

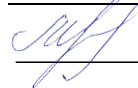
Документ подписан простыми электронными подписями  
Информация о владельце:  
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна  
Должность: Заместитель директора по учебной работе  
Дата подписания: 30.10.2023 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
7f8c45cd5b5399e575ef47a1dc475b4379d2c1b1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР



Л.А. Мелешко

01.06.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ЕН.02 Информатика**  
(МДК, ПМ)

для специальности: 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы  
среднего общего образования: технологический

Составитель(и): преподаватель, И.Д.Зуева

Обсуждена на заседании ПЦК: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог (вагоны)

Протокол от 10.05.2023 г. №5

Председатель ПЦК

Мухтахутдинова О.В.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ЕН.02 Информатика

разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. №139

Форма обучения

**очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Часов по учебному плану	65	Формы промежуточной аттестации:
в том числе:		Дифференцированный зачет (4 семестр)
обязательная нагрузка	63	
самостоятельная работа	0	
консультации	2	

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	42			
Неделя	42			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	11	11	11	11
Практические	52	52	52	52
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	63	63	63	63
Контактная работа	65	65	65	65
Итого	65	65	65	65

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>	
1.1	Информационная деятельность человека. Информация, информационные процессы, новые информационные технологии и системы их автоматизации. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое ПО. Прикладное ПО. Виды компьютерных вирусов. Системы и средства защиты информации. Классификация компьютерных сетей. Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Топология сетей. Интернет. Структура, адресация, протоколы. Автоматизированные информационные системы (АИС). Автоматизированная информационная система (АИС). Виды АИС. Применение АИС на железнодорожном транспорте. Автоматизированное место специалиста. Текстовый редактор MS Word. Знакомство с MS Word. Основные понятие и термины. Окно приложения и элементы интерфейса. Работа с документом MS Word (создание, открытие, сохранение, печать). Создание, редактирование и форматирование (настройки шрифта, настройки абзаца) текста. Работа с фрагментами текста (копирование, удаление, перемещение текста). Требования к оформлению документа. Стил. Настройка стили. Макет страницы. Вставка рисунков и подложек. Создание и форматирование таблиц, расчеты в таблицах. Создание формул и математических выражений. Работа с колоннитулами. Вставка и нумерация страниц. Работа с оглавлением. Сноски, списки, колонки. Графический редактор MS Visio. Знакомство с MS Visio. Основные понятие и термины. Окно приложения и элементы интерфейса (представление Backstage, работа с лентой, окно фигуры, рабочая область, строка состояния, инструменты масштабирования). Работа с документом MS Visio (создание, открытие, сохранение, печать). Работа с шаблонами. Работа с фигурами (типы фигур; вставка, соединение, выделение, перемещение, копирование, удаление, группировка, изменение, выравнивание, модификация, форматирование фигур). Работа с текстом (добавление текста на фигуру и страницу; редактирование, перемещение, поворот текста). Программа для работы с презентацией MS PowerPoint. Знакомство с MS PowerPoint. Основные понятие и термины. Окно приложения и элементы интерфейса. Создание слайдов. Работа с текстом. Работа с графическими объектами. Автофигуры. Вставка и редактирование таблиц. Вставка и редактирование диаграмм. Анимация объектов слайда. Триггеры. Применение шаблона оформления. Визуальное оформление. Единство стиливого оформления. Гиперссылки. Использование гиперссылок для создания единой структуры презентации. Правила безопасного поведения в Интернет-пространстве. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Правила безопасного поведения в Интернет-пространстве. Информационная безопасность, основные категории, виды угроз.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	ЕН.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Не требуется
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Цифровая схемотехника
2.2.2	Компьютерное моделирование
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> </ul>
<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>	
<b>Уметь:</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- пользоваться нормативно-технической документацией;</li> </ul>
--	---

**Знать:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
--	--

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>					
1.1	Тема 1.1. Информационная деятельность человека. Информация, информационные процессы, новые информационные технологии и системы их автоматизации	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э3 Э4	Лекция-визуализация, активное слушание
	<b>Раздел 2. Программное обеспечение ВТ</b>					
2.1	Тема 2.1. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое ПО. Прикладное ПО /Лек/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э3 Э4	Лекция-визуализация, активное слушание
2.2	Тема 2.2. Виды компьютерных вирусов. Системы и средства защиты информации. /Лек/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э2 Э3 Э4	Лекция-визуализация, активное слушание
2.3	Тема 2.3. Текстовый редактор MS Word. Знакомство с MS Word. Основные понятие и термины. Окно приложения и элементы интерфейса. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э5	Работа в малых группах
2.4	Тема 2.3. Текстовый редактор MS Word. Работа с документом MS Word (создание, открытие, сохранение, печать). Создание, редактирование и форматирование (настройки шрифта, настройки абзаца) текста. Работа с фрагментами текста (копирование, удаление, перемещение текста). /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э5	Работа в малых группах
2.5	Тема 2.3. Текстовый редактор MS Word. Работа с документом MS Word (создание, открытие, сохранение, печать). Создание, редактирование и форматирование (настройки шрифта, настройки абзаца) текста. Работа с фрагментами текста (копирование, удаление, перемещение текста). /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э5	Работа в малых группах
2.6	Тема 2.3. Текстовый редактор MS Word. Требования к оформлению документа. Стиль. Настройка стиля. Макет страницы. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э5	Работа в малых группах
2.7	Тема 2.3. Текстовый редактор MS Word. Вставка рисунков и подложек. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э5	Работа в малых группах
2.8	Тема 2.3. Текстовый редактор MS Word. Вставка рисунков и подложек. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э5	Работа в малых группах

