


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна  
Должность: Заместитель директора по учебной работе  
Дата подписания: 22.11.2022 10:38:40  
Уникальный программный ключ:  
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**  
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель Калашникова Т.Н., преподаватель Щербатюк М.А.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"  
Протокол от 11.05.2022 г. №5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2022 г.

Содержание:

1. Трудоемкость профессионального модуля.
2. Рабочая программа МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта).
3. Рабочая программа МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта).
4. Рабочая программа МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях
5. Рабочая программа УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов).
6. Рабочая программа ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).
7. Оценочные материалы экзамена квалификационного.

Рабочая программа ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **724 ЧАС**

Часов по учебному плану	724	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Экзамен квалификационный 8 семестр
обязательная нагрузка	494	
самостоятельная работа	190	
консультации	40	

### Распределение часов ПМ по семестрам (курсам):

#### 1.МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта).

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5		6		7		8		Итого	
	Неделя		13		5		12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	26	26	43	43	6	6	36	36	111	111
Практические	16	16	22	22	4	4	16	16	58	58
Консультации	4	4	4	4	2	2	6	6	16	16
КСР							20	20	20	20
Итого ауд.	42	42	65	65	10	10	72	72	189	189
Контактная работа	46	46	69	69	12	12	78	78	205	205
Сам. работа	17	17	28	28	3	3	30	30	78	78
Итого	63	63	97	97	15	15	108	108	283	283

#### 2.МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта).

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4		5		6		7		8		Итого	
	Неделя		14		13		5		12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	43	43	22	22	42	42	12	12	26	26	145	145
Практические	26	26	20	20	36	36	8	8	10	10	100	100
Консультации	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	18	18
Итого ауд.	69	69	42	42	78	78	20	20	36	36	245	245
Контактная работа	73	73	46	46	82	82	22	22	40	40	263	263
Сам. работа	22	22	17	17	35	35	4	4	10	10	88	88
Итого	95	95	63	63	117	117	26	26	50	50	351	351

3.МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	66	66	66	66
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	90	90	90	90

4. Учебная практика (по перевозке грузов) - 2 недели.

5. Производственная практика (по профилю специальности) – 5 недель.

6. Экзамен квалификационный.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)**  
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): Преподаватель высшей категории Щербатюк М.А.;  
Преподаватель первой категории Калашникова Т.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)"  
Протокол от 11.05.2022г. № 5

Председатель ПЦК            Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **283 ЧАС**

Часов по учебному плану	283	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 5, 6
обязательная нагрузка	169	курсовые работы 8
самостоятельная работа	78	другие форма промежуточной аттестации 7,8
консультации	16	

#### Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	14		13		5		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	43	42	6	6	36	36	111	111
Практические	16	16	22	22	4	4	16	16	58	58
Консультации	4	4	4	4	2	2	6	6	16	16
КСР							20	20	20	20
Итого ауд.	42	42	65	64	10	10	52	52	169	169
Контактная работа	46	46	69	68	12	12	78	78	205	205
Сам. работа	17	17	28	29	3	3	30	30	78	78
Итого	63	63	97	97	15	15	108	108	283	283

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

МДК03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

Введение в логистику. Логистические транспортные системы и транспорт. Виды логистических систем. СФТО – как логистическая система, смешанные и интермодальные перевозки. Построение транспортно-логистических цепей. Характеристика логистических транспортных цепей. Логистические цепи доставки сырья и грузов различными видами транспорта. Склады в логистических системах. Назначение, разновидности и функции складов и терминалов, принципы формирования дислокации складской цепи; маркетинг транспортно- складских услуг. Связь маркетинга и логистики: сходство и различия, анализ рынка, ценообразование. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки. Виды тары и упаковки, методы ее проверки, требования к таре, упаковке грузов, упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозок. Требования к контейнерам. пакетирование и контейнеризация грузов, их эффективность. Запасы материальных ресурсов и их оптимизация. Виды запасов материальных ресурсов, логистическое управление запасами ресурсов, особенности оптимизации материальных ресурсов на железнодорожном транспорте. Информационное обеспечение транспортной логистики. Цели и роль информационных потоков в логистических системах. Моделирование информационных технологий грузовых перевозок.

Транспорт – как отрасль экономики: Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта. Продукция транспорта его особенности и измерители. Ресурсы железнодорожного транспорта. Виды ресурсов на железнодорожном транспорте. Характеристика трудовых ресурсов железнодорожного транспорта.. Основные направления кадровой политики железнодорожного транспорта; основные экономические показатели работы железнодорожного транспорта.

Инфраструктура – основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования. Организационно-правовые формы организаций (предприятий) Формы организаций, классификация предприятий по формам собственности, отраслям и объемам производства. Характеристика производственного процесса, его классификация. Особенности производственного процесса на железнодорожном транспорте. Законы и нормативные документы, регулирующие правовые и организационные основы железнодорожного транспорта Материально-техническая база организаций Основные фонды, их состав, структура.

Показатели использования основных фондов. Амортизационные отчисления. Оборотные фонды, их состав структура, показатели использования.

Основы организация и нормирования труда Сущность и значение организации труда, её место в системе организации производства. Пути совершенствования организация труда Особенности организации труда на ж.д. транспорте Значение и задачи бригадной формы организации труда. Понятие о рабочем времени. Бюджет рабочего времени; Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования и нормирования труда. Опытно-статистический и аналитический.

Трудовые ресурсы и оплата труда. Сущность и значение производительности труда, методы измерения. Факторы и резервы роста производительности труда. Сущность, принципы и механизм организации заработной платы в организациях. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Структура заработной платы. Виды и порядок выплаты доплат. Система поощрения труда.

Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте. Сущность и основные понятия транспортного маркетинга, его цели, задачи, принципы, функции. Методы изучения транспортного рынка. Понятие конкурентоспособности, пути повышения качества и конкурентоспособности транспортной продукции. Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе, виды рекламы. Цели и задачи СФТО.

Планирование и прогнозирование спроса на грузовые перевозки. Основные показатели грузовых перевозок. Эксплуатационные расходы классификация порядок планирования. Понятие себестоимости перевозок, пути снижения себестоимости перевозок. Порядок финансирования производственно-финансовой деятельности предприятий. Маркетинг пассажирских перевозок. Значение динамика пассажирских перевозок порядок из планирования, повышение качества Бизнес-планирование деятельности предприятий. Учет и экономический анализ производственно-финансовой деятельности предприятий. Виды учета, сущность, значение и содержание форм учета и отчетности. Виды задачи и методы экономического анализа. Порядок проведения экономического анализа. Инвестиционная политика предприятия. Внешнеэкономическая деятельность организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.03.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ДИСЦИПЛИНА 1 ОГСЭ 07 Основы экономики
2.1.2	Раздел 1 Собственность и её виды
2.1.3	Раздел 2 Организация хозяйственной деятельности
2.1.4	ДИСЦИПЛИНА 2 ОП04 Транспортная система России
2.1.5	Раздел 1. Общие сведения о транспортных системах
2.1.6	Раздел 2..Основные направления грузов и пассажирских потоков
2.1.7	Раздел 3. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения железнодорожного транспорта
2.1.8	ДИСЦИПЛИНА 3 МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок ( по видам транспорта)

2.1.9	Раздел 1. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта
2.1.10	Раздел 2 Технология перевозок грузов
2.1.11	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
2.1.12	Основы экономики
2.1.13	Транспортная система России
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	- ПП 02.01.Производственная практика
2.2.2	- ПП 03.01.Производственная практика

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:</b>	
<b>Освоить общие и профессиональные компетенции:</b>	
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать социальную значимость своей будущей работы;</li> <li>- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе;</li> <li>- планировать процесс своего профессионального роста</li> </ul>	
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы организации собственной деятельности</li> <li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</li> <li>- критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать собственную деятельность;</li> <li>- осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>- оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	
<b>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций</li> <li>- способы решения нестандартных ситуаций</li> <li>- способы решения стандартных ситуаций</li> </ul>	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения;</li> <li>- оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.</li> <li>- принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>- нести ответственность за принятые решения</li> </ul>	
<b>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	
Уметь:	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>
<b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>
<b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- принципы организации работы коллектива</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ</li> <li>- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах;</li> </ul>
<b>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>- пути самообразования и повышения квалификации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<b>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание актуальной технической документации</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы</li> </ul>
<b>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</li> <li>- формы перевозочных документов для различных видов отправок и категорий грузов;</li> <li>- правила, основные требования по заполнению перевозочных документов.</li> </ul>

<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программного обеспечения для оформления перевозки</li> <li>- выполнять расчет провозных платежей при различных условиях перевозки</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт::</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация заполнения перевозочных документов</li> </ul>
<b>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения транспортных логистических цепей</li> <li>- классификацию опасных грузов;</li> <li>- порядок нанесения знаков опасности</li> <li>- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>- правила перевозок грузов;</li> <li>- организацию грузовой работы на транспорте</li> <li>- грузовую отчетность;</li> <li>- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных</li> <li>- цели и понятия логистики, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>- основные принципы транспортной логистики;</li> <li>- правила размещения и крепления грузов.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия перевозки грузов</li> <li>- определять характер опасности перевозимых грузов</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять срок доставки грузов.</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора средств и способов крепления грузов;</li> <li>- обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.</li> </ul>
<b>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;</li> <li>- основные виды и формы ответственности за нарушений договора перевозки грузов;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов</li> <li>- организацию работы с клиентурой.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности</li> <li>- выполнять расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;</li> <li>- определять мероприятия по предупреждению несохранных перевозок</li> <li>- анализировать причины несохранных перевозок</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт::</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Введение в логистику</b>					
1.1	1. Введение в логистику История развития логистики. Основные понятия и определения. Организация товародвижения. Логистические потоки и их характеристики. Логистика как производственная структура экономики. Основные цели и концепции логистики. Функциональные сферы логистики. Понятия транспортной логистики; ее сущность и задачи. Роли информационных и финансовых потоков в логистических системах. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2	Л1.2 Э1	Активное слушание
	<b>Раздел 2. Логистические системы и транспорт</b>					
2.1	2.1 Виды логистических систем. Виды логистических систем. Транспортная составляющая логистических систем. Участники доставки грузов и пассажиров. Транспортный и экспедиторский сервис, организация и технология транспортно-экспедиционных операций /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.2 Э1	Активное слушание
2.2	2.2 Система фирменного транспортного – как логистическая система. Смешанные и интермодальные перевозки. Роль СФТО в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг. Критерии оптимизации грузовых и пассажирских перевозок. Смешанные (комбинированные) и интермодальные перевозки с участием различных видов транспорта. Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Международные транспортные коридоры /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7	Л1.2 Э1	Активное слушание
	<b>Раздел 3. Построение транспортных логистических цепей</b>					
3.1	3.1 Характеристика логистических транспортных цепей. Характеристики логистических транспортных цепей. Логистические цепи при доставке грузов технологическими маршрутами. Логистические цепи доставки сырья и грузов различными видами транспорта. Понятие о функции срочности доставки. Определение величины транспортной партии груза /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.2 Э1	Активное слушание
3.2	Практическое занятие № 1 «Определение оптимальной схемы доставки груза от грузоотправителя до грузополучателя» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.2 Э4	Работа в малых группах
3.3	Практическое занятие № 2 «Определение оптимального размера партии поставки груза» /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.2	Работа в малых группах

	<b>Раздел 4. Склады в логистических системах</b>					
4.1	4. Склады в логистических системах Назначение, разновидности и функции складов и терминалов. Принципы формирования дислокации складской цепи. Координация развития и технологического взаимодействия в работе транспорта и складов. Планирование подачи-уборки грузов на склады. Логистические центры. Технология обработки и распределения грузов; прогрессивные методы и технические средства, применяемые на складах. Таможенные терминалы. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2	Л1.2 Э1	Активное слушание
4.2	Практическое занятие № 3 «Определение оптимального места расположения склада на заданном полигоне» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.2 Э4	Работа в малых группах
4.3	Практическое занятие № 4 «Планирование рейса автомобиля» /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.2 Э4	Работа в малых группах
	<b>Раздел 5. 5. Маркетинг транспортно-складских услуг</b>					
5.1	5.1 Связь маркетинга и логистики: сходство и различия. Логистика в коммерческой деятельности, сбытовые и распределительные функции. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4	Л1.2	Активное слушание
5.2	5.2 Анализ рынка. Ценообразование. Каналы товародвижения и структурные схемы размещения торговых складов на каналах товародвижения. Методы изучения и регулирования транспортного и складского рынка Принципы ценообразования /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 3	Л1.2	Активное слушание
	<b>Раздел 6. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки.</b>					
6.1	6. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки. Виды тары и упаковки, методы ее проверки. Требования к таре, упаковке грузов. Упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозок. Международный рынок тары и упаковки и методы ее выбора. Требования к контейнерам. Пакетирование и контейнеризация грузов, их эффективность. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2	Л1.2	Активное слушание
	<b>Раздел 7. Запасы материальных ресурсов и их оптимизация</b>					
7.1	7.1 Виды запасов материальных ресурсов. Понятие внутрипроизводственной логистики. Виды запасов материальных ресурсов. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 3	Л1.2	Активное слушание
7.2	7.2 Особенности оптимизации запасов материальных ресурсов. Затраты на содержание запасов. Логистическое управление запасами ресурсов. Организация материально-технического снабжения на железнодорожном транспорте. Особенности оптимизации материальных ресурсов на железнодорожном транспорте. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4	Л1.1 Л1.2	Активное слушание

7.3	Практическое занятие № 5 «Разработка предложений по оптимизации материальных запасов» /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 3.2	Л1.2 Э4	Работа в малых группах
	<b>Раздел 8. Информационное обеспечение транспортной логистики</b>					
8.1	8.1 Цели и роль информационных потоков в логистических системах Цели и роли информационных потоков в логистических системах. Общая классификация информационных потоков /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Л1.2	Активное слушание
8.2	8.2 Моделирование информационных технологий Информационные телекоммуникационные системы для непрерывного слежения за движением материальных потоков /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.2	Активное слушание
8.3	Консультации /Конс/	5	4			
8.4	Изучение теоретического материала. Оформление практических работ. /Ср/	5	17	ОК 8	Л1.2	
	<b>Раздел 9. Транспорт как отрасль экономики</b>					
9.1	1.1. Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта. 1.1.1. Понятие продукции транспорта её особенности и измерители. Перспективы развития отрасли. Роль и значение железнодорожного транспорта в системе рыночной экономики. Специфические особенности железнодорожного транспорта. Транспортная продукция, и измерители. Перспективы развития отрасли. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
9.2	1.2. Ресурсы железнодорожного транспорта 1.2.1. Виды ресурсов на железнодорожном транспорте. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
9.3	1.2.2. Характеристика трудовых ресурсов железнодорожного транспорта. Основные направления кадровой политики железнодорожного транспорта /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
9.4	1.2.3. Основные экономические показатели работы железнодорожного транспорта. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
	<b>Раздел 10. Инфраструктура – основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования</b>					
10.1	2.1 Организационно-правовые формы организаций (предприятий) 2.1.1. Классификация организаций по формам собственности, объектам производства. Инфраструктура организации. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
10.2	2.1.2. Характеристика производственного процесса, его классификация. Особенности производственного процесса на ж.д. транспорте . /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание

10.3	2.2. Материально-техническая база предприятий 2.2.1. Основные фонды, их состав, структура. Показатели использования основных фондов. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
10.4	2.2.2. Оборотные средства их состав, структура, показатели использования оборотных средств. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
10.5	2.2.3. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
10.6	Практическое занятие № 1 Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
10.7	Практическое занятие № 2 Расчет амортизационных отчислений. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
	<b>Раздел 11. Основы организации и нормирования труда</b>					
11.1	3.1 Организация труда. 3.1.1. Сущность и значение организации труда, её место в системе организации производства. Пути совершенствования организация труда /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
11.2	3.1.2. Особенности организации труда на железнодорожном транспорте. Значение и задачи бригадной формы организации труда /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
11.3	3.2. Нормирование труда 3.2.1. Сущность и значение нормирования труда. Основные виды норм затрат труда /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
11.4	3.2.2. Методы исследования и нормирования труда. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4 Э5	Активное слушание
11.5	3.2.3. Понятие о рабочем времени. Бюджет рабочего времени. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Э4 Э5	Активное слушание
11.6	3.2.4. Классификация затрат рабочего времени. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4 Э5	Активное слушание
11.7	Практическое занятие № 3 Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1	Л1.1 Э4 Э5	Работа в малых группах
11.8	Практическое занятие № 4 Обработка материалов хронометража. /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1	Л1.1 Э4	Работа в малых группах

11.9	Практическое занятие № 5 Расчет норм затрат труда. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
<b>Раздел 12.Трудовые ресурсы и оплата труда.</b>						
12.1	4.1. Формы и системы оплаты труда 4.2.1.Сущность , принципы и механизм организации заработной платы в организациях. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4 Э5	Активное слушание
12.2	4.2.2. Формы оплаты труда. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1	Л1.1 Э2 Э4	Активное слушание
12.3	4.2.3. Тарифная система оплаты труда. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
12.4	4.2. Структура заработной платы 4.2.1 Структура заработной платы. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Э2 Э4	Активное слушание
12.5	4.2.2.Виды и порядок выплаты доплат. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
12.6	4.2.3. Система поощрения труда. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
12.7	Практическое занятие № 6 Расчет заработной платы работников станции. /Пр/	6	4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Работа в малых группах
12.8	Практическое занятие № 7 Расчет численности различных категорий работников станции /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Работа в малых группах
12.9	Практическое занятие № 8 Расчет фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников станции /Пр/	6	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Работа в малых группах
12.10	Тарифная системы оплаты труда /КР/	6	1	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1	Л1.1 Э4	
12.11	4.3. Производительность труда 4.3.1. Сущность и значение производительности труда, показатели, методы измерения. /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
12.12	4.3.2. Факторы и резервы роста производительности труда, характеристика и направление реализации /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э2 Э4	Активное слушание

12.13	4.3.3. Способы определения производительности труда для различных подразделений железнодорожного транспорта /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э2 Э4	Активное слушание
12.14	Практическое занятие № 9 Расчет производительности труда. /Пр/	7	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
12.15	Консультации /Конс/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Э4	
12.16	Изучение теоретического материала. Оформление практических работ /Ср/	6	28	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1	Л1.1 Э4	
12.17	Консультации /Конс/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
12.18	Самостоятельная работа по изучению теоретического материала, Оформление практической работы. /Ср/	7	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	
	<b>Раздел 13. Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте</b>					
13.1	5.1. Основы маркетинга 5.1.1. Сущность и основные понятия транспортного маркетинга, его цели, задачи, принципы, функции. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.2	5.1.2. Методы изучения транспортного рынка. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.3	5.1.3. Понятие конкурентоспособности. Пути повышения качества и конкурентоспособности транспортной продукции. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.4	5.1.4. Цели и задачи Системы фирменного транспортного обслуживания СФТО /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.5	5.1.5. Реклама: назначение, классификация, требование к рекламе, виды рекламы. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.6	Практическое занятие №10 Составление рекламы на новый вид продукции и услуг. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ПК 3.2	Л1.1 Э3 Э4	Работа в малых группах



13.7	5.2. Планирование и прогнозирование спроса на грузовые перевозки. 5.2.1. Планирование и прогнозирование перевозок грузов. Основные показатели грузовых перевозок. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.8	5.2.2. Классификация эксплуатационных расходов , порядок их планирования. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.9	5.2.3.Понятие себестоимости перевозок , пути снижения себестоимости /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э2 Э4	Активное слушание
13.10	5.2.4 Порядок финансирования производственно - финансовой деятельности предприятий. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.11	Практическое занятие № 11 Планирование объемных и качественных показателей работы станции. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Работа в малых группах
13.12	Практическое занятие № 12 Расчет эксплуатационных расходов станции и себестоимости продукции станции /Пр/	8	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э2 Э4	Работа в малых группах
13.13	5.3. Маркетинг пассажирских перевозок 5.3.1. Значение и динамика пассажирских перевозок их планирование, повышение качества. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 3.1	Л1.1 Э1	Активное слушание
13.14	5.3.2.Маркетинг пассажирских перевозок /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э5	Активное слушание
13.15	5.4. Бизнес-планирование деятельности предприятия. 5.4.1. Назначение и содержание бизнес-плана предприятия. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Активное слушание
13.16	5.4.2 Производственная программа, принципы формирования и содержания /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Э4	Активное слушание
13.17	5.5. Учет и экономический анализ производственно-финансовой деятельности станции. 5.5.1. Виды учета, сущность, значение и содержание форм и учета и отчетности по основной производственной деятельности станции. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.18	5.5.2.Виды, задачи и методы экономического анализа /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Э4	Активное слушание

13.19	5.5.3. Порядок проведения комплексного экономического анализа. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Активное слушание
13.20	Практическое занятие № 13 Анализ производственно-финансовой деятельности станции. /Пр/	8	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
13.21	Курсовая работа по теме: Разработка плановых заданий для железнодорожной станции (грузовой, сортировочной). /КР/	8	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	
<b>Раздел 14. Инвестиционная политика предприятия</b>						
14.1	6. Инвестиционная политика предприятия /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э3 Э4	Активное слушание
14.2	Практическое занятие № 14 Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники, прогрессивных технологий /Пр/	8	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 3.2	Л1.1 Э3 Э4	Работа в малых группах
<b>Раздел 15. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>						
15.1	Внешнеэкономическая деятельность организации /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э3 Э4	Активное слушание
15.2	Консультации /Конс/	8	6	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
15.3	Самостоятельная работа по изучению теоретического материала, оформление практических, курсовых работ, создание презентаций /Ср/	8	10	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Э1 Э4	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Грибов, В.Д.,	<b>Экономика организации (предприятия):</b> учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.	Москва: КноРус, 2021. — 407 с
Л1.2	Мельников В.П., Схиртладзе А.Г., Антонюк А.К.	Логистика: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2019,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	официальный сайт РЖД	www.rzd.ru
Э2	СЦБИСТ	www.scbist.com
Э3	Инновационный дайджест	www.rzd-expo.ru/new/
Э4	ЭОР ДВГУПС	www.lk.dvgups.ru
Э5	Министерства транспорта РФ	www.mintrans.ru

#### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Kaspersky Endpoint Security 8

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

Microsoft Office Professional 2007

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем****7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 704 Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	<p>Доска аудиторная;</p> <p>Компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz/1GB/160GB/DVD-RW/монитор Acer v173; Мультимедиа проектор Sanyo PLC_XU88;</p> <p>Проекционный экран;</p> <p>Стенды: - образцы оформления курсовых проектов и ВКР; требования к маркировке опасных грузов; виды и степени негабаритности; габарит погрузки; льготный габарит; зональный габарит; информация к уроку; охрана труда.</p> <p>Наглядные пособия: -грузовое место с транспортной маркировкой; грузовое место с маркировкой опасности; запорно-пломбировочные устройства; макет грузового места на ОПС; карта железных дорог России и СНГ.</p> <p>Комплект плакатов по МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), МДК. 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта).</p> <p>Комплект перевозочных документов, специальные бланки, акты и др. бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ.</p> <p>Презентации по дисциплинам цикла и МДК</p>

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических работ, написания учебных курсовых работ. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, изучают теоретический материал к практическим работам; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий, выполняют курсовую работу. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Вид учебных занятий Организация деятельности студента Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям транспортно-логической деятельности железнодорожного транспорта.

