

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 22.11.2022 10:38:40
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): Болотина Людмила Васильевна, Драгожилова Ульяна Сергеевна

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)"
Протокол от 11.05.2022 г. №5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2022 г.

Содержание:

1. Трудоемкость профессионального модуля.
2. Рабочая программа МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта).
3. Рабочая программа МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).
4. Рабочая программа МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта).
5. Рабочая программа УП.01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте).
6. Рабочая программа ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).
7. Оценочные материалы экзамена квалификационного.

Рабочая программа ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **439 ЧАС**

Часов по учебному плану	439	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Экзамен квалификационный 8 семестр
обязательная нагрузка	303	
самостоятельная работа	114	
консультации	22	

Распределение часов ПМ по семестрам (курсам):

1.МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта).

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4		5		Итого	
	Неделя		14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	48	48	16	16	64	64
Практические	44	44	10	10	54	54
Консультации	4	4	4	4	8	8
КСР			30	30	30	30
Итого ауд.	92	92	56	56	148	148
Контактная работа	96	96	60	60	156	156
Сам. работа	26	26	24	24	50	50
Итого	122	122	84	84	206	206

2.МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	25	25	25	25
Практические	24	24	24	24
Лабораторные	16	16	16	16
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	65	65	65	65
Контактная работа	69	69	69	69
Сам. работа	29	29	29	29
Итого	98	98	98	98

3.МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта).

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7		8		Итого	
	Неделя		12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	18	18	40	40
Практические	4	4	4	4	8	8
Лабораторные	4	4	38	38	42	42
Консультации	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	30	30	60	60	90	90
Контактная работа	34	34	66	66	100	100
Сам. работа	11	11	24	24	35	35
Итого	45	45	90	90	135	135

4. Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте) - 1 неделя.

5. Производственная практика (по профилю специальности) – 7 недель.

6. Экзамен квалификационный.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)**
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель, Болотина Людмила Васильевна

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)"

Протокол от 11.05.2022 г. № 5

Председатель ПЦК

Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам
 Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01
 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и
 науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **206 ЧАС**

Часов по учебному плану	206	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (семестр) 5
обязательная нагрузка	148	курсовые проекты 5
самостоятельная работа	50	другие формы промежуточной аттестации 4
консультации	8	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	48	48	16	16	64	64
Практические	44	44	10	10	54	54
Консультации	4	4	4	4	8	8
КСР			30	30	30	30
Итого ауд.	92	92	56	56	148	148
Контактная работа	96	96	60	60	156	156
Сам. работа	26	26	24	24	50	50
Итого	122	122	84	84	206	206

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	<p>Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте. Исходные понятия и определения эксплуатационной работы железных дорог. Документы, регламентирующие эксплуатационную работу железных дорог. Классификация и индексация поездов. Система управления на железнодорожном транспорте.</p> <p>Управление и технология работы станций. Общие сведения о работе станций. Технологический процесс работы станций. Маневровая работа. Элементы маневровой работы. Техническая характеристика промежуточных станций, структура управления, выполняемые операции. Работа со сборными поездами. Технология обработки транзитных поездов, проходящих станцию без переработки или с частичной переработкой. Технология обслуживания поездов, следующих со сменой локомотива и поездных бригад. Натурный лист поезда, его содержание. Сортировочный листок, его содержание, назначение и порядок составления. Технология обработки поездов по прибытии. Организация работы сортировочной горки. Расчет перерабатывающей способности сортировочных горок. Организация формирования поездов. Организация осмотра и безотцепочного ремонта вагонов на путях сортировочного парка и в парке отправления. Назначение, оборудование и размещение на станции станционного технологического центра. Обработка перевозочных документов, корректировка натурального листа состава прибывшего поезда. Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. Технология работы с местными вагонами. Организация подачи и уборки местных вагонов. Особенности работы станции в зимних условиях. Организация и технология работы станции зимой. Организация работы железнодорожного узла. Назначение, содержание, порядок разработки суточного плана-графика работы станции. Показатели, определяемые по суточному плану-графику. Цели и задачи оперативного планирования работы станции. Оперативное руководство работой станции. Учет и анализ работы станции. Обеспечение безопасности движения.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	МДК.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ДИСЦИПЛИНА ОП.5 Технические средства (по видам транспорта):
2.1.2	Раздел 1 Вагоны и вагонное хозяйство
2.1.3	Раздел 2 Локомотивы и локомотивное хозяйство
2.1.4	Раздел 3 Электроснабжение железных дорог
2.1.5	ДИСЦИПЛИНА ОП 10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения.
2.1.6	Раздел 1. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта.
2.1.7	Раздел 2 Требования к сооружениям и устройствам железнодорожного транспорта.
2.1.8	Тема: Сооружения и устройства станционного хозяйства.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
2.2.2	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
2.2.3	Организация движения (по видам транспорта)
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Учебная практика (по организации движения)
2.2.7	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:	
Освоить общие и профессиональные компетенции:	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать социальную значимость своей будущей профессии; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста. 	

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать:
- способы организации собственной деятельности; - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
Уметь:
- организовывать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Знать:
- критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций; - способы решения нестандартных ситуаций; - способы решения стандартных ситуаций.
Уметь:
- разрабатывать мероприятия по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций; - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - нести ответственность за принятые решения.
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать:
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
Уметь:
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
- современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Уметь:
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - принципы организации работы коллектива.
Уметь:
- организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе в профессиональной деятельности.
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения
Знать:
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.
Уметь:
- брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах.
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:

<ul style="list-style-type: none"> - задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы.
ПК 1.2: Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - требования правильности оформления технологической документации; - требования обеспечения безопасности движения на транспорте; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте; - анализировать случаи нарушения безопасности движения на транспорте; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности.
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.
ПК 1.3: Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, форму и структуру управления работой на транспорте (железнодорожный транспорт); - систему учета, отчетности и анализа работы.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять графики обработки поездов различных категорий; - применять компьютерные средства.
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Семестр 4					
1.1	Исходные понятия и определения эксплуатационной работы железных дорог. Понятие о транспортном производстве, эксплуатационной работе, транспортном обслуживании. Основные требования к управлению движением на железнодорожном транспорте. Транспортный процесс и его характеристики. Основные понятия эксплуатационной работы железных дорог. Перспективы развития железнодорожного транспорта. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Э2 Э3	Активное слушание
1.2	Документы, регламентирующие эксплуатационную работу железных дорог. Нормативно-правовая база деятельности железнодорожного транспорта. Документы, регламентирующие перевозочный процесс. Документы, регламентирующие безопасность движения на железнодорожном транспорте. /Лек/	4	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Э2 Э3	Активное слушание
1.3	Классификация и индексация поездов. Понятие о поезде и сопровождающих его документах. Классификация грузовых и пассажирских поездов. Понятие индекса поезда. Нумерация и индексация поездов. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.4	Структура управления на железнодорожном транспорте. Формы и структура управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Структурное реформирование железнодорожной отрасли. Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. /Лек/	4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.5	Общие сведения о работе станций. Назначение и классификация железнодорожных станций, их техническое оснащение. Общая характеристика работы станций. Документы, регламентирующие работу железнодорожных станций. /Лек/	4	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.6	Технологический процесс работы станций. Понятие о технологическом процессе, его содержание. Типовые технологические процессы, их роль. Порядок разработки и утверждения технологического процесса станций. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.7	Практическое занятие №1 Построение диаграмм вагонопотоков. /Пр/	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.8	Практическое занятие №1 Построение диаграмм вагонопотоков. /Пр/	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах

1.9	Маневровая работа. Основные понятия маневровой работы. Маневровые районы. Технические средства для производства маневровых операций. Виды маневров. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.10	Элементы маневровой работы. Нормирование маневровых операций. Организация маневровой работы. Руководство маневрами. Охрана труда при производстве маневров. /Лек/	4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.11	Практическое занятие №2 Нормирование маневровых операций на вытяжных путях. /Пр/	4	2	ОК 3 ОК 4 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.12	Практическое занятие №2 Нормирование маневровых операций на вытяжных путях. /Пр/	4	2	ОК 3 ОК 4 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.13	Практическое занятие №2 Нормирование маневровых операций на вытяжных путях. /Пр/	4	2	ОК 3 ОК 4 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.14	Организация работы промежуточных станций. Техническая характеристика промежуточных станций, структура управления, выполняемые операции. /Лек/	4	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.15	Порядок приема, отправления и пропуска поездов на промежуточных станциях. Работа со сборными поездами. Нормирование маневровых операций на промежуточных станциях. /Лек/	4	2	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.16	Практическое занятие № 3 Составление плана работы со сборным поездом. /Пр/	4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.17	Практическое занятие № 3 Составление плана работы со сборным поездом. /Пр/	4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.18	Технология обработки транзитных поездов на участковых и сортировочных станциях. Технология обработки транзитных поездов, проходящих станцию без переработки или с частичной переработкой. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.19	Техническое обслуживание и коммерческий осмотр поездов. Технология обслуживания поездов, следующих со сменой локомотивов и поездных бригад. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.20	Технология обработки поездов по прибытии на технических станциях. Предварительная информация о поездах, поступающих в переработку. Натурный лист поезда, его содержание. /Лек/	4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.21	Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления. Технология обработки поездов по прибытии. Организация коммерческого и технического обслуживания. /Лек/	4	2	ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.22	Практическое занятие № 4. Разработка графиков обработки поездов различных категорий. /Пр/	4	2	ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.23	Практическое занятие № 4. Разработка графиков обработки поездов различных категорий. /Пр/	4	2	ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.24	Технология расформирования и формирования поездов на горочных станциях. Организация работы сортировочной горки. Технические средства для управления роспуском вагонов. Определение горочного цикла и горочного интервала. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание

1.25	Технологические графики работы сортировочной горки. Расчет перерабатывающей способности сортировочных горок, способы ее повышения. Охрана труда при работе на горочных станциях. /Лек/	4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.26	Практическое занятие №5 Нормирование маневровых операций на сортировочных горках. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.27	Практическое занятие №5 Нормирование маневровых операций на сортировочных горках. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.28	Практическое занятие №6 Разработка графиков работы сортировочных горок. Определение перерабатывающей способности.. /Пр/	4	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.29	Практическое занятие №6 Разработка графиков работы сортировочных горок. Определение перерабатывающей способности. /Пр/	4	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.30	Обработка составов по отправлению на технических станциях. Процесс накопления вагонов на состав. Организация формирования поездов и перестановка поездов в парк отправления. Обработка поездов в парке отправления. Организация осмотра и безотцепочного ремонта вагонов на путях сортировочного парка и в парке отправления. Охрана труда в парке отправления при обработке поездов. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.31	Организация обработки поездной информации и перевозочных документов. Назначение, оборудование и размещение на станции станционного технологического центра. Операции, выполняемые СТЦ. Кодирование объектов железнодорожного транспорта. /Лек/	4	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.32	Информационное обеспечение станций. Получение информации о подходе поездов. Обработка перевозочных документов, корректировка натурального листа состава прибывшего поезда по данным перевозочных документов, списывания, технического и коммерческого осмотров. Учет накопления вагонов. Подборка документов на формируемые составы поездов. /Лек/	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.33	Практическое занятие №7 Составление натурального листа и сортировочного листка. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.34	Практическое занятие №7 Составление натурального листа и сортировочного листка. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.35	Практическое занятие №7 Составление натурального листа и сортировочного листка. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.36	Практическое занятие №7 Составление натурального листа и сортировочного листка. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.37	Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. Принципы взаимодействия основных элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. Условия рационального взаимодействия в работе парков станции и сортировочных устройств между собой и с прилегающими перегонами. Основные методы расчета по обеспечению взаимодействия. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание

1.38	Практическое занятие №8 Условия взаимодействия в работе элементов станции. /Пр/	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.39	Практическое занятие №8 Условия взаимодействия в работе элементов станции. /Пр/	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.40	Организация местной работы на станциях. Технология работы с местными вагонами. Особенности технологии работы с местными вагонами на сортировочных, участковых и грузовых станциях. Организация руководства. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.41	Подготовка порожних вагонов под погрузку опасных грузов. Организация подачи и уборки местных вагонов. Особенности организации маневровой работы с местными вагонами. Нормирование маневровой работы с местными вагонами. Простой местных вагонов на станции. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.42	Практическое занятие № 9 Расчет норм времени на выполнение операций с местными вагонами. Разработка графика обработки местных вагонов. /Пр/	4	2	ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.43	Практическое занятие № 9 Расчет норм времени на выполнение операций с местными вагонами. Разработка графика обработки местных вагонов. /Пр/	4	2	ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.44	Практическое занятие № 9 Расчет норм времени на выполнение операций с местными вагонами. Разработка графика обработки местных вагонов. /Пр/	4	2	ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.45	Суточный план – график работы станции. /Лек/	4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
1.46	Назначение, содержание и порядок разработки суточного плана-графика. Показатели суточного плана- графика. /Лек/	4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
Семестр 5						
2.1	Особенности работы станции в зимних условиях. Основные мероприятия по подготовке станции к работе в зимних условиях. Организация и технология работы станции зимой. Организация уборки снега, очередность уборки станционных путей. Снегоборьба на станциях. Обеспечение охраны труда работников станции в зимних условиях. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
2.2	Организация работы железнодорожного узла. Значение железнодорожных и транспортных узлов в перевозочном процессе. Особенности технологии работы железнодорожных узлов в зависимости от характера работы. Структура вагонопотоков в узле. Распределение работы в узле. Специализация станций в узле. Схемы рациональных маршрутов следования вагонопотоков в узле. Оперативное планирование и руководство работой в узле /Лек/	5	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
2.3	Суточный план-график работы станции. Назначение, содержание, порядок и методика разработки суточного плана-графика работы станции. Особенности суточных планов- графиков участковых, сортировочных, грузовых и пассажирских станций. /Лек/	5	2	ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
2.4	Показатели работы станции, определяемые по суточному плану-графику. Методика расчета норм простоя вагонов с расчленением его по элементам. /Лек/	5	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Активное слушание

2.5	Практическое занятие №10. Расчет показателей работы станции. /Пр/	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
2.6	Практическое занятие №10. Расчет показателей работы станции. /Пр/	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
2.7	Практическое занятие №10. Расчет показателей работы станции. /Пр/	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
2.8	Руководство работой станции. Цели и задачи оперативного планирования работы станции. Виды оперативных планов, порядок их составления. Оперативное руководство работой станции. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
2.9	Работа станционного и маневрового диспетчера, дежурных по станциям, горкам, паркам. График исполненной работы. Контроль выполнения технологического процесса. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
2.10	Учет и анализ работы станции. Значение и виды учета. Действующие формы учета и отчетности. Учет простоя вагонов на станции. Цель, значение и виды анализа работы станции. Оперативный, периодический и целевой анализы. Анализ графика исполненной работы. /Лек/	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
2.11	Практическое занятие №11 Учет простоя вагонов по формам ДУ-8, ДУ-9. /Пр/	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
2.12	Практическое занятие №11 Учет простоя вагонов по формам ДУ-8, ДУ-9. /Пр/	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
2.13	Обеспечение безопасности движения на станции. Обеспечение безопасности движения поездов и маневровой работы на станции. Факторы, определяющие состояние безопасности движения поездов. Организационные меры, направленные на обеспечение безопасности движения. Контроль выполнения требований безопасности движения. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
Курсовой проект на тему: Технологический процесс работы участковой железнодорожной станции						
	Введение. Содержание	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
	Техническая и эксплуатационная характеристики железнодорожной станции	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
	Оперативное руководство и планирование работы железнодорожной станции	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
	Технология обработки поездов различных категорий	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
	Организация маневровой работы на железнодорожной станции	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
	Нормирование маневровых операций на вытяжных путях	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
	Разработка суточного плана-графика работы железнодорожной станции	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
	Разработка суточного плана-графика работы железнодорожной станции	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
	Расчет показателей работы железнодорожной станции	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
	Расчет показателей работы железнодорожной станции	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
	Расчет показателей работы железнодорожной станции	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
	Мероприятия по обеспечению безопасности движения	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
	Мероприятия по охране труда и защите окружающей среды	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
	Заключение	5	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
Раздел 3. Консультации						

