

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата подписания: 22.11.2022

Уникальный программный ключ:

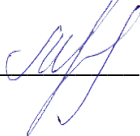
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ЛВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОГСЭ.08 Введение в специальность**
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель высшей категории Щербатюк Маргарита
Александровна

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)"

Протокол от 11.05.2022 г. № 5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2022г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.08 Введение в специальность

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **42 ЧАС**

Часов по учебному плану	42	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачёты (семестр)	3
обязательная нагрузка	34		
самостоятельная работа	4		
консультации	4		

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
	17			
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	4	4	4	4
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	42	42	42	42

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Введение. Требования ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам). Содержание и основные требования ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте по видам к программе подготовки специалистов среднего звена. Учебный план - назначение содержание структура. Требования к структуре и оформлению практических и лабораторных работ, курсовых проектов.

Структура управления железнодорожным транспортом Федеральный закон о железнодорожном транспорте- значение, структура, основные понятия. Основные положения ФЗ о железнодорожном транспорте в РФ. История развития железнодорожного транспорта. История развития Дальневосточной железной дороги . Перспективы и планы железнодорожного транспорта в XXI веке. Роль и значение железнодорожного транспорта в транспортной системе РФ.

Подготовка кадров для железнодорожного транспорта.

Требования к профессиональным качествам специалистов по организации перевозок и управлению на железнодорожном транспорте. Общие положения и область применения корпоративных требований. Основные цели и задачи.

Объекты и виды профессиональной деятельности специалистов по организации перевозок и управлению на транспорте. Модель корпоративных компетенций. Этические принципы ОАО РЖД. Профессии работников связанных с организацией движения поездов. Профессии работников связанных с грузовой и коммерческой работой. Профессии работников пассажирского хозяйства . Социальная сфера железнодорожного транспорта Социальный пакет на основе законодательства РФ. Социальные гарантии в ОАО «РЖД».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОГСЭ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	-
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технические средства (по видам транспорта)
2.2.2	Транспортная система России
2.2.3	Станции и узлы
2.2.4	Охрана труда

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:
Освоить общие и профессиональные компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Знать:
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии. - возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:
- оценивать социальную значимость своей будущей работы; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе; - планировать процесс своего профессионального роста.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать:
- способы организации собственной деятельности; - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
Уметь:
- организовать собственную деятельность; - осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач; - применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач; - оценивать эффективность и качества выполнения профессиональных задач.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций; - способы решения нестандартных ситуаций; - способы решения стандартных ситуаций.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций. - принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - нести ответственность за принятые решения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - принципы организации работы коллектива.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - задачи профессионального и личностного развития; - пути самообразования и повышения квалификации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Уметь:
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать:
- новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; - содержание актуальной технической документации.
Уметь:
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - определять актуальность технической документации в профессиональной деятельности; - отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Введение					
1.1	Введение /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Э3	Активное слушание
	Раздел 1. Требования ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)					Активное слушание
2.1	1.1. Содержание и основные требования ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте по видам к программе подготовки специалистов среднего звена. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Э3	Активное слушание
2.2	1.2. Учебный план - назначение содержание структура /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Э3	Активное слушание
2.3	Практическое занятие № 1 «Требования к структуре и оформлению практических и лабораторных работ, курсовых проектов. /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Э3	
	Раздел 3. 2 Структура управления железнодорожным транспортом					
3.1	2.1. Структура управления железнодорожным транспортом /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.2 Э2	Активное слушание
3.2	2.1. Практическое занятие № 2 «Экскурсия на базовые предприятия железнодорожного транспорта» /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9		
	Раздел 3. Федеральный закон о железнодорожном транспорте					

