

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна  
Должность: Заместитель директора по учебной работе  
Дата подписания: 22.11.2022 11:02:00  
Уникальный программный ключ:  
7f8c45cd3b5599e575e749afdc473b437102c1b1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"

(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Мелешко Л.А.

01.06.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**  
(МДК, ПМ)

для ППССЗ Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

Составитель(и): преподаватель, Конайкина Н.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 11.05.2022г. № 5

Председатель ПЦК Хомячук О.В.

г. Уссурийск  
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №388

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Часов по учебному плану	77	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Другие формы промежуточной аттестации 3, 4
обязательная нагрузка	62	
самостоятельная работа	9	
консультации	6	

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (1.1)		4 (1.2)		Итого	
	14	17	14	17		
Неделя	14		17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	28	28	50	50
Практические	6	6	6	6	12	12
Консультации	4	4	2	2	6	6
Итого ауд.	28	28	34	34	62	62
Контактная работа	32	32	36	36	68	68
Сам. работа	6	6	3	3	9	9
Итого	38	38	39	39	77	77

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Введение. Язык и речь. Основные функции и различия. Литературный язык - высшая форма развития национального языка. Нормы литературного языка. Понятие о литературном языке и литературной норме. Основные типы норм русского языка. Источники формирования норм. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Словари русского языка. Процесс проникновения новых слов в русский язык. Типы словарей. Информационная культура. Система русского языка.

Орфоэпические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка. Грамматические нормы русского языка (морфологические, синтаксические). Система русского языка и её стилистическая характеристика. Фонетика, орфоэпия. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Учение о слоге. Орфоэпия как учение о нормах произношения. Фонетические средства языковой выразительности. Графика. "Орфоэпический словарь". Лексика и фразеология. Лексикология как учение о словарном запасе языка. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Образные средства языка. Основные виды лексических ошибок. Особенности использования профессиональной лексики при построении устной и письменной речи будущего специалиста.

Словообразование и словообразовательные средства языка. Словообразование как учение о структуре слов. Морфемика как учение о морфемах и морфемном составе.

Морфология. Морфология как учение о частях речи. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных частей речи. Синтаксис как учение о словосочетаниях и предложениях. Простое предложение. Сложное предложение. Актуальное членение сложного предложения. Синтаксические нормы.

Текст как речевое произведение. Текст, его структура. Функционально-смысловые типы текстов. Анализ текстов с использованием профессиональной лексики. Стили русского языка. Разговорный стиль. Научный и художественный стили. Жанры публицистического стиля. Жанры деловой устной речи. Составление и редактирование документов профессиональной направленности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОГСЭ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Литература
2.1.2	Русский язык
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Введение в специальность
2.2.2	Социальная психология

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

**Знать:**

- сущность и социальную значимость своей профессии;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования

**Уметь:**

- оценивать социальную значимость своей будущей работы;
- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах и другой нормативной базе;
- планировать процесс своего профессионального роста

**ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество**

**Знать:**

- способы организации собственной деятельности;
- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач;

**Уметь:**

- организовать собственную деятельность;
- осуществлять выбор методов и способов решения профессиональных задач;
- применять эффективные методы и способы решения профессиональных задач;
- оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач

<b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии оценки стандартных и нестандартных ситуаций;</li> <li>- способы решения нестандартных ситуаций;</li> <li>- способы решения стандартных ситуаций;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по предупреждению причин нарушения безопасности движения;</li> <li>- оценивать правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций;</li> <li>- принимать решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>- нести ответственность за принятые решения</li> </ul>
<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	
<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>
<b>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>
<b>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>	
<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- принципы организации работы коллектива</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>	
<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- брать на себя ответственность за работу подчиненных и конечный результат выполненных работ;</li> <li>- отслеживать изменения в инструкциях, руководящих документах</li> </ul>
<b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>	
<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>- пути самообразования и повышения квалификации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>

**Уметь:**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</li><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li></ul>
--	---

**ПК 3.1: Оформлять техническую и технологическую документацию**

**Знать:**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава;</li><li>- техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава;</li><li>- порядок оформления технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава;</li></ul>
--	---

**Уметь:**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать необходимую техническую и технологическую документацию;</li><li>- пользоваться необходимой технической и технологической документацией;</li><li>- оформлять техническую и технологическую документацию;</li></ul>
--	--

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Введение. Понятие культуры речи. Предмет, задачи, содержание курса. Современное состояние русского литературного языка. Определение понятия «культура речи», ее социальные аспекты (компоненты): нормативный, коммуникативный, этический. Цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Тенденции в развитии русского языка. /Лек/	1	2	ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Э1	Лекция визуализация
	<b>Раздел 2. 1. Нормативный аспект культуры речи.</b>					
2.1	Тема 1.1. Язык и речь, функции языка. Языковые нормы. Качества хорошей речи. Определение понятий «язык», «речь». Основные функции языка. Литературный язык, его разновидности. Определение языковой нормы, типы языковых норм. Качества культурной речи: правильность, точность, понятность, выразительность, богатство, уместность употребления языковых средств и др. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	Л1.1 Л1.2	Лекция визуализация
2.2	Тема 1.2. Словари русского языка и их типы. Роль словарей и справочников в укреплении русского литературного языка. Процесс проникновения новых слов в русский язык. Основные типы нормативных словарей русского литературного языка: толковые, орфоэпические, этимологические, словари синонимов и др. /Лек/	1	2	ОК 5	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
2.3	Тема 1.3. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Фонетические средства языковой выразительности. Фонетика как наука. Учение о слоге. Фонетические средства языковой выразительности. /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 4	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач

2.4	Тема 1.4. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского языка. "Орфоэпический словарь". Орфоэпия как учение о нормах произношения. Общие правила произношения: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Особенности русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпический словарь. /Пр/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
2.5	Тема 1.5. Лексика и фразеология. Лексикология как учение о словарном запасе языка. Словарный состав языка. Слово как единица лексической системы русского языка. Разделы лексикологии. Активный и пассивный словарный запас. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Виды фразеологизмов. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 8	Л1.1 Л1.2	Лекция визуализация
2.6	Тема 1.6. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Речевая культура говорящего. Предметная точность. Смысловая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости слов. Понятийная точность. Речевая избыточность. Плеоназм. Тавтология. Речевая недостаточность. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Э1	Лекция визуализация
2.7	Тема 1.7. Образные средства языка. Образность в искусстве. Тропы. Стилистические фигуры. Антитеза. Градация. Риторический вопрос. Инверсия. Олицетворение. Сравнение. Эпитет. Аллегория. Перифраза. Гипербола. Литота. Ирония. Выразительность и образность речи. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
2.8	Тема 1.8. Чистота речи. Влияние историзмов, архаизмов, жаргонизмов, диалектизм на чистоту речи. Чистота речи. Диалектизмы. Варваризмы. Заимствования. Речевые ошибки при использовании заимствованных слов. Канцеляризм. Слова-паразиты. Вульгаризмы. Лексические ошибки и их исправление. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
2.9	Тема 1.9. Морфемика и словообразование. Морфемный состав слова. Морфемика как наука. Морфемный состав слова. Словообразование как учение о структуре слов. Способы словообразования слов. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах

2.10	Тема 1.10. Словообразовательные нормы в культуре речевого общения. Способы словообразования в русском языке: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение основ, бессуффиксальный, переход одной части речи в другую. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
------	---	---	---	--------------------------	-----------	------------------------

2.11	Тема 1.11. Морфология. Морфологические нормы в культуре речевого общения. Морфология как учение о частях речи. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. /Лек/	1	2	ОК 3 ОК 6	Л1.1 Л1.2 Э1	Лекция визуализация
2.12	Тема 1.12. Трудности употребления самостоятельных частей речи (существительное, прилагательное). Имя существительное как часть речи. Лексическое и грамматическое значение имен существительных. Особенности склонения некоторых существительных. Фамилии. Должности и профессии. Имя прилагательное как часть речи. Качественные, относительные и притяжательные прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Краткая и полная форма прилагательных. /Пр/	1	2	ОК 3 ОК 6	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
2.13	Тема 1.13. Трудности употребления самостоятельных частей (числительное, местоимение, наречие, глагол). Склонение количественных и порядковых числительных. Собирательные числительные. Разряды местоимений. Наречие как часть речи, правописание наречий. Ошибки в употреблении причастия и деепричастия. /Пр/	1	2	ОК 3 ОК 6	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
2.14	Трудности употребления самостоятельных частей речи (существительное, прилагательное). /Конс/	1	2	ОК 3 ОК 6	Л1.1 Л1.2	
2.15	Язык и речь, функции языка. Языковые нормы. Качества хорошей речи. /Ср/	1	1	ОК 5	Л1.1 Л1.2	
2.16	Словари русского языка и их типы. Роль словарей и справочников в укреплении русского литературного языка. /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
2.17	Образные средства языка. /Ср/	1	1		Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
2.18	Трудности употребления самостоятельных частей речи (существительное, прилагательное). /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Э1	
2.19	Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Речевая культура говорящего. /Конс/	1	2	ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Э1	
2.20	Тема 1.14. Синтаксис. Синтаксические нормы в культуре речевого общения. Синтаксис как учение о словосочетаниях и предложениях. Понятие о синтаксической норме. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Отличие словосочетания от предложения. Типы и виды словосочетаний и предложений. Простое предложение. Сложное предложение. Актуальное членение предложения. /Пр/	2	2	ОК 3 ОК 6	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
2.21	Тема 1.15. Графика и орфография. Нормы русского правописания. Графика как наука о письме. Основные средства современной русской графики. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. /Пр/	2	2	ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах

2.22	Тема 1.16. Русская пунктуация: нормы, варианты, правила, исключения, принципы и тенденции. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. /Лек/	2	2	ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
<b>Раздел 3. 2. Коммуникативный аспект культуры речи</b>						
3.1	Тема 2.1. Особенности устной и письменной речи. Характерные особенности устной и письменной речи. Невербальные средства общения (интонация, жесты, мимика). /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2	Лекция визуализация
3.2	Тема 2.2. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение). Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	Групповые методы решения творческих задач
3.3	Тема 2.3. Научный стиль: характеристика, особенности использования в профессиональной деятельности. Функциональные стили литературного языка (общая характеристика). Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов научного стиля. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	Лекция визуализация
3.4	Тема 2.4. Официально-деловой стиль: характеристика, особенности использования в профессиональной деятельности. Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов официально-делового стиля. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	Лекция визуализация

3.5	Тема 2.5. Публицистический и художественный стили: характеристика, особенности использования в профессиональной деятельности. Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов публицистического и художественного стилей. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	Лекция визуализация
3.6	Тема 2.6. Речь как средство коммуникации. Подготовка речи: выбор темы, содержание, структура. Понятие коммуникация. Основные коммуникативные роли: адресант, адресат, наблюдатель. Подготовка речи (план): выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. /Лек/	2	2	ОК 5	Л1.1 Л1.2 Э1	Метод решения творческих задач
3.7	Тема 2.7. Приемы эффективной коммуникации. Коммуникативные цели. Речевые стратегии в диалоговом взаимодействии. Речевые тактики. Приемы речевого воплощения стратегий и тактик. Техника слушания и техника говорения. /Лек/	2	2	ОК 6	Л1.1 Л1.2	Лекция визуализация



