

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 22.11.2022
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)**
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): Преподаватель высшей категории Щербатюк М.А.;
Преподаватель первой категории Калашникова Т.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)"
Протокол от 11.05.2022 г. № 5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **351 ЧАС**

Часов по учебному плану	351	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (семестр) 6
обязательная нагрузка	245	другие формы промежуточной аттестации 4,5,7,8
самостоятельная работа	88	
консультации	18	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		14		13		5		12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	43	43	22	22	42	42	12	12	26	26	145	145
Практические	26	26	20	20	36	36	8	8	10	10	100	100
Консультации	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	18	18
Итого ауд.	69	69	42	42	78	78	20	20	36	36	245	245
Контактная работа	73	73	46	46	82	82	22	22	40	40	263	263
Сам. работа	22	22	17	17	35	35	4	4	10	10	88	88
Итого	95	95	63	63	117	117	26	26	50	50	351	351

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

- 1.1 МДК 03.02 «Обеспечение грузовых перевозок(по видам транспорта)»
 Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта. Содержание грузовой и коммерческой работы. Классификация грузовых перевозок. Устав железнодорожного транспорта содержание, нормативные документы, издаваемые в соответствии с уставом. Содержание и устройства весового хозяйства. Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов. Классификация и свойства грузов
 Технология перевозок грузов. Подготовка и прием груза к перевозке. Погрузка и операции по отправлению груза. Операции, проводимые на железнодорожных станциях в пути следования грузов. Операции по прибытии и выгрузке грузов Операции, по размещению и хранению грузов на станционных складах, выдача грузов. Железнодорожные пути необщего пользования. Учет и отчетность о перевозках грузов. Грузовые тарифы. Организация перевозок грузов отдельных категорий: Перевозка грузов мелкими отправлениями. Перевозка грузов в контейнерах, автопоездах и контрейлерах. Перевозка грузов для личных, семейных и иных нужд не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
 Перевозка грузов на открытом подвижном составе. Общие требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе. Перевозка грузов навалом и насыпью.
 Перевозка грузов отдельных категорий. Перевозка зерновых грузов. Перевозка скоропортящихся грузов. Перевозка грузов с сопровождением грузоотправителей, грузополучателей. Перевозка животных. Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов. Перевозка негабаритных грузов. Перевозка грузов на особых условиях. Общие сведения о воинских перевозках. Перевозка жидких грузов наливом.
 Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта, Значение прямых смешанных сообщений. Правила перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций в пунктах перевалки. Оформление перевозок.
 Перевозка грузов в международном сообщении. Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами государств-участников СНГ. Организация работы таможи.
 Ответственность перевозчика грузоотправителей и грузополучателей обеспечение сохранности грузов
 Ответственность по перевозкам. Виды несохранности и обеспечение сохранности перевозимых грузов
 Оформление и расследование несохранных перевозок. Охрана грузов. Розыск грузов. Претензии и иски.
 Контрольно-ревизионная работа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.03.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ДИСЦИПЛИНА 1: ОП5 Технические средства (по видам транспорта)
2.1.2	Раздел 1. Вагоны и вагонное хозяйство
2.1.3	Раздел 4. Средства механизации
2.1.4	Раздел 5. Склады и комплексная механизация переработки грузов различных категорий
2.1.5	ДИСЦИПЛИНА 3 МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.6	Раздел 1 Управление и технология работы станций. Общие сведения о работе станций.
2.1.7	Раздел 2 Общие сведения о работе станций.
2.1.8	Раздел 3 Технологический процесс работы станций
2.1.9	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.10	Технические средства (по видам транспорта)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПП 02.01.Производственная практика
2.2.2	ПП 03.01.Производственная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:
Освоить общие и профессиональные компетенции:
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Знать:
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать социальную значимость своей будущей работы; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста.
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - способы организации собственной деятельности; - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций; - способы решения нестандартных ситуаций; - способы решения стандартных ситуаций.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций; - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения.
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - принципы организации работы коллектива.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах.
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы.
ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - цели и понятия логистики, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определение условий перевозки грузов; - определение характера опасности перевозимых грузов; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять срок доставки грузов.
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.
ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; - основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - организацию работы с клиентурой.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности; - выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; - выполнение анализа причин несохранных перевозок.
Иметь практический опыт:

- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта					
1.1	1.1.1 Основные сведения по организации грузовой и коммерческой работы. Содержание грузовой и коммерческой работы. Структура управления грузовой и коммерческой работой /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1	Активное слушание
1.2	1.1.2.Классификация грузовых перевозок. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1	Работа в малых группах
1.3	1.1.3. Устав железнодорожного транспорта РФ- структура содержание. Нормативные документы, издаваемые в соответствии с УЖДТ. Нормативно-правовая база коммерческой деятельности железнодорожного транспорта. Основные положения действующего Устава железнодорожного транспорта РФ. Система фирменного транспортного обслуживания /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.4	Практическое занятие № 1 Определение коммерческой характеристики станции /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э1	Работа в малых группах
1.5	1.2.1.Технические средства для измерения массы груза Значение измерения массы груза при перевозке. Классификация, метрологические характеристики, принцип действия и конструкция средств измерения массы.	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4	Л1.3Л2.1	Активное слушание
1.6	1.2.2. Методы, порядок и технология взвешивания грузов. Порядок взвешивания грузов. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.3Л2.1	Активное слушание
1.7	1.2.3 Техническое обслуживание и содержание весоизмерительных приборов. Техническое содержание весоизмерительных приборов. Метрологический контроль за весами. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4	Л1.3Э1	Активное слушание

