

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Должность: Заместитель директора по учебной работе высшего образования

Дата подписания: 27.02.2024 11:16:00 Дальневосточный государственный университет путей сообщения"

Уникальный программный ключ: (ДВГУПС)

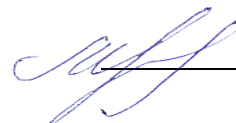
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР



Л.А. Мелешко

07.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УП 01.02 Учебная практика (слесарная)

для ППССЗ Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Составитель(и): Мастер производственного обучения Н.А. Шталтовой

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»

Протокол от 11.05.2023 г. №5

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ А.А. Луцык

г. Уссурийск  
2023 г.

Рабочая программа УП.01.02 Учебная практика разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 №1002 с изменениями и дополнениями от 01.09.2022г.№796

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ УП.01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **40 ЧАСОВ**

Часов по учебному плану	40	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференцированный зачет – 3 семестр
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	4	

**Распределение часов УП.01.02 по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Обязательная нагрузка	36	36	36	36
Консультации	4	4	4	4
Итого	40	40	40	40

<b>1. АННОТАЦИЯ УП.01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (слесарная)</b>	
1.1	Вид практики
	Учебная практика (слесарная) организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство» по профессиональному модулю ПМ.01.
1.2	Форма (тип) практики
	Тип учебной практики (по профилю специальности) - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Комплексное освоение, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и
1.3	Способ проведения практики
	Способом проведения учебной практики является стационарная практика. Практика проводится в учебных мастерских.

<b>2. МЕСТО УП.01.02 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код практики:	УП.01.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Физика
2.1.2	Инженерная графика
2.1.3	Электротехника
2.1.4	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.5	Материаловедение
2.1.6	Охрана труда
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение УП.01.02 необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.2.3	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (СЖД)
2.2.4	Эксплуатация подвижного состава (вагоны) и обеспечение безопасности движения поездов
2.2.5	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (СЖД)

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УП.01.02, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
<b>ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
--	---

**Уметь:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> </ul>
--	---

**ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

**Знать:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>
--	--

**Уметь:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> </ul>
--	--

**ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

**Знать:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	---

**Уметь:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>
--	---

**ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

**Знать:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;</li> </ul>
--	--

**Уметь:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>
--	--

<b>ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>	
<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- основы нравственности и морали демократического общества;</li> <li>- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- основы культурных, национальных традиций народов российского государства;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>
<b>ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>	
<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения;</li> <li>- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>
<b>ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>	
<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной</li> </ul>
<b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>	
<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- пользоваться нормативно-технической документацией;</li> </ul>
--	---

#### **ПК 1.1 Выполнять различные виды геодезических съемок**

<b>Знать:</b>	
	- способы съемки ситуации; области применения и порядок производства съемок; виды теодолитных работ; различные модели теодолитов; устройство и поверки теодолита; способы и порядок измерения горизонтальных углов и азимутов; устройство и поверки нивелира
<b>Уметь:</b>	
	- пользоваться геодезическими приборами, строить разбивочные чертежи; производства съемки ситуации; порядок производства нивелирования
<b>Иметь практический опыт:</b>	
	- применения геодезии в работе по специальности, выполнения основных видов геодезической

#### **ПК 1.2 Обрабатывать материалы геодезических съемок**

<b>Знать:</b>	
	- правила оформления плана съемки; - требования к плану местности; требований к построению профилей по данным нивелирования, правил трассирования и проектирования железных дорог, требования, предъявляемые к ним
<b>Уметь:</b>	
	- вести порядок записи и первичного контроля результатов; порядок обработки журналов нивелирования; выполнять трассирование по картам, проектировать продольные и поперечные профили, выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии
<b>Иметь практический опыт:</b>	
	- обработки технической документации

#### **ПК 1.3 Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог**

<b>Знать:</b>	
	- методы выполнения съемок, проведения разбивочных работ с применением современных электронных приборов
<b>Уметь:</b>	
	- проводить обработку материалов съемок и разбивочных работ с компьютерной и вычислительной техники
<b>Иметь практический опыт:</b>	
	- измерений с применением электронных приборов

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УП.01.02, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	УП.01.02 Учебная практика (Слесарная) 36 часов (1 неделя) - в 3 семестре и 4 часа консультации					

	<p><b>Подготовительный этап</b>  <b>Тема № 1.</b>  <b>Изучение технической безопасности и правила поведения на практике по мерам безопасности.</b>          Организация рабочего места слесаря.          Учебный этап          Вид работ - ознакомительная лекция  <b>Тема № 2.</b>  <b>Занятие № 1. Измерительный инструмент.</b>          Правила пользования.</p>	3	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	<p><b>Учебный этап</b>  <b>Тема №2.</b>  <b>Занятие № 2. Измерение детали измерительным инструментом.</b>  <b>Тема № 3. Разметка металла.</b>          Правила пользования разметочным инструментом. Разметка детали.  <b>Тема № 4. Рубка металла различными способами.</b>          Вид работ - выполнение практических заданий          Измерение деталей различными измерительными инструментами и приспособлениями          Плоскостная разметка по эскизу, шаблону.          Практические навыки работы молотком и зубилом на наковальне.          Заточка инструмента.</p>	3	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	<p><b>Учебный этап</b>  <b>Тема № 5.</b>  <b>Резка металла.</b> Способы резки металла различным инструментом.  <b>Тема № 6.</b>  <b>Опиливание плоских и цилиндрических поверхностей металла.</b>          Вид работ - выполнение практических заданий          Практические навыки работы ножовкой по металлу и ножницами по металлу.          Цилиндрическое и плоское опиление различных деталей и заготовок напильниками</p>	3	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

