

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2024 15:00
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР



Л.А. Мелешко

07.06.2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Производственная практика (по профилю специальности)**
(МДК, ПМ)

для специальности Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(электроподвижной состав)

Профиль: Технологический

Составитель(и): Преподаватель, Масловский Е.А.; Вербицкий В.А.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.06 "Техническая
эксплуатация подвижного состава железных дорог (ЭПС)"

Протокол от 11.05.2023г. № 6

Председатель ПЦК



Н.П. Микулина

г. Уссурийск
2023 г.

Рабочая программа дисциплины Производственная практика (по профилю специальности) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17 мая 2012 г. №413 с изменениями и дополнениями, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, приказ Минпросвещения России от 23.11.22 №1014, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №388 с изменениями и дополнениями от 01.09.2022г. №796

Квалификация: техник

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **42 ЧАС**

Часов по учебному плану	42	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 7
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	6	

Распределение часов дисциплины ПП.03.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	1			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации	6	6	6	6
Обязательная нагрузка	36	36	36	36
Итого	42	42	42	42

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Вид практики
1.2	
1.3	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Электроподвижной состав)» по профессиональным модулям:
1.4	- ПП.03.01 Участие в конструкторско-технологической деятельности (электроподвижной состав).
1.5	
1.6	
1.7	
1.8	Форма (тип) практики
1.9	
1.10	Тип производственной практики (по профилю специальности) - концентрированная практика для получения профессиональных умений, навыков и приобретения опыта профессиональной
1.11	
1.12	
1.13	
1.14	Способ проведения практики
1.15	
1.16	Способом проведения производственной практики (по профилю специальности) является выездная практика. Практика проводится в линейных предприятиях дирекций тяги и ремонта ОАО РЖД.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ПП.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.1.3	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)
2.1.4	Эксплуатация подвижного состава (электроподвижной состав) и обеспечение безопасности движения
2.1.5	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (электроподвижной состав)
2.1.6	Учебная практика (обработка металлов резанием)
2.1.7	Учебная практика (электромонтажная)
2.1.8	Учебная практика (электросварочная)
2.1.9	Учебная практика (слесарная)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- структуру плана для решения задач
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- реализовать составленный план
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

- определять задачи для поиска информации
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации

- кредитные банковские продукты
Уметь:
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- применять современную научную профессиональную терминологию
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
- презентовать бизнес-идею
- определять источники финансирования

ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
- основы проектной деятельности;
- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде
Уметь:
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать:
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
Уметь:
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;

ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

Знать:
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- основы нравственности и морали демократического общества;
- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;
- основы культурных, национальных традиций народов российского государства;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Уметь:
- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;

- применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности

ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

Знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;
- средства профилактики перенапряжения

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- пользоваться нормативно-технической документацией;

ПК 3.1: Оформлять техническую и технологическую документацию

Знать:

- типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава
- техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава;
- порядок оформления технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава.
Уметь:
- выбирать необходимую техническую и технологическую документацию.
- пользоваться необходимой технической и технологической документацией;
- оформлять техническую и технологическую документацию
Иметь практический опыт:
чтения технической и технологической документации; разработки и оформления технической и технологической документации; пользования технической и технологической документацией при ремонте и эксплуатации подвижного состава