1.8	1.3.1 Порядок предоставления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозку грузов. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.9	1.3.2. Учет выполнения заявок на перевозку грузов. Ответственность за невыполнение принятой заявки. Временные ограничения и запрещения погрузки. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.10	Практическое занятие № 2 Составление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ- 12) /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
1.11	Практическое занятие № 3 Учет выполнения заявки на перевозку грузов. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
1.12	1.4.1. Классификация и свойства грузов, перевозимых железнодорожным транспортом. Транспортная характеристика грузов. Физико- химические свойства грузов. Объемно- массовые характеристики грузов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4	Л1.3Л2.1 Э1	Активное слушание
1.13	Практическое занятие № 4 Определение условий перевозки грузов /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Э1 Э2	Работа в малых группах
Раздел 2. Технология перевозок						
2.1	2.1.1.Подготовка груза к перевозке. Правила приема грузов к перевозке. Транспортная маркировка, её содержание, требования к нанесению. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.2	2.1.2.Комплект перевозочных документов и порядок его заполнения. Договор перевозки грузов. Транспортная железнодорожная накладная, комплект перевозочных документов, транспортная электронная накладная; порядок их заполнения грузоотправителем и станцией отправления. Электронная цифровая подпись. Ответственность грузоотправителей за достоверность сведений, указанных в накладной.	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.3	2.1.3 Прием груза к перевозке на грузовом дворе. Определение массы груза Технология приема груза и документов на местах общего пользования . Требования к грузоотправителям по подготовке грузов, их тары и упаковки к перевозкам. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.4	2.1.4 Правила и порядок исчисления сроков доставки /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.5	Практическое занятие № 5 Маркировка грузового места /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах

2.6	Практическое занятие № 6 Определение сроков доставки /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	Работа в малых группах
2.7	Практическое занятие № 7 Оформление комплекта перевозочных документов. Ведение книги приема грузов к перевозке. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Л2.1 Э1	Работа в малых группах
2.8	2.2.1.Подготовка вагонов к погрузке. Общие условия погрузки. Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке. Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1	Активное слушание
2.9	2.2.2.Рациональное использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Техническая нормы загрузки. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7	Л1.3Л2.1 Э1	Активное слушание
2.10	2.2.3.Правила пломбирования вагонов и контейнеров Понятие и назначение ЗПУ. Виды ЗПУ, знаки наносимые на ЗПУ . Правила пломбирования вагонов. Порядок хранения и утилизации	4	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.11	2.2.4.Операции по отправлению грузов со станции Вагонный лист и порядок его заполнения.	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.12	Практическое занятие № 8 Определение сроков на погрузку и выгрузку грузов средствами грузоотправителей и грузополучателей и железной дороги /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1	Работа в малых группах
2.13	Практическое занятие № 9 Составление вагонного листа. Заполнение книги ВУ-14 /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1	Работа в малых группах
2.14	2.3.1.Виды операций в пути следования. Прием и сдача вагонов на станциях в пути следования. Виды операций в пути следования. Приём и сдача вагонов и перевозочных документов по пути следования грузов. Порядок выявления, устранения и документального оформления коммерческих неисправностей /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.15	2.3.2. Перегрузка и проверка грузов в пути следования. Переадресовка грузов. Переход грузов с дороги на дорогу. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Передача грузов между подразделениями перевозчика. Переадресовка грузов. Досылка груза	4	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.2	Л1.3Л2.1 Э1	Активное слушание

2.16	Практическое занятие № 10 Оформление переадресовки /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.17	Практическое занятие № 11 Оформление досылки /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.18	2.4.1. Прием груженых вагонов на станции назначения. Информация о подходе поездов и грузе. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Порядок уведомления получателей о прибытии грузов, о подаче вагонов под выгрузку средствами грузополучателя. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.19	2.4.2. Выгрузка грузов на станции назначения Подача вагонов под выгрузку. Выгрузка грузов из вагонов в местах общего пользования Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки грузов. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.20	2.4.3. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки /Лек/	4	1	ОК 1 ОК 2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1	Активное слушание
2.21	Практическое занятие № 12 Оформление документов по прибытию. Ведение книги прибытия и книги выгрузки	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.22	Практическое занятие № 13 Работа с классификатором коммерческих неисправностей /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э2	Работа в малых группах
2.23	2.5.1 Порядок хранения и складирования грузов. Предельные сроки хранения и вывоза груза со станции. Складирование и хранение грузов на местах общего пользования. Предельные и льготные сроки хранения, особенности хранения грузов, находящихся под таможенным контролем /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 6 ОК 7 ОК 9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1	Работа в малых группах
2.24	2.5.2. Порядок выдачи и вывоз груза со станции. Нормы естественной убыли. Оформление выдачи и вывоза грузов при выгрузке средствами перевозчика и средствами грузополучателя. Порядок проверки состояния груза, массы и количества мест. Выдача грузов по досылочным документам. Нормы естественной убыли грузов /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 6 ОК 7 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.25	Практическое занятие № 14 Определение сбора за хранение, оформление выдачи груза.	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э1	Работа в малых группах