2.9	Тема 2.3. Текстовый редактор MS Word. Создание и форматирование таблиц, расчеты в таблицах. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э5	Работа в малых группах
2.10	Тема 2.3. Текстовый редактор MS Word. Создание и форматирование таблиц, расчеты в таблицах. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э5	Работа в малых группах
2.11	Тема 2.3. Текстовый редактор MS Word. Создание формул и математических выражений. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э5	Работа в малых группах
2.12	Тема 2.3. Текстовый редактор MS Word. Создание формул и математических выражений. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э5	Работа в малых группах
2.13	Тема 2.3. Текстовый редактор MS Word. Работа с колонтитулами. Вставка и нумерация страниц. Работа с оглавлением. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э5	Работа в малых группах
2.14	Тема 2.3. Текстовый редактор MS Word. Сноски, списки, колонки. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э5	Работа в малых группах
2.15	Тема 2.3. Текстовый редактор MS Word. Сноски, списки, колонки. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э5	Работа в малых группах
2.16	Тема 2.4. Графические редакторы. Графический редактор MS Visio. Знакомство с MS Visio. Основные понятие и термины. Окно приложения и элементы интерфейса (представление Backstage, работа с лентой, окно фигуры, рабочая область, строка состояния, инструменты масштабирования). /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э5	Работа в малых группах
2.17	Тема 2.4. Графические редакторы. Работа с шаблонами. Работа с фигурами (типы фигур; вставка, соединение, выделение, перемещение, копирование, удаление, группировка, изменение, выравнивание, модификация, форматирование фигур). /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2	Работа в малых группах
2.18	Тема 2.4. Графические редакторы. Работа с шаблонами. Работа с фигурами (типы фигур; вставка, соединение, выделение, перемещение, копирование, удаление, группировка, изменение, выравнивание, модификация, форматирование фигур). /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2	Работа в малых группах
2.19	Тема 2.4. Графические редакторы. Работа с шаблонами. Работа с фигурами (типы фигур; вставка, соединение, выделение, перемещение, копирование, удаление, группировка, изменение, выравнивание, модификация, форматирование фигур). /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2	Работа в малых группах
2.20	Тема 2.4. Графические редакторы. Работа с текстом (добавление текста на фигуру и страницу; редактирование, перемещение, поворот текста). /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2	Работа в малых группах
2.21	Тема 2.4. Графические редакторы. Работа с текстом (добавление текста на фигуру и страницу; редактирование, перемещение, поворот текста). /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2	Работа в малых группах
2.22	Тема 2.5. Программы создания презентаций. Программа для работы с презентацией MS PowerPoint. Знакомство с MS PowerPoint. Основные понятие и термины. Окно приложения и элементы интерфейса. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э4	Работа в малых группах
2.23	Тема 2.5. Программы создания презентаций. Создание слайдов. Работа с текстом. Работа с графическими объектами. Автофигуры. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э4	Работа в малых группах
2.24	Тема 2.5. Программы создания презентаций. Создание слайдов. Работа с текстом. Работа с графическими объектами. Автофигуры. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э4	Работа в малых группах