ПК 3.2: Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией
Знать:
- типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава
- техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава;
- порядок разработки технической и технологической документации
Уметь:
- разрабатывать карты эскизов
- разрабатывать маршрутные карты;
- разрабатывать комплект технической и технологической документации
Иметь практический опыт:
разработки и оформления карт эскизов; разработки и оформления технической и технологической документации; разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов; применения технической и технологической документации; разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) 36 часов (1 неделя)						
1.1	<p>Консультации</p> <p>Этап 3. Поездная (эксплуатационная) практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение основных видов работ по эксплуатации ПС; - полнота и точность выполнения норм охраны труда; - подготовка систем ПС к работе ; - проверка работоспособности и управление системами ПС; - приведение систем ПС в нерабочее состояние; - выбор оптимального режима управления системами электровозов; выбор экономичного режима движения поезда. - управление системами ПС в соответствии с установленными требованиями; - принятие решения о скоростном режиме и других условиях следования электровозов и электропоездов; - точность и своевременность выполнения требований сигналов; - правильная и своевременная подача сигналов для других работников; - выполнение регламента переговоров локомотивной бригадой между собой и с другими работниками ж.д. транспорта; - проверка правильности оформления поездной документации; - демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях, в том, числе с опасными грузами; - определение неисправного состояния подвижного состава по внешним признакам; - демонстрация взаимодействия с локомотивными системами безопасности движения ; 	7	36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мирошин Д.Г.	Слесарное дело: учеб. Пособие (электронный ресурс)	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 334 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-10884-2. - Режим доступа: www.biblio-online.ru
Л1.2	Осинцев,И.А.	Теория работы электрооборудования электроподвижного состава: учебное пособие:в 2 ч. Ч.1	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»,2019...-371с.
Л1.3	Осинцев,И.А.	Теория работы электрооборудования электроподвижного состава: учебное пособие:в 2 ч. Ч.2	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»,2019...-371с.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
Э1	Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)).		http://library.miit.ru .
Э2	Образовательная платформа Юрайт		http://urait.ru .
Э3	Интернет сайт ОАО РЖД.		www.rzd.ru .
Э4	Интернет сайт Дальневосточной железной дороги		www.dvzd.rzd.ru .
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Свободно распространяемое програмное обеспечение (Zoom, Free Conference Call, Moodle)			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.03.01

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в подразделениях эксплуатационных локомотивных депо, Локотех- сервис, ВЧДЭ-4, УЛРЗ и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

- детали и узлы подвижного состава (локомотивы);
- рабочие места, оснащенные для выполнения работ;
- механообрабатывающие станки;
- набор слесарных инструментов;
- набор измерительных инструментов и приспособлений;
- заготовки для выполнения слесарных работ;
- технологическая документация;
- технологические карты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Формы отчётности

1 Организация аттестации по производственной практике

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям (ПП.01.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава; ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей; ПП.03.01 Участие в конструкторско-технологической деятельности (электроподвижной состав); ПП.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих) проводится в институте после завершения практики с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с материалом, подобранным в соответствии с индивидуальным заданием. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда, фото и видео материал и технологические процессы. Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики.

После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуального задания, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики дипломных проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Содержание индивидуального задания:

1 Общие сведения о цехе, где ремонтируется узел проекта (в соответствии с индивидуальным заданием) (ПП.02.01)

1.1 Назначение цеха (участка) (ПП.02.01)

1.2 План – схема цеха (участка) (ПП.02.01)

1.3 Структура управления цеха в институте (ПП.02.01)

1.4 Перечень оборудования, приспособлений и инструмента, применяемых при ремонте узла проекта (ПП.03.01)

2 Назначение, конструкция и принцип действия узла проекта (ПП.01.01)

3 Основные неисправности узла проекта, причины их возникновения и способы их предупреждения (ПП.03.01)

4 Технология ремонта и испытания узла проекта в объёме ТР-3(ПП.03.01; ПП.04.01)

5 Экономическая часть (ПП.02.01)

6 Безопасность жизнедеятельности и экология при ремонте узла проекта (ПП.02.01)

6.1 Требование охраны труда при ремонте узла проекта в объеме ТР-3 (ПП.02.01; ПП.03.01; ПП.04.01)

6.2 Факторы, оказывающие вредное влияние на экологию при ремонте узла проекта и мероприятия по их устранению (ПП.02.01)

6.3 Оказание первой доврачебной помощи (ПП.02.01; ПП.04.01)

7 Список используемых источников.....

ПРИЛОЖЕНИЕ А (План – схема цеха ТР-3).....

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (Чертеж узла проекта).....

ПРИЛОЖЕНИЕ В (Фото и видео материал).....

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (Технологическая карта ремонта узла проекта).....

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Производственная практика (по профилю специальности)

полное наименование модуля

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

код и наименование специальности

Формируемые компетенции: ОК01 – ОК09; ПК 3.1, ПК 3.2

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачёта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил на зачёте всесторонние, систематические и глубокие знания учебного материала; -допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие качество; -допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранена обучающимся с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть которых была устранена обучающимся с помощью уточняющих вопросов;	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем на 50% в знаниях основного учебного материала	Незачтено

Описание шкал оценивания

1.3. Компетенции обучающегося при сдаче зачёта оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практически опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

1.4 Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике

Целью оценки производственной практики является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта, знаний и умений.