2.26	Практическое занятие № 15 Определение недостачи массы груза на станции назначения /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1	Работа в малых группах
2.27	2.6.1.Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего пользования . Порядок организации работы Понятия владелец, контрагент и пользователь пути необщего пользования. Строительство, примыкание и эксплуатация путей необщего пользования. Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования и документы по его техническому оснащению, увязка их с техническо-распорядительным актом станции примыкания. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.28	2.6.2.Технология выполнения грузовых и коммерческих операций на ж.д. путях необщего пользования. Порядок разработки, заключения и содержание договоров, связанных с эксплуатацией железнодорожных путей необщего пользования, и договоров, связанных с подачей и уборкой вагонов. Порядок подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования. Учет времени нахождения вагонов на путях необщего пользования /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.29	Практическое занятие № 16 Составление памятки приемосдатчика(ф.ГУ-45) /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э2	Работа в малых группах
2.30	Практическое занятие № 17 Определение платы за пользование вагонами /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э2	Работа в малых группах
2.31	Практическое занятие № 18 Составление ведомости подачи и уборки вагонов Начисление сборов и штрафов. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.32	2.7.1.Основные положения по ведению учета и отчетности по грузовой и коммерческой работе. Виды и формы бланков станционной коммерческой и грузовой отчетности. Порядок получения, хранения и расходования бланков для учета и отчетности. Оперативная отчетность о грузовой работе. Отчет о грузах, принятых к отправлению и погруженных в вагоны. Сопроводительная ведомость на выданные грузы. Отчет о простое вагонов на подъездных путях /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 3 ОК 9	Л1.3Л2.1 Э1	Активное слушание
2.33	Практическое занятие № 19 Ведение учета и отчетности по грузовой работе станции /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э1	Работа в малых группах

2.34	Практическое занятие № 20 Составление схемы документооборота /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1	Работа в малых группах
2.35	2.8. Грузовые тарифы Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые перевозки. Виды грузовых тарифов. Договорные тарифы. Тарифные руководства. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4	Л1.3Л2.1 Э2	Активное слушание
2.36	Консультации /Конс/	4	4			
2.37	Самостоятельная работа.Изучение теоретического материала. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. Подготовка к другим формам контроля /Ср/	4	22	ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	
	Раздел 3. Организация перевозок грузов отдельных категорий					
3.1	3.1.1.Характеристика перевозок грузов мелкими отправлениями. Пункты и способы сортировки мелких отправок. Понятие мелкой отправки. Устройство складов для мелких отправок. Пункты сортировки мелких отправок. Выгрузка мелких отправок из вагона. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э2	Активное слушание
3.2	3.1.2.Правила и условия перевозок грузов мелкими отправлениями. Прием к перевозке и погрузка мелких отправок; требования к таре и упаковке; маркировка. Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
3.3	3.2.1.Организация перевозки контейнеров их назначение и классификация. Универсальные и специализированные контейнеры. Особенности планирования контейнерных перевозок. Перспективы развития контейнерных перевозок /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
3.4	3.2.2. Контейнерная транспортная система. Порядок организации работы контейнерного пункта. Современное состояние контейнерной транспортной системы, ее техническое оснащение. Контейнерные поезда Организация работы контейнерного терминала. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.2	Л1.3Э1	Активное слушание
3.5	3.2.3. Правила перевозки грузов в контейнерах Правила перевозок грузов в универсальных и специализированных контейнерах /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание

3.6	3.3.1 Правила перевозки домашних вещей. Порядок оказания услуг. Правила перевозки, оформление перевозки. Порядок объявления ценности. Порядок возмещения ущерба при утрате груза /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Э1	Активное слушание
3.7	Практическое занятие № 21 Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э2	Работа в малых группах
3.8	Практическое занятие № 22 Оформление перевозки грузов в контейнерах /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э2	Работа в малых группах
3.9	Практическое занятие № 23 Оформление перевозки домашних вещей /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Работа в малых группах
3.10	Консультации /Конс/	5	4			
3.11	Самостоятельная работа.Изучение теоретического материала. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. Подготовка к другим формам контроля /Ср/	5	17	ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	
Раздел 4. Перевозка грузов на открытом подвижном составе						
4.1	4.1.1. Характеристика грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. Силы, действующие на груз при перевозке. Габариты погрузки. Характеристика грузов, перевозка которых допускается на открытом подвижном составе. Габариты погрузки, допустимые нормы продольного и поперечного смещения центра тяжести груза. Силы, действующие на груз при перевозке. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6	Л1.3Э1 Э2	Работа в малых группах
4.2	4.1.2. Основные требования к размещению и креплению груза на открытом подвижном составе. Ответственность за соблюдение Технических условий. Аттестация работников грузоотправителя, ответственных за размещение и крепление грузов /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6	Л1.3Э1 Э2	Работа в малых группах
4.3	4.1.3. Материалы и способы крепления грузов на открытом подвижном составе. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4	Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
4.4	4.1.4.Порядок приема к перевозке грузов, способ размещения, которых не установлен Техническими условиями. Прием к перевозке грузов, погруженных по МТУ и НТУ. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
4.5	Практическое занятие № 24 Расчет сил действующих на груз при перевозке. /Пр/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.3Э2	Работа в малых группах