2.25	Тема 2.5. Программы создания презентаций. Вставка и редактирование таблиц. Вставка и редактирование диаграмм. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э4	Работа в малых группах
2.26	Тема 2.5. Программы создания презентаций. Анимация объектов слайда. Триггеры. Применение шаблона оформления. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э4	Работа в малых группах
2.27	Тема 2.5. Программы создания презентаций. Анимация объектов слайда. Триггеры. Применение шаблона оформления. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э4	Работа в малых группах
2.28	Тема 2.5. Программы создания презентаций. Визуальное оформление. Единство стиливого оформления. Гиперссылки. Использование гиперссылок для создания единой структуры презентации. /Пр/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э4	Работа в малых группах
<b>Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные информационные системы (АИС)</b>						
3.1	Тема 3.1. Классификация компьютерных сетей. Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Топология сетей. Интернет. Структура, адресация, протоколы. /Лек/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2 Э3	Лекция-визуализация, активное слушание
3.2	Тема 3.1. Автоматизированные информационные системы (АИС). Автоматизированная информационная система (АИС). Виды АИС. Применение АИС на железнодорожном транспорте. Автоматизированное место специалиста. /Лек/	4	2	ОК 02 ОК 09	Э2 Э3	Лекция-визуализация, активное слушание
3.3	Тема 3.2. Правила безопасного поведения в Интернет-пространстве. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Правила безопасного поведения в Интернет-пространстве. Информационная безопасность, основные категории, виды угроз. /Лек/	4	1	ОК 02 ОК 09	Э1 Э2	Лекция-визуализация, активное слушание
3.4	Консультация /Конс/ Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 3.1	4	2	ОК 02 ОК 09		
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>						
Размещен в приложении						
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>						
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>						
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>						
Э1	Ляхович, В.Ф. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2020. — 348 с. - Режим доступа: www.BOOK.ru					www.BOOK.ru
Э2	Михеева, Е.В. Информатика :учебник/Е.В.Михеева, О.И.Титова. – Москва: Академия, 2019.- 352с. - Режим доступа: www.BOOK.ru					www.BOOK.ru
Э3	Угринович, Н.Д. Информатика. (СПО) [Электронный ресурс]: учебник / Н.Д. Угринович. — Москва: КноРус, 2020. — 378 с. — ISBN 978-5-406-07314-8. - Режим доступа: www.BOOK.ru					www.BOOK.ru
Э4	Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум. (СПО) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Д. Угринович. — Москва: КноРус, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-406-07320-9. - Режим доступа: www.BOOK.ru					www.BOOK.ru
Э5	Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности[Электронный ресурс] : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-2703-1.- Режим доступа: www.BOOK.ru					www.BOOK.ru

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469

Microsoft Office Professional 2007

SunRav TestOfficePro

Kaspersky Endpoint Security 8

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ) Аудитория №305 для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; компьютер - 14 шт. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/160GB/DVD-ROM/; монитор LG L 1954 TQ; компьютер 11 шт. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7200 @ 2.53GHz/2GB/250GB/DVD-RW/; монитор Acer V193; принтер Canon LBP 800
(ПримИЖТ СПО) Аудитория №305 для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет	Компьютеры Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/160GB/DVD-ROM/мониторы LG L 1954 TQ; Компьютеры Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7200 @ 2.53GHz/1GB/250GB/DVD- RW/мониторы Acer V193; Принтер LBP 800; Мультимедиа проектор Epson EB-31; Проекционный экран.	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841) Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276); Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615-113525-730- 94); AutoCAD Design Suite Ultimate (Серийный №558-41405112); Foxit Reader (Бесплатно распространяемое ПО); CorelDraw Graphics Suite X6 License ML (11-25) (Software Number LCCDGSX6MLB); Adobe Photoshop CS6 13.0 MLP AOO License RU (65158379) (Certificate Number 10354741 от 3.08.2012г.); Система тестирования SunRAW Test Offece Pro. Maple Professional 8.05 ©Crystal Office System 2014г. Сопротивление материалов; Виртуальные лабораторные работы. А.Л. Кузьмин; Лабораторные работы по сопротивлению материалов, Л.П. Миронов ДВГУПС, 2009г.; Система ГАРАНТ АЭРО информационно-правовое обеспечение 2015г. ООО НПП «гарант-сервис-университет»; 1С Предприятие 8.3 (учебная версия) ©1С 2015г. (Регистрационный №801601109)
(ПримИЖТ СПО) Аудитория №305 для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет	Компьютеры Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/160GB/DVD-ROM/мониторы LG L 1954 TQ; Компьютеры Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7200 @ 2.53GHz/1GB/250GB/DVD- RW/мониторы Acer V193; Принтер LBP 800; Мультимедиа проектор Epson EB-31; Проекционный экран.	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841) Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276); Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615-113525-730- 94); AutoCAD Design Suite Ultimate (Серийный №558-41405112); Foxit Reader (Бесплатно распространяемое ПО); CorelDraw Graphics Suite X6 License ML (11-25) (Software Number LCCDGSX6MLB); Adobe Photoshop CS6 13.0 MLP AOO License RU (65158379) (Certificate Number 10354741 от 3.08.2012г.); Система тестирования SunRAW Test Offece Pro. Maple Professional 8.05 ©Crystal Office System 2014г. Сопротивление материалов; Виртуальные лабораторные работы. А.Л. Кузьмин; Лабораторные работы по сопротивлению материалов, Л.П. Миронов ДВГУПС, 2009г.; Система ГАРАНТ АЭРО информационно-правовое обеспечение 2015г. ООО НПП «гарант-сервис-университет»; 1С Предприятие 8.3 (учебная версия) ©1С 2015г. (Регистрационный №801601109)

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Самостоятельная работа студента предполагает индивидуальную работу с литературой при подготовке к лекционным и практическим занятиям, а также работу по подготовке к промежуточному тестированию по отдельным разделам курса. В начале каждой практической работы проводится краткий инструктаж и объяснение дополнительного теоретического материала, необходимого для выполнения практического задания.

