


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 22.11.2022 10:38:40
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: Агафонова Н.Ю.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - общепрофессиональных дисциплин

Протокол от 20.05.22 № 5

Председатель ПЦК

Тройкина И.Н.

г. Уссурийск
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Часов по учебному плану	79	Виды контроля на курсах:
в том числе:		дифференцированный зачет (8 семестр)
обязательная нагрузка	51	
самостоятельная работа	20	
консультации	8	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	10		24			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	23	23	18	18	41	41
Практические	2	2	8	8	10	10
Консультации	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	25	25	26	26	51	51
Контактная работа	29	29	30	30	59	59
Сам. работа	11	11	9	9	20	20
Итого	40	40	39	39	79	79

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта. Транспортное право как подотрасль гражданского права. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте. Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте. Правовое регулирование перевозок грузов. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Правовое регулирование рассмотрения споров. Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта. Изменение и расторжение трудового договора. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта. Трудовые споры на железнодорожном транспорте. Пенсионная система РФ. Пенсионный возраст. Роль НПФ в системе пенсионного обеспечения страны. Формирование пенсионных накоплений застрахованных лиц. Инвестирование средств пенсионных накоплений. Реализация негосударственного пенсионного обеспечения в НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ». НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» - уполномоченный пенсионный фонд ОАО «РЖД». Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД». Юридические аспекты антикоррупционного поведения. Основные принципы противодействия коррупции в транспортных организациях. Антикоррупционные мероприятия, проводимые в организации и порядок их выполнения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины: ОП.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 История

2.1.2 Основы философии

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:

Освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

сущность и социальную значимость своей будущей профессии; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Уметь:

оценивать социальную значимость своей будущей работы; отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; планировать процесс своего профессионального роста

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

способы организации собственной деятельности; типовые методы и способы выполнения профессиональных задач

Уметь:

организовать собственную деятельность; осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; оценивать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций; способы решения нестандартных ситуаций; способы решения стандартных ситуаций

Уметь:

разрабатывать мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:	
	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.; формат оформления результатов поиска информации
Уметь:	
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
	современные средства и устройства информатизации; порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Знать:	
	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; принципы организации работы коллектива
Уметь:	
	организовывать работу коллектива и команды; эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
Знать:	
	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
Уметь:	
	брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ; отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах;
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Знать:	
	задачи профессионального и личностного развития; пути самообразования и повышения квалификации; возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:	
	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Знать:	
	новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; содержание актуальной технической документации
Уметь:	
	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы
ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	
Знать:	
	основные НПА, нормы и положения, понятийный аппарат гражданского, трудового, транспортного, законодательства в сфере железнодорожного транспорта, права и обязанности граждан и юридических лиц в данных отраслях права

Уметь:						
	находить и использовать нормативно правовые акты, необходимые для своей профессиональной деятельности, принимать правовые решения и совершать					
ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов						
Знать:						
	основные НПА, нормы и положения, понятийный аппарат гражданского, трудового, транспортного, законодательства в сфере железнодорожного транспорта, права и обязанности граждан и юридических лиц в данных отраслях права;					
Уметь:						
	находить и использовать нормативно правовые акты, необходимые для своей профессиональной деятельности, принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;					
ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика						
Знать:						
	основные НПА, нормы и положения, понятийный аппарат гражданского, трудового, транспортного, законодательства в сфере железнодорожного транспорта, права и обязанности граждан и юридических лиц в данных отраслях права; основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;					
Уметь:						
	- находить и использовать нормативно правовые акты, необходимые для своей профессиональной деятельности, принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;					
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта					
1.1	Тема 1.1. Транспортное право как подотрасль гражданского права. Железнодорожный транспорт-основа транспортной системы Российской Федерации. Управление транспортом. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности. /Лек/	7	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
1.2	Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ.3. ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные требования, предъявляемые законом к участникам перевозочного процесса. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ». ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта». /Лек/	7	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
1.3	Тема 1.2.1. Нормативно-правовое регулирование деятельности	7	2	ОК 1; ОК2; ОК3;	Л1.1Л1.2 Л2.1	Лекция-визуализация

