

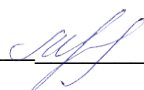
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна  
Должность: Заместитель директора по учебной работе  
Дата подписания: 22.11.2022 10:38:40  
Уникальный программный ключ:  
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

09.06.2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**  
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель, Шумакова О.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация  
перевозок и управление на транспорте (по видам)"  
Протокол от 11.05.2022 г. №5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2022 г.

Содержание:

1. Трудоемкость профессионального модуля.
2. Рабочая программа МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
3. Рабочая программа ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности).
4. Оценочные материалы экзамена квалификационного.

Рабочая программа ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **57 ЧАС**

Часов по учебному плану	57	Виды контроля на курсах: Экзамен квалификационный 7 семестр
в том числе:		
обязательная нагрузка	39	
самостоятельная работа	14	
консультации	4	

**Распределение часов ПМ по семестрам (курсам):**

1.МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	<b>6</b>		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	-	-	-	-
Практические	39	39	39	39
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	39	39	39	39
Контактная работа	43	43	43	43
Сам. работа	14	14	14	14
Итого	57	57	57	57

2. Производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель.


3. Экзамен квалификационный.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
(МДК, ПМ) **должностям служащих**

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель О.Н.Шумакова

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)"

Протокол от 11.05.2022 г. № 5

Председатель ПЦК

Е.М.Зоркова

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **57 ЧАС**

Часов по учебному плану	57	Виды контроля на курсах:
в том числе:		другие формы промежуточной аттестации 6 сем.
обязательная нагрузка	39	
самостоятельная работа	14	
консультации	4	

#### Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	13			
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	39	39	39	39
консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	39	39	39	39
Контактная работа	43	43	43	43
Сам. работа	14	14	14	14
Итого	57	57	57	57

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>	
1.1	<p>ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>Студент имеет право на получение профессий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18726 Составитель поездов;</li> <li>- 18401 Сигналист;</li> <li>- 17244 Приемосдатчик груза и багажа;</li> <li>- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов;</li> <li>- 15894 Оператор поста централизации;</li> <li>- 16033 Оператор сортировочной горки.</li> <li>- 25354 Оператор при дежурном по станции.</li> </ul> <p>Должностные обязанности, права и ответственность <b>составителя поездов</b>. План и руководство маневровой работы. Требования к работникам при производстве маневров, нормы и основные правила закрепления вагонов, скорости при маневрах. Маневры на главных, приемоотправочных путях, сортировочных горках и вытяжных путях, регламент переговоров.</p> <p>Должностные обязанности, права и ответственность <b>сигналиста железнодорожной станции</b>. Выполнение работ по закреплению подвижного состава и проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции. Подача и восприятие звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов, при производстве маневровой работы. Контроль исправности и сохранности тормозных башмаков.</p> <p>Должностные обязанности, права и ответственность <b>приемосдатчика груза и багажа</b>. Прием груза к перевозке согласно Техническим условиям размещения и крепления или правилам перевозки груза. Оформлять документацию при работе с грузами, погруженным в вагоне согласно Техническим условиям размещения и крепления или правилам перевозки груза. Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации. Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации. Действия приемосдатчика в нестандартных ситуациях.</p> <p>Должностные обязанности, права и ответственность <b>оператора по обработке перевозочных документов</b>. Составление натурального листа на грузовой поезд. Порядок пакетирования перевозочных документов. Перечень поездной документации.</p> <p>Должностные обязанности, права и ответственность <b>оператора поста централизации</b>. Перевод централизованных стрелок курбелем. Ведение журнала учета тормозных башмаков. Перечень поездной документации.</p> <p>Должностные обязанности, права и ответственность <b>оператора сортировочной горки</b>. Роспуск состава на основании информации, полученной от дежурного по сортировочной горке. Передача информации причастным работникам об изменении направления следования отцепов и наличии вагонов с грузом, требующих при торможении особой осторожности.</p> <p>Должностные обязанности, права и ответственность <b>оператора при дежурном по станции</b>. Контроль времени прибытия, отправления и проследования подвижных единиц в соответствии с графиком движения поездов. Контроль времени простоя поездных локомотивов на железнодорожной станции. Ведение поездной и технической документации.</p>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	МДК.04.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Системы регулирования движения поездов
2.1.2	Станции и узлы
2.1.3	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.1.4	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
2.2.2	Организация движения (по видам транспорта)
2.2.3	Перевозка грузов на особых условиях

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	

<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать социальную значимость своей будущей работы;</li> <li>- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе;</li> <li>- планировать процесс своего профессионального роста</li> </ul>
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы организации собственной деятельности</li> <li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</li> <li>- критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать собственную деятельность;</li> <li>- осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>- оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>
<b>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций</li> <li>- способы решения нестандартных ситуаций</li> <li>- способы решения стандартных ситуаций</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения;</li> <li>- оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.</li> <li>- принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>- нести ответственность за принятые решения</li> </ul>
<b>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>
<b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>
<b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- принципы организации работы коллектива</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ</li> <li>- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах;</li> </ul>

<b>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>
<b>Знать:</b>
- задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>Уметь:</b>
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации
<b>Уметь:</b>
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы
<b>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</b>
<b>Знать:</b>
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности - функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - основы эксплуатации технических средств транспорта (железнодорожный транспорт);
<b>Уметь:</b>
- определять функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - определять показатели суточного плана-графика работы станции; - определять технологических норм времени на выполнение маневровых операций;
<b>Иметь практический опыт:</b>
- использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - построения суточного плана- графика работы станции; - расчета показателей работы объекта практики.
<b>ПК 1.3: Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</b>
<b>Знать:</b>
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (железнодорожный транспорт) - систему учета, отчета и анализа работы.
<b>Уметь:</b>
-выполнять графиков обработки поездов различных категорий; - применять компьютерные средства
<b>Иметь практический опыт:</b>
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков
<b>ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</b>
<b>Знать:</b>
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения.
<b>Уметь:</b>
- применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок. - применение требований безопасности движения при построении графика движения поездов - анализировать работу транспорта.
<b>Иметь практический опыт:</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения требований безопасности при построении графика движения поездов.</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации</li> </ul>
<p><b>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения транспортных логистических цепей</li> <li>- классификацию опасных грузов;</li> <li>- порядок нанесения знаков опасности</li> <li>- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>- правила перевозок грузов;</li> <li>- организацию грузовой работы на транспорте</li> <li>- грузовую отчетность;</li> <li>- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных</li> <li>- цели и понятия логистики, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</li> <li>- основные принципы транспортной логистики;</li> <li>- правила размещения и крепления грузов.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение условий перевозки грузов</li> <li>- определение характера опасности перевозимых грузов</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять срок доставки грузов.</li> </ul>
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора средств и способов крепления грузов;</li> <li>- обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.</li> </ul>
<p><b>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;</li> <li>- основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов</li> <li>- организацию работы с клиентурой.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности</li> <li>- выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;</li> <li>- определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок</li> <li>- выполнение анализа причин несохранных перевозок</li> </ul>
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С  
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Составитель поездов».</b>					
1.1	Ознакомление с должностной инструкцией составителя поездов. Должностные обязанности, права и ответственность составителя поездов. Определение неисправности стрелочных переводов.	6	2	ОК1 –ОК9 ПК 2.2. ПК3.3	Л1.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
1.2	Порядок расчета закрепления подвижного состава на путях станции. Меры безопасности при закреплении вагонов на станционных путях. Порядок действий в случае ухода вагонов со станции на перегон; при сильном ветре. /Пр/	6	4	ОК6 ОК7 ПК1.1 ПК2.2 ПК3.3	Л1.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
	<b>Раздел 2. Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и</b>					
2.1	Ознакомление с должностной инструкцией приемосдатчика груза и багажа. Должностные обязанности, права и ответственность приемосдатчика груза и багажа. Оформление документации при работе с грузами, погруженным в вагоне согласно Техническим условиям размещения и крепления или правилам перевозки груза. /Пр/	6	2	ОК1 -ОК9 ПК1.1 ПК1.3 ПК2.2 ПК3.2 ПК3.3	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
2.2	Вагонные весы. Определение состояния весовых приборов /Пр/	6	4	ОК3 ОК5 ОК 7 ОК9 ПК1.3 ПК2.2 ПК3.2	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
	<b>Раздел 3. Выполнение работ по профессии «Оператор по обработке перевозочных документов»</b>					
3.1	Ознакомление с должностной инструкцией оператора по обработке перевозочных документов. Должностные обязанности, права и ответственность оператора по обработке перевозочных документов. Передача перевозочных документов от машиниста локомотива оператору СТЦ и от оператора СТЦ к агентам СФТО (ДУ-40, ДУ-48). /Пр/	6	2	ОК1 –ОК9 ПК1.1 ПК1.3 ПК2.2	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
3.2	Составление натурного листа на грузовой поезд. /Пр/	6	4	ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ПК1.1 ПК1.3	Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
	<b>Раздел 4. Выполнение работ по специальности «Оператор сортировочной горки».</b>					
4.1	Ознакомление с должностной инструкцией оператора сортировочной горки. Должностные обязанности, права и ответственность оператора сортировочной горки. Определение норм прикрытие вагонов с грузами отдельных категорий, в поездах и при маневрах, отметок о прикрытии в перевозочных документах. Порядок производства маневров толчками и роспуска с горки. /Пр/	6	4	ОК1 –ОК9 ПК1.1 ПК1.3 ПК2.2	Л1.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ

	<b>Раздел 5. Выполнение работ по специальности «Оператор при дежурном по станции»</b>					
5.1	Ознакомление с должностной инструкцией оператора при дежурном по станции. Должностные обязанности, права и ответственность оператора при дежурном по станции. Контроль времени прибытия, отправления и проследования подвижных единиц в соответствии с графиком движения поездов. /Пр/	6	4	ОК1-ОК9 ПК1.1 ПК1.3 ПК2.2	Л1.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
	<b>Раздел 6. Выполнение работ по специальности «Оператор поста централизации».</b>					
6.1	Ознакомление с должностной инструкцией оператора поста централизации. Должностные обязанности, права и ответственность оператора поста централизации. Порядок приема и сдачи дежурства. /Пр/	6	2	ОК1-ОК9 ПК1.3 ПК2.2	Л1.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
6.2	Порядок действий в случае не перевода стрелки с пульта управления ЭЦ. Перевод централизованных стрелок курбелем. Правила хранения курбелей. /Пр/	6	4	ОК3 ОК7 ПК1.3 ПК2.2	Л1.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
	<b>Раздел 7. Выполнение работ по специальности «Сигналист».</b>					
7.1.	Ознакомление с должностной инструкцией сигналиста. Должностные обязанности, права и ответственность сигналиста. Порядок приема и сдачи дежурства. /Пр/	6	2	ОК1-ОК9 ПК1.1	Л1.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
7.2	Контроль исправности и сохранности тормозных башмаков. Действия при выявлении неисправности, при которых запрещается эксплуатация тормозных башмаков, утере тормозного башмака. /Пр/	6	4	ОК3 ОК6 ПК1.1	Л1.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
	Обобщающий урок	6	1	ОК1-ОК9 ПК1.1 ПК1.3 ПК2.2 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 8. Самостоятельная работа обучающегося</b>					
8.1	Индивидуальная работа /Ср/	6	14	ОК1-ОК9 ПК1.1 ПК1.2 ПК2.2 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Консультации	6	4			
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>						
Размещены в приложении						
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>						
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>						
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>						

Л1.1	Сбродова И. А. Пособие дежурному по железнодорожной станции : учеб. пособие / И.А. Сбродова . — ISBN 978-5-907055-71-1 -	Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 156 с.
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>		
Л2.1	Федеральный закон №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	ФЗ 18 от 10.01.2003 г. (в редакции от 02.07.2021г.)
Л2.2	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.-	Москва: ИНФРА-М, 2021. – 622 с.
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)</b>		
Л3.1	Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД», утвержденная	Распоряжением ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. № 333р ( с изм. от 13.09.2021)
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>		
Э1	Электронный каталог НТБ ДВГУПС	<a href="http://ntb.festu.khv.ru/">http://ntb.festu.khv.ru/</a>
Э2	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд	<a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>
Э3	Научная электронная библиотека LIBRARY.RU.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Э4	Общие информационные, справочные и поисковые системы Google, Яндекс; официальный сайт РЖД	<a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a>
<b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Office Professional 2007		
Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
Для материально-технического обеспечения профессионального цикла, дисциплина МДК04.01. необходимы следующие средства:		
- кабинет «Технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения», «Безопасности движения», «Общего курса железных дорог»		
-Лаборатория управления движением		
- проектор, совмещенный с компьютером, для показа видеоматериалов, презентаций, подготовленных преподавателем и студентами;		
- учебные наглядные материалы- схемы, плакаты.		
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)</b>		
<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оснащение</b>
(ПримИЖТ) Аудитория № 700 - кабинет «Технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения», «Безопасности движения», «Общего курса железных дорог» -Лаборатория управления движением	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276); Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615-113525-730-94); Foxit Reader Доска аудиторная; компьютер DNS Home (0135996) A4-3300 (2,5GHz)/4GB/ 500GB/DVD+RW/CR/Без ПО ; проектор 3D NEC V300X (V300XG) ; экран настенный 213*213 см Draper Luma; веб-камера Logitech HD Webcam C5251280*720 Mic USB СПО101070003507; башмак для закрепления подвижного состава; перекидной информационный стенд по безопасности движения поездов; специальная литература, инструкции

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Методические рекомендации при работе с книгой (конспектом).

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понято после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный.

Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Создание материалов-презентаций

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint. Данная работа требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть презентация изученной темы или раздела. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания конспекта тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.

Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое.

Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.
2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости закончите выполнение расчетной части.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению практических работ.

Правила подготовки к другим формам промежуточной аттестации

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

для промежуточной аттестации по дисциплине

**МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

специальность 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"

составитель : преподаватель Шумакова О.Н.

Уссурийск  
2022

# 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

**Показатели и критерии оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3.**

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

Шкалы оценивания компетенций компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3. при сдаче других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

**Шкалы оценивания компетенций компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3. при сдаче других форм промежуточной аттестации**

Достигнутый уровень результата	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
--------------------------------	--	------------------



обучения		
Пороговый уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>- допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество;</li> <li>- допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов;</li> <li>- допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов</li> </ul>	Зачтено
Низкий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя;</li> <li>- обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала</li> </ul>	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

### По профессии составитель поездов

1. Должностные обязанности, права и ответственность составителя поездов. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
2. Что предусматривает план маневровой работы. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
3. Обязанности ДСД перед началом маневровой работы. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
4. Обязанности составителя поездов в процессе маневровой работы. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
5. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ. Разделы ПТЭ (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.3)
6. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
7. Порядок назначения на должность лиц, поступающих на ж.д. транспорт на работу, связанную с движением поездов. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
8. Порядок действия составителя поездов в случае обнаружения препятствия на пути (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
9. Что должен иметь при себе ДСД во время дежурства? (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
10. Действия составителя поездов при неисправности радиостанции. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
11. Порядок действия составителя поездов в случае обнаружения самопроизвольного движения вагонов. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
12. Скорости при маневрах. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
13. Сигналы, применяемые при маневровой работе. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
14. Подразделение сигналов по способу восприятия и по времени их применения. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
15. Причины невозможности перевода централизованной стрелки. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
16. Требования к работникам при производстве маневров. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
17. Порядок действий работников в случаях: усиления ветра (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
18. Железнодорожные тормозные башмаки? Порядок учета и хранения тормозных башмаков. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
19. Действия при утере железнодорожного тормозного башмака. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
20. Неисправности, при которых запрещается эксплуатация тормозных башмаков. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
21. Куда запрещается устанавливать тормозные башмаки при торможении вагонов на станционных путях. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
22. Дать определение понятию «стрелочный перевод». (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
23. Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода? (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
24. Перечислите неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
25. Сигналы тревоги и специальные указатели. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
26. Специализация станционных железнодорожных путей. Граница железнодорожной станции, железнодорожного пути необщего пользования. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)

### По профессии Оператор по обработке перевозочных документов

29. Должностные обязанности, права и ответственность оператора по обработке перевозочных документов. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
30. Порядок проверки готовности поезда. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
31. Порядок приема и сдачи документов на грузовые вагоны. Ведение книг формы ДУ-40 и формы ГУ-48. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
32. Порядок действия работников станции в случаях обнаружения прибытия в составе поезда был вагона без документов. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
33. Порядок действия в случаях обнаружения, по прибытию поезда, документов без вагона. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
34. Натурный лист проезда, его назначение и содержание. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
35. Действия оператора СТЦ по прибытию поезда на железнодорожную станцию. (расформировании, отцепке и прицепке вагонов от транзитного поезда). (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
36. Порядок обработки информации и документов на составы грузовых поездов. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
37. Должностные обязанности, права и ответственность приемосдатчика груза и багажа. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
38. Дать определение понятию «стрелочный перевод». (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
39. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ. Разделы ПТЭ (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.3)
40. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
41. Порядок назначения на должность лиц, поступающих на ж.д. транспорт на работу, связанную с движением поездов. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
42. Какие вагоны запрещается ставить в отправляемые поезда. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
43. Способы определения массы груза, погруженного в вагон. В каких случаях перевозчик обязан осуществлять проверку состояния, массы и количества мест груза. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
44. Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Срок действия запорно-пломбировочных устройств. Знаки,

- наносимые на ЗПУ.(ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
45. Правила заполнения транспортной железнодорожной накладной. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
  46. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. Общие положения (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
  47. Порядок осмотра поездов (вагонов) на железнодорожной станции , в коммерческом отношении (по прибытию и по отправлению). (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3).
  48. Правила исчисления сроков доставки грузов. В каких случаях увеличиваются сроки доставки грузов.(ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
  49. Правила перевозки смерзающихся грузов. Какие грузы относятся к смерзающимся. Борьба со смерзаемостью грузов. ( ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)  
Классификация опасных грузов, перевозимых по железным дорогам. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3).
  50. Дать определение понятию «Груз негабаритный». Зоны и степени негабаритности грузов.( ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
  51. Сигналы тревоги и специальные указатели. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
  52. Специализация станционных железнодорожных путей. Граница железнодорожной станции, железнодорожного пути необщего пользования. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)

#### **По профессии приемосдатчик груза и багажа**

53. Дать определение понятию «Габарит погрузки». (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
54. Перечислите реквизит крепления груза в вагонах и контейнерах. Дайте им краткую характеристику. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
55. Что устанавливают , Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах? (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
56. Порядок комиссионной проверки размещения и крепления негабаритного груза. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3).
57. Какие вагоны запрещается ставить в отправляемые поезда. ( ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
58. Способы определения массы груза, погруженного в вагон. В каких случаях перевозчик обязан осуществлять проверку состояния, массы и количества мест груза. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
59. Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Срок действия запорно-пломбировочных устройств. Знаки, наносимые на ЗПУ.(ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
60. Правила заполнения транспортной железнодорожной накладной. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
61. Вагонный лист, общие положения. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3).
62. Для чего служит памятка приемосдатчика на подачу и уборку вагонов. Что содержит памятка приемосдатчика на подачу и уборку вагонов. Когда и кем подписывается памятка приемосдатчика на подачу и уборку вагонов . (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3).
63. Перечислите виды габарита погрузки. Особенности оформления перевозочных документах на груз, погруженный в пределах льготного или зонального габарита погрузки. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3).
64. Порядок осмотра поездов (вагонов) на железнодорожной станции , в коммерческом отношении (по прибытию и по отправлению). (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3).
65. Правила исчисления сроков доставки грузов. В каких случаях увеличиваются сроки доставки грузов.(ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
66. Правила перевозки смерзающихся грузов. Какие грузы относятся к смерзающимся. Борьба со смерзаемостью грузов. ( ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
67. Классификация опасных грузов, перевозимых по железным дорогам. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3).
68. Дать определение понятию «Груз негабаритный». Зоны и степени негабаритности грузов.( ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
69. Кем разрабатываются и утверждаются МТУ и НТУ, сроки их действия. Какие отметки проставляются в графе 1 оборотной стороны транспортной накладной при погрузке груза по НТУ, МТУ. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3).
70. Перечислите обстоятельства, при которых составляется акт общей формы, порядок его составления . (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
71. Сигналы тревоги и специальные указатели. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
72. Специализация станционных железнодорожных путей. Граница железнодорожной станции, железнодорожного пути необщего пользования. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)

