ОК 04
3. Порядок технического обслуживания вагонов	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
4. Особенности ТО пассажирских поездов	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
5. Техническое обслуживание вагонов в транзитных поездах	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
6. Встреча поезду с ходу	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
7. Неисправности, которые определяют при встрече поезда с ходу	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
8. Документация, заполняемая на вагоны, требующих ТР1, ТР2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
9. Порядок обслуживания автотормозов транзитных поездов	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 05, ОК 08, ОК 09
10. Техническое обслуживание вагонов на сортировочной станции	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
11. Особенности ТО в парке прибытия	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
12. Особенности ТО в парке формирования	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 05, ОК 08, ОК 09
13. Особенности ТО в парке отправления	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
14. Техническое обслуживание грузовых вагонов при подготовке их к перевозкам	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
15. Техническое обслуживание вагонов при передаче их с подъездных путей предприятий и на пунктах перед затяжными спусками	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
16. Особенности обслуживания вагонов перед затяжными спусками крутизны 0,018 и более	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09
17. Порядок проведения полного опробования тормозов перед затяжными спусками	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.3
18. Техническое обслуживание пассажирских вагонов в пунктах формирования и оборота	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09
19. Требования к колесным парам в эксплуатации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.3
20. Требования к буксовым узлам вагонов в эксплуатации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.3

21. Требования к тележкам грузовых вагонов в эксплуатации	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.3
22. Требования к тележкам пассажирских вагонов в эксплуатации	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.3
23. Требования к тормозам	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.3
24. Неисправности автосцепного устройства, при которых запрещается постановка вагонов в поезд и следование в нем вагонов	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.3
25. Причины саморасцепов	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.3
26. Внешние признаки неисправностей автосцепного устройства	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.3
27. Требования инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации к автосцепному устройству	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.3
28. Общие технические требования к автосцепному устройству	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
29. Специальный ломик, калибровочный ломик, шаблон 873. Порядок измерения.	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08, ОК 09,ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
30. Требования к поглощающим аппаратам в эксплуатации	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
31. Требования к колесным парам в эксплуатации	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
32. Требования к буксовым узлам вагонов в эксплуатации	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
33. Требования к тележкам грузовых вагонов в эксплуатации	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ПК 2.1, ПК 2.3
34. Требования к тележкам пассажирских вагонов в эксплуатации	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ПК 2.1, ПК 2.3
35. Требования к автотормозам	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09 , ПК 2.3
36. Регулировка рычажной передачи	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,
37. Сокращенное опробование тормозов.	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
38. Полное опробование тормозов	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 07,ОК 08,ОК 09,ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 1.3, ПК 2.3

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов	Полное	Значительные	Незначительные	Полное

формулировка вопросов (заданий)	несоответствие по всем вопросам	погрешности	погрешности	соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.