Виды самостоятельной работы для овладения знаниями: чтение текстов (учебника, первоисточников, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со справочниками; учебно-исследовательская работа; использование Интернета, компьютерной техники.

Виды самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточников, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала. Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с применением ДОТ.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по дисциплине «Информатика»

для специальности 27.02.03 «Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)»

Составитель: преподаватель Зуева И.Д.

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 02, ОК 09

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

### 1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 02, ОК 09 при сдаче дифференцированного зачета.

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно- программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие	Отлично

	<p>знания учебно-программного материала;</p> <p>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</p> <p>-ознакомился с дополнительной литературой;</p> <p>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</p> <p>-проявил творческие способности в понимании учебного материала.</p>	
--	---	--

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.</p>
Уметь	<p>Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.</p>	<p>Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.</p>

Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей
---------	---	---	---	--

## 2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету (4 семестр)

1. Дайте определение информации (ОК 02, ОК 09)
2. Перечислите виды информации (ОК 02, ОК 09)
3. Перечислите свойства информации (ОК 02, ОК 09)
4. Назовите единицы измерения информации (ОК 02, ОК 09)
5. Дайте определение системы счисления. (ОК 02, ОК 09)
6. Что такое основание системы? (ОК 02, ОК 09)
7. Что такое цифра? (ОК 02, ОК 09)
8. Какие системы счисления называются позиционными? Непозиционными? (ОК 02, ОК 09)
9. Перечислите основные правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. (ОК 02, ОК 09)
10. Объясните алгоритм сложения чисел в двоичной системе счисления. (ОК 02, ОК 09)
11. Как проверить правильность выполненных действий? (ОК 02, ОК 09)
12. Объясните алгоритм вычитания чисел в двоичной системе счисления. (ОК 02, ОК 09)
13. Как проверить правильность выполненных действий? (ОК 02, ОК 09)
14. Для чего предназначена операционная система? (ОК 02, ОК 09)
15. Каковы функции операционной системы? (ОК 02, ОК 09)
16. Что такое файл? (ОК 02, ОК 09)
17. Какова структура имени файла? (ОК 02, ОК 09)
18. Что такое каталог (папка)? (ОК 02, ОК 09)
19. Как обозначается корневой каталог? (ОК 02, ОК 09)
20. Для чего предназначен Проводник? (ОК 02, ОК 09)
21. Какие расширения могут иметь программные приложения? (ОК 02, ОК 09)
22. Какие расширения могут иметь текстовые файлы? (ОК 02, ОК 09)
23. Какие расширения могут иметь графические файлы? (ОК 02, ОК 09)
24. Какие расширения могут иметь видеофайлы? (ОК 02, ОК 09)
25. Как открыть и закрыть папку? (ОК 02, ОК 09)
26. Из каких частей состоит имя файла? (ОК 02, ОК 09)
27. Что такое файловая система? (ОК 02, ОК 09)
28. Чем одноуровневая файловая система отличается от многоуровневой? (ОК 02, ОК 09)
29. Что такое вирус? (ОК 02, ОК 09)
30. Перечислите виды вирусов. (ОК 02, ОК 09)
31. Что такое антивирус. (ОК 02, ОК 09)
32. Какие антивирусные программы вы знаете? (ОК 02, ОК 09)
33. Перечислите методы защиты от компьютерных вирусов. (ОК 02, ОК 09)
34. Каковы правила профилактики заражения? (ОК 02, ОК 09)
35. Как изменить размер страницы? (ОК 02, ОК 09)
36. Как изменить значение полей? (ОК 02, ОК 09)
37. Как изменить размер шрифта? Начертание? Гарнитуру? (ОК 02, ОК 09)

38. Как изменить междустрочный интервал? (ОК 02, ОК 09)
39. Как задать отступ первой строки? (ОК 02, ОК 09)
40. Как можно перейти на новую строку в пределах одного абзаца? (ОК 02, ОК 09)
41. Для чего служат кнопки <Ж>, <К>, <Ч>? (ОК 02, ОК 09)
42. Как выделить фрагмент текста? (ОК 02, ОК 09)
43. Как сохранить документ? (ОК 02, ОК 09)
44. В меню *Файл* есть две команды: *Создать* и *Открыть*. Какая между ними разница? (ОК 02, ОК 09)
45. В меню *Файл* есть две команды: *Сохранить* и *Сохранить как....* Какая между ними разница? (ОК 02, ОК 09)
46. Как изменить ориентацию страницы (от книжной к альбомной и обратно)? (ОК 02, ОК 09)
47. Как вставить математическое выражение в MS Word? (ОК 02, ОК 09)
48. Является ли выражение, составленное в редакторе формул графическим объектом? (ОК 02, ОК 09)
49. Перечислите все группы кнопок и шаблонов, которые можно вставить с помощью редактора формул. (ОК 02, ОК 09)
50. Какие виды может принимать формула? (ОК 02, ОК 09)
51. Какие встроенные готовые формулы есть в редакторе формул? (ОК 02, ОК 09)
52. Способы создания таблиц. (ОК 02, ОК 09)
53. Способы изменения границ, объединения, разбиения ячеек, выравнивания в ячейке. (ОК 02, ОК 09)
54. Свойства таблиц. (ОК 02, ОК 09)
55. Вставка формулы в ячейку таблицы. (ОК 02, ОК 09)
56. На основе чего можно создавать диаграммы? (ОК 02, ОК 09)
57. Какие типы диаграмм вы использовали в работе? (ОК 02, ОК 09)
58. Как задать тип диаграммы? (ОК 02, ОК 09)
59. Что такое легенда? (ОК 02, ОК 09)
60. Какие виды сносок вы знаете? (ОК 02, ОК 09)