Оценка по производственной (по профилю специальности) практике выставляется на основании данных:

- ведомости учёта работ, выполняемых студентами во время прохождения практики;
- заключения на квалификационную (пробную) работу;
- заключения о достигнутом уровне квалификации;
- характеристики о работе и поведении студента за период практики;
- аттестационного листа по практике;
- листа прохождения стажировки.

1.4.1 Вопросы для дифференцированного зачёта по слесарному этапу практики

№	Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК,ОК)
1	Оборудование слесарных мастерских: индивидуальное и общего пользования.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
2	Требования к организации рабочего места слесаря	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
3	Санитарно – гигиенические условия труда	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
4	Общие понятия о плоскостной разметке (подготовка и приёмы)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
5	Общие сведения о рубке металла	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
6	Правка и рихтовка металла (холодным способом)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
7	Гибка металла (виды и технология гибки)	ОК 01-09,

		ПК 3.1, ПК 3.2
8	Резка металла (виды и сущность процесса)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
9	Особые виды резки	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
10	Опиливание металла (виды, подготовка и контроль опиления)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
11	Общие сведения о сверлении	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
12	Режимы сверления (резания)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
13	Зенкерование, зенкование и развёртывание отверстий	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
14	Нарезание наружной и внутренней резьбы (основные элементы, типы резьб и их обозначения)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
15	Способы удаления сломанных метчиков	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
16	Клёпка (виды и методы клёпки, типы заклёпок, виды заклёпочных швов)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
17	Шабрение (общие сведения, процесс шабрения)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
18	Притирка и доводка (общие сведения, притирочные материалы)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
19	Пайка и лужение (общие сведения, припои и флюсы, приёмы пайки)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
20	Склеивание (типы склеивания, виды клея)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
21	Допуски и посадки (кавалитет, посадки с натягом, посадка с зазором и переходная посадка)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
22	Приспособления для плоскостной разметки (виды, назначение, конструкция, способ применения)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
23	Инструменты для рубки металла (виды, заточка, приёмы и процесс рубки)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
24	Оборудование для правки металла (холодным способом)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
25	Виды и назначение инструмента, применяемого при опиливании металла	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
26	Виды и назначение инструмента, применяемого при резке металла	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
27	Рукоятки напильников. Уход за напильниками и их выбор.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
28	Виды и назначение инструмента, применяемого при сверлении (ручное и механизированное сверление, классификация свёрл.)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
29	Виды и назначение инструмента, применяемого при зенкеровании, зенковании и развёртывании отверстий	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
30	Заточка и заправка спиральных свёрл	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
31	Сверлильные станки (виды, назначение, уход за ними)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
32	Крепления свёрл (способы и приспособления)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
33	Инструмент для нарезания наружной и внутренней резьбы	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
34	Виды и назначение инструмента, применяемого при шабрении	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
35	Виды и назначение инструмента, применяемого при притирке	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
36	Виды и назначение инструмента, применяемого при пайке и лужении	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
37	Средства измерения и контроля (контрольно-измерительные инструменты и измерительные приборы)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
38	Микрометр, нутромер, угломер, щупы (назначение, порядок измерения)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
39	Штангенциркуль (типы, назначение, порядок измерения)	ОК 01-09,

	штангенциркулем)	ПК 3.1, ПК 3.2
40	Порядок установки полотна в рамку ножовки	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
41	Контроль шероховатости поверхности (методы, приборы измерения и обозначение шероховатостей на чертежах)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
42	Требования охраны труда (до начала работы, во время и по окончании работы)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
43	Противопожарные мероприятия	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
44	Безопасность труда при рубке металла	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
45	Правила охраны труда при гибке металла	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
46	Правила охраны труда при резке металла	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
47	Правила охраны труда при сверлении	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
48	Правила охраны труда при нарезании резьбы	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
49	Правила охраны труда при клёпке	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
50	Правила охраны труда при пайке и лужении	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
51	Правила нанесения ударов молотком	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
52	Рабочее положение слесаря при резании металла ножовкой	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
53	Требования охраны труда к оборудованию	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
54	Требования охраны труда к инструментам и приспособлениям	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
55	Требования к обучению. Виды инструктажей	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
56	Содержание первичного, повторного и внепланового инструктажа по охране труда. Когда они проводятся.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
57	Требования при проведении временных огневых и сварочных работ.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
58	Средства индивидуальной защиты работников	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
59	Действия работников при производственной травме	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
60	Охрана труда женщин и лиц, моложе 18-ти лет	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2

