

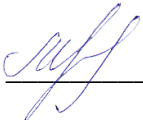
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна  
Должность: Заместитель директора по учебной работе  
Дата подписания: 23.11.2022 13:07:52  
Уникальный программный идентификатор:  
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР  
ПримИЖТ – филиала ДВГУПС в  
г. Уссурийске

 Мелешко Л.А.

01.06.22

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Представительство в гражданском и арбитражном процессе

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
Составитель: к.и.н., Агафонова Н.Ю.

Обсуждена на предметно-методической комиссии социально-гуманитарных и экономических дисциплин

Протокол №5 от 11.05.22

Обсуждена на заседании методической комиссии ПримИЖТ

Протокол №7 от 01.06.22

г. Уссурийск  
2022

Рабочая программа дисциплины Представительство в гражданском и арбитражном процессе  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 16.01.2017 № 20

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 5
контактная работа	12	контрольных работ 5 курс (1)
самостоятельная работа	128	
часов на контроль	4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Судебное представительство и его виды, полномочия судебных представителей, отличия гражданского представительства от представительства в суде; полномочия судебного представителя; навыки оформления доверенности на представление интересов доверителя.	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.06.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Административное право
2.1.2	Хозяйственное право
2.1.3	Налоговое право
2.1.4	Правоведение
2.1.5	Финансовое право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Судебная экономическая экспертиза
2.2.3	Правовая защита информации
2.2.5	Управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными рисками в системе экономической безопасности)
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-6: способен организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.</b>	
<b>Знать:</b>	
Основные требования к планированию и организации служебной деятельности подчиненных. Основы контроля и учета служебной деятельности подчиненных.	
<b>Уметь:</b>	
Разрабатывать планы работы персонала. Осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности подчиненных.	
<b>Владеть:</b>	
Навыками планирования, контроля и учета служебной деятельности персонала.	

<b>ПК-11: способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.</b>	
<b>Знать:</b>	
Технологию подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.	
<b>Уметь:</b>	
Применять технологию подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.	
<b>Владеть:</b>	
Навыками научно-исследовательской деятельности.	

<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1.</b>							
1.1	Судебное представительство и его виды, Полномочия судебных представителей. Представительство в материальном и процессуальном праве /Лек/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	0	
1.2	Судебное представительство и его виды. Полномочия судебных представителей. Представительство в материальном и процессуальном праве /Пр/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	0	

1.3	Предмет правового института гражданского процессуального и арбитражного процессуального представительства. Отличия гражданского представительства от представительства в суде. Субъекты гражданского и арбитражного процессуального представительства /Лек/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	0	
1.4	Предмет правового института гражданского процессуального и арбитражного процессуального представительства. Отличия гражданского представительства от представительства в суде. Субъекты гражданского и арбитражного процессуального представительства /Пр/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	0	
1.5	Полномочия судебного представителя. Лица, имеющие право вести дела через представителя в гражданском и арбитражном процессе. Классификация представительства в гражданском и арбитражном процессе /Лек/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	0	
1.6	Полномочия судебного представителя. Лица, имеющие право вести дела через представителя в гражданском и арбитражном процессе /Пр/	5	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	0	
1.7	Классификация представительства в гражданском и арбитражном процессе /Пр/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	0	
1.8	Навыки оформления доверенности на представление интересов доверителя. Полномочия представителя в гражданском и арбитражном процессе /Лек/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	0	
1.9	Полномочия представителя в гражданском и арбитражном процессе /Пр/	5	1	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	0	
1.10	Навыки оформления доверенности на представление интересов доверителя. Судебные решения, определения, постановления /Пр/	5	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	0	
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>						
2.1	изучение теоретических и нормативных источников по темам занятий, подготовка к решению задач и тестов, к прохождению текущего и промежуточного контроля /Ср/	5	74	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	0	
2.2	Подготовка, написание и защита контрольной работы как семестрового научного выступления /Ср/	5	54	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	0	
	<b>Раздел 3. Контроль</b>						