	<p><b>Учебный этап</b>  <b>Тема № 7.</b>  <b>Сверление.</b> Упражнение по управлению настольным сверлильным станком.  <b>Тема № 8, Тема № 9</b>  <b>Занятие № 1, Занятие № 2 Понятие о внутренней и наружной резьбе.</b>  Вид работ - выполнение практических заданий  Практические навыки управления настольным сверлильным станком.  Сверление сквозных и глухих отверстий.  Заточка сверла на заточном станке.  Нарезание внутренней резьбы метчиком. Нарезание наружной резьбы плашками на различных диаметрах цилиндрических деталей.</p>	3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	<p><b>Учебный этап</b>  <b>Тема № 10.</b>  <b>Клепка.</b> Склепывание деталей различной формы. Клепка холодная и горячая.  Вид работ- выполнение практических заданий  Порядок клепки. Склепывание различных деталей.    Этап подготовки отчета по практике за прошедшую неделю.</p>	3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1	
	<p><b>Консультации</b>  <b>Дифференцированный зачет.</b> Этап подготовки отчета по практике</p>	3	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Размещены в приложении

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УП.01.02</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения УП.01.02</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Д.Г.Мирошин	Слесарное дело учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт,2020.-247с.
Л 1.2	Д.Г.Мирошин	Слесарное дело практикум	Москва: Юрайт,2020.-334с.
Л 1.3	Чумаченко Ю.Т.	Чумаченко Ю.Т. Материаловедение и слесарное дело: учебник	Электронный ресурс].-2-е изд.- Москва: КНОРУС, 2017.- 294 с.- ISBN 978-5-406-05862-6.- Режим доступа: <a href="http://www.BOOK.ru">www.BOOK.ru</a>



<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения УП.01.02</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения УП.01.02</b>			
Э1	Электронно - библиотечная система BOOK.ru		<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УП.01.02**

Для материально-технического обеспечения учебной практики УП 01.02 «Слесарная» необходимы следующие средства:

- компьютер;
- мультимедийный проектор
- верстаки слесарные с тисами
- станки вертикально-сверлильные
- ножницы рычажные
- ножницы ручные по металлу
- ножовки по металлу
- станок заточной
- плиты притирочно-шабровочные
- макет микрометра;
- макет штангенциркуля;
- рейсмас, микрометры, штангенциркули
- сверла, плашки, метчики
- комплект плакатов по слесарным работам
- ручной слесарный инструмент
- аптечка

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УП.01.02**

После завершения учебной практики студент, не имеющий задолженностей по промежуточному контролю и выполнивший все практические задания, допускается к зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом учебного заведения. Оценка результатов прохождения студентами учебной практики учитываются при назначении стипендии.

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных:

- ведомости учета работ, выполняемых студентами во время прохождения практики и результатам тестирования.

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
по УП 01.02 Учебная практика (слесарная)

специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Составитель: Мастер производственного обучения А.Н. Шталтовой

Уссурийск  
2023

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

### 1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

освоения				
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачету

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету (3 семестр)

Вопросы к дифференцированному зачету	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
Правила техники безопасности при работе в слесарных мастерских	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что называется процессом измерения?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Из каких сталей изготавливают линейки? Какова ее длина, ширина и толщина?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Штангенциркуль ШЦ-1. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Штангенциркуль ШЦ-2. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Штангенциркуль ШЦ-3. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Микрометр МК-25. Назначение, устройство. Точность измерений	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Дать определение разметке. Точность при разметке. Что такое база?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какие инструменты применяются при разметке?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какие существуют способы разметки?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Рубка металла и ее определение. Какие операции выполняются рубкой?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Инструмент, применяемый при рубке. На чем выполняется рубка металла? Из каких частей состоит молоток и зубило?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что представляет собой режущая часть зубила? Способы работы клина при рубке	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое крейцмейсель? Чем он отличается от зубила? Где применяется?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Правила выбора молотка, крейцмейселя	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Дать определение резке металла. Какой инструмент применяется при резке металла?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Металл, какой толщины можно резать ручными ножницами? Виды ножниц и какую толщину металла ими можно резать?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Виды и назначение труборезов	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое опиливание? Какое бывает опиливание? Точность обработки, припуски. Основные инструменты	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что из себя представляет напильник? Виды насечек	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Классификация напильников. На каком основании выбирается длина напильника?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое сверление? Виды сверления	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Из каких частей состоит сверло? Классификация сверл	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какова величина угла заточки сверла? От чего зависит угол заточки?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое зенкование?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Каковы основные правила зенкования отверстий?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое цекование?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое развертывание?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Каковы основные правила развертывания отверстий?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое резьба?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Перечислить основные элементы резьбы. Типы и системы резьбы	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое метрическая резьба и как она обозначается?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое дюймовая резьба и как обозначается?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое трубная резьба и как обозначается?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Инструмент для нарезания внутренней резьбы. Выбор сверла	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Инструмент для нарезания внутренней резьбы. Выбор сверла	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Инструмент для нарезания наружной резьбы	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Дать определение процесса клепки. Что собой представляет заклепка?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какие бывают типы заклепок? Как выбирается длина стержня заклепки и диаметр головки заклепки	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Какие бывают швы и соединения? Какой инструмент и приспособления применяются при ручной клепке?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Что такое поддержка и обжимка?	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

### 3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы к дифференцированному зачету

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.