4.1	3.1. Федеральный закон о железнодорожном транспорте- значение, структура, основные понятия. /Лек/	3	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Л1.2 Э2	Активное слушание
4.2	3.2. Основные положения ФЗ о железнодорожном транспорте в РФ. /Лек/	3	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Л1.2 Э2	Активное слушание
Раздел 4. История развития железнодорожного транспорта						
5.1	4.1. История развития железнодорожного транспорта. /Лек/	3	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 8 OK 9	Э2	Активное слушание
5.2	4.2. История развития Дальневосточной железной дороги. /Лек/	3	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Э2	Активное слушание
Раздел 5. Роль и значение железнодорожного транспорта в транспортной системе РФ.						
6.1	5. Роль и значение железнодорожного транспорта в транспортной системе РФ /Лек/	3	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Активное слушание
Раздел 6. Корпоративные требования к подготовке кадров для железнодорожного транспорта						
7.1	6.1 Корпоративные требования к квалификации работников Компании ОАО РЖД . Общие положения. /Лек/	3	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Э2	Активное слушание
7.2	6.2. Основные профессии и корпоративные требования к квалификации специалистов по управлению на железнодорожном транспорте. /Лек/	3	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Э2	Активное слушание
7.3	6.3. Основные профессии и корпоративные требования к квалификации специалистов организация грузовой и коммерческой работы /Лек/	3	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Э2	Активное слушание
7.4	6.4. Основные профессии и корпоративные требования к квалификации специалистов по организации пассажирских перевозок. /Лек/	3	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Э2	Активное слушание
Раздел 7. Социальная сфера железнодорожного транспорта						
8.1	7.1. Социальный пакет на основе законодательства РФ Социальные гарантии в ОАО «РЖД» /Лек/	3	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	Э2	Активное слушание

8.2	Зачетное занятие /Лек/	3	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9		
	Раздел 8. Консультации					
9.1	Консультации по разделам и темам дисциплины /Конс/	3	4	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9		
	Раздел 9. Самостоятельная работа студентов					
10.1	Оформление практических работ, изучение разделы и темы дисциплины /Ср/	3	4			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		1 Федеральный закон № 17 –ФЗ «О железнодорожном транспорте в российской федерации» от 24.12.2002г. с дополнениями и изменения на 26.07.2019г.	Москва: Юрайт, 2019,
Л1.2		1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ	Министерство образования и науки 2014г.

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1.		Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ» от 24.02.2002г с дополнениями и изменения на 08.12.2020г.	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2.		СТАНДАРТ ДВГУПС 02-11-17 Учебные студенческие работы . Общие положения	ДВГУПС, 2017г

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Министерства транспорта РФ	http://www.mintrans.ru/
Э2	2. ОАО «РЖД» -	http://rzd.ru/
Э3	ОГЭС 08 Введение в специальность	до двгупс

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Kaspersky Endpoint Security 8
Справочно-правовая система «Гарант»
Microsoft Office Professional 2007
Foxit Reader
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 704 Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz/1GB/160GB/DVD-RW/монитор Acer v173; Мультимедиа проектор Sanyo PLC_XU88; Проекционный экран; Стенды: - образцы оформления курсовых проектов и ВКР; требования к маркировке опасных грузов; виды и степени негабаритности; габарит погрузки; льготный габарит; зональный габарит; информация к уроку; охрана труда. Наглядные пособия: -грузовое место с транспортной маркировкой; грузовое место с маркировкой опасности; запорно-пломбировочные устройства; макет грузового места на ОПС; карта железных дорог России и СНГ. Комплект плакатов по МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), МДК. 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта). Комплект перевозочных документов, специальные бланки, акты и др. бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ. Презентации по дисциплинам цикла и МДК

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических и лабораторных работ, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение литературы теоретического курса
- оформление и подготовка отчетов по практическим работам;

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации по дисциплине

ОГСЭ08 Введение в специальность

*для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам).*

Составитель: преподаватель Щербатюк М.А.

Уссурийск
2022

Оценочных материалов при формировании рабочей программы дисциплины ОГСЭ08 Введение в специальность

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной	Хорошо

	деятельности.	
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. 	Отлично

2. Перечень вопросов к зачету, практическим занятиям.

2.1. Перечень вопросов к зачету

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Как называется круг вопросов, которых кто-нибудь хорошо осведомлен? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
2. Как называется личностная способность сотрудника решать определенный круг вопросов? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
3. Как называется заранее заданное социальное требование(норма) к образовательной подготовке студента, обучающегося? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
4. Как называется способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении профессиональных задач? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
5. Назовите номер и дату приказа Министерства образования и науки РФ о введении в действие ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам) (ОК1-ОК9,И-1,И-2).
6. Как называется документ, представляющий собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 23.02.01 для профессиональной образовательной организации и организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию ППСЗ на территории РФ. (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
7. Какая образовательная организация имеет право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
8. Каков срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки очной формы обучения на базе среднего общего образования (11 классов)? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
9. Каков срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки очной формы обучения на базе основного общего образования (9 классов)? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
10. Каков срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки очно-заочной, заочной формы обучения на базе среднего общего образования (11 классов)? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
11. Каков срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки очно-заочной, заочной формы обучения на базе основного общего образования (9 классов)? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
12. Напишите название вида профессиональной деятельности ВПД1 выпускников по специальности 23.02.01? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)