4.6	4.2.1. Правила и условия перевозок навалочных грузов Характеристика навалочных и насыпных грузов, условия перевозок. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Работа в малых группах
4.7	4.2.2. Правила и условия перевозок смерзающихся грузов Характеристика смерзающихся грузов, перевозимых насыпью. Профилактические меры, препятствующие смерзанию груза, в местах погрузки, при подготовке груза к перевозке; средства восстановления сыпучести; оформление перевозок смерзающихся грузов /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Работа в малых группах
4.8	Практическое занятие №25 Оформление перевозки смерзающегося груза групповой отправкой. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Работа в малых группах
Раздел 5. Перевозка грузов отдельных категорий						
5.1	5.1.1.Правила и условия перевозки зерновых грузов. Качественная характеристика зерновых грузов и продуктов их переработки; хранение и грузовые операции. Специализированный подвижной состав для перевозки зерновых грузов. Подготовка подвижного состава к перевозке зерновых грузов. Условия перевозок. Товаросопроводительные документы /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
5.2	Практическое занятие № 26 Оформление перевозки зерновых грузов /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Работа в малых группах
5.3	5.2.1. Характеристика и условия перевозки скоропортящихся грузов. Особенности перевозки скоропортящихся грузов. Подготовка и прием к перевозке. Выбор способа перевозки и подготовка подвижного состава /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.2	Л1.2Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
5.4	5.2.2. Правила перевозки скоропортящихся грузов. Способы укладки скоропортящихся грузов в вагоне. Сопроводительные документы. Перевозка скоропортящихся грузов в рефрижераторных контейнерах. Перевозка отдельных видов скоропортящихся грузов. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.2	Л1.2Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
5.5	Практическое занятие № 27 Оформление перевозки скоропортящегося груза. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Работа в малых группах

5.6	5.3.1. Правила перевозки грузов в сопровождении проводника. Перечень грузов, перевозимых в сопровождении проводников. Виды сопровождения. Порядок оформления перевозок грузов в сопровождении. Порядок сдачи груза под охрану. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
5.7	Практическое занятие № 28 Оформление перевозки груза в сопровождении проводника. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Работа в малых группах
5.8	5.4.1. Правила и условия перевозки животных железнодорожным транспортом Технические средства для перевозки живности. Прием, погрузка и размещение в вагоне животных. Обслуживание животных в пути, выгрузка и выдача. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
5.9	5.5. Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов Оформление перевозок, формы сопроводительных документов. Перевозка сырых животных продуктов. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.3	Л1.3Э1	Активное слушание
5.10	5.6.1. Классификация негабаритных грузов. Расчетная негабаритность. Особенности оформления перевозочных документов /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.3Э1	Активное слушание
5.11	5.6.2. Правила приема, погрузки и отправления негабаритных грузов. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 4 ПК 3.2	Л1.3Э2	Активное слушание
5.12	5.6.3. Порядок перевозки негабаритных грузов по железным дорогам. Обеспечение безопасности движения при перевозке негабаритных грузов /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 4 ПК 3.2	Л1.3Э1	Активное слушание
5.13	Практическое занятие № 29 Определение вида и степени негабаритности . /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Э2	Работа в малых группах
5.14	Практическое занятие № 30 Определение расчетной негабаритности груза аналитическим и графическим способом /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.3Э2	Работа в малых группах
5.15	5.7.1 Правила и условия перевозок грузов на особых условиях. Обстоятельства, при наличии которых осуществляется перевозка на особых условиях. Отметки в перевозочных документах. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 4 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Активное слушание

5.16	5.7.2. Порядок заключения договоров на перевозку грузов на особых условиях. Порядок заключения договоров между перевозчиком и грузовладельцами. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 9 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Активное слушание
5.17	Практическое занятие № 31 Оформление перевозки груза на особых условиях /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э2	Работа в малых группах
5.18	5.8. Общие сведения о воинских перевозках Организация воинских перевозок. Классификация воинских перевозок. Обязанности должностных лиц. Техническое обеспечение воинских перевозок. Оформление воинских перевозок и расчеты по ним. Технические условия погрузки и крепления воинской техники. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.2	Л1.3Э1	Активное слушание
5.19	Практическое занятие № 32 Оформление документов на воинскую перевозку. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Э1 Э2	Работа в малых группах
5.20	5.9.1. Характеристика и условия перевозки наливных грузов. Правила перевозки наливных грузов. Характеристика наливных грузов. Требования к подготовке цистерн. Прием и определение массы наливных грузов. Перевозка отдельных видов наливных грузов /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 4 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
5.21	5.9.2. Технология работы станций налива и слива нефтепродуктов. Технология налива и слива. Порядок возврата порожних цистерн. Промывка и пропарка цистерн, промывочно-пропарочные станции (ППС).	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.2	Л1.3Э1	Активное слушание
5.22	Практическое занятие № 33 Определение массы наливных грузов. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Э2	Работа в малых группах
5.23	Практическое занятие № 34 Оформление перевозки наливных грузов /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Работа в малых группах
5.24	Практическое занятие № 35 Оформление пересылки порожних цистерн /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Работа в малых группах
5.25	Консультации /Конс/	6	4			
5.26	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. Подготовка к другим формам контроля /Ср/	6	35	ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	
	Раздел 6. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта, с участием железных дорог					