#### **По профессии оператор сортировочной горки.**

73. Должностные обязанности, права и ответственность оператора сортировочной горки. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
74. Какие вагоны не допускается производить маневры толчками и распускать с горки. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
75. Какие приказы ДНЦ подлежат ,обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений . (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
76. Технические устройства , используемые для автоматизации и механизации горок. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
77. В каких случаях выдаются письменные предупреждения. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
78. Порядок отмены и выдачи предупреждений на поезда. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
79. Виды предупреждений. Порядок выдачи внезапно возникших предупреждений. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
80. Что считается полной, а что полезной длиной станционного пути? (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)

81. Назначение горочного светофора. Как он сигнализирует? Применение повторительных светофоров перед горочным светофором. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
82. Станционные пути и их назначение. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
83. Дать определение понятию «стрелочный перевод». (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
84. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ. Разделы ПТЭ (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.3)
85. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
86. Порядок назначения на должность лиц, поступающих на ж.д.транспорт на работу, связанную с движением поездов. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
87. Какие вагоны запрещается ставить в отправляемые поезда. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
88. Классификация опасных грузов, перевозимых по железным дорогам. (ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3).
89. Дать определение понятию «Груз негабаритный». Зоны и степени негабаритности грузов.( ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)
90. Сигналы тревоги и специальные указатели. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
91. Специализация станционных железнодорожных путей. Граница железнодорожной станции, железнодорожного пути необщего пользования. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
92. Порядок приема поездов при запрещающем показании светофоров. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2).

#### **По профессии оператор поста централизации.**

93. Должностные обязанности, права и ответственность оператора поста централизации. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
94. Что представляет Комиссионный осмотр? Основные задачи осмотра. Кто является постоянными членами комиссии? Какие этапы включает в себя комиссионный осмотр? Кто осуществляет оперативный ежедневный контроль за ходом устранения неисправностей технических устройств станции. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
95. Неисправности, при которых действие полуавтоматической блокировки должно быть прекращено. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
96. Порядок действия при неисправности полуавтоблокировки. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
97. Что должны обеспечивать и не должны допускать устройства электрической централизации? (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
98. Неисправности, при которых действие автоматической блокировки должно быть прекращено. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
99. Действия причастных работников железнодорожной станции при неисправности автоблокировки. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
100. Какие поезда запрещается отправлять при перерыве действия всех средств сигнализации и связи? (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
101. Действия при перерыве действия всех средств сигнализации и связи. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
102. Действия оператора поста централизации после прибытия поезда на железнодорожную станцию. Перечислите, в чем он должен убедиться, перед тем как открыть входной светофор.(ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
103. Какие стрелки оборудуются стрелочными контрольными замками, на железнодорожных путях общего пользования? (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
104. Что должны (и не должны) допускать стрелочные контрольные замки? (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
105. Сигналы тревоги и специальные указатели. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
106. Специализация станционных железнодорожных путей. Граница железнодорожной станции, железнодорожного пути необщего пользования. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
107. Порядок приема поездов при запрещающем показании светофоров. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2).

#### **По профессии оператор при ДСП.**

108. Должностные обязанности, права и ответственность оператора при ДСП. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
109. Назначение графика движения поездов. Недопущение нарушений сводного графика движения поездов. Требования ПТЭ к сводному графику движения. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
110. Техническо-распорядительный акт железнодорожной станции: содержание, порядок разработки, проверки и утверждения. Приложения к ТРА, выписки из ТРА. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
111. Прикрытие вагонов с грузами отдельных категорий, нормы прикрытия в поездах и при маневрах, отметка о прикрытии в перевозочных документах. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
112. Где указываются нормы прикрытия в поездах и при маневрах, что обозначают цифры норм прикрытия. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
113. Обязанности оператора при ДСП, его ответственность за обеспечение бесперебойного приема поездов. Проверка свободности железнодорожного пути приема, правильности приготовления маршрута. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
114. Действия дежурного по станции после прибытия поезда на железнодорожную станцию. Перечислите, в чем должен убедиться ДСП, перед тем как открыть входной светофор. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
115. Порядок действия, при невозможности перевода стрелки из-за механической неисправности. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
116. Причины невозможности перевода централизованной стрелки. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
117. Действия при ложной занятости стрелочных изолированных участков, железнодорожного пути. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2).
118. Действия при ложной свободности ложную свободность путей и стрелочных секций.(ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2).

119. Порядок действий при возникновении каких-либо отклонений в индикации аппарата управления, а также при получении информации от машиниста поезда, работников инфраструктуры о неисправности устройств СЦБ. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
120. Какие отметки делаются в журнале движения поездов в случаях приема или отправления поездов при запрещающем показании входного, маршрутного или выходного светофоров (по радиосвязи, по пригласительному сигналу, письменному разрешению). (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
121. Действия оператора при ДСП перед вступлением на дежурство. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
122. Оборудование железнодорожных станций средствами связи, автоматизированными системами управления, средствами связи с информационно-вычислительной сетью железной дороги, устройствами для приема и транспортировки перевозочных документов, средствами ограждения составов. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
123. Сигналы тревоги и специальные указатели. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
124. Специализация станционных железнодорожных путей. Граница железнодорожной станции, железнодорожного пути необщего пользования. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
125. Порядок приема поездов при запрещающем показании светофоров. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2).

### По профессии сигналист.

126. Должностные обязанности сигналиста. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
127. Прием дежурства. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
128. Сигналы тревоги и специальные указатели. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
129. Подразделение сигналов по способу восприятия и по времени их применения. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
130. Перечислите причины невозможности перевода централизованной стрелки. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
131. Для чего используются железнодорожные тормозные башмаки? (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
132. Порядок учета и хранения тормозных башмаков. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
133. Действия при утере железнодорожного тормозного башмака. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
134. Неисправности, при которых запрещается эксплуатация тормозных башмаков. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
135. Куда запрещается устанавливать тормозные башмаки при торможении вагонов на станционных путях. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
136. Какие сведения по хранению тормозных башмаков указывается в ТРА станции? (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
137. Дать определение понятию «стрелочный перевод». (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
138. Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода? (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
139. Неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
140. Сигналы тревоги и специальные указатели. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
141. Порядок действий работников станции при обнаружении внезапно возникшего препятствия на путях станции. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
142. Взаимодействие работников в случае ухода вагонов со станции на перегон. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

#### для профессии составитель поездов

1. Где должен быть остановлен поезд, при обнаружении в движущемся поезде возгорания вагона с ВМ
  - а. Место остановки поезда выбирается с учетом наименьших последствий
  - б. Следование поезда до ближайшей станции
  - в. Немедленная остановка
2. Как называются непредвиденные изменения условий в работе, которые имеют определенные последствия и делают невозможным полностью или частично выполнять принятые обязательства?
  - а. Аварийная ситуация
  - б. Производственная ситуация
  - в. Непредвиденная ситуация
  - г. Нестандартная ситуация
3. Как организуется движение поездов по маршрутам, в которые не входит взрезанная стрелка?
  - а. По показаниям пригласительного светофора
  - б. По регистрируемому приказу ДНЦ
  - в. По разрешающим показаниям соответствующих светофоров
  - г. По разрешению на бланке зеленого цвета
4. При какой из перечисленных неисправностей запрещается эксплуатация стрелочных переводов?
  - а. неприлегание остряка к рамному рельсу более 2 мм;
  - б. разъединение стрелочных тяг с остряками;
  - в. разрыв одного контррельсового болта в двухболтовом вкладыше.
5. В какой части стрелочного перевода измеряется отставание остряка от рамного рельса:
  - а. возле усовиков;
  - б. возле первой тяги;
  - в. рядом с сердечником;
6. Для пассажирского движения могут применяться стрелки марок крестовины не круче:
  - а. 1/6
  - б. 1/8;
  - в. 1/11.

7. Понижение острияков против рамных рельсов составляет не более:
- 3 мм;
  - 4 мм;
  - 2 мм.
8. Предельный столбик указывает:
- место установки входного светофора;
  - место, далее которого на пути нельзя устанавливать подвижной состав;
  - назначение пути;
  - место расположения пешеходного перехода.
9. Неисправность стрелочного перевода: понижение острияка относительно рамного рельса на 2 мм и более измеряемое в сечении острияка:
- 40мм и более
  - 50мм
  - 50мм и более
  - 40мм
10. Неисправность стрелочного перевода: выкрашивание острияков на главных путях длиной мм:
- 200 и более
  - 300 и более
  - 400 и более
  - 100 и более
11. При какой ширине колеи путь закрывается для движения поездов?
- менее 1520 мм;
  - менее 1516 мм;
  - менее 1512 мм.
12. При какой из перечисленных неисправностей закрывается движение по стрелочному переводу?
- понижение острияка относительно рамного рельса на 2 мм в сечении, где ширина острияка поверху равна 50 мм;
  - неприлегание острияка к рамному рельсу на 2 мм и более у первой рабочей тяги;
  - выкрашивание острияка длиной 200 мм и более на прямоотправочных путях.

**для профессии Оператор по обработке перевозочных документов**

13. Где должен быть остановлен поезд , при обнаружении в движущемся поезде возгорания вагона с ВМ
- Место остановки поезда выбирается с учетом наименьших последствий
  - Следование поезда до ближайшей станции
  - Немедленная остановка
14. Как называются непредвиденные изменения условий в работе, которые имеют определенные последствия и делают невозможным полностью или частично выполнять принятые обязательства?
- Аварийная ситуация
  - Производственная ситуация
  - Непредвиденная ситуация
  - Нестандартная ситуация

**для профессии приемосдатчик груза и багажа**

15. Где должен быть остановлен поезд , при обнаружении в движущемся поезде возгорания вагона с ВМ
- Место остановки поезда выбирается с учетом наименьших последствий
  - Следование поезда до ближайшей станции
  - Немедленная остановка
16. Как называются непредвиденные изменения условий в работе, которые имеют определенные последствия и делают невозможным полностью или частично выполнять принятые обязательства?
- Аварийная ситуация
  - Производственная ситуация
  - Непредвиденная ситуация
  - Нестандартная ситуация

**для профессии Оператор сортировочной горки**

17. Где должен быть остановлен поезд , при обнаружении в движущемся поезде возгорания вагона с ВМ
- Место остановки поезда выбирается с учетом наименьших последствий
  - Следование поезда до ближайшей станции
  - Немедленная остановка
18. Как называются непредвиденные изменения условий в работе, которые имеют определенные последствия и делают невозможным полностью или частично выполнять принятые обязательства?
- Аварийная ситуация
  - Производственная ситуация
  - Непредвиденная ситуация
  - Нестандартная ситуация

19. Как организуется движения поездов по маршрутам, в которые не входит взрезанная стрелка?
  - a. По показаниям пригласительного светофора
  - b. По регистрируемому приказу ДНЦ
  - c. По разрешающим показаниям соответствующих светофоров
  - d. По разрешению на бланке зеленого цвета
20. Как организуется движение по путям, соседним с путем перегона, на котором обнаружена неисправность «толчок» в пути, на двухпутных участках?
  - a. Движение поездов без перерыва , с выдачей предупреждений на бланке белого цвета с белой полосой по диагонали
  - b. Движение поездов останавливается до получения уведомления о том, что препятствия для движения отсутствуют
  - c. Движение поездов останавливается до устранения неисправности
  - d. Движение поездов производится в обычном режиме
21. В какой части стрелочного перевода измеряется отставание остряка от рамного рельса:
  - a. возле усювиков;
  - b. возле первой тяги;
  - c. рядом с сердечником;
22. При какой из перечисленных неисправностей запрещается эксплуатация стрелочных переводов?
  - a. неприлегание остряка к рамному рельсу более 2 мм;
  - b. разъединение стрелочных тяг с остряками;
  - c. разрыв одного контррельсового болта в двухболтовом вкладыше.
23. Понижение остряков против рамных рельсов составляет не более:
  - a. 3 мм;
  - b. 4 мм;
  - c. 2 мм.
24. Неисправность стрелочного перевода: выкрашивание остряков на главных путях длиной мм:
  - a. 200 и более
  - b. 300 и более
  - c. 400 и более
  - d. 100 и более
25. При какой ширине колеи путь закрывается для движения поездов?
  - a. менее 1520 мм;
  - b. менее 1516 мм;
  - c. менее 1512 мм.
26. При какой из перечисленных неисправностей закрывается движение по стрелочному переводу?
  - a. понижение остряка относительно рамного рельса на 2 мм в сечении, где ширина остряка поверху равна 50 мм;
  - b. неприлегание остряка к рамному рельсу на 2 мм и более у первой рабочей тяги;
  - c. выкрашивание остряка длиной 200 мм и более на приемоотправочных путях.

#### для профессии Оператор поста централизации

27. Где должен быть остановлен поезд , при обнаружении в движущемся поезде возгорания вагона с ВМ
  - a. Место остановки поезда выбирается с учетом наименьших последствий
  - b. Следование поезда до ближайшей станции
  - c. Немедленная остановка
28. Как называются непредвиденные изменения условий в работе, которые имеют определенные последствия и делают невозможным полностью или частично выполнять принятые обязательства?
  - a. Аварийная ситуация
  - b. Производственная ситуация
  - c. Непредвиденная ситуация
  - d. Нестандартная ситуация
29. Возможно ли движение поездов по перегону, на котором под поездом сработала система УКСПС, до восстановления ее нормального действия после вывода поезда с перегона?
  - a. Да, с нажатием кнопки ВКС на аппарате управления для открытия входного сигнала
  - b. Нет , движение поездов останавливается
  - c. Да, с выдачей разрешения на бланке зеленого цвета
30. Как организуется движения поездов по маршрутам, в которые не входит взрезанная стрелка?
  - a. По показаниям пригласительного светофора
  - b. По регистрируемому приказу ДНЦ
  - c. По разрешающим показаниям соответствующих светофоров
  - d. По разрешению на бланке зеленого цвета
31. Как организуется движение по путям, соседним с путем перегона, на котором обнаружена неисправность «толчок» в пути, на двухпутных участках?
  - a. Движение поездов без перерыва , с выдачей предупреждений на бланке белого цвета с белой полосой по диагонали
  - b. Движение поездов останавливается до получения уведомления о том, что препятствия для движения отсутствуют
  - c. Движение поездов останавливается до устранения неисправности
  - d. Движение поездов производится в обычном режиме
32. При какой из перечисленных неисправностей запрещается эксплуатация стрелочных переводов?
  - a. неприлегание остряка к рамному рельсу более 2 мм;
  - b. разъединение стрелочных тяг с остряками;
  - c. разрыв одного контррельсового болта в двухболтовом вкладыше.

33. В какой части стрелочного перевода измеряется отставание остряка от рамного рельса:
- возле усювиков;
  - возле первой тяги;
  - рядом с сердечником;
34. Понижение остряков против рамных рельсов составляет не более:
- 3 мм;
  - 4 мм;
  - 2 мм.
35. Неисправность стрелочного перевода: понижение остряка относительно рамного рельса на 2 мм и более измераемое в сечении остряка:
- 40мм и более
  - 50мм
  - 50мм и более
  - 40мм
28. Неисправность стрелочного перевода: выкрашивание остряков на главных путях длиной мм:
- 200 и более
  - 300 и более
  - 400 и более
  - 100 и более
36. При какой из перечисленных неисправностей запрещается эксплуатировать стрелочный перевод?
- отставание остряка от рамного рельса на 4 мм и более у первой рабочей тяги;
  - разрыв одного контррельсового болта в двухболтовом вкладыше;
  - выкрашивание остряка длиной более 200 мм на прочих путях.
37. При какой ширине колеи путь закрывается для движения поездов?
- менее 1520 мм;
  - менее 1516 мм;
  - менее 1512 мм.
38. При какой из перечисленных неисправностей закрывается движение по стрелочному переводу?
- понижение остряка относительно рамного рельса на 2 мм в сечении, где ширина остряка поверху равна 50 мм;
  - неприлегание остряка к рамному рельсу на 2 мм и более у первой рабочей тяги;
  - выкрашивание остряка длиной 200 мм и более на приемоотправочных путях.
39. Кому в первую очередь ДСП передает сообщение о несанкционированном движении подвижного состава со станции на перегон
- Машинистам поездов, отправленных на перегон ранее
  - ДСП соседней станции
  - ДНЦ
  - ДС
40. Кому в первую очередь ДСП передает сообщение о поезде, потерявшем контроль управления тормозами
- ДСП соседней станции
  - ДНЦ
  - ДС
  - Машинистам поездов, отправленных на перегон ранее
41. Кому ДСП должен передать сообщение о пожаре в поезде на перегоне
- ДС
  - Органам внутренних дел
  - ДНЦ
  - Работникам причастных хозяйств
42. Кому ДСП должен передать сообщение о повреждении контактной сети на перегоне
- ДНЦ
  - Старшему диспетчеру поезвному района управления
  - ДНЦ соседнего участка
  - ДСП соседней станции, ограничивающей перегон
  - Энергодиспетчеру

#### **для профессии оператор при ДСП**

43. Возможно ли движение поездов по перегону, на котором под поездом сработала система УКСПС, до восстановления ее нормального действия после вывода поезда с перегона?
- Да, с нажатием кнопки ВКС на аппарате управления для открытия входного сигнала
  - Нет, движение поездов останавливается
  - Да, с выдачей разрешения на бланке зеленого цвета
44. Где должен быть остановлен поезд, при обнаружении в движущемся поезде возгорания вагона с ВМ
- Место остановки поезда выбирается с учетом наименьших последствий
  - Следование поезда до ближайшей станции
  - Немедленная остановка
45. Как называются непредвиденные изменения условий в работе, которые имеют определенные последствия и делают невозможным полностью или частично выполнять принятые обязательства?
- Аварийная ситуация
  - Производственная ситуация
  - Непредвиденная ситуация
  - Нестандартная ситуация