Практические занятия Проработка методических рекомендаций или инструкционных карт по выполнению практических занятий, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач и подготовка к защите практических работ. Курсовая работа/индивидуальные задания Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая нормативные документы в области железнодорожного транспорта, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Для промежуточной аттестации по дисциплине

### **МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)**

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составители: преподаватель Щербатюк М.А., преподаватель Калашникова Т.Н.

Уссурийск  
2022 г.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче дифференцированного зачета и других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и	Отлично

	<p>глубокие знания учебно-программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-умеет свободно выполнять задания,</li> <li>предусмотренные программой;</li> <li>-ознакомился с дополнительной литературой;</li> <li>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</li> <li>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul>	
--	---	--

1.3. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 при защите курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям	Отлично

	нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	
--	--	--

#### 1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных



	образцу повторно.	которых было показано преподавателем.	представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
--	-------------------	---------------------------------------	---	---

## 2. Перечень вопросов к зачету, практическим занятиям.

### Перечень вопросов к зачету (5) семестр.

1. История развития логистики. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
2. Основные понятия и определения логистики. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
3. Перечислите функциональные разделы логистики. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
4. Перечислите семь правил логистики. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
5. Назовите факторы, которые способствуют выделению транспорта в самостоятельную область логистики. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
6. Задачи транспортной логистики. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
7. Основные принципы транспортной логистики. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
8. Оценка различных видов транспорта в разрезе основных факторов, влияющих на выбор вида транспорта. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
9. Цель, определение, и основные понятия логистической системы. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
10. Классификация логистических систем. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
11. Виды транспортно-экспедиционной деятельности. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ПК 3.2
12. Классификация транспортно-экспедиционных услуг. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3
13. Система фирменного транспортного обслуживания как логистическая система. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК9, ПК, 3.1, ПК 3.2
14. Роль СФТО в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
15. Характеристика логистических транспортных цепей. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
16. Международные транспортные коридоры. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК 3.2
17. Назначение, разновидности и функции складов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
18. Эффективное функционирование складов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
19. Определение и основные задачи логистики складирования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
20. Технология складской обработки грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
21. Характеристика мультимодальных перевозок. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
22. Характеристика интермодальных перевозок. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
23. Характеристика и назначение логистических центров. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ПК 3.2
24. Связь маркетинга и логистики: сходства и различия. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
25. SWOT – анализ. Порядок выполнения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
26. Логистические аспекты тары и упаковки ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
27. Эффективность контейнерных перевозок. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
28. Эффективность пакетных перевозок. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
29. Организация контейнерных и контрейлерных перевозок. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
30. Виды запасов. Три концепции управления материальными запасами. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
31. Управление запасами в транспортных структурах железнодорожного транспорта ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2

32. Особенности оптимизации материальных ресурсов на железнодорожном транспорте ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
33. Назначение информационных технологий и классификация информационных потоков ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
34. Роль информационных потоков в логистике. Моделирование информационных технологий. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2
35. Характеристика информационных систем. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету по МДК 03.01 темы 9-15 (6) семестр**

1. Продукция железнодорожного транспорта, ее особенности и измерители. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
2. Экономические показатели работы железнодорожного транспорта (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4; ПК3.2)
3. Характеристика трудовых ресурсов железнодорожного транспорта. Основные направления кадровой политики ОАО РЖД.
4. Понятие ресурсов отрасли железнодорожного транспорта, их характеристика и классификация (ОК1, ОК3, ОК2, ОК5, ПК3.2)
5. Классификация предприятий по формам собственности. их задачи и принципы их деятельности в условиях рыночной экономики. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
6. Характеристика производственного процесса, классификация. Особенности производственного процесса на железнодорожном транспорте. (ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2.)
7. Основные фонды, их состав, структура (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
8. Показатели использования основных фондов. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
9. Оборотные средства, их состав, структура.
10. Показатели использования оборотных средств (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
11. Задачи и значение нормирования труда (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
12. Классификация норм затрат труда (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
13. Классификация затрат рабочего времени исполнителя. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
14. Дать понятие организации труда. Особенности организации труда на железнодорожном транспорте. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
15. Фотография рабочего времени, её виды, цели и порядок проведения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
16. Хронометраж: его сущность, его значение и порядок проведения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
17. Сущность заработной платы и принципы её организации. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
18. Номинальная и реальная зарплаты (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
19. Тарифная система оплаты труда и её элементы. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
20. Структура заработной платы. Постоянная и переменная часть части заработной платы. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
21. Переменная часть заработной платы. Назначение и виды надбавок и доплат, порядок начисления. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
22. Формы и системы оплаты труда. Классификация форм и систем оплаты труда. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
23. Система премирования работников железнодорожного транспорта. Премия, порядок начисления и выплаты премий. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
24. Дать понятие повременной формы оплаты труда. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
25. Дать понятие сдельной формы оплаты труда. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)

Перечень вопросов на другие формы контроля в (7) семестре

1. Сущность и значение производительности труда, виды труда участвующие в производстве продукции транспорта. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
2. Показатели производительности труда. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
3. Способы измерения производительности труда. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)

4. Резервы роста производительности труда. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
5. Факторы роста производительности труда. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
6. Основные направления повышения производительности труда. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
7. Способы определения производительности труда для различных предприятий железнодорожного транспорта. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
8. Порядок расчета производительности труда, единицы измерения производительности труда. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
9. Аутсорсинг – как один из путей повышения производительности труда. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
10. Социально-психологические факторы роста производительности труда. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)

Перечень вопросов на дифференцированный зачет по МДК 03.01 темы 9-15 на (8) семестр.

1. Дайте понятие маркетинга -цели, задачи, принципы, функции. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК3.1., ПК3.2.)
2. Организация маркетинговой деятельности транспортного предприятия. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК3.1., ПК3.2.)
3. Маркетинговое обследование районов тяготения транспортных предприятий. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК3.1., ПК3.2.)
4. Сегментирование транспортного рынка. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК3.1., ПК3.2.)
5. Сущность понятий конкуренции и конкурентоспособности транспортной продукции. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК3.1., ПК3.2.)
6. Характеристика основных конкурентов железнодорожного транспорта. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК3.1., ПК3.2.)
7. Пути повышения качества и конкурентоспособности транспортной продукции. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК3.1., ПК3.2.)
8. Цели и задачи Системы фирменного транспортного обслуживания СФТО. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК3.1., ПК3.2.)
9. Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе, виды рекламы. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК3.1., ПК3.2.)
10. Себестоимость продукции железнодорожного транспорта, пути ее снижения, методы расчета. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
11. Эксплуатационные расходы станции их состав, структура. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
12. Задачи и принципы планирования и прогнозирования грузовых перевозок. Основные показатели грузовых перевозок. (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
13. Виды планов при планировании грузовых перевозок. Методы планирования, применяемые на железнодорожном транспорте. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
14. Маркетинг пассажирских перевозок. (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
15. Порядок планирования пассажирских перевозок, виды планов. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
16. Порядок учета и планирования эксплуатационных расходов. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
17. Виды учета, сущность, значение и содержание форм учета и отчетности по основной производственной деятельности станции. (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
18. Понятие экономического анализа, содержание и виды экономического анализа. (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
19. Принципы и методы экономического анализа. (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
20. Порядок проведения комплексного экономического анализа. (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
21. Назначение и содержание бизнес-плана транспортного предприятия. (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
22. Производственная программа бизнес-плана транспортного предприятия, принципы формирования содержание. (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)

23. Показатели экономической эффективности. Понятие эффекта и эффективности. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
24. Инвестиционная политика предприятий железнодорожного транспорта. Понятий инвестиций, виды инвестиций. (ОК1, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)
25. Внешнеэкономическая деятельность предприятий железнодорожного транспорта, значение внешнеэкономических связей. (ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК3.1, ПК3.2)

**Перечень вопросов по курсовой работе по МДК 03.01 темы 9-15 (8) семестр (ОК1-ОК9, ПК3.1., ПК3.2., ПК3.3)**

1. Назначение характер работы заданной станции.
2. Что является объемными показателя работы станции, и какие объемные показатели вы считали в курсовой работе.
3. Что является качественными показателями работы станции, и какие качественные показатели вы считали в курсовой работе.
4. Что такое план по труду, и какие показатели определяются в плане по труду?
5. Что такое явочная численность работников станции.
6. Что такое списочная численность работников станции.
7. Из какого персонала состоит контингент работников станции.
8. Что входит в состав затрат фонда оплаты труда.
9. Из каких составляющих состоит среднемесячная заработная плата.
10. Понятие месячной тарифной ставки.
11. Понятие производительности труда.
12. Методы определения производительности труда.
13. Пути повышения производительности труда на грузовой, сортировочной станции
14. Дайте понятие расходов.
15. В соответствии, с каким документом осуществляется планирование эксплуатационных расходов в структурных подразделениях ОАО РЖД.
16. Как классифицируются эксплуатационные расходы железнодорожных станций?
17. Перечислите элементы затрат эксплуатационных расходов.
18. Перечислите, что относят к производственным расходам станции?
19. Перечислите, что относят к общехозяйственным расходам станции?
20. Какие расходы относят к производственным специфичным расходам станции.
21. Какие расходы относят к общепроизводственным расходам станции?
22. Каков процент отчислений на социальные нужды? Порядок его расчета.
23. Каков состав отчислений на социальные нужды?
24. Приведите примеры расходов зависящих от размеров движения.
25. Приведите примеры расходов независящих от размеров движения.
26. Дайте понятие себестоимости продукции станции. Порядок расчета себестоимости продукции станции.
27. Пути снижения себестоимости продукции станции, применительно к заданной станции.
28. Понятие бюджета затрат железнодорожной станции.
29. Дайте понятие эффективности производства
30. Перечислите организационно-технические мероприятия по повышению эффективности работы применительно к заданной железнодорожной станции.

**Перечень вопросов к практическим занятиям по МДК 03.01 темы 1-8**

Практическое занятие № 1 Определение оптимальной схемы доставки груза от грузоотправителя до грузополучателя. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.

1. Дайте определение понятию «логистика».
2. Перечислите цели и задачи логистики.
3. Характеристика логистических транспортных цепей.
4. Перечислите факторы, влияющие на выбор транспортного средства.

Практическое занятия №2 Определение оптимального размера партии поставки груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2.

1. Дайте определение понятию «логистика».
2. Дайте определение понятию «закупочная логистика».
3. По каким критериям определяется оптимальный размер партии поставки?

Практическое занятие №3 Определение оптимального места расположения склада на заданном полигоне ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2.

1. Дать определение – логистика складирования.
2. Назовите основные задачи логистики складирования.
3. Функции складов.
4. Дать определение логистический центр.
5. Задачи логистического центра.

Практическое занятие №4 Планирование рейса автомобиля. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2.

1. Перечислите критерии выбора применения одного из методов определения организации грузовых перевозок для достижения максимальной производительности автомобилей.
2. Перечислите виды маршрутов перевозок грузов автомобильным транспортом.
3. Охарактеризуйте сборный или разборочный маршрут перевозок грузов автомобильным транспортом.
4. Охарактеризуйте организацию перевозок грузов автомобильным транспортом по кольцевому маршруту.
5. Охарактеризуйте организацию перевозок грузов автомобильным транспортом по маятниковому маршруту.

Практическое занятие № 5 Разработка предложений по оптимизации материальных запасов на железнодорожной станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2.

1. Дайте определение понятию «материальные запасы».
2. Виды запасов материальных ресурсов.
3. Перечислите модели управления заказами.

### **Перечень вопросов к практическим занятиям по МДК 03.01 темы 9-15**

Практическое занятие № 1 Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств» (ОК-1-ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что необходимо иметь предприятию для выполнения основных задач?
2. Какие средства находятся в постоянном движении, переходя их сферы обращения в сферу производства?
3. Дайте понятием фондоотдачи основных производственных фондов.
4. Что показывает коэффициент оборачиваемости оборотных фондов предприятия?
5. Что показывает коэффициент фондоотдачи основных производственных фондов?

Практическое занятие № 2 Расчет амортизационных отчислений. (ОК-1-ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Пояснить каким видам износы подвергаются основные производственные фонды в процессе их использования.
2. Дайте понятие физическому износу основных производственных фондов.
3. Дайте понятие моральному износу основных производственных фондов.
4. Что такое нормы амортизации и от чего она зависит?
5. Для каких целей предназначены амортизационные отчисления?

Практическое занятие № 3 Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня (ОК-1-ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать определение фотографии рабочего дня.
2. Какова цель проведения фотографии рабочего дня
3. Какой вид фотографии рабочего дня позволяет наблюдать за группой исполнителей в количестве до 10 человек?

4. Какой вид баланса составляется на основе листа наблюдений с вычетом непродуктивно затраченного времени?
5. Какой показатель определяют по данным фактического и уплотненного баланса рабочего времени?

Практическое занятие № 4 Обработка материалов хронометража. (ОК-1-ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что называется хронометражем?
2. Какие способы хронометражных наблюдений применяются?
3. Что является объектом наблюдения при проведении хронометража с целью установления и уточнения норм времени?
4. Что является объектом наблюдения при проведении хронометража для разработки нормативов?
5. Что является объектом наблюдения при проведении хронометража с целью изучения?

Практическое занятие № 5 Расчет норм затрат труда (ОК-1-ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что представляют собой нормы затрат труда?
2. Как делят нормы затрат труда по принятому измерителю?
3. Дайте определение нормы времени. Напишите формулу нормы времени.
4. Норма, какого времени устанавливается на единицу выполняемой работы?
5. В какой зависимости находятся между собой норма времени и норма выработки?

Практическое занятие № 6 Расчет производительности труда (ОК-1-ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что называется производительностью труда?
2. Какая из задач научной организации труда предполагает повышение производительности труда и эффективности производства?
3. Назвать единицу измерения производительности труда на железнодорожной станции.
4. Перечислите способы определения производительности труда на железнодорожном транспорте.
5. Предложить мероприятия по повышению производительности труда применительно к заданной станции.

Практическое занятие 7 Расчет заработной платы работников станции (ОК-1-ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать определение заработной платы.
2. На основании, какого документа производится начисление заработной платы работникам в ОАО РЖД?
3. Как определяется часовая тарифная ставка рабочего 1 разряда первого уровня оплаты?
4. Как производится оплата труда работникам при работе в ночное время?
5. Как производится оплата труда работникам при работе в праздничные дни?

Практическое занятие № 8 Расчет численности различных категорий работников станции» (ОК-1-ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что называется явочным составом работников станции?
2. Что называется списочным составом работников станции?
3. Напишите формулу определения списочной численности работников станции?
4. Напишите формулу определения явочной численности работников по подготовке вагонов к перевозкам?
5. Напишите формулу определения коэффициента сменности при 40-часовой рабочей неделе? От чего зависит величина коэффициента сменности?

Практическое занятие № 9 Расчет фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников станции (ОК-1-ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. На основе, каких показателей производится планирование фонда платы труда железнодорожной станции?

2. Что входит в состав затрат на оплату труда работников станции?
3. Что относят к выплатам компенсирующего характера?
4. Что относят к выплатам компенсирующего характера?
5. Напишите формулу среднемесячной заработной платы.

Практическое занятие № 10 Составление рекламы на новый вид продукции» (ОК-1-ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что такое реклама?
2. Перечислите общие требования, предъявляемые к рекламе.
3. Виды рекламы, применяемые на железнодорожном транспорте.

Практическое занятие № 11 Планирование объемных и качественных показателей работы станции. (ОК-1-ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Как называется количество прибывающих и отправляемых в течении суток грузовых вагонов, не считая в поездах, проследовавших станцию без остановки?
2. Является ли среднесуточное наличие грузовых вагонов объемным показателем работы станции?
3. Как называются вагоны, проходящие на станцию хотя бы одну грузовую операцию?
4. Перечислить основные количественные показатели работы сортировочной станции?
5. Перечислить основные качественные показатели работы станции?

Практическое занятие № 12 Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции станции.(ОК-1-ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать определение эксплуатационных расходов
2. К какой группе расходов можно отнести расходы по приему к, отправлению и выдаче грузов?
3. К какой группе расходов можно отнести расходы на содержание аппарата управления?
4. К какой группе расходов можно отнести расходы на отопление служебно-технических помещений станции
5. Как распределяются эксплуатационные расходы, приходящиеся на измеритель эксплуатационной работы, при расчете себестоимости продукции станции?

Практическое занятие № 13 Анализ производственно-финансовой деятельности станции (ОК-1-ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать определение экономического анализа.
2. Что является источниками информации при проведении экономического анализа?
3. Какие требования предъявляются к экономической информации, служащей источником экономического анализа и почему
4. Назовите основные принципы экономического анализа.
5. Какой вид экономического анализа Вы применяли при выполнении практической работы?

Практическое занятие № 14 Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники и прогрессивных технологий (ОК-1-ОК9, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать понятие эффекта?
2. Дайте определение эффективности производства.
3. Перечислите показатели общей экономической эффективности.
4. Предложите мероприятия по повышению эффективности работы железнодорожной станции по произведенным расчетам в практической работе.
5. Какой метод экономического анализа вы использовали при выполнении практической работы?

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста по МДК 03.01 темы 1-8

1. Логистика это:

- а) организация перевозок;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) наука и искусство управления материальным потоком;
- г) искусство коммерции.

2. Объект исследования в логистике это:

- а) процессы, выполняемые торговлей;
- б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

3. Логистическая функция это:

- а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
- б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
- в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
- г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

4. Единицей измерения материального потока является:

- а) рубль;
- б) кубический метр;
- в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр ( $t/m^2$ );
- г) тонна;
- д) штука;
- е) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени ( $t/год$ ).