	железнодорожного транспорта. Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги». ФЗ «О естественных монополиях». Земельный кодекс Российской Федерации. Закон РФ «О защите прав потребителей». /Лек/			ОК4;ОК5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3	Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Ситуационный анализ
1.4	Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте. Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Правовое регулирование безопасной работы объектов железнодорожного транспорта и организация работы отрасли в особых обстоятельствах. /Лек/	7	2	ОК1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
1.5	Тема 1.3.1. ответственность работников железнодорожного транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная и уголовная /Лек/	7	2	ОК1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
Раздел 2. Правовое регулирование перевозок железнодорожного транспорта						
2.1	Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов. Общие положения договора перевозки грузов на железнодорожном транспорте (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы. /Лек/	7	2	ОК1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
2.2	2.1.1.Перевозочные документы. Ответственность сторон по договору перевозки грузов /Лек/	7	1	ОК1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
2.3	Тема 2.2. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа Общие положения договора перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте. Перевозочные документы. /Лек/	7	2	ОК1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
2.4	Тема 2.2.1.Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа. /Лек/	7	2	ОК1; ОК2;	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2	Лекция-визуализация

				ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Э1Э2	Ситуационный анализ
2.5	Тема 2.1.1. Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте /Пр/	7	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Ситуационный анализ
2.6	Тема 2.3. Правовое регулирование рассмотрения хозяйственных споров. Понятие и виды экономических споров. /Лек/	7	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
2.7	Претензионный порядок рассмотрения споров. Предъявление исков. Встречный иск. /Лек/	7	1	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
2.8	Арбитражный и третейский суд. /Лек/	7	1	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
2.9	Составление претензий и исков к перевозчику /Пр/	8	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Ситуационный анализ
	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на					

	железнодорожном транспорте					
3.1	Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора. Гражданско – правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров. /Лек/	8	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
3.2	Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта /Пр/	8	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
3.3	Тема 3. 2. Изменение и расторжение трудового договора Основания и порядок изменения трудового договора. Основания и порядок расторжения трудового договора. /Лек/	8	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
3.4	Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов. Гарантийные и компенсационные выплаты работникам железнодорожного транспорта /Лек/	8	4	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
3.5	Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта. Основание дисциплинарной ответственности и виды дисциплинарных взысканий. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем /Лек/	8	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК3.2; ПК3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
3.6	Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта Дисциплинарная и материальная ответственность работников	8	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК5; ОК6;	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Ситуационный анализ

	железнодорожного транспорта /Пр/			ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3		
3.7	Тема 3.5. Трудовые споры на железнодорожном транспорте Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду /Лек/	7	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
Раздел 4. Основы пенсионного обеспечения в РФ						
4.1	Тема 4.1. Пенсионная система РФ: вчера, завтра, сегодня. Роль НПФ в системе пенсионного обеспечения страны. /Лек/	8	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
4.2	Тема 4.2.Пенсионный возраст: перспективы и возможности. Формирование пенсионных накоплений застрахованных лиц /Лек/	8	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
4.3	Тема 4.3.Реализация негосударственного пенсионного обеспечения в НПФ "Благосостояние". Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО РЖД /Лек/	8	4	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Лекция-визуализация Ситуационный анализ
4.4	Экспертный анализ показателей деятельности НПФ на примере НПФ "Благосостояние" /Пр/	8	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Ситуационный анализ
4.5	Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта /Инд кон/	7	2	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Ситуационный анализ
4.6	Правовое регулирование оказания услуг на железнодорожном транспорте	7	2	ОК 1; ОК2;	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2	Ситуационный

	/Инд кон/			ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Э1Э2	анализ
4.7	Правовое регулирование трудовых отношений на железнодорожном транспорте /Инд кон/	8	4	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Ситуационный анализ
4.8	Работа с нормативно-правовыми актами. Решение ситуационных задач. /Ср/	7	11	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Ситуационный анализ
4.9	Работа с нормативно-правовыми актами. Решение ситуационных задач. /Ср/	8	9	ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4;ОК 5;ОК6; ОК7; ОК8; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1Э2	Ситуационный анализ