46. Как организуется движения поездов по маршрутам, в которые не входит взрезанная стрелка?
- По показаниям пригласительного светофора
  - По регистрируемому приказу ДНЦ
  - По разрешающим показаниям соответствующих светофоров
  - По разрешению на бланке зеленого цвета
47. Как организуется движение по путям, соседним с путем перегона, на котором обнаружена неисправность «толчок» в пути, на двухпутных участках?
- Движение поездов без перерыва, с выдачей предупреждений на бланке белого цвета с белой полосой по диагонали
  - Движение поездов останавливается до получения уведомления о том, что препятствия для движения отсутствуют
  - Движение поездов останавливается до устранения неисправности
  - Движение поездов производится в обычном режиме
48. Как организуется движение по путям, соседним с путем перегона, на котором остановлен поезд в результате срабатывания УКСПС, на двухпутных участках?
- Движение поездов останавливается до устранения неисправности
  - Движение поездов производится без перерыва, с выдачей предупреждений на бланке белого цвета с белой полосой по диагонали
  - Движение поездов останавливается до получения уведомления о том, что препятствия для движения отсутствуют
  - Движение поездов производится в обычном режиме
49. Какое действие должен предпринять ДСП при обнаружении неисправности «толчок» в пути
- Выдать предупреждение об ограничении скорости на бланке белого цвета с желтой полосой по диагонали
  - Исключить движение по этому участку
  - Исключить отправление поездов на перегон
50. Кому в первую очередь ДСП передает сообщение о несанкционированном движении подвижного состава со станции на перегон
- Машинистам поездов, отправленных на перегон ранее
  - ДСП соседней станции
  - ДНЦ
  - ДС
51. Кому в первую очередь ДСП передает сообщение о поезде, потерявшем контроль управления тормозами
- ДСП соседней станции
  - ДНЦ
  - ДС
  - Машинистам поездов, отправленных на перегон ранее
52. Кому ДСП должен передать сообщение о пожаре в поезде на перегоне
- ДС
  - Органам внутренних дел
  - ДНЦ
  - Работникам причастных хозяйств
53. Кому ДСП должен передать сообщение о повреждении контактной сети на перегоне
- ДНЦ
  - Старшему диспетчеру поезвному району управления
  - ДНЦ соседнего участка
  - ДСП соседней станции, ограничивающей перегон
  - Энергодиспетчеру
54. Предельный столбик указывает:
- место установки входного светофора;
  - место, далее которого на пути нельзя устанавливать подвижной состав;
  - назначение пути;
  - место расположения пешеходного перехода.
55. Неисправность стрелочного перевода: понижение остряка относительно рамного рельса на 2 мм и более измеряемое в сечении остряка:
- 40мм и более
  - 50мм
  - 50мм и более
  - 40мм
56. Неисправность стрелочного перевода: выкрашивание остряков на главных путях длиной мм:
- 200 и более
  - 300 и более
  - 400 и более
  - 100 и более
57. При какой из перечисленных неисправностей запрещается эксплуатировать стрелочный перевод?
- отставание остряка от рамного рельса на 4 мм и более у первой рабочей тяги;
  - разрыв одного контррельсового болта в двухболтовом вкладыше;
  - выкрашивание остряка длиной более 200 мм на прочих путях.
58. При какой ширине колеи путь закрывается для движения поездов?
- менее 1520 мм;
  - менее 1516 мм;
  - менее 1512 мм.
59. При какой из перечисленных неисправностей закрывается движение по стрелочному переводу?
- понижение остряка относительно рамного рельса на 2 мм в сечении, где ширина остряка поверху равна 50 мм;
  - неприлегание остряка к рамному рельсу на 2 мм и более у первой рабочей тяги;
  - выкрашивание остряка длиной 200 мм и более на приемоотправочных путях.

60. При какой из перечисленных неисправностей запрещается эксплуатация стрелочных переводов?
- неприлегание остряка к рамному рельсу более 2 мм;
  - разъединение стрелочных тяг с остряками;
  - разрыв одного контррельсового болта в двухболтовом вкладыше.

**для профессии сигналист**

61. В какой части стрелочного перевода измеряется отставание остряка от рамного рельса:
- возле усовиков;
  - возле первой тяги;
  - рядом с сердечником;
62. Понижение остряков против рамных рельсов составляет не более:
- 3 мм;
  - 4 мм;
  - 2 мм.
63. Неисправность стрелочного перевода: понижение остряка относительно рамного рельса на 2 мм и более измеряемое в сечении остряка:
- 40мм и более
  - 50мм
  - 50мм и более
  - 40мм
64. Неисправность стрелочного перевода: выкрашивание остряков на главных путях длиной мм:
- 200 и более
  - 300 и более
  - 400 и более
  - 100 и более
65. При какой из перечисленных неисправностей запрещается эксплуатировать стрелочный перевод?
- отставание остряка от рамного рельса на 4 мм и более у первой рабочей тяги;
  - разрыв одного контррельсового болта в двухболтовом вкладыше;
  - выкрашивание остряка длиной более 200 мм на прочих путях.
66. При какой ширине колеи путь закрывается для движения поездов?
- менее 1520 мм;
  - менее 1516 мм;
  - менее 1512 мм.
67. При какой из перечисленных неисправностей закрывается движение по стрелочному переводу?
- понижение остряка относительно рамного рельса на 2 мм в сечении, где ширина остряка поверху равна 50 мм;
  - неприлегание остряка к рамному рельсу на 2 мм и более у первой рабочей тяги;
  - выкрашивание остряка длиной 200 мм и более на приемоотправочных путях.

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы зачета и экзамена, задачу экзаменационного билета, зачет.

	Содержание шкалы оценивания
--	-----------------------------

	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.


Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### **ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): Преподаватели, Шумакова О.Н., Ваулина О.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)"  
Протокол от 11.05.2022 № 5

Председатель ПЦК

Е.М.Зоркова

г. Уссурийск  
2022 г.

Рабочая программа ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)  
 разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **44 ЧАС**

Часов по учебному плану	44	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Диф. Зачет 7
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	8	

**Распределение часов ПП.04.01 по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации	8	8	8	8
Контактная работа	0	0	0	0
Обязательная нагрузка	36	36	36	36
Итого	44	44	44	44

<b>1. АННОТАЦИЯ ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	
1.1	Вид практики
	Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
1.2	Форма (тип) практики
	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
1.3	Способ проведения практики
	Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре. Практика осуществляется непрерывным циклом в течение 19 недель на базе производственных предприятий железнодорожного транспорта (структурных подразделений ОАО «РЖД»)
<b>2. МЕСТО ПП. 04.01В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код практики:	ПП.04.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.1.3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
2.1.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение ПП.04.01 необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.2.3	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.2.4	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>Знать:</b>	
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
<b>Уметь:</b>	
- оценивать социальную значимость своей будущей работы; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста	
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	
<b>Знать:</b>	
- способы организации собственной деятельности - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
<b>Уметь:</b>	
- организовать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
<b>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b>	
- критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций - способы решения нестандартных ситуаций - способы решения стандартных ситуаций	

<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения;</li> <li>- оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.</li> <li>- принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>- нести ответственность за принятые решения</li> </ul>
<b>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>
<b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>
<b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- принципы организации работы коллектива</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ</li> <li>- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах;</li> </ul>
<b>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>- пути самообразования и повышения квалификации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<b>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание актуальной технической документации</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы</li> </ul>

<b>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</b>
<b>Знать:</b>
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности - функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - основы эксплуатации технических средств транспорта (железнодорожный транспорт);
<b>Уметь:</b>
- определять функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - определять показатели суточного плана-графика работы станции; - определять технологических норм времени на выполнение маневровых операций;
<b>Иметь практический опыт:</b>
- использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - построение суточного плана- графика работы станции; - расчета показателей работы объекта практики.
<b>ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</b>
<b>Знать:</b>
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения.
<b>Уметь:</b>
- применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок. - применение требований безопасности движения при построении графика движения поездов - анализировать работу транспорта.
<b>Иметь практический опыт:</b>
- применения требований безопасности при построении графика движения поездов. - самостоятельного поиска необходимой информации
<b>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</b>
<b>Знать:</b>
- основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; - основные виды и формы ответственности за нарушений договора перевозки грузов; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов - организацию работы с клиентурой.
<b>Уметь:</b>
- рассчитывать показатели качества и эффективности - выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок - выполнение анализа причин несохранных перевозок
<b>Иметь практический опыт::</b>
- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика



**4. СОДЕРЖАНИЕ ПП.01.01, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
1	<b>ПП.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих</b>	7	44			
1.1	<b>Профессия : Оператор по обработке перевозочных документов</b>					
	Проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов Кодирование и оформление перевозочных документов Прием и обработка коммерческих актов, актов общей формы	7	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л 1 . 4 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	<b>Профессия : Оператор поста централизации</b>					
	Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении.	7	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л 1 . 3 Л2.1 Л2.3 Л 2 . 4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	<b>Профессия Сигналист</b>					
	Закрепление вагонов с негабаритным грузом	7	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	<b>Профессия Составитель поездов</b>					
	Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки Прием и сдача грузовых документов Регулирование скорости движения вагонов. Обеспечение сохранности грузов.	7	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л 1 . 3 Л2.1 Л2.3 Л 2 . 4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	<b>Профессия Оператор сортировочной горки</b>					
	Управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности	7	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л 1 . 3 Л2.1 Л2.3 Л 2 . 4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	

	при торможении.					
1.6	<b>Профессия Оператор при дежурном по станции</b>					
	Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом , с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру.	7	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	<b>Профессия : Приемосдатчик груза и багажа</b>					
	прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; - выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; - организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; - определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения - оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам - оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями; - оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов;	7	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
	- оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров); - проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию); - организация розыска грузов; - составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; - обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.					
2	Консультации	7	8			

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.04.01

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.04.01

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1		Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (ред. от 23.11.2020 N 378-ФЗ)	Москва: 6.04.2015г № 81-ФЗ, 46с
Л1.2	В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк	Логистика : учебник для СПО	М. : Юрайт, 2019 – 287 с.
Л1.3	Сбродова, И.А.	Пособие дежурному по железнодорожной станции : учеб. пособие / И.А. Сбродова . — ISBN 978-5-907055-71-1	Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 156 с.
Л1.4	Н.В. Власова	Учебное пособие к изучению курса «Грузоведение»	Иркутск : ИрГУПС, 2017. – 120 с. (ред. от 17.08.2019)

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.04.01

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	Москва: ИНФРА-М, 2021. – 622 с.
Л2.2		Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках : утв. Распоряжением № 333р.ОАО «РЖД»	Москва: от 1 марта 2003 г. (ред. от 13.04.2017, с изм. от 13.09.2021)
Л2.3		Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ» №ЦШ-530-11, утвержденная Распоряжением ОАО «РЖД» от 20.09.2011 года №2055р.	Москва: 2011 г. ОАО «РЖД» (ред. от 14.12.2020 № 2736р)
Л2.4		Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам утверждены Советом по ж.д. транспорту государств-участников Содружества, протокол № 15от 05.04.1996г .	Екатеринбург ИД «Урал Юр Издат» 2016. (ред. от 22.11.2021)
Л2.5		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Общие требования.	Москва: Сборник руководящих документов МПС и Минтранса изменениями и дополнения на 2015г.,392с. (ред. от 10.05.2020)

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.04.01

Э1	Официальные сайты РЖД	<a href="http://www.rzd.ru">http://www.rzd.ru</a>
Э2	СЦБИСТ – железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть	<a href="http://www.scbist.com">http://www.scbist.com</a>
Э3	Электронная библиотека МИИТ	<a href="http://library.miit.ru">http://library.miit.ru</a>
Э4	общие информационные, справочные и поисковые системы Google, Яндекс	

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.04.01

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на железнодорожных станциях Владивостокского центра организации работы с железнодорожными станциями (ДЦС-3) и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

Материально-техническим обеспечением практики являются структурные подразделения ОАО РЖД .