5. Материальный поток это:

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
- в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

6. Логистическая операция это:

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.

7. К категории "производственный запас" следует отнести товары:

- а) на складах предприятий оптовой торговли;
- б) на складах сырья предприятий промышленности;
- в) в пути от поставщика к потребителю;
- г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

8. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:

- А: воздушный 3
- Б: железнодорожный 2
- В: водный 4
- Г: автомобильный 1

9. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности надежно соблюдать график доставки:



- А: воздушный 4
- Б: автомобильный 1
- В: водный 3
- Г: железнодорожный 2

10. Под логистикой обычно принято понимать:

- а) управление материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью снижения общих затрат на продвижение товара от производителя к конечному потребителю;
- б) логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению предприятием и связанной с этим организацией информационного обмена и оборота финансовых средств;
- в) логистически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления материальными потоками, а также связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью максимального удовлетворения потребностей клиента.

Примерные задания теста по МДК 03.01 темы 9-15

1. Какая наука изучает закономерности развития транспорта как особой сферы материального производства?

- а) экономика отрасли
- б) макроэкономика
- в) микроэкономика.
- г) наука о ведении домашнего хозяйства.

2. Чем является перевозка грузов и пассажиров для транспорта.

- а) прибавочным продуктом.
- б) сырьем для производства продукции
- в) продукцией транспорта.
- г) объемом перевозок.

3. Какой показатель измеряется количеством перевезенных грузов или пассажиров?

- а) грузооборот
- б) пассажирооборот
- в) объем перевозок
- г) вагонооборот.

4. Какие тонно-километры определяются на основании дорожных ведомостей?

- а) тарифные тонно-км
- б) эксплуатационные тонно-км;
- в) приведенные тонно-км.
- г) тонно-км брутто.

5. Какой показатель введен для более точной оценки эффективности работы предприятия, чем прибыль?

- а) рентабельность
- б) самоокупаемость
- в) самофинансирование.
- г) себестоимость.

6. Прибыль это :

- а) деньги или материальные ценности, получаемые от какого либо рода деятельности;
- б) форма чистого дохода предприятия;

в) сумма дохода от всех затрат предприятия на производство продукции.

г) затраты на производство и реализацию продукции.

7. Как называется плата за пользование средствами производства, взятыми в аренду?

- а) кредитный процент
- б) арендная плата
- в) арендный процент.
- г) доходный процент

8. К каким показателям работы станции можно отнести ниже перечисленные показатели: общий вагонооборот и отправленные вагоны транзитные с переработкой, транзитные вагоны без переработки, местные?

- а) качественные показатели
  - б) объемные показатели
  - в) технические показатели.
  - г) коммерческие показатели
9. Какой экономический показатель представляет собой стоимостную оценку используемых ресурсов в процессе производства продукции?
- а) рентабельность
  - б) доходы
  - в) себестоимость.
  - г) прибыль.
10. Как называется долгосрочная аренда машина, оборудования, средств транспорта при сохранении права собственности за арендодателем?
- а) аренда;
  - б) лизинг;
  - в) акционирование.
  - г) финансовый лизинг.
11. Как называется денежное выражение всех затрат на производство и реализацию производимой продукции
- а) себестоимость
  - б) прибыль
  - в) расходы
  - г) доходы
12. Как называется крупное предприятие, возникшее в результате привлечения денежных средств путем реализации акций?
- а) арендное предприятие;
  - б) товарищество с ограниченной ответственностью.
  - в) акционерное общество;
  - г) промышленное предприятие.
13. Что называется обособленной специализированной единицей, основанием, которой является профессионально-организованный, трудовой коллектив, способный с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства изготовить нужную потребителям продукцию:
- а) коллективное хозяйство
  - б) производственное предприятие
  - в) акционерное общество.
  - г) арендное предприятие.
14. Как накапливаются средства в амортизационный фонд?
- а) сразу без отсрочек;
  - б) постепенно по мере износа, в течении всего срока службы оборудования;
  - в) при необходимости ремонта и восстановления оборудования
  - г) при необходимости покупки нового оборудования.
15. Какие средства находятся в постоянном движении, переходя из сферы обращения в сферу производства и наоборот?
- а) основные и оборотные средства;
  - б) оборотные средства
  - в) основные средства
  - г) основные производственные фонды.

16. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные	На все дополнительные	Ответы на большую часть	1. Даны неполные ответы на	Даны верные

вопросы	ые вопросы преподавателя даны неверные ответы.	дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
---------	--	---	--	---

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

#### Оценка выполнения и защиты студентом курсовой работы

№ п/п	Оцениваемые навыки	Метод оценки	Критерии оценки			
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетв.»	«неудовл»
1	Отношение к работе, умение организовывать работу	Наблюдение, просмотр материалов	Работа выполнена в срок. Студент четко понимает цель задания. Работа выполнена с минимальной помощью или без неё	Работа выполнена с задержкой. Работа выполнена с минимальной помощью или без неё	Работа выполняется с постоянной помощью, выполняется с большим отставанием	Пренебрежительное отношение к работе. Требуется постоянное давление для реализации работы. Не выполняет требования задания
2	Умение правильно, с достаточной последовательностью, полностью разработать план написания работы и раскрыть тему	Анализ плана, проверка работы	План последовательно, логично и полно раскрывает тему работы и вполне рационален с точки зрения компактности	План последовательно, логично выполнен, но не полно раскрывает тему работы	Программа соответствует теме, но не имеет целостного характера. Построена непоследовательно и не компактно.	План не раскрывает тему работы. Программа не имеет целостного характера. Построена непоследовательно и не компактно, фактически не соответствует теме
3	Способность выполнять вычисления	Просмотр материалов	Четко заполняет расчетные таблицы и выполняет вычисления без затруднений.	Четко заполняет расчетные таблицы и выполняет вычисления. Вычисления	Расчетные таблицы заполняет небрежно. В вычислениях имеются ошибки, которые	Не способен использовать даже простейшие арифметические

				в таблицах выполняет с минимальной помощью.	исправляются только после консультации	действия для получения конкретного результата. Большое число ошибок в вычислениях, требуется доскональная проверка результатов
4	Качественное наполнение структурных разделов работы	Проверка работы	Содержание разделов соответствует их названию. Собрана полноценная необходимая и интересная информация. Студент правильно реализует алгоритмы решения по исходным данным	Содержание разделов соответствует их названию. Собрана не полноценная информация. Студент не точно реализует алгоритмы решения по исходным данным	Содержание разделов соответствует их названию  Использованная информация и иные данные отрывисты и втростепенны. Полученные результаты требуют проверки.	Содержание разделов не соответствует их названию. Использованная информация и иные данные отрывисты и втростепенны. Полученные результаты требуют доскональной проверки
5	Использование полученных ранее знаний и умений при выполнении задания работы	Проверка работы, собеседование	Свободно использует полученные знания и умения из ранее изученных дисциплин, других разделов дисциплины при решении задач	Не в полной мере использует полученные знания и умения из ранее изученных дисциплин, других разделов дисциплины при решении задач	Использует полученные знания и умения из ранее изученных дисциплин, других разделов дисциплины только после консультации	Не способен привлечь полученные ранее знания (даже после консультации) из соответствующих дисциплин и разделов
6	Достаточность объёма	Проверка работы,	При подготовке и	При подготовке и	При подготовке и	При подготовке

	использованной учебной, справочной и нормативной литературы и информационных источников	собеседование	написании работы использован достаточный объем необходимой научной, учебной, справочной и нормативной литературы	написании работы использован достаточный объем необходимой учебной, справочной и нормативной литературы	написании работы использован не достаточный объем необходимо учебной, справочной и нормативной литературы	и написании работы необходимая учебная, справочная и нормативная литература не использовалась или использовалась в минимальном объеме
7	Умение обобщать, анализировать и делать выводы	Проверка работы, собеседование	Изложение текста имеет хорошо выраженный аналитический характер; выводы конкретные, существенные	Изложение текста имеет аналитический характер; выводы не полностью отражают выполненную работу	Текст имеет расплывчатый характер. Выводы не точны	Текст расплывчат, много заимствованного; анализ и выводы отсутствуют или очень поверхностны
8	Уровень общепрофессиональной грамотности	Проверка работы, собеседование	Грамотное построение фраз; умелое использование профессиональной терминологии, даны ссылки на источники информации	Не точное использование профессиональной терминологии, ссылки даны не на все источники информации	Не точное использование профессиональной терминологии, отсутствие ссылок на источники.	Общая безграмотность текста, неумение пользоваться профессиональной терминологией, отсутствие ссылок на источники даже после консультации
8	Оформление работы	Проверка работы	Студент понимает связь формы и содержания. Хорошая графика, аккуратность, соблюдение	Студент понимает связь формы и содержания. Хорошая графика, аккуратность, соблюдение	Титульный лист и работа оформлены неаккуратно. Требования ГОСТ соблюдены не	Титульный лист оформлен неаккуратно, без соблюдения требований ГОСТа.

			требований ГОСТ, имеются выходные данные. Может найти нетривиальный подход к подаче материала	требований ГОСТ.	полностью.	Работа выполнена и оформлена очень небрежно.
9.	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче (защите) работы	Собесе-довање	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме. Четко видит цель	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику, но не может обосновать свою точку зрения .	Затрудняется при ответе на поставленные вопросы, не точно использует профессиональную лексику. Своя точка зрения отсутствует	Показывает незнание дисциплины при ответе на вопросы, низкий интеллект, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Четко выраженная неуверенность в ответах и действиях

## Общие компетенции

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## Профессиональные компетенции

ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)**  
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): Преподаватель высшей категории Щербатюк М.А.;  
Преподаватель первой категории Калашникова Т.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация  
перевозок и управление на транспорте (по видам)"  
Протокол от 11.05.2022 г. № 5

Председатель ПЦК            Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **351 ЧАС**

Часов по учебному плану	351	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (семестр) 6
обязательная нагрузка	245	другие формы промежуточной аттестации 4,5,7,8
самостоятельная работа	88	
консультации	18	

#### Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		14		13		5		12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	43	43	22	22	42	42	12	12	26	26	145	145
Практические	26	26	20	20	36	36	8	8	10	10	100	100
Консультации	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	18	18
Итого ауд.	69	69	42	42	78	78	20	20	36	36	245	245
Контактная работа	73	73	46	46	82	82	22	22	40	40	263	263
Сам. работа	22	22	17	17	35	35	4	4	10	10	88	88
Итого	95	95	63	63	117	117	26	26	50	50	351	351

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	<p>МДК 03.02 «Обеспечение грузовых перевозок(по видам транспорта)»</p> <p>Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта. Содержание грузовой и коммерческой работы. Классификация грузовых перевозок. Устав железнодорожного транспорта содержание, нормативные документы, издаваемые в соответствии с уставом. Содержание и устройства весового хозяйства. Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов. Классификация и свойства грузов</p> <p>Технология перевозок грузов. Подготовка и прием груза к перевозке. Погрузка и операции по отправлению груза. Операции, проводимые на железнодорожных станциях в пути следования грузов. Операции по прибытии и выгрузке грузов Операции, по размещению и хранению грузов на станционных складах, выдача грузов. Железнодорожные пути необщего пользования. Учет и отчетность о перевозках грузов. Грузовые тарифы. Организация перевозок грузов отдельных категорий: Перевозка грузов мелкими отправлениями. Перевозка грузов в контейнерах, автопоездах и контрейлерах. Перевозка грузов для личных, семейных и иных нужд не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.</p> <p>Перевозка грузов на открытом подвижном составе. Общие требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе. Перевозка грузов навалом и насыпью.</p> <p>Перевозка грузов отдельных категорий. Перевозка зерновых грузов. Перевозка скоропортящихся грузов. Перевозка грузов с сопровождением грузоотправителей, грузополучателей. Перевозка животных. Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов. Перевозка негабаритных грузов. Перевозка грузов на особых условиях. Общие сведения о воинских перевозках. Перевозка жидких грузов наливом.</p> <p>Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта, Значение прямых смешанных сообщений. Правила перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций в пунктах перевалки. Оформление перевозок.</p> <p>Перевозка грузов в международном сообщении. Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами государств-участников СНГ. Организация работы таможи.</p> <p>Ответственность перевозчика грузоотправителей и грузополучателей обеспечение сохранности грузов</p> <p>Ответственность по перевозкам. Виды несохранности и обеспечение сохранности перевозимых грузов</p> <p>Оформление и расследование несохранных перевозок. Охрана грузов. Розыск грузов. Претензии и иски. Контрольно-ревизионная работа.</p>
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.03.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ДИСЦИПЛИНА 1: ОП5 Технические средства (по видам транспорта)
2.1.2	Раздел 1. Вагоны и вагонное хозяйство
2.1.3	Раздел 4. Средства механизации
2.1.4	Раздел 5. Склады и комплексная механизация переработки грузов различных категорий
2.1.5	ДИСЦИПЛИНА 3 МДК 01.01 Технология перевозочного процесса ( по видам транспорта)
2.1.6	Раздел 1 Управление и технология работы станций. Общие сведения о работе станций.
2.1.7	Раздел 2 Общие сведения о работе станций.
2.1.8	Раздел 3 Технологический процесс работы станций
2.1.9	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.10	Технические средства (по видам транспорта)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ПП 02.01.Производственная практика
2.2.2	ПП 03.01.Производственная практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:</b>
<b>Освоить общие и профессиональные компетенции:</b>
<b>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>
Знать:
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать социальную значимость своей будущей работы;</li> <li>- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе;</li> <li>- планировать процесс своего профессионального роста.</li> </ul>
<b>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы организации собственной деятельности;</li> <li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>- критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать собственную деятельность;</li> <li>- осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>- оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>
<b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций;</li> <li>- способы решения нестандартных ситуаций;</li> <li>- способы решения стандартных ситуаций.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения;</li> <li>- оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций;</li> <li>- принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>- нести ответственность за принятые решения.</li> </ul>
<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>
<b>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>
<b>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- принципы организации работы коллектива.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ;</li> <li>- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах.</li> </ul>
<b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>- пути самообразования и повышения квалификации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
<b>ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание актуальной технической документации.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы.</li> </ul>
<b>ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения транспортных логистических цепей;</li> <li>- классификацию опасных грузов;</li> <li>- порядок нанесения знаков опасности;</li> <li>- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>- правила перевозок грузов;</li> <li>- организацию грузовой работы на транспорте - грузовую отчетность;</li> <li>- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>- цели и понятия логистики, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>- основные принципы транспортной логистики;</li> <li>- правила размещения и крепления грузов.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение условий перевозки грузов;</li> <li>- определение характера опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять срок доставки грузов.</li> </ul>
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора средств и способов крепления грузов;</li> <li>- обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.</li> </ul>
<b>ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;</li> <li>- основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</li> <li>- организацию работы с клиентурой.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности;</li> <li>- выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;</li> <li>- определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;</li> <li>- выполнение анализа причин несохранных перевозок.</li> </ul>
Иметь практический опыт:

- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта</b>					
1.1	1.1.1 Основные сведения по организации грузовой и коммерческой работы. Содержание грузовой и коммерческой работы. Структура управления грузовой и коммерческой работой /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1	Активное слушание
1.2	1.1.2.Классификация грузовых перевозок. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1	Работа в малых группах
1.3	1.1.3. Устав железнодорожного транспорта РФ- структура содержание. Нормативные документы, издаваемые в соответствии с УЖДТ. Нормативно-правовая база коммерческой деятельности железнодорожного транспорта. Основные положения действующего Устава железнодорожного транспорта РФ. Система фирменного транспортного обслуживания /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.4	Практическое занятие № 1 Определение коммерческой характеристики станции /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э1	Работа в малых группах
1.5	1.2.1.Технические средства для измерения массы груза Значение измерения массы груза при перевозке. Классификация, метрологические характеристики, принцип действия и конструкция средств измерения массы.	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4	Л1.3Л2.1	Активное слушание
1.6	1.2.2. Методы, порядок и технология взвешивания грузов. Порядок взвешивания грузов. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.3Л2.1	Активное слушание
1.7	1.2.3 Техническое обслуживание и содержание весоизмерительных приборов. Техническое содержание весоизмерительных приборов. Метрологический контроль за весами. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4	Л1.3Э1	Активное слушание

1.8	1.3.1 Порядок предоставления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозку грузов. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.9	1.3.2. Учет выполнения заявок на перевозку грузов. Ответственность за невыполнение принятой заявки. Временные ограничения и запрещения погрузки. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.10	Практическое занятие № 2 Составление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ- 12) /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
1.11	Практическое занятие № 3 Учет выполнения заявки на перевозку грузов. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
1.12	1.4.1. Классификация и свойства грузов, перевозимых железнодорожным транспортом. Транспортная характеристика грузов. Физико- химические свойства грузов. Объемно- массовые характеристики грузов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4	Л1.3Л2.1 Э1	Активное слушание
1.13	Практическое занятие № 4 Определение условий перевозки грузов /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Э1 Э2	Работа в малых группах
<b>Раздел 2. Технология перевозок</b>						
2.1	2.1.1.Подготовка груза к перевозке. Правила приема грузов к перевозке. Транспортная маркировка, её содержание, требования к нанесению. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.2	2.1.2.Комплект перевозочных документов и порядок его заполнения. Договор перевозки грузов. Транспортная железнодорожная накладная, комплект перевозочных документов, транспортная электронная накладная; порядок их заполнения грузоотправителем и станцией отправления. Электронная цифровая подпись. Ответственность грузоотправителей за достоверность сведений, указанных в накладной.	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.3	2.1.3 Прием груза к перевозке на грузовом дворе. Определение массы груза Технология приема груза и документов на местах общего пользования . Требования к грузоотправителям по подготовке грузов, их тары и упаковки к перевозкам. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.4	2.1.4 Правила и порядок исчисления сроков доставки /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.5	Практическое занятие № 5 Маркировка грузового места /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах

2.6	Практическое занятие № 6 Определение сроков доставки /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	Работа в малых группах
2.7	Практическое занятие № 7 Оформление комплекта перевозочных документов. Ведение книги приема грузов к перевозке. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Л2.1 Э1	Работа в малых группах
2.8	2.2.1.Подготовка вагонов к погрузке. Общие условия погрузки. Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке. Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1	Активное слушание
2.9	2.2.2.Рациональное использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Техническая нормы загрузки. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7	Л1.3Л2.1 Э1	Активное слушание
2.10	2.2.3.Правила пломбирования вагонов и контейнеров Понятие и назначение ЗПУ. Виды ЗПУ, знаки наносимые на ЗПУ . Правила пломбирования вагонов. Порядок хранения и утилизации	4	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.11	2.2.4.Операции по отправлению грузов со станции Вагонный лист и порядок его заполнения.	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.12	Практическое занятие № 8 Определение сроков на погрузку и выгрузку грузов средствами грузоотправителей и грузополучателей и железной дороги /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1	Работа в малых группах
2.13	Практическое занятие № 9 Составление вагонного листа. Заполнение книги ВУ-14 /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1	Работа в малых группах
2.14	2.3.1.Виды операций в пути следования. Прием и сдача вагонов на станциях в пути следования. Виды операций в пути следования. Приём и сдача вагонов и перевозочных документов по пути следования грузов. Порядок выявления, устранения и документального оформления коммерческих неисправностей /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.15	2.3.2. Перегрузка и проверка грузов в пути следования. Переадресовка грузов. Переход грузов с дороги на дорогу. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Передача грузов между подразделениями перевозчика. Переадресовка грузов. Досылка груза	4	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.2	Л1.3Л2.1 Э1	Активное слушание



2.16	Практическое занятие № 10 Оформление переадресовки /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.17	Практическое занятие № 11 Оформление досылки /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.18	2.4.1. Прием груженых вагонов на станции назначения. Информация о подходе поездов и грузе. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Порядок уведомления получателей о прибытии грузов, о подаче вагонов под выгрузку средствами грузополучателя. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.19	2.4.2. Выгрузка грузов на станции назначения Подача вагонов под выгрузку. Выгрузка грузов из вагонов в местах общего пользования Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки грузов. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.20	2.4.3. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки /Лек/	4	1	ОК 1 ОК 2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1	Активное слушание
2.21	Практическое занятие № 12 Оформление документов по прибытию. Ведение книги прибытия и книги выгрузки	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.22	Практическое занятие № 13 Работа с классификатором коммерческих неисправностей /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э2	Работа в малых группах
2.23	2.5.1 Порядок хранения и складирования грузов. Предельные сроки хранения и вывоза груза со станции. Складирование и хранение грузов на местах общего пользования. Предельные и льготные сроки хранения, особенности хранения грузов, находящихся под таможенным контролем /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 6 ОК 7 ОК 9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1	Работа в малых группах
2.24	2.5.2. Порядок выдачи и вывоз груза со станции. Нормы естественной убыли. Оформление выдачи и вывоза грузов при выгрузке средствами перевозчика и средствами грузополучателя. Порядок проверки состояния груза, массы и количества мест. Выдача грузов по досылочным документам. Нормы естественной убыли грузов /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 6 ОК 7 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.25	Практическое занятие № 14 Определение сбора за хранение, оформление выдачи груза.	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э1	Работа в малых группах

