

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 27.10.2023 16:40:55
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afd475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Приморский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
ПримИЖТ – филиала ДВГУПС в
г. Уссурийске



Мелешко Л.А.

01.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Административное право

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Составитель: к.и.н., доцент Агафонова Н.Ю.

Обсуждена на предметно-методической комиссии ФВО

Протокол № 05 от 11.05.2023

Обсуждена на заседании методической комиссии ПримИЖТ

Протокол № 07 от 07.06.2023

г. Уссурийск
2023

Рабочая программа дисциплины Административное право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 4
контактная работа	36	
самостоятельная работа	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
КСР	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Административное право как отрасль права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административного права, функции и принципы. Система субъектов административного права. Административно-правовые нормы. Виды административно-правовых отношений. Административное правонарушение и административная ответственность. Административно - правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики.							
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
Код дисциплины:		Б1.Б.27					
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:						
2.1.1	Правоведение						
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:						
2.2.1	Финансовое право						
2.2.2	Уголовное право						
2.2.3	Криминалистика						
2.2.4	Уголовный процесс						
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики,							
Знать:							
Основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, этические требования к специалисту по экономической безопасности.							
Уметь:							
Работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы.							
Владеть:							
Навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач.							
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Лекционные занятия							
1.1	Административное право как отрасль права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административного права, функции и принципы. /Лек/	3	2	ОПК- 5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л 2.3 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Лекция визуализация
1.2	Административно-правовые отношения. Административно-правовые нормы. Источники административного права. /Лек/	3	2	ОПК- 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л.2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Система субъектов административного права. Юридические лица как субъекты административного права. /Лек/	3	2	ОПК- 5	Л1.1 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Система субъектов административного права. Граждане как субъекты административного права	3	2	ОПК- 5	Л1.1 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Лекция визуализация
1.5	Система субъектов административного права. Государственные служащие как субъекты	3	2	ОПК- 5	Л1.1 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Административное правонарушение и административная ответственность /Лек/	3	2	ОПК- 5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	0	

1.7	Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики. /Лек/	3	4	ОПК- 5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	0	Лекция визуализация
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Система субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан /Пр/	3	2	ОПК- 5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Ситуационный анализ
2.2	Система субъектов административного права. Юридические лица как субъекты административного права. /Пр/	3	2	ОПК- 5	Л1.1 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Система субъектов административного права. Органы исполнительной власти /Пр/	3	2	ОПК- 5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л.2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Ситуационный анализ
2.4	Система субъектов административного права Государственные служащие и государственная служба в РФ /Пр/	3	2	ОПК- 5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л.2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Ситуационный анализ
2.5	Административное правонарушение и административная ответственность. /Пр/	3	4	ОПК- 5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л.2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Ситуационный анализ
2.6	Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики. /Пр/	3	4	ОПК- 5	Л1.1 Л.2.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Ситуационный анализ
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	3	20	ОПК- 5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
3.2	Работа с нормативно-правовыми актами. Решение ситуационных задач. /Ср/	3	32	ОПК- 5	Л1.1 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
3.3	Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу /Ср/	3	14	ОПК- 5	Л1.1 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Подготовка к зачету /Ср/	3	6	ОПК- 5	Л1.1 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	/ЗачётСОц/	3	4	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стахов А.И.	Административное право: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ляпустина Н.С., Туркулец С.Е., Шереметьева А.К.	Административное право: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019.
Л2.2	Братановский С. Н., Мамедов А. А.	Административное право	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
Л2.3	Четвериков В. С.	Административное право Российской Федерации	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е.А. Фетисова, Н.А. Мерцкая.	Административное право: методические указания по изучению курса	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021
Л3.2	Туркулец С.Е.	Административное право Российской Федерации : метод. указания по выполнению контрольных работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
Э2	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/
Э4	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ) Аудитория № 710 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276);Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615-113525-730-94); AutoCAD Design Suite Ultimate (Серийный №558-41405112); Foxit Reader. Доска аудиторная; компьютер Intel Core i3-3240 CPU3.40GHz/4GB/ 500GB/DVD-+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); проектор Epson EB- X18; проекционный экран.
(ПримИЖТ) Аудитория № 710 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276);Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615-113525-730-94); AutoCAD Design Suite Ultimate (Серийный №558-41405112); Foxit Reader. Доска аудиторная; компьютер Intel Core i3-3240 CPU3.40GHz/4GB/ 500GB/DVD-+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); проектор Epson EB- X18; проекционный экран.
(ПримИЖТ) Аудитория № 710 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276);Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615-113525-730-94); AutoCAD Design Suite Ultimate (Серийный №558-41405112); Foxit Reader. Доска аудиторная; компьютер Intel Core i3-3240 CPU3.40GHz/4GB/ 500GB/DVD-+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); проектор Epson EB- X18; проекционный экран.
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 710 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Intel Core i3-3240 CPU 3.40GHz/4GB/ 500GB/ DVD+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); Мультимедиа проектор Epson EB-X18; Проекционный экран.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям, обобщению и систематизации основных понятий.

