

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 27.02.2024 11:16:00
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный
университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Л.А. Мелешко

07.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: технологический

Составитель(и): преподаватель Сафронова Инна Валентиновна

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 08.02.01 "Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений", 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и
путевое хозяйство»

Протокол от 11.05.2023 г. №5

Председатель ПЦК

Луцык А.А..

Уссурийск
2023

Рабочая программа ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. №1002

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **42 ЧАС**

Часов по учебному плану	42	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференцированный зачет – 7 семестр
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	6	

Распределение часов ПП.04.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	34		14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Консультации	-	-	6	6	6	6
Контактная работа	-	-	6	6	6	6
Обязательная нагрузка	-	-	36	36	36	36
Итого	-	-	42	42	42	42

1. АННОТАЦИЯ ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
1.1	Вид практики
	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство. Имеет продолжительность 1 неделю (1 неделя в первом семестре 4 курса).
1.2	Форма (тип) практики
	Типом производственной практики (по профилю специальности) является концентрированная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
1.3	Способ проведения практики
	Способом проведения производственной практики (по профилю специальности) является выездная практика. Проводиться на линейных предприятиях железнодорожного транспорта, в отделениях и управлениях дороги (дистанциях пути ПЧ-8, ПЧ-9, ПЧ-10, ПЧ-11, ПЧ-12, ПЧ-13, ПЧ-14 ДВЖД; ПМС-18, ПМС-127 и других предприятиях ОАО РЖД).

2. МЕСТО ПП.04.01 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	ПП.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.1.3	Учебная практика (Геодезическая)
2.1.4	Учебная практика (электромонтажная)
2.1.5	Учебная практика (электросварочная)
2.1.6	Учебная практика (слесарная)
2.1.7	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути
2.1.8	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации на ремонт и техническое обслуживание пути
2.1.9	Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути и обеспечение безопасности движения поездов
2.1.10	Техническая документация путевого хозяйства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение ПП.04.01 необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПП.04.01, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - использовать современное программное обеспечение; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования;

ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - пользоваться нормативно-технической документацией;

ПК 4.1: Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; - техническую документацию путевого хозяйства; - формы оплаты труда в современных условиях; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе; - состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим; - основные обязанности работников железнодорожного транспорта

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; -заполнять техническую документацию; -использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - оказывать первую помощь пострадавшим; - планировать работу структурного подразделения, учитывая основные обязанности работников железнодорожного транспорта

Иметь практический опыт:	
	организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства

ПК 4.2: Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию

Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные, нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе; -возможности САПР для ведения технической документации; - чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; - заполнять техническую документацию; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; -использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; -применять возможности САПР для создания технических чертежей; - разрабатывать и реализовывать меры защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Иметь практический опыт:	
	организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства

ПК 4.3: Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений

Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе; - виды чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности; - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; - использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; - прогнозировать развитие чрезвычайных ситуаций; - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере производственной деятельности

Иметь практический опыт:	
	организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства

ПК 4.4: Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала

Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе; - основы электроники, электронные приборы и усилители; - технику безопасности работы с электроприборами;

	<ul style="list-style-type: none"> - инструкции по размещению, содержанию и эксплуатации технических средств, обеспечивающих безопасность работы железных дорог; - способы повышения уровня безопасности при разработке мероприятий в подразделениях железных дорог, а также при совершенствовании технического оснащения объектов железнодорожного транспорта; - основные технические характеристики современного оборудования охранного назначения; - требования к инженерным и техническим средствам и инженерно-техническим системам обеспечения транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах железнодорожного транспорта; - виды катастроф и стихийных бедствий; - требования к сооружениям и устройствам; - нормы, правила и требования безопасности движения
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; - прогнозировать последствия нарушений безопасности при невыполнении тех или иных правил и норм анализировать и прогнозировать возможные последствия актов незаконного вмешательства на объекты транспортной инфраструктуры и транспортные средства железнодорожного транспорта; - оперативно принимать решения и выполнять необходимые действия, направленные на предотвращение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера и безопасной работы персонала; - разрабатывать мероприятия по устранению причин транспортных происшествий; - принимать решения по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий; - соблюдать требования к сооружениям и устройствам; - обеспечивать безопасность движения
Иметь практический опыт:	
	организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства
ПК 4.5: Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - организация производственного и технологического процессов; техническая документация путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе; - основные проблемы, закономерности общественно – социальной жизни; - содержание понятия «социально – психологическая компетентность специалиста»; - порядок организации взаимодействия при обеспечении транспортной безопасности на железнодорожном транспорте; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; - использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; - оперативно принимать решения и выполнять необходимые действия, направленные на предотвращение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера и безопасной работы персонала; - разрабатывать мероприятия по устранению причин транспортных происшествий; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
Иметь практический опыт:	
	организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства

4. СОДЕРЖАНИЕ ПП.03.01, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------