2.26	Практическое занятие № 15 Определение недостачи массы груза на станции назначения /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1	Работа в малых группах
2.27	2.6.1.Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего пользования . Порядок организации работы Понятия владелец, контрагент и пользователь пути необщего пользования. Строительство, примыкание и эксплуатация путей необщего пользования. Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования и документы по его техническому оснащению, увязка их с техническо-распорядительным актом станции примыкания. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 4 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.28	2.6.2.Технология выполнения грузовых и коммерческих операций на ж.д. путях необщего пользования. Порядок разработки, заключения и содержание договоров, связанных с эксплуатацией железнодорожных путей необщего пользования, и договоров, связанных с подачей и уборкой вагонов. Порядок подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования. Учет времени нахождения вагонов на путях необщего пользования /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
2.29	Практическое занятие № 16 Составление памятки приемосдатчика(ф.ГУ-45) /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э2	Работа в малых группах
2.30	Практическое занятие № 17 Определение платы за пользование вагонами /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э2	Работа в малых группах
2.31	Практическое занятие № 18 Составление ведомости подачи и уборки вагонов Начисление сборов и штрафов. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.32	2.7.1.Основные положения по ведению учета и отчетности по грузовой и коммерческой работе. Виды и формы бланков станционной коммерческой и грузовой отчетности. Порядок получения, хранения и расходования бланков для учета и отчетности. Оперативная отчетность о грузовой работе. Отчет о грузах, принятых к отправлению и погруженных в вагоны. Сопроводительная ведомость на выданные грузы. Отчет о простое вагонов на подъездных путях /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 3 ОК 9	Л1.3Л2.1 Э1	Активное слушание
2.33	Практическое занятие № 19 Ведение учета и отчетности по грузовой работе станции /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1 Э1	Работа в малых группах

2.34	Практическое занятие № 20 Составление схемы документооборота /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Л2.1	Работа в малых группах
2.35	2.8. Грузовые тарифы Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые перевозки. Виды грузовых тарифов. Договорные тарифы. Тарифные руководства. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4	Л1.3Л2.1 Э2	Активное слушание
2.36	Консультации /Конс/	4	4			
2.37	Самостоятельная работа.Изучение теоретического материала. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. Подготовка к другим формам контроля /Ср/	4	22	ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	
	<b>Раздел 3. Организация перевозок грузов отдельных категорий</b>					
3.1	3.1.1.Характеристика перевозок грузов мелкими отправлениями. Пункты и способы сортировки мелких отправок. Понятие мелкой отправки. Устройство складов для мелких отправок. Пункты сортировки мелких отправок. Выгрузка мелких отправок из вагона. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э2	Активное слушание
3.2	3.1.2.Правила и условия перевозок грузов мелкими отправлениями. Прием к перевозке и погрузка мелких отправок; требования к таре и упаковке; маркировка. Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
3.3	3.2.1.Организация перевозки контейнеров их назначение и классификация. Универсальные и специализированные контейнеры. Особенности планирования контейнерных перевозок. Перспективы развития контейнерных перевозок /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
3.4	3.2.2. Контейнерная транспортная система. Порядок организации работы контейнерного пункта. Современное состояние контейнерной транспортной системы, ее техническое оснащение. Контейнерные поезда Организация работы контейнерного терминала. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.2	Л1.3Э1	Активное слушание
3.5	3.2.3. Правила перевозки грузов в контейнерах Правила перевозок грузов в универсальных и специализированных контейнерах /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание

3.6	3.3.1 Правила перевозки домашних вещей. Порядок оказания услуг. Правила перевозки, оформление перевозки. Порядок объявления ценности. Порядок возмещения ущерба при утрате груза /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Э1	Активное слушание
3.7	Практическое занятие № 21 Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э2	Работа в малых группах
3.8	Практическое занятие № 22 Оформление перевозки грузов в контейнерах /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э2	Работа в малых группах
3.9	Практическое занятие № 23 Оформление перевозки домашних вещей /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Работа в малых группах
3.10	Консультации /Конс/	5	4			
3.11	Самостоятельная работа.Изучение теоретического материала. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. Подготовка к другим формам контроля /Ср/	5	17	ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	
	<b>Раздел 4. Перевозка грузов на открытом подвижном составе</b>					
4.1	4.1.1. Характеристика грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. Силы, действующие на груз при перевозке. Габариты погрузки. Характеристика грузов, перевозка которых допускается на открытом подвижном составе. Габариты погрузки, допустимые нормы продольного и поперечного смещения центра тяжести груза. Силы, действующие на груз при перевозке. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6	Л1.3Э1 Э2	Работа в малых группах
4.2	4.1.2. Основные требования к размещению и креплению груза на открытом подвижном составе. Ответственность за соблюдение Технических условий. Аттестация работников грузоотправителя, ответственных за размещение и крепление грузов /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6	Л1.3Э1 Э2	Работа в малых группах
4.3	4.1.3. Материалы и способы крепления грузов на открытом подвижном составе. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4	Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
4.4	4.1.4.Порядок приема к перевозке грузов, способ размещения, которых не установлен Техническими условиями. Прием к перевозке грузов, погруженных по МТУ и НТУ. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
4.5	Практическое занятие № 24 Расчет сил действующих на груз при перевозке. /Пр/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.3Э2	Работа в малых группах

4.6	4.2.1. Правила и условия перевозок навалочных грузов Характеристика навалочных и насыпных грузов, условия перевозок. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Работа в малых группах
4.7	4.2.2. Правила и условия перевозок смерзающихся грузов Характеристика смерзающихся грузов, перевозимых насыпью. Профилактические меры, препятствующие смерзанию груза, в местах погрузки, при подготовке груза к перевозке; средства восстановления сыпучести; оформление перевозок смерзающихся грузов /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Работа в малых группах
4.8	Практическое занятие №25 Оформление перевозки смерзающегося груза групповой отправкой. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Работа в малых группах
<b>Раздел 5. Перевозка грузов отдельных категорий</b>						
5.1	5.1.1.Правила и условия перевозки зерновых грузов. Качественная характеристика зерновых грузов и продуктов их переработки; хранение и грузовые операции. Специализированный подвижной состав для перевозки зерновых грузов. Подготовка подвижного состава к перевозке зерновых грузов. Условия перевозок. Товаросопроводительные документы /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
5.2	Практическое занятие № 26 Оформление перевозки зерновых грузов /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Работа в малых группах
5.3	5.2.1. Характеристика и условия перевозки скоропортящихся грузов. Особенности перевозки скоропортящихся грузов. Подготовка и прием к перевозке. Выбор способа перевозки и подготовка подвижного состава /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.2	Л1.2Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
5.4	5.2.2. Правила перевозки скоропортящихся грузов. Способы укладки скоропортящихся грузов в вагоне. Сопроводительные документы. Перевозка скоропортящихся грузов в рефрижераторных контейнерах. Перевозка отдельных видов скоропортящихся грузов. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.2	Л1.2Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
5.5	Практическое занятие № 27 Оформление перевозки скоропортящегося груза. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Работа в малых группах

5.6	5.3.1. Правила перевозки грузов в сопровождении проводника. Перечень грузов, перевозимых в сопровождении проводников. Виды сопровождения. Порядок оформления перевозок грузов в сопровождении. Порядок сдачи груза под охрану. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
5.7	Практическое занятие № 28 Оформление перевозки груза в сопровождении проводника. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Работа в малых группах
5.8	5.4.1. Правила и условия перевозки животных железнодорожным транспортом Технические средства для перевозки живности. Прием, погрузка и размещение в вагоне животных. Обслуживание животных в пути, выгрузка и выдача. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
5.9	5.5. Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов Оформление перевозок, формы сопроводительных документов. Перевозка сырых животных продуктов. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.3	Л1.3Э1	Активное слушание
5.10	5.6.1. Классификация негабаритных грузов. Расчетная негабаритность. Особенности оформления перевозочных документов /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.3Э1	Активное слушание
5.11	5.6.2. Правила приема, погрузки и отправления негабаритных грузов. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 4 ПК 3.2	Л1.3Э2	Активное слушание
5.12	5.6.3. Порядок перевозки негабаритных грузов по железным дорогам. Обеспечение безопасности движения при перевозке негабаритных грузов /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 4 ПК 3.2	Л1.3Э1	Активное слушание
5.13	Практическое занятие № 29 Определение вида и степени негабаритности . /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Э2	Работа в малых группах
5.14	Практическое занятие № 30 Определение расчетной негабаритности груза аналитическим и графическим способом /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.3Э2	Работа в малых группах
5.15	5.7.1 Правила и условия перевозок грузов на особых условиях. Обстоятельства, при наличии которых осуществляется перевозка на особых условиях. Отметки в перевозочных документах. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 4 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Активное слушание

5.16	5.7.2. Порядок заключения договоров на перевозку грузов на особых условиях. Порядок заключения договоров между перевозчиком и грузовладельцами. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 9 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Активное слушание
5.17	Практическое занятие № 31 Оформление перевозки груза на особых условиях /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э2	Работа в малых группах
5.18	5.8. Общие сведения о воинских перевозках Организация воинских перевозок. Классификация воинских перевозок. Обязанности должностных лиц. Техническое обеспечение воинских перевозок. Оформление воинских перевозок и расчеты по ним. Технические условия погрузки и крепления воинской техники. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.2	Л1.3Э1	Активное слушание
5.19	Практическое занятие № 32 Оформление документов на воинскую перевозку. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Э1 Э2	Работа в малых группах
5.20	5.9.1. Характеристика и условия перевозки наливных грузов. Правила перевозки наливных грузов. Характеристика наливных грузов. Требования к подготовке цистерн. Прием и определение массы наливных грузов. Перевозка отдельных видов наливных грузов /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 4 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
5.21	5.9.2. Технология работы станций налива и слива нефтепродуктов. Технология налива и слива. Порядок возврата порожних цистерн. Промывка и пропарка цистерн, промывочно-пропарочные станции (ППС).	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.2	Л1.3Э1	Активное слушание
5.22	Практическое занятие № 33 Определение массы наливных грузов. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Э2	Работа в малых группах
5.23	Практическое занятие № 34 Оформление перевозки наливных грузов /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Работа в малых группах
5.24	Практическое занятие № 35 Оформление пересылки порожних цистерн /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Работа в малых группах
5.25	Консультации /Конс/	6	4			
5.26	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. Подготовка к другим формам контроля /Ср/	6	35	ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	
	<b>Раздел 6. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта, с участием железных дорог</b>					

6.1	6.1.1 Основные положения о перевозке грузов в прямом смешанном сообщении. Значение прямых смешанных сообщений. Оформление перевозок. Ответственность сторон. /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
6.2	6.1.2 Правила и условия перевозок грузов в прямом железнодорожно-водном сообщении. Технология работы пунктов перевалки. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций в пунктах перевалки.	7	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Работа в малых группах
6.3	Практическое занятие № 36 Оформление перевозки грузов в смешанном сообщении. /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
6.4	6.2.1 Правила и условия перевозок грузов в международном сообщении. Общие положения. Соглашение о международном грузовом сообщении (СМГС). Прием, оформление перевозочных документов, выдача грузов /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3	Л1.3Э2	Активное слушание
6.5	6.2.2 Организация работы пограничных пунктов. Работа пограничных станций /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.2	Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
6.6	6.3. Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами государств-участников СНГ Основные условия перевозки. Работа пограничных станций. Тарифы. Исчисление провозных платежей. Оформление перевозки грузов. Порядок передачи вагонов, правила пользования вагонами. /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 4 ПК 3.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
6.7	Практическое занятие № 37 Оформление перевозки грузов в международном сообщении. /Пр/	7	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6	Э2	Работа в малых группах
6.8	6.4.1. Понятие, основные функции и задачи таможенных органов. Таможенный кодекс РФ. Сопроводительные документы по выполнению таможенных правил. /Лек/	7	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5	Л1.3Э2	Активное слушание
6.9	Практическое занятие № 38 Оформление простоя вагонов с грузами в ожидании таможенного оформления на станции назначения /Пр/	7	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Э1 Э2	Работа в малых группах Работа в малых группах
6.10	6.4.2. Технология взаимодействия таможенных органов и ж.д. при таможенном оформлении грузов перевозимых железнодорожным транспортом Взаимодействие таможенных органов и перевозчика. Склад временного хранения, зона таможенного контроля /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 4 ОК 9 ПК 3.2	Л1.3Э2	Активное слушание



6.11	Консультации /Конс/	7	2			
6.12	Самостоятельная работа.Изучение теоретического материала. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. Подготовка к другим формам контроля /Ср/	7	4	ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	
	<b>Раздел 7. Ответственность перевозчика, грузоотправителей и</b>					
7.1	7.1.1 Условия и формы ответственности /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 6 ОК 9 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э2	Работа в малых группах
7.2	7.1.2 Ответственность за невыполнение принятой заявки на перевозку, за сохранность перевозимого груза. Ответственность за невыполнение принятой заявки, за утрату, порчу, повреждения груз /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э2	Активное слушание
7.3	7.1.3. Ответственность по перевозкам. Ответственность за просрочку доставки груза, самовольное занятие вагонов, за искажение данных накладной, за превышение грузоподъемности вагона /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Работа в малых группах
7.4	Практическое занятие № 39 Начисление штрафов за невыполнение договоров и условий перевозки. /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
7.5	7.2.1.Виды несохранностей перевозок грузов Характеристика основных видов несохранности грузов по виду и сумме ущерба /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.3 Э2	Работа в малых группах
7.6	7.2.3 Причины несохранных перевозок и мероприятия по их ликвидации. Мероприятия по предотвращению несохранности грузов.Учет и отчетность по несохранным перевозкам. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.2	Л1.3Э1	Активное слушание
7.7	7.3.1 Виды актов и правила их оформления. Акты и порядок их составления. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
7.8	7.3.2. Порядок расследования несохранных перевозок. Порядок и сроки расследования случаев несохранности грузов и разъединения грузов от документов. Работа актово-розыскного стола. Рассмотрение результатов расследования и анализ состояния по обеспечению сохранности грузов /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.3 Э2	Активное слушание
7.9	7.3.3. Учет и отчетность по несохранным перевозкам. Рассмотрение результатов расследования. Рассмотрение результатов расследования и анализ состояния по обеспечению сохранности грузов	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4	Л1.3Э2	Активное слушание

7.10	Практическое занятие № 40 Составление акта общей формы (ГУ-23). Составление рапорта приемосдатчика	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э2	Работа в малых группах
7.11	Практическое занятие № 41 Составление и регистрация коммерческого акта (ГУ-22) /Пр/	8	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1 Э2	Работа в малых группах
7.12	7.4. Охрана грузов: организация охраны грузов в поездах, парках станций и на грузовых дворах. Порядок охраны перевозимых грузов. Объекты охраны. Оформление сдачи грузов под охрану. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
7.13	7.5.1. Порядок розыска грузов Розыск грузов и делопроизводство по нему. Автоматизированная система розыска грузов. 7.5.1. Порядок розыска грузов Розыск грузов и делопроизводство по нему. Автоматизированная система розыска грузов. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7	Л1.3Э2	Активное слушание
7.14	Практическое занятие № 42 Составление розыскных телеграмм /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.3Э2	Работа в малых группах
7.15	7.6. Претензии и иски. Правила предъявления и рассмотрения претензий и исков за несохранные перевозки Общие положения. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение исков. Предъявление и рассмотрение претензий. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
7.16	7.7. Контрольно-ревизионная работа. Проведение и оформление результатов ревизий грузового двора, станции, агентства фирменного транспортного обслуживания. Ревизия пунктов коммерческого осмотра поездов и вагонов. Проверка обеспечения сохранности грузов, подвижного состава и безопасности движения поездов в грузовом хозяйстве. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.3Э2	Активное слушание
7.17	Консультация /Конс/	8	4			
7.18	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. Подготовка к другим формам контроля /Ср/	8	10	ОК 8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1		Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. ФЗ от 10.01.2003 №18-ФЗ в ред. Федерального закона от 23.11.2020 №378-ФЗ в ред. Федерального закона от 23.11.2020 №378-ФЗ	Екатеринбург: ТД «УралЮрИздат»,2021.-80 с.
Л1.2		Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом. Общие требования. Сборник руководящих документов МПС и Минтранса России по состоянию 2021 год	Екатеринбург: УралЮрИздат,2021. - 348с
Л1.3	Перепон В.П.	Организация перевозок грузов: учебник.	Москва: Альянс,2019.-614с.

**6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Клименко Е.Н.	Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2017 г.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

Э1	официальный сайт РЖД	www.rzd.ru
Э2	справочно-правовая система "Консультант плюс"	www.consultant.ru

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Kaspersky Endpoint Security 8
Microsoft Windows XP SP3
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
Microsoft Office Professional 2007
Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 704 Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz/1GB/160GB/DVD-RW/монитор Acer v173; Мультимедиа проектор Sanyo PLC_XU88; Проекционный экран; Стенды: - образцы оформления курсовых проектов и ВКР; требования к маркировке опасных грузов; виды и степени негабаритности; габарит погрузки; льготный габарит; зональный габарит; информация к уроку; охрана труда. Наглядные пособия: -грузовое место с транспортной маркировкой; грузовое место с маркировкой опасности; запорно-пломбировочные устройства; макет грузового места на ОПС; карта железных дорог России и СНГ. Комплект плакатов по МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), МДК. 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта). Комплект перевозочных документов, специальные бланки, акты и др. бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ. Презентации по дисциплинам цикла и МДК

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических и работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, изучают теоретический материал к практическим работам; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Вид учебных занятий. Организация деятельности студента.

Лекция. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям транспортно-логической деятельности железнодорожного транспорта.

Практические занятия. Проработка методических рекомендаций или инструкционных карт по выполнению практических занятий, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач.

Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач и подготовка к защите практических работ.

Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

для промежуточной аттестации по дисциплине

**МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)**

*для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам).*

Составитель: преподаватель Щербатюк М.А., Калашникова Т.Н.