3.1	Подготовка к зачету /Зачёт/	5	4	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	0	
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>							
Размещены в приложении							
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>							
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>							
	Авторы,	Заглавие			Издательство, год		
Л1.1	А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков	Арбитражный процесс: Учебник			М.: Статут, 2017. <a href="http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/">http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/</a>		
Л.1.2	Фокина М.А. под ред.	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство			М.: Статут, 2019 <a href="http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/">http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/</a>		
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>							
	Авторы,	Заглавие			Издательство, год		
Л2.1	Решетникова И.В. под.ред	Особенности арбитражного производства: учебно-практическое			М.: Юстиция, 2019 <a href="http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/">http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/</a>		
Л2.2	Скворцов О.Ю. под ред.	Международный коммерческий арбитраж: Учебник /			М.:Статут, 2018 <a href="http://consultant.ru/edu/student/download_books/">http://consultant.ru/edu/student/download_books/</a>		
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</b>							
	Авторы,	Заглавие			Издательство, год		
Л3.1	Гуменюк Е.В., Яровая О.В.	Арбитражный процесс: учебно-метод. пособие по подготовке к семинарским			Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019		
Л3.2	Апоревич В.Н.	Арбитражный процесс: практикум: учебное пособие			Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021		
Л3.3	Апоревич В.Н.	Арбитражный процесс: метод. указ.			Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018		
Л3.4	Агафонова Н.Ю.	Арбитражный процесс: метод. указ по подготовке контрольной работы			Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021		
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>							
Э1	Справочно-правовая система «Консультант плюс»			<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
Э2	Справочно-правовая система «Гарант»			<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>			
Э3	Университетская библиотека "ONLINE"			<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>			
Э4	Электронно-библиотечная система Издательства Лань			<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>			
Э5	Юрайт: Образовательная платформа			<a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>							
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380							
Zoom (свободная лицензия)							
Free Conference Call (свободная лицензия)							
Kaspersky Endpoint Security 8							
Foxit Reader							
Справочно-правовая система «Гарант»							
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>							
Справочно-правовая система «Гарант»: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>							

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ) Аудитория № 610 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276);Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615- 113525-730-94); AutoCAD Design Suite Ultimate (Серийный №558- 41405112); Foxit Reader. Доска аудиторная; компьютер Intel Core i3-3240 CPU3.40GHz/4GB/ 500GB/DVD-+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); проектор Epson EB- X18; проекционный экран.
(ПримИЖТ) Аудитория № 610 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276);Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615- 113525-730-94); AutoCAD Design Suite Ultimate (Серийный №558- 41405112); Foxit Reader. Доска аудиторная; компьютер Intel Core i3-3240 CPU3.40GHz/4GB/ 500GB/DVD-+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); проектор Epson EB- X18; проекционный экран.
(ПримИЖТ) Аудитория № 610 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276);Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615- 113525-730-94); AutoCAD Design Suite Ultimate (Серийный №558- 41405112); Foxit Reader. Доска аудиторная; компьютер Intel Core i3-3240 CPU3.40GHz/4GB/ 500GB/DVD-+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); проектор Epson EB- X18; проекционный экран.
(ПримИЖТ) Аудитория № 610 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276);Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615- 113525-730-94); AutoCAD Design Suite Ultimate (Серийный №558- 41405112); Foxit Reader. Доска аудиторная; компьютер Intel Core i3-3240 CPU3.40GHz/4GB/ 500GB/DVD-+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); проектор Epson EB- X18; проекционный экран.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам занятий.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Арбитражный процесс» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Практические занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе.

Цель решения ситуативных практических задач (казусов) – решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала, возможности применить знания к конкретной ситуации в режиме реального времени. При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующий источник. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно согласно учебной программе.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям, обобщению и систематизации основных понятий.

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины.

Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, подготовка устных и письменных сообщений, докладов, презентаций.

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные правовые системы, источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, составление глоссария, составление хронологических таблиц, выполнение письменных заданий, подготовка устных сообщений, докладов, презентаций, написание реферата.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## **Оценочные материалы при формировании рабочей программы**

по дисциплине (МДК, ПП) Представительство в гражданском и арбитражном процессе

---

полное наименование дисциплины (МДК, ПП)

38.05.01 Экономическая безопасность

код и наименование специальности



Формируемые компетенции: ПК-6 ПК-11 .