3.1	Консультации /Инд кон/	4	4		
3.2	Консультации /Инд кон/	5	4		
Раздел 4. Самостоятельная работа					
4.1	Самостоятельная работа /Ср/	4	26		
4.2	Самостоятельная работа /Ср/	5	24		
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Размещены в приложении					
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)					
6.1. Рекомендуемая литература					
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)					
	Авторы,	Заглавие		Издательство, год	
Л1.1	Боровикова М.С.	Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: Учебник.		Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021-552с.	
Л1.2	Ермакова Г.А.	Технология перевозочного процесса: Учеб. Пособие.		М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019-334с.	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)					
Э1	- общие информационные, справочные и поисковые системы Google, Яндекс			Google, Яндекс	
Э2	сайты РЖД (www.rzd.ru),			(www.rzd.ru),	
Э3	СЦБИСТ - железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть (www.scbist.com)			(www.scbist.com)	
Э4	Инновационный дайджест (www.rzd-expo.ru/new/), www.rzd.wmsite.ru , http://пгупс.рф/ ,			(www.rzd-expo.ru/new/), www.rzd.wmsite.ru , http://пгупс.рф/ ,	
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)					
6.3.1 Перечень программного обеспечения					
Kaspersky Endpoint Security 8					
Microsoft Windows XP SP3					
Microsoft Office Professional 2007					
Справочно-правовая система «Гарант»					
Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call					

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 706 Лаборатория управления движением; Лаборатория автоматизированных систем управления; Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта); Кабинет управления качеством и персоналом.	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер .Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/40GB/DVD-RW; 10 Компьютеров Intel Celeron 701MHz/256MB/20GB; мониторы; Мультимедиа проектор Toshiba TDP TW 100; Проекционный экран; Бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических и лабораторных работ, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Вид учебных занятий Организация деятельности студента

Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям организации перевозочного процесса.

Практические занятия Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач, решение задач по алгоритму. Просмотр видеозаписей по заданной теме.

Контрольная работа/индивидуальные задания Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач.

Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации по дисциплине

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
*для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам).*

Составитель: преподаватель Болотина Л.В.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3 при сдаче экзамена или другой формы промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;	Отлично

	<ul style="list-style-type: none"> -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.3. Шкалы оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3 при защите курсового проекта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и	Отлично

	полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности и в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в

			поддержке в части современных проблем.	части междисциплинарных связей.
--	--	--	----------------------------------------	---------------------------------

2. Перечень вопросов

2.1. Перечень вопросов к экзамену (5 семестр)

1. Назначение и классификация железнодорожных станций, их техническое оснащение. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.3.
2. Основные документы, регламентирующие работу станций. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
3. Поездотоки и вагонопотоки станций. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
4. Управление станцией. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
5. Требования, предъявляемые к маневровой работе. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
6. Управление маневровой работой. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
7. Организация и нормирование маневровой работы. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
8. Расформирование-формирование составов поездов на вытяжном пути. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
9. Окончание формирования составов поездов. ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
10. Техническая характеристика промежуточных станций. Структура управления, выполняемые операции. ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
11. Работа со сборными поездами. ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
12. Работа участковых станций. ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
13. Обработка транзитных поездов на технических станциях. ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
14. Особенности работы станции в зимних условиях. ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
15. Мероприятия по обеспечению безопасности движения на станциях. ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
16. Факторы, определяющие состояние безопасности движения. ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
17. Контроль выполнения требований безопасности движения. ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
18. Понятие о железнодорожном узле и его функциях. Структура вагонопотоков в узле. ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
19. Понятие о технологическом процессе. Его содержание. ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
20. Разработка технологического процесса. ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
21. Маневровая работа. Основные понятия. Виды маневров. ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
22. Понятие о поезде. Классификация, нумерация и индексация грузовых поездов. ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
23. Основные нормативные документы, регламентирующие работу станции. ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
24. Нормирование маневровой работы с местными вагонами. ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
25. Назначение, содержание и порядок разработки суточного плана-графика. ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.

26. Показатели суточного плана-графика. ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
27. Руководство работой станции. ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
28. Контроль выполнения технологического процесса и анализ работы станции. ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
29. Учет простоев грузовых вагонов. ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
30. Элементы простоя на станции транзитных вагонов с переработкой. ОК1, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
31. Очередность очистки от снега путей станции. ОК1, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
32. Цель, значение и виды анализа работы железнодорожной станции. ОК1, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
33. Анализ графика исполненной работы. ОК1, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
34. Исходные понятия и определения эксплуатационной работы железных дорог. ОК1, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
35. Элементы простоя на станции местных вагонов. ОК1, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
36. Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. ОК2, ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2.
37. Документы, регламентирующие перевозочный процесс. ОК2, ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2.
38. Организация подачи и уборки местных вагонов. ОК2, ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2.
39. Система управления на железнодорожной станции. ОК2, ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.2.
40. Назначение и классификация железнодорожных станций, их техническое оснащение. ОК2, ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.3.
41. Технологический процесс работы станции, технологическая карта. ОК2, ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.3.
42. Натурный лист поезда, его содержание. ОК2, ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.3.
43. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.2, ПК1.3.
44. Организация работы сортировочной горки. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.2, ПК1.3.
45. Технология расформирования и формирования поездов на горках. Горочный цикл и горочный интервал. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.2, ПК1.3.
46. Процесс накопления вагонов на состав, накопительная ведомость. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.2, ПК1.3.
47. Понятие рейса и полурейса при маневровой работе. ОК2, ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.3.

2.2. Задачи к экзамену (5 семестр)

1. Определить время на расформирование ж\д подвижного состава на вытяжном пути, согласно исходных данных. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
2. Определить простой местного вагона (от прибытия до подачи, под грузовой операцией, от уборки до отправления), согласно исходных данных. ОК1, ОК4, ПК1.2, ПК1.3.
3. Определить средний простой местного вагона под одной грузовой операцией, согласно исходных данных. ОК1, ОК4, ПК1.2, ПК1.3.
4. Определить средний простой транзитного с переработкой вагона, согласно исходных данных. ОК1, ОК4, ПК1.2, ПК1.3.
5. Определить средний простой транзитного без переработки вагона, согласно исходных данных. ОК1, ОК4, ПК1.2, ПК1.3.
6. Определить время на формирование ж\д подвижного состава на вытяжном пути, согласно исходных данных. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
7. Определить условную длину группы вагонов, согласно исходных данных. ОК1, ОК4, ПК1.2, ПК1.3.
8. Определить коэффициент сдвоенных операций, согласно исходных данных. ОК1, ОК4, ПК1.2, ПК1.3.
9. Определить норму вагонов рабочего парка, согласно исходных данных. ОК1, ОК4, ПК1.2, ПК1.3.

10. Определить вагонооборот станции, согласно исходных данных. ОК1, ОК4, ПК1.2, ПК1.3.

11. Перечислить полурейсы маневровой работы на представленном рисунке. ОК1, ОК4, ПК1.2, ПК1.3.

2.3. Образец экзаменационного билета

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске		
«Рассмотрено предметно-цикловой комиссией» « ____ » _____ 2021 г. Председатель _____ (подпись, Ф.И.О.)	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) 3 (5) семестр 2021 – 2022 уч.г. Групп ДОП31ОПУ, ПОП22ОПУ, ПОП23ОПУ	«Утверждаю» « ____ » _____ 2021 г. Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись, Ф.И.О.)
<p>1. Назначение и классификация железнодорожных станций, их техническое оснащение (ОК 1, ОК 4, ПК 1.2, ПК 1.3)</p> <p>2. Показатели работы железнодорожной станции (ОК 1, ОК 4, ПК 1.2, ПК 1.3)</p> <p>3. Определите время на расформирование поезда по следующим исходным данным: (ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8)</p> <p>Количество вагонов в поезде – 85 Количество отцепов в составе – 22 Уклон вытяжного пути – 2 ‰ Расформирование производится серийными толчками.</p> <p>Преподаватель _____ / _____ (подпись, Ф.И.О.)</p>		

2.4. Перечень вопросов к защите курсового проекта (5 семестр)

1. Назначение участковой станции. ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
2. Основные документы, регламентирующие работу станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
3. Понятие о технологическом процессе. Его содержание. ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
4. Разработка технологического процесса. ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
5. Управление станцией. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
6. Управление маневровой работой. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
7. Организация и нормирование маневровой работы. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
8. Расформирование-формирование составов поездов на вытяжном пути. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
9. Окончание формирования составов поездов. ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.

10. Обработка транзитных поездов на участковой станции. ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
11. Особенности работы станции в зимних условиях. ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
12. Мероприятия по обеспечению безопасности движения на железнодорожной станции. ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
13. Мероприятия по охране труда на железнодорожной станции. ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
14. Классификация, нумерация и индексация грузовых поездов. ОК1, ОК2, ОК4, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
15. Назначение, содержание и порядок разработки суточного плана-графика. ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
16. Показатели суточного плана-графика. ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
17. Контроль выполнения технологического процесса и анализ работы станции. ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
18. Учет простоев грузовых вагонов. ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
19. Элементы простоя на станции транзитных вагонов с переработкой. ОК1, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
20. Элементы простоя на станции местных вагонов. ОК1, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
21. Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. ОК2, ОК3, ОК5, ОК8, ПК1.3.
22. Процесс накопления вагонов на состав. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.2, ПК1.3.

2.5. Вопросы для других форм промежуточной аттестации (4 семестр)

1. Дайте определение вагонопотоку. ОК1, ОК4, ОК5, ПК1.2.
2. Дайте определение термину струя вагонопотока. ОК1, ОК4, ОК, ПК1.2.
3. Перечислите, на какие категории делятся вагоны, прибывающие на ж/д станцию. ОК1, ОК4, ОК5, ПК1.3.
4. Перечислите, на какие категории делятся поезда, прибывающие на ж/д станцию. ОК1, ОК4, ОК5, ПК1.3.
5. Дайте определение термина местный вагон. ОК1, ОК4, ОК5, ПК1.2.
6. Назовите поезда, в которых прибывают на ж/д станцию местные вагоны. ОК1, ОК4, ОК5, ПК1.3.
7. Дайте определение термина вагонооборот ж/д станции. ОК1, ОК4, ОК5, ПК1.2.
8. Дайте определение термину маневр. ОК2, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
9. Дайте определение термину полурейс. ОК2, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
10. Дайте определение термину рейс. ОК2, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
11. Перечислите виды маневров. ОК2, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
12. Перечислите технические средства, используемые при маневрах. ОК2, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
13. Перечислите способы маневров расформирования ж/д подвижного состава на вытяжном ж/д. пути. ОК2, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
14. Перечислите операции, выполняемые на промежуточных ж/д станциях. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
15. Дайте определение термину сборный поезд. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
16. Определите порядок расстановки вагонов в сборном поезде. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
17. Определите, какие локомотивы используются для производства маневровой работы на промежуточных ж/д станциях. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.

18. Назовите, какой работник на промежуточной ж/д станции распоряжается маневрами. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
19. Назовите, кто является непосредственным руководителем маневров. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
20. Определить, какие работники ж/д станции производят технический осмотр ж/д подвижного состава на ж/д станции. ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
21. Определите, кто готовит маршрут для приема поезда на ж/д станцию. ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
22. Назовите работников ж/д станции, которые производят закрепление ж/д подвижного состава на ж/д пути. ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
23. Определите, кто участвует в обработке поезда, поступающего на ж/д станцию в расформирование. ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
24. Определите, какой работник ж/д станции производит ограждение подвижного состава на ж/д пути. ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
25. Определите, какой документ дает точную информацию о поезде, поступающем в расформирование. ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
26. Укажите основное назначение участков ж/д станций. ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ПК1.2, ПК1.3.
27. Определите, какой работник ж/д станции руководит расформированием ж/д подвижных составов на сортировочной горке. ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
28. Определите, какой работник ж/д станции устанавливает очередность расформирования ж/д подвижных составов. ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
29. Перечислите, из каких элементов состоит процесс расформирования ж/д подвижного состава на сортировочной горке. ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
30. Назовите объективные причины, которые могут увеличить время на расформирование. ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
31. На сортировочную ж/д станцию в расформирование с минимальным интервалом прибыло несколько поездов. Определите, какой поезд маневровый диспетчер «возьмет на горку» в первую очередь. ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
32. Определите цель операции осаживания ж/д подвижного состава в процессе расформирования. ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
33. Дайте определение горочному циклу. ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
34. Перечислите элементы горочного цикла. ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
35. Дайте определение термина горочный интервал. ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
36. Дайте определение термину перерабатывающая способность горки. ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
37. Перечислите способы увеличения перерабатывающей способности сортировочной горки. ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3.
38. Определите назначение сортировочных ж/д станций. ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2.
39. Опишите технологический процесс ж/д станции. ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2.
40. Определите, какие условия необходимо учитывать при разработке технологических процессов. ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2.
41. Определите, что такое условия взаимодействия. ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2.
42. Определите, что такое темп. ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2.
43. Определите, что такое технологический интервал. ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.2.
44. Перечислите виды местных вагонов, в зависимости от характера грузовых операций. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2.
45. Назовите, где могут выполняться грузовые операции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2.