Для написания отчета студенты могут пользоваться компьютерными классами (кабинет 308 – 15 посадочных мест; 305 – 30 посадочных мест), а также использовать интернет- ресурсы ПримИЖТа., и ресурсы библиотеки ПримИЖТа.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

В процессе практики обучающимися осуществляется: ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия; основными документами, регламентирующими работу предприятия; ознакомление с технологией работы структурных подразделений; производственная практика на штатных рабочих местах; ведение дневника.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с отчетом. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда и технологические процессы.

Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики. После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) (ПП.04.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуальному заданию, выданного каждому студенту. Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики курсовых проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Бланк задания на производственную практику (по профилю специальности)

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
в г. Уссурийске  
(подразделение среднего профессионального образования)

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование предприятия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Утверждаю:

Зав. отделом учебно-производственной работы

\_\_\_\_\_/ Ефимов Н.С.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**З А Д А Н И Е**  
на ПП01.01 ПП02.01 ПП03.01 ПП04.01 производственную практику  
(по профилю специальности)

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Наименование профессиональных модулей:

ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспортом)

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации согласно приказу, на практику)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Планируемые результаты:

1. Формирование общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартные и нестандартные ситуации и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. Формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечить безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно – правовых документов;

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. Приобретение практического опыта

ПО 1. Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО 2. Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО 3. Расчета норм времени на выполнение операций;

ПО 4. Расчета показателей работы объектов транспорта;

ПО 5. Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО 6. Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО 7. Самостоятельного поиска информации;

ПО 8. Оформления перевозочных документов;

ПО 9. Расчета платежей за перевозки.

### **ОБЩИЕ ВОПРОСЫ:**

1. Немасштабная схема станции, её техническое оснащение.

2. Техническо-распорядительный акт станции. (основные разделы, их краткое содержание)

3. Технологический процесс работы станции. (основные разделы, их краткое содержание)

4. Суточный план-график работы станции.

5. Основные количественные и качественные показатели работы станции (за 1-3 квартала текущего года)

6. Основные экономические показатели работы станции (итоги 3 квартала- доходы, расходы, прибыль).

7. Штатное расписание работников станции (ДО, тарифные ставки, разряды).

8. Требования безопасности движения поездов на станции.

9. Требования охраны труда и техники безопасности при проведении работ на станции.

10. Описание нестандартных ситуаций, с которыми Вы столкнулись во время прохождения технологической практики.

### **ЦЕХ ДВИЖЕНИЯ:**

#### **1. Рабочее место оператора при дежурном по станции:**

— Должностные обязанности оператора при ДСП.

— Порядок организации приема и отправления поездов.

— Порядок организации маневровой работы на станции

— Действие оператора при ДСП в нестандартных ситуациях.

## **2. Рабочее место оператора по обработке перевозочных документов:**

- Должностные обязанности оператора СТЦ.
- Технология работы с документами на поезда, прибывающие в расформирование.
- Технология работы с документами на формируемые составы.
- Действия оператора СТЦ при прибытии документа без вагона и вагона без документов.
- Натурный лист поезда, его назначение и содержание.

## **3. Рабочее место оператора поста централизации:**

- Должностные обязанности оператора поста ЭЦ
- Порядок приготовления маршрутов с пульта управления.
- Регламент переговоров при поездной и маневровой работе.
- Порядок приготовления маршрутов при неисправности устройств СЦБ.

## **4. Оператор сортировочной горки:**

- Должностные обязанности оператора сортировочной горки
- Руководство расформирование –формированием поездов.
- Пульт управления оператора сортировочной горки, порядок пользования устройствами пульта.
- Автоматизированные системы управления, используемые в работе.
- Сортировочный листок, его назначение и содержание.

## **5. Рабочее место сигналиста**

- Должностные обязанности сигналиста.
- Порядок закрепления составов и уборка тормозных башмаков.
- Регламент переговоров при выполнении операций по закреплению железнодорожного подвижного состава на станционных путях.
- Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается эксплуатация.
- Требования техники личной безопасности сигналиста.

## **6. Рабочее место составителя поездов:**

- Должностные обязанности составителя поездов.
- Порядок организации маневровой работы на станции (расформирование и формирование поездов, подача и уборка вагонов на пути необщего пользования, отцепка и прицепка вагонов)
- Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается его эксплуатация.
- Требования охраны труда и техники личной безопасности составителя поезда.

## **ГРУЗОВОЙ ЦЕХ:**

### **1. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа:**

- Должностные обязанности приемосдатчика.
- Организация, технология работы и техническое оснащение рабочего места агента АФТО и приемосдатчика.
- Учет нахождения вагонов на путях необщего пользования.
- Порядок составления вагонного листа, памятки приемосдатчика, актов общей формы.
- Действия приемосдатчиков в нестандартных и аварийных ситуациях

### **К отчету прилагается:**

- схема станции
- суточный план-график работы станции. (если он есть)
- выписка их Технологического процесса станции.
- выписка из ТРА станции.
- коротко изложить ответы на общие вопросы и конкретно по своему рабочему месту.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Составитель: преподаватели Шумакова О.Н., Ваулина О.В.



## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

Шкалы оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

освоения				
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
<b>ДЛЯ ОПЕРАТОРА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>	
Действия оператора СТЦ перед вступлением на дежурство .	ОК1 , ОК9, ПК 2.2
Структура натурного листа. Срок хранения натуральных листов.	ОК 1 - ОК 9
Понятие о поезде. Требования по формированию поездов.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Правила составления актов общей формы.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
В какую часть поезда ставятся порожние вагоны, при формировании тяжеловесных и длинносоставных поездов	ОК 1 - ОК 9
Как, согласно ПТЭ, классифицируются поезда повышенной массы и длины поезд грузопассажирский	ОК 1 - ОК 9
Как, согласно ПТЭ, классифицируются поезда повышенной массы и длины поезд грузовой длинносоставный	ОК 1 - ОК 9
Как, согласно ПТЭ, классифицируются поезда повышенной массы и длины поезд грузовой соединенный	ОК 1 - ОК 9
Как, согласно ПТЭ, классифицируются поезда повышенной массы и длины поезд грузовой повышенной массы	ОК 1 - ОК 9
Порядок приема и сдачи перевозочных документов на грузовые	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2

поезда машинисту локомотива.

### **ДЛЯ ОПЕРАТОРА ПРИ ДСП**

Назначение и содержание техническо-распорядительного акта (ТРА) станции.	ОК1 , ОК9
Порядок приема , сдачи оператором при ДСП дежурства .	ОК1 , ОК9, ПК 2.2
Действия при обнаружении каких-либо отклонений от нормальной работы устройств СЦБ	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Какие приказы ДНЦ подлежат обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Основные сигнальные огни светофоров и их требования.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Неисправности , при которых прекращается действия автоблокировки.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Неисправности , при которых прекращается действия полуавтоблокировки.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Действия оператора при ДСП после прибытия поезда на железнодорожную станцию.	ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2
Что не должны допускать устройства электрической централизации.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Классификация путей общего пользования.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2

### **ДЛЯ ОПЕРАТОРА ПОСТА ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ**

Назначение и содержание техническо-распорядительного акта (ТРА) станции.	ОК1 , ОК9
Виды предупреждений.	
Действия при обнаружении каких-либо отклонений от нормальной работы устройств СЦБ	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Какие приказы ДНЦ подлежат обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Основные сигнальные огни светофоров и их требования.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Перевод централизованно стрелки при помощи курбеля.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Назовите места, где нельзя укладывать тормозные башмаки.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Нормы и порядок закрепления подвижного состава.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Порядок учета, маркировки (клеймения), выдачи и хранения тормозных башмаков.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Классификация путей общего пользования.	ОК 1 , ОК 4

### **ДЛЯ ОПЕРАТОРА СОРТИРОВОЧНОЙ ГОРКИ**

Перечислите обязанности оператора сортировочной горки.	ОК1 , ОК9, ПК 2.2
Обязанности оператора сортировочной горки перед роспуском каждого состава .	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Основные требования к качеству выполняемых работ по роспуску вагонов.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Действия оператора сортировочной горки при невозможности перевода стрелки с пульта.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Действия оператора при торможении вагонов с помощью вагонных замедлителей.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Содержание сортировочного листа.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Основные элементы сортировочной горки.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Техническое оснащение сортировочных устройств.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Назначение горочного светофора.	ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2
Порядок производства маневров толчками и роспуска с горки.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2

### **ДЛЯ СИГНАЛИСТА**

Перечислите обязанности сигналиста.	ОК1 , ОК9
Порядок учета, маркировки (клеймения), выдачи и хранения тормозных башмаков.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2