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины.

Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, подготовка устных и письменных сообщений, докладов, презентаций.

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, составление глоссария, составление хронологических таблиц, выполнение письменных заданий, подготовка устных сообщений, докладов, презентаций, написание реферата.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы

по дисциплине (МДК, ПП) Административное право

полное наименование дисциплины (МДК, ПП)

38.05.01 Экономическая безопасность

код и наименование специальности

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОПК-5:

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОПК-5 при сдаче экзамена

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания экзамена
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно- программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

1.3. Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части применения знаний.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в применении умений.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в применении навыка.

2.Перечень примерных вопросов к зачету (ОПК-5)

4 семестр

1. Понятие и предмет административного права.
2. Методы и принципы административного права.
3. Место административного права в правовой системе РФ. Система административного права.
4. Источники административного права.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы, формы реализации и действие административно-правовых норм.
6. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Классификация административно-правовых отношений.
7. Субъекты административно-правовых отношений. Понятие правосубъектности. Правоспособность и дееспособность.
8. Понятие и виды субъектов административного права РФ.
9. Понятие и структура административно-правового статуса граждан.
10. Основные права, свободы и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
11. Административно-правовые гарантии и способы защиты прав граждан. Обращения граждан.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов административного права.
14. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
15. Виды органов исполнительной власти. Их система.
16. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
17. Правовое положение Правительства РФ.
18. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
19. Понятие, виды, порядок создания общественных объединений.
20. Административно-правовой статус религиозных объединений.
21. Понятие, основные принципы и виды государственной службы.
22. Государственная должность и должность государственной гражданской службы: понятие и виды.
23. Понятие и классификация государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.
24. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
25. Понятие и виды административно-правовых форм.
26. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение. Порядок принятия и вступления в силу актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам управления, последствия их несоблюдения.
27. Понятие и особенности административно-правовых методов. Убеждение и поощрение как методы государственного управления.
28. Понятие и виды административного принуждения. Основания его применения.
29. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Специфические признаки административной ответственности.
30. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
31. Ограничение административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности.
32. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения.
33. Виды административных правонарушений. Административное правонарушение и уголовное преступление. Критерии отличия и их значение для квалификации правонарушений.
34. Общая характеристика системы административных наказаний.
35. Понятие, основные черты, принципы и виды административного процесса. Субъекты процессуальной деятельности.
36. Понятие, содержание и способы обеспечения законности в управлении.
37. Государственный контроль: понятие, содержание, виды.
38. Административный надзор и его виды.
39. Общественный контроль.
40. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста (ОПК-5)

1. Выбрать один вариант ответа: Возраст привлечения к административной ответственности
А) 16
Б) 18
В) 14
Г) 17 лет
2. Выбрать один вариант ответа: Лишение специального права относится к
а) уголовной
б) административной
в) гражданской
г) дисциплинарной ответственности
3. Президент РФ руководит деятельностью таких министерств РФ, как:
 - 1) Оборона.
 - 2) Внутренних дел.
 - 3) Образования.
 - 4) Финансов.
4. Наряду с запретом и дозволением административное право в большей степени использует такое средство правового воздействия как _____.
5. Общая часть административного права включает:
 - 1) Предмет, метод, функции, субъекты административного права
 - 2) Управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической сферах
 - 3) Все проблемы управленческих отношений
 - 4) Институт административной ответственности
6. Одна из форм реализации административно-правовых норм, осуществляемая только специально уполномоченными органами или должностными лицами:
 - 1) Исполнение.
 - 2) Соблюдение.
 - 3) Применение.
 - 4) Использование
7. Правовой фундамент государственной службы закладывает:
 - 1) Конституция РФ.
 - 2) Гражданский кодекс РФ.
 - 3) Закон "О системе государственной службы в РФ".
 - 4) Устав Вооруженных Сил РФ.
8. Источники административного права - это юридические акты различных государственных органов, в которых содержатся _____ нормы.
9. Отношения между органами местного самоуправления и федеральными органами исполнительной власти относятся к следующему виду административных отношений:
 - 1) Вертикальные.
 - 2) Субординационные.
 - 3) Горизонтальные.
 - 4) Координационные.
10. По характеру связей между участниками административные отношения делятся на:
 - 1) Материальные и процессуальные
 - 2) Вертикальные и горизонтальные
 - 3) Правомерные и неправомерные
 - 4) Защищаемые в судебном порядке и защищаемые в административном порядке
11. Один из видов службы, не являющийся государственной службой:
 - 1) гражданская.
 - 2) Муниципальная.
 - 3) Военная
 - 4) Трудовая
12. При устройстве на государственную службу государственный гражданский служащий заключает служебный _____.
13. Одной из мер административного принуждения является:

- 1) Административное предупреждение.
 - 2) Административное поощрение.
 - 3) Административное убеждение.
 - 4) Пресекательные меры
- 14.** Одно из обстоятельств, смягчающих административную ответственность:
- 1) Совершение правонарушения в состоянии опьянения.
 - 2) Совершение правонарушения группой лиц.
 - 3) Совершение правонарушения несовершеннолетним.
 - 4) Рецидив
- 15.** Меры дисциплинарного воздействия административным правом закреплены в отношении следующих групп субъектов:
- 1) Государственных служащих.
 - 2) Руководителей государственных предприятий и учреждений.
 - 3) Обучающихся.
 - 4) Лиц, свобода которых временно ограничена на основе норм административного права.
- 16.** Основная задача прокурорского надзора состоит в:
- 1) Надзоре за исполнением законов
 - 2) Контроле за деятельностью государственных и муниципальных органов
 - 3) Обеспечении общественной безопасности
 - 4) Привлечении к юридической ответственности правонарушителей
- 17.** Полномочия должностных лиц в области рассмотрения дел об административных правонарушениях:
- 1) Неограниченны.
 - 2) Ограничены видом правонарушения.
 - 3) Ограничены составом административного правонарушения.
 - 4) Определены Кодексом РФ об административных правонарушениях.
- 18.** Срок административного задержания:
- 1) 3 часа
 - 2) 24 часа
 - 3) 48 часов
 - 4) 15 суток
- 19.** Исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством осуществляется путем:
- 1) Изъятия транспортного средства
 - 2) Изъятия водительского удостоверения
 - 3) Исключения фамилии правонарушителя из соответствующей базы данных
 - 4) Изъятие огнестрельного оружия
- 20.** Особенностью развития рыночной экономики демократического государства выступает:
- 1) Свобода конкуренции
 - 2) Монополия
 - 3) Централизация государственного управления экономикой
 - 4) Антимонопольное государственное регулирование
- 21.** К признакам государственного управления не относят:
- 1) Использование властных полномочий государственными органами
 - 2) Нормативно-распорядительное регулирование, которое осуществляется при помощи законов, указов, постановлений и других нормативных правовых актов
 - 3) Наличие иерархического построенного, обладающего логической незавершённостью и системным характером аппарата управления
 - 4) Опора на уважение к обычаям
- 22.** К индивидуальным субъектам административного права относят:
- 1) Органы исполнительной власти
 - 2) Общественные объединения
 - 3) Коммерческие организации
 - 4) Иностранцев
- 23.** Система политических, экономических, военных, социальных мер по подготовке к вооружённой защите РФ, её целостности и неприкосновенности территории называется:
- 1) Обороной
 - 2) Безопасностью

- 3) Правопорядком
 - 4) Защитой
24. В круг общественных отношений, регулируемых административным правом, входят:
- 1) Отношения между работником и работодателем.
 - 2) Отношения между гражданами.
 - 3) Отношения между несподчиненными субъектами исполнительной власти.
 - 4) Отношения между юридическими и физическими лицами
25. Для метода административного права характерны:
- 1) Исключительно диспозитивные нормы, равенство сторон, возникновение отношений по соглашению сторон
 - 2) Исключительно императивные нормы, неравенство сторон, соглашение сторон отношений не требуется
 - 3) Сочетание диспозитивных и императивных способов воздействия.
 - 4) Отсутствие методов регулирования
26. Одним из правовых институтов административного права является:
- 1) Институт собственности.
 - 2) Комплекс правовых норм, регулирующих государственно-служебные отношения.
 - 3) Комплекс правовых норм, регулирующих отношения между работником и работодателем.
 - 4) Институт наследования
27. Административные правоотношения возникают, изменяются и прекращаются в связи с реализацией полномочий _____ власти.
28. В порядке убывания юридической силы источники административного права располагаются следующим образом:
- 6:** Законы Приморского края
1: ФКЗ "О Правительстве РФ"
3: Указы Президента РФ
5: КоАП РФ
4: Конституция РФ
2: Устав ДВГУПС
29. Особенностью административно-правовых отношений является то, что:
- 1) Стороны правоотношений равноправны.
 - 2) Отношения возникают по инициативе только одной из сторон.
 - 3) Одной из сторон отношений всегда выступает субъект исполнительной власти
 - 4) Одна сторона находится в строгой подчинённости другой стороне
30. К числу особенностей административно-правовых отношений относится то, что:
- 1) Одна из сторон наделена государственно-властными полномочиями
 - 2) Обязанности и права сторон симметричны
 - 3) Обязанности и права сторон ассиметричны
 - 4) Они возникают только по инициативе государства
31. Государственным гражданским служащим является:
- 1) Советник губернатора Приморского края.
 - 2) Глава администрации муниципального образования.
 - 3) Председатель Правительства РФ.
 - 4) Зам. министра экономики
32. Административная деликтоспособность наступает:
- 1) С 14 лет.
 - 2) С 16 лет.
 - 3) С 18 лет.
 - 4) С 21 года.
33. Иностранцы граждане имеют административно-правовой статус на территории РФ:
- 1) Равный с гражданами РФ.
 - 2) Не равный с гражданами РФ, так как для них установлен особый порядок въезда и пребывания на территории РФ.
 - 3) Равный с гражданами РФ, за исключением ряда изъятий, установленных российским законодательством.
 - 4) Равный с лицами без гражданства
34. Одним из видов административного наказания выступает:

- 1) Выговор.
 - 2) Лишение специального права.
 - 3) Понижение в должности.
 - 4) Штраф
35. На охрану и защиту законодательно установленного порядка жизнедеятельности государства и общества направлена деятельность _____ органов.
36. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся:
- 1) Доставка
 - 2) Наказание
 - 3) Надзор
 - 4) Арест товаров, транспортных средств
37. Последовательность стадий производства по делу об административном правонарушении:
- 2: Возбуждение дела
 - 4: Рассмотрение дела
 - 1: Пересмотр постановлений и решений
 - 3: Исполнение постановлений
38. Постановление о дисквалификации должно быть исполнено лицом, привлеченным к административной ответственности:
- 1) Через 1 час после вынесения постановления
 - 2) Через 3 часа после вынесения постановления
 - 3) Через 3 суток после вынесения постановления
 - 4) Немедленно после вынесения постановления
39. К числу разновидностей федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере, относятся:
- 1) Федеральные министерства
 - 2) Федеральные службы
 - 3) Администрации городов
 - 4) Органы общественной самодеятельности
40. В установленных законом случаях, руководитель государственного органа, должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на:
- 1) 20 дней
 - 2) 30 дней
 - 3) 15 дней
 - 4) 45 дней
41. Назначение административного наказания не освобождает лицо от:
- 1) Отбытия наказания
 - 2) Исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено
 - 3) Явки в суд
 - 4) Судимости
42. Административно-пресекательной мерой является:
- 1) Административный штраф
 - 2) Введение карантина
 - 3) Временный запрет деятельности предприятия
 - 4) Снос самовольно возведённых строений
43. В соответствии с делением отраслей права на частное и публичное право Административное право является отраслью _____ права.
44. К числу функций Административного права относятся:
- 1) Охранительная
 - 2) Регулятивная
 - 3) Прогностическая
 - 4) Методологическая
45. Федеральные органы исполнительной власти бывают органами:
- 1) Общей компетенции.
 - 2) Специальной компетенции.
 - 3) Особой компетенции.
 - 4) Узкоспециализированный
46. Основной массив регулируемых нормами административного права отношений составляют:

- 1) Управленческие отношения
 - 2) Семейные отношения
 - 3) Трудовые отношения
 - 4) Имущественные отношения
47. Наряду с административным правом к числу отраслей публичного права относятся:
- 1) Уголовное право
 - 2) Гражданское право
 - 3) Финансовое право
 - 4) Трудовое право
48. Особенная часть административного права включает:
- 1) Предмет, метод, функции, субъекты административного права
 - 2) Управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической сферах
 - 3) Все проблемы управленческих отношений
 - 4) Институт административной ответственности
49. Нормы административного права:
- 1) Регулируют отношения между гражданами
 - 2) Не регулируют отношения между гражданами
 - 3) Регулируют отношения исключительно между гражданами и государством
 - 4) Регулируют отношения между работником и работодателем
50. Основным кодифицированным источником административного права является _____
51. Административно-правовые отношения могут возникать по инициативе:
- 1) Только одной стороны
 - 2) Любой из сторон, но согласие второй не является обязательным
 - 3) Органов исполнительной власти
 - 4) Государства
52. Особенностью административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, является то, что:
- 1) Иностранные граждане и лица без гражданства не могут занимать руководящие должности.
 - 2) Иностранные граждане и лица без гражданства не могут привлекаться к административной ответственности.
 - 3) Иностранные граждане и лица без гражданства проживают и осуществляют свою деятельность на основании специальных документов.
 - 4) Иностранные граждане являются субъектами административного права
53. Государственный служащий - это гражданин, занимающий(ся):
- 1) Должность в государственном аппарате.
 - 2) Должность в какой-либо организации и осуществляющий административную деятельность.
 - 3) Должность в государственной организации и осуществляющий административную деятельность.
 - 4) Обеспечением исполнения полномочий государственных органов.
54. Установите соответствие между видами обращений и определениями понятий.
- | | |
|--------------|--|
| Заявление. | Обращение, содержащее конкретные пожелания по усовершенствованию деятельности. |
| Предложение. | Обращение, связанное с нарушением прав и свобод граждан. |
| Жалоба. | Обращение с просьбой предоставить дополнительные права. |
55. Мерой административного предупреждения является:
- 1) Штраф.
 - 2) Изъятие огнестрельного оружия.
 - 3) Проверка документов, досмотр вещей.
 - 4) Неустойка
56. Субъектами административной ответственности могут быть:
- 1) Только физические лица.
 - 2) Физические и юридические лица.
 - 3) Только должностные лица органов исполнительной власти.
 - 4) Только юридические лица
57. Установите соответствие между государственными органами и видами контрольно-надзорной деятельности:

Прокуратура
Органы МВД

Надзор за исполнением законов
Государственный контроль
за соблюдением законности
Административный надзор

Органы судебной власти

58. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы утверждается:
- 1) Государственной Думой РФ
 - 2) Президентом РФ
 - 3) Администрацией Президента РФ
 - 4) Правительством РФ
59. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного наказания, называется:
- 1) Совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта)
 - 2) Совершение административного правонарушения несовершеннолетним административного правонарушения
 - 3) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения
 - 4) Раскаяние лица, совершившего административное правонарушение
60. Об устранении нарушений закона прокурором или его заместителем в орган или должностному лицу, которые уполномочены устранить допущенные нарушения, выносятся:
- 1) Представление
 - 2) Протест
 - 3) Постановление
 - 4) Предостережение
61. Коллегиальным органом исполнительной власти является:
- 1) Федеральное министерство.
 - 2) Государственный комитет.
 - 3) Правительство РФ.
 - 4) Совет Федерации Федерального Собрания.
62. Установить соответствие между основными средствами юридического воздействия и отраслями права, которые используют в большей степени то или иное средство.
- | | |
|--------------|-------------------------|
| Запрет. | Гражданское право. |
| Предписание. | Уголовное право. |
| Дозволение. | Административное право. |
63. Установите соответствие между видами и конкретными примерами административно-правовых норм.
- | | |
|--------------------------------|--|
| Поощрительные (стимулирующие). | Установление обязанности выполнять конкретные действия. |
| Управомочивающие. | Установление льготного налогообложения коммерческим организациям, осуществляющим благотворительную деятельность. |
| Обязывающие. | Предоставление права контроля за деятельностью предприятий, учреждений. |
64. Под государственной службой понимается:
- 1) Деятельность в органах государственной власти.
 - 2) Профессиональная деятельность в органах исполнительной власти.
 - 3) Профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов
 - 4) Деятельность в органах муниципальной власти
65. В действующем законодательстве закреплены следующие административно-правовые формы обращения граждан:
- 1) Заявления
 - 2) Жалобы
 - 3) Предложения, заявления, жалобы, ходатайства
 - 4) Петиции, прошения, жалобы
66. Одно из обстоятельств, отягчающих административную ответственность:
- 1) Совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия.
 - 2) Совершение правонарушения, повлекшего материальный ущерб.
 - 3) Совершение правонарушения на рабочем месте.

- 4) Совершение правонарушения без мотива
67. Видами административных наказаний являются:
- 1) Выговор.
 - 2) Лишение специального права.
 - 3) Понижение в должности.
 - 4) Дисквалификация.
68. Основными способами обеспечения законности и государственной дисциплины субъектов управленческих отношений выступают:
- 1) Контроль
 - 2) Надзор
 - 3) Дозволение
 - 4) Запрет
69. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации устанавливается:
- 1) Указом Президента РФ
 - 2) Федеральным законом РФ
 - 3) Постановлением Правительства РФ
 - 4) Федеральным конституционным законом РФ
70. Административная деликтоспособность – это:
- 1) Способность лица своими действиями осуществлять, приобретать права и нести обязанности административно-правового характера
 - 2) Способность обладать правами и нести обязанности административно-правового характера
 - 3) Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления
 - 4) Способность гражданина руководить государственной корпорацией

3.2. Соответствие между балльной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания	Оценка	Уровень результатов
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающего на вопросы экзамена

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.