3.8	Тема 2.8. Переход от письменного текста к устному. Выступление на защите диплома, инструкция, речь-биография на мемориальном собрании, личное резюме. /Лек/	2	2	ОК 5	Л1.1 Л1.2	Лекция визуализация
3.9	Тема 2.9. Техника говорения в деловой речи. Деловая беседа, ее функции. Этапы подготовки беседы. /Лек/	2	2	ОК 3	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
3.10	Техника говорения в деловой речи. /Конс/	2	2	ОК 3 ОК 7	Л1.1 Л1.2 Э1	
3.11	Тема 2.10. Особенности служебного делового общения. Причины коммуникативных неудач. Логичность. Требования логичной речи. Законы логики. Ошибки, связанные с нарушением логической сочетаемости слов. Аргументация. Рациональные, логические и психологические аргументы. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 6 ОК 8	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
<b>Раздел 4.3. Этический аспект культуры речи</b>						
4.1	Тема 3.1. Типы речевой культуры. Речевой этикет. Классификация типов речевой культуры согласно сферы деятельности оратора и аудитории слушателей. Понятие речевого этикета. Этикетная лексика. /Лек/	2	2	ОК 7 ОК 8	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
4.2	Тема 3.2. Этика телефонной коммуникации. Особенности телефонного общения. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. /Лек/	2	2	ОК 7 ОК 8	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
4.3	Тема 3.3. Спор. Логические и психологические аспекты полемики. Запрещенные приемы ведения полемики. Определение спора. Начало и завершение спора. Структура спора. Уловки в споре. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач

4.4	Тема 3.4. Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией. Специфика делового письменного общения. Этика деловой корреспонденции. Виды деловых писем. Требования к ним. /Лек/	2	2	ОК 2	Л1.1 Л1.2	Метод решения творческих задач
4.5	Особенности служебного делового общения. Причины коммуникативных неудач. /Ср/	2	1	ОК 7 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Э1	
4.6	Переход от письменного текста к устному. /Ср/	2	1	ОК 5	Л1.1 Л1.2 Э1	
4.7	Этика телефонной коммуникации. Особенности телефонного общения. /Ср/	2	1	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Э1	

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Брадецкая И. Г.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: РГУП, 2018, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560806">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560806</a>

Л1.2	Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.	Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: РГУП, 2018, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560850">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560850</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			
Э1	• Русский язык и культура речи: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общ. ред. В.Д. Черняк [Электронный курс]. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 389с.		www.biblio-online.ru
<b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
405	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный центр цифровой оперативно-технологической связи	Комплект мебели. Системный блок R-Style P-4 3.2/512/80Gb/ATX/LA/FDD/ Keyb/Mouse/WXPRus, системный блок Celeron 466/128/40Gb/ATX/LA/FDD/ Keyb/Mouse/WXPRus, мониторы LG 575N, монитор Samsung SyncMaster 710N 17 - 6шт. Обь 128Ц - 2шт., МиниКОМ - 2шт., Cisco 2611-ХМ, Cisco 1751-в, Cisco 1760-в, Cisco WS-C2950-12 - 3шт., АТА - 3шт., Panasonic 308ТХ . Пульт цифровой Siemens - 4шт. Пульт цифровой NEC - 4шт. Аналоговые ТА, Optix Metro 6040

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>
<p>Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на занятии.</p> <p>Практические занятия. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами выполнения упражнений.</p> <p>Контрольная работа/индивидуальные задания Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, выполнение упражнений.</p> <p>Собеседование (другие формы контроля)</p> <p>При подготовке к собеседованию необходимо ориентироваться на конспекты лекций, основную и рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы, а так же примеры выполнения упражнений.</p> <p>Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.</p>

## Оценочные материалы

по дисциплине (МДК, ПП) ОГСЭ 05 Русский язык и культура речи  
*полное наименование дисциплины (МДК, ПП)*

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
(электроподвижной состав)  
*код и наименование специальности*

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ПК3.1.

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

### 1.2. Шкалы оценивания компетенций \_ ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ПК3.1. других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания других форм промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

1.3. Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Пример вопросов к другим формам промежуточной аттестации.