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче экзамена и других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и	Отлично

	<p>глубокие знания учебно-программного материала;</p> <p>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</p> <p>-ознакомился с дополнительной литературой;</p> <p>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</p> <p>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</p>	
--	---	--

#### 1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям,	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем,	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или

	стандартному образцу повторно.	решение которых было показано преподавателем.	которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
--	--------------------------------	---	---	---

## 2. Перечень вопросов и задач к экзамену и к другим форм промежуточной аттестации

### Перечень вопросов к другим форм промежуточной аттестации (4) семестр.

1. Классификация грузовых перевозок и грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
2. Устав железнодорожного транспорта. Структура и содержание. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
3. Методы измерения массы груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
4. Классификация, принцип действия и конструкция средств измерения массы. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
5. Правила приема заявки на перевозку грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
6. Учет выполнения заявки на перевозку грузов. Ответственность за выполнение принятой заявки на перевозку грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3
7. Основные свойства грузов, оказывающие влияние на условия перевозки грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2.
8. Порядок подготовки груза к перевозке. Требования к таре и упаковке. Виды тары. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2.
9. Транспортная маркировка, ее значение, порядок нанесения на грузовые места. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
10. Комплект перевозочных документов, порядок его заполнения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
11. Договор на перевозку груза. Ответственность сторон за соблюдение договора перевозки. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
12. Порядок приема груза к перевозке. Ведение книги приема груза к перевозке формы ГУ-34. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
13. Значение грузовых тарифов. Система их построения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
14. Классификация грузовых тарифов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.3
15. Подготовка вагонов к погрузке. Технический и коммерческий осмотр. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
16. Общие условия погрузки грузов в местах общего пользования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
17. Понятие срока доставки грузов. Порядок исчисления срока доставки. Ответственность за просрочку в доставке груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
18. Использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Технические нормы загрузки. Мероприятия по улучшению использования грузоподъемности. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
19. Порядок пломбирования вагонов и контейнеров. Типы ЗПУ, знаки наносимые на ЗПУ. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
20. Операции по отправлению грузов со станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
21. Правила составления вагонного листа. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
22. Виды операций в пути следования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
23. Технология работы пунктов коммерческого осмотра. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2



24. Передача грузов между подразделениями перевозчика в пути следования грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
25. Перегрузка и проверка грузов в пути следования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
26. Досылка и переадресовка грузов. Порядок оформления перевозочных документов при досылке груза и переадресовке. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК 3.3
27. Информация о подходе поездов и грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
28. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК 3.3
29. Регистрация прибывших грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
30. Уведомление грузополучателей о прибытии груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
31. Выгрузка и регистрация выгруженного груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
32. Порядок очистки вагонов после выгрузки грузополучателями. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2

#### **Перечень вопросов к другим форм промежуточной аттестации (5) семестр**

1. Складирование и хранение грузов. Габарит укладки. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
2. Предельные сроки хранения и вывоза груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
3. Срок бесплатного хранения грузов на железнодорожной станции. Сбор за хранение груза на станции назначения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
4. Оформление выдачи грузов в агентстве СФТО. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2
5. Выдача и вывоз грузов со станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
6. Норма естественной убыли грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.
7. Организация работы по заключению договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров подачу и уборку вагонов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
8. Порядок подачи и уборки вагонов на пути необщего пользования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
9. Учет времени нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
10. Основные положения по ведению учета и отчетности по грузовой и коммерческой работе на железнодорожном транспорте. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
11. Оперативная отчетность о грузовой работе. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
12. Правила и условия перевозки грузов мелкими отправлениями. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
13. Перевозка мелких отправок в сборных вагонах. Способы сортировки сборных вагонов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
14. Контейнерная транспортная система, ее техническое оснащение. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
15. Назначение и классификация контейнеров. Маркировка контейнеров. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
16. Правила и условия перевозки грузов в контейнерах. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
17. Условия и порядок организации перевозок домашних вещей. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3

#### **Перечень вопросов к другим форм промежуточной аттестации (7) семестр**

1. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3.
2. Правила перевозки грузов в международном сообщении. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
3. Основные положения перевозки грузов в межгосударственном сообщении. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3

4. Организация работы таможенных органов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2

#### **Перечень вопросов к другим форм промежуточной аттестации (8) семестр**

1. Ответственность перевозчика за несохранность груза и грузобагажа. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
2. Ответственность грузоотправителя за искажение сведений о грузе. Ответственность перевозчика за просрочку в доставке груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
3. Ответственность сторон за задержку вагонов. Ответственность грузоотправителя за превышение грузоподъемности. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
4. Причины и условия возникновения несохранных перевозок. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
5. Мероприятия по обеспечению сохранности грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
6. Виды несохранности перевозок грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
7. Виды актов и правила их составления. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
8. Организация охраны грузов в поездах и парках станций. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2
9. Организация розыска грузов и делопроизводство по нему. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
10. Розыск груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок доставки ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2
11. Установление принадлежности груза прибывшего на станцию без документов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
12. Порядок розыска при обнаружении документов без груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
13. Розыск недостающих отдельных мест. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
14. Составление и регистрация коммерческих актов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
15. Составление актов общей формы и иных актов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
16. Порядок расследования несохранных перевозок. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
17. Правила предъявления претензий и исков. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
18. Виды ревизий и порядок их проведения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
19. Документальное оформление ревизий. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.

#### **Перечень вопросов к экзамену (6) семестр**

1. Характеристика грузов перевозимых на открытом подвижном составе. Силы, действующие на груз при перевозке. Габарит погрузки. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
2. Основные требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
3. Материалы и способы крепления грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
4. Технические условия размещения и крепления грузов: значение, структура и содержание. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
5. Порядок разработки и утверждения МТУ и НТУ ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
6. Ответственность за соблюдение Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2
7. Правила и условия перевозки грузов навалом и насыпью. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
8. Правила и условия перевозок смерзающихся грузов. Борьба со смерзаемостью грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
9. Предупреждение потерь сыпучих грузов при перевозке. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2
10. Правила и условия перевозки зерновых грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
11. Правила и условия перевозок скоропортящихся грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3

12. Порядок оформления перевозочных документов при перевозке скоропортящихся грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
13. Правила и условия перевозки грузов в сопровождении. Особенности оформления перевозочных документов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
14. Правила и условия перевозок животных и птиц. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
15. Характеристика и классификация негабаритных грузов. Условия перевозок негабаритных грузов по железным дорогам РФ. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
16. Порядок согласования перевозки негабаритных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
17. Прием, погрузка и отправление негабаритных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
18. Правила и условия перевозки грузов на особых условиях. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
19. Общие сведения о воинских перевозках. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
20. Правила и условия перевозки наливных грузов. Особенности оформления перевозочных документов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
21. Технология работы пунктов налива и слива нефтепродуктов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3

### **Задачи к экзамену (6) семестр**

1. Определение коммерческой характеристики станции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
2. Определить техническую норму загрузки вагона ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
3. Нанести транспортную маркировку на грузовое место, пояснив какие надписи входят в транспортную маркировку. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
4. Определить срок доставки груза ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
5. Заполнить перевозочный документ на перевозку скоропортящегося груза как грузоотправитель, используя исходные данные. Определить предельный срок доставки скоропортящегося груза, пояснив порядок приема груза к перевозке ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
6. Определить сбор за хранение грузов на станции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
7. Заполнить вагонный лист. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
8. Определить тарифное расстояние перевозки, пояснив порядок и последовательность определения тарифных расстояний. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
9. Определить плату за перевозку для заданного груза, пояснив порядок определения платы за перевозку грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
10. Определить плату за пользование вагонами на основании исходных данных, пояснив на основании какого документа, ведется учет нахождения вагонов на пути необщего пользования. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
11. Рассчитать силы, действующие на груз при перевозке, определить устойчивость груза от опрокидывания в продольном и поперечном направлениях. Вычертить схему груза, показать силы, действующие на груз при перевозке. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
12. Определить вид и степени негабаритности для заданного груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
13. Определить расчетную негабаритность. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
14. Определить массу наливного груза. Пояснить порядок определения массы наливного груза расчетным путем. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3

### Образец экзаменационного билета

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске

<p><u>ПЦК 23.02.01 ОПУ</u> название</p> <p><u>2 семестр 2021-2022 уч.г.</u> семестр, учебный год</p> <p><u>Е.М. Зоркова</u> подпись, ФИО председателя</p> <p>«__» ____ 20__ г.</p>	<p>Экзаменационный билет № <u>1</u> по <u>МДК03.02 «Обеспечение</u> <u>грузовых перевозок (по видам</u> <u>транспорта)»</u> название</p> <p>специальности <u>23.02.01 Организация перевозок</u> <u>и управление на транспорте</u> <u>(по видам)</u> код, название</p>	<p>«Утверждаю» Зам. директора по УР <u>(Л.А. Мелешко)</u> Подпись, ФИО «__» ____ 20__ г.</p>
<p>1. Классификация грузовых перевозок и грузов. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3.3)</p> <p>2. Технология работы пунктов налива и слива нефтепродуктов. (ОК1, ОК5, ОК9, ПК 3.2, ПК3.3)</p> <p>3. Задача. Определить для заданной станции: код, объяснив, что означают входящие в него цифры; перечень выполняемых коммерческих операций; специализацию данной станции в железнодорожном узле по выгрузки грузов повагонными отправлениями. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3.3)</p> <p>Исходные данные: ст. Челябинск – Грузовой Южно-Уральской ж.д.</p> <p>Преподаватель _____ (подпись, Ф.И.О.)</p>		

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

- Вид железнодорожного сообщения, если перевозка грузов осуществляется в пределах РФ несколькими видами транспорта по одному перевозочному документу, оформленному на весь путь следования, называется:
  - прямое;
  - прямое смешанное;
  - непрямое смешанное;
  - прямое международное.
- Вид отправки, если для перевозки партии груза требуется один 3-х тонный контейнер называется:
  - контейнерная;
  - мелкая;
  - повагонная;
  - групповая.
- Грузы по железным дорогам перевозят в универсальных грузовых вагонах со следующим видам скорости:
  - большой и грузовой;
  - большой;
  - грузовой
  - пассажирской.
- Совокупность организационно и технологически взаимосвязанных операций, выполняемых при подготовке, осуществлении и завершении перевозок пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом называется:
  - технологический процесс;
  - перевозочный процесс;

- в) производственный процесс;
- г) организационно-технологический процесс.
5. Грузы, представляющие собой однородную массу частиц, кусков, обладающих взаимной подвижностью( сыпучестью), называются:
- а) наливными;
- б) навалочными;
- в) сыпучими;
- г) насыпными.
6. Крайние колесные пары при установке грузовых вагонов на весах от края весовой платформы должны находиться на расстоянии:
- а) не ближе 300мм;
- б) не ближе 350 мм;
- в) не ближе 20 мм;
- г) не ближе 250мм.
7. Продолжить предложение.  
Взвешивание грузов на весах с просроченными сроками периодической проверки \_\_\_\_\_.
- (Ответ: запрещается, разрешается, допускается)
8. Перевозка грузов по железным дорогам России осуществляется на основании:
- а) договора на перевозку груза;
- б) заявки на перевозку груза;
- в) принятой заявки на перевозку груза;
- г) перевозочного документа.
9. Грузоотправитель подает заявку на перевозку грузов перевозчику на согласование в прямом сообщении до начала перевозки за:
- а) 15 дней;
- б) 10 дней;
- в) 12 дней;
- г) 7 дней.
10. Сумма погруженных и выгруженных вагонов на подъездном пути называется
- а) вагонооборот;
- б) оборот вагона;
- в) грузооборот;
- г) пассажирооборот.
11. На железнодорожной станции назначения груза, все полученные агентством ЛАФТО накладные и дорожные ведомости, регистрируются в:
- а) книге выгрузки ГУ-44
- б) книге приема груза к отправлению ГУ-34;
- в) книга прибытия ГУ-42
- г) книги регистрации уведомлений о подаче вагонов под погрузку ГУ-2.
12. Если груз, прибывший на станцию назначения находится под таможенным контролем, то помимо грузополучателя о прибытии такого груза уведомляется:
- а) территориальный таможенный орган;
- б) грузовладелец;
- в) владелец пути необщего пользования;
- г) пользователь пути необщего пользования.
13. Грузополучатель примет вагоны под выгрузку, которые поданы станцией к месту выгрузки или к месту передачи вагонов позднее чем через 2 часа после уведомления о подаче или без такого уведомления с момента:
- а) через 2 часа после подачи уведомления;
- б) через 2 часа после фактической подачи вагонов;
- в) через 1 час после фактической подачи;
- г) фактической подачи вагонов
14. Грузы на открытых складах размещают:
- а) в пределах габарита приближения строений;
- б) в пределах габарита погрузки;
- в) в пределах габарита выгрузки;

г) в пределах габарита укладки грузов.

15. Перевозчик имеет право увеличить сбор за хранение груза на станции, если на станции возникли технологические затруднения из-за несвоевременной выгрузки и вывоза груза со станции грузополучателями до:

- а) 10-ти кратного размера;
- б) 3-х кратного размера;
- в) 5-ти кратного размера;
- г) 2-х кратного размера

16. Первоисточником для составления отчетности по грузовой работе (отчетов ГО-1, ГО-2, ГО-3, ГО-4), является:

- а) ведомость номерного учета погруженных вагонов формы ГУ-3;
- б) вагонные листы на погруженные вагоны;
- в) накладные на груженные вагоны;
- г) дорожные ведомости на груженные вагоны.

17. Отправка груза для перевозки, которой не требуется отдельного вагона или контейнера, называется:

- а) контейнерная;
- б) мелкая;
- в) сборная повагонная отправка;
- г) малотоннажная отправка.

18. Секционные вагоны или платформы с закрепленными на них контейнерами, которые курсируют на участках, ограниченных смежными грузосортировочными станциями, называются:

- а) сборными;
- б) сборно-раздаточными;
- в) прямыми сборными;
- г) перегрузочными.

19. Контейнерные пункты по роду выполняемой работы классифицируются на:

- а) сетевые, сортировочные, местные;
- б) грузовые и перегрузочные;
- в) грузовые, грузосортировочные, сортировочные;
- г) сетевые и дорожные.

20. Масса груза в контейнере, определяемая как сумма масс брутто каждого грузового места не должна превышать:

- а) массы тары контейнера;
- б) грузоподъемности контейнера;
- в) разности между грузоподъемностью контейнера и массой груза в контейнере;
- г) разности между максимальной массой брутто контейнера и массой тары контейнера.

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы других форм промежуточной аттестации.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

### Общие компетенции

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### Профессиональные компетенции

ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях**  
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): Преподаватель первой категории Калашникова Т.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация  
перевозок и управление на транспорте (по видам)"

Протокол от 11.05.2022 г. № 5

Председатель ПЦК            Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **90 ЧАС**

Часов по учебному плану	90	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		другие формы промежуточной аттестации	8
обязательная нагрузка	60		
самостоятельная работа	24		
консультации	6		

#### Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	12			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	66	66	66	66
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	90	90	90	90

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

1.1	МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условия» Классификация опасных грузов; Классы, подклассы, категории, группы и степени опасности грузов Опасные грузы, допускаемые к перевозке Совместная перевозка с опасными грузами. Тара, упаковка и маркировка; Требования к таре и упаковке Маркировка грузового места Подвижной состав для перевозки опасных грузов Подготовка крытых вагонов и контейнеров .Подготовка специального подвижного состава. Документальное оформление перевозки опасных грузов, формирование поездов, маневровая работа Оформление перевозки опасных грузов Маневровая работа, формирование и пропуск поездов. Порядок подачи вагонов под погрузку характеристика и свойства опасных грузов 1 и 7 классов 4 Особые условия перевозки опасных грузов класса 1. Особые условия перевозки опасных грузов класса 7 Требования к транспортным упаковочным комплектам и радиационным упаковкам. Организация перевозок радиационных грузов. Условия временного хранения грузов РМ на станциях. Маркировка РМ, нанесение знаков опасности. Аварийные ( чрезвычайные) ситуации с опасными грузами. Влияние опасных грузов на окружающую среду . Порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами. Предупреждение возникновения аварийных ситуаций. Классификация чрезвычайных ситуаций.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	МДК.03.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ДИСЦИПЛИНА 2 ОП 10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.1.2	Раздел 1. Обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов.
2.1.3	Раздел 2. Обеспечение безопасности движения на железных дорогах.
2.1.4	Раздел 3. Регламент действий работников в аварийных и нестандартных ситуациях.
2.1.7	ДИСЦИПЛИНА 3 МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок ( по видам транспорта)
2.1.8	Раздел 1 Перевозка грузов отдельных категорий
2.1.10	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
2.1.11	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	- ПП 02.01.Производственная практика
2.2.2	- ПП 03.01.Производственная практика

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:**

**Освоить общие и профессиональные компетенции:**

**ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Уметь:

- оценивать социальную значимость своей будущей работы;
- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе;
- планировать процесс своего профессионального роста

**ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество**

Знать:

- способы организации собственной деятельности
- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
- критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач

Уметь:

- организовать собственную деятельность;
- осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач;
- применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач;
- оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

<b>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>
Знать:
- критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций - способы решения нестандартных ситуаций - способы решения стандартных ситуаций
Уметь:
- разрабатывать мероприятия по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций. - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения
<b>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>
Знать:
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
Уметь:
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска
<b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>
Знать:
- современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
<b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
Знать:
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - принципы организации работы коллектива
Уметь:
- организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
Знать:
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
Уметь:
- брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах;
<b>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>
Знать:
- задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<b>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание актуальной технической документации</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы</li> </ul>
<b>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения транспортных логистических цепей</li> <li>- классификацию опасных грузов;</li> <li>- порядок нанесения знаков опасности</li> <li>- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>- правила перевозок грузов;</li> <li>- организацию грузовой работы на транспорте</li> <li>- грузовую отчетность;</li> <li>- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных</li> <li>- цели и понятия логистики, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>- основные принципы транспортной логистики;</li> <li>- правила размещения и крепления грузов.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение условий перевозки грузов</li> <li>- определение характера опасности перевозимых грузов</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять срок доставки грузов.</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт::</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора средств и способов крепления грузов;</li> <li>- обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.</li> </ul>
<b>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;</li> <li>- основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов</li> <li>- организацию работы с клиентурой.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности</li> <li>- выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;</li> <li>- определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок</li> <li>- выполнение анализа причин несохранных перевозок</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт::</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Классификация опасных грузов</b>					

1.1	1.1.1 Понятие об опасных грузах и их классификация Понятие опасного груза; классы опасных грузов. Деление классов по видам и степени опасности на подклассы, категории и группы совместимости /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Активное слушание
1.2	1.1.2 Характеристика и свойства опасных грузов классов. Характеристика и свойства опасных грузов. Классификационный шифр опасного груза, код опасности. Определение класса, подкласса, категории и степени опасности по классификационному шифру. Наименование опасного груза, номер ООН в соответствии с Типовыми правилами ООН. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.3	Практическая занятие №1 «Определение характера опасности перевозимого груза. Код опасности.» /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
1.4	Практическая занятие № 2 «Определение класса, подкласса, категории, степени опасности, наименования и номера ООН опасных грузов» /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
1.5	1.1 Опасные грузы допускаемые к перевозке Алфавитный указатель опасных грузов, допущенных к перевозке железнодорожным транспортом. Условия перевозки грузов, не поименованных в алфавитном указателе, сходных с ними по своим химическим свойствам и характеру опасности. Условия перевозки грузов, для которых необходим специальный подвижный состав или особые условия перевозки /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
1.6	1.3 Совместная перевозка с опасными грузами. Условия совместной перевозки в одном вагоне или контейнере опасных грузов с разными и одинаковыми классификационными шифрами; опасных с	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
1.7	Практическая занятие №3 «Определение условий перевозки опасного груза в крытом вагоне.» /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
1.8	Практическая занятие №4 «Определение условий перевозки опасного груза наливом в вагон-цистерне.» /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
1.9	Практическая занятие № 5 «Определение возможности совместной перевозки опасных грузов» /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
<b>Раздел 2. Тара, упаковка и маркировка</b>						

2.1	2.1 Требования к таре и упаковке. ГОСТ 26319-84 «Грузы опасные. Упаковка». Грузы, требующие герметичной упаковки. Требования к упаковке опасных грузов в стеклянной таре. Требования к таре и упаковке при перевозке повагонными и мелкими отправлениями, при перевозке жидких грузов. Совместная упаковка в одном грузовом месте разных опасных грузов. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 9 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2	Активное слушание
2.2	2.2 Маркировка грузового места. Требования к нанесению маркировки на грузовые места. Знаки опасности, наносимые на транспортную тару; Основной и дополнительные знаки опасности. Маркировка груза, обладающего несколькими видами опасности. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Э2	Активное слушание
2.3	Практическая занятие № 6 «Маркировка грузового места с опасным грузом» /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
2.4	Практическая занятие № 7 «Маркировка грузового места с опасным грузом, обладающего несколькими видами опасности» /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
<b>Раздел 3. Подвижной состав для перевозки опасных грузов.</b>						
3.1	3.1 Подготовка крытых вагонов и контейнеров. Подготовка специального подвижного состава. Порядок подготовки крытых вагонов и контейнеров под перевозку опасных грузов. Оборудование вагонов. Нанесение знаков опасности на подвижной состав, транспортные ярлыки. Свидетельство о техническом состоянии вагонов (контейнеров) и их запорно-предохранительных устройств для перевозки опасных грузов. Регистрация результатов осмотра вагонов. Внутренняя и наружная очистка, промывка и обезвреживание (дегазирование) специального подвижного состава, справка об обезвреживании и промывке вагонов; контроль органов санитарного надзора /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Э2	Активное слушание
3.2	Практическая занятие № 8 «Нанесение знаков опасности на вагоны» /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
3.3	Практическая занятие № 9 «Нанесение знаков опасности при контейнерной и контрейлерной перевозке» /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах

3.4	Практическая занятие № 10 «Нанесение знаков опасности и дополнительных надписей на вагоны находящихся в собственности грузовладельцев» /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
<b>Раздел 4. Документальное оформление перевозки опасных грузов, формирование поездов, маневровая работа</b>						
4.1	4.1 Оформление перевозки опасных грузов. Оформление комплекта перевозочных документов на перевозку опасных грузов. Порядок простановки штампов о характере опасности на накладной, дорожной ведомости. Заполнение графы «Наименование груза». Аварийные карточки. Оформление вагонного листа, натурального листа. Коды для натурального листа. Отметки, обязательные при перевозке опасного груза. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Активное слушание
4.2	Практическая занятие № 11 «Оформление перевозочных документов при перевозке опасных грузов» /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
4.3	Практическая занятие № 12 «Оформление кодов для натурального листа при перевозке опасных грузов» /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
4.4	Практическая занятие № 13«Оформление перевозочных документов при международной перевозке» /Пр/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
4.5	4.5 Маневровая работа, формирование и пропуск поездов. Правила технической эксплуатации железных дорог РФ (ПТЭ) о маневровой работе, формировании и пропуске поездов с опасными грузами. Регламентация техническо- распорядительным актом станции (ГРА) безопасности приема, отправления, пропуска, производства маневровой работы с опасными грузами. Нормы прикрытия для вагонов с ВМ (взрывчатыми материалами). Условия роспуска вагонов с опасными грузами с сортировочных горок. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Э2	Активное слушание
4.6	4.6.Порядок подачи вагонов под погрузку. Места погрузки и выгрузки опасных грузов. Порядок подачи и уборки вагонов. Прием и выдача опасных грузов. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Э2	Активное слушание
<b>Раздел 5. Характеристика и свойства опасных грузов первого и седьмого</b>						



5.1	5.1.1 Характеристика и свойства опасных грузов I класса. Характеристика и свойства опасных грузов класса 1 — взрывчатые материалы (ВМ). Условный номер ВМ. Порядок разработки, согласования и утверждения на каждой разработанный ВМ аварийной карточки; номер аварийной карточки. Порядок погрузки, выгрузки, догрузки ВМ /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Активное слушание
5.2	5.1.2.Требование к упаковке ВМ Требования к упаковке ВМ, маркировка ВМ, нанесение знаков опасности. Особенности оформления перевозочных документов: дополнительные записи, штемпелевание; приложение к накладной декларации. Свидетельство о техническом состоянии вагона для перевозки взрывчатых материалов.	8	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Активное слушание
5.3	Практическая занятие № 14 «Оформление перевозочных документов. Нанесение знаков опасности на вагон при перевозке взрывчатых материалов»	8	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
5.4	5.2 Особые условия перевозки опасных грузов седьмого класса. Характеристика и свойства опасных грузов класса 7 — радиоактивные материалы (РМ). Требования к транспортным упаковочным комплектам и радиационным упаковкам. Транспортные категории для опасных грузов класса 7. Организация перевозок радиационных грузов. Условия временного хранения грузов РМ на станциях. Маркировка РМ, нанесение знаков опасности. Особенности оформления перевозочных документов. Отметки в натурном листе. Радиометрическая проверка выгруженных вагонов и дезактивация. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Активное слушание
<b>Раздел 6. Аварийные(черезвычайные) ситуации с опасными грузами</b>						
6.1	6.1 Влияние опасных грузов на окружающую среду. Вредное воздействие опасных грузов на организм человека. Воздействие на окружающую среду. Охрана труда при выполнении погрузочно-выгрузочных работ с опасными грузами. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Активное слушание
6.2	6.2Порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами. Предупреждение возникновения аварийных ситуаций. Классификация чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций. Порядок пользования аварийными карточками. Порядок ликвидации аварийных ситуаций. /Лек/	8	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Активное слушание
6.3	Консультации /Инд кон/	8	6			
6.4	Самостоятельная работа.Изучение теоретического материала. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. Подготовка к другим формам контроля /Ср/	8	24	ОК 8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Размещены в приложении

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам	Екатеринбург: Урал Юр Издат, 2021 г.
Л1.2	Ильюшенко Ж.В.	Перевозка грузов на особых условиях: учебник	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2017 г.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

Э1	официальный сайт РЖД	www.rzd.ru
Э2	Справочно-правовая система «Консультант плюс».	www.consultant.ru

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)****6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Kaspersky Endpoint Security 8
Microsoft Windows XP SP3
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
Грузы опасные
Актово-претензионная работа
Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

Справочно-правовая система «Консультант плюс». Режим доступа <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
---

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 704 Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz/1GB/160GB/DVD-RW/монитор Acer v173; Мультимедиа проектор Sanyo PLC_XU88; Проекционный экран; Стенды: - образцы оформления курсовых проектов и ВКР; требования к маркировке опасных грузов; виды и степени негабаритности; габарит погрузки; льготный габарит; зональный габарит; информация к уроку; охрана труда. Наглядные пособия: -грузовое место с транспортной маркировкой; грузовое место с маркировкой опасности; запорно-пломбировочные устройства; макет грузового места на ОПС; карта железных дорог России и СНГ. Комплект плакатов по МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), МДК. 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта). Комплект перевозочных документов, специальные бланки, акты и др. бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ. Презентации по дисциплинам цикла и МДК

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических и работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, изучают теоретический материал к практическим работам; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Вид учебных занятий. Организация деятельности студента.

Лекция. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям транспортно-логической деятельности железнодорожного транспорта.

Практические занятия. Проработка методических рекомендаций или инструкционных карт по выполнению практических занятий, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач и подготовка к защите практических работ.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

для промежуточной аттестации по дисциплине

**МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях**

*для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам).*

Составитель: преподаватель Калашникова Т.Н.

Уссурийск  
2022 г.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины (модуля) МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче других форм промежуточной аттестации

Достиженный уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной	Хорошо

	деятельности.	
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

			современных проблем.	ных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации, практическим занятиям

### Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации 8(б) семестр

1. Понятие об опасных грузах и их классификация. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
2. Характеристика и свойства опасных грузов 1 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
3. Характеристика и свойства опасных грузов 2 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
4. Характеристика и свойства опасных грузов 3 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
5. Характеристика и свойства опасных грузов 4.1 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
6. Характеристика и свойства опасных грузов 4.2 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
7. Характеристика и свойства опасных грузов 4.3 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
8. Характеристика и свойства опасных грузов 5.1 класса ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
9. Характеристика и свойства опасных грузов 5.2 класса ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
10. Характеристика и свойства опасных грузов 6.1 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
11. Характеристика и свойства опасных грузов 6.2 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
12. Характеристика и свойства опасных грузов 7 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
13. Характеристика и свойства опасных грузов 8 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
14. Характеристика и свойства опасных грузов 9 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
15. Совместная перевозка с опасными грузами. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3
16. Требования к таре, упаковке и маркировке опасных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3
17. Требования к таре, упаковке и маркировке опасных грузов 1 и 7 классов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3
18. Подготовка крытых вагонов и контейнеров. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3
19. Подготовка специального подвижного состава. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3
20. Порядок подачи вагонов под погрузку и выгрузку. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3
21. Опасные грузы, допускаемые к перевозке. Аварийные карточки и их содержание. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3
22. Оформление перевозки опасных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3
23. Сведения об опасных грузах в натурном листе поезда. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3
24. Маневровая работа, формирование и пропуск поездов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3
25. Особые условия перевозки опасных грузов первого класса ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3
26. Особые условия перевозки опасных грузов седьмого класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

27. Характеристика аварийных ситуаций. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.3
28. Порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3
29. Влияние опасных грузов на окружающую среду. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3
30. Техника безопасности при перевозке опасных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

### **Перечень вопросов к практическим занятиям 8(6) семестр**

Практическое занятие №1 Определение характера опасности опасного груза. Код опасности. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Какие значения могут принимать коды опасности.
2. Где наносятся коды опасности, при перевозке опасных грузов.
3. Порядок определения кодов опасности.

Практическое занятие №2 Определение класса, подкласса, категории, группы (степени) опасности, наименования и номера ООН опасных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Перечислите классы, на которые разделяются опасные грузы.
2. На сколько подклассов делятся грузы 2,3 классов.
3. Порядок определения группы (степени) опасности для опасного груза.
4. Пояснить содержание классификационного шифра.

Практическое занятие №3 Определение условий перевозки опасного груза в крытом вагоне ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Определить общие требования к крытым вагонам при перевозке опасных грузов.
2. Порядок подачи крытых вагонов под погрузку опасных грузов.

Практическое занятие №4 Определение условий перевозки опасного груза наливом в вагоне-цистерне. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Общие требования к цистернам при перевозке опасных грузов
2. Какие цистерны нельзя подавать под налив опасных грузов.
3. Порядок производства коммерческого осмотра цистерн под погрузку опасных грузов.

Практическое занятие №5 Определение возможности совместной перевозки опасных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2., ПК 3.3 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Порядок определения совместной перевозки опасных грузов.
2. Порядок определения совместной перевозки опасных грузов с неопасными.

Практическое занятие №6 Маркировка грузового места с опасным грузом. Маркировка грузового места с опасным грузом, обладающего несколькими видами опасности. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2., ПК 3.3 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Порядок нанесения маркировки на тару при перевозке опасных грузов.
2. Требования к нанесению знаков опасности на тару при перевозке опасных грузов.
3. Требования к основному знаку опасности.
4. Основные размеры и место нанесения знаков опасности на тару при перевозке опасных грузов.

Практическое занятие №7 Маркировка грузового места с опасным грузом, обладающего несколькими видами опасности. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Порядок нанесения маркировки на тару при перевозке опасных грузов.
2. Требования к нанесению знаков опасности на тару при перевозке опасных грузов.
3. Требования к дополнительному знаку опасности.
4. Основные размеры и место нанесения знаков опасности на тару при перевозке опасных грузов.



Практическое занятие №8 Нанесение знаков опасности на вагоны. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Порядок нанесения знаков опасности на транспортное средство при перевозке опасных грузов.
2. Нанесение знаков опасности основного и дополнительного на транспортное средство при перевозке опасных грузов.
3. Требования к размерам знаков опасности.
4. Содержание приложения 6 ППОГ.

Практическое занятие №9 Нанесение знаков опасности и дополнительных надписей на вагоны, находящиеся в собственности грузовладельцев. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Порядок нанесения знаков опасности на собственный подвижной состав при перевозке опасных грузов.
2. Нанесение знаков опасности основного и дополнительного на собственный подвижной состав при перевозке опасных грузов.
3. Требования к размерам знаков опасности.

Практическое занятие №10 Нанесение знаков опасности при контейнерной и контрейлерной перевозке. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Порядок нанесения знаков опасности на контейнеры при перевозке опасных грузов.
2. Нанесение знаков опасности основного и дополнительного на контейнеры при перевозке опасных грузов.
3. Требования к размерам знаков опасности.
4. Нанесение знаков опасности основного и дополнительного на контрейлерные перевозки при перевозке опасных грузов.

Практическое занятие №12 Оформление кодов для натурального листа при перевозке опасных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Перечислите, что обозначают цифры, вносимые в графу натурального листа поезда «Код прикрытия»
2. Установить приоритетность кодов прикрытия по виду опасности.
3. Что означает код «б», проставленные в графе «Код прикрытия» раздела сведений о поезде.
4. Порядок заполнения графы «Прикрытие» в натурном листе при перевозке опасных грузов.
5. Приоритетность кодов прикрытия.

Практическое занятие №13 Оформление перевозочных документов при международной перевозке. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Порядок заполнения графы «Наименование груза» при перевозке опасных грузов в международных перевозках.
2. Особые отметки в накладной на СМГС.

Практическое занятие №14 Оформление перевозочных документов, нанесение знаков опасности на вагон при перевозке взрывчатых веществ. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Разделение грузов 1 класса на подклассы.
2. Прикрытие на грузы 1 класса.
3. Нанесение знаков опасности на транспортное средство при перевозке грузов 1 класса.
4. Содержание приложения 10 ППОГ.

### **3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

Примерные задания теста

1. Груз в силу присущих ему свойств при определенных условиях перевозки, и хранения может стать причиной пожара, взрыва, химического или иного вида заражения, повреждение называется
  - а) опасный груз
  - б) насыпной груз

- в) смерзающийся груз
  - г) легковоспламеняющийся груз
2. Соотношения класса с его названием

Класс 1	Взрывчатые вещества и изделия
Класс 2	Газы
Класс 3	Легковоспламеняющиеся жидкости
Класс 4.1	Легковоспламеняющиеся твердые вещества, самореактивные вещества и твердые десенсибилизированные взрывчатые вещества
Класс 4.2	Самовозгорающиеся вещества
Класс 4.3	Вещества, выделяющие воспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой
Класс 5.1	Окисляющие вещества
Класс 5.2	Органические пероксиды
Класс 6.1	Ядовитые (токсичные) вещества
Класс 6.2	Инфекционные вещества
Класс 7	Радиоактивные материалы
Класс 8	Едкие (коррозионные) вещества
Класс 9	Прочие опасные вещества и изделия.

3. Порядковый номер присвоенный опасному грузу или группе сходных по свойствам опасных грузов на основе Рекомендаций Комитета Экспертов Организации объединенных наций, это:

- а) номер ООН
- б) классификационный шифр
- в) знак опасности
- г) код прикрытия

4. Численный код опасного груза, характеризующий его транспортную опасность, это:

- а) классификационный шифр
- б) номер оон
- в) знак опасности
- г) код груза

5. Вставить пропущенное слово

В \_\_\_\_\_ указывается: номер аварийной карточки, род вагона, номер знака опасности, штампея на перевозочных документах, наименование груза и ООН, классификационный шифр, вид отправки.

- а) приложении 2 ППОГ
- б) приложении 5 ППОГ
- в) приложении 1 ППОГ
- г) приложение 4 ППОГ

6. Вставить пропущенное слово

Материалы для тары должны быть \_\_\_\_\_ по отношению к перевозимым опасным грузам.

- а) инертными
- б) крепкими
- в) легкими
- г) жесткими

7. Легковоспламеняющиеся жидкости относятся к классу:

- а) 3класс
- б) 4.1 класс
- в) 5 класс
- г) 4.3 класс

8. На контейнере знаки опасности наносят на

- а) дверь, боковые стенки и если позволяет конструкция – крыша
- б) на боковые двери
- в) с боку

г) на крыше

9. Знаки опасности на вагоне наносятся на

а) на боковые двери два знака.

б) с двух сторон и сверху

в) с верху

г) на боковой двери

10. Средство или комплекс технических средств, обеспечивающих защиту груза от повреждений, потерь, загрязнения и действия окружающей среды в процессе перевозки, хранения и реализации, это:

а) упаковка

б) коробка

в) мешок

г) ящик

11. Начало погрузки опасных грузов в порожние вагоны и контейнеры разрешается производить не позднее с момента окончания технического обслуживания.

а) 24 часов

б) 15 часов

в) 10 часов

г) 36 часов

12. Не допускается подавать под погрузку опасных грузов вагоны, у которых до планового ремонта осталось менее

а) 15 сут.

б) 20 суток

в) 15 часов

г) 24 часа

13. Техническое состояние и пригодность под перевозку опасных грузов кузовов специализированных вагонов, корпусов контейнеров, а также их арматуры и оборудования определяет

а) грузоотправитель.

б) приемосдатчик

в) станционный работник

г) индивидуальный предприниматель

14. При укладке опасных грузов в несколько ярусов для обеспечения устойчивости штабелей груза и предохранения упаковки от повреждения между ярусами укладывают настилы из досок толщиной не менее

а) 20 мм.

б) 15 см

в) 32 см

г) 10 мм

15. Как исключение разрешается совместная перевозка повагонными отправками легковоспламеняющихся жидкостей класса 3 и кислот подкласса 8.1, входящих

а) в комплект медицинского имущества,

б) в комплект ветеринарного имущества

в) в комплект лабораторного имущества.

г) в комплект оборудования

16. Знаки опасности должны иметь форму

а) квадрата, поставленного на угол.

б) ромба

в) двух равнобедренных треугольника

г) круг

17. Размер стороны квадрата для знаков опасности, наносимых на упаковку и (или) транспортный пакет должен составлять

а) не менее 100 мм

б) не менее 200 мм

в) не менее 150 мм

г) не менее 250 мм

18. К 1 классу относятся:

- а) взрывчатые материалы
- б) окисляющие материалы
- в) прочие вещества
- г) ядовитые вещества

19. Окисляющие вещества относятся к классу

- а) 5.1 класс
- б) 6.1 класс
- в) 2 класс
- г) 9 класс

20. Дополнительный знак опасности содержит

- а) символ опасности
- б) код опасности
- в) аварийную карточку
- г) номер ООН

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы других форм промежуточной аттестации.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию,	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

		содержанию и т.д.).		
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

### Общие компетенции

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### Профессиональные компетенции


ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов)**  
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): Преподаватель высшей категории Щербатюк М.А.;  
Преподаватель первой категории Калашникова Т.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)"  
Протокол от 11.05.2022г. № 5

Председатель ПЦК            Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов)  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **72 ЧАС**

Часов по учебному плану	80	Виды контроля на курсах: Дифференцированный зачет - 5
в том числе:		
обязательная нагрузка	72	
самостоятельная работа	0	
консультации	8	

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>5(3.1)</b>		Итого	
	2			
Неделя	2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации	8	8	8	8
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	80	80	80	80



<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>	
1.1	Вид практики
	УП 03.01 учебная практика (по перевозке грузов) является этапом производственной практики (по профилю специальности), входит в профессиональный модуль ПМ03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).
1.2.	Форма практики
	Учебная практика является частью учебного процесса, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии. Основные задачи учебной практики: - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок – получение первичных практических навыков и компетенций в профессиональной деятельности на основе знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения; – приобретение практических навыков работы в будущей профессии.
1.2	Способы проведения практики
	УП 03.01 учебная практика (по перевозке грузов) проводится в 5(3) семестре. УП 03.01 учебная практика (по перевозке грузов) являются: практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводится стационарно на базе Приморского института железнодорожного транспорта- филиала ДВГУПС в Уссурийске с посещением железнодорожной станции Уссурийск структурного подразделения Дальневосточной дирекции управления движением филиала ДУД ОАО РЖД (Агентство ЛАФТО), Контейнерного терминала Уссурийск филиала ПАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах» - «Трансконтейнер» на Дальневосточной железной дороге.
1.3	Виды работ:
	Организация рабочего места агента ЛАФТО; организация рабочего места приемосдатчика груза и багажа; ознакомление с нормативно-справочной литературой; определение тарифных расстояний; определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза; оформление заявки на перевозку грузов; определение провозных платежей; ведение учетной карточки; оформление перевозочных документов, используя автоматизированную систему «Этран».

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	УП.03.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	УП 03.01 учебная практика (по перевозке грузов) входит в профессиональный модуль ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
<b>2.2.</b>	<b>Дисциплины освоение, которых необходимо при прохождении данной практики.</b>
2.1.1	МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
<b>2.3</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.3.1	- ПП 03.01. Производственная практика
2.3.2	Проведение государственных экзаменов

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>Знать:</b>	
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
<b>Уметь:</b>	
- оценивать социальную значимость своей будущей работы; - отслеживать изменения в инструкциях, - руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста	

**ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество**

**Знать:**

- способы организации собственной деятельности;
- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
- критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач

**Уметь:**

- организовать собственную деятельность;
- осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач;
- применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач;
- оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач

**ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность**

**Знать:**

- критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций;
- способы решения нестандартных ситуаций;
- способы решения стандартных ситуаций.

**Уметь:**

- разрабатывать мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения;
- оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций;
- принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;
- нести ответственность за принятые решения

**ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития**

**Знать:**

- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации

**Уметь:**

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска

**ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**Знать:**

- современные средства и устройства информатизации;
- порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение.