46. Установите очередность подач местных вагонов к грузовым пунктам. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2.
47. Назовите цель разработки графиков подачи-уборки вагонов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2.
48. Определите, куда местные вагоны поступают в процессе расформирования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2.
49. Перечислите элементы простоя местного вагона на ж/д станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2.
50. Назовите ж/д станции, для которых все прибывающие вагоны являются местными. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста

Задание 1 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2)

Выбрать правильный ответ:

В зависимости от объема грузовых, пассажирских, технических операций и сложности работы железнодорожные станции делятся на:

- А. Внеклассные, 1, 2 классы
- Б. Внеклассные, 1,2,3,4 и 5 классы
- В. 1,2,3,4 и 5 классы
- Г. Внеклассные, 1,2,3 и 4 классы

Задание 2 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Общие сведения о составе поезда, о каждом вагоне в порядке их размещения в составе, содержит:

- А. Сортировочный лист
- Б. Натурный лист
- В. Вагонный лист
- Г. Дорожная ведомость

Задание 3 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Разработку технологического процесса работы железнодорожной станции осуществляет:

- Главный инженер дирекции управления движением
- Начальник железнодорожной станции (главный инженер)
- Начальник железной дороги
- Дежурный по железнодорожной станции

Задание 4 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Сформированный в соответствии с ПТЭ и планом формирования сцепленный состав вагонов с одним или несколькими действующими локомотивами, имеющий установленные сигналы:

Поезд
Локомотив
Состав
Вагон

Задание 5 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Поезда, которые проходят без переработки одну или более технических железнодорожных станций:

Участковые
Сборные
Вывозные
Сквозные

Задание 6 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Поезда, которые проходят без изменения состава в пределах одного участка:

Участковые
Сборные
Вывозные
Сквозные

Задание 7 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Поезда, которые развозят и собирают вагоны по промежуточным железнодорожным станциям участка:

Участковые
Сборные
Вывозные
Сквозные

Задание 8 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Поезда, которые отправляются с технических железнодорожных станций на часть участка с возвращением обратно:

Участковые
Сборные
Вывозные
Сквозные

Задание 9 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Поезда, которые отправляются на перегон для выполнения хозяйственных и ремонтно-восстановительных работ:

- Сборные
- Вывозные
- Сквозные
- Хозяйственные

Задание 10 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Индекс поезда состоит из:

- 10-11
- 10
- 9
- 8

Задание 11 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ПК1.2)

Выбрать правильный ответ

Раздельный пункт с путевым развитием и устройствами, позволяющими выполнять операции по приему, отправлению, скрещению и обгону, а при развитых путевых устройствах - формированию и расформированию поездов, а также по приему, погрузке, выгрузке и выдаче грузов, багажа, и обслуживанию пассажиров:

- Участок
- Станция
- Блок-пост
- Узел

Задание 12 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Нумерация участковых поездов:

- 1001-1598
- 2001-2998
- 3001-3398
- 3491-3498

Задание 13 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Нумерация сборных поездов:

- 1001-1598
- 2001-2998
- 3001-3398
- 3401-3448

Задание 14 (ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Документ, регламентирующий безопасность работы железнодорожной сети:

Правила перевозки грузов

Правила технической эксплуатации железных дорог РФ

Технические условия погрузки и крепления грузов

Устав железнодорожного транспорта РФ

Задание 15 (ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Документ, регламентирующий перевозочный процесс:

Правила перевозки грузов

Правила технической эксплуатации железных дорог РФ

Инструкция по движению поездов и маневровой работе РФ

Устав железнодорожного транспорта РФ

Задание 16 (ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Графическое изображение движения поездов по участкам и направлениям:

График движения поездов

Суточный план-график

План формирования поездов

Технологический процесс работы железнодорожной станции

Задание 17 (ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Система организации вагонопотоков, устанавливающая, какие поезда и из каких вагонов должны формироваться сортировочными и другими железнодорожными станциями данного направления:

График движения поездов

Суточный план-график

План формирования поездов

Технологический процесс работы железнодорожной станции

Задание 18 (ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Наибольшие размеры движения (в поездах), которые могут быть освоены в течение суток в зависимости от технического оснащения и способа организации движения:

Пропускная способность линии

Провозная способность линии

Перерабатывающая способность железнодорожной станции

Эксплуатируемый парк локомотивов

Задание 19 (ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Наибольшие размеры грузовых перевозок (в тоннах груза), которые можно осуществить на данной линии в течение года:

Пропускная способность линии

Провозная способность линии

Перерабатывающая способность железнодорожной станции

Эксплуатируемый парк локомотивов

Задание 20 (ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Максимальное число вагонов, которое железнодорожная станция может переработать в течение суток:

Пропускная способность линии

Провозная способность линии

Перерабатывающая способность железнодорожной станции

Эксплуатируемый парк локомотивов

Задание 21 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Пропуск, скрещение, обгон поездов, производство маневров со сборными поездами, грузовые операции, посадка и высадка пассажиров, прием, выдача, погрузка и выгрузка багажа, почтовые операции, в некоторых случаях – погрузка и формирования отправительских маршрутов:

Промежуточная железнодорожная станция

Сортировочная железнодорожная станция

Пассажирская железнодорожная станция

Участковая железнодорожная станция

Задание 22 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Обработка транзитных поездов, смена локомотивов и локомотивных бригад, формирование и расформирование участковых и сборных поездов, выполнение пассажирских, грузовых и коммерческих операций:

Промежуточная железнодорожная станция

Сортировочная железнодорожная станция

Пассажирская железнодорожная станция

Участковая железнодорожная станция

Задание 23 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Массовая сортировка вагонов в прибывающих составах путем расформирования и формирования сквозных, участковых, сборных, участково-сборных, вывозных и передаточных поездов в соответствии с планом формирования:

Промежуточная железнодорожная станция
Сортировочная железнодорожная станция
Пассажирская железнодорожная станция
Участковая железнодорожная станция

Задание 24 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Документ, характеризующий техническое оснащение железнодорожной станции, устанавливающий порядок использования технических средств железнодорожной станции, обеспечивающих безопасность при приеме, отправлении и пропуске поездов, производстве маневровой работы:

Техническо-распорядительный акт
Технологический процесс работы железнодорожной станции
План формирования поездов
Местные инструкции по технике безопасности работников железнодорожной станции

Задание 25 (ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Документ, отражающий оптимальное использование технических средств и устройств с применением современных методов и приемов работы, позволяющих делать вклады в оказание транспортных услуг при нормальных условиях эксплуатации:

Техническо-распорядительный акт
Технологический процесс работы железнодорожной станции
План формирования поездов
Местные инструкции по технике безопасности работников железнодорожной станции

Задание 26 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК9, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Вагоны, проходящие железнодорожную станцию в организованных поездах, имеющих стоянки для смены локомотивов или локомотивных бригад, технического обслуживания и коммерческого осмотра вагонов

Транзитные без переработки
Транзитные с переработкой
Местные
Местные без переработки

Задание 27 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Вагоны, с которыми на данной железнодорожной станции производятся грузовые операции (погрузка, выгрузка, перегрузка, сортировка):

Транзитные без переработки

Транзитные с переработкой

Местные

Местные без переработки

Задание 28 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Технологические процессы для внеклассных железнодорожных станций утверждаются:

Начальниками дирекций управления движением

Главными инженерами дирекций управления движением

Начальником железнодорожной станции

Главным инженером железнодорожной станции

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу экзаменационного билета, курсового проектирования, другой формы промежуточной аттестации

4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу экзаменационного билета, курсового проектирования, другой формы промежуточной аттестации

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

	литературы	и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	из числа обязательной литературы.	
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Общие компетенции

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)**
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель Драгожилова У.С.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"

Протокол от 11.05.2022 г. № 5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)
разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **98 ЧАС**

Часов по учебному плану	98	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Диф.зачет 6
обязательная нагрузка	65	
самостоятельная работа	29	
консультации	4	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	13			
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	25	25	25	25
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	65	65	65	65
Контактная работа	69	69	69	69
Сам. работа	29	29	29	29
Итого	98	98	98	98

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	<p>Основные принципы, методы и свойства информационных технологий. Общие понятия об информации систем управления АСУЖТ. Основные понятия и базовые термины. Единицы измерения информации. Входная и выходная информация, нормативно-справочная информация. Классификация и кодирование информации.</p> <p>Классификаторы. Информационная среда. Понятие информатизации. Понятия обработки информации. Информационные технологии и системы. Понятие информационной технологии, информационного процесса, информационной системы. Классификация информационных систем. Структура информационного процесса.</p> <p>Технология обработки информации. Технология обработки данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Использование средств Internet. Доменная система. Сетевые информационные технологии. Локальные, глобальные компьютерные сети. Сеть Internet и Intranet. Система передачи данных (СПД). Модели системы управления. Распределенная система управления. Структура и модель системы управления. Промышленные коммуникации. Информационные модели и информационные потоки.</p> <p>Автоматизированные информационные системы и технологии. Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Проектирование АИС. Порядок построения автоматизированных информационных технологий. Деловые АРМ. Понятие АРМ. Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий Технические средства ИТ. Типы компьютеров, их принципиальное устройство. Дополнительные внешние устройства. Назначение сервера Монфрейм.</p> <p>Программное обеспечение информационных технологий. Общие сведения о программах. Понятия программного обеспечения и его виды. Системное программное обеспечение. Системы меню и подсказок. Прикладные программы запросов к базам данных. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности железнодорожного транспорта.</p> <p>Системы баз данных. Понятие базы данных (БД). Виды систем баз данных. Организация и структура баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Шлюзы. Формирования информационного пространства.</p> <p>Основы обработки данных. Защита данных и безопасность БД. Средства поддержки баз данных и их расширения. Понятие хранилища данных. Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	МДК. 01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Информатика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
2.2.3	Организация движения (по видам транспорта)
2.2.4	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
2.2.5	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.6	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)
2.2.7	Экзамен квалификационный (Организация перевозочного процесса (по видам транспорта))

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:	
Освоить общие и профессиональные компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	

<ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать социальную значимость своей будущей работы; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - способы организации собственной деятельности - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций - способы решения нестандартных ситуаций - способы решения стандартных ситуаций
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций. - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - принципы организации работы коллектива
Уметь:
- организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать:
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
Уметь:
- брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
- задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать:
- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации
Уметь:
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы
ПК.1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
Знать:
- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельн.;
- функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - основы эксплуатации технических средств транспорта (железнодорожный транспорт).
Уметь:
- определять функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - определять показатели суточного плана-графика работы станции; - определять технологические нормы времени на выполнение маневровых операций.

Иметь практический опыт:
- использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;
- построение суточного плана- графика работы станции;
- расчета показателей работы объекта практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Информационное обеспечение перевозочного процесса					
1.1	Введение. Тема 2.1 Основные принципы, методы и свойства информационных технологий /Лек/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	методы активации традиционных знаний
1.2	Тема 2.1.1 Общие сведения об информации. Основные понятия и базовые термины. Единицы измерения информации. /Лек/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	лекция-визуализация
1.3	Тема 2.1.2 Информационные технологии и системы. Понятие информационной технологии, информационного процесса, информационной системы. Классификация информационных систем. /Лек/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	методы активации традиционных знаний
1.4	Тема 2.1.3 Структура информационного процесса. Структура информационного процесса. /Лек/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	методы активации традиционных знаний
1.5	Тема 2.1.4 Технология обработки информации. Сетевые информационные технологии. Технология обработки данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Локальные, глобальные компьютерные сети. /Лек/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	методы активации традиционных знаний
1.6	Тема 2.1.5 Модели системы управления. Распределенная система управления. Структура и модель системы управления. /Лек/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	лекция-визуализация
1.7	Практическая работа № 1 Кодирование информации с использованием классификаторов /Пр/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.8	Практическая работа № 1 Кодирование информации с использованием классификаторов /Пр/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.9	Лабораторная работа №1 Логический и форматный контроль информации /Лаб/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.10	Лабораторная работа №2 Поиск заданной информации в сети Internet или Intranet /Лаб/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.11	Лабораторная работа №2 Поиск заданной информации в сети Internet или Intranet /Лаб/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах

1.12	Тема 2.2.1 Автоматизированные информационные системы. Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Проектирование АИС. /Лек/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	лекция- визуализация
1.13	Тема 2.2.2 Деловые АРМ. Понятие АРМ. Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте. /Лек/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	лекция- визуализация
1.14	Тема 2.2.2 Деловые АРМ. Понятие АРМ. Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте. /Лек/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	лекция- визуализация
1.15	Практическая работа № 2 Расчет количества АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции.	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.16	Практическая работа № 2 Расчет количества АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции.	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.17	Практическая работа № 3 Схема передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса.	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.18	Практическая работа № 3 Схема передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса.	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.19	Практическая работа № 4 «Построение модели АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции». /Пр/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.20	Практическая работа № 4 «Построение модели АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции». /Пр/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.21	Практическая работа № 4 «Построение модели АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции». /Пр/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.22	Практическая работа № 5 Решение транспортной задачи с применением электронных таблиц /Пр/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.23	Практическая работа № 5 Решение транспортной задачи с применением электронных таблиц /Пр/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.24	Практическая работа № 5 Решение транспортной задачи с применением электронных таблиц /Пр/	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
	Раздел 2. Тема 2.3 Технические средства и программное обеспечение информационных технологий					
2.1	Тема 2.3.1 Технические средства ИТ. Типы компьютеров, их принципиальное устройство. Дополнительные внешние	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
2.2	Тема 2.3.2 Программное обеспечение информационных технологий. Общие сведения о программах. Понятия программного обеспечения и его виды.	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	лекция- визуализация
2.3	Тема 2.3.3 Системы баз данных. Понятие базы данных (БД). Виды систем баз данных. Организация и структура баз	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	лекция- визуализация

2.4	Тема 2.3.4 Информационные модели, информационные потоки. Понятие о информационных моделях и информационных потоках. /Лек/	6	1	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	лекция-визуализация
2.5	Лабораторная работа №3Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
2.6	Лабораторная работа №3Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
2.7	Лабораторная работа №3Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
2.8	Лабораторная работа №3Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
2.9	Лабораторная работа №3Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач	6	2	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
2.10	/Ср/	6	29	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.11	Консультации	6	4	ОК1–ОК9 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Филимонова Е.В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной	Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019,
Л1.2	Гаврилов М.В., Климов В.А.	Информатика и информационные технологии: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2020,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Капралова М.А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2018,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Войтова, М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Москва:ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»,2019.-128с	http://umczdt.ru/books
Э2	Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:	http://umczdt.ru/books
Э3	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии[Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). —	www.biblio-online.ru
Э4	Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте[Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Эрлих Н.В., Эрлих А.В., Ефимова Т.Б., Папиловская Л.И. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на	: http://umczdt.ru/books/

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
6.3.1 Перечень программного обеспечения
Microsoft Office Professional 2007
Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call
6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 308 – Лаборатория информатики и информационных технологии в профессиональной деятельности; Аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет	Учебная аудитория для проведения и практических лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; компьютеры-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 2.80GHz/512MB/80GB/CD-ROM; компьютер- Pentium(R) Dual-Core CPU E5300 @ 2.60GHz/-1GB/80GB/CD-ROM; мониторы Samsung SM 710 N; компьютер Intel(R) Celeron(R) CPU 2.53GHz/-1,5GB/80GB/CD-ROM; принтер - Canon LBP-800; проектор - Toshiba TDP TW 100; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2003 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) (сведения об Open License 66234276)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)
<p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических и лабораторных работ</p> <p>При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, изучают теоретический материал к практическим и лабораторным работам; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий, выполняют лабораторные работы.</p> <p>Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.</p> <p>Вид учебных занятий Организация деятельности студента</p> <p>Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям транспортно-логической деятельности железнодорожного транспорта.</p> <p>Практические занятия Проработка методических рекомендаций или инструкционных карт по выполнению практических занятий, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач и подготовка к защите практических работ.</p> <p>Подготовка к экзамену При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет- ресурсы.</p> <p>Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.</p>

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации по дисциплине

МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Составитель: преподаватель Драгожилова У.С.

Уссурийск

2022 г.

Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче диф. зачёта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

<p>Высокий уровень</p>	<p>Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</p>	<p>Отлично</p>
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

2. Перечень примерных вопросов к диф. зачёту (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1)

1. Основные принципы, понятия, методы и свойства информационных технологий и их эффективность.
2. Информационные системы.
3. Классификация информационных систем.
4. Информационный процесс, его структура, способы описания.
5. Модели информационных процессов.
6. АРМ, назначение и принципы построения.
7. Локальные и отраслевые сети.
8. Архитектура локальных и отраслевых сетей.
9. Вычислительные сети. Организация вычислительной сети на железнодорожном транспорте.
10. Автоматизированная система оперативного управления перевозкам на железной дороге
11. Архитектура компьютерных сетей.
12. Требования к средствам сети.
13. Протоколы обмена данными.
14. Базы данных.
15. Системы управления базами данных.
16. Экспертные системы.
17. Системы поддержки принятия решений.
18. Структура экспертной системы поддержки принятия решения.
19. История развития СУБД.
20. Сеть интернет.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1)
 Тест сдается в электронном виде. Все ответы к вопросам перемешиваются в произвольном порядке. Ответ может быть только один.

Информационные технологии

1. Информационная технология это-

А) Совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединённых в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации. для снижения трудоёмкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надёжности и оперативности.

- Б) Практическое приложение методов и средств обработки данных
- В) Удовлетворение потребности конечного пользователя (человека или технической системы) в определенной информации.
2. Основной целью информационных технологий является:
- А) Удовлетворение потребности конечного пользователя (человека или технической системы) в определенной информации.
- Б) Снижение трудоёмкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надёжности и оперативности.
- В) Реализуют обработку данных при решении функциональных задач пользователей (например, задачи учета, планирования, анализа).
3. Виды информационных технологий
- А) Глобальная, базовая, конкретная
- Б) Глобальная, локальная, базовая
- В) Глобальная, всемирная, конкретная
4. Принципы информационных технологий:
- А) Интегрированность, гибкость процесса, интерактивность
- Б) Интегрированность, реализуемость, графический интерфейс
- В) Интегрированность, автоматизированность, экспертное принятие решений
5. Методы обработки информации:
- А) Сравнения, моделирования, факторного анализа, прогнозирования
- Б) Сравнения, выбор решения, реализации решения, альтернативность
- В) Сравнения, ясности, ресурсоемкости, эффективности, диагностики проблем
6. Свойства информационных технологий:
- А) Документируемость, завершенность, понятность и ясность, открытость и расширяемость, ресурсоемкость, защищенность, эффективность.
- Б) Документируемость, расширяемость, реализация решений, альтернативность, прогнозирование, защищенность, эффективность.
- В) Документируемость, сравнения, выбор решения, реализации решения, альтернативность
7. Информационный процесс – это
- А) Поиск, хранение, передача и внедрение информации
- Б) Канал связи, обеспечивающий передачу сигнала от источника к получателю
- В) Обработка данных при решении функциональных задач пользователей
8. Автоматизированное рабочее место это –
- А) Совокупность информационно – программных технических ресурсов, обеспечивающие конечному пользователю обработку данных и автоматизацию функций управления.
- Б) Набор устройств – центральный микропроцессор, оперативная память, сетевой адаптер, устройства ввода вывода.
- В) Программные средства, информационное обеспечение, общее ПО
9. Технические средства – это
- А) Совокупность информационно – программных технических ресурсов, обеспечивающие конечному пользователю обработку данных и автоматизацию функций управления.
- Б) Набор устройств – центральный микропроцессор, оперативная память, сетевой адаптер, устройства ввода вывода.
- В) Программные средства, информационное обеспечение, общее ПО
10. Локальная вычислительная сеть это –
- А) коммуникационная система, которая охватывает небольшие расстояния (в пределах класса, офиса, здания)
- Б) Объединяет тысячи и десятки тысяч ПК расположенных в разных городах и странах в пределах одной корпорации
14. Протокол – это
- А) Набор правил определяющих последовательность передачи информации
- Б) Сборник законов передачи информации

- В) Набор стандартов, положений необходимой для создания работоспособной сети.
15. Модем – это
- А) Устройство, осуществляющее физическое кодирование данных методом модуляции
- Б) Устройство, осуществляющее кодирование информации и получения доступа к информационной среде с использованием уникального идентификатора
16. Сетевой адаптер - это
- А) Устройство, осуществляющее физическое кодирование данных методом модуляции
- Б) Устройство, осуществляющее кодирование информации и получения доступа к информационной среде с использованием уникального идентификатора
17. Типы моделей базы данных:
- А) Иерархическая, реляционная, сетевая
- Б) Иерархическая, локальная, сетевая
- В) Иерархическая, реляционная, глобальная
18. Системы управления базами данных(СУБД) – это
- А) Программное обеспечение с помощью которого пользователи могут создавать и поддерживать базу данных, а также осуществлять к ней контролирующийся доступ
- Б) Набор устройств – центральный микропроцессор, оперативная память, сетевой адаптер, устройства ввода вывода.
- В) Позволяет упорядоченно хранить данные о группе объектов, обладающими одинаковыми наборами свойств.
19. Экспертные системы – это
- А) Вид информационной системы предназначенной для помощи пользователю при решении задач возникающих в процессе принятия решений.
- Б) Вид информационной системы предназначенной для сбора информации при решении задач возникающих в процессе принятия решений.
- В) Совокупность информационно – программных технических ресурсов, обеспечивающие конечному пользователю обработку данных и автоматизацию функций управления.
20. Сколько уровней имеет система поддержки принятия решений.
- А) 1
- Б) 2
- В) 3
21. Сколько существует способов доступа к базе данных:
- А) 1
- Б) 2
- В) 3
22. Функции АСУ ДИСПАРК
- А) Пономерной учет контроля дислокации, анализ использования и регулирования вагонного парка. Постановка вагонов в ремонт по фактически выполненному объему работ.
- Б) Использует исходные данные об образующихся пассажиропотоках, о наличии парка пассажирских вагонов, его состояния и дислокации на сети дорог
- В) Осуществляет постоянный контроль за дислокацией и состоянием контейнера; контроль соблюдения правильности выполнения каждой операции с ним.
23. Функции АСУ ДИСКОН
- А) Пономерной учет контроля дислокации, анализ использования и регулирования вагонного парка. Постановка вагонов в ремонт по фактически выполненному объему работ.
- Б) Использует исходные данные об образующихся пассажиропотоках, о наличии парка пассажирских вагонов, его состояния и дислокации на сети дорог
- В) Осуществляет постоянный контроль за дислокацией и состоянием контейнера; контроль соблюдения правильности выполнения каждой операции с ним.
24. Функции АСУ ЭКСПРЕСС - 3
- А) Пономерной учет контроля дислокации, анализ использования и регулирования вагонного парка. Постановка вагонов в ремонт по фактически выполненному объему работ.

Б) Использует исходные данные об образующихся пассажиропотоках, о наличии парка пассажирских вагонов, его состояния и дислокации на сети дорог

В) Осуществляет постоянный контроль за дислокацией и состоянием контейнера; контроль соблюдения правильности выполнения каждой операции с ним.

25. СПД дорожного уровня обеспечивают:

А) В пределах железной дороги обмен информацией между абонентами и системами обработки данных, решающими прикладные задачи управления перевозками и другими видами деятельности на ж. - д. транспорте.

Б) Автоматизированный съём, централизованный сбор, обработку, передачу и распределение по потребителям оперативной, в том числе диагностической, информации в реальном масштабе времени.

В) Межрегиональный обмен информацией между ГВЦ ОАО и ИВЦ железных дорог, а также ИВЦ соседних дорог.

26. СПД сетевого уровня обеспечивает:

А) В пределах железной дороги обмен информацией между абонентами и системами обработки данных, решающими прикладные задачи управления перевозками и другими видами деятельности на ж. - д. транспорте.

Б) Автоматизированный съём, централизованный сбор, обработку, передачу и распределение по потребителям оперативной, в том числе диагностической, информации в реальном масштабе времени.

В) Межрегиональный обмен информацией между ГВЦ ОАО и ИВЦ железных дорог, а также ИВЦ соседних дорог.

27. СПД линейных предприятий обеспечивает:

А) В пределах железной дороги обмен информацией между абонентами и системами обработки данных, решающими прикладные задачи управления перевозками и другими видами деятельности на ж. - д. транспорте.

Б) Автоматизированный съём, централизованный сбор, обработку, передачу и распределение по потребителям оперативной, в том числе диагностической, информации в реальном масштабе времени.

В) Межрегиональный обмен информацией между ГВЦ ОАО и ИВЦ железных дорог, а также ИВЦ соседних дорог.

Таблица ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	А	А	А	А	А	А	А	Б	А

11	12	13	14	15	16	17	18	19
А	В	Б	А	А	Б	А	А	А

20	21	22	23	24	25	26	27	
В	Б	А	В	Б	А	В	Б	

3.3. Соответствие между бальной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы диф. зачёта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Общие компетенции

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте**
(МДК, ПМ) **(по видам транспорта)**

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): Преподаватель Болотина Л.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)"

Протокол от 11.05.2022 г. № 5

Председатель Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **135 ЧАС**

Часов по учебному плану	135	Виды контроля на курсах: другие формы промежуточной аттестации 7,8
в том числе:		
обязательная нагрузка	90	
самостоятельная работа	35	
консультации	10	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	18	18	40	40
Лабораторные	4	4	38	38	42	42
Практические	4	4	4	4	8	8
Консультации	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	30	30	60	60	90	90
Контактная работа	34	34	66	66	100	100
Сам. работа	11	11	24	24	35	35
Итого	45	45	90	90	135	135

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

- 1.1 Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог. Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления (АСУЖТ). Функциональная часть АСУ на транспорте. Развитие АСУ на транспорте их задачи. Структура подразделений на предприятиях АСУ. Региональные отделы АСУ (РОАСУ). История создания ГВЦ. Функции и структура ГВЦ. Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог. Классификация задач управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Характеристика функциональных задач управления перевозочным процессом, оперативного управления, планирования и прогнозирования.
- Обеспечивающая часть АСУ перевозками. Технические средства АСУЖТ. Основные принципы создания комплексов технических средств и их состав. Средства регистрации, сбора и подготовки данных. Современные каналы связи.
- Информационное обеспечение. Требования к функциям информационного обеспечения по управлению движением. Возможность получения информации в масштабе реального времени. Необходимость различного информационного обеспечения для каждого уровня управления в плане объема информации, степени подробности, частоты обновления, требуемого времени доставки информации.
- Программное обеспечение. Современные требования к программному обеспечению. Программное обеспечение для передачи информации и его функции. Системное программное обеспечение.
- Программные прикладные комплексы АСОУП. Система сообщений в АСОУП. Программы расчета вспомогательных таблиц плана формирования. Программа расчета привязки станций погрузки к межгосударственным стыковым пунктам. Другие прикладные программы.
- Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте. Информационно-управляющие системы в управлении движением на железнодорожном транспорте. Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Основные функции системы: прогноз, планирование, управление, реализация, контроль, анализ. План формирования поездов.
- Автоматизированные информационные системы и автоматизированные системы управления, входящие в единый комплекс
- Составление графиков в автоматизированном, электронном виде. Составление суточного плана графика. Составление графика исполненного движения. Использование ГИД-Урал. Определение показателей графика исполненного движения, суточного плана графика.
- Структура и функции автоматизированной системы управления перевозками (АСОУП). Сообщения в АСОУП. Центр управления перевозками. Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУСС). Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения, используемые АСУСС. Рабочая документация, сообщения, запросы. Станционный технологический центр обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); назначение и размещение на территории владельца инфраструктуры. Автоматизация обработки информации и технологических документов. Получение справок. Автоматизированный роспуск составов (ГАЦ).
- Комплексная система автоматизированных рабочих мест. Комплексная автоматизация технологических цепочек производственного процесса с полным набором АРМ для работников, принимающих участие в организации перевозочного процесса и его документальном оформлении. (КСАРМ).
- Назначение и функциональные возможности АРМ дежурного по станции (АРМ ДСП), Считывание информации с подвижного состава. Устройства для считывания информации. Порядок считывания информации. Система Глонасс и gps навигация в перевозочном процессе.
- Задачи автоматизированной системы номерного учета простоя вагонов (ДИСПАРК). Номерной учет простоя вагонов. Дислокация и слежение за продвижением подвижного состава.
- Задачи системы ДИСКОР. Назначение ДИСКОР. Уровни контроля. Информационная база системы. Получение исходной информации, ведение банка данных, нормативно-справочной информации (НСИ) и архива. Информационно-справочное обслуживание пользователей на всех уровнях для принятия решений в эксплуатационной работе. Сводные отчеты и накопление отчетных данных. Использование сведений за предыдущие периоды для прогнозирования
- Диспетчерский центр управления перевозками (ДЦУП). Функции ДЦУП. Формирование вертикали управления перевозочным процессом ЦУП РЖД – ДЦУП.
- Автоматизация управления локомотивным парком. Маршрут машиниста. Выдача предупреждений машинисту. Система «Пальма». Напольные и локомотивные устройства. Средства сигнализации и средства управления.
- Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКОПВ). АСКОПВ назначение, порядок использования. Связь с другими системами.
- АСУ грузовой работой, грузовой станции (АСУГС) и контейнерными перевозками (ДИСКОН). АСУ грузовой станции. Функции АСУ ГС. Взаимодействие АСУ ГС с другими системами.
- Задачи системы ДИСКОН. Общая характеристика системы, основные функции и структура, уровни системы, выходящая информация. Линейный уровень ДИСКОН; основные задачи, средства.
- АРМ приемосдатчика контейнерной площадки (АРМ ПСК): основные функции. Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов «ЭТРАН». Функции ЭТРАН. Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП). Взаимодействие с пользователями услуг. Базы данных ЭТРАН. Назначение АКС ФТО. Создание паспорта клиента. АСУ пассажирскими перевозками. История развития системы «Экспресс». Характеристика системы «Экспресс». Функциональные возможности. Современные информационно-управляющие системы. Развитие современных информационно-управляющих систем. Автоматизация получения информации. Получение информации в реальном режиме времени. Перспективы развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	МДК.01.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:	
Освоить общие и профессиональные компетенции:	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность своей будущей профессии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать социальную значимость своей будущей работы; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста. 	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - способы организации собственной деятельности; - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач. 	
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций; - способы решения нестандартных ситуаций; - способы решения стандартных ситуаций. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций; - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения. 	
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	

Знать:
- современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Уметь:
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - принципы организации работы коллектива.
Уметь:
- организовать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения
Знать:
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.
Уметь:
- брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе.
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
- задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.
ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать:
- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации.
Уметь:
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе.
ПК 1.1: Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
Знать:
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - основы эксплуатации технических средств транспорта (железнодорожный транспорт).
Уметь:
- определять функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - определять показатели работы суточного плана-графика работы станции; - определять технологические нормы времени на выполнение маневровых операций.
Иметь практический опыт:
- использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - построения суточного плана-графика работы станции; - расчета показателей работы объекта практики.
ПК 1.3: Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Знать:
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (железнодорожный транспорт); - систему учета, отчетности и анализа работы.
Уметь:

- выполнять графики обработки поездов различных категорий; - применять компьютерные средства.
Иметь практический опыт:
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Семестр 7						
1.1	ВВЕДЕНИЕ Тема 3.1 Общая характеристика комплексов задач эксплуатационной работы железных дорог /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
1.2	Тема 3.1.1 Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления (АСУЖТ). Функциональная часть АСУ на транспорте. Развитие АСУ на транспорте их задачи. Структура подразделений на предприятиях АСУ. Региональные отделы АСУ (РОАСУ). История создания ГВЦ. Функции и структура ГВЦ. /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
1.3	Тема 3.1.2 Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог. Классификация задач управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Характеристика функциональных задач управления перевозочным процессом, оперативного управления, планирования и прогнозирования. /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
1.4	Практическая работа №1 Определение величины информационных потоков для АСУ грузовой (участковой, сортировочной) станции. /Пр/	7	4	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
1.5	Тема 3.2 Обеспечивающая часть АСУ перевозками Тема 3.2.1 Технические средства АСУЖТ. Основные принципы создания комплексов технических средств и их состав. Средства регистрации, сбора и подготовки данных. Современные каналы связи. /Лек/	7	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.1	Л1.1	Активное слушание
1.6	Тема 3.2.2 Информационное обеспечение. Требования к функциям информационного обеспечения по управлению движением. Возможность получения информации в масштабе реального времени. Необходимость различного информационного обеспечения для каждого уровня управления в плане объема информации, степени подробности, частоты обновления, требуемого времени доставки информации. /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1	Л1.1	Активное слушание

1.7	Тема 3.2.3 Программное обеспечение. Современные требования к программному обеспечению. Программное обеспечение для передачи информации и его функции. Системное программное обеспечение. Программные прикладные комплексы АСОУП. Система сообщений в АСОУП. Программы расчета вспомогательных таблиц плана формирования. Программа расчета привязки станций погрузки к межгосударственным стыковым пунктам. Другие прикладные программы. /Лек/	7	2	ОК 2 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1	Л1.1	Активное слушание
1.8	Тема 3.3 Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте Тема 3.3.1. Информационно-управляющие системы в управлении движением на железнодорожном транспорте. Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Основные функции информационно -управляющей системы: прогноз, планирование, управление, реализация, контроль, анализ. План формирования поездов. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные системы управления, входящие в единый комплекс. /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
1.9	Тема 3.3.2. Составление графиков в автоматизированном, электронном виде. Составление суточного плана графика. Составление графика исполненного движения. Использование ГИД-Урал. Определение показателей графика исполненного движения, суточного плана графика. /Лек/	7	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
1.10	Тема 3.3.3. Структура и функции автоматизированной системы управления перевозками (АСОУП). Структура АСОУП. Задачи и функции АСОУП. Сообщения в АСОУП. Центр управления перевозками. /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
1.11	Тема 3.3.4. Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУСС). Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения, используемые АСУСС. Рабочая документация, сообщения, запросы. Станционный технологический центр обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); назначение и размещение на территории владельца инфраструктуры. Автоматизация обработки информации и технологических документов. Получение справок. Автоматизированный роспуск составов (ГАЦ). /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
1.12	Тема 3.3.5. Комплексная система автоматизированных рабочих мест /Лек/	7	2	ОК 2 ОК 4 ОК 6 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание

1.13	Лабораторное занятие №1 Составление СПГ в электронном виде. /Лаб/	7	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Работа в малых группах
1.14	Лабораторное занятие №1 Составление СПГ в электронном виде. /Лаб/	7	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Работа в малых группах
Семестр 8						
2.1	Лабораторное занятие №1 Составление СПГ в электронном виде. /Лаб/	8	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Работа в малых группах
2.2	Лабораторное занятие №1 Составление СПГ в электронном виде. /Лаб/	8	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Работа в малых группах
2.3	Тема 3.3.6 Задачи автоматизированной системы номерного учета простоя вагонов (ДИСПАРК). Номерной учет простоя вагонов. Дислокация и слежение за продвижением подвижного состава. /Лек/	8	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
2.4	Тема 3.3.7 Задачи системы ДИСКОР. Назначение ДИСКОР. Уровни контроля. Информационная база системы. Получение исходной информации, ведение банка данных, нормативно-справочной информации (НСИ) и архива. Информационно-справочное обслуживание пользователей на всех уровнях для принятия решений в эксплуатационной работе. Сводные отчеты и накопление отчетных данных. Использование сведений за предыдущие периоды для прогнозирования. /Лек/	8	2	ОК 2 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1	Л1.1	Активное слушание
2.5	Тема 3.3.8. Диспетчерский центр управления перевозками (ДЦУП). Функции ДЦУП. Формирование вертикали управления перевозочным процессом ЦУП РЖД – ДЦУП. /Лек/	8	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ПК 1.1	Л1.1	Активное слушание
2.6	Практическое занятие №2 Расчет технических норм эксплуатационной работы инфраструктуры на ЭВМ. /Пр/	8	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
2.7	Практическое занятие №2 Расчет технических норм эксплуатационной работы инфраструктуры на ЭВМ. /Пр/	8	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
2.8	Тема 3.3.9 Автоматизация управления локомотивным парком. Маршрут машиниста. Выдача предупреждений машинисту. Система «Пальма». Напольные и локомотивные устройства. Средства сигнализации и средства управления. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
2.9	Тема 3.3.10 Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКОПВ) /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание

2.10	Тема 3.3.11 АСУ грузовой работой, грузовой станции (АСУГС) и контейнерными перевозками (ДИСКОН). АСУ грузовой станции. Функции АСУ ГС. Взаимодействие АСУ ГС с другими системами. Задачи системы ДИСКОН. Общая характеристика системы, основные функции и структура, уровни системы, выходная информация. Линейный уровень ДИСКОН; основные задачи, средства. АРМ приемосдатчика контейнерной площадки (АРМ ПСК): основные функции. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
2.11	Тема 3.3.12 Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов «ЭТРАН». Функции ЭТРАН. Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП). Взаимодействие с пользователями услуг. Базы данных ЭТРАН. Назначение АКС ФТО. Создание паспорта клиента. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
2.12	Тема 3.3.13 АСУ пассажирскими перевозками. История развития системы «Экспресс». Характеристика системы «Экспресс». Функциональные возможности. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
2.13	Тема 3.3.14 Современные информационно-управляющие системы /Лек/	8	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.1	Л1.1	Активное слушание
2.14	Лабораторная работа №2 Работа в программе «Гид-Урал». /Лаб/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
2.15	Лабораторная работа №2 Работа в программе «Гид-Урал». /Лаб/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
2.16	Лабораторная работа №2 Работа в программе «Гид-Урал». /Лаб/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
2.17	Лабораторная работа №3 Работа в АРМ СТЦ. /Лаб/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Работа в малых группах
2.18	Лабораторная работа №3 Работа в АРМ СТЦ. /Лаб/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Работа в малых группах
2.19	Лабораторная работа №3 Работа в АРМ СТЦ. /Лаб/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Работа в малых группах
2.20	Лабораторная работа №4 Работа в АРМ ДСП /ДНЦ. /Лаб/	8	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
2.21	Лабораторная работа №4 Работа в АРМ ДСП /ДНЦ. /Лаб/	8	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
2.22	Лабораторная работа №4 Работа в АРМ ДСП /ДНЦ. /Лаб/	8	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
2.23	Лабораторная работа №5 Работа в АРМ ПС. /Лаб/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Работа в малых группах

2.24	Лабораторная работа №5 Работа в АРМ ПС. /Лаб/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Работа в малых группах
2.25	Лабораторная работа №5 Работа в АРМ ПС. /Лаб/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Работа в малых группах
2.26	Лабораторная работа №6 Ознакомление и работа в ЭТРАН. /Лаб/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Работа в малых группах
2.27	Лабораторная работа №6 Ознакомление и работа в ЭТРАН. /Лаб/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Работа в малых группах
2.28	Лабораторная работа №7 Ознакомление с работой системы Экспресс-3. /Лаб/	8	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Работа в малых группах
2.29	Лабораторная работа №8 Определение эффективности внедрения системы «Экспресс - 3» для фрагмента полигона дороги. /Лаб/	8	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
2.30	Лабораторная работа №8 Определение эффективности внедрения системы «Экспресс - 3» для фрагмента полигона дороги. /Лаб/	8	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
Консультации						
3.1	консультации /Инд кон/	7	4			
3.2	консультации /Инд кон/	8	6			
Самостоятельная работа						
4.1	Самостоятельная работа /Ср/	7	11			
4.2	Самостоятельная работа /Ср/	8	24			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лавренко И.В.	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: Учебное пособие	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2017.-242с,

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 524 ДВГУПС

Microsoft Office Professional 2007

Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 706 Лаборатория управления движением; Лаборатория автоматизированных систем управления; Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта); Кабинет управления качеством и персоналом.	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/40GB/DVD-RW; 10 Компьютеров Intel Celeron 701MHz/256MB/20GB; мониторы; Мультимедиа проектор Toshiba TDP TW 100; Проекционный экран. Бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических и лабораторных работ, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекция. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям организации перевозочного процесса.

Практические занятия. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач, решение задач по алгоритму. Просмотр видеозаписей по заданной теме.

Лабораторная работа. Методические указания по выполнению лабораторных работ. Выполнение лабораторных работ, подготовка отчета по лабораторной работе, подготовка ответов на контрольные вопросы методической разработки. Защита лабораторной работы.

Контрольная работа/индивидуальные задания. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач.

При подготовке к другим формам контроля необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приложение

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации по дисциплине

МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

*для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам).*

Составитель: преподаватель Болотина Л.В.

Уссурийск
2022

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3 при сдаче другой формы промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;	Отлично

	<ul style="list-style-type: none"> -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке

			консультативной поддержке в части современных проблем.	преподавателя в части междисциплинарных связей.
--	--	--	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

2. Перечень вопросов

2.1. Перечень вопросов к другой форме промежуточной аттестации (7 семестр)

1. АСУ определение. Функция АСУ. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
2. АСОУП. Требования к программным средствам. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
3. Информационные сообщения АСОУП. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
4. Код груза и нумерация поездов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
5. Рассчитать контрольное число кода вагона. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
6. Рассчитать контрольное число кода станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
7. Функциональная часть АСУЖТ. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
8. Технические средства АСУЖТ. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
9. Группы технических средств. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
10. Программное обеспечение. Основные типы. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
11. Информационный поток АСОУП. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3.
12. Служебная фраза. Информационная фраза. Информация. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
13. Кодирование объектов. Системы кодирования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
14. Комплекс технических средств. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
15. Технические средства сбора информации. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
16. Информационное обеспечение. Принципы ИО. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
17. Задачи и структура АСУЖТ. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
18. Описать методы кодирования вагонов, станции и грузов. ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК1.3.
19. Дать определение понятию информационное сообщение, виды информационных сообщений. ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ПК1.1, ПК1.3.
20. Раскрыть понятие База данных. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.

2.2. Перечень вопросов к другой форме промежуточной аттестации (8 семестр)

1. Система ДИСПАРК, назначение. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
2. Система ДИСКОР, назначение. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
3. Система АСКО ПВ, назначение. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
4. Система управления локомотивным парком АСУлок, назначение ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
5. Система управления контейнерными перевозками, назначение. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.

6. Система управления пассажирскими перевозками АСУ ПП. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
7. Функции диспетчерской смены ДЦУП. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
8. Системы ЭТРАН, назначение. ОК2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.3.
9. Перечислите функции системы ЭТРАН. ОК2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.3.
10. Назовите преимущества и недостатки системы ЭТРАН. ОК2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.3.
11. В каких случаях производится розыск грузов. ОК2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.3.
12. Телеграмма – натурный лист поезда (ТГНЛ). ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
13. Структура сообщения 02 (служебная фраза). ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
14. Структура сообщения 200 (служебная фраза). ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
15. Структура сообщения 201 (служебная фраза). ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
16. Структура сообщения 202 (служебная фраза). ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
17. Структура сообщения 203 (служебная фраза). ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
18. Структура сортировочного листа (служебная фраза). ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
19. Составление памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.
20. Составление акта общей формы. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста

Задание 1 (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ:

Совокупность технических средств, предназначенных для передачи и приема сообщений и характеризующих определенным способом преобразования в сигнал и обратно:

Средства сбора переменной первичной информации

Система передачи данных

Средства обработки информации

Система обработки информации

Задание 2 (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Комплекс технических средств состоит:

3 уровня

5 уровней

7 уровней

6 уровней

Задание 3 (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Обеспечивающая часть АСУЖТ, включающая совокупность данных, хранящихся в ЭВМ, на бумажных и других носителях, методы их создания и использования:

Кодирование объектов

Информационное обеспечение

Программное обеспечение

Техническое обеспечение

Задание 4 (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Последовательность действий, записанная человеком на языке программирования и предназначенная для выполнения ЭВМ:

Программа

Действия

Информационный поток

Информация

Задание 5 (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Совокупность данных, хранящихся в памяти ЭВМ:

Программа

База данных

Внемашинное информационное обеспечение

Внутримашинное информационное обеспечение

Задание 6 (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Комплекс средств, обеспечивающих общение пользователей с системой:

Внемашинное информационное обеспечение

База данных

Внутримашинное информационное обеспечение

Программа

Задание 7 (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Знак, позволяющий обнаружить наличие ошибки в основном коде:

Основной

Простой

Второстепенный

Контрольный

Задание 8 (ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Номер станции состоит:

- 8
- 6
- 11
- 5

Задание 9 (ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Номер вагона состоит:

- 6
- 8
- 7
- 11

Задание 10 (ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Номер кода груза состоит:

- 6
- 8
- 11
- 5

Задание 11 (ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Номер сообщения, выполняемая операция и общие сведения об объекте:

- Служебная фраза
- Информационная фраза
- Информация
- Информационный поток

Задание 12 (ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Сведения о каждом вагоне, грузе, клиенте в отдельности:

- Информационная фраза
- Служебная фраза
- Информация
- Информационный поток

Задание 13 (ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Сведения о фактах, событиях, процессах и явлениях, состоянии объектов (свойствах, характеристиках) в некоторой предметной области, воспринимаемые человеком или спец. устройством:

Информация

Информационный поток

Служебная фраза

Информационная фраза

Задание 14 (ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Совокупность циркулирующих в логистической системе, между логистической системой и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций:

Информация

Информационный поток

Служебная фраза

Информационная фраза

Задание 15 (ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Комплекс программ, реализующих цели, задачи АСОУП, выступающие в качестве средств управления вычислительной системы, обеспечивая связь между ЭВМ и пользователем:

Кодирование объектов

Техническое обеспечение

Программное обеспечение

Информационное обеспечение

Задание 16 (ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Комплекс программ, необходимых для организации обработки информации, контроля работы аппаратной част и технического обслуживания ЭВМ:

Системное программное обеспечение

Прикладное программное обеспечение

Система программирования

Программное обеспечение

Задание 17 (ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Основной технологический документ, используемый для организации процесса обработки вагонопотоков на станциях железных дорог:

Натурный лист

Вагонный лист

Комплект перевозочных документов
Сортировочный листок

Задание 18 (ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Сколько функций выделено в функциональной части АСУЖТ:

- 18
- 10
- 7
- 15

Задание 19 (ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Человеко-машинная система, обеспечивающая эффективное функционирование объекта, в которой сбор и переработка информации, необходимой для реализации функций управления, осуществляется с применением средств автоматизации и вычислительной техники:

- Современно-управляющие системы
- Обеспечивающая часть АСУЖТ
- База данных
- Автоматизированная система управления

Задание 20 (ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Первая и вторая цифра кода станции:

- Порядковый номер станции внутри сетевого района
- Порядковый номер сетевого района, которому принадлежит станция
- Контрольный знак
- Весовой ряд

Задание 21 (ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Система пономерного учета вагонного парка:

- ДИСПАРК
- ДИСКОР
- ГИД-УРАЛ
- АРМ -ДСП

Задание 22 (ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Обеспечение сбора, регистрационного поиска, обработку и выдачу информации о состоянии, дислокации и использовании объектов железнодорожного транспорта:

ДИСПАРК
ДИСКОР
ГИД-УРАЛ
АРМ -ДСП

Задание 23 (ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Первая цифра в номере вагона означает:

Род вагона
Осноть вагона
Дополнительная характеристика вагона
Наличие тормозной площадки

Задание 24 (ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Индекс поезда:

9
10-11
11
10

Задание 25 (ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Отправление поезда со станции:

200 сообщение
201 сообщение
205 сообщение
208 сообщение

Задание 26 (ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Прибытие поезда на станцию:

200 сообщение
201 сообщение
205 сообщение
208 сообщение

Задание 27 (ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Расформирование поезда на станции:

208 сообщение

203 сообщение

205 сообщение

200 сообщение

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы другой формы промежуточной аттестации

4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы другой формы промежуточной аттестации

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать

				сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Общие компетенции

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **УП.01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на**
(МДК, ПМ) **железнодорожном транспорте)**

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель Зоркова Екатерина Михайловна

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)"
Протокол от 11.05.2022 № 5

Председатель ПЦК Е. М. Зоркова

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа дисциплины УП.01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте) разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **46 ЧАС**

Часов по учебному плану	46	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Диф. зачет 8
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	10	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации	10	10	10	10
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	46	46	46	46

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	УП 01.01 учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте).
1.2	УП 01.01 учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте) является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.
1.3	УП 01.01 учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте) проводится стационарно.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	УП.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.3	МДК. 01.03 Автоматизированная система управления на транспорте(по видам транспорта)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:
Освоить общие и профессиональные компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Знать:
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:
- оценивать социальную значимость своей будущей работы; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать:
- способы организации собственной деятельности - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
Уметь:
- организовать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Знать:
- критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций - способы решения нестандартных ситуаций - способы решения стандартных ситуаций

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций. - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - принципы организации работы коллектива
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации
Уметь:

<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности - функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - основы эксплуатации технических средств транспорта (железнодорожный транспорт);
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - определять показатели суточного плана-графика работы станции; - определять технологических норм времени на выполнение маневровых операций;
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - построение суточного плана- графика работы станции; - расчета показателей работы объекта практики.
<p>ПК 1.3: Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (железнодорожный транспорт) - систему учета, отчета и анализа работы.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять графиков обработки поездов различных категорий; - применять компьютерные средства
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	Введение	8	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.2	Раздел 1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра.	8	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Тренажер ДСП/ДНЦ
1.3	Раздел 2. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах Тема 2.1. Автоматизированная система оперативного управления перевозками (АСОУП)	8	4	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Тренажер ДСП/ДНЦ
1.4	Тема 2.2. Автоматизированная система пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	8	4	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Практическое занятие
1.5	Тема 2.3. Автоматизированная система контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)	8	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Практическое занятие
1.6	Тема 2.4. Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУ СС). Грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ)	8	4	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Тренажер «Сортировочная горка»
1.7	Тема 2.5. Комплексная автоматизированная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)	8	4	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Практическое занятие
1.8	Тема 2.6. Автоматизированная система управления пассажирскими перевозками «Экспресс»	8	4	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Практическое занятие
1.9	Тема 2.7. Автоматизированный диспетчерский центр управления(АДЦУ)	8	4	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Практическое занятие
1.10	Раздел 3. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)	8	4	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Практическое занятие
1.11	Итоговое занятие	8	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Итого		36			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения УП 01.01**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лавренюк И.В.	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2017,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения УП.01.01

Л2.1	Сбродова И.А.	Пособие дежурному по железнодорожной станции: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 156 с.
Л2.2	Боровикова М.С.	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. -419с

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения УП.01.01

Э1	Официальные сайты РЖД	http://www.rzd.ru
Э2	СЦБИСТ – железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть	http://www.scbist.com
Э3	Электронная библиотека МИИТ	http://library.miit.ru
Э4	Общие информационные, справочные и поисковые системы Google, Яндекс	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
Аудитория № 706 Лаборатория управления движением; Лаборатория автоматизированных систем управления; Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта); Кабинет управления качеством и персоналом	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя Компьютер. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/40GB/DVD-RW; Монитор Acer V173; Проектор Epson EB-49X; Проекционный экран; Тренажерный комплекс «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УП 01.01

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Во время прохождения учебной практики студенты составляют отчет, который они должны защитить.

Оформление отчета по учебной практики. Отчет должен иметь четкое структурное построение, логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок. Для составления отчета необходимо изучить и систематизировать информацию с официальных документов ОАО «РЖД», нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети "Интернет"; повторить основные теоретические положения по темам практических работ, используя конспект.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачета). Использование конспектов и учебников во время дифференцированного зачета не допускается. При необходимости (спорная ситуация) преподаватель может задавать студенту дополнительные вопросы. Помощь в подготовке к дифференцированному зачету оказывает перечень вопросов.

Бланк задания на учебную практику (по АСУ на ждт)

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Приморский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г.Уссурийске
подразделение среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом
учебно-производственной работы

_____ Ефимов Н.С.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПЦК специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

_____ Зоркова Е.М.
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на учебную практику УП 01.01 (по автоматизированным системам управления на
железнодорожном транспорте) студента _____ группы по специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)

(Ф.И.О. студента)

1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра.
2. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах
 - 2.1. Автоматизированная система оперативного управления перевозками (АСОУП)
 - 2.2. Автоматизированная система пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)
 - 2.3. Автоматизированная система контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)
 - 2.4. Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУ СС). Грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ)
 - 2.5. Комплексная автоматизированная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)
 - 2.6. Автоматизированная система управления пассажирскими перевозками «Экспресс»
 - 2.7. Автоматизированный диспетчерский центр управления (АДЦУ)
3. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)

Руководитель практики _____

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по УП 01.01 учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень вопросов при защите отчета по учебной практики (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте)

1. Порядок оформления формирования поезда в программе ГИД. (ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9)
2. Порядок отправления пассажирского поезда в ГИДе. (ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9)
3. Порядок отправления грузового поезда в программе ГИД. (ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9)
4. Порядок оформления прибытия поезда в ГИДе. (ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9)
5. Порядок оформления расформирования поезда. (ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9)

6. Структура сообщения (201).
7. Ответ из АСОУП на сообщение (201).(ПК1.1,ПК1.3)
8. Структура сообщения (200). (ПК1.1,ПК1.3)
9. Ответ из АСОУП на сообщение (200). (ПК1.1,ПК1.3)
10. Структура сообщения (202). (ПК1.1,ПК1.3)
11. Ответ из АСОУП на сообщение (202). (ПК1.1,ПК1.3)
12. Расшифруйте аббревиатуры: ДИСПАРК, ДИСКОН, РЖД, ОАО. (ПК1.1,ПК1.3)
13. Назовите важнейшую задачу управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. (ПК1.1,ПК1.3,ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК7,ОК9)
14. Что является информационной основой первой очереди системы ДИСПАРК? (ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК7,ОК9)
15. Объясните необходимость использования систем ДИСПАРК и ДИСКОН. (ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3,ОК4,ОК5,ОК7,ОК9)
16. Назначение системы ДИСПАРК. (ПК1.1,ПК1.3,ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК7,ОК9).
17. Назначение системы ДИСКОН. (ПК1.1,ПК1.3,ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК7,ОК9)
18. Из каких частей состоит подсистема «Контроль и управление поездной работой»? (ПК1.1, ПК1.3, ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК7,ОК9)
19. Из каких частей состоит подсистема «Организация поездообразования»? (ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3,ОК4,ОК5,ОК7,ОК9)
20. Расшифруйте следующие аббревиатуры: АРМ, АСОУП, ДСЦС. (ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК7,ОК9)
21. Какие операции выполняет группа по учету? (ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9)
22. Основные документы, регламентирующие работу группы по учету. (ПК1.1,ПК1.3,ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК7,ОК9)
23. На какие технологические группы делятся операторы СТЦ. (ПК1.1,ПК1.3,ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК7,ОК9)
24. В расчете какой провозной платы используется прейскуронт 10-01. (ПК1.1,ПК1.3,ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК7,ОК9)
25. В какой системе происходит расчет и оформление провозных платежей и сборов? (ПК1.1,ПК1.3,ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК7,ОК9)
26. Какие меры принимает агент РАФТО при непрохождении данных в АСОУП? (ПК1.1,ПК1.3,ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК7,ОК9)

3. Оценка ответа, обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): Преподаватели: Шумакова О.Н., Ваулина О.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)"
Протокол от 11.05.2022 № 5

Председатель ПЦК Е. М. Зоркова

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **262 ЧАС**

Часов по учебному плану	262	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Диф. Зачет 7
обязательная нагрузка	252	
самостоятельная работа	0	
консультации	10	

Распределение часов ПП.01.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	7			
Неделя	7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Консультации	10	10	10	10
Контактная работа	0	0	0	0
Обязательная нагрузка	252	252	252	252
Итого	262	262	262	262

1. АННОТАЦИЯ ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
1.1	Вид практики
	Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
1.2	Форма (тип) практики
	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
1.3	Способ проведения практики
	Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре. Практика осуществляется непрерывным циклом в течение 19 недель на базе производственных предприятий железнодорожного транспорта (структурных подразделений ОАО «РЖД»)

2. МЕСТО ПП.01.01 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	ПП.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.1.3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
2.1.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение ПП.01.01 необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.2.3	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.2.4	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
В результате освоения ПП.01.01 обучающийся должен:	
Освоить общие и профессиональные компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - Возможные траектории профессионального развития и саморазвития.	
Уметь:	
- оценивать социальную значимость своей будущей профессии; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
- способы организации собственной деятельности; - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
Уметь:	
- организовывать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций; - способы решения нестандартных ситуаций; - способы решения стандартных ситуаций.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций; - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать полученную информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности; - принципы организации работы коллектива.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документов.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.**Знать:**

- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной технической документации.

Уметь:

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности;
- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.**Знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;
- основы эксплуатации технических средств транспорта (железнодорожный транспорт).

Уметь:

- определять функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;
- определять показатели суточного плана-графика работы станции;
- определять технологические нормы времени на выполнение маневровых операций.

Иметь практический опыт:

- использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;
- построение суточного плана-графика работы станции;
- расчета показателей работы объекта практики.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.**Знать:**

- требования правильности оформления технологической документации;
- требования обеспечения безопасности движения на транспорте;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.

Уметь:

- демонстрировать умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте;
- выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности.

Иметь практический опыт:

- использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.**Знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (железнодорожный транспорт);
- систему учета, отчета и анализа работы.

Уметь:

- выполнять графики обработки поездов различных категорий;
- применять компьютерные средства.

Иметь практический опыт:

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПП.01.01, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. ПП.01.01 Производственная (по профилю специальности)		262			

1.1	<p>Вводный инструктаж по технике безопасности</p> <p>Виды работ оператора по обработке перевозочных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; -составление отчетов; -пользоваться необходимой документацией; - оформление и проверка документов по приему; - оформление документов на погрузку груза; - оформление документов на выдачу грузов и багажа; - умение оформлять переадресовку; - ведение учета погрузки по учетным карточкам; - ведение расчетов с клиентами за перевозки и оказанные услуги; - ведение кассовой книги; - умение составлять отчет; - умение вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; -выполнение операций по страхованию грузов; - начисление сборов, штрафов, оформление лицевых счетов; - ведение книги приказов по переадресовке грузов; - проверка документов на право получения грузов; -работа на АРМ ТВК. 	6	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	
1.2	<p>Виды работ оператор поста централизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; - контролировать правильность приготовления маршрута; -подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; -проверять свободность пути; -обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. 	6	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	
1.3	<p>Виды работ сигналиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава; - проверка свободности пути; - закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками; - контролировать исправность тормозных башмаков; - подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; - знание характеристики парка станции, обслуживаемого сигналистами; - знание наличия негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы. 	6	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	

1.4	<p>Виды работ составителя поездов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; - взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке); - применение звуковых и ручных сигналов, умение пользоваться переносной радиосвязью; - перевод нецентрализованных стрелок; - обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза; - закрепление и ограждение составов и вагонов тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов; - участие в опробовании автоматических тормозов. 	6	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	
1.5	<p>Виды работ оператора сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление роспуском составов на сортировочных горках; - перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; - регулирование скорости движения вагонов; - контроль правильности работы горочных устройств; - наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; - передавать информацию о порядке роспуска составов. 	6	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	
1.6	<p>Виды работ оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль правильности использования технического оборудования; - ведение технической документации; - ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; - приготовление и контроль маршрута следования поезда; - выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов; - передача информации ДНЦ 	6	36		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	

1.7	Виды работ приемо-датчика груза и багажа: -контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; -анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; -ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; -контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; -анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; -ввод информации и произведенных грузовых операциях в ЭВМ; -проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; -проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; -контролировать состояние весовых приборов; ведение документации по учету простоя местных вагонов; -проверка готовности П/С для погрузки-выгрузки.	6	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.8	Консультации	6	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.01.01

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.01.01

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	Москва: 2.08.2019г. № 81-ФЗ, 46с (ред. от 02.07.2021 N 302-ФЗ)
Л1.2		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации с приложениями №№1-10, включая ИСИ и ИДП.-	Москва: ИНФРА-М, 2021. – 622 с.

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.01.01

Л2.1		Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках : утв. Распоряжением № 333р.ОАО «РЖД» https://e.lanbook.com/	Москва: от 1 марта 2003 г. С дополнениями и изменения 2018 г. ОАО «РЖД»
Л2.2		Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам утверждены Советом по ж.д. транспорту государств-участников Содружества, протокол № 15от 05.04.1996г .	Екатеринбург ИД «Урал Юр Издат» 2016. (ред. от 22.11.2021)
Л2.3		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Общие требования.	Москва: Сборник руководящих документов МПС и Минтранса изменениями и дополнения на 2015г.,392с. (ред. от 10.05.2020)
Л2.4	Боровикова М.С.	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021.-552 с.
Л2.5	Н.В. Власова	Учебное пособие к изучению курса «Грузоведение»	Иркутск : ИрГУПС, 2017. – 120 с. (ред. от 17.08.2019)
Л2.6	Войтова, М.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. -	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019.-128с.

Л2.7	Ермакова, Т.А.	Технология перевозочного процесса: учебное пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019.-334с.
Л2.8	В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк	Логистика : учебник для СПО	М. : Юрайт, 2019 – 287 с.
Л2.9	Сбродова, И.А.	Пособие дежурному по железнодорожной станции: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 156 с.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.01.01			
Э1	Официальные сайты РЖД		http://www.rzd.ru
Э2	СЦБИСТ – железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть		http://www.scbist.com
Э3	Электронная библиотека МИИТ		http://library.mii.ru
Э4	Справочно-правовая система «Гарант»		https://www.garant.ru
Э5	Электронно-библиотечная система BOOK.ru		https://www.BOOK.ru
Э6	Электронно-библиотечная система «Лань»		https://e.lanbook.com/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.01.01

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на железнодорожных станциях Владивостокского центра организации работы с железнодорожными станциями (ДЦС-3) и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

Материально-техническим обеспечением практики являются структурные подразделения ОАО РЖД.

Для написания отчета студенты могут пользоваться компьютерными классами (кабинет 308 – 15 посадочных мест; 305 – 30 посадочных мест), а также использовать интернет- ресурсы ПримИЖТа., и ресурсы библиотеки ПримИЖТа.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

В процессе практики обучающимися осуществляется: ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия; основными документами, регламентирующими работу предприятия; ознакомление с технологией работы структурных подразделений; производственная практика на штатных рабочих местах; ведение дневника.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с отчетом. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда и технологические процессы.

Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики. После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) (ПП.01.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению.

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуальному заданию, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики курсовых проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Бланк задания на производственную практику (по профилю специальности)

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
в г. Уссурийске
(подразделение среднего профессионального образования)

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(должность, наименование предприятия)

« ____ » _____ 202__ г.

Утверждаю:

Зав. отделом учебно-производственной работы

(подпись) / Ефимов Н.С.
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

З А Д А Н И Е
на ПП01.01 ПП02.01 ПП03.01 ПП04.01 производственную практику
(по профилю специальности)

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
студенту ____ группы _____ курса _____
(Ф.И.О. студента)

Наименование профессиональных модулей:

ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспортам)

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Место прохождения практики _____

(наименование организации согласно приказу, на практику)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Планируемые результаты:

1. Формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартные и нестандартные ситуации и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
2. Формирование профессиональных компетенций:
- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2. Обеспечить безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно – правовых документов;
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
3. Приобретение практического опыта
- ПО 1. Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- ПО 2. Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- ПО 3. Расчета норм времени на выполнение операций;
- ПО 4. Расчета показателей работы объектов транспорта;
- ПО 5. Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- ПО 6. Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- ПО 7. Самостоятельного поиска информации;
- ПО 8. Оформления перевозочных документов;
- ПО 9. Расчета платежей за перевозки.

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ:

1. Немасштабная схема станции, её техническое оснащение.
2. Техническо-распорядительный акт станции. (основные разделы, их краткое содержание)
3. Технологический процесс работы станции. (основные разделы, их краткое содержание)
4. Суточный план-график работы станции.
5. Основные количественные и качественные показатели работы станции (за 1-3 квартала текущего года)
6. Основные экономические показатели работы станции (итоги 3 квартала- доходы, расходы, прибыль).
7. Штатное расписание работников станции (ДО, тарифные ставки, разряды).
8. Требования безопасности движения поездов на станции.
9. Требования охраны труда и техники безопасности при проведении работ на станции.
10. Описание нестандартных ситуаций, с которыми Вы столкнулись во время прохождения технологической практики.

ЦЕХ ДВИЖЕНИЯ:

1. Рабочее место оператора при дежурном по станции:

- 1.1. Должностные обязанности оператора при ДСП.

- 1.2. Порядок организации приема и отправления поездов.
- 1.3. Порядок организации маневровой работы на станции
- 1.4. Действие ДСП в нестандартных ситуациях.

2. Рабочее место оператора по обработке перевозочных документов:

- 2.1. Должностные обязанности оператора СТЦ.
- 2.2. Технология работы с документами на поезда, прибывающие в расформирование.
- 2.3. Технология работы с документами на формируемые составы.
- 2.4. Действия оператора СТЦ при прибытии документа без вагона и вагона без документов.
- 2.5. Натурный лист поезда, его назначение и содержание.

3. Рабочее место оператора поста централизации:

- 3.1. Должностные обязанности оператора поста ЭЦ
- 3.2. Порядок приготовления маршрутов с пульта управления.
- 3.3. Регламент переговоров при поездной и маневровой работе.
- 3.4. Порядок приготовления маршрутов при неисправности устройств СЦБ.

4. Оператор сортировочной горки:

- 4.1. Должностные обязанности оператора сортировочной горки
- 4.2. Руководство расформирование –формированием поездов.
- 4.3. Пульт управления оператора сортировочной горки, порядок пользования устройствами пульта.
- 4.4. Автоматизированные системы управления, используемые в работе.
- 4.5. Сортировочный листок, его назначение и содержание.

5. Рабочее место сигналиста

- 5.1. Должностные обязанности сигналиста.
- 5.2. Порядок закрепления составов и уборка тормозных башмаков.
- 5.3. Регламент переговоров при выполнении операций по закреплению железнодорожного подвижного состава на станционных путях.
- 5.4. Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается эксплуатация.
- 5.5. Требования техники личной безопасности сигналиста.

6. Рабочее место составителя поездов:

- 6.1. Должностные обязанности составителя поездов.
- 6.2. Порядок организации маневровой работы на станции (расформирование и формирование поездов, подача и уборка вагонов на пути необщего пользования, отцепка и прицепка вагонов)
- 6.3. Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается его эксплуатация.
- 6.4. Требования охраны труда и техники личной безопасности составителя поезда.

ГРУЗОВОЙ ЦЕХ:

1. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа:

- 1.1. Должностные обязанности приемосдатчика.
- 1.2. Организация, технология работы и техническое оснащение АФТО и грузового двора.
- 1.3. Учет нахождения вагонов на путях необщего пользования.
- 1.4. Порядок составления вагонного листа, памятки приемосдатчика, актов общей формы.
- 1.5. Действия приемосдатчиков в нестандартных и аварийных ситуациях

К отчету прилагается:

- схема станции
- суточный план-график работы станции. (если он есть)
- выписка их Технологического процесса станции.
- выписка из ТРА станции.

- кратко изложить ответы на общие вопросы и конкретно по своему рабочему месту.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Составитель: преподаватели Шумакова О.Н., Ваулина О.В.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень вопросов при защите отчета по производственной практике (по профилю специальности)

1. Назначение железнодорожной станции, на которой проходили практику (ОК1, ОК 2, ОК4, ОК9, ПК 1.3)
2. Основные операции, выполняемые на железнодорожной станции. (ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
3. Назначение технологического процесса железнодорожной станции (ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.3)
4. Назовите основные разделы технологического процесса работы железнодорожной станции. станции (ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.3)
5. Понятие ТРА железнодорожной станции. (ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.3)
6. Перечислите основные разделы ТРА железнодорожной станции. (ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.3)
7. Требования безопасности движения поездов на станции. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9, ПК3.2)
8. Требования охраны труда и техники безопасности при проведении работ на станции. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9)
9. Назовите основные количественные показатели работы станции (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9, ПК 1.2)
10. Перечислите основные качественные показатели работы станции. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9, ПК1.2)

11. Должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК1.3)
12. Должностные обязанности составителя поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК1.3)
13. Должностные обязанности сигналиста. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК1.3)
14. Должностные обязанности оператора сортировочной горки (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК1.3)
15. Должностные обязанности оператора поста централизации. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.3)
16. Должностные обязанности оператора по обработке перевозочных документов (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3)
17. Должностные обязанности оператора при дежурном по станции (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.2, ПК1.3).
18. Устав железнодорожного транспорта. Структура и содержание. (ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК1.3)
19. Контроль за соблюдением требований по обеспечении сохранности грузов. (ОК 1- ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.3)

3. Оценка ответа, обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

для промежуточной аттестации по дисциплине

ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

Уссурийск

2022

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 при сдаче Экзамен квалификационный

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов к Экзамену квалификационному

1. Рассчитать величину информационных потоков для прибывающих на железнодорожную станцию поездов и вагонов из ТГНЛ. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с контейнерами (Нко) – 90; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с мелкими отправлениями (Нмо) – 70; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с повагонными отправлениями (Нпо) – 155; количество прибывающих на железнодорожную станцию порожних вагонов (Нп) – 80; количество прибывающих на железнодорожную станцию поездов (П) – 7; количество знаков в служебной фразе ТГНЛ (V1) – 47 знаков.

2. Рассчитать контрольный знак вагона 5212547_. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

3. Рассчитать количество погруженных вагонов. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Планируемый объем перевозок (Пл) – 128 тыс. тонн, планируемый период (Т) – 12 сут, техническая норма загрузки вагонов (Кт) – 34, коэффициент неравномерности загрузки вагонов (Кзв) – 1,1.

4. Рассчитать выгрузку за определенный промежуток времени (сутки). (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Ввоз груза на объект (Овв) – 145 тыс. тонн; местная работа объекта (Омр) – 35 тыс. тонн.

5. Рассчитать погрузку за определенный промежуток времени (сутки). (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Вывоз груза с объекта (Овыв) – 185 тыс. тонн; местная работа объекта (Омр) – 13 тыс. тонн.

6. Рассчитать погрузку и выгрузку за определенный промежуток времени (сутки). (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: вывоз груза с объекта (Овыв) – 178 тыс. тонн; местная работа объекта (Омр) – 13 тыс. тонн; ввоз груза на объект (Овв) – 134 тыс. тонн.

7. Рассчитать величину информационных потоков для прибывающих на железнодорожную станцию поездов и вагонов из ТГНЛ. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные:

Количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с контейнерами (Нко) – 70; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с мелкими отправлениями (Нмо) – 50; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с повагонными отправлениями (Нпо) – 175; количество прибывающих на железнодорожную станцию порожних вагонов (Нп) – 90; количество прибывающих на железнодорожную станцию поездов (П) – 9; количество знаков в служебной фразе ТГНЛ (V1) – 47; количество знаков в информационной фразе на груженные и порожние вагоны, соответственно, – 57 и 29

8. Рассчитать контрольный знак в коде станции 96060_. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

9. Рассчитать величину информационного потока, полученного из вагонных листов. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Количество мелких отправок (М) – 10; количество знаков о вагоне с мелкими отправлениями (Rмо) – 35; количество контейнеров на вагон (К) – 8; количество знаков о вагоне с контейнерами (Rко) – 37; количество знаков о порожних вагонах (Rп) – 31; количество знаков о вагонах с повагонными отправлениями (Rпо) – 43; количество знаков в служебной фразе вагонного листа (V2) – 45; количество знаков по каждой мелкой и контейнерной отправке, соответственно, – 29 и 31.

10. Рассчитать контрольный знак вагона 6139035_. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

11. Рассчитать погрузку за определенный промежуток времени (сутки). (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: вывоз груза с объекта (Овыв) – 167 тыс. тонн; местная работа объекта (Омр) – 54 тыс. тонн.

12. Рассчитать контрольный знак номера вагона 5269581_. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

13. Рассчитать контрольный знак кода станции 98000_. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

14. Рассчитать выгрузку за определенный промежуток времени (сутки). (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: ввоз груза на объект (Овв) – 149 тыс. тонн; местная работа объекта (Омр) – 54 тыс. тонн.

15. Рассчитать информационный поток о вагонах, находящихся на железнодорожных путях станции. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные:

Количество переданных из ИВЦ сообщений (А) – 9; количество железнодорожных путей на станции (Т) – 23; среднее количество знаков сообщения о специализации и прочей информации о станционном железнодорожном пути (Z1) – 17; количество местных вагонов на железнодорожной станции (В) – 90; среднее количество знаков сообщения, приходящееся на один вагон (Z2) – 52.

16. Рассчитать контрольный знак номера вагона 5373899_. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

17. Рассчитать контрольный знак кода станции 98450_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

18. Рассчитать количество погруженных вагонов. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Планируемый объем перевозок (Пл) – 128 тыс.тонн; планируемый период (Т) – 12 суток; техническая норма загрузки вагонов (Кт) – 34 тонны, коэффициент неравномерности загрузки вагонов (Кзв) – 1,1.

19. Рассчитать контрольный знак кода станции 97620_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

20. Рассчитать количество погруженных вагонов. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Планируемый объем перевозок (Пл) – 234 тыс.тонн; планируемый период (Т) – 14 суток; техническая норма загрузки вагонов (Кт) – 54 тонны, коэффициент неравномерности загрузки вагонов (Кзв) – 1,2.

21. Рассчитать контрольный знак номера вагона 5450408_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

22. Рассчитать контрольный знак кода станции 98920_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

23. Рассчитать количество погруженных вагонов(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3). Планируемый объем перевозок (Пл) – 128 тыс.тонн, планируемый период (Т) – 12 суток, техническая норма загрузки вагонов (Кт) – 34 тонны, коэффициент неравномерности загрузки вагонов (Кзв) – 1,1.

24. Рассчитать величину информационных потоков для прибывающих на железнодорожную станцию поездов и вагонов из ТГНЛ. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

Исходные данные: Количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с контейнерами (Нко) – 70; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с мелкими отправлениями (Нмо) – 50; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с повагонными отправлениями (Нпо) – 175; количество прибывающих на железнодорожную станцию порожних вагонов (Нп) – 90; количество прибывающих на железнодорожную станцию поездов (П) – 9; количество знаков в служебной фразе ТГНЛ (V1) – 47; количество знаков в информационной фразе на груженные и порожние вагоны, соответственно, – 57 и 29.

25. Рассчитать контрольный знак номера вагона 5206895_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

26. Рассчитать погрузку и выгрузку. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Вывоз груза с объекта (Оыв) – 180 тыс.тонн; местная работа объекта (Омп) – 17 тыс.тонн; ввоз груза на объект (Овв) – 140 тыс.тонн.

27. Рассчитать контрольный знак кода станции 98240_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

28. Рассчитать величину информационных потоков для прибывающих на железнодорожную станцию поездов и вагонов из ТГНЛ. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с контейнерами (Нко) – 70; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с мелкими отправлениями (Нмо) - 50; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с повагонными отправлениями (Нпо) – 175; количество прибывающих на железнодорожную станцию порожних вагонов (Нп) – 90; количество прибывающих на железнодорожную станцию поездов (П) – 9; количество знаков в служебной фразе ТГНЛ (V1) – 47; количество знаков в информационной фразе на груженные и порожние вагоны, соответственно, – 57 и 29.

29. Рассчитать контрольный знак кода станции 98440_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

30. Рассчитать контрольный знак номера вагона 5134752_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

31. Определите время на расформирование поезда (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) при следующих исходных данных: Количество вагонов в поезде – 85; Количество отцепов в составе – 22; Уклон вытяжного пути – 2‰. Расформирование производится серийными толчками.

32. Определите время на формирование однопутного состава при следующих (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) исходных данных: Количество вагонов в формируемом составе – 70; Количество расцепок – 0,5

33. Определить вагонооборот железнодорожной станции по следующим исходным данным:

Число транзитных вагонов без переработки: прибыло 1250 вагонов, убыло – 1250;

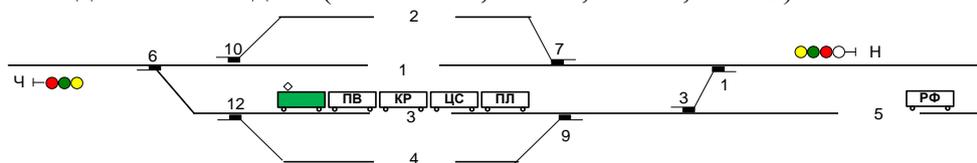
число транзитных вагонов с переработкой: прибыло 550 вагонов, убыло – 445;

число местных вагонов: прибыло 55 вагонов, убыло – 45. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

34. Определить средний простой транзитных вагонов без переработки по следующим исходным данным: Количество транзитных вагонов без переработки – 1265; Сумма вагоно-часов простоя – 896. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

35. На 3 путь станции прибыл поезд №3401. Необходимо от поезда отцепить платформу и поставить в тупик №5, а рефрижераторный вагон с тупика №5 прицепить в голову поезда №3401.