13. Напишите название вида профессиональной деятельности ВПД2 выпускников по специальности 23.02.01? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
14. Напишите название вида профессиональной деятельности ВПД3 выпускников по специальности 23.02.01? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
15. Напишите название вида профессиональной деятельности ВПД4 выпускников по специальности 23.02.01? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
16. Как называется документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом об образовании? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
17. Сколько времени в неделях составляет учебная практика в течении всего времени обучения по специальности 23.02.01 и когда она проводится (указать курс)? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
18. Сколько времени в неделях составляет производственная практика (по профилю специальности) и когда она проводится (указать курс)? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
19. Сколько времени отводится на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по специальности 23.02.01? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
20. Какой объем обязательной учебной нагрузки в неделю, максимальной учебной нагрузки в неделю, и какова продолжительность учебной недели в днях для обучающего в ПримИЖТ? (ОК1-ОК9,И-1,И-2)
21. Когда было основано ОАО РЖД? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
22. Назовите, кто является генеральным директором компании ОАО РЖД? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
23. Кто или что является учредителем компании ОАО РЖД? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
24. Сколько человек работает в компании ОАО РЖД на сегодняшний момент времени? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
25. Какова эксплуатационная длина железных дорог в России на сегодняшний момент времени? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
26. Какова протяженность электрифицированных железнодорожных линий в ОАО РЖД? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
27. Сколько железных дорог входит в состав ОАО РЖД? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
28. Перечислите органы управления ОАО РЖД. (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
29. Как называется документ, принятый в особом порядке акт законодательного органа, обладающий высшей юридической силой и направленный на регулирование наиболее важных общественных отношений? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
30. Как называется федеральный [законодательный акт Российской Федерации](#), принимаемый в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#) по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и её [субъектов](#). (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
31. Когда был принят Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
32. Сколько глав и статей содержит Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
33. На каких нормативных документах основывается законодательство Российской Федерации о железнодорожном транспорте? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
34. Из каких нормативных актов состоит законодательство Российской Федерации о железнодорожном транспорте? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
35. Как называются - локомотивы, грузовые вагоны, пассажирские вагоны локомотивной тяги и мотор-вагонный подвижной состав, а также иной, подвижной состав, предназначенный для обеспечения осуществления перевозок и функционирования инфраструктуры? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)

36. Как называется - пассажир, грузоотправитель (отправитель), грузополучатель (получатель) либо иное физическое или юридическое лицо, пользующиеся услугами (работами), оказываемыми организациями железнодорожного транспорта и индивидуальными предпринимателями на железнодорожном транспорте? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
37. Как называется - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом общего пользования обязанность доставить пассажира, вверенный им отправителем груз, багаж или грузобагаж из пункта отправления в пункт назначения, а также выдать груз, багаж или грузобагаж управомоченному на его получение лицу (получателю)? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
38. Как называется совокупность организационно и технологически взаимосвязанных операций, выполняемых при подготовке, осуществлении и завершении перевозок пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
39. Из чего состоит железнодорожного транспорта Российской Федерации? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
40. Какое время на железнодорожном транспорте является учетно-отчетным? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
41. Какой язык общения используется на железнодорожном транспорте? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
42. Могут ли работники железнодорожного транспорта не прошедшие аттестацию допущены к выполнению служебных обязанностей? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
43. Какие работники железнодорожного транспорта проходят обязательные предрейсовые или предсменные медицинские осмотры, а также по требованию работодателей медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения)? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
44. Какие работники железнодорожного транспорта должны проходить аттестацию, предусматривающую проверку знаний правил технической эксплуатации железных дорог, инструкции по движению поездов, маневровой работе и сигнализации на железнодорожном транспорте, а также иных нормативных актов федерального органа исполнительной власти в области железнодорожного транспорта? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
45. Какие работники должны проходить аттестацию, предусматривающую проверку знаний технических условий размещения и крепления грузов в железнодорожном подвижном составе? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
46. Какая организация осуществляет охрану объектов железнодорожного транспорта , а также охрану грузов в пути следования и на железнодорожных станциях?
47. На основании чего(или какого документа) осуществляется организация движения поездов на железнодорожном транспорте? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
48. Кто осуществляет управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте общего пользования в пределах инфраструктуры? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
49. Требования каких нормативных актов должен удовлетворять подвижной состав, предназначенный для перевозок пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа ? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
50. Имеют ли право вмешиваться в управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте общего пользования органы местного самоуправления, или физические лица? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
51. Назовите вид транспорта, который способен доставлять грузы от склада отправителя до склада получателя? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
52. Назовите вид транспорта, о которого высокий уровень аварийности и низкий уровень безопасности движения? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
53. Назовите вид транспорта, о которого нет затрат на строительство путей сообщения? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
54. Назовите вид транспорта, о которого высокая производительность труда? (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
55. Назовите вид транспорта, о которого низкая себестоимость перевозок. (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)