### *1 семестр*

1. вопрос ОК1, ОК2, ОК4. Языковая норма и история ее развития. Виды норм.
2. вопрос ОК1, ОК6, ОК8 Основные источники становления языковой нормы. Уровни культуры речи и нарушение языковых норм.
3. вопрос ОК3, ОК4. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма. Особенности русского ударения.
4. вопрос ОК2, ОК4. Основные черты современной произносительной нормы. Стили произношения. Произношение гласных звуков, согласных звуков. Особенности произношения заимствованных слов. Произношение некоторых грамматических форм.
5. вопрос ОК1, ОК2. Лексические нормы современного русского языка. Понятие о лексеме. Прямое и переносное значение слова. Многозначность слова и омонимия. Толковые словари.
6. вопрос ОК2, ОК8. Структура лексической системы русского языка: по смысловым отношениям, по сфере употребления, по происхождению. Этимологические словари. Лексика с точки зрения ее употребления.
7. вопрос ОК3, ОК4, ОК5. Определение понятий: тавтология и плеоназм; сходство и различие. Фразеологизмы: их происхождение и употребление в речи. Фразеологические единицы в речи. Словари фразеологизмов.
8. вопрос ОК1, ОК5, ОК6. Богатство и разнообразие лексических единиц языка: синонимы, антонимы, паронимы, омонимы; устаревшие слова: историзмы, архаизмы; неологизмы.
9. вопрос ОК1, ОК7. Субстандартная лексика (определение понятия) и культура речи. Ненормированные средства русского языка: жаргонизмы, арготизмы, сленг и просторечие; диалектизмы, профессионализмы. Понятие активного и пассивного словарного запаса.
10. вопрос ОК3, ОК6, ОК9. Морфология. Основные понятия морфологии. Части речи. Самостоятельные части речи. Служебные части речи. Определение понятия морфологическая норма.
11. вопрос ОК1, ОК8. Словообразование. Состав слова. Понятие о морфеме. Определение понятия словообразовательная норма. Способы образования слов в русском языке. Словообразовательные варианты. Зоны словообразовательных трудностей.
12. вопрос ОК2, ОК5, ПК3.1. Аббревиатура. Употребление аббревиатур в современной речи.
13. вопрос ОК8, ПК 3.1. Орфография. Орфограмма. Орфографическое правило. Основные правила орфографии. Определение понятия орфографическая норма. Алгоритмы выбора нужных орфограмм. Основной принцип русской орфографии
14. вопрос ОК3, ОК6. Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Синтаксическое строение текста. Определение понятия синтаксическая норма.
15. вопрос ОК8, ОК9, ПК 3.1. Пунктуация. Пунктограмма. Определение понятия пунктуационная норма. Типы знаков препинания. Правила (алгоритмы) постановки знаков препинания в простых, осложненных и сложных предложениях.

### *2 семестр*

16. вопрос ОК1, ОК2, ОК6. Стилистика. Функциональные стили речи.
17. вопрос ОК2, ОК 6. Стилистические средства языка. Стилистическая окраска языковых единиц. Стилистическая сочетаемость.
18. Вопрос ОК8. Определение понятия стилистическая норма. Нелитературные варианты языка.
19. вопрос ОК8, ПК 3.1. Основные типы стилистических ошибок.
20. вопрос ОК4, ОК5. Подготовка речи (план). Структура устного выступления.
21. вопрос ОК3, ОК6. Логичность. Требования логичной речи. Законы логики.
22. вопрос ОК1, ОК6, ПК 3.1. Ошибки, связанные с нарушением логической сочетаемости слов.
23. вопрос ОК1, ОК6, ОК7. Аргументация. Рациональные, логические и психологические аргументы. Запрещенные приемы ведения полемики.
24. вопрос ОК1, ОК8. Общение. Основные функции и единицы общения. Компоненты общения.

25. вопрос ОК1, ОК6. Виды общения. Типы слушателей.  
 26. вопрос ОК6, ОК7, ОК3. Пространственная организация речевого общения. Эффективность общения. Причины коммуникативных неудач.  
 27. вопрос ОК4, ОК5. Основные типы словарей.  
 28. вопрос ОК2, ОК7, ОК8. Этикет средств массовой коммуникации.  
 29. вопрос ОК1, ОК7, ОК8. Правила введения спора.  
 30. вопрос ОК3, ОК6. Этика телефонной коммуникации.

3. Соответствие между балльной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося другие формы промежуточной аттестации.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.