

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна  
Должность: Заместитель директора по учебной работе  
Дата подписания: 30.10.2023 09:51:31  
Уникальный программный ключ:  
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579a7cf61

## МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Мелешко Л.А.

07.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

для специальности: 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)  
профиль получения профессионального образования: технологический

Составитель(и): преподаватель , Конайкина Н.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 17.05.2023 № 4

Председатель ПЦК Хомячук О.В.

г. Уссурийск

2023 г.

ФГОС среднего профессионального образования технологической специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. №139

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Часов по учебному плану	76	Формы промежуточной аттестации
в том числе:		Другие формы промежуточной аттестации <b>3</b>
обязательная нагрузка	57	Дифференцированный зачет <b>4</b>
самостоятельная работа	13	
консультации	6	

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.3)		4 (2.4)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	18	18	24	24
Практические	9	9	24	24	33	33
Консультации	4	4	2	2	6	6
Итого ауд.	15	15	42	42	57	57
Контактная работа	17	17	44	44	63	63
Сам. работа	13	13			13	13
Итого	32	32	44	44	76	76

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Введение. Язык и речь. Основные функции и различия. Литературный язык - высшая форма развития национального языка. Нормы литературного языка. Понятие о литературном языке и литературной норме. Основные типы норм русского языка. Источники формирования норм. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Словари русского языка. Процесс проникновения новых слов в русский язык. Типы словарей. Информационная культура. Система русского языка.

Орфоэпические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка. Грамматические нормы русского языка (морфологические, синтаксические). Система русского языка и её стилистическая характеристика. Фонетика, орфоэпия. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Учение о слоге. Орфоэпия как учение о нормах произношения. Фонетические средства языковой выразительности. Графика. "Орфоэпический словарь". Лексика и фразеология. Лексикология как учение о словарном запасе языка. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Образные средства языка. Основные виды лексических ошибок. Особенности использования профессиональной лексики при построении устной и письменной речи будущего специалиста.

Словообразование и словообразовательные средства языка. Словообразование как учение о структуре слов. Морфемика как учение о морфемах и морфемном составе.

Морфология. Морфология как учение о частях речи. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных частей речи. Синтаксис как учение о словосочетаниях и предложениях. Простое предложение. Сложное предложение. Актуальное членение сложного предложения. Синтаксические нормы.

Текст как речевое произведение. Текст, его структура. Функционально-смысловые типы текстов. Анализ текстов с использованием профессиональной лексики. Стили русского языка. Разговорный стиль. Научный и художественный стили. Жанры публицистического стиля. Жанры деловой устной речи. Составление и редактирование документов профессиональной направленности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОГСЭ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ОПОП не предусмотрено
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ОПОП не предусмотрено

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### ОК4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

<b>Знать:</b>	
	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.
<b>Уметь:</b>	
	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

#### ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

<b>Знать:</b>	
	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>Уметь:</b>	
	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

**ОК6.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

**Знать:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- основы нравственности и морали демократического общества;</li> <li>- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- основы культурных, национальных традиций народов российского государства;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<b>ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>	
<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- пользоваться нормативно-технической документацией.</li> </ul>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С  
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Введение. Понятие культуры речи. Предмет, задачи, содержание курса. Современное состояние русского литературного языка. (Л) Определение понятия «культура речи», ее социальные аспекты (компоненты): нормативный, коммуникативный, этический. Цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Тенденции в развитии русского языка. /Лек/	3	2	ОК 05. ОК 9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Лекция визуализация
	<b>Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи.</b>					
1.1	Тема 1.1. Язык и речь, функции языка. Языковые нормы. Качества хорошей речи. (Л) Определение понятий «язык», «речь». Основные функции языка. Литературный язык, его разновидности. Определение языковой нормы, типы языковых норм. Качества культурной речи: правильность, точность, понятность, выразительность, богатство, уместность употребления языковых средств и др. /Лек/	3	2	ОК 05. ОК6.	Л1.1 Л1.2 Э1	Лекция визуализация
1.2	Тема 1.2. Словари русского языка и их типы. Роль словарей и справочников в укреплении русского литературного языка. (Л) Процесс проникновения новых слов в русский язык. Основные типы нормативных словарей русского литературного языка: толковые, орфоэпические, этимологические, словари синонимов и др. /Лек/	3	2	ОК 05. ОК4.	Л1.1 Л1.2 Э1	Методы группового решения творческих задач
1.3	Тема 1.3. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Фонетические средства языковой выразительности. (Пр) Фонетика как наука. Учение о слоге. Фонетические средства языковой выразительности. /Пр/	3	2	ОК 05. ОК 6.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
1.4	Тема 1.4. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского языка. "Орфоэпический словарь". (Пр) Орфоэпия как учение о нормах произношения. Общие правила произношения: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Произношение заимствованных слов. /Пр/	3	2	ОК4. ОК 05. ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Методы группового решения творческих задач
1.5	Тема 1.5. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского языка. "Орфоэпический словарь". (Л) Особенности русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпический словарь. /Ср/	3	2	ОК4. ОК 05. ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах

1.6	Тема 1.6. Лексика и фразеология. Лексикология как учение о словарном запасе языка. (Пр) Словарный состав языка. Слово как единица лексической системы русского языка. Разделы лексикологии. Активный и пассивный словарный запас. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Виды фразеологизмов. /Ср/	3	1	ОК 05. ОК 4.ОК6.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
1.7	Тема 1.7. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. (Пр) Речевая культура говорящего. Предметная точность. Смысловая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости слов. Понятийная точность. Речевая избыточность. Плеоназм. Тавтология. Речевая недостаточность. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. /Ср/	3	2	ОК4. ОК 05. ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
1.8	<i>/Тема 1.8. Образные средства языка. Образность в искусстве. Тропы. Стилистические фигуры. Антитеза. Градация. Риторический вопрос. Инверсия. Олицетворение. Сравнение. Эпитет. Аллегория. Перифраза. Гипербола. Литота. Ирония. Выразительность и образность речи. /Конс/</i>	3	2	ОК 05. ОК6.	Э1	
1.9	Тема 1.9. Чистота речи. Влияние историзмов, архаизмов, жаргонизмов, диалектизм на чистоту речи. (Пр) Чистота речи. Диалектизмы. Варваризмы. Заимствования. Речевые ошибки при использовании заимствованных слов. Канцеляризм. Слова-паразиты. Вульгаризмы. Лексические ошибки и их исправление. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. /Ср/	3	2	ОК 05. ОК4.ОК.9.	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.10.	Тема 1.10. Морфемика и словообразование. Морфемный состав слова. (Л) Морфемика как наука. Морфемный состав слова. Словообразование как учение о структуре слов. Способы словообразования слов. /Ср/	3	2	ОК6. ОК 5.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
1.11.	Тема 1.11. Словообразовательные нормы в культуре речевого общения. (Пр) Способы словообразования в русском языке: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение основ, бессуффиксальный, переход одной части речи в другую. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. /Ср/	3	2	ОК 05. ОК 6.ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.12.	Тема 1.12. Морфология. Морфологические нормы в культуре речевого общения. (Пр) Морфология как учение о частях речи. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Пр	3	2	ОК 05. ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах

1.13.	Тема 1.13. Трудности употребления самостоятельных частей речи (существительное, прилагательное). (Пр) Имя существительное как часть речи. Лексическое и грамматическое значение имен существительных. Особенности склонения некоторых существительных. Фамилии. Должности и профессии. Имя прилагательное как часть речи. Качественные, относительные и притяжательные прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Краткая и полная форма прилагательных. /Пр/	3	2	ОК 05. ОК9.	Э1	Работа в малых группах
1.14	/ Тема 1.14. Трудности употребления самостоятельных частей (числительное, местоимение, наречие, глагол). (Пр) Склонение количественных и порядковых числительных. Собирательные числительные. Разряды местоимений. Наречие как часть речи, правописание наречий. Ошибки в употреблении причастия и деепричастия. /Пр/	3	1	ОК 05. ОК 9.	Э1	Работа в малых группах
1.15	<i>Трудности употребления самостоятельных частей речи /Конс/</i>	3	2	ОК 05. ОК4.ОК6. ОК9.	Э1	
1.16	Особенности склонения некоторых существительных. Фамилии. Должности и профессии. /Ср/	3	1	ОК 05. ОК4. ОК6. ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
1.17	Тема 1.15. Синтаксис. Синтаксические нормы в культуре речевого общения. (Пр) Синтаксис как учение о словосочетаниях и предложениях. Понятие о синтаксической норме. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Отличие словосочетания от предложения. Типы и виды словосочетаний и предложений. Простое предложение. Сложное предложение. Актуальное членение предложения. /Лек//	4	2	ОК 05. ОК4. ОК6. ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Лекция визуализация