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

#### 3.1. Примерные задания теста

1. (ОК 02, ОК 09) Числовая информация в памяти компьютера хранится и обрабатывается в:
  - десятичной системе счисления
  - восьмеричной системе счисления
  - шестнадцатеричной системе счисления
  - двоичной системе счисления
2. (ОК 02, ОК 09) Отметьте правильную запись десятичного числа 456 в развернутой форме
  - $4 \cdot 100 + 5 \cdot 101 + 6 \cdot 102$
  - $400 + 56$
  - $450 + 6$
  - $4 \cdot 10^2 + 5 \cdot 10^1 + 6 \cdot 10^0$
  - $6 \cdot 10^2 + 5 \cdot 10^1 + 4 \cdot 10^0$
3. (ОК 02, ОК 09) Последовательность перевода целого числа из десятичной системы счисления в двоичную:
  - 4:** последнее неполное частное и все остатки от деления выписать в обратной последовательности
  - 2:** неполное частное разделить с остатком на 2
  - 3:** продолжать деление на 2 до тех пор, пока последнее неполное частное не станет равным 1
  - 1:** разделить число на 2 с остатком («нацело»)
4. (ОК 02, ОК 09) Основание позиционной системы счисления – это:

- количество различных символов или знаков, используемых для изображения числа в системе счисления
- набор символов, используемых для обозначения цифр
- наибольшая цифра, используемая в данной системе счисления
- наименьшая цифра, используемая в данной системе счисления
- количество чисел в системе счисления

5. (ОК 02, ОК 09) Соответствие между названием системы счисления и ее алфавитом

Двоичная	0,1
Десятеричная	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9
Шестнадцатеричная	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,A,B,C,D,E,F
Троичная	0,1,2
Шестеричная	0,1,2,3,4,5
Четверичная	0,1,2,3

6. (ОК 02, ОК 09) В зависимости от способа изображения чисел системы счисления делятся на:

- арабские и римские
- позиционные и непозиционные
- представление в виде ряда и в виде разрядной сетки
- десятичные и недесятичные

7. (ОК 02, ОК 09) Число DXXVII в десятичной системе счисления равно

- 527
- 499
- 474
- 772

8. (ОК 02, ОК 09) Для представления чисел в шестнадцатеричной системе счисления используются

- буквы A-Q
- числа 0-15
- цифры 0-9 и буквы A-F
- цифры 0-9

9. (ОК 02, ОК 09) Максимальное 4-разрядное положительное число в троичной системе счисления

- 1111
- 2222
- 3333
- 4444

10. (ОК 02, ОК 09) \_\_\_\_\_ - это символы, участвующие в записи числа (Ответ: Цифры, цифры, ЦИФРЫ)

11. (ОК 02, ОК 09) Пятеричная система счисления имеет основание

- 10
- 5
- 6
- 4

12. (ОК 02, ОК 09) Даны десятичное число 100 и двоичное число 110. Их произведение в десятичной системе счисления равно:

- 11000
- 88
- 600
- 24

13. (ОК 02, ОК 09) При переводе числа 106 из восьмеричной системы счисления в десятичную получается число

- 70
- 100
- 106
- 80

14. (ОК 02, ОК 09) При переводе числа 2В из шестнадцатеричной системы счисления в десятичную получается число

- 20
- 211
- 43
- 200

15. (ОК 02, ОК 09) Числа 734,132,555,111 могут быть записаны в системе, минимальное основание которой

- 5
- 6
- 7
- 8

16. (ОК 02, ОК 09) Расположите числа, заданные в различных системах счисления, в порядке возрастания.