Маневровая работа производится поездным локомотивом. Перечислите полурейсы маневровой работы с данным поездом. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)



36. Определить средний простой транзитных вагонов без переработки по следующим исходным данным: Количество транзитных вагонов без переработки – 1265; Сумма вагоно-часов простоя – 896. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

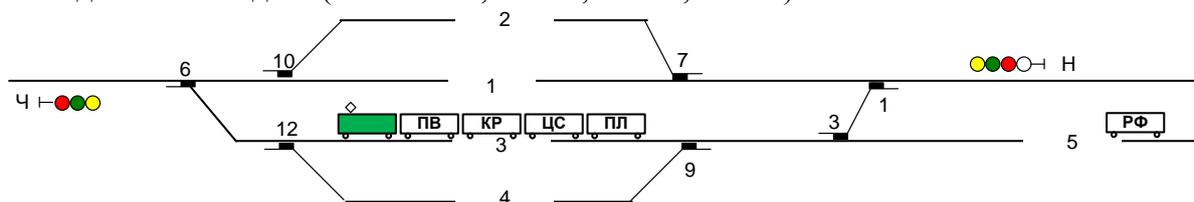
37. Рассчитать условную длину группы вагонов при следующих исходных данных: 29729191 (кр) – длина 18,3м; 52607090 (кр) – длина 17,0м; 57449019 (цс) – длина 12,7м; 51347524 (цс) – длина 12,7м; 54524558 (пл) – длина 14,6м. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

38. Определите вагонооборот вагонов на железнодорожной станции. Исходные данные: Вагоны транзитные без переработки: прибыло 3450 вагонов, убыло – 3375; Вагоны транзитные с переработкой: прибыло 775 вагонов, убыло – 780; Местные вагоны: прибыло 60 вагонов, убыло – 50. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

39. Определите время на расформирование поезда при следующих исходных данных: Количество вагонов в поезде – 65; Количество отцепов в составе – 18; Уклон вытяжного пути – 3,2%. Расформирование производится серийными толчками. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

40. Определить средний простой местного вагона от прибытия до подачи под грузовые операции по следующим исходным данным: Количество местных вагонов – 15; Вагоно-часы от прибытия до подачи – 137. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

41. На 3 путь станции прибыл поезд №3401. Необходимо от поезда отцепить платформу и поставить в тупик №5, а рефрижераторный вагон с тупика №5 прицепить в голову поезда №3401. Маневровая работа производится поездным локомотивом. Перечислите полурейсы маневровой работы с данным поездом. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)



42. Рассчитать вагонооборот железнодорожной станции по следующим исходным данным: Вагоны транзитные без переработки: прибыло 1360 вагонов, убыло – 1300; Вагоны транзитные с переработкой: прибыло 590 вагонов, убыло – 585; Местные вагоны: прибыло 45 вагонов, убыло – 50. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

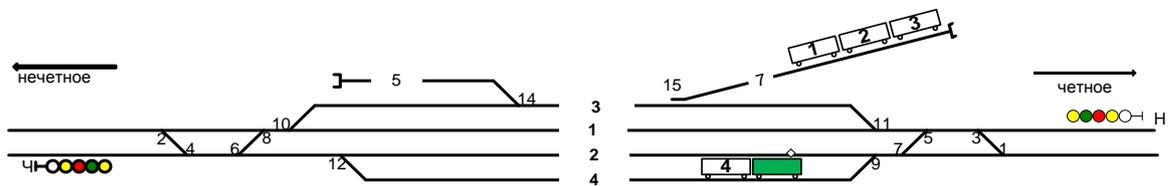
43. Определите условную длину группы вагонов при следующих исходных данных: 53047155 (пв) – длина 14,0м; 63696207 (пв) – длина 14,0м; 59189258 (сп/пл) – длина 25,2м; 94273927 (сп/пл) – длина 14,6м; 42252106 (пл) – длина 14,6. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

44. Определить коэффициент сдвоенных операций по следующим исходным данным: Погружено местных вагонов – 55; Выгружено местных вагонов – 50; Количество местных вагонов, участвующих в грузовых операциях – 60. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

45. Определить средний простой транзитных вагонов без переработки на железнодорожной станции по следующим исходным данным: Количество транзитных вагонов без переработки – 1495; Вагоно-часы простоя – 990. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

46. Определите норму рабочего парка вагонов (n) на железнодорожной станции, если: $m_{б/п} = 400$ вагонов; $t_{ср}^{б/п} = 0,5$ часа; $m_{с/п} = 800$ вагонов; $t_{ср}^{с/п} = 10$ часов; $m_M = 80$ вагонов; $t_{ср}^M = 11$ часов. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

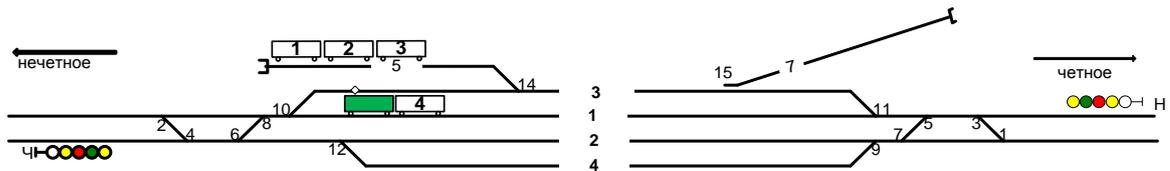
47. На 4 путь станции прибыл поезд: локомотив с вагоном №4. Этот вагон необходимо поставить в тупик №7 между вагонами №1 и №2. Маневровая работа производится поездным локомотивом. Перечислите полурейсы маневровой работы с данными вагонами. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)



48. Определить средний простой местных вагонов на железнодорожной станции под одной грузовой операцией по следующим исходным данным: Средний простой местных вагонов – 10,5 часа; Коэффициент сдвоенных операций – 1,8. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

49. Определите время на расформирование поезда при следующих исходных данных: Количество вагонов в поезде – 67; Количество отцепов в составе – 20; Уклон вытяжного пути – 2,8%; Расформирование производится серийными толчками. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

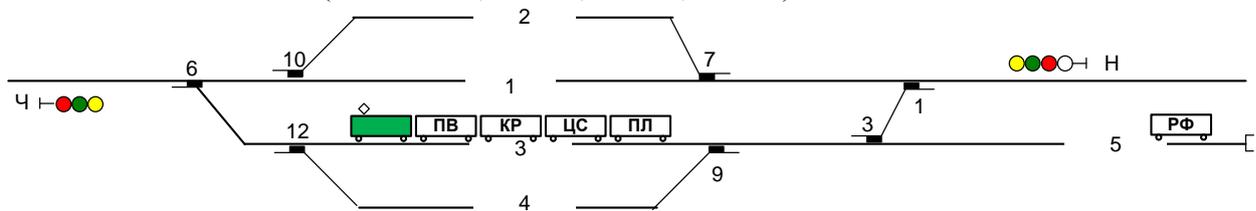
50. На 1 путь станции прибыл поезд: локомотив с вагоном №4. Этот вагон необходимо прицепить к вагону №3 и переставить всю группу вагонов с тупика №5 в тупик №7. Маневровая работа производится поездным локомотивом. Перечислите полурейсы маневровой работы с данными вагонами. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)



51. Определите время на формирование одnogруппного состава. Исходные данные: Количество вагонов в формируемом составе – 65, Количество расцепок – 0,5. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

52. Определить вагонооборот железнодорожной станции по следующим исходным данным: Вагоны транзитные без переработки: прибыло 1450 вагонов, убыло – 1375; Вагоны транзитные с переработкой: прибыло 755 вагонов, убыло – 740; Местные вагоны: прибыло 80 вагонов, убыло – 70. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

53. На 3 путь станции прибыл поезд №3401. Необходимо от поезда отцепить полувагон и поставить в тупик №5, а рефрижераторный вагон с тупика №5 переставить на путь №4. Маневровая работа производится поездным локомотивом. Перечислите полурейсы маневровой работы с данным поездом. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)



54. Определить средний простой на железнодорожной станции транзитного вагона с переработкой под операциями формирования по следующим исходным данным: Вагоно-часы формирования – 86; Количество вагонов, участвующих в формировании – 120. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

55. Определить норму рабочего парка вагонов (n) на железнодорожной станции по следующим исходным данным: $m_{б/п} = 500$ вагонов; $t_{ср}^{б/п} = 0,5$ часа; $m_{с/п} = 300$ вагонов; $t_{ср}^{с/п} = 10$ часов; $m_m = 90$ вагонов; $t_{ср}^m = 11$ часов (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

56. Определить условную длину группы вагонов при следующих исходных данных: 29729191 (кр) – длина 18,3м; 52607090 (кр) – длина 17,0м; 59189258 (сп/пл) – длина 25,2м; 54524558 (пл) – длина 14,6м; 42252106 (пл) – длина 14,6м. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

57. Определите простой местного вагона под одной грузовой операцией при следующих исходных данных: Коэффициент сдвоенных операций – 1,75; Средний простой на станции местного вагона – 8,6 часа. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

58. Рассчитать вагонооборот железнодорожной станции при следующих исходных данных: Число транзитных вагонов без переработки: прибыло 2050 вагонов, убыло – 1980; Число транзитных вагонов с переработкой: прибыло 605 вагонов, убыло – 580; Число местных вагонов: прибыло 112 вагонов, убыло – 97. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

59. Определить время на формирование состава участкового поезда при следующих исходных данных: Количество вагонов в формируемом составе – 64; Количество расцепок – 0,5. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

60. Определить норму рабочего парка вагонов (n) на железнодорожной станции по следующим исходным данным: $m_{б/п} = 1350$ вагонов; $t_{ср}^{б/п} = 0,7$ часа; $m_{с/п} = 422$ вагонов; $t_{ср}^{с/п} = 7,8$ часов; $m_M = 75$ вагонов; $t_{ср}^M = 8,5$ часов. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3).

61. Определить количество автоматизированных рабочих мест работников (АРМ), связанных с прибытием и отправлением поездов в зависимости от типа сортировочной железнодорожной станции и объема ее работы.

62. Раскодировать служебную фразу информационного сообщения 02, поступающего в Автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП). (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: (:02 6088 2122 6100 70 1900 1 03 12 09 35 051 2546 5 00 0

63. Раскодировать информационную фразу информационного сообщения 02, поступающего в Автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП). (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3). Исходные данные: 1 52687487 1 048 1900 01700 1232 0 0 2 00/00 022

64. Проанализировать данные натурального листа поезда и выявить ошибки в данных натурального листа на основе форматного и логического контроля информации. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3). Исходные данные:

Строка	Вагон	P	Вес	Назн	Груз	Клнт	Марш	Сх	Нг	Пл	Кт-ср	Кт-кр	Тара	Прим
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	00000000	0	000	00000	00000	0000	0	0	0	0	00/00	00/00	000	0000
1	52318017	8	045	26274	16167	0000	1	0	0	2	00/00	00/00	0	Охрн
2	70527023	1	150	23009	2112	3456	3	0	0	1	00/00	00/00	025	
3	64535206	2	60	310019	04133	45510	0	1	0	0	00/00	00/00	022	

65. Составить служебную фразу сообщения 200 об отправлении поезда со станции. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3). Исходные данные: Станция отправления Уссурийск, код 988306; Номер парка/путь – 02/08; Остальные данные принять самостоятельно.

66. Составить служебную фразу сообщения 201 о прибытии поезда на станцию. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Станция прибытия - Сибирцево, код 974801; Номер парка/путь – 01/04; Остальные данные принять самостоятельно.

67. Составить служебную фразу сообщения 202 о проследовании станции поездом. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3). Исходные данные: Станция проследования - Дубининский, код 977000; Номер парка/путь – 01/03; Остальные данные принять самостоятельно.

Пример экзаменационного билета:

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске																																			
<p><u>ПЦК 23.02.01 ОПУ</u> название</p> <p><u>2 семестр 20__-20__</u> уч.г. семестр, учебный год</p> <p><u>Е.М. Зоркова</u> подпись, ФИО председателя</p> <p>«__» ____ 20__ г.</p>	<p>Экзаменационный билет № 4 по ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» название</p> <p><u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте</u> (по видам) код, название</p>					<p>«Утверждаю» Зам. директора по УР <u>(Л.А. Мелешко)</u> Подпись, ФИО «__» ____ 20__ г.</p>																													
<p>1. Задача МДК 01.03 (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Рассчитать контрольный знак вагона 5212547_.</p> <p>2. Задача МДК 01.02 (транспортная задача) (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Определить количество автоматизированных рабочих мест работников (АРМ), связанных с прибытием и отправлением поездов в зависимости от типа сортировочной железнодорожной станции и объема ее работы. Исходные данные:</p>																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 12.5%;">Тип сортировочной железнодорожной станции</th> <th style="width: 12.5%;">Количество прибывающих поездов</th> <th style="width: 12.5%;">Среднее количество вагонов в железнодорожном подвижном составе</th> <th style="width: 12.5%;">Среднее количество знаков на вагон в строке натурного листа</th> <th style="width: 12.5%;">Коэффициент неравномерности прибытия поездов</th> <th style="width: 12.5%;">Производительность оператора</th> <th style="width: 12.5%;">Доля информации, поступающей на железнодорожную станцию по межмашинному обмену</th> <th style="width: 12.5%;">Количество горок</th> <th style="width: 12.5%;">Количество парков отправления</th> </tr> <tr> <th></th> <th>N</th> <th>n₁</th> <th>K₁</th> <th>K₂</th> <th>P</th> <th>α</th> <th>a</th> <th>b</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Двухсторонняя</td> <td>105</td> <td>56</td> <td>37</td> <td>1,28</td> <td>5250</td> <td>0,55</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>									Тип сортировочной железнодорожной станции	Количество прибывающих поездов	Среднее количество вагонов в железнодорожном подвижном составе	Среднее количество знаков на вагон в строке натурного листа	Коэффициент неравномерности прибытия поездов	Производительность оператора	Доля информации, поступающей на железнодорожную станцию по межмашинному обмену	Количество горок	Количество парков отправления		N	n ₁	K ₁	K ₂	P	α	a	b	Двухсторонняя	105	56	37	1,28	5250	0,55	2	2
Тип сортировочной железнодорожной станции	Количество прибывающих поездов	Среднее количество вагонов в железнодорожном подвижном составе	Среднее количество знаков на вагон в строке натурного листа	Коэффициент неравномерности прибытия поездов	Производительность оператора	Доля информации, поступающей на железнодорожную станцию по межмашинному обмену	Количество горок	Количество парков отправления																											
	N	n ₁	K ₁	K ₂	P	α	a	b																											
Двухсторонняя	105	56	37	1,28	5250	0,55	2	2																											
<p>K_3 - коэффициент повторного ввода, учитывающий исправления ошибок (равен 1,25); n_2 - количество смен работы железнодорожной станции (принимается равным 2); T - продолжительность смены (равна 12 ч.).</p> <p>3. Задача МДК 01.01 (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Определите время на формирование одногруппного состава при следующих исходных данных: Количество вагонов в формируемом составе – 70 Количество расцепок – 0,5</p>																																			
<p>Преподаватели _____ / _____ / _____ / _____ / (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)</p>																																			

3. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) Экзамена квалификационного

3.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.