

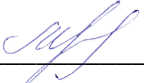
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 22.11.2022 10:38:24
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров**
(МДК, ПМ) **(по видам транспорта)**

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель высшей категории Зоркова Е.М.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"

Протокол от 11.05.2022 г. № 5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **102 ЧАС**

Часов по учебному плану	102	Виды контроля на курсах:
в том числе:		диф.зач. 6
обязательная нагрузка	68	другие формы промежуточной аттестации 5
самостоятельная работа	26	
консультации	8	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	16	16	46	46
Практические	12	12	10	10	22	22
Консультации	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	42	42	26	26	68	68
Контактная работа	46	46	30	30	76	76
Сам. работа	17	17	9	9	26	26
Итого	63	63	39	39	102	102

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

- 1.1 Общие сведения о пассажирских перевозках. Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки. Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок. Технические средства пассажирских перевозок
Типы и назначение пассажирских станций, их размещение в городах. Вокзалы; их классификация и специализация. Устройства, обеспечивающие безопасное перемещение пассажиров в пределах станции.
Пассажирский подвижной состав. Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Типы вагонов пассажирского парка. Композиция состава. Классификация и нумерация пассажирских поездов. Подготовка составов пассажирских поездов в рейс. Основные устройства технических пассажирских станций.
Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приемке.
Обслуживание пассажиров в пути следования. Состав поездной бригады. Противопожарная безопасность в пассажирских поездах.
Пассажирские железнодорожные тарифы и сборы. Формы проездных документов..
Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Остановка в пути следования. Изменение условий проезда. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Ответственность и штрафы. Возврат платежей.
Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа. Понятие о грузобагаже. Пассажирские перевозки на особых условиях. Техническая характеристика и технология работы вокзала. Организация работы билетных касс. Система «Экспресс», работа терминальной аппаратуры «Экспресс-3». Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира.
Оперативное планирование работы вокзала. Структура управления вокзалом. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах.
Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам. Порядок проведения ревизии пассажирских поездов,. Порядок проверки вокзалов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	МДК 01.01Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	Тема 1.1Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте
2.1.3	Тема 1.2. Управление и технология работы станций.
2.1.4	
2.1.5	ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.1.6	Раздел 2 Требования к сооружениям и устройствам железнодорожного транспорта
2.1.7	Раздел 3 Система сигнализации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:

Освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Уметь:

- оценивать социальную значимость своей будущей работы;
- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе;
- планировать процесс своего профессионального роста

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

<ul style="list-style-type: none"> - способы организации собственной деятельности - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций - способы решения нестандартных ситуаций - способы решения стандартных ситуаций
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций. - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - принципы организации работы коллектива
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
- задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать:
- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации
Уметь:
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы
ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
Знать:
- требования к управлению персоналом; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управление на транспорте - основные принципы организации движения на транспорте;
Уметь:
- обеспечивать управление движением; - определять количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта; - выполнять построение графика движения поездов; - расчет показателей плана формирования грузовых поездов - определять оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;
Иметь практический опыт:
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - самостоятельный поиск необходимой информации
ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
Знать:
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения.
Уметь:
- применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок. - применение требований безопасности движения при построении графика движения поездов - анализировать работу транспорта.
Иметь практический опыт:
- применения требований безопасности при построении графика движения поездов. - самостоятельного поиска необходимой информации
ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Знать:
- систему документального оформления перевозок пассажиров и багажа ; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
Уметь:
- оформлять перевозки пассажиров и багажа; - пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнять анализ показателей эксплуатационной работы;
Иметь практический опыт:
- демонстрации знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Введение					
1.1	Введение /Лек/	5	2	ОК 1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
	Раздел 1. Общие сведения о пассажирских перевозках					
2.1	Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд и Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте. Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Структура управления пассажирскими перевозками. Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
	Раздел 2. Организация технологического обслуживания пассажирских перевозок					
3.1	<i>2.1 Технические средства для пассажирских перевозок</i> Типы и назначение пассажирских станций, их размещение в городах. Вокзалы; их классификация и специализация. Устройства, обеспечивающие безопасное перемещение пассажиров в пределах станции. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4	Л1.1Л2.1 Э1	Активное слушание
3.2	<i>2.2 Пассажирский подвижной состав</i> Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Типы вагонов пассажирского парка. Технические характеристики пассажирских вагонов и их внутренняя планировка /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 8 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
3.3	<i>2.3 Композиция состава</i> Схемы формирования пассажирских поездов; требования, предъявляемые к их формированию. Классификация и нумерация пассажирских поездов. Расписание пассажирских поездов, их содержание и порядок составления /Лек/	5	2	ОК 1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
3.4	Практическая работа № 1 «Расчет схемы состава пассажирского поезда» /Пр/	5	2			Работа в малых группах
3.5	<i>2.4 Подготовка состава в рейс</i> Основные устройства технических пассажирских станций. Средства экипировки. Предрейсовая подготовка составов. Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов, их санитарная обработка. Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приемке. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание

3.6	Практическая работа № 2 «Подготовка пассаж. вагонов в рейс на пассажирских технических станциях» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.7	2.5 <i>Обслуживание пассажиров в пути следования</i> Состав поездной бригады. Режим труда и отдыха работников поездных бригад. Обязанности начальника поезда и проводников при работе с пассажирами. Обеспечение безопасности пассажиров в пути следования. Противопожарная безопасность в пассажирских поездах. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
Раздел 3. Организация перевозки пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа						
4.1	3.1 <i>Пассажирские железнодорожные тарифы и сборы</i> Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. Исчисление тарифных расстояний. Действующий прейскурант, порядок построения таблиц прейскуранта. Скидки на проезд. Страхование пассажиров от несчастных случаев во время поездки и пребывания на станции. Тарифы пригородного сообщения. Прочие платы и сборы. Международные пассажирские тарифы. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.2	3.2 <i>Формы проездных документов</i> Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат. Сроки годности билетов, продление сроков годности. Дефекты проездных документов, порядок замены документов. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.3	3.3. <i>Общие условия перевозки пассажиров</i> Требования Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации. Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.4	3.3. <i>Общие условия перевозки пассажиров</i> Остановка в пути следования. Изменение условий проезда. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Ответственность и штрафы. Возврат платежей /Лек/	5	2			
4.5	Практическая работа № 3 «Определение стоимости проезда пассажира» /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
4.6	3.4 <i>Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа</i> Правила перевозки ручной клади. Перевозка ручного багажа и мелких домашних животных. Порядок действий при обнаружении забытых вещей, порядок возврата забытых и найденных вещей. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание

4.7	3.4 <i>Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа</i> Понятие о багаже. Условия приема, перевозки и оформления багажа. Багажные тарифы и сборы. Выдача багажа в пути следования и на станции назначения. Переотправка багажа. Понятие о грузобагаже. Условия приема, перевозки и оформления грузобагажа. Тарифы на перевозку грузобагажа. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.8	3.5 <i>Пассажирские перевозки на особых условиях</i> Бесплатный или льготный проезд на железнодорожном транспорте. Проезд по служебным надобностям. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.9	3.5 <i>Пассажирские перевозки на особых условиях</i> Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов, другие случаи перевозки Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов, другие случаи перевозки. Перевозка багажа и грузобагажа в смешанном железнодорожно-водном сообщении. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.10	Практическая работа № 4 «Расчет доплат при изменении условий и маршрута проезда. Оформление возврата платежей» /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
4.11	Практическая работа № 5 «Определение стоимости и оформление перевозки багажа и грузобагажа» /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
4.12	Практическая работа № 6 «Перевозка пассажиров на особых условиях» /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
Раздел 4 Организация работы вокзала						
5.1	4.1 <i>Техническая характеристика и технология работы вокзала</i> Технологический процесс работы вокзала, его содержание и назначение. Техническая и производственная характеристика вокзала. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
5.2	4.1 <i>Техническая характеристика и технология работы вокзала</i> Основные помещения вокзала, схемы размещения помещений вокзала. Расчет основных устройств вокзала. Уборка вокзальных помещений. Организация пассажиропотоков на вокзалах. Организация посадки и высадки пассажиров. Меры по обеспечению безопасности на вокзалах. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
5.3	4.2. <i>Работа билетных касс и багажного отделения</i> Организация работы билетных касс. Система «Экспресс», работа терминальной аппаратуры «Экспресс-3». Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира. Организация работы билетных касс пригородного сообщения. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Э1 Э2	Активное слушание