Основные сигнальные огни светофоров и их требования.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Назовите места, где нельзя укладывать тормозные башмаки. Назначение, конструкция стрелочного перевода	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2 ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Нормы и порядок закрепления подвижного состава.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Сигналы ограждения подвижного состава	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Сигналы, применяемые при маневровой работе.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Перевод централизованной стрелки при помощи курбеля.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Неисправности тормозных башмаков, при которых запрещается их эксплуатация.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2

### **ДЛЯ СОСТАВИТЕЛЯ ПОЕЗДОВ**

Назовите должностные обязанности составителя поездов.	ОК1 , ОК9
Скорости при производстве маневровой работы.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Основные сигнальные огни светофоров и их требования.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Назовите места, где нельзя укладывать тормозные башмаки.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Сигналы, применяемые при маневровой работе.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Нормы и порядок закрепления подвижного состава.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Общие обязанности руководителя маневров.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Порядок учета, маркировки (клеймения), выдачи и хранения тормозных башмаков.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Назначение, конструкция стрелочного перевода	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2
Неисправности тормозных башмаков, при которых запрещается их эксплуатация.	ОК 1 - ОК 4, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2

### **ДЛЯ ПРИЕМОСДАТЧИКА ГРУЗА И БАГАЖА**

Перечислите должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа.	ОК1 , ОК9, ПК 2.2 , ПК3.3
Габариты погрузки.	ОК 2 - ОК 4
Основные положения Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Особенности коммерческого осмотра вагонов и поездов.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Подготовка грузов к перевозке.	ОК 1 - ОК 4 , ПК1.1
Операции в пути следования.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Перечислите , какие вагоны запрещается ставить в отправляемые поезда.	ОК1-ОК4, ПК1.1
Дать определение понятию «Груз негабаритный». Зоны и степени негабаритности грузов.	ОК1- ОК4
Правила составления актов общей формы.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Контроль , за соблюдением грузоотправителями требований Технических условий, Правил перевозок грузов при приеме груза к перевозке.	ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3

### **3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.**

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

## **ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

для промежуточной аттестации по дисциплине

**ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

Уссурийск

2022

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3сдаче Экзамен квалификационный

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.



## 2. Перечень вопросов к Экзамену квалификационному

1. Должностные обязанности, права и ответственность составителя поездов.
2. Что предусматривает план маневровой работы.
3. Обязанности ДСД перед началом маневровой работы .
4. Дать определение понятию «стрелочный перевод».
5. Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?
6. Назовите обязанности составителя поездов в процессе маневровой работы.
7. С какой скоростью производится маневровая работа.
8. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ . Разделы ПТЭ
9. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения.
10. Порядок назначения на должность лиц, поступающих на ж.д.транспорт на работу, связанную с движением поездов.
11. Действия составителя поездов при неисправности радиостанции.
12. Порядок действия составителя поездов в случае обнаружения самопроизвольного движения вагонов.
13. Назовите неисправности , при которых запрещается эксплуатация тормозных башмаков.
14. Какие вагоны запрещено ставить в поезд?
15. Куда запрещается устанавливать тормозные башмаки при торможении вагонов на станционных путях.
16. Перечислите неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация.
17. Порядок действия составителя поездов в случае обнаружения препятствия на пути
18. Что должен иметь при себе ДСД во время дежурства?
19. Перечислите причины невозможности перевода централизованной стрелки.
20. Что такое стрелочный перевод и для чего он предназначен, из каких основных частей состоит.
21. Сигналы, применяемые при маневровой работе.
22. Требования к работникам при производстве маневров.
23. Порядок действий работников в случаях: усиления ветра .
24. Рассчитать норму закрепления .
25. Как подаются видимые и звуковые сигналы при маневровой работе.
26. Нарисовать обыкновенный стрелочный перевод.
27. Должностные обязанности, права и ответственность сигналиста железнодорожной станции.
28. Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?
29. Назовите обязанности составителя поездов в процессе маневровой работы.
30. С какой скоростью производится маневровая работа.
31. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ . Разделы ПТЭ
32. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения.
33. Порядок назначения на должность лиц, поступающих на ж.д.транспорт на работу, связанную с движением поездов.
34. Дать определение понятию «стрелочный перевод». Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?
35. Сигналы, их подразделение по способу восприятия и времени применения. Основные сигнальные цвета.
36. Куда запрещается устанавливать тормозные башмаки при торможении вагонов на станционных путях. Назовите неисправности , при которых запрещается эксплуатация тормозных башмаков.
37. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ . Разделы ПТЭ. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за

обеспечение безопасности движения. Порядок назначения на должность лиц, поступающих на ж.д. транспорт на работу, связанную с движением поездов.

38. Перечислите неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация.

39. Назначение светофор .

40. Порядок действий в случае не перевода стрелки с пульта управления ЭЦ . Перевод централизованных стрелок курбелем. Правила хранения курбелей.

41. Сигналы, применяемые при маневровой работе.

42. Рассчитать норму закрепления .

43. Как подаются видимые и звуковые сигналы при маневровой работе.

44. Нарисовать обыкновенный стрелочный перевод.

45. Выберите правильный вариант ограждения.

46. Должностные обязанности, права и ответственность оператора станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов.

47. Установленный порядок проверки готовности поезда.

48. Порядок приема и сдачи документов на грузовые вагоны. Ведение книг формы ДУ-40 и формы ГУ-48.

49. Натурный лист проезда, его назначение и содержание.

50. Перечислите обстоятельства, при которых составляется акт общей формы.

51. Подразделение сигналов по способу восприятия и по времени их применения.

52. Где указываются нормы прикрытия в поездах и при маневрах, что обозначают цифры норм прикрытия.

53. Классификация опасных грузов, перевозимых по железным дорогам.

54. Действия оператора СТЦ по прибытию поезда на железнодорожную станцию. (расформировании, отцепке и прицепке вагонов от транзитного поезда).

55. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ . Разделы ПТЭ.

56. Сигналы, применяемые при маневровой работе.

57. Перечислите , какие вагоны запрещается ставить в отправляемые поезда.

58. Порядок обработки информации и документов на составы грузовых поездов .

59. Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Срок действия запорно-пломбировочных устройств. Знаки, наносимые на ЗПУ.

60. Оформить запись в книге формы ДУ-40.

61. Оформить запись в книге формы ГУ-48.

62. Заполнить натурный лист формы ДУ-1.

63. Действия при обнаружении на ж.д.станции вагона без документов (документов без вагона).

64. Действия при обнаружении коммерческой неисправности.

65. Должностные обязанности, права и ответственность оператора при ДСП .

66. Что представляет Комиссионный осмотр? Основные задачи осмотра . Кто является постоянными членами комиссии ? Какие этапы включает в себя комиссионный осмотр? Кто осуществляет оперативный ежедневный контроль за ходом устранения неисправностей технических устройств станции.

67. Станционные пути и их назначение.

68. Оборудование железнодорожных станций средствами связи, автоматизированными системами управления, средствами связи с информационно-вычислительной сетью железной дороги, устройствами для приема и транспортировки перевозочных документов, средствами ограждения составов.

69. Действия при ложной свободности ложную свободность путей и стрелочных секций.

70. Назначение графика движения поездов. Недопущение нарушений сводного графика движения поездов . Требования ПТЭ к сводному графику движения.

71. Порядок приема поездов при запрещающем показании светофоров.

72. Перечислите причины невозможности перевода централизованной стрелки.

73. Действия при ложной занятости стрелочных изолированных участков, железнодорожного пути.

74. Прикрытие вагонов с грузами отдельных категорий, нормы прикрытия в поездах и при

маневрах, отметка о прикрытии в перевозочных документах. Где указываются нормы прикрытия в поездах и при маневрах, что обозначают цифры норм прикрытия.

75. Порядок действий работников железнодорожной станции в случае ухода вагонов с железнодорожной станции на перегон.

76. Обязанности оператора при ДСП, его ответственность за обеспечение бесперебойного приема поездов. Проверка свободности железнодорожного пути приема, правильности приготовления маршрута.

77. Какие распоряжения диспетчера поездного подлежат обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений.

78. Действия при перерыве действия всех средств сигнализации и связи. Какие поезда запрещается отправлять при перерыве действия всех средств сигнализации и связи?

79. Порядок действий при возникновении каких-либо отклонений в индикации аппарата управления, а также при получении информации от машиниста поезда, работников инфраструктуры о неисправности устройств СЦБ.

80. Железнодорожная петарда. Назначение, устройство, применение.

81. Действия дежурного по станции после прибытия поезда на железнодорожную станцию. Перечислите, в чем должен убедиться ДСП, перед тем как открыть входной светофор.

82. Сигналы тревоги и специальные указатели.

83. Действия оператора при ДСП перед вступлением на дежурство. Какие отметки делаются в журнале движения поездов в случаях приема или отправления поездов при запрещающем показании входного, маршрутного или выходного светофоров (по радиосвязи, по пригласительному сигналу, письменному разрешению).

84. Нумерация железнодорожных путей, стрелочных переводов.

85. Порядок действия, при невозможности перевода стрелки из-за механической неисправности.

86. Специализация станционных железнодорожных путей. Граница железнодорожной станции, железнодорожного пути необщего пользования.

87. Дать определение понятию «стрелочный перевод».

88. Перечислите, неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация.

89. Порядок учета и выдачи предупреждений. Что указывается в заявках на выдачу предупреждений. Порядок выдачи дежурным по станции внезапно возникших предупреждений.

90. Какие отметки делаются в журнале движения поездов в случаях приема или отправления поездов при запрещающем показании входного, маршрутного или выходного светофоров (по радиосвязи, по пригласительному сигналу, письменному разрешению).

91. Техническо-распорядительный акт железнодорожной станции: содержание, порядок разработки, проверки и утверждения. Приложения к ТРА, выписки из ТРА.

92. Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?

93. На заданной схеме промежуточной станции определить: нумерацию путей, указать светофоры, проставить нумерацию стрелок.

94. Рассчитать норму закрепления подвижного состава.

95. Заполнить журналы формы ДУ-2, ДУ-58, ДУ-46.

96. Нарисовать стрелочный перевод.

97. Должностные обязанности, права и ответственность оператора поста централизации.

98. Перечислите неисправности, при которых действие полуавтоматической блокировки должно быть прекращено.

99. Порядок действия при неисправности полуавтоблокировки.

100. Перечислите неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация.

101. Перечислите неисправности, при которых необходимо прекращать действие автоблокировки.

102. Действия при получении сообщения о неисправности автоблокировки.

103. Для чего используются железнодорожные тормозные башмаки?

104. Порядок учета и хранения тормозных башмаков.

105. Действия при утере железнодорожного тормозного башмака.

106.Какие поезда запрещается отправлять при перерыве действия всех средств сигнализации и связи?

107.Действия при перерыве действия всех средств сигнализации и связи.

108.Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?

109.Дать определение понятию «стрелочный перевод». Как узнать нормальное положение стрелки на поле.

110.Перечислите неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация.

111.Что должны обеспечивать и не должны допускать устройства электрической централизации?

112.Порядок учета и выдачи предупреждений.

113.Что указывается в заявках на выдачу предупреждений .

114.Порядок выдачи внезапно возникших предупреждений.

115.Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ . Разделы ПТЭ

116.Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения.

117.Порядок действий ответственного работника станции при возникновении каких-либо отклонений в индикации аппарата управления, а также при получении информации от машиниста поезда, работников инфраструктуры о неисправности устройств СЦБ.

118.Куда запрещается устанавливать тормозные башмаки при торможении вагонов на станционных путях.

119.Для чего служат железнодорожные тормозные башмаки?

120.Какие распоряжения диспетчера поездного подлежат обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений.

121.Какие сведения по хранению тормозных башмаков указывается в ТРА станции?

122.Порядок действий работников железнодорожной станции в случае ухода вагонов с железнодорожной станции на перегон.

123.Порядок действий ответственного работника станции при ложной занятости стрелочных изолированных участков.

124.Что должны обеспечивать и не должны допускать устройства электрической централизации?

125.Действия ответственного работника станции после прибытия поезда на железнодорожную станцию.

126.Обязанности ответственного работника станции перед отправлением поезда.

127.Дать определение понятию «стрелочный перевод».

128.Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?

129.Укажите , какую информацию должна содержать телеграмма-разрешение на проведение «окна»?

130.Какие отметки делаются в журнале движения поездов в случаях приема или отправления поездов при запрещающем показании входного, маршрутного или выходного светофоров (по радиосвязи, по пригласительному сигналу, письменному разрешению).

131.Станционные пути и их назначение.

132.Какие стрелки оборудуются стрелочными контрольными замками, на железнодорожных путях общего пользования? Что должны (и не должны) допускать стрелочные контрольные замки?

133.Действия оператора поста централизации после прибытия поезда на железнодорожную станцию. Перечислите, в чем он должен убедиться , перед тем как открыть входной светофор.

134.Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ (ИДП, ИСИ) . Разделы ПТЭ.

135.Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения.

136.Перечислите, неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация.

137.Скорости при маневрах.

138.Сигналы, применяемые при маневровой работе.

139. Что представляет Комиссионный осмотр? Основные задачи осмотра . Кто является постоянными членами комиссии ? Какие этапы включает в себя комиссионный осмотр? Кто осуществляет оперативный ежесуточный контроль за ходом устранения неисправностей технических устройств станции.
140. Заполнить журналы формы ДУ-58, ДУ-2, ДУ-46.
141. На заданной схеме промежуточной станции определить : нумерацию путей, указать светофоры, проставить нумерацию стрелок.
142. Рассчитать норму закрепления.
143. Заполнить бланк предупреждения и лист книги выдачи предупреждений формы ДУ-60.
144. Нарисовать обыкновенный стрелочный перевод.
145. Должностные обязанности, права и ответственность оператора сортировочной горки.
146. Для чего используются железнодорожные тормозные башмаки? Какие сведения по хранению тормозных башмаков указывается в ТРА станции?
147. Действия при утере железнодорожного тормозного башмака.
148. Действия при уходе вагонов со станции.
149. Какие вагоны не допускается производить маневры толчками и распускать с горки.
150. Порядок действий работников в случаях: усиления ветра
151. Какие вагоны не допускается ставить в поезда
152. Какие приказы ДНЦ подлежат ,обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений .
153. Горочная автоматическая централизация (ГАЦ).
154. Что считается полной, а что полезной длиной станционного пути?
155. Назначение горочного светофора. Как он сигнализирует?
156. Применение повторительных светофоров перед горочным светофором
157. Назовите технические устройства , используемые для автоматизации и механизации горок.
158. Перечислите неисправности стрелочных переводов, с которыми ПТЭ не допускает их эксплуатацию .
159. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения.
160. Порядок доступа к сигналам, стрелкам, аппарату.
161. Порядок назначения на должность лиц, поступающих на ж.д. транспорт на работу, связанную с движением поездов.
162. Порядок отмены и выдачи предупреждений на поезда.
163. Виды предупреждений. Порядок выдачи внезапно возникших предупреждений.
164. Дать определение понятию «стрелочный перевод».
165. Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?
166. Скорости при маневрах.
167. Сигналы, применяемые при маневровой работе.
168. Заполнить журнал формы ДУ-58.
169. Рассчитать норму закрепления.
170. Заполнить бланк предупреждения (форма ДУ-61) и книгу записи предупреждений формы ДУ-60.
171. Нарисовать обыкновенный стрелочный перевод.
172. Должностные обязанности, права и ответственность приемосдатчика груза и багажа.
173. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ . Разделы ПТЭ. Сигналы, применяемые при маневровой работе.
174. Дать определение понятию «Габарит погрузки». Начертить схему габарита погрузки.
175. Перечислите реквизит крепления груза в вагонах и контейнерах. Дайте им краткую характеристику.
176. Перечислите , какие вагоны запрещается ставить в отправляемые поезда.
177. Дать определение понятию «Груз негабаритный». Зоны и степени негабаритности грузов.
178. Способы определения массы груза, погруженного в вагон. В каких случаях перевозчик обязан осуществлять проверку состояния, массы и количества мест груза.

179. Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Срок действия запорно-пломбировочных устройств. Знаки, наносимые на ЗПУ.
180. Правила перевозки смерзающихся грузов. Какие грузы относятся к смерзающимся. Борьба со смерзаемостью грузов.
181. Дайте определение основному габариту погрузки . (начертить схему основного габарита погрузки). Перечислите виды габарита погрузки. Особенности оформления перевозочных документах на груз, погруженный в пределах льготного или зонального габарита погрузки.
182. Кем разрабатываются и утверждаются МТУ и НТУ, сроки их действия. Какие отметки проставляются в графе 1 оборотной стороны транспортной накладной при погрузке груза по НТУ, МТУ.
183. Порядок комиссионной проверки размещения и крепления негабаритного груза. Назовите зоны и степени негабаритности груза.
184. Правила исчисления сроков доставки грузов. В каких случаях увеличиваются сроки доставки грузов.
185. Правила заполнения транспортной железнодорожной накладной.
186. Вагонный лист, общие положения.
187. Классификация опасных грузов, перевозимых по железным дорогам. Особенности оформления перевозочных документов.
188. Где указываются нормы прикрытия в поездах и при маневрах, что обозначают цифры норм прикрытия.
189. Для чего служит памятка приемосдатчика на подачу и уборку вагонов. Что содержит памятка приемосдатчика на подачу и уборку вагонов. Когда и кем подписывается памятка приемосдатчика на подачу и уборку вагонов .
190. В каких случаях составляется акт общей формы. Содержание акта общей формы.
191. Порядок осмотра поездов (вагонов) на железнодорожной станции , в коммерческом отношении (по прибытию).
192. Дайте определение основному габариту погрузки . (начертить схему основного габарита погрузки) . Перечислите виды габарита погрузки. Особенности оформления перевозочных документах на груз, погруженный в пределах льготного или зонального габарита погрузки.
193. Что устанавливают , Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах? Перечислите реквизит крепления груза в вагонах и контейнерах. Дайте им краткую характеристику.
194. Действия при обнаружении коммерческой неисправности.
195. Определить вид и степень негабаритности груза.
196. Проверить правильность заполнения предоставленной транспортной железнодорожной накладной.
197. Заполнить вагонный лист на повагонную отправку , согласно исходным данным.
198. Заполнить транспортную железнодорожную накладную на перевозку груза.
199. На основании исходных данных оформить памятку приемосдатчика.

Пример экзаменационного билета:

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске		
«Рассмотрено предметно-цикловой комиссией» «____»____ 20__ г. Председатель / (подпись, Ф.И.О.)	Экзаменационный билет № 4 <u>ПМ. 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»</u> __ курс __ семестр 20__ – 20__ уч.г Группа _____	«Утверждаю» «____»____ 20__ г. Заместитель директора по учебной работе / (подпись, Ф.И.О.)
<p>200. Должностные обязанности, права и ответственность составителя поездов. (ОК1 – ОК9, ПК1.3, ПК2.2)</p> <p>201. Что предусматривает план маневровой работы. Обязанности ДСД перед началом маневровой работы. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3)</p> <p>202. Дать определение понятию «стрелочный перевод». Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода? (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3)</p> <p><i>Задание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Нарисовать обыкновенный стрелочный перевод.</li><li>- Укажите части стрелочного перевода.</li><li>- Укажите пошёрстное, противошёрстное движение по стрелке.</li></ul> <p>Преподаватель _____/Шумакова О.Н./ (подпись, Ф.И.О.)</p>		

### 3. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) Экзамена квалификационного

#### 3.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.