1.18	Тема 1.16. Графика и орфография. Нормы русского правописания. (Пр) Графика как наука о письме. Основные средства современной русской графики. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Пр/	4	2	ОК 05. ОК6.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
1.19	Тема 1.17. Русская пунктуация: нормы, варианты, правила, исключения, принципы и тенденции. (Пр) Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. /Лек/	4	2	ОК 05. ОК4.	Л1.1 Л1.2 Э1	Лекция визуализация
2.1	<b>Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи.</b> 2.1. Особенности устной и письменной речи. Характерные особенности устной и письменной речи. Невербальные средства общения (интонация, жесты, мимика) Пр/	4	2	ОК 05. ОК4.ОК6. ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах

2.2	Тема 2.2. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение). (Пр) Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. /Пр/	4	2	ОК4.ОК 05. ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
2.3	Тема 2.3. Научный стиль: характеристика, особенности использования в профессиональной деятельности. (Пр) Функциональные стили литературного языка (общая характеристика). Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов научного стиля. /Пр/	4	2	ОК 05. ОК4.ОК6. ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
2.4	Тема 2.3. Официально-деловой стиль: характеристика, особенности использования в профессиональной деятельности. (Пр) Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов официально-делового стиля. /Пр/	4	2	ОК 05. ОК4.ОК6. ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
2.5	Тема 2.4 Публицистический и художественный стили: характеристика, особенности использования в профессиональной деятельности. Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов публицистического и художественного стилей. /Пр//	4	2	ОК 05. ОК4.ОК6. ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Методы группового решения творческих задач
2,6	2.5. Публицистический и художественный стили: характеристика, особенности использования в профессиональной деятельности. Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов публицистического и художественного стилей. /Конс/					

2.7	Тема 2.6 Речь как средство коммуникации. Подготовка речи: выбор темы, содержание, структура. (Л) Понятие коммуникация. Основные коммуникативные роли: адресант, адресат, наблюдатель. Подготовка речи (план): выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. /Лек/	4	2	ОК 05. ОК4.ОК6. ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Лекция визуализация
2.8	Тема 2.7. Приемы эффективной коммуникации. (Л) Коммуникативные цели. Речевые стратегии в диалоговом взаимодействии. Речевые тактики. Приемы речевого воплощения стратегий и тактик. Техника слушания и техника говорения. /Лек/	4	2	ОК 05. ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Методы группового решения творческих задач
2.9	Тема 2.8. Переход от письменного текста к устному. (Л) Выступление на защите диплома, инструкция, речь-биография на мемориальном собрании, личное резюме. /Пр/	4	2	ОК 05. ОК 4.	Л1.1 Л1.2 Э1	Методы группового решения творческих задач



2.10	Тема 2.9 Техника говорения в деловой речи. Деловая беседа, ее функции. Этапы подготовки беседы. /Лек/	4	2	ОК4.ОК 05. ОК9.	Л1.1 Л1.2 Э1	Методы группового решения творческих
2.11	Тема 2.10. Особенности служебного делового общения. Причины коммуникативных неудач. (Л) Логичность. Требования логичной речи. Законы логики. Ошибки, связанные с нарушением логической сочетаемости слов. Аргументация. Рациональные, логические и психологические аргументы. /Лек/	4	2	ОК 05. ОК6.	Л1.1 Л1.2 Э1	Методы группового решения творческих задач