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций.

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

### 1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания экзамена
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно- программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

1.3. Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

## 2.Перечень примерных вопросов к зачету (ПК-6 ПК-11)

5 курс

1. Судебная система в РФ: понятие и элементы.
2. История становления и развития института процессуального представительства в России.
3. Представительство как межотраслевой комплексный институт.
4. Ведение дел в суде через представителей.
5. Представительство в российском гражданском процессе.
6. Представительство в российском арбитражном процессе.
7. Понятие представительства в гражданском и арбитражном процессуальном праве.
8. Лица, которые могут быть представителями в суде.
9. Процессуальное положение представителя.
10. Правоспособность процессуального представителя.
11. Представители, назначаемые судом.
12. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
13. Законные представители.
14. Оформление полномочий представителя.
15. Полномочия представителя.
16. Заключение сделки неуполномоченным лицом.
17. Коммерческое представительство.
18. Доверенность.
19. Доверенность на совершение сделок, требующая нотариальной формы.
20. Доверенность, приравненная к нотариально удостоверенным.
21. Срок действия доверенности.
22. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия.
23. Прекращение действия доверенности.
24. Последствия прекращения доверенности.
25. Права и обязанности, возникшие в результате действий лица, которому выдана доверенность.
26. Лица, участвующие в деле, в исковом производстве.
27. Лица, содействующие осуществлению правосудия по гражданским делам.
28. Общие процессуальные обязанности сторон.
29. Правовое положение «специальных субъектов» как участников гражданского процесса.
30. Судебное представительство и его виды.
31. Полномочия судебных представителей.
32. Отличия гражданского представительства от представительства в суде.
33. Полномочия судебного представителя.
34. Навыки оформления доверенности на представление интересов доверителя.

### **3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

#### **3.1. Примерные задания теста (ПК-6 ПК-11)**

#### **ВАРИАНТ - 1**

##### **1. Арбитражные суды – это:**

1. Органы судебной власти, рассматривающие подведомственные им дела в порядке гражданского и административного судопроизводства;
2. Органы судебной власти в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;
3. Органы судебной власти в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, рассматривающие подведомственные им дела в порядке гражданского и административного судопроизводства, установленном Конституцией России, АПК и другими Федеральными законами;
4. Органы исполнительной власти в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, установленной Федеральными законами.

##### **2. Системой арбитражных судов в РФ являются:**

1. Высший арбитражный суд РФ; федеральные арбитражные суды округов; арбитражные суды республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов;
2. Высший арбитражный суд РФ; федеральные арбитражные суды округов; районные арбитражные суды;
3. Высший арбитражный суд РФ; федеральные арбитражные суды округов; арбитражные суды городов федерального значения;

##### **3. Количество федеральных арбитражных судов округов составляет:**

8; 11; 10; 5.

##### **4. В арбитражном суде субъекта РФ действует:**

1. Президиум арбитражного суда;
2. Собрание арбитражного суда;
3. Объединение арбитражного суда;
4. Кабинет арбитражного суда.

##### **5. Задачей судопроизводства в арбитражных судах является:**

1. Защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов лиц;
2. Защита нарушенных или оспариваемых прав предпринимателей, формирование уважительного отношения к экономической деятельности;
3. Содействие становлению и развитию партнерских деловых отношений;
4. Содействие развитию этики делового оборота.

##### **6. Судебное решение объявляется:**

1. Только в письменной форме;
2. Публично;
3. Только участникам процесса;
4. В СМИ (средствах массовой информации).

##### **7. Высшим звеном системы арбитражных судов является:**

1. Верховный Арбитражный суд РФ;
2. Высший Арбитражный суд РФ;
3. Высший Конституционный Арбитражный суд РФ;
4. Главный Арбитражный суд РФ.