3:  $11_8$

1:  $11_2$

5:  $11_{16}$

4:  $11_{10}$





2:  $11_3$

17. 18. (ОК 02, ОК 09) Компьютер – это:

- электронное устройство для обработки чисел
- многофункциональное электронное устройство для работы с информацией
- устройство для работы с текстами
- устройство для хранения информации любого вида
- устройство для обработки аналоговых сигналов

19. (ОК 02, ОК 09) Соответствие между элементами ПК и их графическим изображением

Материнская плата	
-------------------	--

	
Процессор	
Жесткий диск	
Память	

20. (ОК 02, ОК 09) \_\_\_\_\_ – это центральное устройство компьютера, обеспечивающее преобразование информации и управление другими устройствами (Ответ: Процессор, ПРОЦЕССОР)

21. (ОК 02, ОК 09) Материнская плата – это

- центральное устройство компьютера, обеспечивающее преобразование информации и управление другими устройствами
- набор электронных линий, связывающих воедино процессор, память и периферийные устройства
  - самая большая плата ПК
- набор микросхем материнской платы для обеспечения работы процессора с памятью и внешними устройствами

22. (ОК 02, ОК 09) Магистраль (системная шина) – это

- центральное устройство компьютера, обеспечивающее преобразование информации и управление другими устройствами
  - набор электронных линий, связывающих воедино процессор, память и периферийные устройства
- самая большая плата ПК
- набор микросхем материнской платы для обеспечения работы процессора с памятью и внешними устройствами

23. (ОК 02, ОК 09) Функция, которую выполняют периферийные устройства:

- хранение информации
- ввод и выдача информации
- управление ЭВМ по заданной программе
- обработка информации

24. (ОК 02, ОК 09) К устройству вывода информации не относится:



- монитор
- принтер
- мышь
- колонки

25. (ОК 02, ОК 09) К устройствам ввода информации относится:

- клавиатура
- монитор
- принтер
- колонки

26. (ОК 02, ОК 09) Драйвер – это:

- устройство длительного хранения информации
- программа, управляющая конкретным внешним устройством
- устройство ввода
- устройство, позволяющее подсоединить к компьютеру новое внешнее устройство
- устройство вывода

27. (ОК 02, ОК 09) Для подключения компьютера к телефонной сети используется:

- модем
- плоттер
- сканер
- принтер
- монитор

28. (ОК 02, ОК 09) В базовую аппаратную конфигурацию компьютера входит

- принтер
- звуковые колонки
- клавиатура
- сканер
- плоттер

29. (ОК 02, ОК 09) Панель прямоугольной формы, чувствительная к перемещению пальца и нажатию пальцем

- Тачпад
- Трекбол
- Плоттер
- Лэптоп

30. (ОК 02, ОК 09) Магистрально-модульный принцип архитектуры современных персональных компьютеров подразумевает такую логическую организацию его аппаратных компонент, при которой:

- каждое устройство связывается с другими напрямую, а также через одну центральную магистраль
- все они связываются друг с другом через магистраль, включающую в себя шины данных, адреса и управления
- связь устройств друг с другом осуществляется через центральный процессор, к которому они все подключаются
- устройства связываются друг с другом в определенной фиксированной последовательности (кольцом)
- каждое устройство связывается с другими напрямую

31. (ОК 02, ОК 09) Соответствие между названием принципов фон Неймана построения компьютера и их характеристиками:

Принцип двоичного кодирования	Вся информация, поступающая в компьютер, представляется двоичными кодами
Принцип адресности	Структурно основная память состоит из пронумерованных ячеек; процессору в произвольный момент времени доступна любая ячейка
Принцип программного управления	Требуемый порядок вычислений однозначно задается алгоритмом и описывается последовательностью команд, образующих программу
Принцип однородности памяти	Программы и данные хранятся в одной и той же памяти; компьютер не различает, что хранится в данной ячейке памяти – число, текст или команда.

32. (ОК 02, ОК 09) На этом устройстве располагаются разъемы для процессора, оперативной памяти, слоты для установки контроллеров

- жесткий диск
- магистраль
- монитор
- материнская плата

33. (ОК 02, ОК 09) Компьютерный \_\_\_\_\_ - программы или элементы программ, несанкционированно проникающие в компьютер с целью нанесения урона (Ответ: Вирус, вирус, ВИРУС)

34. (ОК 02, ОК 09) Прикладное ПО - это:

- ПО, которое обеспечивает взаимодействие пользователя и прикладных программ с аппаратными средствами
- программы, которые пользователь использует для решения своих задач
- средства создания новых программ
- программы, которые пользователи составляют для своих собственных нужд

35. (ОК 02, ОК 09) Последовательность создания автоматического оглавления в текстовом процессоре:

**5:** На вкладке Оглавление выбрать формат и параметры оглавления.

**1:** Выделить заголовки в документе.

**6:** Нажать клавишу ОК.

**2:** Применить к каждому из заголовков стиль "Заголовок 1"

**4:** Выбрать меню Вставка - Ссылка - Оглавление и указатели

**3:** Поместить курсор в то место документа, куда требуется вставить оглавление.

36. (ОК 02, ОК 09) Операционная система выполняет функции:

- обеспечения организации и хранения файлов
- обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами
- подключения устройств ввода\вывода