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник	Москва: ФГБОУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2019
Л 1.2	Капустин, А. Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2019. www.biblio-online.ru

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М Гуреева.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО	Москва: КноРус, 2019. www.BOOK.ru
Л 2.2	Морозов, С. Ю.	Транспортное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО	Москва:Юрайт, 2017. — 257 с.- www.biblio-online.ru

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 3.1	Адоньева, М.Г	Методическое пособие по проведению практических занятий	Москва: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ»,2015
Л3.2	Мизина О.В.	Методическое пособие по организации самостоятельной работы специальность 23.02.01	Москва: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ»,2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)		
Э 1	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
Э 2	Электронный каталог НТБ ДВГУПС	http://ntb.festu.khv.ru/
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office Professional 2007		
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, Free Conference Call (свободная лицензия)		
Zoom (свободная лицензия)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru		

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 610 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Intel Core i3-3240 CPU 3.40GHz/4GB/ 500GB/ DVD+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); Мультимедиа проектор Epson EB-X18; Проекционный экран.
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 610 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Intel Core i3-3240 CPU 3.40GHz/4GB/ 500GB/ DVD+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); Мультимедиа проектор Epson EB-X18; Проекционный экран.
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 610 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Intel Core i3-3240 CPU 3.40GHz/4GB/ 500GB/ DVD+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); Мультимедиа проектор Epson EB-X18; Проекционный экран.
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 610 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Intel Core i3-3240 CPU 3.40GHz/4GB/ 500GB/ DVD+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); Мультимедиа проектор Epson EB-X18; Проекционный экран.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)		

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, сроки проведения практических работ, написания учебных и творческих работ.

На лекционных занятиях необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом работы, проработать конспект лекции. Практические работы выполняются на занятиях, используется нормативно-правовая литература. Раскрываются теоретические вопросы, решаются задачи по теме работы, выполнить самостоятельные задания. В каждом практическом занятии приведены контрольные вопросы. К ответам на контрольные вопросы учащийся приступает после того, как выполнены все задания практической работы. Оценка знаний производится после письменного отчета обучающегося по результатам выполненной работы и ответов на контрольные вопросы.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные интернет ресурсы, нормативно-правовые акты.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. В конце изучения курса сдаётся дифференцированный зачёт по вопросам курса. Дифференцированный зачёт проводится в рамках последнего урока в форме итогового тестирования.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине «Транспортная безопасность»
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватель Агафонова Н.Ю.

Уссурийск
2022 г.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания.

1.1. Показатели и критерии оценивания ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3 при сдаче дифференцированного зачёта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания дифференцированного зачёта
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

1.3. Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

3*

2. Перечень вопросов к промежуточной аттестации.

Перечень вопросов к дифференцированному зачёту (8 семестр)

1. Основы конституционного строя РФ (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
2. Основные права и свободы человека и гражданина (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
3. Основные обязанности по Конституции РФ (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

4. Законодательные органы власти в РФ (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
5. Полномочия Президента РФ в области исполнительной власти (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
6. Полномочия Правительства РФ (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
7. Полномочия Президента РФ в области судебной ветви власти (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
8. Осуществление прокурорского надзора (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
9. Характеристика Конституции РФ как основного закона государства (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
10. Принципы предпринимательской деятельности (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
11. Правовой статус предпринимателя (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
12. Краткая характеристика юридических лиц (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
13. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
14. Устав ОАО «РЖД»: структура управления (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
15. Конституционно-правовой статус Президента РФ (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
16. Признаки предпринимательской деятельности (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
17. Требования и меры обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
18. Основные направления антимонопольного законодательства (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
19. Полномочия законодательной ветви власти (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
20. Судебные органы власти в РФ (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
21. Понятие, предмет и методы трудового права (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
22. Принципы трудового права и их роль в регулировании отношений между работником и работодателем (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
23. Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие нормы трудовых правоотношений (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
24. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
25. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
26. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
27. Понятие дисциплины труда и правила внутреннего трудового распорядка (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
28. Понятие рабочего времени и его виды (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
29. Понятие времени отдыха и его виды (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
30. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников железнодорожного транспорта (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
31. Способы защиты трудовых прав (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
32. Понятие и виды трудовых споров (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
33. Порядок разрешения индивидуальных споров (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
34. Порядок разрешения коллективных споров (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

35. Понятие и признаки административных правонарушений (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
36. Административная ответственность: понятие, виды (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3) 3*
37. Порядок наложения административных наказаний (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
38. Основные антикоррупционные мероприятия на железнодорожном транспорте (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта осуществляется (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3):

А. ФЗ "О железнодорожном транспорте"

Б. ФЗ "О естественных монополиях"

В. Налоговым кодексом РФ

Г. Воздушным кодексом РФ

2. Транспортное право является подотраслью (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

А. гражданского права

Б. трудового права

В. административного права

Г. налогового права

3. Целями государственного регулирования ж.д. транспорта общего пользования являются (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3):

А. обеспечение качественной и безопасной работы ж.д. транспорта

Б. беспрепятственный доступ пользователей к услугам ж.д. путей

В. обеспечение баланса государственных интересов и интересов потребителей

Г. обеспечение целостной, безопасной и качественной работы ж.д. транспорта

4. Для достижения целей государственного регулирования ж.д. транспорта государство определяет (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

А. разработку нормативно-правовых актов (законы)

Б. требования к лицензированию видов деятельности

В. количественный состав работников организации

Г. размер заработной платы

5. Закончить предложение: _____, разрешение, выдаваемое на определённый вид деятельности в установленном законом порядке. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

6. Закончить предложение: _____, технологический комплекс, включающий пути общего пользования, устройства энергоснабжения, сети связи, системы сигнализации. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

7. Закончить предложение: _____, юридическое или физическое лицо, принявшее на себя по договору перевозки ж.д. транспортом общего пользования обязанность доставить пассажира, груз или грузобагаж в пункт назначения. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

8. Закончить предложение: _____, физическое или юридическое лицо, которое по договору перевозки выступает от своего имени или от имени владельца груза. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

9. Закончить предложение: _____, физическое или юридическое лицо, имеющее право на получение груза, багажа, грузобагажа. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

10. К железнодорожным путям общего пользования относят (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3):

А. железнодорожные пути на территориях железнодорожных станций

Б. железнодорожные пути, соединяющие станции по приёму и отправлению поездов

В. железнодорожные подъездные пути

Г. железнодорожные пути, предназначенные для обслуживания пользователей услугами железнодорожного транспорта на условиях договора

11. К железнодорожным путям необщего пользования относят (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3):

А. железнодорожные пути на территориях железнодорожных станций

Б. железнодорожные пути, соединяющие станции по приёму и отправлению поездов

В. железнодорожные подъездные пути

Г. железнодорожные пути, предназначенные для обслуживания пользователей услугами железнодорожного транспорта на условиях договора

12. Закончить предложение: _____, юридическое лицо или

индивидуальный предприниматель, имеющий инфраструктуру на праве собственности и оказывающий услуги по её использованию (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3).

13. Документ, подтверждающий заключение договора перевозки груза (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3):

А. билет

Б. транспортная накладная

В. квитанция

Г. инструкция

14. Участниками перевозочного процесса являются (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

А. владелец инфраструктуры

Б. грузоотправитель

В. пассажир

Г. ревизор

15. К принципам функционирования железнодорожного транспорта относят (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

А. устойчивость работы железнодорожного транспорта

Б. безопасность и качество оказываемых услуг

В. справедливости

Г. законности

16. Железнодорожный транспорт общего пользования включает в себя (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

А. железнодорожный подвижной состав

Б. имущество физических и юридических лиц для обеспечения потребности в перевозках

В. железнодорожные пути необщего пользования

Г. имущество предназначенное для обеспечения потребностей физических и юридических лиц в услугах

17. К требованиям, предъявляемым к владельцу инфраструктуры относят (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

А. иметь квалифицированных работников

Б. заключать договора (соглашения)

В. выполнять работы по ремонту подвижного состава

Г. обеспечивать охрану груза

18. К естественным монополиям относят (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

А. почта России

Б. химическая промышленность

В. металлургия

Г. пищевая промышленность

19. Президент ОАО "РЖД" (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

А. осуществляет текущее руководство деятельностью общества

Б. распределяет прибыль по акциям

В. проводит заседание собрания акционеров общества

Г. разрабатывает направления работы общества

20. Правление общества ОАО "РЖД" выполняет следующую работу (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

А. рассматривает проекты коллективных договоров

Б. разрабатывает направления работы ОАО "РЖД"

В. созывает собрание акционеров

Г. размещает ценные бумаги общества на рынке

21. Совет директоров ОАО "РЖД" выполняет следующие задачи (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

А. созывает собрание акционеров общества

Б. одобряет сделки

В. устанавливает систему мотивации труда работников

Г. рассматривает проекты коллективного договора

22. Правление общества ОАО "РЖД" является(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. назначаемым органом управления
 - Б. выборным органом управления
 - В. исполнительным органом
 - Г. коллегиальным исполнительным органом
23. Общее собрание акционеров ОАО "РЖД" является(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. высшим органом управления
 - Б. коллегиальным органом управления
 - В. органом, осуществляющим общее руководство
 - Г. органом, осуществляющим текущую деятельность общества
24. Общее собрание акционеров имеет право(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. вносить изменения в Устав общества
 - Б. принимать решение о проведении сделок
 - В. рассмотрение проектов коллективного договора
 - Г. размещать ценные бумаги общества
25. Задачами Совета директоров являются(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. размещение ценных бумаг
 - Б. определение размера выплаты дивидендов по акциям
 - В. принятие решений о сделках
 - Г. внесение изменений в Устав общества
26. Акционером ОАО "РЖД" является(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. Российская Федерация
 - Б. Президент общества
 - В. Премьер-министр
 - Г. министр транспорта
27. Президента ОАО "РЖД" назначает(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. Правительство РФ
 - Б. Президент РФ
 - В. собрание акционеров
 - Г. правление общества
28. Срок полномочий Президента ОАО "РЖД" составляет(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. 3 года
 - Б. 5 лет
 - В. срок неограничен
 - Г. 1 год
29. Общее собрание акционеров проводится(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. один раз в год
 - Б. по необходимости
 - В. раз в три года
 - Г. каждые полгода
30. Совет директоров ОАО "РЖД" осуществляет свою деятельность(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. на срок до следующего заседания общего собрания акционеров
 - Б. каждые полгода
 - В. раз в три года
 - Г. по мере возникновения вопросов по текущей деятельности общества
31. Видами юридической ответственности на железнодорожном транспорте являются(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. уголовная ответственность
 - Б. гражданско-правовая ответственность
 - В. налоговая ответственность
 - Г. трудовая ответственность

32. Принципами федеративного устройства Российской Федерации являются(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
А. принцип единства экономического пространства
Б. принцип единства государственного языка
В. принцип верховенства закона
Г. принцип взаимной ответственности личности перед государством
33. Конституционно-правовой статус человека и гражданина складывается(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
А. права и обязанности
Б. свободы человека
В. гарантии предпринимательской деятельности
Г. экономические свободы
34. Коммерческая организация заключает(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
А. договор купли-продажи
Б. договор подряда
В. публичный договор
Г. сделку
35. К способам обеспечения исполнения договора относят(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
А. выплату морального вреда
Б. залог
В. возмещение убытков
Г. взыскание процентов
36. Поручительство при оформлении договора является(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
А. способом обеспечения исполнения договора
Б. формой гражданско-правовой ответственности
В. одним из требований, которое необходимо внести в договор
Г. условием выполнения обязательств по договору
37. Закончить предложение: _____, неурегулированные разногласия между субъектами экономических (хозяйственных) отношений по поводу их прав и обязанностей в сфере этих отношений(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
38. Предварительное урегулирование экономического спора связано(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
А. с подачей претензии
Б. с прекращением договорных отношений
В. подачей "искового заявления в суд
Г. с обращением в арбитражный суд
39. Участником арбитражного процесса является(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
А. государство
Б. истец
В. потребитель
Г. руководитель организации
40. Не является признаком предпринимательской деятельности(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
А. имущественная ответственность
Б. законность
В. состав учредителей
Г. самостоятельность
41. В содержание трудового правоотношения включается(ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
А. право работника на участие в выборах Президента Российской Федерации;
Б. право работника на свободу труда;
В. право работника на участие в управлении организацией;
Г. право работника на получение заработной платы
42. Работник, заключивший трудовой договор, обязан: (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
А. соблюдать трудовую дисциплину;
Б. выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства;
В. выполнять любую работу по указанию работодателя;

- Г. получить заработную плату
43. Нормальная продолжительность рабочего времени (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. составляет 40 часов в неделю;
- Б. определяется соглашением сторон, и поэтому может быть менее 40 часов в неделю;
- В. определяется локальным нормативным актом;
- Г. определяется коллективным договором
44. Сокращенная продолжительность рабочего времени составляет для работников в возрасте пятнадцати лет (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. не более 12 в неделю
- Б. не более 20 в неделю
- В. не более 24 часов в неделю
- Г. не более 18 часов в неделю
45. Сокращенная продолжительность рабочего времени составляет для работников в возрасте шестнадцати лет - не более (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. 17 часов в неделю
- Б. 24 часов в неделю
- В. 35 часов в неделю;
- Г. 30 часов в неделю
46. Указать последовательность при обнаружении дисциплинарного проступка (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. выяснение причин и мотивов допущенного проступка
- Б. взятие объяснительной с работника
- В. издание приказа о вынесении дисциплинарного взыскания
- Г. ознакомление работника с приказом о вынесении дисциплинарного взыскания под роспись
47. Гражданин Российской Федерации имеет право заключать трудовой договор по общему правилу (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3):
- А. с 16 лет
- Б. с 18 лет
- В. с 14 лет
- Г. с 21 года
48. Стороной трудового отношения является (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. индивидуальный предприниматель
- Б. государство
- В. органы исполнительной власти
- Г. благотворительный фонд
49. Трудовым кодексом РФ предусмотрены виды дисциплинарных взысканий (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. замечание, выговор, увольнение
- Б. лишение премии, выговор, увольнение
- В. замечание, строгий выговор, увольнение
- Г. лишение наградного знака за труд, увольнение
50. К административным правоотношениям относятся (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- Б. отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- В. отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- Г. отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления;
51. Источниками административного права являются (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. закон «Об образовании в РФ»
- Б. ФЗ «КоАП РФ»
- В. инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»
- Г. приказ Министра обороны о новом призыве в армию
52. К административным наказаниям не относится (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)
- А. административный штраф
- Б. административный арест
- В. увольнение
- Г. лишение специального права
53. 48 часов в административном праве это (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

А. срок максимального административного задержания

Б. срок лишения специального права

В. приостановления действия лицензии

Г. приостановления действия лицензии

54. Дела об административных правонарушениях не уполномочены рассматривать (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

А. комиссии по трудовым спорам

Б. комиссии по делам несовершеннолетних

В. военные комиссариаты

Г. налоговая полиция

55. Целями административного наказания является (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

А. причинение страданий правонарушителю

Б. предупреждение совершения новых правонарушений принижением человеческого достоинства;

В. нанесение вреда деловой репутации правонарушителя

Г. восстановление нарушенных прав

3.2. Соответствие между балльной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающего на вопросы дифференцированного зачёта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.