1.4.2 Вопросы для дифференцированного зачёта по эксплуатационному этапу практики

№	Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
61	Выполнить контрольную проверку тормозов в пути следования на тренажёрном комплексе машиниста электровоза 2ЭС5К	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
62	Произвести действия по подготовке к отправлению на тренажёрном комплексе машиниста электровоза 2ЭС5К	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
63	Осуществить трогание электровоза на тренажёрном комплексе машиниста электровоза 2ЭС5К	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
64	Выполнить действия, необходимые при осуществлении минуты готовности на тренажёрном комплексе машиниста электровоза 2ЭС5К	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
65	Регламент переговоров при проследовании по станции.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
66	Регламент переговоров при вынужденной остановке поезда на перегоне.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
67	Регламент переговоров. «Минута готовности».	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2

68	Регламент переговоров при опробовании тормозов в пути следования.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
69	Регламент переговоров при прицепке к поезду.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
70	Выполнить ограждение мест препятствий и мест производства работ на двух путном участке. (Фронт работ 200м и менее)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
71	Выполнить ограждение пассажирского поезда при вынужденной остановке его на перегоне	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
72	Выполнить ограждение грузового поезда при вынужденной остановке его на перегоне	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
73	Выполнить ограждение мест препятствий для движения поездов и мест производства работ на станциях	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
74	Произвести установку на схеме дисков уменьшения скорости и сигнальных знаков «Начало опасного места» и «Конец опасного места» на двухпутном участке	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
75	Измерить шаблоном №873 ширину зева и толщину малого зуба автосцепки СА-3 (выполняется на полигоне)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
76	Проверить шаблоном №873 удержание замка и работу замкодержателя при защите от саморасцепа (выполняется на полигоне)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
77	Измерить шаблоном №873 допустимую разницу по высоте между автосцепками (выполняется на полигоне)	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
78	Показать работу пружинно-фрикционного поглощающего аппарата на макете	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
79	Охрана труда. Нормы и сроки эксплуатационных электрических испытаний средств защиты	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
80	Охрана труда. Требования безопасности при нахождении на путях локомотивной бригадой	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
81	Охрана труда. Требования пожарной безопасности должна для локомотивной бригады	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
82	Охрана труда. Порядок действий, оказавшись вблизи оборванного контактного провода.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
83	Охрана труда. Правила приемки электровоза локомотивной бригадой	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
84	Охрана труда. Порядок подъема токоприемника.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
85	Охрана труда. Порядок подъема на крышу электровоза на электрифицированных путях.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
86	Охрана труда. Действие локомотивной бригады по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
87	Действия локомотивной бригады при пожаре на электровозе.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
88	Цепь подключения ГВ на 2ЭС5К. Возможные причины не подключения ГВ.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
89	Цепь подъема токоприемника на 2ЭС5К. Возможные причины отсутствия подъема токоприемника. Назначение блокировок в цепи подъема токоприемника.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
90	Цепь запуска пускового двигателя на 2ЭС5К. Неисправности ФР. Порядок подключения разъединителей	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
91	2ЭС5К. Цепь подключения компрессора, вентиляторов. Возможные неисправности в этих цепях. Порядок подключения разъединителей Q6, QS28. Порядок пользования тумблером ВОЗРАТ РЕЛЕ.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
92	Тормозные и реверсивные переключатели, место их расположения, порядок замыкания силовых контактов.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
93	Расположения оборудования в секциях на 2ЭС5К, 3ЭС5К. Порядок подключения аппаратов.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
94	Защита ТЭД от перегрузки и к.з. Защита тяговых обмоток трансформаторов от токов к.з.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
95	Снятие напряжения в контактной сети от электровоза. Порядок отыскания неисправности в крышевом оборудовании электровоза.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
96	Работа силовой схемы электровозов. Назначение	ОК 01-09,