5.4	4.2. Работа билетных касс и багажного отделения АРМ багажного кассира. Организация справочно-информационной работы. Организация работы багажного отделения и багажной кассы. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Э1 Э2	Активное слушание
5.5	4.3 Планирование и руководство работой вокзала Оперативное планирование работы вокзала. Расчет основных показателей работы вокзала. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
5.6	4.3 Планирование и руководство работой вокзала Структура управления вокзалом. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
5.7	Практическая работа № 7 «Расчет потребного количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камеры хранения, ячеек АКХ и др.)» /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
5.8	Практическая работа №8 «Расчет классности вокзала и определение пассажиропотоков» /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
Раздел 5 Учет и отчетность по пассажирским перевозкам						
6.1	Учет и отчетность по пассажирским перевозкам /Лек/	6	2	ОК 1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
Раздел 6 Организация контрольно ревизионной работы						
7.1	Организация контрольно ревизионной работы /Лек/	6	2	ОК 1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
7.2	консультации /Инд кон/	5	4			
7.3	консультации /Инд кон/	6	4			
7.4	самостоятельная работа /Ср/	5	17			
7.5	самостоятельная работа /Ср/	6	9			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зоркова Е.М.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров(по видам транспорта): учебник	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2018,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ	Екатеринбург: Урал Юр ИЗДАТ, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166504/
Э2	Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office Professional 2007

Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 707 Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; компьютер-Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7500 @ 2.93GHz/2GB/320GB/DVD-R/Монитор Dell E2214НВ (21,5"); мультимедиа проектор Epson EB-X18; Проекционный экран. Стенды: «Технологический график обработки поездов на ТПС»; «Поезд – это маленькая жизнь»; немасштабная схема станции Уссурийск. Набор плакатов «Стрелочные переводы», презентации по дисциплинам цикла и МДК; плакаты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в институте является важным видом учебной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в институте включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных документов ОАО «РЖД», нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем. Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации по дисциплине

МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

Уссурийск

2022

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при сдаче дифференцированного зачета и к другим формам промежуточной аттестации

Достиженный уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой;	Отлично

	- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель,	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной

		преподавателем.	и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
--	--	-----------------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

2. Перечень вопросов к диф.зач. и практическим занятиям.

Перечень вопросов к диф.зачету 6 семестр

1. Определить тариф за перевозку багажа
ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 2
2. Составьте композицию скорого и пассажирского местного поезда. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов.
ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2 уровень 1
3. Определите пени за нарушение сроков доставки багажа. ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2,П.К2.3 уровень 2
4. Определить ответственность за недоставку грузобагажа в течении 35 суток после истечения сроков доставки. ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9,ПК2.2 уровень 2
5. Определите количество билетных касс на вокзале. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 1
6. Определить стоимость проезда ребенка ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2 уровень 3
7. Определить сбор за хранение грузобагажа. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 2
8. Определить стоимость проезда пассажира после остановки в пути следования в пункте Б. ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2 уровень 3
9. Определить тариф за перевозку грузобагажа. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 2
10. Определить сумму, которую вернут пассажиру, в случае несостоявшегося поезда. Возврат проездного документа за 18 часов до отправления поезда ОК2,ОК4,ОК5,ОК6,ОК8,ОК9,ПК2.2 уровень 3
11. Составить композицию фирменного и пассажирского местного поезда. Дайте определение композиции. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов
ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2, ПК2.3 уровень 1
12. Определить сбор за объявление ценности при перевозке грузобагажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2 уровень 2
13. Определить сбор за хранение багажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2 уровень 2
14. Назначение АС «ЭКСПРЕСС 3». Содержание билета «ЭКСПРЕСС»
ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2,ПК2.3 уровень 1
15. Определить стоимость проезда пассажира и ребенка. ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2 уровень 3
16. Приведите классификацию билетных касс и факторы, влияющие на их количество
ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2, ПК2.3 уровень 3
17. Определить сумму, которую вернут пассажиру, в случае несостоявшегося поезда
ОК2,ОК4,ОК5,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.2 уровень 3
18. Начертить схему пассажирской станции ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 2
19. Определить сбор за объявление ценности при перевозке грузобагажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2 уровень 3
20. Составьте композицию скорого и пассажирского местного поезда. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2, ПК 2.3 уровень 1
21. Определить стоимость проезда ребенка. ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2 уровень 3
22. Определить количество билетных касс на вокзале ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 1
23. Определить сбор за объявление ценности при перевозке багажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2 уровень 2
24. Составить композицию фирменного и пассажирского местного поезда. Дайте определение композиции. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов.
ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2 уровень 1
25. Определить тариф за перевозку грузобагажа. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 2
26. Определить стоимость проезда пассажира и ребенка ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2 уровень 3