1.1	Этап 1. Подготовительный				
1.1	- оформление на практику в отделе кадров предприятия	7	1	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
	- прохождение необходимых инструктажей, ознакомление с внутренними регламентами по месту практики	7	1	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	
	- ознакомление с организационной структурой, производственным процессом предприятия, технологией технического обслуживания и ремонта железнодорожного пути	7	1	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 1.4 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Этап 2. Линейно-путевая практика:				
	- точность и своевременность выполнения распоряжений руководителя работ,	7	1	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 1.4 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	Ведение отчетной и технической документацию документации на линейном участке	7	8	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 1.4 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	формы оплаты труда работников дистанции пути в современных условиях; -	7	8	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 1.4 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений и ведение технической документации.	7	6	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 1.4 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	Консультации по заполнению дневника по практике	7	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 1.4 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	- выбор и оформление необходимой технической и технологической документации	7	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 1.4 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Этап 3. Заключительный				
	- Подготовка отчёта по результатам прохождения практики ПП.03.01	7	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 1.4 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э1 Э2 Э3

				4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Э4	
	- Подготовка к дифференцированному зачёту по практике ПП.03.01	7	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Л 1.1 Л 1.2 Л 1.3 Л 1.4 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тропина О.И.	Сборник лекций по МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве ПримИЖТ 2016г.	2019г.
Л1.2	Рублёва, М.В.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по теме Определение стоимости километра одного из видов ремонта пути.-М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016	М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2019
Л1.3	Крейнис З.Л., Селезнёва Н.Е.	Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути. М: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2019 – С.453 России, 2019.	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019.
Л1.4	Крейнис З.Л.,.	Пособие монтеру пути 2-6 разряд	Москва: Маршрут, 2019, 685с.

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Талдыкин В.П.	Экономика отрасли: учебное пособие. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 544с.	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»
Л2.2	Шамко П.Д.	Основы экономики: учебник – Москва: КНОРУС, 2017. – 292с. М	КНОРУС, 2020
Л2.3	Крейнис, З.Л.	Справочник дорожного мастера и бригадира пути. В 2 частях. Часть 1. Система ведения путевого хозяйства. Конструкции и устройство железнодорожного пути : в 2 ч.	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 865 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Э1	Электронно - библиотечная система BOOK.ru	https://www.book.ru
Э2	Электронно-библиотечная система «Академия»	http://www.academia-moscow.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.04.01

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в Дистанциях пути ПЧ и Путьевых машинных станциях ПМС и других предприятиях ОАО РЖД . и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций.

Материально – техническая база производственной практики (по профилю специальности) включает в себя оборудование и приспособления цехов и участков на линейных предприятиях железнодорожного транспорта, в управлениях дороги.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПП.04.01

В процессе практики обучающимися осуществляется: ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия; основными документами, регламентирующими работу предприятия; ознакомление с технологией работы структурных подразделений; производственная практика на штатных рабочих местах; ведение дневника. По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с отчетом. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда и технологические процессы. Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики. После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава проводится с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуальному заданию, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики курсовых проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Содержание индивидуального задания:

1. вариант
(ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5) Оплата труда монтеров пути
2. вариант
(ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5) Оплата труда бригадира пути
3. вариант
(ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5) Показатели премирования монтеров пути
4. вариант
(ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5) Показатели премирования бригадиров пути
5. вариант
(ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5) Показатели премирования дорожного мастера
6. вариант
(ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5) Тарифная система организации оплаты труда.
7. вариант
(ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5) Нормативы и нормы затрат труда.
8. вариант
(ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5) Классификация норм затрат труда.
9. вариант
(ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5) Производственный процесс и его составные части.
10. вариант
(ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5) Методы определения производительности труда.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Составитель: преподаватель Сафронова И.В.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций (ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

а. Шкалы оценивания компетенций (ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5) при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания	Отлично

уровень	<p>учебно-программного материала;</p> <p>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики;</p> <p>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики;</p> <p>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</p>	
---------	--	--

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачёту

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту (5 семестр)

Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
1. Оплата труда монтажников пути	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
11. Оплата труда бригадира пути	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
3. Показатели премирования монтажников пути	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
4 Показатели премирования бригадиров пути	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
5. Показатели премирования дорожного мастера	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
6. Тарифная система организации оплаты труда.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
7. Нормативы и нормы затрат труда.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
8. Классификация норм затрат труда	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
9. Производственный процесс и его составные части.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
10. Методы определения производительности труда.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
11. Заполнение учётных форм ПУ-2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
12. Заполнение учётных форм ПУ-2а	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
13. Заполнение учётных форм ПУ-5	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
14. Заполнение учётных форм ПУ-6	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
15. Заполнение учётных форм ПУ-9	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
16. Заполнение учётных форм ПУ-12; 12а	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
17. Заполнение учётных форм У-15, ПУ-17	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
18. Заполнение учётных форм ПУ-28	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
19. Заполнение учётных форм ПУ-29.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
20. Учёт работ и безопасность движения: ПУ-74	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие

Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.