- организации диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера

37. (ОК 02, ОК 09) Для вычисления функции в MS Excel, необходимо выполнить следующие действия:

**3:** Выбрать категорию функции

**1:** Выделить ячейку, в которую будет занесено получаемое значение

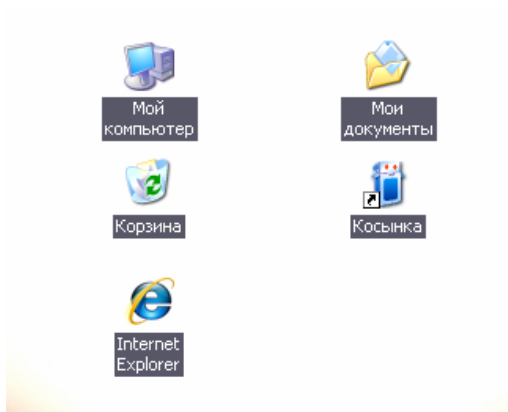
**6:** Завершить работу мастера функций

**4:** Выбрать необходимую функцию

**2:** Выполнить команду Вставка - Функция...

**5:** Задать аргументы функции

38. (ОК 02, ОК 09) Среди объектов, расположенных на рабочем столе Windows, папками являются:



- Корзина
- Косынка
- Мои документы
- Мой компьютер
- Internet Explorer

39. (ОК 02, ОК 09) \_\_\_\_\_ - это фрагмент текста, ввод которого заканчивается нажатием клавиши ENTER (Ответ: Абзац, абзац, АБЗАЦ)

40. (ОК 02, ОК 09) Последовательность записи функции ЕСЛИ в MS Excel:

**4:** Логическое выражение;

**6:** Значение\_если\_ложь

**1:** =

**3:** (

**7:** )

**5:** Значение\_если\_истина;

**2:** ЕСЛИ

41. (ОК 02, ОК 09) При сохранении файла пользователь должен указать:

- имя файла
- размер файла
- дату создания файла
- значок файл

42. (ОК 02, ОК 09) Соответствие между приложением и расширением файла, создаваемого в этом приложении.

Блокнот	txt
Microsoft Word	doc
Microsoft Excel	xls
Paint	bmp

43. (ОК 02, ОК 09) Последовательность сохранения файла, созданного в текстовом редакторе MS WORD 2007, на диске:

**5:** нажать кнопку «Сохранить»

**1:** нажать на кнопку Office

**2:** выбрать пункт «Сохранить как»

**4:** выбрать паку сохранения

**3:** выбрать тип сохраняемого файла.

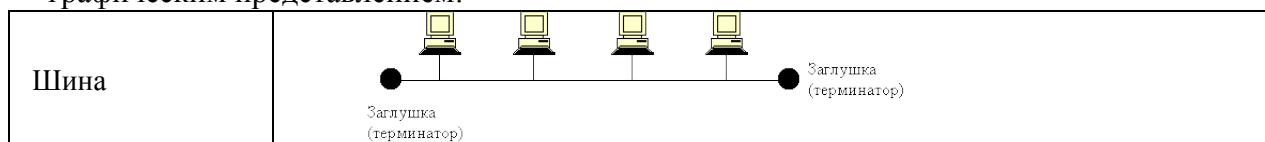
44. (ОК 02, ОК 09) В текстовом процессоре WORD отсутствуют списки:

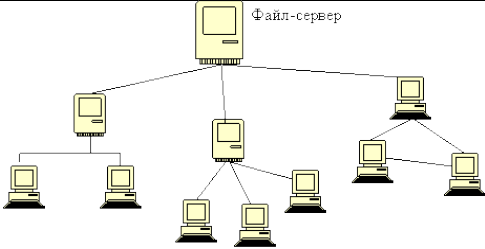
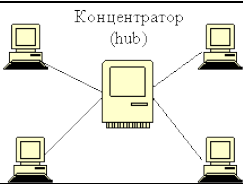
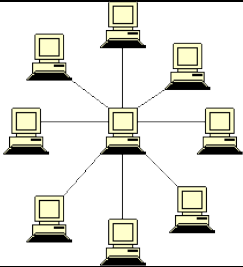
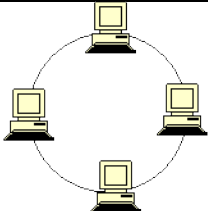
- Нумерованные
- Многоколоночные
- Многоуровневые
- Маркированные

45. (ОК 02, ОК 09) Адрес ячейки в электронной таблице задается...