56. Назовите вид транспорта, о которого высокие затраты на строительство путей сообщения, но низкая себестоимость перевозок, и высокая экологическая безопасность. . (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
57. Назовите вид транспорта, который не зависит от метеорологических и климатических условий? . (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
58. Перечислите профессии в области организации пассажирских перевозок. . (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
59. Перечислите профессии в грузовой и коммерческой работе и объекты их деятельности. . (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
60. Перечислите профессии в области организации движения поездов. . (ОК1-ОК9,И-3,3 -1).
61. Назовите объекты профессиональной деятельности работников , осуществляющих организацию грузовой и коммерческой работы. . (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
62. Назовите структурные подразделения осуществляющие свою деятельности в области пассажирских перевозок. . (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)
63. Перечислите объекты профессиональной деятельности работников осуществляющих свою деятельность в области организации движения? . (ОК1-ОК9,И-3,3 -1)

2.2.Перечень вопросов к практическим занятиям

Практическое занятие №1 Требования к структуре и оформлению практических и лабораторных работ, курсовых проектов.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды учебных работ выполняются в ДВГУПС? (ОК2; ОК3; ОК4; 1и; 2и)
2. Дайте определение курсового проекта. (ОК2; ОК3; ОК4; 1и; 2и)
3. Дайте определение практической работы. (ОК2; ОК3; ОК4; 1и; 2и)
4. Назовите вид и размер шрифта, который разрешается использовать при написании текстового материала в курсовых и практических работах. (ОК2; ОК3; ОК4; 1и; 2и)
5. Каковы размеры полей и отступы в тексте ПЗ КП, КР, ПР, ЛР? (ОК2; ОК3; ОК4; 1и; 2и)
6. Поясните порядок нумерации листов ПЗ учебных работ. И на каких листах номер страниц не проставляется? (ОК2; ОК3; ОК4; 1и; 2и)
7. Поясните, как можно структурировать текст пояснительной записки учебных работ, как номеруются разделы и подразделы текста? (ОК2; ОК3; ОК4; 1и; 2и)
8. Пояснить порядок оформления иллюстративного материала в тексте ПЗ учебных работ. Как именуются иллюстрации в тексте ПЗ . (ОК2; ОК3; ОК4; 1и; 2и)
9. Пояснить порядок оформления и нумерации формул в тексте ПЗ учебных работ. (ОК2; ОК3; ОК4; 1и; 2и)
10. Пояснить порядок оформления расчетов в тексте ПЗ. Привести общий порядок расчета по ГОСТ 2.106. (ОК2; ОК3; ОК4; 1и; 2и)
11. На что приводят ссылки в тексте пояснительной записки учебных работ. Пояснить порядок приведения ссылок в тексте, например на используемые источники. Привести пример ссылок. (ОК2; ОК3; ОК4; 1и; 2и)
12. Пояснить порядок оформления графического материала. Способы выполнения графического материала, цвет чертежей и т.п. (ОК2; ОК3; ОК4; 1и; 2и)

Практическое занятие №2 Экскурсия на базовые предприятия железнодорожного транспорта.

Контрольные вопросы:

1. Назначение и характер работы железнодорожной станции. (ОК1; ОК5; ОК6; ОК7; 1з; 3и; 4и)
2. Какие операции выполняются на данной железнодорожной станции (ОК1; ОК2, ОК5; ОК6; ОК7; 1з; 3и; 4и)
3. Какие технические средства имеются на данной железнодорожной станции. (ОК1, ОК3, ОК5; ОК6; ОК7; 1з; 3и; 4и)
4. Каковы обязанности дежурного по железнодорожной станции? (ОК5; ОК6; ОК7; 1з; 3и; 4и)
5. Опишите рабочее место дежурного по железнодорожной станции.(ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; 1з; 3и; 4и)

3. Оценка ответа обучающегося на вопросы зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Общие компетенции

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности