


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 22.11.2022 10:38:40
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

09.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте**
(МДК, ПМ) **(по видам транспорта)**

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель, Зоркова Екатерина Михайловна, Ваулина Олеся Владимировна.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)"
Протокол от 11.05.2022 г. №5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2022 г.

Содержание:

1. Трудоемкость профессионального модуля.
2. Рабочая программа МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта).
3. Рабочая программа МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).
4. Рабочая программа УП.02.01 Учебная практика (по организации движения).
5. Рабочая программа ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).
6. Оценочные материалы экзамена квалификационного.

Рабочая программа ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **283 ЧАС**

Часов по учебному плану	283	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Экзамен квалификационный 7 семестр
обязательная нагрузка	189	
самостоятельная работа	78	
консультации	16	

Распределение часов ПМ по семестрам (курсам)

1.МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта).

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	41	41	10	10	51	51
Практические	50	50			50	50
Консультации	4	4	4	4	8	8
КСР			20	20	20	20
Итого ауд.	91	91	30	30	121	121
Контактная работа	95	95	34	34	129	129
Сам. работа	44	44	8	8	52	52
Итого	139	139	42	42	181	181

2.МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	16	16	46	46
Практические	12	12	10	10	22	22
Консультации	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	42	42	26	26	68	68
Контактная работа	46	46	30	30	76	76
Сам. работа	17	17	9	9	26	26
Итого	63	63	39	39	102	102

3. Учебная практика (по организации движения) - 3 недели.

4. Производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель.


5. Экзамен квалификационный.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)**
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель Ваулина Олеся Владимировна.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)"
Протокол от 11.05.2022 г. №5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **181 ЧАС**

Часов по учебному плану	181	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 6
обязательная нагрузка	121	курсовые работы 7
самостоятельная работа	52	другие формы промежуточной аттестации 7
консультации	8	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	41	41	10	10	51	51
Практические	50	50			50	50
Консультации	4	4	4	4	8	8
КСР			20	20	20	20
Итого ауд.	91	91	30	30	121	121
Контактная работа	95	95	34	34	129	129
Сам. работа	44	44	8	8	52	52
Итого	139	139	42	42	181	181

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

- 1.1 Основы организации вагонопотоков. Понятие о вагонопотоках, формы их представления. Эффективность концентрации сортировочной работы на станциях сети. Определение мощности струй. Выбор рационального направления следования вагонопотоков. Организация вагонопотоков в специализированные поезда. План формирования поездов, его задачи.
- Организация вагонопотоков с мест погрузки. Понятие о маршруте. Виды маршрутов. Условия назначения маршрутов. Передовые методы организации маршрутных перевозок. Эффективность маршрутизации с мест погрузки и погрузочно-выгрузочные возможности станций. Разработка планов маршрутизации.
- Разработка плана формирования поездов на технических станциях
- Исходные данные и последовательность составления плана формирования поездов. Процесс накопления вагонов; затраты вагоно-часов на накопление; пути сокращения продолжительности накопления; расчет экономии вагоно-часов при пропуске вагонов через технические станции без переработки.
- Принципы и основные методы составления плана формирования.
- Расчет плана формирования однопутных сквозных поездов различными методами. Организация местных вагонопотоков. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов.
- Организация групповых поездов. План формирования поездов из порожних вагонов. Ускоренные грузовые поезда. Соответствие плана формирования путевому развитию и перерабатывающей способности станций. Показатели плана формирования поездов. Обеспечение выполнения и оперативная корректировка плана формирования поездов. Основные условия выполнения плана формирования поездов. Оперативная корректировка формирования дальних сквозных поездов сверх плана. Контроль и анализ выполнения плана формирования поездов. Основы организации пассажиропотоков
- Мощность и распределение пассажиропотоков на железнодорожных направлениях. Требования к организации пассажирского движения. Виды пассажирских сообщений. Назначения и категории пассажирских поездов. Составы и нумерация пассажирских поездов. Технические нормы пассажирского движения. Учет и отчетность по пассажирским перевозкам. Оперативное руководство пассажирскими перевозками. Организация дальнего и местного пассажиропотоков. Скорости движения пассажирских поездов. Расчет размеров пассажирского движения.
- Организация высокоскоростного движения пассажирских поездов. Расписание движения пассажирских поездов. Оборот пассажирского состава. Организация пригородного пассажирского движения. Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации. Расчет числа пригородных поездов и распределение их по времени суток. График оборота пригородных составов, расчет потребного количества составов. Координация работы железных дорог по пригородным пассажирским перевозкам с работой городского и других видов транспорта. Технология работы пассажирских станций. Особенности технологического процесса работы пассажирских станций. Технология обработки транзитных пассажирских поездов. Обработка пассажирских поездов по прибытии на конечную станцию. Технология обработки составов на технической станции. Обработка пассажирских поездов по отправлению. Обработка пригородных поездов. Особенности маневровой работы.
- Суточный план-график работы пассажирской технической станции. Оперативное руководство на станции.
- Организация работы билетных касс. Расчет необходимого количества билетных касс. Основы теории графика движения поездов.
- Значение графика движения поездов, требования ПТЭ к графику движения, форма и содержание. Графическое изображение движения поездов. Классификация графиков движения поездов и условия их применения. Теория графика. Расписание движения поездов. Расчет элементов графика движения поездов. Элементы графика движения поездов. Скорости движения поездов. Расчет нормы массы и длины поездов. Нормы стоянки поездов на отдельных пунктах. Нормы времени нахождения локомотивов на станциях основного и оборотного депо. Станционные интервалы, их расчет, схемы. Технологические графики выполнения операций в основные станционные интервалы. Межпоездные интервалы. Расчет интервалов между поездами, схема интервалов. Обеспечение требований безопасности движения поездов при расчете интервалов. Пропускная и провозная способность железнодорожных линий
- Понятие о пропускной и провозной способности железнодорожных линий. Общие признаки расчета пропускной способности однопутной и двухпутной линий. Труднейшие и ограничивающие перегоны. Период графика. Схемы пропуска поездов через труднейший перегон. Пропускная способность однопутных участков при различных типах графиков. Пропускная способность участков при параллельном графике. Коэффициент съема. Провозная способность железнодорожных линий. Усиление пропускной способности железных дорог. Тяговое обслуживание движения поездов.
- Основы организации обслуживания поездов локомотивами. Участки обращения локомотивов. Технологические нормы на операции с локомотивами. Увязка графика движения поездов и оборота локомотивов. Организация труда и отдыха локомотивных бригад. Организация местной работы на участках и направлениях. Понятие о местной работе участка и направления. Способы обслуживания местной работы на промежуточных станциях. Объем местной работы с груженными и порожними вагонами. Варианты обслуживания местной работы участков. Схемы работы сборных, вывозных поездов и диспетчерских и маневровых локомотивов. Тяговое обслуживание местной работы на электрифицированных линиях. План-график местной работы участка. Прокладка на графике поездов, обслуживающих местную работу. План-график местной работы.

	<p>Организация пассажирского движения. Требования к прокладке на графике пассажирских и пригородных поездов. Согласование расписания пассажирских поездов с работой других видов транспорта. Согласование расписаний дальних, местных и пригородных поездов различных направлений. Составление графика движения поездов</p> <p>Исходные данные, порядок составления графика движения поездов. Методика составления графика. Прокладка на графике пассажирских поездов. «Окна» в графике для ремонтных и строительных работ. Вариантные графики движения поездов. Показатели графика. Обеспечение выполнения графика движения. Показатели использования грузовых вагонов, коэффициент местной работы. Пробег вагонов, коэффициент порожнего пробега. Рейсы вагонов. Статическая и динамическая нагрузка вагонов. Оборот вагона, разложение его на составные элементы, пути его уменьшения. Среднесуточный пробег и производительность вагона. Расчет нормы парка грузовых вагонов. Показатели использования локомотивов. Локомотивный парк и его подразделение. Показатели использования локомотивов. Пробеги локомотивов. Среднесуточный пробег. Производительность локомотива. Расчет потребного парка локомотивов. Пути улучшения использования локомотивов.</p> <p>Технология оперативного планирования эксплуатационной работы</p> <p>Порядок разработки суточного и сменного планов. Задачи оперативного планирования работы дорог, отделений дорог и сети в целом. Организация обмена информацией с соседними дорогами и соседними отделениями дорог. Способы регулирования объема погрузки, вагонных парков, вагонопотоков. Регулирование движения поездов. Оперативная корректировка размеров движения, потребного парка локомотивов и локомотивных бригад. Диспетчерское руководство движением поездов.</p> <p>Структура диспетчерского руководства на сети железных дорог. Центры управления перевозками. Руководство местной работой в центре управления маневровой работой (ЦУМР). Значение диспетчерской системы руководства движением поездов. Задачи и структура управления. Рабочее место поездного диспетчера. Методы диспетчерского руководства движением поездов. Особенности диспетчерского регулирования при пропуске тяжеловесных и соединенных поездов на электрифицированных участках. Руководство движением поездов на участках с диспетчерской централизацией. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте.</p> <p>Анализ эксплуатационной работы.</p> <p>Задачи и виды анализа эксплуатационной работы. Анализ вагонопотоков, выполнение плана передачи поездов и вагонов. Анализ исполненного движения поездов, работы локомотивного и вагонного парков. Оперативный разбор работы участка дороги.</p>
--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	Тема 1.1 Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте
2.1.3	Тема 1.2. Управление и технология работы станций.
2.1.4	МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.5	Тема 2.1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий.
2.1.6	Тема 2.2 Автоматизированные информационные системы и технологии.
2.1.7	Тема 2.3 Технические средства и программное обеспечение информационных технологий
2.1.8	ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.1.9	Раздел 2 Требования к сооружениям и устройствам железнодорожного транспорта
2.1.10	Раздел 3 Система сигнализации
2.1.11	Раздел 5 Организация движения поездов
2.1.12	Раздел 6 Обеспечение безопасности движения на железных дорогах
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:

Освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

<ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать социальную значимость своей будущей работы; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - способы организации собственной деятельности - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций; - способы решения нестандартных ситуаций; - способы решения стандартных ситуаций.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций. - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - принципы организации работы коллектива.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать:
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.
Уметь:
- брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
- задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать:
- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации.
Уметь:
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы.
ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
Знать:
- требования к управлению персоналом; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управление на транспорте; - основные принципы организации движения на транспорте.
Уметь:
- обеспечивать управление движением; - определять количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта; - выполнять построение графика движения поездов; - расчет показателей плана формирования грузовых поездов; - определять оптимального варианта плана формирования грузовых поездов.
Иметь практический опыт:
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - самостоятельный поиск необходимой информации.
ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
Знать:
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения.
Уметь:
- применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок; - применение требований безопасности движения при построении графика движения поездов; - анализировать работу транспорта.
Иметь практический опыт:
- применения требований безопасности при построении графика движения поездов. - самостоятельного поиска необходимой информации
ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Знать:
- систему документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
Уметь:

- оформлять перевозки пассажиров и багажа; - пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнять анализ показателей эксплуатационной работы.
Иметь практический опыт:
- демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация вагонопотоков.					
1.1	Основы организации вагонопотоков. Понятие о вагонопотоках, формы их представления. Эффективность концентрации сортировочной работы на станциях сети. Определение мощности струй. Выбор рационального направления следования вагонопотоков. Организация вагонопотоков в специализированные поезда. План формирования поездов, его задачи. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2	Л1.1	Изучение и закрепление нового материала
1.2	Организация вагонопотоков с мест погрузки. Понятие о маршруте. Виды маршрутов. Условия назначения маршрутов. Передовые методы организации маршрутных перевозок. Эффективность маршрутизации с мест погрузки и погрузочно-выгрузочные возможности станций. Разработка планов маршрутизации. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2	Л1.1	Изучение и закрепление нового материала
1.3	Разработка плана формирования. Исходные данные и последовательность составления плана формирования поездов. Процесс накопления вагонов; затраты вагоно-часов на накопление; пути сокращения продолжительности накопления; расчет экономии вагоно- часов при пропуске вагонов через технические станции без переработки. Принципы и основные методы составления плана формирования. Расчет плана формирования однопутных сквозных поездов различными методами. Организация местных вагонопотоков. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов. Организация групповых поездов. План формирования поездов из порожних вагонов. Ускоренные грузовые поезда. Соответствие	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1	Изучение и закрепление нового материала
1.4	Обеспечение выполнения и оперативное корректировка плана формирования. Основные условия выполнения плана формирования поездов. Оперативная корректировка формирования дальних сквозных поездов сверх плана. Контроль и анализ выполнения плана формирования поездов. Основы организации пассажиропотоков /Лек/	6	2	ОК 2 ОК 4	Л1.1 Л2.1	Активное слушание
1.5	Практическое занятие №1 Составление плана формирования поездов различными методами /Пр/	6	8	ОК 4 ОК 6 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1	Работа в малых группах