6.1	6.1.1 Основные положения о перевозке грузов в прямом смешанном сообщении. Значение прямых смешанных сообщений. Оформление перевозок. Ответственность сторон. /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
6.2	6.1.2 Правила и условия перевозок грузов в прямом железнодорожно-водном сообщении. Технология работы пунктов перевалки. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций в пунктах перевалки.	7	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Работа в малых группах
6.3	Практическое занятие № 36 Оформление перевозки грузов в смешанном сообщении. /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
6.4	6.2.1 Правила и условия перевозок грузов в международном сообщении. Общие положения. Соглашение о международном грузовом сообщении (СМГС). Прием, оформление перевозочных документов, выдача грузов /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3	Л1.3Э2	Активное слушание
6.5	6.2.2 Организация работы пограничных пунктов. Работа пограничных станций /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.2	Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
6.6	6.3. Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами государств-участников СНГ Основные условия перевозки. Работа пограничных станций. Тарифы. Исчисление провозных платежей. Оформление перевозки грузов. Порядок передачи вагонов, правила пользования вагонами. /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 4 ПК 3.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
6.7	Практическое занятие № 37 Оформление перевозки грузов в международном сообщении. /Пр/	7	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6	Э2	Работа в малых группах
6.8	6.4.1. Понятие, основные функции и задачи таможенных органов. Таможенный кодекс РФ. Сопроводительные документы по выполнению таможенных правил. /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5	Л1.3Э2	Активное слушание
6.9	Практическое занятие № 38 Оформление простоя вагонов с грузами в ожидании таможенного оформления на станции назначения /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Э1 Э2	Работа в малых группах Работа в малых группах
6.10	6.4.2. Технология взаимодействия таможенных органов и ж.д. при таможенном оформлении грузов перевозимых железнодорожным транспортом Взаимодействие таможенных органов и перевозчика. Склад временного хранения, зона таможенного контроля /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 4 ОК 9 ПК 3.2	Л1.3Э2	Активное слушание

6.11	Консультации /Конс/	7	2			
6.12	Самостоятельная работа.Изучение теоретического материала. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. Подготовка к другим формам контроля /Ср/	7	4	ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	
	Раздел 7. Ответственность перевозчика, грузоотправителей и					
7.1	7.1.1 Условия и формы ответственности /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 6 ОК 9 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э2	Работа в малых группах
7.2	7.1.2 Ответственность за невыполнение принятой заявки на перевозку, за сохранность перевозимого груза. Ответственность за невыполнение принятой заявки, за утрату, порчу, повреждения груз /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э2	Активное слушание
7.3	7.1.3. Ответственность по перевозкам. Ответственность за просрочку доставки груза, самовольное занятие вагонов, за искажение данных накладной, за превышение грузоподъемности вагона /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Работа в малых группах
7.4	Практическое занятие № 39 Начисление штрафов за невыполнение договоров и условий перевозки. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
7.5	7.2.1.Виды несохранностей перевозок грузов Характеристика основных видов несохранности грузов по виду и сумме ущерба /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.3 Э2	Работа в малых группах
7.6	7.2.3 Причины несохранных перевозок и мероприятия по их ликвидации. Мероприятия по предотвращению несохранности грузов.Учет и отчетность по несохранным перевозкам. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.2	Л1.3Э1	Активное слушание
7.7	7.3.1 Виды актов и правила их оформления. Акты и порядок их составления. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
7.8	7.3.2. Порядок расследования несохранных перевозок. Порядок и сроки расследования случаев несохранности грузов и разъединения грузов от документов. Работа актово-розыскного стола. Рассмотрение результатов расследования и анализ состояния по обеспечению сохранности грузов /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.3 Э2	Активное слушание
7.9	7.3.3. Учет и отчетность по несохранным перевозкам. Рассмотрение результатов расследования. Рассмотрение результатов расследования и анализ состояния по обеспечению сохранности грузов	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4	Л1.3Э2	Активное слушание

7.10	Практическое занятие № 40 Составление акта общей формы (ГУ-23). Составление рапорта приемосдатчика	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э2	Работа в малых группах
7.11	Практическое занятие № 41 Составление и регистрация коммерческого акта (ГУ-22) /Пр/	8	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э2	Работа в малых группах
7.12	7.4. Охрана грузов: организация охраны грузов в поездах, парках станций и на грузовых дворах. Порядок охраны перевозимых грузов. Объекты охраны. Оформление сдачи грузов под охрану. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
7.13	7.5.1. Порядок розыска грузов Розыск грузов и делопроизводство по нему. Автоматизированная система розыска грузов. 7.5.1. Порядок розыска грузов Розыск грузов и делопроизводство по нему. Автоматизированная система розыска грузов. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7	Л1.3Э2	Активное слушание
7.14	Практическое занятие № 42 Составление розыскных телеграмм /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.3Э2	Работа в малых группах
7.15	7.6. Претензии и иски. Правила предъявления и рассмотрения претензий и исков за несохранные перевозки Общие положения. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение исков. Предъявление и рассмотрение претензий. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
7.16	7.7. Контрольно-ревизионная работа. Проведение и оформление результатов ревизий грузового двора, станции, агентства фирменного транспортного обслуживания. Ревизия пунктов коммерческого осмотра поездов и вагонов. Проверка обеспечения сохранности грузов, подвижного состава и безопасности движения поездов в грузовом хозяйстве. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.3Э2	Активное слушание
7.17	Консультация /Конс/	8	4			
7.18	Самостоятельная работа.Изучение теоретического материала. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. Подготовка к другим формам контроля /Ср/	8	10	ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1		Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. ФЗ от 10.01.2003 №18-ФЗ в ред. Федерального закона от 23.11.2020 №378-ФЗ в ред. Федерального закона от 23.11.2020 №378-ФЗ	Екатеринбург: ТД «УралЮрИздат», 2021. - 80 с.
Л1.2		Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом. Общие требования. Сборник руководящих документов МПС и Минтранса России по состоянию 2021 год	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2021. - 348с
Л1.3	Перепон В.П.	Организация перевозок грузов: учебник.	Москва: Альянс, 2019. - 614с.