- Номером листа и буквой столбца
- Пользователем произвольным образом
- Именем столбца и номером строки
- Номером столбца и именем строки

46. (ОК 02, ОК 09) При перемещении и копировании в электронной таблице абсолютные ссылки
- Преобразуются в зависимости от сложности формулы
  - Не изменяются в зависимости от нового положения формулы
  - Изменяются в зависимости от нового положения формулы
  - Преобразуется в зависимости от длины формулы
47. (ОК 02, ОК 09) Элементарным объектом растровой графики является
- то, что рисуется одним инструментом
  - пиксель
  - символ
  - примитив
48. (ОК 02, ОК 09) Элементарным объектом векторной графики является
- точка
  - пиксель
  - символ
  - примитив
49. (ОК 02, ОК 09) Для наглядного отображения связей между таблицами служит:
- схема данных
  - список подстановки
  - условие на значение
  - сообщение об ошибке
50. (ОК 02, ОК 09) Ключ базы данных определяет:
- уникальный номер записи в базе данных
  - набор символов, ограничивающий вход в автоматизированную систему с базой данных
  - часть записи, совокупность ее полей, предназначенных для формирования индексного файла
  - ключ к записям в структуре информационного приложения
51. (ОК 02, ОК 09) Соответствие между названием топологии компьютерной сети и ее графическим представлением:


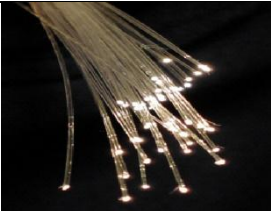


Дерево	
Звезда	
Снежинка	
Кольцо	

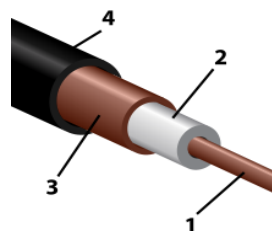
52. (ОК 02, ОК 09) Базовыми топологиями сети являются:

- общая шина
- звезда
- кольцо
- снежинка

53. (ОК 02, ОК 09) Соответствие между названием линии связи и ее изображением:

Коаксиальный кабель	
Витая пара	

Оптоволоконный кабель



54. (ОК 02, ОК 09) \_\_\_\_\_ – это набор соглашений о правилах формирования и форматах сообщений Интернета, о способах обмена информацией между абонентами сети (Ответ: Протокол, протокол, ПРОТОКОЛ)

55. (ОК 02, ОК 09) Для работы в Интернете предназначены:

- графические редакторы
- текстовые редакторы
- текстовые процессоры
- браузеры
- электронные таблицы
- редакторы видео

56. (ОК 02, ОК 09) Web - \_\_\_\_\_ – совокупность Web-страничек, тематически связанных между собой и расположенных вместе (на одном сервере) (Ответ: Сайт; сайт; САЙТ)

57. (ОК 02, ОК 09) Канал, обеспечивающий большую скорость передачи информации:

- оптоволоконный
- телефонный
- коаксиальный
- витая пара

58. (ОК 02, ОК 09) Соответствие между терминами и определениями:

Модем	устройство для передачи цифровой информации через аналоговые линии связи
Браузер	средство просмотра Web-страниц
Провайдер	организация, предоставляющая подключение и доступ к сети Интернет, а также размещение сайтов и электронной почты
Сервер	компьютер, обслуживающий узел связи и имеющий постоянный адрес в сети Интернет

59. (ОК 02, ОК 09) Web-страницы имеют формат (расширение)

- .doc
- .txt
- .exe

.htm

60. (ОК 02, ОК 09) Протоколы сетевого уровня обеспечивают:

обеспечивают сетевые режимы передачи данных

доступ к сетевым ресурсам

тестируют работу в сети

соединяют различные сети

61. (ОК 02, ОК 09) Коммутатор – это

совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи и средств коммутации в единую систему для обмена сообщениями и доступа пользователей к программным, техническим, информационным и организационным ресурсам сети

многопортовое устройство, обеспечивающее высокочастотную коммутацию пакетов между портами

это устройства (компьютеры), служащие для объединения сетей с совершенно различными протоколами обмена

это набор правил (соглашение, стандарт), определяющий принципы обмена данными между различными компьютерами в сети

62. (ОК 02, ОК 09) Локальная компьютерная сеть - это

сеть, к которой подключены все компьютеры города

сеть, к которой подключены все компьютеры страны

сеть, к которой подключены компьютеры какого-либо офиса, кабинета или одного здания

сеть, к которой подключены все компьютеры мира

63. (ОК 02, ОК 09) Глобальная компьютерная сеть - это

сеть, к которой подключены все компьютеры города

сеть, к которой подключены все компьютеры мира

сеть, к которой подключены все компьютеры страны

сеть, к которой подключены компьютеры какого-либо офиса, кабинета или одного здания

64. (ОК 02, ОК 09) Выберите домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России:

ra

ro

rus

ru

65. (ОК 02, ОК 09) 1 Гбит/с равен:

1024 Мбит/с



1024 Мбайт/с

1024 Кбит/с

1024 байт/с

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа, обучающего на вопросы дифференцированного зачета.

4.1. Оценка ответа, обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

<p>Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы</p>	<p>Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.</p>	<p>Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных</p>
<p>Качество ответов на дополнительные вопросы</p>	<p>На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.</p>	<p>Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.</p>	<p>1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.</p>