<b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
<b>Знать:</b>
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - принципы организации работы коллектива.
<b>Уметь:</b>
- организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
<b>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
<b>Знать:</b>
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>
- брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах.
<b>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>
<b>Знать:</b>
- задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<b>Уметь:</b>
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
<b>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации.
<b>Уметь:</b>
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы.
<b>ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</b>
<b>Знать:</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения транспортных логистических цепей;</li> <li>- классификацию опасных грузов;</li> <li>- порядок нанесения знаков опасности;</li> <li>- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>- правила перевозок грузов;</li> <li>- организацию грузовой работы на транспорте;</li> <li>- грузовую отчетность;</li> <li>- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>- цели и понятия логистики, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>- основные принципы транспортной логистики;</li> <li>- правила размещения и крепления грузов.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия перевозки грузов;</li> <li>- определять характер опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять срок доставки грузов.</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснования выбора средств и способов крепления грузов;</li> <li>- обоснования выбора вида транспорта и способов доставки грузов.</li> </ul>
<b>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;</li> <li>- основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</li> <li>- организацию работы с клиентурой.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности;</li> <li>- выполнять расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;</li> <li>- определять мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;</li> <li>- анализировать причин несохранных перевозок.</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>

<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Вводный инструктаж по технике безопасности</b>					
1.1	Введение Вводный инструктаж по технике безопасности /лекция/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.10 Э1 Э2 Э3	Активное слушание
	<b>Раздел 1. Организация рабочего места</b>					

2.1	1.1. Организация рабочего места, технология работы, должностные обязанности агента СФТО по отправлению /практич./	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.10 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
2.2	1.2. Организация рабочего места, технология работы, должностные обязанности агента СФТО по прибытию /практич./	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л2.1 Л1.1 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
2.3	1.3. Организация рабочего места, технология работы, должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа /практич./	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л2.1 Л1.1 Э1 Э2	Практическое занятие
<b>Раздел 3. Ознакомление с нормативно-справочной литературой</b>						
3.1	2. Ознакомление с нормативно-справочной литературой 2.1. Ознакомление с нормативно-правовой базой коммерческой деятельности железнодорожного транспорта 2.2. Ознакомление с тарифными руководствами № 1,2,3,4. /практич./	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
<b>Раздел 4. Определение тарифных расстояний</b>						
4.1	3.1. Назначение и содержание Тарифного руководства № 4 /практич./	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3Л2.4 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
4.2	3.2. Общий порядок определения тарифных расстояний /практич./	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3Л2.4 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
4.3	3.2. Определение расстояний в местном сообщении /практич./	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3Л2.4 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
4.4	3.3. Определение расстояний в прямом сообщении /практич./	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3Л2.4 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие

4.5	3.4 Определение расстояний в смешанном сообщении /практич./	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3Л2.4 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
4.6	3.5. Определений расстояний в международном сообщении /практич./	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3Л2.4 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
<b>Раздел 5. Определение тарифной группы, тарифной позиции, и класса груза</b>						
5.1	4.1. Назначение и содержание Тарифного руководства № 1.Наименование груза, округлений платежей и сборов /практич./	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
5.2	4.2.Ознакомление с Единой тарифно-статистической номенклатурой грузов (ЕТСНГ) /практич./	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
5.3	4.3. Определение тарифной группы, позиции и тарифного класса груза. /практич./	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
<b>Раздел 6. Определение провозных платежей и сборов</b>						
6.1	5.1. Определение размеров сборов. 5.1.1 Назначение, структура и содержание Тарифных руководств № 2, 3. 5.1.2. Определение сбора за объявленную ценность груза, за сопровождение и охрану грузов, за погрузочно- разгрузочные работы, за подачу и уборку вагонов, за переадресовку грузов. /практич./	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
6.2	5.2. Общий порядок определения плат за перевозку грузов /практич./	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие

6.3	5.3. Определение провозных платежей. 5.3.1 Определение платежей за перевозку в универсальных и специализированных вагонах. 5.3.2 Определение платежей за перевозку в сборных вагонах и контейнерах . 5.3.3 Определение платежей за перевозку контейнерными отправлениями 5.3.4.Определение платежей за перевозку скоропортящихся грузов. 5.3.5.Порядок определения плат за перевозку грузов в международном сообщении. /практич./	3	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
<b>Раздел 7. Оформление заявки на перевозку грузов</b>						
7.1	Оформление заявки на перевозку грузов. /практич./	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.9 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
<b>Раздел 8. Порядок ведения учетной карточки выполнения заявки.</b>						
8.1	Ведение учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов /практич./	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
<b>Раздел 9. Оформление перевозочных документов.</b>						
9.1	8.1.Порядок оформления перевозочных документов на станции отправления. 8.2. Порядок оформления перевозочных документов на станции назначения. 8.3. Оформление книги приема груза к отправлению ф.ГУ-34 8.4. Оформление вагонного листа на отправляемый груз. 8.5. Регистрация прибытия груза в книге ф.ГУ-42. 8.6. Оформление книги выгрузки ф.ГУ-44 8.7. Деловая игра по теме: «Оформление приема груза к перевозке и выдача его получателю» /практич./	3	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
<b>Раздел 10. Контрольная работа по учебной практике</b>						
10.1	контрольная работа дифференцированный зачет.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.2 ПК 3.3	Л2.1 Л1.1 Э1 Э2	Практическое занятие
<b>Раздел 11Самостоятельная работа</b>		3	8	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.2 ПК 3.3	Л2.1 Л1.1 Э1 Э2	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом. Общие требования. Сборник руководящих документов МПС и Минтранса России по состоянию 2021 год.	Екатеринбург: УралЮрИздат,2021.-348с.
Л1.2		Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации.Федеральный закон от 10.01. 2003 №18-ФЗ в ред. Федерального закона от 23.11.2020 №378-ФЗ.-:	Екатеринбург ТД «УралЮрИздат»,2021.-80 с.
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Атлас железных дорог: Российской Федерации, Азербайджана, Армении, Беларуси и др.: атлас	Москва: Федер. служба геодезии и картогр. России
Л2.2		Тарифное руководство № 4, Кн. 3. Тарифные расстояния между транзитными пунктами	М: Академкнига
Л2.3		Тарифное руководство №4. Книга 1. Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог	Екатеринбург: ИД "Урал Юр Издат"
Л2.4		Тарифное руководство №4. Книга 2. Часть 1. Алфавитный список железнодорожных станций	Екатеринбург: ИД "Урал Юр Издат"
Л2.5		Тарифное руководство №1. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами	Екатеринбург: ИД "Урал Юр Издат", ( в ред. от 12.05.2020 № 457/20)
Л2.6		Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО "РЖД". Утверждена Распоряжением ОАО "РЖД" от 01.03.2007 №333р	Екатеринбург: ИД "Урал Юр Издат", 2014,( ред.от 13.04.2017)
Л2.7		Тарифное руководство №2. Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами Федерального железнодорожного транспорта. Утверждено Постановлением ФЭК России от 19.06.2002 №35/12	в редакции Приказа ФСТ России от 29.04.2015 № 127-т/1, с изм., утв. Приказом ФАС России от 10.12.2015 № 1226/15 (в ред. от 12.05.2020 № 457/20)
Л2.8		Тарифное руководство №3. Правила применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на Федеральном железнодорожном транспорте. Утверждено Постановлением ФЭК РФ от 19.06.2002 №35/15	в редакции Приказа ФСТ России от 10.06.2009 № 120-т/5, с изм., утв. Приказом ФАС России от 10.12.2015 № 1226/15 (в ред. от 12.05.2020 № 457/20)
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			
Э1	официальный сайтыРЖД		www.rzd.ru
Э2	СЦБИСТ		www.scbist.com
Э3	Инновационный дайджест		www.rzd-expo.ru/new/
<b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
Kaspersky Endpoint Security 8			
Microsoft Office Professional 2007			
AutoCAD Design Suite Ultimate			
Справочно-правовая система «Гарант»			
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО			
Foxit Reade, свободно распространяемое ПО			
Zoom (свободная лицензия)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение



(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 704 Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz/1GB/160GB/DVD-RW/монитор Acer v173; Мультимедиа проектор Sanyo PLC_XU88; Проекционный экран; Стенды: - образцы оформления курсовых проектов и ВКР; требования к маркировке опасных грузов; виды и степени негабаритности; габарит погрузки; льготный габарит; зональный габарит; информация к уроку; охрана труда. Наглядные пособия: -грузовое место с транспортной маркировкой; грузовое место с маркировкой опасности; запорно-пломбировочные устройства; макет грузового места на ОПС; карта железных дорог России и СНГ. Комплект плакатов по МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), МДК. 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта). Комплект перевозочных документов, специальные бланки, акты и др. бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ. Презентации по дисциплинам цикла и МДК

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для качественного освоения учебной практики студентам необходимо посещать аудиторные занятия.

Во время практических занятий студенты выполняют практические работы. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Во время прохождения учебной практики студенты составляют отчет, который они должны защитить.

Оформление отчета по учебные практики. Отчет должен иметь четкое структурное построение, логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок. Для составления отчета необходимо изучить и систематизировать информацию с официальных документов ОАО «РЖД», нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети "Интернет"; повторить основные теоретические положения по темам практических работ, используя конспект.

Содержание основных разделов отчёта

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование учебной практики.

Задание Подшивается бланк задания, подписанный руководителем практики от образовательной организации

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Должно содержать наименование практики, период прохождения практики, место прохождения практики, перечень работ выполняемых на практике, а также цели и задачи практики, формулируемые на основании задания, выданному студенту перед началом практики руководителем от образовательной организации. Какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть Содержание основной части отчета по учебной практике приведены в задании и приложении 1. Желтым цветом выделены пояснения по внутреннему содержанию разделов и подразделов отчета по учебной практике.

Список использованных источников В данном разделе отчета необходимо привести перечень всей литературы, которую Вы использовали в при составлении данного отчета. Список используемых источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15. В перечень литературы включаются только действующие нормативные документы (ФЗ, указы, распоряжения).

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д..

Объём отчёта по учебной практике – от 20-30 листов формата А4 (без учёта приложений). Отчет большего объема не будет принят к рассмотрению.

Критерии оценки:

- соответствие отчета содержанию практики и заданию;
- соответствие оформления работы требованиям стандартов и ЕСКД;
- своевременность предоставления отчета;
- четкость формулировок ответов на поставленные вопросы;
- наличие в приложении всей необходимых документов;
- правильность и полнота заполнения приложенных документов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачета).

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Содержание индивидуального задания

1. Организация рабочего места.
2. Ознакомление с нормативно-справочной литературой.
3. Определение тарифных расстояний.
4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза.
5. Определение платежей и сборов.
6. Оформление заявки на перевозку грузов,
7. Порядок ведения учетной карточки выполнения заявки.
8. Оформление перевозочных документов.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
для промежуточной аттестации по дисциплине

**УП03.01 учебная практика (по перевозке грузов)**  
*для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам).*

Составитель: преподаватель Щербатюк М.А.

Уссурийск  
2022

## Оценочных материалов при формировании рабочей программы

### УП 03.01 учебной практики ( по перевозке грузов)

#### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, , ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по	Хорошо

	учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных

				ых связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету

### 2.1. Задание для выполнения комплексной таксировки для проведения дифференцированного зачета

1. Используя исходные данные определить расстояние перевозки между заданными станциями отправления и назначения. (ПК 3.3., ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, з-5, з-10, по-2)
2. Определить срок доставки заданного груза, и дату истечения срока доставки. (ПК3.1., ПК3.2, ПК3.3., ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, у-3, по-2)
3. Определить плату за перевозку. (ПК3.1., ПК3.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, з-7, з-8, по-2)
4. Определить сбор за погрузочно-разгрузочные работы, объявленную ценность груза (ПК3.1., ПК3.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9 з-6, з-7, з-10, по-3)
5. Определить сбор за хранение груза на станции. Пояснить, в течение какого времени груз храниться на станции назначения бесплатно. груза (ПК3.1., ПК3.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9 з-6, з-7, з-10, по-3)
6. Заполнить перевозочный документ . груза (ПК3.1., ПК3.2., ПК3.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9 з-6, з-7, з-10, по-3).

### 2.2. Перечень вопросов для дифференцированного зачета.

1. Перечислите основные нормативные документы, используемые в коммерческой эксплуатации. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
2. Назначение и содержание Тарифного руководства № 4. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
3. Дайте определение тарифного расстояния. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
4. Поясните порядок определения тарифных расстояний. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
5. Назначение и содержание Тарифного руководства № 2. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
6. Назначение и содержание Тарифного руководства № 3. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
7. Дайте понятие сбора, и перечислите дополнительные сборы связанные с перевозкой грузов, которые могут взиматься с пользователей транспорта при осуществлении перевозок железнодорожным транспортом. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
8. Пояснить порядок определения сборов за взвешивание груза. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
9. Пояснить порядок определения сборов за погрузочно-разгрузочные работы. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
10. Пояснить порядок определения сборов за сопровождение и охрану грузов. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
11. Пояснить порядок определения сборов за хранение груза на станции. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
12. Пояснить порядок определения сборов переадресовку. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
13. Пояснить порядок определения сборов за объявление ценности груза. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)

14. Пояснить порядок определения сборов за подачу и уборку вагонов. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
15. Пояснить порядок определения платы за пользование вагонами. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
16. Назначение и содержание Тарифного руководства № 1. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
17. Дайте определение тарифа на перевозку груза. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
18. Пояснить какие операции включаются в тариф на перевозку груза. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
19. Пояснить порядок определения платы за перевозку грузов. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
20. Пояснить порядок оформления заявки на перевозку грузов. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
21. Пояснить порядок ведения учетной карточки. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
22. Пояснить порядок заполнения вагонного листа формы ГУ-38. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
23. Пояснить порядок заполнения книги приема груза к отправлению формы ГУ-34
24. Пояснить порядок заполнения книги прибытия формы ГУ-42. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
25. Пояснить порядок заполнения книги выгрузки формы ГУ-44. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
26. Пояснить порядок заполнения перевозочных документов на станции отправления. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
27. Пояснить порядок заполнения перевозочных документов на станции назначения. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
28. Пояснить, что является составными частями комплекта перевозочных документов. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
29. Какие перевозочные документы сопровождают грузов до станции назначения. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)
30. Пояснить, что является основным перевозочным документом и сопровождает груз до станции назначения. (ОК1-ОК9, ПК3.2, ПК3,3)

### **2.3. Содержание отчета по учебной практике.**

#### Введение

#### 1. Организация рабочего места.

- 1.1. Организация рабочего места, технология работы, должностные обязанности агента СФТО.
- 1.2. Организация рабочего места, технология работы, должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа.

#### 2. Ознакомление с нормативно - справочной литературой

- 2.1. Ознакомление с нормативно-правовой базой коммерческой деятельности железнодорожного транспорта. (перечислить нормативные документы используемые в коммерческой эксплуатации)
- 2.2. Ознакомление с тарифными руководствами № 1,2,3,4.

#### 3. Определение тарифных расстояний

- 3.1. Назначение и содержание Тарифного руководства № 4
- 3.2. Общий порядок определения тарифных расстояний ( из ТР № 4 книга 1 и ТР № 1 часть 1 п.2.1.).
- 3.3. Определение тарифных расстояний.

#### 4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза.

- 4.1. Общие положения Тарифного руководства № 1. Наименование груза , округление массы, платежей и сборов.
- 4.2. Структура и содержание Единой тарифно-статической номенклатурой грузов ( ЕТСНГ).
- 4.3. Определение тарифной группы, позиции и тарифного класса груза.

#### 5. Определение провозных платежей и сборов .

##### 5.1. *Определение размеров сборов.*

- 5.1.1. Порядок определения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов в соответствии с Тарифными руководствами № 2,3.
- 5.1.2. Определение размеров сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов железнодорожным транспортом

##### 5.2. *Общий порядок определения плат за перевозку грузов.*

##### 5.3. *Определение провозных платежей*

- 5.3.1. Порядок определения платы за перевозку в сборных вагонах и контейнерах. ( ссылка на № тарифной схемы)
- 5.3.2. Порядок определения платы за перевозку контейнерными отправлениями.
- 5.3.3. Порядок определения платы за перевозку скоропортящихся грузов .
- 5.3.4. Определение размеров плат за перевозку грузов

#### 6. *Оформление заявки на перевозку грузов.*

- 6.1. Порядок оформления заявки на перевозку грузов

#### 7. *Порядок ведения учетной карточки выполнения заявки.*

- 7.1. Общие положения по ведению учетной карточки.

- 7.2. Учет выполнения заявки на перевозку грузов. Ответственность сторон.  
 8. Оформление перевозочных документов.  
 8.1 Оформление вагонного листа на отправляемый груз.  
 8.2. Оформление книги приема груза к отправлению ф.ГУ-34  
 8.3. Регистрация прибытия груза в книге ф.ГУ-42.  
 8.4. Оформление книги выгрузки ф.ГУ-44  
 8.5. Порядок оформления перевозочных документов на станции отправления.  
 8.6. Порядок оформления перевозочных документов на станции назначения.

### ПРИЛОЖЕНИЯ

- Заполненная заявка на перевозку груза.  
 Заполненная учетная карточка выполнения заявки на перевозку.  
 Заполненный вагонный лист.  
 Пример заполнения книги приема груза к отправлению формы ГУ-34  
 Пример заполнения книги прибытия формы ГУ-42  
 Пример заполнения книги выгрузки формы ГУ-44  
 Пример заполнения комплекта перевозочных документов на повагонную отправку

### 3. Оценка ответа обучающегося на вопросы зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать	Умение	Умение связать	Умение связать	Полное



теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	связать теорию с практикой работы не проявляется.	вопросы теории и практики проявляется редко.	вопросы теории и практики в основном проявляется.	соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

#### Общие компетенции


ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Зам директора по УР

\_\_\_\_\_  
Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): Преподаватели Шумакова О.Н., Ваулина О.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)"  
Протокол от 11.05.2022 № 5

Председатель ПЦК

Е.М.Зоркова

г. Уссурийск  
2022 г.

Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)  
 разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **188 ЧАС**

Часов по учебному плану	188	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Диф. Зачет 7
обязательная нагрузка	180	
самостоятельная работа	0	
консультации	8	

**Распределение часов ПП.03.01 по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
	5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Консультации	8	8	8	8
Контактная работа	0	0	0	0
Обязательная нагрузка	180	180	180	180
Итого	188	188	188	188

<b>1. АННОТАЦИЯ ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	
1.1	Вид практики
	Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
1.2	Форма (тип) практики
	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
1.3	Способ проведения практики
	Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре. Практика осуществляется непрерывным циклом в течение 19 недель на базе производственных предприятий железнодорожного транспорта (структурных подразделений ОАО «РЖД»)
<b>2. МЕСТО ПП.03.01 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код практики:	ПП.03.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.1.3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
2.1.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение ПП.03.01 необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.2.3	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.2.4	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>
<b>В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:</b>
<b>Освоить общие и профессиональные компетенции:</b>
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>
Знать:
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
Уметь:
- оценивать социальную значимость своей будущей работы; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>
Знать:
- способы организации собственной деятельности - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
Уметь:
- организовать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
<b>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций</li> <li>- способы решения нестандартных ситуаций</li> <li>- способы решения стандартных ситуаций</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по предупреждению причин нарушения безопасности движения;</li> <li>- оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.</li> <li>- принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>- нести ответственность за принятые решения</li> </ul>
<b>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>
<b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>
<b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- принципы организации работы коллектива</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ</li> <li>- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах;</li> </ul>
<b>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>- пути самообразования и повышения квалификации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
Уметь:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<p><b>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание актуальной технической документации</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы</li> </ul>
<p><b>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</li> <li>- формы перевозочных документов для различных видов отправок и категорий грузов;</li> <li>- правила, основные требования по заполнению перевозочных документов.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программного обеспечения для оформления перевозки</li> <li>- выполнять расчет провозных платежей при различных условиях перевозки</li> </ul>
<p><b>Иметь практический опыт::</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация заполнения перевозочных документов</li> </ul>
<p><b>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения транспортных логистических цепей</li> <li>- классификацию опасных грузов;</li> <li>- порядок нанесения знаков опасности</li> <li>- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>- правила перевозок грузов;</li> <li>- организацию грузовой работы на транспорте</li> <li>- грузовую отчетность;</li> <li>- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных</li> <li>- цели и понятия логистики, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>- основные принципы транспортной логистики;</li> <li>- правила размещения и крепления грузов.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение условий перевозки грузов</li> <li>- определение характера опасности перевозимых грузов</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять срок доставки грузов.</li> </ul>
<p><b>Иметь практический опыт::</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора средств и способов крепления грузов;</li> <li>- обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.</li> </ul>
<p><b>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;</li> <li>- основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов</li> <li>- организацию работы с клиентурой.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности</li> <li>- выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;</li> <li>- определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок</li> <li>- выполнение анализа причин несохранных перевозок</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт::</b>
- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПП.03.01, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности ( по видам транспорта)</b>	7	188			
1.1	<b>Профессия : Оператор по обработке перевозочных документов</b>					
	Проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов Кодирование и оформление перевозочных документов Прием и обработка коммерческих актов, актов общей формы	7	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	<b>Профессия : Оператор поста централизации</b>					
	Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении.	7	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	<b>Профессия Сигналист</b>					
	Закрепление вагонов с негабаритным грузом	7	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	<b>Профессия Составитель поездов</b>					
	Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки Прием и сдача грузовых документов Регулирование скорости движения вагонов. Обеспечение сохранности грузов.	7	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	<b>Профессия Оператор сортировочной горки</b>					

	Управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении.	7	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	<b>Профессия Оператор при дежурном по станции</b>					
	Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру.	7	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	<b>Профессия : Приемосдатчик груза и багажа</b>					
	прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; - выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; - организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; - определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения - оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам - оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками; - оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; - оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров); - проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию); - организация розыска грузов; - составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.	7	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
2	Консультации	7	8			



<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			
Размещены в приложении			
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.03.01</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.03.01</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	Москва: 2.08.2019г. № 81-ФЗ, 46с (ред. от 02.07.2021 N 302-ФЗ)
Л1.2	В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк	Логистика : учебник для СПО	М. : Юрайт, 2019 – 287 с.
Л1.3	Сбродова, И.А.	Пособие дежурному по железнодорожной станции : учеб. пособие / И.А. Сбродова . — ISBN 978-5-907055-71-1	Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 156 с.
Л1.4	Н.В. Власова	Учебное пособие к изучению курса «Грузоведение»	Иркутск : ИрГУПС, 2017. – 120 с. (ред. от 17.08.2019)
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.03.01</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	Москва: ИНФРА-М, 2021. – 622 с.
Л2.2		Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках : утв. Распоряжением № 333р.ОАО «РЖД»	Москва: от 1 марта 2003 г. (ред. от 13.04.2017, с изм. от 13.09.2021)
Л2.3		Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам утверждены Советом по ж.д. транспорту государств-участников Содружества, протокол № 15 от 05.04.1996г .	Екатеринбург ИД «Урал Юр Издат» 2016. (ред. от 22.11.2021)
Л2.4		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Общие требования.	Москва: Сборник руководящих документов МПС и Минтранса изменениями и дополнения на 2015г., 392с. (ред. от 10.05.2020)
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.03.01</b>			
Э1	Электронный каталог НТБ ДВГУПС		<a href="http://ntb.festu.khv.ru/">http://ntb.festu.khv.ru/</a>
Э2	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»		<a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>
Э3	Научная электронная библиотека LIBRARY.RU.		<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Э4	Общие информационные, справочные и поисковые системы Google, Яндекс; официальный сайт РЖД		<a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a>

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.03.01**

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на железнодорожных станциях Владивостокского центра организации работы с железнодорожными станциями (ДЦС-3) и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

Материально-техническим обеспечением практики являются структурные подразделения ОАО РЖД .