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Клименко Е.Н.	Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2017 г.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	официальный сайт РЖД	www.rzd.ru
Э2	справочно-правовая система "Консультант плюс"	www.consultant.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Kaspersky Endpoint Security 8
Microsoft Windows XP SP3
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
Microsoft Office Professional 2007
Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 704 Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz/1GB/160GB/DVD-RW/монитор Acer v173; Мультимедиа проектор Sanyo PLC_XU88; Проекционный экран; Стенды: - образцы оформления курсовых проектов и ВКР; требования к маркировке опасных грузов; виды и степени негабаритности; габарит погрузки; льготный габарит; зональный габарит; информация к уроку; охрана труда. Наглядные пособия: -грузовое место с транспортной маркировкой; грузовое место с маркировкой опасности; запорно-пломбировочные устройства; макет грузового места на ОПС; карта железных дорог России и СНГ. Комплект плакатов по МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), МДК. 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта). Комплект перевозочных документов, специальные бланки, акты и др. бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ. Презентации по дисциплинам цикла и МДК

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических и работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, изучают теоретический материал к практическим работам; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Вид учебных занятий. Организация деятельности студента.

Лекция. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям транспортно-логической деятельности железнодорожного транспорта.

Практические занятия. Проработка методических рекомендаций или инструкционных карт по выполнению практических занятий, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач.

Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач и подготовка к защите практических работ.

Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации по дисциплине

МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

*для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам).*

Составитель: преподаватель Щербатюк М.А., Калашникова Т.Н.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче экзамена и других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и	Отлично

	<p>глубокие знания учебно-программного материала;</p> <p>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</p> <p>-ознакомился с дополнительной литературой;</p> <p>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</p> <p>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</p>	
--	---	--

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.</p>
Уметь	<p>Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.</p>	<p>Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.</p>
Владеть	<p>Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или</p>

	стандартному образцу повторно.	решение которых было показано преподавателем.	которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
--	--------------------------------	---	---	---

2. Перечень вопросов и задач к экзамену и к другим форм промежуточной аттестации

Перечень вопросов к другим форм промежуточной аттестации (4) семестр.

1. Классификация грузовых перевозок и грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
2. Устав железнодорожного транспорта. Структура и содержание. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
3. Методы измерения массы груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
4. Классификация, принцип действия и конструкция средств измерения массы. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
5. Правила приема заявки на перевозку грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
6. Учет выполнения заявки на перевозку грузов. Ответственность за выполнение принятой заявки на перевозку грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3
7. Основные свойства грузов, оказывающие влияние на условия перевозки грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2.
8. Порядок подготовки груза к перевозке. Требования к таре и упаковке. Виды тары. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2.
9. Транспортная маркировка, ее значение, порядок нанесения на грузовые места. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
10. Комплект перевозочных документов, порядок его заполнения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
11. Договор на перевозку груза. Ответственность сторон за соблюдение договора перевозки. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
12. Порядок приема груза к перевозке. Ведение книги приема груза к перевозке формы ГУ-34. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
13. Значение грузовых тарифов. Система их построения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
14. Классификация грузовых тарифов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.3
15. Подготовка вагонов к погрузке. Технический и коммерческий осмотр. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
16. Общие условия погрузки грузов в местах общего пользования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
17. Понятие срока доставки грузов. Порядок исчисления срока доставки. Ответственность за просрочку в доставке груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
18. Использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Технические нормы загрузки. Мероприятия по улучшению использования грузоподъемности. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
19. Порядок пломбирования вагонов и контейнеров. Типы ЗПУ, знаки наносимые на ЗПУ. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
20. Операции по отправлению грузов со станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
21. Правила составления вагонного листа. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
22. Виды операций в пути следования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
23. Технология работы пунктов коммерческого осмотра. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2

24. Передача грузов между подразделениями перевозчика в пути следования грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
25. Перегрузка и проверка грузов в пути следования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
26. Досылка и переадресовка грузов. Порядок оформления перевозочных документов при досылке груза и переадресовке. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК 3.3
27. Информация о подходе поездов и грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
28. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК 3.3
29. Регистрация прибывших грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
30. Уведомление грузополучателей о прибытии груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
31. Выгрузка и регистрация выгруженного груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
32. Порядок очистки вагонов после выгрузки грузополучателями. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2

Перечень вопросов к другим форм промежуточной аттестации (5) семестр

1. Складирование и хранение грузов. Габарит укладки. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
2. Предельные сроки хранения и вывоза груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
3. Срок бесплатного хранения грузов на железнодорожной станции. Сбор за хранение груза на станции назначения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
4. Оформление выдачи грузов в агентстве СФТО. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2
5. Выдача и вывоз грузов со станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
6. Норма естественной убыли грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.
7. Организация работы по заключению договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров подачу и уборку вагонов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
8. Порядок подачи и уборки вагонов на пути необщего пользования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
9. Учет времени нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
10. Основные положения по ведению учета и отчетности по грузовой и коммерческой работе на железнодорожном транспорте. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
11. Оперативная отчетность о грузовой работе. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
12. Правила и условия перевозки грузов мелкими отправлениями. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
13. Перевозка мелких отправок в сборных вагонах. Способы сортировки сборных вагонов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
14. Контейнерная транспортная система, ее техническое оснащение. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
15. Назначение и классификация контейнеров. Маркировка контейнеров. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
16. Правила и условия перевозки грузов в контейнерах. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
17. Условия и порядок организации перевозок домашних вещей. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3