	<b>Раздел 3. Этический аспект культуры речи</b>					
3.1	Тема 3.1. Основы ораторского искусства. (Л) Ораторское искусство как социальное явление Виды и роды ораторского искусства. Классификации красноречия. Речевое дыхание, голос, дикция. /Лек/	4	2	ОК 05. ОК 9. ОК4.	Л1.1 Л1.2 Э1	Методы группового решения творческих задач
3.2	Тема 3.2. Основы ораторского искусства. (Пр) Культура речевого общения. Культура чтения и его необходимость. Подготовка к публичному выступлению. Проблема контакта с аудиторией. /Пр/	4	2	ОК 05. ОК 9. ОК4.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
3.3	Тема 3.3. Типы речевой культуры. Речевой этикет. (Пр) Классификация типов речевой культуры согласно сферы деятельности оратора и аудитории слушателей. Понятие речевого этикета. Этикетная лексика. /Пр/	4	2	ОК 05. ОК9. ОК4.	Л1.1 Л1.2 Э1	Методы группового решения творческих задач
3.4	Тема 3.4. Этика телефонной коммуникации. (Пр) Особенности телефонного общения. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. /Пр/	4	2	ОК 05. ОК 9. ОК4.	Л1.1 Л1.2 Э1	Методы группового решения творческих задач

3.5	Тема 3.5. Культура ведения диалога и монолога. (Л) Особенности ведения диалога и монолога. Приемы оптимизации диалога. Принцип интереса. Принцип Поллианы. /Лек/	4	2	ОК 05. ОК 9. ОК4.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
3.6	Тема 3.6. Спор. Логические и психологические аспекты полемики. Запрещенные приемы ведения полемики. (Л) Определение спора. Начало и завершение спора. Структура спора. Уловки в споре. /Лек/	4	2	ОК 05. ОК 9. ОК4.	Л1.1 Л1.2 Э1	Методы группового решения творческих задач
3.7	Тема 3.7. Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией. (Л) Специфика делового письменного общения. Этика деловой корреспонденции. Виды деловых писем. Требования к ним. /пр/	4	2	ОК 05. ОК 9. ОК4.ОК6.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
3.8	Тема 3.7. Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией. (Л) Специфика делового письменного общения. Этика деловой корреспонденции. Виды деловых писем. Требования к ним. /Пр/	4	2	ОК 05. ОК 9. ОК4.ОК6.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство «Юрайт», 2019.
Л1.2	Сергеева Е.В.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: КноРус, 2019.

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В.Н. Руднев. — Москва: КноРус, 2019. — 253 с.	<a href="http://www.BOOK.ru">www.BOOK.ru</a>
----	---	--

#### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
405	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя Компьютер Intel(R) Core(TM) i3-3210 CPU @ 3.20GHz/2GB/500GB/DVD-RW/ Монитор Acer V193; Мультимедиа проектор Nec V300X; Проекционный экран; Портреты Российских писателей.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Лекция. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на занятии.

Практические занятия. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами выполнения упражнений.

Контрольная работа/индивидуальные задания. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, выполнение упражнений.

Интернет-ресурсы, а так же примеры выполнения упражнений.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с применением ДОТ.

## Оценочные материалы

по дисциплине ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи  
*полное наименование дисциплины*

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)  
*код и наименование специальности*

# 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций. ОК4.,ОК 5.,ОК6., ОК9.

## 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

## 1.2. Шкалы оценивания компетенций других форм промежуточной аттестации и дифференцированного зачёта.

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		других форм промежуточной аттестации и дифференцированного зачёта
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Промежуточная аттестация дисциплины в третьем семестре - другие формы промежуточной аттестации (собеседование), четвертом семестре - дифференцированный зачет.