Для написания отчета студенты могут пользоваться компьютерными классами (кабинет 308 – 15 посадочных мест; 305 – 30 посадочных мест), а также использовать интернет-ресурсы ПримИЖТа., и ресурсы библиотеки ПримИЖТа.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

В процессе практики обучающимися осуществляется: ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия; основными документами, регламентирующими работу предприятия; ознакомление с технологией работы структурных подразделений; производственная практика на штатных рабочих местах; ведение дневника.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с отчетом. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда и технологические процессы.

Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики. После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) (ПП.03.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуальному заданию, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики курсовых проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
в г. Уссурийске  
(подразделение среднего профессионального образования)

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование предприятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Утверждаю:

Зав. отделом учебно-производственной работы

\_\_\_\_\_/ Ефимов Н.С.  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**З А Д А Н И Е**  
на ПП01.01 ПП02.01 ПП03.01 ПП04.01 производственную практику  
(по профилю специальности)

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
студенту \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Наименование профессиональных модулей:

ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспортом)

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации согласно приказу, на практику)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Планируемые результаты:

1. Формирование общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартные и нестандартные ситуации и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. Формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечить безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно – правовых документов;

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. Приобретение практического опыта

ПО 1. Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО 2. Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО 3. Расчета норм времени на выполнение операций;

ПО 4. Расчета показателей работы объектов транспорта;

ПО 5. Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО 6. Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО 7. Самостоятельного поиска информации;

ПО 8. Оформления перевозочных документов;

ПО 9. Расчета платежей за перевозки.

### **ОБЩИЕ ВОПРОСЫ:**

1. Немасштабная схема станции, её техническое оснащение.

2. Техническо-распорядительный акт станции. (основные разделы, их краткое содержание)

3. Технологический процесс работы станции. (основные разделы, их краткое содержание)

4. Суточный план-график работы станции.

5. Основные количественные и качественные показатели работы станции (за 1-3 квартала текущего года)

6. Основные экономические показатели работы станции (итоги 3 квартала- доходы, расходы, прибыль).

7. Штатное расписание работников станции (ДО, тарифные ставки, разряды).

8. Требования безопасности движения поездов на станции.

9. Требования охраны труда и техники безопасности при проведении работ на станции.

10. Описание нестандартных ситуаций, с которыми Вы столкнулись во время прохождения технологической практики.

### **ЦЕХ ДВИЖЕНИЯ:**

#### **1. Рабочее место оператора при дежурном по станции:**

— Должностные обязанности оператора при ДСП.

— Порядок организации приема и отправления поездов.

— Порядок организации маневровой работы на станции

— Действие оператора при ДСП в нестандартных ситуациях.

## **2. Рабочее место оператора по обработке перевозочных документов:**

- Должностные обязанности оператора СТЦ.
- Технология работы с документами на поезда, прибывающие в расформирование.
- Технология работы с документами на формируемые составы.
- Действия оператора СТЦ при прибытии документа без вагона и вагона без документов.
- Натурный лист поезда, его назначение и содержание.

## **3. Рабочее место оператора поста централизации:**

- Должностные обязанности оператора поста ЭЦ
- Порядок приготовления маршрутов с пульта управления.
- Регламент переговоров при поездной и маневровой работе.
- Порядок приготовления маршрутов при неисправности устройств СЦБ.

## **4. Оператор сортировочной горки:**

- Должностные обязанности оператора сортировочной горки
- Руководство расформирование –формированием поездов.
- Пульт управления оператора сортировочной горки, порядок пользования устройствами пульта.
- Автоматизированные системы управления, используемые в работе.
- Сортировочный листок, его назначение и содержание.

## **5. Рабочее место сигналиста**

- Должностные обязанности сигналиста.
- Порядок закрепления составов и уборка тормозных башмаков.
- Регламент переговоров при выполнении операций по закреплению железнодорожного подвижного состава на станционных путях.
- Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается эксплуатация.
- Требования техники личной безопасности сигналиста.

## **6. Рабочее место составителя поездов:**

- Должностные обязанности составителя поездов.
- Порядок организации маневровой работы на станции (расформирование и формирование поездов, подача и уборка вагонов на пути необщего пользования, отцепка и прицепка вагонов)
- Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается его эксплуатация.
- Требования охраны труда и техники личной безопасности составителя поезда.

## **ГРУЗОВОЙ ЦЕХ:**

### **1. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа:**

- Должностные обязанности приемосдатчика.
- Организация, технология работы и техническое оснащение рабочего места агента АФТО и приемосдатчика.
- Учет нахождения вагонов на путях необщего пользования.
- Порядок составления вагонного листа, памятки приемосдатчика, актов общей формы.
- Действия приемосдатчиков в нестандартных и аварийных ситуациях

### **К отчету прилагается:**

- схема станции
- суточный план-график работы станции. (если он есть)
- выписка их Технологического процесса станции.
- выписка из ТРА станции.
- кратко изложить ответы на общие вопросы и конкретно по своему рабочему месту.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Составитель: преподаватели Шумакова О.Н., Ваулина О.В.

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 3.1- ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

Шкалы оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 3.1- ПК 3.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень вопросов при защите отчета по производственной практике (по профилю специальности)

Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
<b>ДЛЯ ОПЕРАТОРА СТАНЦИОННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА</b>	
Действия оператора СТЦ перед вступлением на дежурство .	ОК1 , ОК9, ПК 2.2
Структура натурального листа. Срок хранения натуральных листов.	ОК 1 - ОК 9
Понятие о поезде. Требования по формированию поездов.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Правила составления актов общей формы.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
В какую часть поезда ставятся порожние вагоны, при формировании тяжеловесных и длинносоставных поездов	ОК 1 - ОК 9
Как, согласно ПТЭ, классифицируются поезда повышенной массы и длины поезд грузопассажирский	ОК 1 - ОК 9
Как, согласно ПТЭ, классифицируются поезда повышенной массы и длины поезд грузовой длинносоставный	ОК 1 - ОК 9



Как, согласно ПТЭ, классифицируются поезда повышенной массы и длины поезд грузовой соединенный	ОК 1 - ОК 9
Как, согласно ПТЭ, классифицируются поезда повышенной массы и длины поезд грузовой повышенной массы	ОК 1 - ОК 9
Порядок приема и сдачи перевозочных документов на грузовые поезда машинисту локомотива.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
<b>ДЛЯ ОПЕРАТОРА ПРИ ДСП</b>	
Назначение и содержание техническо-распорядительного акта (ТРА) станции.	ОК1 , ОК9
Порядок приема , сдачи оператором при ДСП дежурства .	ОК1 , ОК9, ПК 2.2
Действия при обнаружении каких-либо отклонений от нормальной работы устройств СЦБ	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Какие приказы ДНЦ подлежат обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Основные сигнальные огни светофоров и их требования.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Неисправности , при которых прекращается действия автоблокировки.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Неисправности , при которых прекращается действия полуавтоблокировки.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Действия оператора при ДСП после прибытия поезда на железнодорожную станцию.	ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2
Что не должны допускать устройства электрической централизации.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Классификация путей общего пользования.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
<b>ДЛЯ ОПЕРАТОРА ПОСТА ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ</b>	
Назначение и содержание техническо-распорядительного акта (ТРА) станции.	ОК1 , ОК9
Виды предупреждений.	
Действия при обнаружении каких-либо отклонений от нормальной работы устройств СЦБ	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Какие приказы ДНЦ подлежат обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Основные сигнальные огни светофоров и их требования.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Перевод централизованно стрелки при помощи курбеля.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Назовите места, где нельзя укладывать тормозные башмаки.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Нормы и порядок закрепления подвижного состава.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Порядок учета, маркировки (клеймения), выдачи и хранения тормозных башмаков.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Классификация путей общего пользования.	ОК 1 , ОК 4
<b>ДЛЯ ОПЕРАТОРА СОРТИРОВОЧНОЙ ГОРКИ</b>	
Перечислите обязанности оператора сортировочной горки.	ОК1 , ОК9, ПК 2.2
Обязанности оператора сортировочной горки перед роспуском каждого состава .	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Основные требования к качеству выполняемых работ по роспуску вагонов.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Действия оператора сортировочной горки при невозможности перевода стрелки с пульта.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Действия оператора при торможении вагонов с помощью вагонных замедлителей.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Содержание сортировочного листка.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Основные элементы сортировочной горки.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Техническое оснащение сортировочных устройств.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Назначение горочного светофора.	ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2
Порядок производства маневров толчками и роспуска с горки.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
<b>ДЛЯ СИГНАЛИСТА</b>	
Перечислите обязанности сигналиста.	ОК1 , ОК9

Порядок учета, маркировки (клеймения), выдачи и хранения тормозных башмаков.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Основные сигнальные огни светофоров и их требования.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Назовите места, где нельзя укладывать тормозные башмаки. Назначение, конструкция стрелочного перевода	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2 ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Нормы и порядок закрепления подвижного состава.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Сигналы ограждения подвижного состава	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Сигналы, применяемые при маневровой работе.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Перевод централизованной стрелки при помощи курбеля.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Неисправности тормозных башмаков, при которых запрещается их эксплуатация.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2

### **ДЛЯ СОСТАВИТЕЛЯ ПОЕЗДОВ**

Назовите должностные обязанности составителя поездов.	ОК1 , ОК9
Скорости при производстве маневровой работы.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Основные сигнальные огни светофоров и их требования.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Назовите места, где нельзя укладывать тормозные башмаки.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Сигналы, применяемые при маневровой работе.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Нормы и порядок закрепления подвижного состава.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Общие обязанности руководителя маневров.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Порядок учета, маркировки (клеймения), выдачи и хранения тормозных башмаков.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Назначение, конструкция стрелочного перевода	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Неисправности тормозных башмаков, при которых запрещается их эксплуатация.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2

### **ДЛЯ ПРИЕМОСДАТЧИКА ГРУЗА И БАГАЖА**

Перечислите должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа.	ОК1 , ОК9, ПК 2.2 , ПК3.3
Габариты погрузки.	ОК 2 - ОК 4
Основные положения Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Особенности коммерческого осмотра вагонов и поездов.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Подготовка грузов к перевозке.	ОК 1 - ОК 4 , ПК1.1
Операции в пути следования.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Перечислите , какие вагоны запрещается ставить в отправляемые поезда.	ОК1-ОК4, ПК1.1
Дать определение понятию «Груз негабаритный». Зоны и степени негабаритности грузов.	ОК1- ОК4
Правила составления актов общей формы.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Контроль , за соблюдением грузоотправителями требований Технических условий, Правил перевозок грузов при приеме груза к перевозке.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3

### 3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области	Умение связать теорию с практикой работы	Умение связать вопросы теории и практики проявляется	Умение связать вопросы теории и практики в основном	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания
профессиональной работы	не проявляется.	редко.	проявляется.	и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

## **ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

для промежуточной аттестации по дисциплине

### **ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

Уссурийск

2022

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче Экзамен квалификационный

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к Экзамену квалификационному

1. Определить экономические показатели работы станции. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
2. Определить показатели использования основных и оборотных фондов (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
3. Определить норму времени и норму выработки. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
4. Обработать материалы индивидуальной фотографии рабочего дня: составить уплотненный баланс рабочего времени; определить возможное повышение производительности труда за счет сокращения потерь рабочего времени. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
5. Определить экономическую эффективность от сокращения простоя вагонов на станции. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
6. Определить экономическую эффективность от повышения статической нагрузки на вагон. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
7. Определить производительность труда работников станции(грузовой пассажирской, сортировочной станции, промежуточной). (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
8. Определить списочную численность дежурных по станции (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
9. Определить годовой фонд заработной платы сигналиста по закреплению составов. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
10. Определить себестоимость продукции сортировочной станции. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
11. Определить заработную плату работников станции (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
12. Определить среднемесячную заработную плату работника станции. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
13. Определить приведенные затраты вариантов механизации погрузочно-разгрузочных работ, пояснив какой из вариантов является наиболее эффективным. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
14. Определить срок окупаемости. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
15. Рассчитать величины входящего и выходящего, внешнего, внутреннего и суммарного материального потока для контейнерной площадки. (ОК 2,ОК3,ОК3,ОК4, ПК3.2).
16. Рассчитать оптимальный размер партии поставки аналитическим и графическим методом. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
17. Определить оптимальную схему доставки груза от грузоотправителя до грузополучателя. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
18. Определить оптимальное место расположения склада на заданном полигоне. Склад обслуживает четырех поставщиков ( $P_1, P_2, P_3, P_4$ ) и трех клиентов ( $K_1, K_2, K_3$ ). (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
19. Определение коммерческой характеристики (.ОК-1-ОК9, ПК 3.1-ПК3.3.)
20. Определить техническую норму загрузки вагона (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
21. Нанести транспортную маркировку на грузовое место, пояснив какие надписи входят в транспортную маркировку. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
22. Определить срок доставки груза . (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
23. Заполнить перевозочный документ на перевозку скоропортящегося груза как грузоотправитель, используя исходные данные. Определить предельный срок доставки скоропортящегося груза, пояснив порядок приема груза к перевозке (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
24. Определить сбор за хранение грузов на станции (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
25. Заполнить вагонный лист. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
26. Определить возможность совместной перевозки опасных грузов в одном вагоне.
27. Определить тарифное расстояние перевозки, пояснив порядок и последовательность определения тарифных расстояний . (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
28. Определить плату за перевозку для заданного груза, пояснив порядок определения платы за перевозку грузов. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
29. Определить плату за пользование вагонами на основании исходных данных, пояснив на основании какого документа, ведется учет нахождения вагонов на пути необщего пользования. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
30. Рассчитать силы, действующие на груз при перевозке, определить устойчивость груза от опрокидывания в продольном и поперечном направлениях. Вычертить схему груза, показать силы, действующие на груз при перевозке. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
31. Определить вид и степени негабаритности для заданного груза. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
32. Определить расчетную негабаритность. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)

33. Определить массу наливного груза. Пояснить порядок определения массы наливного груза расчетным путем. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
34. Определить для заданной станции: код, объяснив, что означают входящие в него цифры; перечень выполняемых коммерческих операций; специализацию данной станции в железнодорожном узле по выгрузке грузов повагонными отправками. (ОК2, ОК3, ОК4, ПК3.1, ПК3.3)
35. Определить сумму возмещения ущерба за утрату груза в процессе перевозки, используя исходные данные. Пояснить, когда груз считается утраченным. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
36. Установить сумму штрафа за искажение сведений о грузе, за превышение грузоподъемности. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
37. Определить сумму штрафа за просрочку в доставке груза, используя исходные данные. Пояснить порядок начисления штрафа за просрочку в соответствии с Уставом железнодорожного транспорта. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
38. Составить коммерческий акт формы ГУ-22. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
39. Составить акт общей формы ГУ-23. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
40. Изобразить знаки опасности, наносимые на транспортное средство для грузов №1 и №2 с указанием размеров знаков опасности. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
41. Оформить перевозочный документ на перевозку опасного груза. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
42. Оформить код для натурального листа поезда при перевозке опасного груза, определив коды прикрытия для опасных грузов в соответствии с инструкцией по составлению натурального листа, приоритетность кодов прикрытия для натурального листа и пояснить каждую цифру кода прикрытия. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
43. Оформить перевозочный документ на перевозку опасного груза в международном сообщении. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
44. Определить возможность совместной перевозки опасных грузов в одном вагоне. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
45. Нанести маркировку на тару опасного груза согласно, исходных данных и пояснить из чего она состоит. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
46. Оформить перевозочный документ на перевозку опасного груза как грузоотправитель. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)



Пример экзаменационного билета:

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске															
<u>ПЦК 23.02.01 ОПУ</u> название <u>2 семестр 20 -20</u> уч.г. семестр, учебный год <u>Е.М. Зоркова</u> подпись, ФИО председателя «__» ____ 20 __ г.	Экзаменационный билет № 1 ПМ 03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» название <u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте</u> <u>(по видам)</u> код, название	«Утверждаю» Зам. директора по УР <u>(Л.А. Мелешко)</u> Подпись, ФИО «__» ____ 20 __ г.													
<p>1. Рассчитать величины входящего и выходящего, внешнего, внутреннего и суммарного материального потока для контейнерной площадки. (ОК1-ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3) <i>Исходные данные:</i> Прибытие груженых контейнеров в сутки – 40; отправление груженых контейнеров в сутки – 100; доля контейнеров перегружаемых по прямому варианту «вагон-автомобиль» - 0,22; доля контейнеров перегружаемых по прямому варианту «автомобиль -вагон» - 0,12; доля контейнеров, направляемых в ремонт - 0,02; доля контейнеров, с которыми выполняются дополнительные операции - 0,42.</p> <p>2. Определить для заданной станции: код, объяснив, что означают входящие в него цифры; перечень выполняемых коммерческих операций; специализацию данной станции в железнодорожном узле по выгрузке грузов повагонными отправками. (ОК2, ОК3, ОК4, ПК3.1, ПК3.3) <i>Исходные данные:</i> ст. Челябинск –Грузовой Южно-Уральской ж.д.</p> <p>3. Определить возможность совместной перевозки опасных грузов в одном вагоне. (ОК 2, ОК3, ОК4, ПК3.2, ПК3.3.) <i>Исходные данные:</i></p>															
<table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Наименование груза</th></tr><tr><th>№1</th><th>№2</th><th>№3</th><th>№4</th></tr></thead><tbody><tr><td>Бензин моторный</td><td>Кислота масляная</td><td>Капролактан</td><td>Ингибитор коррозии «Олазол»</td></tr></tbody></table>				Наименование груза				№1	№2	№3	№4	Бензин моторный	Кислота масляная	Капролактан	Ингибитор коррозии «Олазол»
Наименование груза															
№1	№2	№3	№4												
Бензин моторный	Кислота масляная	Капролактан	Ингибитор коррозии «Олазол»												
Преподаватель _____ / _____ / _____ / _____ / (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)															