27. Назначение АС «ЭКСПРЕСС 3». Содержание билета «ЭКСПРЕСС» ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 1
28. Определить стоимость проезда пассажира после остановки в пути следования в пункте Б. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 3

Перечень вопросов другим формам промежуточной аттестации 5 семестр

1. Правила провоза ручного багажа.
2. Обязанности проводника пассажирского вагона при организации посадки и высадки пассажиров.
3. Изменение условий проезда.
4. Обязанности проводника в пути следования при остановках поезда на станциях.
5. Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов, их санитарная обработка.
6. Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приемке.
7. Условия проезда по служебным надобностям.
8. Оформление и прием багажа.
9. Остановка пассажиров в пути следования.
10. Утрата багажа и квитанции.
11. Контроль перевозок. Общие условия.
12. Организация продажи проездных документов и работа билетных касс.
13. Пассажирские тарифы.
14. Скидки на проезд.
15. Тарифы пригородного сообщения. Прочие платы и сборы.
16. Международные пассажирские тарифы
17. Производственная характеристика вокзала.
18. Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат.
19. Дефекты проездных документов.
20. Порядок замены документов
21. Организация пассажиропотоков.
22. Оперативное планирование работы вокзала.
23. Структура управления вокзалом.
24. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах
25. В каких случаях железная дорога может отказать в перевозке?
26. Возврат платежей за неиспользованные проездные документы.
27. Забытые и найденные вещи. Действия железнодорожников.
28. Работа АСУ «Экспресс-3».
29. Контроль перевозок. Общие условия.
30. Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира.
31. Организация справочно-информационной работы.
32. Условия приема, перевозки и оформления багажа.
33. Багажные тарифы и сборы.
34. Выдача багажа в пути следования и на станции назначения.
35. Понятие о грузобагаже. Условия приема, перевозки и оформления
36. Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат.
37. Сроки годности билетов, продление сроков годности.
38. Дефекты проездных документов.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста

Выбрать вариант правильного ответа:

1. Станции, выполняющие подготовку составов пассажирских поездов в рейс
 - a) Собственно пассажирские;
 - b) Пассажирские технические;
 - c) Грузовые.
2. Плацкарта – ...
 - a) Доплата за скорость;
 - b) Доплата за повышенные условия проезда;
 - c) Доплата за спальное место.
3. Количество остановок в пути следования по воинскому проездному документу составляет
 - a) Одна;
 - b) Две;
 - c) Три.
4. Приобретение детского проездного документа для проезда в пассажирских поездах производится с _____ лет (дополнить)
5. Максимальным вес принимаемый при перевозке багажом по билету
 - a) 200 кг;
 - b) 250 кг;
 - c) 300 кг.
6. Документ, оформляемый отправителем при отправлении грузобагажа
 - a) Билет;
 - b) Грузобагажная квитанция;
 - c) Заявление.
7. К местному железнодорожному сообщению относят перевозки с участием
 - a) Одной дороги;
 - b) Двух и более дорог;
 - c) С участием различных видов транспорта.
8. Дальность следования поездов в местном сообщении составляет:
 - a) 700 км
 - b) 750 км
 - c) 800 км.
9. К какому из видов показателей относят населенность на вагон
 - a) качественные;
 - b) количественные;
 - c) Экономические.
10. Комплекс зданий и сооружений предназначенный для обслуживания пассажиров
 - a) Вокзал;
 - b) Пассажирская техническая станция;
 - c) Пассажирская станция.

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень

	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень
--	-----------------	-----------	-----------------

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) зачета, других форм промежуточной аттестации.

4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Общие компетенции

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.