#### 3 семестр

- вопрос ОК5. Языковая норма и история ее развития. Виды норм.
- вопрос ОК5. Основные источники становления языковой нормы. Уровни культуры речи и нарушение языковых норм.
- вопрос ОК5., ОК4., ОК9. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма. Особенности русского ударения.
- вопрос ОК5., ОК4., ОК9. Основные черты современной произносительной нормы. Стили произношения. Произношение гласных звуков, согласных звуков. Особенности произношения заимствованных слов. Произношение некоторых грамматических форм.
- вопрос ОК9., ОК4., ОК5. Лексические нормы современного русского языка. Понятие о лексеме. Прямое и переносное значение слова. Многозначность слова и омонимия. Толковые словари.
- вопрос ОК5. Структура лексической системы русского языка: по смысловым отношениям, по сфере употребления, по происхождению. Этимологические словари. Лексика с точки зрения ее употребления.
- вопрос. ОК5., ОК4. Определение понятий: тавтология и плеоназм; сходство и различие. Фразеологизмы: их происхождение и употребление в речи. Фразеологические единицы в речи. Словари фразеологизмов.
- вопрос ОК5. Богатство и разнообразие лексических единиц языка: синонимы, антонимы, паронимы, омонимы; устаревшие слова: историзмы, архаизмы; неологизмы.
- вопрос ОК9. Субстандартная лексика (определение понятия) и культура речи. Ненормированные средства русского языка: жаргонизмы, арготизмы, сленг и просторечие;

диалектизмы, профессионализмы. Понятие активного и пассивного словарного запаса.  
 10. вопрос ОК5., Об. Морфология. Основные понятия морфологии. Части речи. Самостоятельные части речи. Служебные части речи. Определение понятия морфологическая норма.  
 11. вопрос ОК5., ОК6., ОК9. Словообразование. Состав слова. Понятие о морфеме. Определение понятия словообразовательная норма. Способы образования слов в русском языке. Словообразовательные варианты. Зоны словообразовательных трудностей.  
 12. вопрос ОК 5., ОК6. Аббревиатура. Употребление аббревиатур в современной речи.  
 13. вопрос ОК5., ОК6., ОК9. Орфография. Орфограмма. Орфографическое правило. Основные правила орфографии. Определение понятия орфографическая норма. Алгоритмы выбора нужных орфограмм. Основной принцип русской орфографии.

#### *4 семестр*

14. вопрос Ок4., ОК5., ОК6., ОК9. Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Синтаксическое строение текста. Определение понятия синтаксическая норма.  
 15. вопрос ОК5., ОК9. Пунктуация. Пунктограмма. Определение понятия пунктуационная норма. Типы знаков препинания. Правила (алгоритмы) постановки знаков препинания в простых, осложненных и сложных предложениях.  
 16. вопрос ОК5., ОК 9., ОК6. Стилистика. Функциональные стили речи.  
 17. вопрос ОК6., ОК5. Стилистические средства языка. Стилистическая окраска языковых единиц. Стилистическая сочетаемость.  
 18. вопрос ОК5., ОК6. Определение понятия стилистическая норма. Нелитературные варианты языка.  
 19. вопрос ОК5., ОК6. Основные типы стилистических ошибок.  
 20. вопрос ОК5. Подготовка речи (план). Структура устного выступления.  
 21. вопрос ОК5., ОК9. Логичность. Требования логичной речи. Законы логики  
 22. вопрос. ОК6. Ошибки, связанные с нарушением логической сочетаемости слов.  
 23. вопрос ОК5., ОК9., ОК4. Аргументация. Рациональные, логические и психологические аргументы. Запрещенные приемы ведения полемики.  
 24. вопрос ОК5. Общение. Основные функции и единицы общения. Компоненты общения.  
 25. вопрос ОК5. Виды общения. Типы слушателей  
 26. вопрос. ОК9. Пространственная организация речевого общения. Эффективность общения. Причины коммуникативных неудач.  
 27. вопрос ОК5. Основные типы словарей.  
 28. вопрос ОК5. ОК6. Этикет средств массовой коммуникации.  
 29. вопрос ОК4., ОК5. Правила введения спора.  
 30. вопрос ОК5., ОК4., ОК9. Этика телефонной коммуникации.

### **3. Оценка ответа обучающегося.**

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.