1.6	<ul style="list-style-type: none"> изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе; подготовка к решению задач по темам лекций и практических занятий; выполнение и оформление практических работ /Ср/	6	10	ОК 8 ПК 2.3	Л1.1	
1.7	/Инд кон/	6	2			
	Раздел 2 Организация пассажиропотоков					
2.1	Основы организации пассажиропотоков. Мощность и распределение пассажиропотоков на железнодорожных направлениях. Требования к организации пассажирского движения. Виды пассажирских сообщений. Назначения и категории пассажирских поездов. Составы и нумерация пассажирских поездов. Технические нормы пассажирского движения. Учет и отчетность по пассажирским перевозкам. Оперативное руководство пассажирскими перевозками. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1	Изучение и закрепление нового материала
2.2	Организация дальнего и местного пассажиропотока Скорости движения пассажирских поездов. Расчет размеров пассажирского движения. Организация высокоскоростного движения пассажирских поездов. Расписание движения пассажирских поездов. Оборот пассажирского состава. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Изучение и закрепление нового материала
2.3	Организация пригородного пассажиропотока. Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации. Расчет числа пригородных поездов и распределение их по времени суток. График оборота пригородных составов, расчет потребного количества составов. Координация работы железных дорог по пригородным пассажирским перевозкам с работой городского и других видов транспорта. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Активное слушание
2.4	Практическое занятие №2 Расчёт числа пригородных поездов и распределение их по времени суток /Пр/	6	2	ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1	Работа в малых группах
2.5	Технология работы пассажирских станций. Особенности технологического процесса работы пассажирских станций. Технология обработки транзитных пассажирских поездов. Обработка пассажирских поездов по прибытию на конечную станцию. Технология обработки составов на технической станции. Обработка пассажирских поездов по отправлению. Обработка пригородных	6	2	ОК 2 ОК 9 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Активное слушание
2.6	<ul style="list-style-type: none"> изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе; подготовка к решению задач по темам лекций и практических занятий; выполнение и оформление практических работ /Ср/	6	10	ОК 8	Л1.1 Л2.1	
	Раздел 3. График движения поездов и пропускная способность железных дорог					

3.1	Основы теории графика движения поездов. Значение графика движения поездов, требования ПТЭ к графику движения, форма и содержание. Графическое изображение движения поездов. Классификация графиков движения поездов и условия их применения. Теория графика. Расписание движения поездов./Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 8	Л1.1 Л2.1	Активное слушание
3.2	Расчёт элементов графика движения поездов. Элементы графика движения поездов. Скорости движения поездов. Расчет нормы массы и длины поездов. Нормы стоянки поездов на отдельных пунктах. Нормы времени нахождения локомотивов на станциях основного и оборотного депо. Станционные интервалы, их расчет, схемы. Технологические графики выполнения операций в основные станционные интервалы. Межпоездные интервалы. Расчет интервалов между поездами, схема интервалов. Обеспечение требований безопасности движения поездов при расчете интервалов. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1	Активное слушание
3.3	Практическое занятие №3. Расчет станционных интервалов /Пр/	6	6	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Работа в малых группах
3.4	Практическое занятие №4. Расчет межпоездных интервалов /Пр/	6	4	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Работа в малых группах
3.5	Пропускная и провозная способность железнодорожных линий. Понятие о пропускной и провозной способности железнодорожных линий. Общие признаки расчета пропускной способности однопутной и двухпутной линий. Труднейшие и ограничивающие перегоны. Период графика. Схемы пропуска поездов через труднейший перегон. Пропускная способность однопутных участков при различных типах графиков. Пропускная способность участков при параллельном графике. Коэффициент съема. Провозная способность железнодорожных линий. Усиление пропускной способности железных дорог. /Лек/	6	2	ОК 2 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1	Активное слушание
3.6	Практическое занятие №5. Расчет пропускной способности участков по перегонам /Пр/	6	8	ОК 2 ОК 4 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Работа в малых группах
3.7	Тяговое обслуживание движения поездов. Основы организации обслуживания поездов локомотивами. Участки обращения локомотивов. Технологические нормы на операции с локомотивами. Увязка графика движения поездов и оборота локомотивов. Организация труда и отдыха локомотивных бригад /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2	Л1.1	Активное слушание

3.8	Организация местной работы на участках и направлениях. Понятие о местной работе участка и направления. Способы обслуживания местной работы на промежуточных станциях. Объем местной работы с груженными и порожними вагонами. Варианты обслуживания местной работы участков. Схемы работы сборных, вывозных поездов и диспетчерских, маневровых локомотивов. Тяговое обслуживание местной работы на электрифицированных линиях. План- график местной работы участка. Прокладка на графике поездов, обслуживающих местную работу /Лек/	6	2	ОК 2 ОК 3 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Активное слушание
3.9	Практическое занятие №6. Выбор оптимального варианта организации местной работы участка /Пр/	6	8	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1	Работа в малых группах
3.10	Организация пассажирского движения. Требования к прокладке на графике пассажирских и пригородных поездов. Согласование расписания пассажирских поездов с работой других видов транспорта. Согласование расписаний дальних, местных и пригородных поездов различных направлений. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Активное слушание
3.11	Составление графика движения поездов. Исходные данные, порядок составления графика движения поездов. Методика составления графика. Прокладка на графике пассажирских поездов. «Окна» в графике для ремонтных и строительных работ. Вариантные графики движения поездов. Показатели графика. Обеспечение выполнения графика движения. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Активное слушание
3.12	<ul style="list-style-type: none"> • изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе; • подготовка к решению задач по темам лекций и практических занятий; • выполнение и оформление практических работ /Ср/	6	20	ОК 8	Л1.1 Л2.1	
3.13	/Инд кон/	6	2			
	Раздел 4. Управление эксплуатационной работой					
4.1	Показатели использования грузовых вагонов. Пробеги вагонов, коэффициент порожнего пробега. Рейсы вагонов. Статическая и динамическая нагрузка вагонов. Оборот вагона, разложение его на составные элементы, пути его уменьшения. Среднесуточный пробег и производительность вагона. Расчет нормы парка грузовых вагонов. /Лек/	6	2	ОК 2 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1	Л1.1	Активное слушание
4.2	Практическое занятие №7. Расчёт количественных норм работы дороги, норм передачи по стыкам поездов и вагонов /Пр/	6	4	ОК 2 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1	Работа в малых группах
4.3	Практическое занятие №8. Расчёт показателей использования грузовых вагонов /Пр/	6	4	ОК 2 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1	Работа в малых группах

4.4	Показатели использования локомотивов. Локомотивный парк и его подразделение. Показатели использования локомотивов. Пробеги локомотивов. Среднесуточный пробег. Производительность локомотива. Расчет потребного парка локомотивов. Пути улучшения использования локомотивов./Лек/	6	2	ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1	Активное слушание
4.5	Практическое занятие №9. Расчёт показателей использования локомотивов /Пр/	6	2	ОК 2 ОК 4 ОК 6 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1	Работа в малых группах
4.6	Порядок разработки суточного и сменного планов. Задачи оперативного планирования работы дорог, отделений дорог и сети в целом. Организация обмена информацией с соседними дорогами и соседними отделениями дорог. Способы регулирования объема погрузки, вагонных парков, вагонопотоков. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.3	Л1.1	Активное слушание
4.7	Регулирования движения поездов. . Оперативная корректировка размеров движения, потребного парка локомотивов и локомотивных бригад. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.3	Л1.1	Активное слушание
4.8	Диспетчерское руководство движением поездов. Структура диспетчерского руководства на сети железных дорог. Центры управления перевозками. Руководство местной работой в центре управления маневровой работой (ЦУМР). Значение диспетчерской системы руководства движением поездов. Задачи и структура управления. Рабочее место поездного диспетчера. Методы диспетчерского руководства движением поездов. Особенности диспетчерского регулирования при пропуске тяжеловесных и соединенных поездов на электрифицированных участках. Руководство движением поездов на участках с диспетчерской централизацией./Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.2	Активное слушание
4.9	Практическое занятие №10. Решение задач по применению методов диспетчерского регулирования /Пр/	6	4	ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1	Работа в малых группах
4.10	Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управление на железнодорожном транспорте /Лек/	6	1	ОК 1 ОК 2	Л1.1	Активное слушание
4.11	<ul style="list-style-type: none"> • изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе; • подготовка к решению задач по темам лекций и практических занятий; • выполнение и оформление практических работ /Ср/	6	4	ОК 8	Л1.1	
	Раздел 5. Анализ эксплуатационной работы.					
5.1	Задачи и виды анализа эксплуатационной работы /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2	Л1.1	Активное слушание
5.2	Анализ вагонопотоков, выполнение плана передачи поездов и вагонов /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2	Л1.1	Активное слушание
5.3	Анализ исполненного графика движения /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.1	Активное слушание
5.4	Анализ работы локомотивного и вагонного парка /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2	Л1.1	Активное слушание
5.5	Оперативный разбор работы региона дороги /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2	Л1.1	Активное слушание

5.6	• изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе; • подготовка к решению задач по темам лекций /Ср/	7	8	ОК 8	Л1.1	
5.7	/Инд кон/	7	4			
5.8	Курсовая работа Введение. Раздел 1. Технико-эксплуатационная характеристика участков железнодорожного полигона	7	2	ОК 3 ОК 5 ОК 6	Л1.1 Л2.1	Работа в малых группах
5.9	Раздел 2. Расчет станционных и межпоездных интервалов	7	2	ОК 3 ОК 5 ОК 6	Л1.1 Л2.1	Работа в малых группах
5.10	Раздел 3. Расчет пропускной способности участков	7	2	ОК 3 ОК 5 ОК 6	Л1.1	Работа в малых группах
5.11	Раздел 4. Организация местной работы на участках железнодорожного полигона	7	4	ОК 3 ОК 5 ОК 6	Л1.1	Работа в малых группах
5.12	Раздел 5. Составление графика движения поездов	7	4	ОК 3 ОК 5 ОК 6	Л1.1 Л2.1	Работа в малых группах
5.13	Раздел 6. Расчет показателей работы железнодорожного полигона	7	2	ОК 3 ОК 5 ОК 6	Л1.1	Работа в малых группах
5.14	Раздел 7. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности движения, охране труда, технике безопасности	7	2	ОК 3 ОК 5 ОК 6	Л1.1 Л2.1	Работа в малых группах
5.15	Заключение	7	2	ОК 3 ОК 5 ОК 6	Л1.1	Работа в малых группах

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боровикова М.С.	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник	Москва:ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»,2021

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации с приложениями №№1-10, включая ИСИ и ИДП	Москва : ИНФРА-М, 2021.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office Professional 2007

Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

проектор, совмещенный с компьютером с доступом в Интернет, для показа видеоматериалов, презентаций, подготовленных преподавателем и студентами;

плакаты тематического содержания дисциплины;

электронные презентации по тематике содержания профессионального модуля;

учебно - методическая документация по выполнению практических работ;

учебно - методическая документация по выполнению курсовой работы.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
-----------	------------	-----------

(ПримИЖТ) Аудитория № 706 Лаборатория управления движением; Лаборатория автоматизир ованных систем управления; Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта); Кабинет управления качеством и персоналом.	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер .Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/40GB/DVD-RW; 10 Компьютеров Intel Celeron 701MHz/256MB/20GB; мониторы; Мультимедиа проектор Toshiba TDP TW 100; Проекционный экран; Стенды: - технология работы горки; требования ФГОС по МДК.02.01 Организация движения; безопасность движения – прежде всего!; стратегия развития железнодорожного транспорта; курсовое и дипломное проектирование; обязанности работников железнодорожного транспорта. Бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ
--	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени обучающегося по разделам дисциплины и по видам самостоятельной работы. Они составляются на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее структуре, содержании и видах работы по ее изучению, календарного учебного графика, а также учебно-методического и информационного обеспечения. В этом разделе могут быть указаны: материалы, необходимые, для подготовки к занятиям (разделы книг, статьи и т.д.), ссылки на планы семинарских занятий и лабораторных работ, вопросы и задания для самостоятельной работы, указана внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы по формированию заявленных компетенций. Методические рекомендации могут быть представлены как в текстовой, так и в табличной форме.