	оборудования в силовой цепи.	ПК 3.1, ПК 3.2
97	Блокировочные переключатели, место их расположения, назначение. БП, №410, №436, ПР, SA3, SA5, SA6.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
98	Порядок отключения ВИП U1, U2 на 2ЭС5К,3ЭС5К. Схема резервирования питания вспомогательных машин.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
99	Расположение пневматического оборудования на 2ЭС5К	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
100	Порядок эксплуатации МСУД, летний и зимний режим эксплуатации.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
101	Расположение автоматических выключателей, источников питания, кабелей. Возможные неисправности в цепях МСУД.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
102	Аккумуляторные батареи вышли из строя. Обеспечьте дальнейшую работу электровоза	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
103	Назначение сигналов.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
104	Какие основные сигнальные цвета применяются при движении поездов и маневровой работе.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
105	Установка условно-разрешающего сигнала. Как сигнализирует. Порядок проследования.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
106	Пригласительный сигнал. Где устанавливается. Как сигнализирует. Порядок проследования.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
107	Как подается ручной сигнал «Опустить токоприемник». Порядок действий при подачи этого сигнала.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
108	Сигналы, которые подаются входными светофорами. Звуковые сигналы.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
109	Как подразделяются светофоры по назначению	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
110	Порядок проследования входного светофора станции с тремя жёлтыми огнями.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
111	Порядок проследования входного светофора, когда станция работает в режиме диспетчерского контроля.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
112	Сигналы, которые подаются светофорами прикрытия и заградительными, где устанавливаются, порядок проследования.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
113	Подача сигнала «Общая тревога».	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
114	В каких случаях выходными светофорами подаются сигналы - один жёлтый мигающий и один лунно-белый.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
115	Порядок расположения постоянных дисков уменьшения скорости, начало и конец опасного места.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
116	Сигналы, применяемые для обозначения поездов, локомотивов	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
117	ТРА станций	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
118	Порядок проследования проходного светофора с красным огнем, погасшим или непонятным показанием.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
119	Отправление поезда при неисправности выходного светофора при автоблокировке.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
120	Порядок осаживания поезда, остановившегося на перегоне	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
121	Неисправности локомотивов, с которыми не допускается выпускать ПС в эксплуатацию.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
122	Порядок проследования выходного светофора с запрещающим показанием.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
123	Порядок приёма поезда на станцию при запрещающем показании входного (маршрутного) светофора.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
124	Обязанности машиниста в случае возникновения неисправности поездной радиосвязи.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
125	Действие машиниста при самопроизвольном срабатывании автотормозов в поезде	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
126	Порядок проследования входного светофора станции с тремя жёлтыми огнями.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
127	Действия локомотивной бригады в случае обнаружения ползуна на локомотиве, вагоне.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2

128	Порядок оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
129	Порядок проследования входного светофора, когда станция работает в режиме диспетчерского контроля.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
130	Порядок закрепления поезда на перегоне.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
131	Порядок использования токоприемников электроподвижного состава при различных условиях эксплуатации.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
132	Порядок действий работников при вынужденной остановке поезда на перегоне.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
133	Порядок действий локомотивных бригад и работников дистанций электроснабжения при повреждениях токоприемников, контактной сети и комиссионном их рассмотрении	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
134	Высота оси автосцепки над уровнем верха головок рельсов. Разница по высоте между продольными осями автосцепок	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
135	Неисправности, при которых необходимо прекращать действие автоблокировки.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
136	Порядок проследования проходных светофоров с погасшими огнями при наличии разрешающего огня на локомотивном светофоре	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
137	Порядок отправления поезда по групповому выходному (маршрутному) светофора.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
138	Правила пользования блоком контроля отключения ЭПК – блок КОИ.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
139	Порядок отправления поезда со станции при полуавтоблокировке.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
140	С какими неисправностями запрещается выпускать локомотив в эксплуатацию	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
141	Сокращённое опробование тормозов	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
142	Полное опробование тормозов	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
143	Воздухораспределитель № 483. Устройство, назначение переключателей.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
144	Прицепка локомотива к составу.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
145	Порядок смены кабины управления на локомотивах.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
146	Порядок подъезда локомотива к составу.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
147	После остановки поезда с применением автотормозов сколько необходимо выждать времени с момента перевода ручки крана машиниста в положение отпуска до приведения локомотива в движение.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
148	Действия локомотивных бригад при самопроизвольном срабатывании автотормозов в поезде.	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
149	Выход штока тормозных цилиндров электровозов. Толщина тормозных колодок	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2
150	Управление тормозами в грузовых поездах кранами машиниста № 394, 395	ОК 01-09, ПК 3.1, ПК 3.2

2. Оценка ответа обучающего на вопросы

2.1 Оценка ответа обучающего на вопросы зачёта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.