##### **8. Не является полномочием Высшего Арбитражного суда РФ:**

1. Право законодательной инициативы;
2. Рассмотрение спора между физическими лицами;
3. Осуществление судебного надзора;
4. Обобщение практики применения арбитражными судами законов и иных нормативных правовых актов.

##### **9. Арбитражный процесс – это:**

1. Процесс по разрешению конкретного дела;

2. Легальное разрешение спора;
3. Система последовательно осуществляемых процессуальных действий, совершаемых арбитражным судом и другими участниками судопроизводства в связи с рассмотрением и разрешением конкретного дела.

**10. Не является стадией в арбитражном процессе:**

1. Производство в кассационной инстанции;
2. Производство в суде первой инстанции;
3. Обращение в мировой арбитражный суд;
4. Производство в порядке надзора.

**11. Основным производством арбитражного процесса не является:**

1. Исковое производство;
2. Производство из административных и иных публичных правоотношений;
3. Особое производство;
4. Производство в порядке надзора.

**12. Материально-правовой характеристикой спора не является:**

1. Соглашение должно быть заключено в письменной форме;
2. Лицо, подписавшие договор, должны быть дееспособны;
3. Спор должен быть одновременно подведомствен арбитражному суду;
4. Подписывающие соглашение от имени организации лица должны иметь на то полномочия либо иным образом подтвержденное право.

**13. К множественной подведомственности не относится:**

1. Договорная;
2. Специальная;
3. Императивная;
4. Альтернативная.

**14. Подсудность, разграничивающая компетенцию арбитражных судов одного звена:**

1. Территориальная;
2. Именная;
3. Родовая;
4. Семейная.

**15. Дела по экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности подведомственны:**

1. Районному суду субъекта РФ;
2. Городскому суду субъекта РФ;
3. Верховному суду РФ;
4. Арбитражному суду субъекта РФ.

**16. Иск в арбитражный суд субъекта РФ предъявляется:**

1. По направлению ответчика;
2. По месту нахождения или месту жительства ответчика;
3. В любой суд по желанию ответчика;
4. По месту жительства истца.

**17. Закрепленные в нормах арбитражного процессуального права нормативные положения, касающиеся отправления правосудия в сфере хозяйственной юрисдикции, отражающие особенности данной отрасли права и характеризующие содержание правоприменительной деятельности – это:**

1. Источники арбитражного процессуального права;
2. Принципы арбитражного процессуального права;
3. Система арбитражного процессуального права;
4. Предмет арбитражного процессуального права;

**18. Принципы, закрепленные в нормах нескольких отраслей права, как правило, близкие по характеру, это:**

1. Общеправовые принципы;
2. Межотраслевые принципы;
3. Отраслевые принципы;
4. Принципы отдельных институтов арбитражного процессуального права.

**19. К конституционным принципам не относится:**

1. Несменяемость судей;
2. Гласность судебного разбирательства;
3. Судейское руководство;
4. Состязательность сторон.

**20. В Европейской конвенции о правах человека запрещены:**

1. Международные принципы правосудия;
2. Национальные принципы правосудия;
3. Конституционные принципы правосудия;
4. Федеральные принципы правосудия;

**21. Закрепление в конституции РФ принципа разделения властей и независимости судебной власти от власти исполнительной и законодательной является:**

1. Экономической гарантией;
2. Юридической гарантией;
3. Трудовой гарантией;
4. Политической гарантией.

**22. Общим основанием участия в арбитражном процессе для всех лиц, участвующих в деле, является наличие:**

1. Арбитражно-процессуальной объективности;
2. Арбитражно-процессуальной субъективности;
3. Арбитражно-процессуальной дееспособности.

3.2. Соответствие между балльной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

**4. Оценка ответа обучающего на вопросы экзамена**

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

<p>Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы</p>	<p>Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы</p>	<p>Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).</p>	<p>Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.</p>	<p>Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.</p>
<p>Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы</p>	<p>Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.</p>	<p>Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер</p>
<p>Качество ответов на дополнительные вопросы</p>	<p>На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.</p>	<p>Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.</p>	<p>1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.</p>