Перечень вопросов к другим форм промежуточной аттестации (7) семестр

1. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3.
2. Правила перевозки грузов в международном сообщении. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
3. Основные положения перевозки грузов в межгосударственном сообщении. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3

4. Организация работы таможенных органов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2

Перечень вопросов к другим форм промежуточной аттестации (8) семестр

1. Ответственность перевозчика за несохранность груза и грузобагажа. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
2. Ответственность грузоотправителя за искажение сведений о грузе. Ответственность перевозчика за просрочку в доставке груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
3. Ответственность сторон за задержку вагонов. Ответственность грузоотправителя за превышение грузоподъемности. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
4. Причины и условия возникновения несохранных перевозок. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
5. Мероприятия по обеспечению сохранности грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
6. Виды несохранности перевозок грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
7. Виды актов и правила их составления. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
8. Организация охраны грузов в поездах и парках станций. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2
9. Организация розыска грузов и делопроизводство по нему. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
10. Розыск груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок доставки ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2
11. Установление принадлежности груза прибывшего на станцию без документов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
12. Порядок розыска при обнаружении документов без груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
13. Розыск недостающих отдельных мест. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
14. Составление и регистрация коммерческих актов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
15. Составление актов общей формы и иных актов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
16. Порядок расследования несохранных перевозок. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
17. Правила предъявления претензий и исков. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
18. Виды ревизий и порядок их проведения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
19. Документальное оформление ревизий. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.

Перечень вопросов к экзамену (6) семестр

1. Характеристика грузов перевозимых на открытом подвижном составе. Силы, действующие на груз при перевозке. Габарит погрузки. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
2. Основные требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
3. Материалы и способы крепления грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
4. Технические условия размещения и крепления грузов: значение, структура и содержание. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
5. Порядок разработки и утверждения МТУ и НТУ ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
6. Ответственность за соблюдение Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2
7. Правила и условия перевозки грузов навалом и насыпью. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
8. Правила и условия перевозок смерзающихся грузов. Борьба со смерзаемостью грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
9. Предупреждение потерь сыпучих грузов при перевозке. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
10. Правила и условия перевозки зерновых грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
11. Правила и условия перевозок скоропортящихся грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3

12. Порядок оформления перевозочных документов при перевозке скоропортящихся грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
13. Правила и условия перевозки грузов в сопровождении. Особенности оформления перевозочных документов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
14. Правила и условия перевозок животных и птиц. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
15. Характеристика и классификация негабаритных грузов. Условия перевозок негабаритных грузов по железным дорогам РФ. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
16. Порядок согласования перевозки негабаритных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
17. Прием, погрузка и отправление негабаритных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
18. Правила и условия перевозки грузов на особых условиях. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
19. Общие сведения о воинских перевозках. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
20. Правила и условия перевозки наливных грузов. Особенности оформления перевозочных документов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
21. Технология работы пунктов налива и слива нефтепродуктов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3

Задачи к экзамену (6) семестр

1. Определение коммерческой характеристики станции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
2. Определить техническую норму загрузки вагона ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
3. Нанести транспортную маркировку на грузовое место, пояснив какие надписи входят в транспортную маркировку. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
4. Определить срок доставки груза ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
5. Заполнить перевозочный документ на перевозку скоропортящегося груза как грузоотправитель, используя исходные данные. Определить предельный срок доставки скоропортящегося груза, пояснив порядок приема груза к перевозке ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
6. Определить сбор за хранение грузов на станции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
7. Заполнить вагонный лист. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
8. Определить тарифное расстояние перевозки, пояснив порядок и последовательность определения тарифных расстояний. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
9. Определить плату за перевозку для заданного груза, пояснив порядок определения платы за перевозку грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
10. Определить плату за пользование вагонами на основании исходных данных, пояснив на основании какого документа, ведется учет нахождения вагонов на пути необщего пользования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
11. Рассчитать силы, действующие на груз при перевозке, определить устойчивость груза от опрокидывания в продольном и поперечном направлениях. Вычертить схему груза, показать силы, действующие на груз при перевозке. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
12. Определить вид и степени негабаритности для заданного груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
13. Определить расчетную негабаритность. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
14. Определить массу наливного груза. Пояснить порядок определения массы наливного груза расчетным путем. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3

Образец экзаменационного билета

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске

<p><u>ПЦК 23.02.01 ОПУ</u> название</p> <p><u>2 семестр 2021-2022 уч.г.</u> семестр, учебный год</p> <p><u>Е.М. Зоркова</u> подпись, ФИО председателя</p> <p>«__» ____ 20__ г.</p>	<p>Экзаменационный билет № <u>1</u> по <u>МДК03.02 «Обеспечение</u> <u>грузовых перевозок (по видам</u> <u>транспорта)»</u> название</p> <p>специальности <u>23.02.01 Организация перевозок</u> <u>и управление на транспорте</u> <u>(по видам)</u> код, название</p>	<p>«Утверждаю» Зам. директора по УР <u>(Л.А. Мелешко)</u> Подпись, ФИО «__» ____ 20__ г.</p>
<p>1. Классификация грузовых перевозок и грузов. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3.3)</p> <p>2. Технология работы пунктов налива и слива нефтепродуктов. (ОК1, ОК5, ОК9, ПК 3.2, ПК3.3)</p> <p>3. Задача. Определить для заданной станции: код, объяснив, что означают входящие в него цифры; перечень выполняемых коммерческих операций; специализацию данной станции в железнодорожном узле по выгрузки грузов повагонными отправлениями. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3.3)</p> <p>Исходные данные: ст. Челябинск – Грузовой Южно-Уральской ж.д.</p> <p>Преподаватель _____ (подпись, Ф.И.О.)</p>		

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

- Вид железнодорожного сообщения, если перевозка грузов осуществляется в пределах РФ несколькими видами транспорта по одному перевозочному документу, оформленному на весь путь следования, называется:
 - прямое;
 - прямое смешанное;
 - непрямое смешанное;
 - прямое международное.
- Вид отправки, если для перевозки партии груза требуется один 3-х тонный контейнер называется:
 - контейнерная;
 - мелкая;
 - повагонная;
 - групповая.
- Грузы по железным дорогам перевозят в универсальных грузовых вагонах со следующим видам скорости:
 - большой и грузовой;
 - большой;
 - грузовой
 - пассажирской.
- Совокупность организационно и технологически взаимосвязанных операций, выполняемых при подготовке, осуществлении и завершении перевозок пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом называется:
 - технологический процесс;
 - перевозочный процесс;

- в) производственный процесс;
г) организационно-технологический процесс.
5. Грузы, представляющие собой однородную массу частиц, кусков, обладающих взаимной подвижностью(сыпучестью), называются:
- а) наливными;
б) навалочными;
в) сыпучими;
г) насыпными.
6. Крайние колесные пары при установке грузовых вагонов на весах от края весовой платформы должны находиться на расстоянии:
- а) не ближе 300мм;
б) не ближе 350 мм;
в) не ближе 20 мм;
г) не ближе 250мм.
7. Продолжить предложение.
Взвешивание грузов на весах с просроченными сроками периодической проверки _____.
- (Ответ: запрещается, разрешается, допускается)
8. Перевозка грузов по железным дорогам России осуществляется на основании:
- а) договора на перевозку груза;
б) заявки на перевозку груза;
в) принятой заявки на перевозку груза;
г) перевозочного документа.
9. Грузоотправитель подает заявку на перевозку грузов перевозчику на согласование в прямом сообщении до начала перевозки за:
- а) 15 дней;
б) 10 дней;
в) 12 дней;
г) 7 дней.
10. Сумма погруженных и выгруженных вагонов на подъездном пути называется
- а) вагонооборот;
б) оборот вагона;
в) грузооборот;
г) пассажирооборот.
11. На железнодорожной станции назначения груза, все полученные агентством ЛАФТО накладные и дорожные ведомости, регистрируются в:
- а) книге выгрузки ГУ-44
б) книге приема груза к отправлению ГУ-34;
в) книга прибытия ГУ-42
г) книги регистрации уведомлений о подаче вагонов под погрузку ГУ-2.
12. Если груз, прибывший на станцию назначения находится под таможенным контролем, то помимо грузополучателя о прибытии такого груза уведомляется:
- а) территориальный таможенный орган;
б) грузовладелец;
в) владелец пути необщего пользования;
г) пользователь пути необщего пользования.
13. Грузополучатель примет вагоны под выгрузку, которые поданы станцией к месту выгрузки или к месту передачи вагонов позднее чем через 2 часа после уведомления о подаче или без такого уведомления с момента:
- а) через 2 часа после подачи уведомления;
б) через 2 часа после фактической подачи вагонов;
в) через 1 час после фактической подачи;
г) фактической подачи вагонов
14. Грузы на открытых складах размещают:
- а) в пределах габарита приближения строений;
б) в пределах габарита погрузки;
в) в пределах габарита выгрузки;

г) в пределах габарита укладки грузов.

15. Перевозчик имеет право увеличить сбор за хранение груза на станции, если на станции возникли технологические затруднения из-за несвоевременной выгрузки и вывоза груза со станции грузополучателями до:

- а) 10-ти кратного размера;
- б) 3-х кратного размера;
- в) 5-ти кратного размера;
- г) 2-х кратного размера

16. Первоисточником для составления отчетности по грузовой работе (отчетов ГО-1, ГО-2, ГО-3, ГО-4), является:

- а) ведомость номерного учета погруженных вагонов формы ГУ-3;
- б) вагонные листы на погруженные вагоны;
- в) накладные на груженные вагоны;
- г) дорожные ведомости на груженные вагоны.

17. Отправка груза для перевозки, которой не требуется отдельного вагона или контейнера, называется:

- а) контейнерная;
- б) мелкая;
- в) сборная повагонная отправка;
- г) малотоннажная отправка.

18. Секционные вагоны или платформы с закрепленными на них контейнерами, которые курсируют на участках, ограниченных смежными грузосортировочными станциями, называются:

- а) сборными;
- б) сборно-раздаточными;
- в) прямыми сборными;
- г) перегрузочными.

19. Контейнерные пункты по роду выполняемой работы классифицируются на:

- а) сетевые, сортировочные, местные;
- б) грузовые и перегрузочные;
- в) грузовые, грузосортировочные, сортировочные;
- г) сетевые и дорожные.

20. Масса груза в контейнере, определяемая как сумма масс брутто каждого грузового места не должна превышать:

- а) массы тары контейнера;
- б) грузоподъемности контейнера;
- в) разности между грузоподъемностью контейнера и массой груза в контейнере;
- г) разности между максимальной массой брутто контейнера и массой тары контейнера.

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы других форм промежуточной аттестации.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Общие компетенции

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.