Вид учебных занятий Организация деятельности студента

Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач.

Подготовка к экзамену (зачету) При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

для промежуточной аттестации по дисциплине

МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватель Ваулина О.В.

Уссурийск

2022 г.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и	Отлично

	<p>глубокие знания учебно-программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. 	
--	---	--

1.3. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при защите курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме,	Отлично

	цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	
--	---	--

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности и в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий,	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения

	задачи по стандартному образцу повторно.	заданиям, решение которых было показано преподавателем.	аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
--	--	---	--	---

2. Перечень вопросов к зачетам, курсовой работе, практическим занятиям.

Перечень вопросов к зачету 6 семестр

- 1 Дайте определение понятию «вагонопоток». Начертите «косую» таблицу вагонопотоков. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 2 Укажите значение плана формирования поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 3 Приведите порядок разработки плана отправительской и ступенчатой маршрутизации. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 4 Дайте определение понятию «маршрут». Назовите виды маршрутов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 5 Расскажите, в чем заключается проверка соответствия плана формирования поездов путевому развитию и перерабатывающей способности железнодорожной станции. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 6 Начертите построительный и совмещенный ступенчатый график вагонопотоков, приведите порядок построения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 7 Объясните, в чем заключается расчет плана формирования методом аналитических сопоставлений. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 8 Приведите порядок расчета плана формирования методом абсолютного расчета. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 9 Перечислите требования, предъявляемые к организации пассажирского движения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 10 Приведите виды пассажирских сообщений, классификацию пассажирских поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 11 Приведите особенности пригородного движения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 12 Начертите параллельный пригородный график движения поездов, приведите расчет пропускной способности. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 13 Начертите параллельный пригородный график с чередованием остановок, приведите расчет пропускной способности. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 14 Начертите зонный непараллельный пригородный график движения поездов, приведите расчет пропускной способности. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 15 Поясните, в чем заключается техническое нормирование в пассажирском движении. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 16 Объясните порядок прокладки на графике пассажирских поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 17 Перечислите виды весовых норм и длины поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 18 Приведите порядок расчета интервала между поездами в пакете при полуавтоматической блокировке. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 19 Приведите порядок составления графика движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 20 Приведите исходные данные для составления графика движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 21 Приведите порядок составления плана-графика местной работы участка. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 22 Дайте определение понятия «участок обращения локомотивов». (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 23 Приведите порядок расчета пропускной способности участка при непараллельном графике. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)

- 24 Приведите порядок расчета пропускной способности однопутного перегона при параллельном графике. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 25 Приведите порядок расчета пропускной способности двухпутного перегона при параллельном графике. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 26 Начертите схемы пропуска поездов через труднейший перегон и приведите расчет периода графика для каждой схемы. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 27 Дайте понятия «интервал попутного следования», приведите схему интервала, схему расположения поездов, операции, выполняемые за время интервала. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 28 Дайте понятия «интервал неодновременного прибытия», приведите схему интервала, схему расположения поездов, операции, выполняемые за время интервала. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 29 Дайте понятия «интервал скрещения», приведите схему интервала, схему расположения поездов, операции, выполняемые за время интервала. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 30 Приведите порядок расчета интервала между поездами в пакете при автоматической блокировке. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 31 Перечислите показатели графика движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 32 Поясните правила прокладки грузовых поездов на графике движения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 33 Приведите классификацию графиков движения поездов и условия их применения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 34 Перечислите виды сообщений на железнодорожном транспорте. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 35 Приведите расчет работы железной дороги по начальным операциям и конечным операциям. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 36 Перечислите количественные и качественные показатели использования вагонов и локомотивов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 37 Дайте определение понятия «оборот вагона», приведите трехчленную формулу расчета оборота вагона. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 38 Дайте определение понятий «производительность вагона» и «производительность локомотива». (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 39 Перечислите случаи применения приемов диспетчерского регулирования. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 40 Перечислите меры диспетчерского регулирования движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)

Перечень вопросов по курсовой работе 7 семестр

- 1 Приведите порядок расчета интервала между поездами в пакете при автоматической блокировке. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 2 Приведите порядок составления графика движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 3 Приведите исходные данные для составления графика движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 4 Перечислите показатели графика движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 5 Поясните правила прокладки грузовых поездов на графике движения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 6 Приведите порядок расчета пропускной способности участка при непараллельном графике. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 7 Приведите порядок расчета пропускной способности однопутного перегона при параллельном графике. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 8 Приведите порядок расчета пропускной способности двухпутного перегона при параллельном графике. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 9 Дайте определение понятий «труднейший перегон», «ограничивающий перегон». (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 10 Дайте понятия «интервал попутного следования», приведите схему интервала. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)

- 11 Дайте понятия «интервал неодновременного прибытия», приведите схему интервала. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 12 Дайте понятия «интервал скрещения», приведите схему интервала. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 13 Перечислите операции, выполняемые за время каждого интервала. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 14 Отложите на графике движения интервал скрещения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 15 Отложите на графике движения интервал неодновременного прибытия. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.2)
- 16 Отложите на графике движения интервал попутного следования. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.2)
- 17 Проложите попутные поезда, на участке, оборудованном полуавтоблокировкой. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.)³
- 18 Проложите попутные поезда, на участке, оборудованном автоблокировкой. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 19 Перечислите требования ПТЭ к графику движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 20 Дайте определение понятия «период графика». (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.2)
- 21 Поясните, как определить количество сборных поездов на участке. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.2)
- 22 Дайте определение понятия «технологическое окно». (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 23 Поясните согласованность стоянок сквозных поездов и локомотивов на станциях оборота. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.3)
- 24 Объясните, как строится диаграмма местных вагонопотоков. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.3)
- 25 Объясните, как определить величину участковой скорости. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.3)
- 26 Объясните, как определить величину технической скорости. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.3)
- 27 Начертите схемы пропуска поездов через труднейший перегон. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.3)
- 28 Приведите очередность прокладки поездов на графике движения согласно ПТЭ РФ. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.3)

Практическое занятие № 1 Составление плана формирования поездов различными методами. ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ПК2.1, ПК 2.2., ПК 2.3

- 1 Дайте определение понятию «план формирования поездов»
- 2 Опишите, как производится расчет вагоно-часов на накопление по техническим железнодорожным станциям.
- 3 Приведите суть метода абсолютного расчета для определения оптимального варианта плана формирования поездов.
- 4 Приведите суть метода совмещенных аналитических сопоставлений для определения оптимального варианта плана формирования поездов.
- 5 Перечислите показатели плана формирования.

Практическое занятие №2«Расчёт числа пригородных поездов и распределение их по времени суток». ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК2.1, ПК2.3

- 1 Назовите особенности пригородных пассажирских перевозок.
- 2 Опишите, как производится расчет числа пригородных поездов по зонам.
- 3 Перечислите условия, которые необходимо выдерживать при установлении окончательного числа пригородных поездов по зонам и часам суток.

Практическое занятие №3«Расчет станционных интервалов» ОК1, ОК2, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

- 1 Дайте определение понятию «станционный интервал».

- 2 Перечислите операции, выполняемые на железнодорожных станциях при расчете станционных интервалов.
- 3 Дайте понятия «интервал попутного следования», приведите схему интервала.
- 4 Дайте понятия «интервал неодновременного прибытия», приведите схему интервала.
- 5 Дайте понятия «интервал скрещения», приведите схему интервала.

Практическое занятие №4 «Расчет межпоездных интервалов». ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

- 1 Дайте определение понятию «межпоездной интервал».
- 2 Опишите, как производится расчет продолжительности межпоездного интервала.
- 3 Дайте определение понятию «пакет поездов».
- 4 Назовите основные требования безопасности при следовании поездов в пакете.

Практическое занятие №5 «Расчет пропускной способности участков по перегонам». ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

- 1 Дайте определение понятию «пропускная способность железнодорожного участка».
- 2 Дайте определение понятий «ограничивающий перегон» и «период графика движения поездов».
- 3 Опишите порядок расчета пропускной способности однопутного участка.
- 4 Приведите расчетную формулу пропускной способности двухпутного участка, оборудованного автоматической блокировкой.
- 5 Приведите расчетную формулу пропускной способности при непараллельном типе графика движения поездов.

Практическое занятие №6 «Выбор оптимального варианта организации местной работы участка». ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

- 1 Дайте определение понятию «местная работа на железнодорожном участке».
- 2 Перечислите требования, предъявляемые к организации местной работы на участке.
- 3 Приведите расчет числа поездов для развоза местного груза.
- 4 Приведите расчет коэффициента двоярных операций.
- 5 Приведите расчет среднего простоя вагонов под одной грузовой операцией.

Практическое занятие №7 «Расчет количественных норм работы дороги, норм передачи по стыкам поездов и вагонов». ОК1, ОК3, ОК4, ОК9, ПК2.1, ПК2.3

- 1 Перечислите виды сообщений на железнодорожном транспорте.
- 2 Приведите расчет работы железной дороги по начальным операциям.
- 3 Приведите расчет работы железной дороги по конечным операциям.
- 4 Дайте определение понятия «стыковой пункт на железнодорожном транспорте».
- 5 Объясните, как происходит определение количества принятых и сданных поездов по стыковым пунктам дороги.

Практическое занятие №8 «Расчет показателей использования грузовых вагонов». ОК1, ОК3, ОК4, ОК9, ПК2.1, ПК2.3

- 1 Перечислите количественные и качественные показатели использования вагонов.
- 2 Дайте определение понятия «оборот вагона».
- 3 Дайте определение понятий «производительность вагона»

Практическое занятие №9 «Расчет показателей использования локомотивов». ОК1, ОК3, ОК4, ОК9, ПК2.1, ПК2.3

- 1 Перечислите количественные и качественные показатели использования поездных локомотивов.
- 2 Приведите расчетные формулы для определения количественных показателей использования поездных локомотивов.
- 3 Дайте определение понятий «производительность локомотива».

Практическое занятие №10 «Решение задач по применению методов диспетчерского регулирования». ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.3, ПК2.3

- 1 Перечислите функции поездного диспетчера.
- 2 Перечислите случаи применения приемов диспетчерского регулирования.

3 Перечислите меры диспетчерского регулирования движения поездов.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста 6 семестр

Задание 1 (ОК1, ОК3, ОК4, ОК9, ПК2.1, ПК2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Ступенчатый маршрут – это:

- маршрут, который погружен разными грузоотправителями на одной или нескольких железнодорожных станциях участка;
- маршрут, который погружен одним или несколькими грузоотправителями на одном железнодорожном пути необщего пользования;
- маршрут, который сформирован на разных грузовых фронтах одного грузового района.

Задание 2 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3)

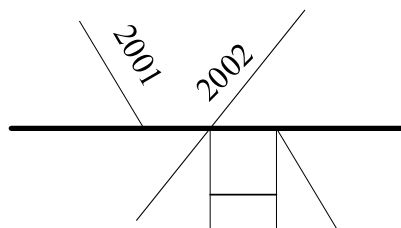
Приведите в возрастающей последовательности технологические операции для интервала скрещения при ПАБ

1. контроль проследования поезда
2. переговоры между ДСП соседней станции
3. приготовление маршрута
4. открытие выходного светофора
5. восприятие машинистом сигнала и приведение поезда в движение

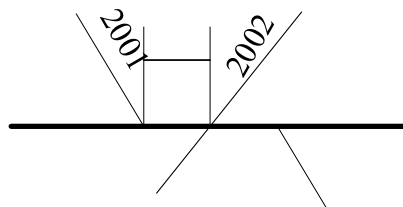
Задание 3 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3)

Приведите соответствие

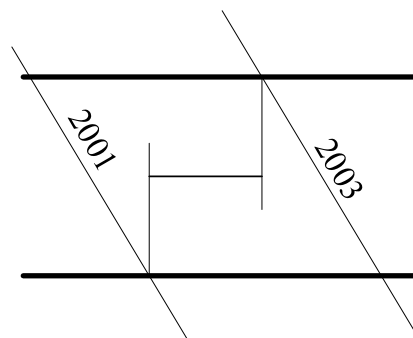
Интервал скрещения



Интервал неодновременного прибытия



Интервал попутного следования



Задание 4 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3)

Рассчитайте коэффициент порожнего пробега

Исходные данные:

$$\sum \square \cdot \square = 1140800 \text{ ваг-км};$$

$$\sum \square \cdot \square_{\text{пор}} = 226600 \text{ ваг-км}.$$

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, зачета, курсового проектирования.

4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавател	Ответы на большую часть дополнительных вопросов	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы	Даны верные ответы на все

	я даны неверные ответы.	преподавателя даны неверно.	преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	дополнительные вопросы преподавателя.
--	-------------------------	-----------------------------	---	---------------------------------------

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Общие компетенции

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров**
(МДК, ПМ) **(по видам транспорта)**

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель высшей категории Зоркова Е.М.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"

Протокол от 11.05.2022 г. № 5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **102 ЧАС**

Часов по учебному плану	102	Виды контроля на курсах:
в том числе:		диф.зач. 6
обязательная нагрузка	68	другие формы промежуточной аттестации 5
самостоятельная работа	26	
консультации	8	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	16	16	46	46
Практические	12	12	10	10	22	22
Консультации	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	42	42	26	26	68	68
Контактная работа	46	46	30	30	76	76
Сам. работа	17	17	9	9	26	26
Итого	63	63	39	39	102	102

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

- 1.1 Общие сведения о пассажирских перевозках. Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки. Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок. Технические средства пассажирских перевозок
Типы и назначение пассажирских станций, их размещение в городах. Вокзалы; их классификация и специализация. Устройства, обеспечивающие безопасное перемещение пассажиров в пределах станции.
Пассажирский подвижной состав. Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Типы вагонов пассажирского парка. Композиция состава. Классификация и нумерация пассажирских поездов. Подготовка составов пассажирских поездов в рейс. Основные устройства технических пассажирских станций.
Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приемке.
Обслуживание пассажиров в пути следования. Состав поездной бригады. Противопожарная безопасность в пассажирских поездах.
Пассажирские железнодорожные тарифы и сборы. Формы проездных документов..
Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Остановка в пути следования. Изменение условий проезда. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Ответственность и штрафы. Возврат платежей.
Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа. Понятие о грузобагаже. Пассажирские перевозки на особых условиях. Техническая характеристика и технология работы вокзала. Организация работы билетных касс. Система «Экспресс», работа терминальной аппаратуры «Экспресс-3». Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира.
Оперативное планирование работы вокзала. Структура управления вокзалом. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах.
Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам. Порядок проведения ревизии пассажирских поездов,. Порядок проверки вокзалов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.02.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	МДК 01.01Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	Тема 1.1Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте
2.1.3	Тема 1.2. Управление и технология работы станций.
2.1.4	
2.1.5	ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.1.6	Раздел 2 Требования к сооружениям и устройствам железнодорожного транспорта
2.1.7	Раздел 3 Система сигнализации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:

Освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Уметь:

- оценивать социальную значимость своей будущей работы;
- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе;
- планировать процесс своего профессионального роста

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

<ul style="list-style-type: none"> - способы организации собственной деятельности - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций - способы решения нестандартных ситуаций - способы решения стандартных ситуаций
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций. - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - принципы организации работы коллектива
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
- задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать:
- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации
Уметь:
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы
ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
Знать:
- требования к управлению персоналом; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управление на транспорте - основные принципы организации движения на транспорте;
Уметь:
- обеспечивать управление движением; - определять количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта; - выполнять построение графика движения поездов; - расчет показателей плана формирования грузовых поездов - определять оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;
Иметь практический опыт:
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - самостоятельный поиск необходимой информации
ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
Знать:
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения.
Уметь:
- применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок. - применение требований безопасности движения при построении графика движения поездов - анализировать работу транспорта.
Иметь практический опыт:
- применения требований безопасности при построении графика движения поездов. - самостоятельного поиска необходимой информации
ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Знать:
- систему документального оформления перевозок пассажиров и багажа ; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
Уметь:
- оформлять перевозки пассажиров и багажа; - пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнять анализ показателей эксплуатационной работы;
Иметь практический опыт:
- демонстрации знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Введение					
1.1	Введение /Лек/	5	2	ОК 1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
	Раздел 1. Общие сведения о пассажирских перевозках					
2.1	Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд и Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте. Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Структура управления пассажирскими перевозками. Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
	Раздел 2. Организация технологического обслуживания пассажирских перевозок					
3.1	<i>2.1 Технические средства для пассажирских перевозок</i> Типы и назначение пассажирских станций, их размещение в городах. Вокзалы; их классификация и специализация. Устройства, обеспечивающие безопасное перемещение пассажиров в пределах станции. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4	Л1.1Л2.1 Э1	Активное слушание
3.2	<i>2.2 Пассажирский подвижной состав</i> Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Типы вагонов пассажирского парка. Технические характеристики пассажирских вагонов и их внутренняя планировка /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 8 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
3.3	<i>2.3 Композиция состава</i> Схемы формирования пассажирских поездов; требования, предъявляемые к их формированию. Классификация и нумерация пассажирских поездов. Расписание пассажирских поездов, их содержание и порядок составления /Лек/	5	2	ОК 1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
3.4	Практическая работа № 1 «Расчет схемы состава пассажирского поезда» /Пр/	5	2			Работа в малых группах
3.5	<i>2.4 Подготовка состава в рейс</i> Основные устройства технических пассажирских станций. Средства экипировки. Предрейсовая подготовка составов. Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов, их санитарная обработка. Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приемке. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание

3.6	Практическая работа № 2 «Подготовка пассаж. вагонов в рейс на пассажирских технических станциях» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.7	2.5 <i>Обслуживание пассажиров в пути следования</i> Состав поездной бригады. Режим труда и отдыха работников поездных бригад. Обязанности начальника поезда и проводников при работе с пассажирами. Обеспечение безопасности пассажиров в пути следования. Противопожарная безопасность в пассажирских поездах. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
Раздел 3. Организация перевозки пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа						
4.1	3.1 <i>Пассажирские железнодорожные тарифы и сборы</i> Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. Исчисление тарифных расстояний. Действующий прейскурант, порядок построения таблиц прейскуранта. Скидки на проезд. Страхование пассажиров от несчастных случаев во время поездки и пребывания на станции. Тарифы пригородного сообщения. Прочие платы и сборы. Международные пассажирские тарифы. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.2	3.2 <i>Формы проездных документов</i> Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат. Сроки годности билетов, продление сроков годности. Дефекты проездных документов, порядок замены документов. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.3	3.3. <i>Общие условия перевозки пассажиров</i> Требования Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации. Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.4	3.3. <i>Общие условия перевозки пассажиров</i> Остановка в пути следования. Изменение условий проезда. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Ответственность и штрафы. Возврат платежей /Лек/	5	2			
4.5	Практическая работа № 3 «Определение стоимости проезда пассажира» /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
4.6	3.4 <i>Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа</i> Правила перевозки ручной клади. Перевозка ручного багажа и мелких домашних животных. Порядок действий при обнаружении забытых вещей, порядок возврата забытых и найденных вещей. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание

4.7	3.4 <i>Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа</i> Понятие о багаже. Условия приема, перевозки и оформления багажа. Багажные тарифы и сборы. Выдача багажа в пути следования и на станции назначения. Переотправка багажа. Понятие о грузобагаже. Условия приема, перевозки и оформления грузобагажа. Тарифы на перевозку грузобагажа. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.8	3.5 <i>Пассажирские перевозки на особых условиях</i> Бесплатный или льготный проезд на железнодорожном транспорте. Проезд по служебным надобностям. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.9	3.5 <i>Пассажирские перевозки на особых условиях</i> Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов, другие случаи перевозки Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов, другие случаи перевозки. Перевозка багажа и грузобагажа в смешанном железнодорожно-водном сообщении. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.10	Практическая работа № 4 «Расчет доплат при изменении условий и маршрута проезда. Оформление возврата платежей» /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
4.11	Практическая работа № 5 «Определение стоимости и оформление перевозки багажа и грузобагажа» /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
4.12	Практическая работа № 6 «Перевозка пассажиров на особых условиях» /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
Раздел 4 Организация работы вокзала						
5.1	4.1 <i>Техническая характеристика и технология работы вокзала</i> Технологический процесс работы вокзала, его содержание и назначение. Техническая и производственная характеристика вокзала. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
5.2	4.1 <i>Техническая характеристика и технология работы вокзала</i> Основные помещения вокзала, схемы размещения помещений вокзала. Расчет основных устройств вокзала. Уборка вокзальных помещений. Организация пассажиропотоков на вокзалах. Организация посадки и высадки пассажиров. Меры по обеспечению безопасности на вокзалах. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
5.3	4.2. <i>Работа билетных касс и багажного отделения</i> Организация работы билетных касс. Система «Экспресс», работа терминальной аппаратуры «Экспресс-3». Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира. Организация работы билетных касс пригородного сообщения. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Э1 Э2	Активное слушание

5.4	4.2. Работа билетных касс и багажного отделения АРМ багажного кассира. Организация справочно-информационной работы. Организация работы багажного отделения и багажной кассы. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Э1 Э2	Активное слушание
5.5	4.3 Планирование и руководство работой вокзала Оперативное планирование работы вокзала. Расчет основных показателей работы вокзала. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
5.6	4.3 Планирование и руководство работой вокзала Структура управления вокзалом. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
5.7	Практическая работа № 7 «Расчет потребного количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камеры хранения, ячеек АКХ и др.)» /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
5.8	Практическая работа №8 «Расчет классности вокзала и определение пассажиропотоков» /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
Раздел 5 Учет и отчетность по пассажирским перевозкам						
6.1	Учет и отчетность по пассажирским перевозкам /Лек/	6	2	ОК 1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
Раздел 6 Организация контрольно ревизионной работы						
7.1	Организация контрольно ревизионной работы /Лек/	6	2	ОК 1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
7.2	консультации /Инд кон/	5	4			
7.3	консультации /Инд кон/	6	4			
7.4	самостоятельная работа /Ср/	5	17			
7.5	самостоятельная работа /Ср/	6	9			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зоркова Е.М.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров(по видам транспорта): учебник	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2018,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ	Екатеринбург: Урал Юр ИЗДАТ, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166504/
Э2	Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office Professional 2007

Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 707 Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; компьютер-Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7500 @ 2.93GHz/2GB/320GB/DVD-R/Монитор Dell E2214НВ (21,5"); мультимедиа проектор Epson EB-X18; Проекционный экран. Стенды: «Технологический график обработки поездов на ТПС»; «Поезд – это маленькая жизнь»; немасштабная схема станции Уссурийск. Набор плакатов «Стрелочные переводы», презентации по дисциплинам цикла и МДК; плакаты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в институте является важным видом учебной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в институте включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных документов ОАО «РЖД», нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем. Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации по дисциплине

МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

Уссурийск

2022

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при сдаче дифференцированного зачета и к другим формам промежуточной аттестации

Достиженный уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой;	Отлично

	- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	
--	--	--

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель,	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной

		преподавателем.	и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
--	--	-----------------	--	---

2. Перечень вопросов к диф.зач. и практическим занятиям.

Перечень вопросов к диф.зачету 6 семестр

1. Определить тариф за перевозку багажа
ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 2
2. Составьте композицию скорого и пассажирского местного поезда. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов.
ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2 уровень 1
3. Определите пени за нарушение сроков доставки багажа. ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2,П.К2.3 уровень 2
4. Определить ответственность за недоставку грузобагажа в течении 35 суток после истечения сроков доставки. ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9,ПК2.2 уровень 2
5. Определите количество билетных касс на вокзале. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 1
6. Определить стоимость проезда ребенка ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2 уровень 3
7. Определить сбор за хранение грузобагажа. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 2
8. Определить стоимость проезда пассажира после остановки в пути следования в пункте Б. ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2 уровень 3
9. Определить тариф за перевозку грузобагажа. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 2
10. Определить сумму, которую вернут пассажиру, в случае несостоявшегося поезда. Возврат проездного документа за 18 часов до отправления поезда ОК2,ОК4,ОК5,ОК6,ОК8,ОК9,ПК2.2 уровень 3
11. Составить композицию фирменного и пассажирского местного поезда. Дайте определение композиции. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов
ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2, ПК2.3 уровень 1
12. Определить сбор за объявление ценности при перевозке грузобагажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2 уровень 2
13. Определить сбор за хранение багажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2 уровень 2
14. Назначение АС «ЭКСПРЕСС 3». Содержание билета «ЭКСПРЕСС»
ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2,ПК2.3 уровень 1
15. Определить стоимость проезда пассажира и ребенка. ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2 уровень 3
16. Приведите классификацию билетных касс и факторы, влияющие на их количество
ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2, ПК2.3 уровень 3
17. Определить сумму, которую вернут пассажиру, в случае несостоявшегося поезда
ОК2,ОК4,ОК5,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.2 уровень 3
18. Начертить схему пассажирской станции ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 2
19. Определить сбор за объявление ценности при перевозке грузобагажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2 уровень 3
20. Составьте композицию скорого и пассажирского местного поезда. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2, ПК 2.3 уровень 1
21. Определить стоимость проезда ребенка. ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2 уровень 3
22. Определить количество билетных касс на вокзале ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 1
23. Определить сбор за объявление ценности при перевозке багажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2 уровень 2
24. Составить композицию фирменного и пассажирского местного поезда. Дайте определение композиции. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов.
ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2 уровень 1
25. Определить тариф за перевозку грузобагажа. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 2
26. Определить стоимость проезда пассажира и ребенка ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2 уровень 3

27. Назначение АС «ЭКСПРЕСС 3». Содержание билета «ЭКСПРЕСС» ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 1
28. Определить стоимость проезда пассажира после остановки в пути следования в пункте Б. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2 уровень 3

Перечень вопросов другим формам промежуточной аттестации 5 семестр

1. Правила провоза ручного багажа.
2. Обязанности проводника пассажирского вагона при организации посадки и высадки пассажиров.
3. Изменение условий проезда.
4. Обязанности проводника в пути следования при остановках поезда на станциях.
5. Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов, их санитарная обработка.
6. Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приемке.
7. Условия проезда по служебным надобностям.
8. Оформление и прием багажа.
9. Остановка пассажиров в пути следования.
10. Утрата багажа и квитанции.
11. Контроль перевозок. Общие условия.
12. Организация продажи проездных документов и работа билетных касс.
13. Пассажирские тарифы.
14. Скидки на проезд.
15. Тарифы пригородного сообщения. Прочие платы и сборы.
16. Международные пассажирские тарифы
17. Производственная характеристика вокзала.
18. Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат.
19. Дефекты проездных документов.
20. Порядок замены документов
21. Организация пассажиропотоков.
22. Оперативное планирование работы вокзала.
23. Структура управления вокзалом.
24. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах
25. В каких случаях железная дорога может отказать в перевозке?
26. Возврат платежей за неиспользованные проездные документы.
27. Забытые и найденные вещи. Действия железнодорожников.
28. Работа АСУ «Экспресс-3».
29. Контроль перевозок. Общие условия.
30. Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира.
31. Организация справочно-информационной работы.
32. Условия приема, перевозки и оформления багажа.
33. Багажные тарифы и сборы.
34. Выдача багажа в пути следования и на станции назначения.
35. Понятие о грузобагаже. Условия приема, перевозки и оформления
36. Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат.
37. Сроки годности билетов, продление сроков годности.
38. Дефекты проездных документов.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста

Выбрать вариант правильного ответа:

1. Станции, выполняющие подготовку составов пассажирских поездов в рейс
 - a) Собственно пассажирские;
 - b) Пассажирские технические;
 - c) Грузовые.
2. Плацкарта – ...
 - a) Доплата за скорость;
 - b) Доплата за повышенные условия проезда;
 - c) Доплата за спальное место.
3. Количество остановок в пути следования по воинскому проездному документу составляет
 - a) Одна;
 - b) Две;
 - c) Три.
4. Приобретение детского проездного документа для проезда в пассажирских поездах производится с _____ лет (дополнить)
5. Максимальным вес принимаемый при перевозке багажом по билету
 - a) 200 кг;
 - b) 250 кг;
 - c) 300 кг.
6. Документ, оформляемый отправителем при отправлении грузобагажа
 - a) Билет;
 - b) Грузобагажная квитанция;
 - c) Заявление.
7. К местному железнодорожному сообщению относят перевозки с участием
 - a) Одной дороги;
 - b) Двух и более дорог;
 - c) С участием различных видов транспорта.
8. Дальность следования поездов в местном сообщении составляет:
 - a) 700 км
 - b) 750 км
 - c) 800 км.
9. К какому из видов показателей относят населенность на вагон
 - a) качественные;
 - b) количественные;
 - c) Экономические.
10. Комплекс зданий и сооружений предназначенный для обслуживания пассажиров
 - a) Вокзал;
 - b) Пассажирская техническая станция;
 - c) Пассажирская станция.

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень

	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень
--	-----------------	-----------	-----------------

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) зачета, других форм промежуточной аттестации.

4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Общие компетенции

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **УП.02.01 Учебная практика (по организации движения)**
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель, Ваулина Олеся Владимировна

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)"
Протокол от 11.05.2022 № 5

Председатель ПЦК Е. М. Зоркова

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа дисциплины УП.02.01 Учебная практика (по организации движения) разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **116 ЧАС**

Часов по учебному плану	116	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Диф. зачет 6
обязательная нагрузка	108	
самостоятельная работа	0	
консультации	8	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации	8	8	8	8
Контактная работа	108	108	108	108
Итого	116	116	116	116

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	УП 02.01 учебная практика (по организации движения) предназначена для получения первичных профессиональных навыков по организации движения (железнодорожный транспорт), является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специального среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.
1.2	УП 02.01 учебная практика (по организации движения) направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также расширения знаний в области управления движением. Учебная практика предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами управления систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте, организации приема, отправления поездов и управления движением на участке при нормальном действии устройств автоматики, действия дежурного по железнодорожной станции (ДСП) и диспетчера поездного (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях, оформления поездной и технической документации, ведение переговоров в соответствии с регламентом, ведение фрагмента графика исполненного движения.
1.3	УП 02.01 учебная практика (по организации движения) базируется на знании технологии работы станции по приему, отправлению и пропуску поездов при различных режимах работы устройств СЦБ и является частью учебного процесса по МДК 02.01 Организация движения („по видам транспорта).
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	УП.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация движения (по видам транспорта)
2.1.2	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
2.1.3	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.1.4	Системы регулирования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:
Освоить общие и профессиональные компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Знать:
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:
- оценивать социальную значимость своей будущей работы; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать:
- способы организации собственной деятельности - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
Уметь:
- организовать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций - способы решения нестандартных ситуаций - способы решения стандартных ситуаций
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций. - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - принципы организации работы коллектива
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:

<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы
ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - требования к управлению персоналом; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управление на транспорте - основные принципы организации движения на транспорте;
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать управление движением; - определять количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта; - выполнять построение графика движения поездов; - расчет показателей плана формирования грузовых поездов - определять оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - самостоятельный поиск необходимой информации
ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок. - применение требований безопасности движения при построении графика движения поездов - анализировать работу транспорта.
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - применения требований безопасности при построении графика движения поездов. - самостоятельного поиска необходимой информации
ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - систему документального оформления перевозок пассажиров и багажа ; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - оформлять перевозки пассажиров и багажа; - пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнять анализ показателей эксплуатационной работы;
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Введение					
1.1	Введение. Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории, видами учебной деятельности. Инструктаж по технике безопасности при использовании устройств.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
	Раздел 1. Организация рабочего места					
2.1	Рабочее место и должностные обязанности ДСП. Изучение поездной документации ДСП. Освоение порядка приема и сдачи дежурства. ТРА станции.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
2.2	Освоение порядка приготовления маршрутов приема и отправления поездов. Изучение вспомогательных кнопок и порядок их использования.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
2.3	Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Освоение порядка передачи приказов, ведения журнала диспетчерских распоряжений.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
	Раздел 2. Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики					
3.1	Прием и опрвление поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.2	Отработка действий ДСП при приеме и отправлении поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.3	Отработка действий ДСП при приеме и отправлении поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.4	Неисправности автоблокировки при которых необходимо прекращать действие автоблокировки.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие

3.5	Порядок прекращения действия автоблокировки и перехода на телефонные средства связи на однопутных перегонах.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
3.6	Порядок прекращения действия автоблокировки и перехода на телефонные средства связи на двухпутных перегонах. Порядок восстановления действия автоблокировки.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
3.7	Прием и опрвление поездов при полуавтоматической блокировке, блокировочный сигнал согласия, блокировочный сигнал прибытия и отправления.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.8	Устройства контроля прибытия. Отправление ранее задержанных поездов, отправление поезда, голова которого находится за выходным светофором. Следование поездов по перегонам. Имеющим путевые посты	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.9	Отработка действий ДСП при приеме и отпавлении поездов при нормальном действии устройств полуавтоматической блокировки	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.10	Отработка действий ДСП при приеме и отпавлении поездов при нормальном действии устройств полуавтоматической блокировки	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.11	Неисправности, при которых прекращается действие полуавтоматической блокировки.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
3.12	Переход на телефонные средства связи при полуавтоматической блокировки. Порядок восстановления полуавтоматической блокировки.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
3.14	Руководство движением поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.15	Управление станционными светофорами и стрелками поездным диспетчером. Порядок передачи на резервное управление. Порядок передачи отдельных стрелок станции на местное управление	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.16	Порядок производства маневров. Порядок действий при неисправностях диспетчерской централизации.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.17	Инд. Конс.	6	4			
Раздел 3. Действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных						

4.1	Порядок движения поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи на однопутных и двухпутных перегонах. Перечень поездов, запрещенных к отправлению при перерыве действий всех средств сигнализации и связи. Порядок оформления документации.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.2	Отработка действий по отправлению поездов на однопутный перегон, при перерыве всех средств сигнализации и связи.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ПК2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.3	Отработка действий при отправлении поездов на двухпутный перегон при перерыве всех средств сигнализации и связи. Освоение порядка восстановления соответствующих средств сигнализации и связи.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.4	Порядок движения восстановительных, пожарных поездов, специального подвижного состава и вспомогательных локомотивов.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.5	Освоение порядка действий при получении сообщения о затребовании помощи. Оформление соответствующей документации на отправление восстановительного, пожарного поезда или вспомогательного локомотива.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.6	Освоение порядка действий при возвращении поезда с перегона на станцию отправления. Прием поезда на станцию. Способы оказания помощи остановившемуся на перегоне поезду.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.7	Освоение порядка действий ДСП при получении заявки на производство работ. Отправление хозяйственных поездов с возвращением обратно.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.8	Отправление хозяйственных поездов на закрытый перегон.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.9	Отправление хозяйственных поездов по сигналам автоблокировки с последующим закрытием перегона.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.10	Индикация на табло при потере контроля положения централизованной стрелки, причины неисправности. Признаки взреза стрелки. Вероятные причины. Порядок действия ДСП при обнаружении неисправности. Порядок оформления записи в журнале ДУ-46.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.11	Прием и отправление поездов по запрещающему сигналу светофора. Подготовка маршрута, проверка правильности его приготовления, оформление разрешений на отправление поезда при запрещающем показании светофора.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)

4.12	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.13	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.15	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.16	Ложная занятость первого блок-участка. Стрелочного изолированного участка, ложная занятость пути.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.17	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути, первого блок-участка.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.18	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути, первого блок-участка.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.19	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути, первого блок-участка.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.20	Ложная свобода пути приема, стрелочного или бестрелочного участка. Смена направления движения при помощи рукояток (кнопок) вспомогательного режима.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.21	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободы пути, стрелочного участка, отсутствия контроля положения стрелки.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.22	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободы пути, стрелочного участка, отсутствия контроля положения стрелки.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.23	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободы пути, стрелочного участка, отсутствия контроля положения стрелки.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)

4.24	Порядок выключения устройств ЭЦ из зависимости. Выключение стрелок и изолированных участков с сохранением и без сохранения пользования сигналами. Порядок пропуска поездов по маршрутам, в которые входят выключаемые устройства. Порядок	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.25	Действия в случае вынужденной остановки поезда на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов. При сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.26	Действия в случае обнаружения неисправности «точка» в пути. Действия при повреждении контактной сети. При пропуске поездов по перегону, имеющему затяжной спуск.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.27	Действия в случае, когда поезд потерял управление тормозами. В случае ухода вагонов со станции на перегон.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.28	Действия в случае осложнения эксплуатационной обстановки нарушением графика движения поездов. В случае пропуска пассажирского поезда по участку, не предусмотренному расписанием движения.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.29	Инд.конс.	6	4			
	Раздел 4. Оформление поездной и технической документации					
5.1	Ведение книги предупреждений ДУ – 60. Заполнение бланка предупреждения формы ДУ-61.	6	2	ОК 1 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
5.2	Заполнение бланков формы ДУ-52, ДУ-54, ДУ-55, ДУ-56, ДУ-64, ДУ-50.	6	2	ОК 1 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
5.3	Оформление записей в журнале ДУ-46.	6	2	ОК 1 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
	Раздел 5. Ведение переговоров в соответствии с регламентом					
6.1	Регламент переговоров при приготовлении маршрута между ДСП и дежурным стрелочного поста.	6	2	ОК 1 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
6.2	Регламент переговоров при поездной работе между ДСП и машинистом.	6	2	ОК 1 ОК 5 ОК8 ОК9 ПК2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
6.3	Регламент переговоров при маневровой работе между ДСП, составителем и ТЧМ.	6	2	ОК 1 ОК 5 ОК7 ОК9 ПК2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
	Раздел 6. Ведение фрагмента графика исполненного движения поездов					Практическое занятие
7.1	Требования к ведению графика исполненного движения. Изучение графика исполненного движения.	6	2	ОК 1 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.3		Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)

7.2	Итоговое занятие.	6	2		Практическое занятие
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Размещены в приложении					
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)					
6.1. Рекомендуемая литература					
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения УП 02.01					
	Авторы, составители	Заглавие		Издательство, год	
Л1.1		Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»		Москва: 6.04.2015г. № 81-ФЗ, 46с. (ред.02.07.2021г.)	
Л1.2		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации с приложениями №№1-10, включая ИСИ и ИДП.-		Екатеринбург: УралЮрИздат, 2016 (25.12.2018)	
Л1.3		Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ» №ЦШ-530-11, утвержденная Распоряжением ОАО «РЖД».		Москва: 2011 г. ОАО «РЖД» Распоряжение ОАО «РЖД» от 14.12.2020 г №2736/р	
Л1.4		Методические указания для программного комплекса по специальности «Поездной участковый диспетчер, дежурный по железнодорожной станции». часть 3.4.5		2019 г.	
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения УП.02.01					
Л2.1	Сбродова, И.А.	Пособие дежурному по железнодорожной станции: учеб. пособие		Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 156 с.	
Л2.2	Боровикова М.С.	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте		Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019.-419с	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения УП.02.01					
Э1	Официальные сайты РЖД			http://www.rzd.ru	
Э2	СЦБИСТ – железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть			http://www.scbist.com	
Э3	Электронная библиотека МИИТ			http://library.mii.ru	
Э4	общие информационные, справочные и поисковые системы Google, Яндекс				
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)					
Аудитория	Назначение		Оснащение		
Аудитория № 706 Лаборатория управления движением; Лаборатория автоматизированных систем управления; Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта); Кабинет управления качеством и персоналом	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы		Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя Компьютер. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/40GB/DVD-RW; Монитор Acer V173; Проектор Epson EB-49X; Проекционный экран; Тренажерный комплекс «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции».		

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УП 02.01

Для качественного освоения дисциплины студентам необходимо посещать аудиторские занятия. На лекционных занятиях необходимо краткое написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Во время практических занятий студенты выполняют практические работы. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Полезно до начала работы на имитационном тренажере составить краткий алгоритм действий, используя рекомендуемую литературу.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Во время прохождения учебной практики по организации движения студенты составляют отчет, который они должны защитить.

Оформление отчета по учебные практики. Отчет должен иметь четкое структурное построение, логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок. Для составления отчета необходимо изучить и систематизировать информацию с официальных документов ОАО «РЖД», нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети "Интернет"; повторить основные теоретические положения по темам практических работ, используя конспект.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачета). Использование конспектов и учебников во время дифференцированного зачета не допускается. При необходимости (спорная ситуация) преподаватель может задавать студенту дополнительные вопросы. Помощь в подготовке к дифференцированному зачету оказывает перечень вопросов.

Бланк задания на учебную практику (по организации движения)

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
в г. Уссурийске
(подразделение среднего профессионального образования)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом учебно-
производственной работы

_____ Ефимов Н.С.

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПЦК специальности
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам) 23.02.01

_____ Зоркова Е.М.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на УП 02.01 учебную практику (по организации движения) по профессиональному модулю ПМ 02
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам)
студента (-ки) _____ группы специальности 23.02.01

(ФИО студента)

1. Организация рабочего места.
2. Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики.
3. Действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийные и нестандартные ситуации.
4. Оформление поездной и технической документации.
5. Ведение переговоров в соответствии с регламентом.
6. Ведение фрагмента графика исполненного движения поездов.

Руководитель учебной практики _____

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по УП 02.01 учебная практика (по организации движения)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Составитель: преподаватель Ваулина О.В.

Уссурийск
2022

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. 	Отлично
--------------------	--	---------

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных

			проблем.	связей.
--	--	--	----------	---------

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень вопросов при защите отчета по учебной практики (по организации движения)

1. Отправление поезда при запрещающем показании выходного сигнала на однопутный перегон. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
2. Отправление поезда при запрещающем показании выходного сигнала по неправильному пути двухпутного перегона с двухсторонней автоблокировкой. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
3. Отправление поезда на перегон, если первый участок удаления показывает занятость. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
4. Отправление поезда с неспециализированного пути (не имеющего выходного светофора) на двухпутный перегон по правильному пути. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
5. Отправление вспомогательного локомотива для оказания помощи остановившемуся на перегоне поезду по правильному пути. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
6. Прием поезда на станцию с неправильного пути при отсутствии входного светофора. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
7. Прием поезда с перегона на свободный участок занятого пути. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
8. Прием поезда на станцию при ложной занятости пути приема. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
9. Прием поезда на станцию при ложной занятости стрелочного изолированного участка, входящего в маршрут. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
10. Прием поезда на станцию при условии, если стрелка входящая в маршрут с пульта не переводится. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
11. Перечислите случаи прекращения действия автоблокировки. Действия ДНЦ и ДСП по переходу на телефонные средства связи на однопутных перегонах. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
12. Перечислите случаи прекращения действия автоблокировки. Действия ДНЦ и ДСП по переходу на телефонные средства связи на двухпутных перегонах. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
13. Организация движения поездов на однопутном перегоне при перерыве действия всех средств сигнализации и связи. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
14. Организация маневров с выездом на перегон за границу станции на однопутном перегоне. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
15. Неисправности АБ, при которых действие ее прекращается. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6, ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)
16. Неисправности ПАБ, при которых действие ее прекращается. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)
17. Неисправности АЛС, при которых действие ее прекращается(ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6, ОК7, ОК8ПК2.2,ПК2.3)
18. Порядок перехода на телефонные средства связи при исправной поездной диспетчерской связи. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)
20. Порядок восстановления движения по АБ, ПАБ, АЛС при наличии поездной диспетчерской связи. (ОК1, ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)
21. Порядок восстановления движения по АБ, ПАБ, АЛС при неисправной диспетчерской связи. (ОК1, ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8 ПК2.2,ПК2.3)
22. Что служит разрешением на занятие перегона при неисправностях АБ, ПАБ, АЛС, когда их действие прекращается? (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)
23. Формы приказов ДНЦ о прекращении действия АБ, ПАБ, АЛС. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6, ОК7, ОК8 ПК2.2,ПК2.3)
24. Формы приказов ДНЦ о восстановлении движения по АБ, ПАБ, АЛС. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6, ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)

25. Кем и на какой срок подаются заявки на выдачу предупреждений? (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8 ПК2.2, ПК2.3)
26. Порядок подачи заявок на выдачу предупреждений при выполнении непредвиденных работ. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8 ПК2.2, ПК2.3)
27. Порядок передачи заявок на станции выдачи предупреждений. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8 ПК2.2, ПК2.3)
28. Что указывается в заявке на выдачу предупреждений? (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8 ПК2.2, ПК2.3)
29. На какие виды подразделяются предупреждения? (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК2.2, ПК2.3)
30. В каких случаях выдаются предупреждения? (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8 ПК2.2, ПК2.3)
31. Порядок ведения книги для записи предупреждений. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8 ПК2.2, ПК2.3)
32. Порядок заполнения бланков предупреждений. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8 ПК2.2, ПК2.3)
33. Действия ДСП при получении информации о наличии на перегоне препятствии для нормального движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8 ПК2.2, ПК2.3)
34. Порядок движения поездов устанавливается на однопутном перегоне при перерыве действия всех средств сигнализации и связи. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8 ПК2.2, ПК2.3)
35. Формы заполнения письменных извещений. Порядок отправления поездов, предусматриваемый каждой формой. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9 ПК2.2, ПК2.3)

3. Оценка ответа, обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать

				знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	<p>1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.</p>	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): Преподаватели: Шумакова О.Н., Ваулина О.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)"
Протокол от 11.05.2022 № 5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
 разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **228 ЧАС**

Часов по учебному плану	228	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Диф. Зачет 7
обязательная нагрузка	216	
самостоятельная работа	0	
консультации	12	

Распределение часов ПП.02.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	1		5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Консультации	4	4	8	8	12	12
Контактная работа	0	0	0	0	0	0
Обязательная нагрузка	36	36	180	180	216	216
Итого	40	40	188	188	228	228

1. АННОТАЦИЯ ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
1.1	Вид практики
	Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
1.2	Форма (тип) практики
	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
1.3	Способ проведения практики
	Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре. Практика осуществляется непрерывным циклом в течение 19 недель на базе производственных предприятий железнодорожного транспорта (структурных подразделений ОАО «РЖД»)
2. МЕСТО ПП.02.01 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	ПП.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.1.3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
2.1.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01 необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.2.3	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.2.4	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
В результате освоения ПП.01.01 обучающийся должен:	
Освоить общие и профессиональные компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - Возможные траектории профессионального развития и саморазвития.	
Уметь:	
- оценивать социальную значимость своей будущей профессии; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
- способы организации собственной деятельности; - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
Уметь:	
- организовывать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Знать:	

<ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций; - способы решения нестандартных ситуаций; - способы решения стандартных ситуаций.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций; - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать полученную информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности; - принципы организации работы коллектива.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.**Знать:**

- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной технической документации.

Уметь:

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности;
- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.**Знать:**

- требования к управлению персоналом;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управления на транспорте;
- основные принципы организации движения на транспорте.

Уметь:

- обеспечивать управление движением;
- определять количественные и качественные показатели работы железнодорожного транспорта;
- выполнять построение графика движения поездов;
- определять оптимальный вариант плана формирования грузовых поездов.

Иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- самостоятельный поиск необходимой информации.

ПК 2.2. Обеспечить безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно – правовых документов**Знать:**

- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения.

Уметь:

- применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок;
- применение требований безопасности движения при построении графика движения поездов;
- анализировать работу транспорта.

Иметь практический опыт:

- применения требований безопасности при построении графика движения поездов;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.**Знать:**

- систему документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

Уметь:

- оформлять перевозки пассажиров и багажа;
- пользоваться планом формирования грузовых поездов;
- выполнять анализ показателей эксплуатационной работы.

Иметь практический опыт:

- демонстрации знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПП.02.01, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности)		228			

1.1	Виды работ оператор по обработке перевозочных документов: - вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; - составлять отчёты; - пользоваться необходимой документацией; - оформление и проверка документов по приему; - оформление документов на погрузку груза; - оформление документов на выдачу грузов и багажа; - оформление переадресовки; - ведение учета погрузки по учетным карточкам; - ведение кассовой книги; - ведение расчетов с клиентами за перевозки и оказанные услуги; - ведение, прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; - выполнение операций по страхованию грузов; начисление сборов, штрафов, оформление лицевых счетов; - начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счет; - вести книгу приказов по переадресовке грузов; - проверять документы на право получения грузов; - работать на АРМ ТВК.	6	36	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	
1.2	Консультации	6	4			
1.3	Виды работ оператор поста централизации: - переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; - контролировать правильность приготовления маршрута; - подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; - проверять свободу пути; - обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.	7	30	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	
1.4	Виды работ сигналиста: - устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; - закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; - контролировать исправность тормозных башмаков; - подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; - проверять свободу пути; - знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами; - знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочных переводов.	7	30	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	

1.5	<p>Виды работ составителя поездов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; - взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по горке); - применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; - переводить нецентрализованные стрелки; - обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза; - закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; - участвовать в опробовании автоматических тормозов. 	7	30	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	
1.6	<p>Виды работ оператора сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять роспуском составов на сортировочных горках; - переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; - регулировать скорость движения вагонов; - контроль правильности работы горочных устройств; - наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; - передавать информацию о порядке роспуска составов. 	7	30	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	
1.7	<p>Виды работ оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обмен сведений о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; - принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; - вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений; - подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; 	7	30	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	
	<ul style="list-style-type: none"> - контролировать правильность использования технического оборудования; - вести техническую документацию; - ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; - готовить и контролировать маршрут следования поездов; - выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; - передача информации ДНЦ. 					

1.8	Виды работ приемосдатчика груза и багажа: - контролировать правильность использования технического оборудования и требований охраны труда; - анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; - проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; - проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; - контролировать состояние весовых приборов; - ведение документации по учету простоя местных вагонов; - проверка готовности ПС для погрузки-выгрузки.	7	30	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.9	Консультации	7	8			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.02.01

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	Москва: 2.08.2019г № 81-ФЗ, 46с (ред. от 02.07.2021 N 302-ФЗ)
Л1.2		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации с приложениями №№1-10, включая ИСИ и ИДП.-	Москва: ИНФРА-М, 2021. – 622 с.

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01

Л2.1		Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках : утв. Распоряжением № 333р.ОАО «РЖД» https://e.lanbook.com/	Москва: от 1 марта 2003 г. С дополнениями и изменения 2018 г. ОАО «РЖД»
Л2.2		Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам утверждены Советом по ж.д. транспорту государств-участников Содружества, протокол № 15от 05.04.1996г .	Екатеринбург ИД «Урал Юр Издат» 2016. (ред. от 22.11.2021)
Л2.3		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Общие требования.	Москва: Сборник руководящих документов МПС и Минтранса изменениями и дополнения на 2015г.,392с. (ред. от 10.05.2020)
Л2.4	Боровикова М.С.	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021.-552 с.
Л2.5	Н.В. Власова	Учебное пособие к изучению курса «Грузоведение»	Иркутск : ИрГУПС, 2017. – 120 с. (ред. от 17.08.2019)
Л2.6	Войтова, М.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. -	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019.-128с.
Л2.7	Ермакова, Т.А.	Технология перевозочного процесса: учебное пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»,2019.-334с.
Л2.8	В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк	Логистика : учебник для СПО	М. : Юрайт, 2019 – 287 с.
Л2.9	Сбродова, И.А.	Пособие дежурному по железнодорожной станции: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 156 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.02.01		
Э1	Официальные сайты РЖД	http://www.rzd.ru
Э2	СЦБИСТ – железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть	http://www.scbist.com
Э3	Электронная библиотека МИИТ	http://library.miit.ru
Э4	Справочно-правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru
Э5	Электронно-библиотечная система ВООК.ru	https://www.BOOK.ru
Э6	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.02.01

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на железнодорожных станциях Владивостокского центра организации работы с железнодорожными станциями (ДЦС-3) и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

Материально-техническим обеспечением практики являются структурные подразделения ОАО РЖД .

Для написания отчета студенты могут пользоваться компьютерными классами (кабинет 308 – 15 посадочных мест; 305 – 30 посадочных мест), а также использовать интернет-ресурсы ПримИЖТа., и ресурсы библиотеки ПримИЖТа.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

В процессе практики обучающимися осуществляется: ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия; основными документами, регламентирующими работу предприятия; ознакомление с технологией работы структурных подразделений; производственная практика на штатных рабочих местах; ведение дневника.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с отчетом. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда и технологические процессы.

Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики. После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) (ПП.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению.

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуальному заданию, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики курсовых проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Бланк задания на производственную практику (по профилю специальности)

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
в г. Уссурийске
(подразделение среднего профессионального образования)

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия:

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

(должность, наименование предприятия)

« ____ » _____ 202__ г.

Утверждаю:

Зав. отделом учебно-производственной работы

(подпись) / Ефимов Н.С. _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

З А Д А Н И Е
на ПП01.01 ПП02.01 ПП03.01 ПП04.01 производственную практику
(по профилю специальности)

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
студенту ____ группы _____ курса _____
Ф.И.О. студента

Наименование профессиональных модулей:

ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспортам)

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Место прохождения практики _____

(наименование организации согласно приказу, на практику)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Планируемые результаты:

1. Формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартные и нестандартные ситуации и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
2. Формирование профессиональных компетенций:
- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2. Обеспечить безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно – правовых документов;
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
3. Приобретение практического опыта
- ПО 1. Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- ПО 2. Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- ПО 3. Расчета норм времени на выполнение операций;
- ПО 4. Расчета показателей работы объектов транспорта;
- ПО 5. Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- ПО 6. Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- ПО 7. Самостоятельного поиска информации;
- ПО 8. Оформления перевозочных документов;
- ПО 9. Расчета платежей за перевозки.

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ:

1. Немасштабная схема станции, её техническое оснащение.
2. Техническо-распорядительный акт станции. (основные разделы, их краткое содержание)
3. Технологический процесс работы станции. (основные разделы, их краткое содержание)
4. Суточный план-график работы станции.
5. Основные количественные и качественные показатели работы станции (за 1-3 квартала текущего года)
6. Основные экономические показатели работы станции (итоги 3 квартала- доходы, расходы, прибыль).
7. Штатное расписание работников станции (ДО, тарифные ставки, разряды).
8. Требования безопасности движения поездов на станции.
9. Требования охраны труда и техники безопасности при проведении работ на станции.
10. Описание нестандартных ситуаций, с которыми Вы столкнулись во время прохождения технологической практики.

ЦЕХ ДВИЖЕНИЯ:

1. Рабочее место оператора при дежурном по станции:

- 1.1. Должностные обязанности оператора при ДСП.
- 1.2. Порядок организации приема и отправления поездов.
- 1.3. Порядок организации маневровой работы на станции

1.4. Действие ДСП в нестандартных ситуациях.

2. Рабочее место оператора по обработке перевозочных документов:

- 2.1. Должностные обязанности оператора СТЦ.
- 2.2. Технология работы с документами на поезда, прибывающие в расформирование.
- 2.3. Технология работы с документами на формируемые составы.
- 2.4. Действия оператора СТЦ при прибытии документа без вагона и вагона без документов.
- 2.5. Натурный лист поезда, его назначение и содержание.

3. Рабочее место оператора поста централизации:

- 3.1. Должностные обязанности оператора поста ЭЦ
- 3.2. Порядок приготовления маршрутов с пульта управления.
- 3.3. Регламент переговоров при поездной и маневровой работе.
- 3.4. Порядок приготовления маршрутов при неисправности устройств СЦБ.

4. Оператор сортировочной горки:

- 4.1. Должностные обязанности оператора сортировочной горки
- 4.2. Руководство расформирование –формированием поездов.
- 4.3. Пульт управления оператора сортировочной горки, порядок пользования устройствами пульта.
- 4.4. Автоматизированные системы управления, используемые в работе.
- 4.5. Сортировочный листок, его назначение и содержание.

5. Рабочее место сигналиста

- 5.1. Должностные обязанности сигналиста.
- 5.2. Порядок закрепления составов и уборка тормозных башмаков.
- 5.3. Регламент переговоров при выполнении операций по закреплению железнодорожного подвижного состава на станционных путях.
- 5.4. Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается эксплуатация.
- 5.5. Требования техники личной безопасности сигналиста.

6. Рабочее место составителя поездов:

- 6.1. Должностные обязанности составителя поездов.
- 6.2. Порядок организации маневровой работы на станции (расформирование и формирование поездов, подача и уборка вагонов на пути необщего пользования, отцепка и прицепка вагонов)
- 6.3. Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается его эксплуатация.
- 6.4. Требования охраны труда и техники личной безопасности составителя поезда.

ГРУЗОВОЙ ЦЕХ:

1. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа:

- 1.1. Должностные обязанности приемосдатчика.
- 1.2. Организация, технология работы и техническое оснащение ЛАФТО и грузового двора.
- 1.3. Учет нахождения вагонов на путях необщего пользования.
- 1.4. Порядок составления вагонного листа, памятки приемосдатчика, актов общей формы.
- 1.5. Действия приемосдатчиков в нестандартных и аварийных ситуациях

К отчету прилагается:

- схема станции
- суточный план-график работы станции. (если он есть)
- выписка их Технологического процесса станции.
- выписка из ТРА станции.
- коротко изложить ответы на общие вопросы и конкретно по своему рабочему месту.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Составитель: преподаватели Шумакова О.Н., Ваулина О.В.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 , при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень вопросов при защите отчета по производственной практике (по профилю специальности)

1. Назначение железнодорожной станции, на которой проходили практику (ОК1, ОК 2, ОК4, ОК9, ПК 2.3)
2. Основные операции, выполняемые на железнодорожной станции. (ОК2, ОК3, ОК4, ОК8 , ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
3. Назначение технологического процесса железнодорожной станции (ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК2.3)
4. Назовите основные разделы технологического процесса работы железнодорожной станции. станции (ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК2.3)
5. Понятие ТРА железнодорожной станции. (ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК2.3)
6. Перечислите основные разделы ТРА железнодорожной станции. (ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК2.3)
7. Требования безопасности движения поездов на станции. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9, ПК2.2)
8. Требования охраны труда и техники безопасности при проведении работ на станции. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9)
9. Назовите основные количественные показатели работы станции (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9, ПК 2.2)

10. Перечислите основные качественные показатели работы станции. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9, ПК2.2)
11. Должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9 , ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3)
12. Должностные обязанности составителя поездов.(ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.2, ПК2.3)
13. Должностные обязанности сигналиста .(ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.2, ПК2.3)
14. Должностные обязанности оператора сортировочной горки (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.2, ПК2.3)
15. Должностные обязанности оператора поста централизации. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.3)
16. Должностные обязанности оператора по обработке перевозочных документов (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.2, ПК2.3)
17. Должностные обязанности оператора при дежурном по станции (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.2, ПК2.3).
18. Устав железнодорожного транспорта. Структура и содержание. (ОК1-ОК9, ПК 2.1-ПК2.3)
19. Контроль за соблюдением требований по обеспечении сохранности грузов. (ОК 1- ОК 9, ПК 2.1- ПК 2.3)

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

			дополнительные вопросы преподавателя.	
--	--	--	---	--

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации по профессиональному модулю

ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

Уссурийск

2022

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при сдаче Экзамен квалификационный

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов к Экзамену квалификационному

1. Определить техническую и участковую скорость следования грузового поезда по схеме по участку А-Б. ОК1,ОК2,ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.3
2. Оформить запись в журнале движения поездов формы ДУ-2 о приеме и сдаче дежурства ДСП. Порядок действий дежурного по станции перед вступлением и при вступлении на дежурство ОК1,ОК2,ОК4,ОК5ПК2.3
3. Рассчитать пропускную способность двухпутного участка, оборудованного АБ, при непараллельном графике движения, при следующих исходных данных
4. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
5. Оформить запись в журнале диспетчерских распоряжений формы ДУ-58 о приеме и сдаче дежурства ДНЦ. Порядок действий поездного диспетчера при вступлении на дежурство. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
6. Рассчитать период графика при следовании нечетных и четных поездов с ходу на ограничивающий перегон однопутного участка
7. ОК1,ОК2,ОК4,ОК5, ПК2.2,ПК2.3
8. Оформить запись в журнале движения поездов формы ДУ-2 об отправлении поезда со станции. Порядок действий дежурного по станции при отправлении поездов
9. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
10. Рассчитать период графика при следовании нечетных и четных поездов с ходу с ограничивающего перегона однопутного участка
11. ОК1,ОК2,ОК4,ОК5, ПК2.2,ПК2.3
12. Оформить запись в журнале движения поездов формы ДУ-2 о приеме поезда на станцию при запрещающем показании входного светофора. Порядок действий дежурного по станции по приему поездов на станцию при запрещающем показании входного светофора
13. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
14. Рассчитать период графика при следовании нечетных поездов с ходу по ограничивающему перегону однопутного участка.
15. ОК1,ОК2,ОК4,ОК5, ПК2.2,ПК2.3
16. Оформить запись в журнале движения поездов формы ДУ-2 об отправлении поезда со станции при запрещающем показании выходного светофора. Порядок действий дежурного по станции по отправлению поездов со станции при запрещающем показании выходного светофора. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
17. Рассчитать период графика при следовании четных поездов с ходу по ограничивающему перегону однопутного участка.
18. ОК1,ОК2,ОК4,ОК5, ПК2.2,ПК2.3
19. Изобразить фрагмент графика движения с прокладкой поезда по участку из трех станций с остановкой его на каждой станции 5 минут и временем хода по перегонам 25 минут. Перечислить требования ПТЭ к графику движения поездов
20. ОК1,ОК2,ОК4,ОК5, ПК2.2,ПК2.3
21. Определить на сколько поездов после спрямления профиля ограничивающего перегона увеличилась пропускная способность участка
22. ОК1,ОК2,ОК4,ОК5, ПК2.2,ПК2.3
23. Оформить запись в журнале диспетчерских распоряжений формы ДУ-58 регистрируемого приказа ДНЦ о назначении поезда. Порядок действий ДНЦ при назначении поезда. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
24. Перечислить последовательность операций на однопутном участке, оборудованном ПАБ, при расчете интервала неодновременного прибытия.
25. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
26. Оформить запись в журнале диспетчерских распоряжений формы ДУ-58 регистрируемого приказа ДНЦ о закрытии пути двухпутного перегона для производства ремонтных и строительных работ. Порядок действий ДНЦ
27. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
28. Перечислить последовательность операций на однопутном участке, оборудованном ПАБ, при расчете интервала скрещения
29. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
30. Порядок действий ДСП при приеме поезда на станцию при телефонных средствах связи

31. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
32. Перечислить последовательность операций на однопутном участке, оборудованном ПАБ, при расчете интервала попутного следования по нижеприведенной схеме расположения поездов
33. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
34. Каких случаях необходим переход на телефонные средства связи. Порядок действий ДСП при отправлении поезда со станции при телефонных средствах связи
35. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
36. Определить расчетное расстояние и рассчитать интервал между поездами в пакете при следовании попутных поездов на зеленый огонь
37. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ПК2.2,ПК2.3
38. Оформить запись в журнале осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети формы ДУ-46 при ложной занятости стрелочного изолированного участка. Порядок действий ДСП.
39. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
40. Определить расчетное расстояние между поездами и рассчитать интервал между поездами в пакете при следовании попутных поездов на желтый огонь.
41. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ПК2.2,ПК2.3
42. Последовательность действий дежурного по станции при перерыве всех средств сигнализации и связи на однопутном перегоне
43. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
44. Перечислить последовательность операций на двухпутном участке, оборудованном АБ, при расчете интервала попутного прибытия.
45. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
46. Последовательность действий дежурного по станции при перерыве всех средств сигнализации и связи на двухпутном перегоне
47. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
48. Перечислить последовательность операций на двухпутном участке, оборудованном АБ, при расчете интервала попутного отправления
49. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
50. Последовательность действий дежурного по станции при отправлении хозяйственного поезда на перегон
51. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
52. Определить рациональность следования сборных поездов по участку со сближением на техническую станцию А.
53. ОК1,ОК2,ОК3,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
54. Определить рациональность следования сборных поездов по участку при равных потоках в общих направлениях
55. ОК1,ОК2,ОК3,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
56. Заполнить бланк предупреждения на поезд формы ДУ-61. Перечислить должности лиц, имеющих право подавать заявки на выдачу предупреждений
57. ОК1,ОК2,ОК3,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
58. Определить техническую и участковую скорость следования грузового поезда по схеме по участку А-Б
59. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ПК2,2 ПК2.3
60. Определить погрузку, выгрузку, прием груженых вагонов и работу вагонного парка для железнодорожного региона.
61. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ПК2.3
62. Оформить запись в журнале движения поездов формы ДУ-2 о приеме и сдаче дежурства ДСП. Порядок действий дежурного по станции перед вступлением и при вступлении на дежурство
63. ОК1,ОК2,ОК3,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
64. Заполнить бланк предупреждения на поезд формы ДУ-61. Перечислить виды предупреждений на поезда
65. ОК1,ОК2,ОК3,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
66. Рассчитать пропускную способность двухпутного участка, оборудованного АБ, при непараллельном графике движения, при следующих исходных данных

67. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ПК2.3
68. Рассчитать период графика при следовании четных поездов с ходу по ограничивающему перегону однопутного участка
69. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ПК2.3
70. Определить расчетное расстояние и рассчитать интервал между поездами в пакете при следовании попутных поездов на зеленый огонь
71. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
72. Порядок действий дежурного по станции и поездного диспетчера при неисправностях автоблокировки. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ПК2.3
73. Заполнить бланк путевой записки формы ДУ-50 на прием поезда при телефонных средствах связи. Порядок действий ДСП при приеме поезда на станцию при телефонных средствах связи. ОК1,ОК2,ОК3,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
74. Определить рациональность следования сборных поездов по участку со сближением на техническую станцию Б.
75. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
76. Порядок оформления книги записи предупреждений на поезда формы ДУ-60
77. ОК1,ОК2,ОК3,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
78. Определить тариф за перевозку багажа. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
79. Составьте композицию скорого и пассажирского местного поезда. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов. ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2
80. Определите пени за нарушение сроков доставки багажа. ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2,П.К2.3
81. Определить ответственность за недоставку грузобагажа в течении 35 суток после истечения сроков доставки. ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9,ПК2.2
82. Определите количество билетных касс на вокзале. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
83. Определить стоимость проезда ребенка ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2
84. Определить сбор за хранение грузобагажа. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
85. Определить стоимость проезда пассажира после остановки в пути следования в пункте Б. ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2
86. Определить тариф за перевозку грузобагажа. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
87. Определить сумму, которую вернут пассажиру, в случае несостоявшегося поездки. Возврат проездного документа за 18 часов до отправления поезда ОК2,ОК4,ОК5,ОК6,ОК8,ОК9,ПК2.2
88. Составить композицию фирменного и пассажирского местного поезда. Дайте определение композиции. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2, ПК2.3
89. Определить сбор за объявление ценности при перевозке грузобагажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2
90. Определить сбор за хранение багажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2
91. Назначение АС «ЭКСПРЕСС 3». Содержание билета «ЭКСПРЕСС» ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2,ПК2.3
92. Определить стоимость проезда пассажира и ребенка. ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2
93. Приведите классификацию билетных касс и факторы, влияющие на их количество ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2, ПК2.3
94. Определить сумму, которую вернут пассажиру, в случае несостоявшегося поездки ОК2,ОК4,ОК5,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.2
95. Начертить схему пассажирской станции ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
96. Определить сбор за объявление ценности при перевозке грузобагажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2
97. Составьте композицию скорого и пассажирского местного поезда. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2, ПК 2.3
98. Определить стоимость проезда ребенка. ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2
99. Определить количество билетных касс на вокзале ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
100. Определить сбор за объявление ценности при перевозке багажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2
101. Составить композицию фирменного и пассажирского местного поезда. Дайте определение композиции. Какие критерии влияют на композицию пассажирских

- поездов. ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2
102. Определить тариф за перевозку грузабагажа. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
103. Определить стоимость проезда пассажира и ребенка
ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2
104. Назначение АС «ЭКСПРЕСС 3». Содержание билета «ЭКСПРЕСС»
ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
105. Определить стоимость проезда пассажира после остановки в пути следования в пункте Б. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2

Пример экзаменационного билета:

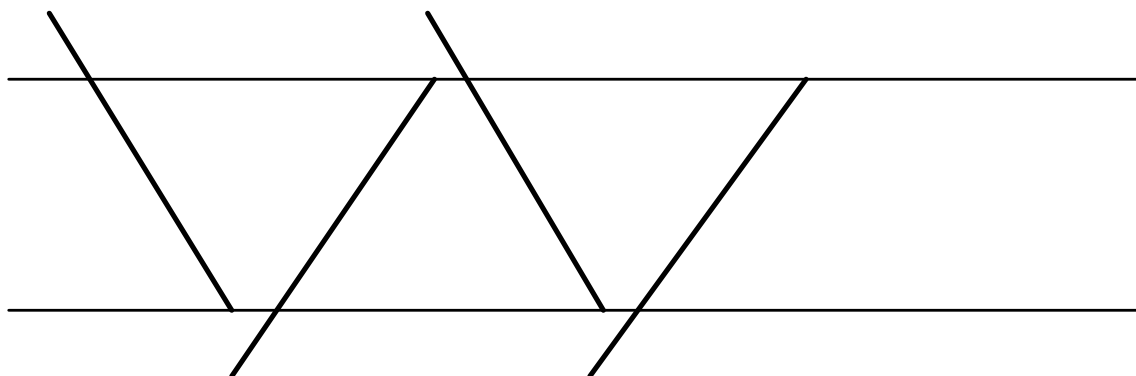
ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске		
<u>ПЦК 23.02.01 ОПУ</u> название 2 семестр 20__ -20__ уч.г. семестр, учебный год _____ <u>Е.М. Зоркова</u> подпись, ФИО председателя «__» _____ 20__ г.	Экзаменационный билет № 4 ПМ 2 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» название <u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте</u> (по видам) код, название	«Утверждаю» Зам. директора по УР _____ (Л.А. Мелешко) Подпись, ФИО «__» _____ 20__ г.

1. Рассчитать период графика при следовании нечетных и четных поездов с ходу на ограничивающий перегон однопутного участка (Задание 1) (ОК1-ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК 2.3)

2. Определите пени за нарушение сроков доставки багажа. Просрочка доставки составляет 3 сут; Плата за перевозку 7385 руб. (ОК1-ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК 2.3)

3. Оформить запись в журнале движения поездов формы ДУ-2 об отправлении поезда со станции. Порядок действий дежурного по станции при отправлении поездов. (ОК1-ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК 2.3)

Задание 1



Чистое время хода нечетных грузовых поездов – 27 мин

Чистое время хода четных грузовых поездов – 24 мин

Время на разгон – 1 мин

Время на замедление – 1 мин

Интервал скрещения – 1 мин

Интервал одновременного прибытия – 3 мин

Преподаватель _____ / _____ ./.
(подпись, Ф.И.О.)

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О.)

3. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) Экзамена квалификационного

3.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.