

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата подписания: 27.02.2024 12:24

Уникальный программный ключ:

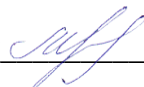
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **УП.02.01 Учебная практика (по организации движения)**
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

профиль: технологический

Составитель(и): преподаватель Ваулина О.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)
Протокол от 11.05.2023 № 6

Председатель ПЦК Е. М. Зоркова

г. Уссурийск
2023 г.

Рабочая программа дисциплины УП.02.01 Учебная практика (по организации движения)

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376 (изм. и допол. от 01.09.2022 г № 796)

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **116 ЧАС**

Часов по учебному плану	116	Формы промежуточной аттестации:
в том числе:		дифференцированный зачет 6 семестр
обязательная нагрузка	108	
самостоятельная работа	0	
консультации	8	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	3			
Неделя	3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации	8	8	8	8
Контактная работа	108	108	108	108
Итого	116	116	116	116

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	УП 02.01 учебная практика (по организации движения) предназначена для получения первичных профессиональных навыков по организации движения (железнодорожный транспорт), является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специального среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.
1.2	УП 02.01 учебная практика (по организации движения) направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также расширения знаний в области управления движением. Учебная практика предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами управления систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте, организации приема, отправления поездов и управления движением на участке при нормальном действии устройств автоматики, действия дежурного по железнодорожной станции (ДСП) и диспетчера поездного (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях, оформления поездной и технической документации, ведение переговоров в соответствии с регламентом, ведение фрагмента графика исполненного движения.
1.3	УП 02.01 учебная практика (по организации движения) базируется на знании технологии работы станции по приему, отправлению и пропуску поездов при различных режимах работы устройств СЦБ и является частью учебного процесса по МДК 02.01 Организация движения („по видам транспорта).
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	УП.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация движения (по видам транспорта)
2.1.2	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
2.1.3	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.1.4	Системы регулирования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:
Освоить общие и профессиональные компетенции:
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:

<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - использовать современное программное обеспечение; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации;
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</p>
<p>Знать:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; - применять стандарты антикоррупционного поведения.
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности; - средства профилактики перенапряжения.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - пользоваться нормативно-технической документацией.
<p>ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к управлению персоналом; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управление на транспорте; - основные принципы организации движения на транспорте.
<p>Уметь:</p>

- обеспечивать управление движением; - определять количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта; - выполнять построение графика движения поездов; - расчет показателей плана формирования грузовых поездов; - определять оптимального варианта плана формирования грузовых поездов.
Иметь практический опыт:
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - самостоятельный поиск необходимой информации.
ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
Знать:
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения.
Уметь:
- применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок; - применение требований безопасности движения при построении графика движения поездов; - анализировать работу транспорта.
Иметь практический опыт:
- применения требований безопасности при построении графика движения поездов. - самостоятельного поиска необходимой информации
ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Знать:
- систему документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
Уметь:
- оформлять перевозки пассажиров и багажа; - пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнять анализ показателей эксплуатационной работы.
Иметь практический опыт:
- демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Введение					
1.1	Введение. Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории, видами учебной деятельности. Инструктаж по технике безопасности при использовании устройств.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
	Раздел 1. Организация рабочего места					

2.1	Рабочее место и должностные обязанности ДСП. Изучение поездной документации ДСП. Освоение порядка приема и сдачи дежурства. ТРА станции.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
2.2	Освоение порядка приготовления маршрутов приема и отправления поездов. Изучение вспомогательных кнопок и порядок их использования.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
2.3	Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Освоение порядка передачи приказов, ведения журнала диспетчерских распоряжений.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
	Раздел 2. Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики					
3.1	Прием и опрвление поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.2	Отработка действий ДСП при приеме и отправлении поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.3	Отработка действий ДСП при приеме и отправлении поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.4	Неисправности автоблокировки при которых необходимо прекращать действие автоблокировки.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
3.5	Порядок прекращения действия автоблокировки и перехода на телефонные средства связи на однопутных перегонах.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
3.6	Порядок прекращения действия автоблокировки и перехода на телефонные средства связи на двухпутных перегонах. Порядок восстановления действия автоблокировки.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
3.7	Прием и опрвление поездов при полуавтоматической блокировке, блокировочный сигнал согласия, блокировочный сигнал прибытия и отправления.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.8	Устройства контроля прибытия. Отправление ранее задержанных поездов, отправление поезда, голова которого находится за выходным светофором. Следование поездов по перегонам. Имеющим путевые посты (блок-посты).	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.9	Отработка действий ДСП при приеме и отправлении поездов при нормальном действии устройств полуавтоматической блокировки	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)

3.10	Отработка действий ДСП при приеме и отправлении поездов при нормальном действии устройств полуавтоматической блокировки	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.11	Неисправности, при которых прекращается действие полуавтоматической блокировки.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
3.12	Переход на телефонные средства связи при полуавтоматической блокировки. Порядок восстановления полуавтоматической блокировки.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
3.14	Руководство движением поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.15	Управление станционными светофорами и стрелками поездным диспетчером. Порядок передачи на резервное управление. Порядок передачи отдельных стрелок станции на местное управление.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.16	Порядок производства маневров. Порядок действий при неисправностях диспетчерской централизации.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 7 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.17	Консультации	6/3	2			
3.18	Консультации	6/3	2			
	Раздел 3. Действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях					
4.1	Порядок движения поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи на однопутных и двухпутных перегонах. Перечень поездов, запрещенных к отправлению при перерыве действий всех средств сигнализации и связи. Порядок оформления документации.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.2	Отработка действий по отправлению поездов на однопутный перегон, при перерыве всех средств сигнализации и связи.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ПК2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.3	Отработка действий при отправлении поездов на двухпутный перегон при перерыве всех средств сигнализации и связи. Освоение порядка восстановления соответствующих средств сигнализации и связи.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.4	Порядок движения восстановительных, пожарных поездов, специального подвижного состава и вспомогательных локомотивов.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)

4.5	Освоение порядка действий при получении сообщения о затребовании помощи. Оформление соответствующей документации на отправление восстановительного, пожарного поезда или вспомогательного локомотива.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.6	Освоение порядка действий при возвращении поезда с перегона на станцию отправления. Прием поезда на станцию. Способы оказания помощи остановившемуся на перегоне поезду.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.7	Освоение порядка действий ДСП при получении заявки на производство работ. Отправление хозяйственных поездов с возвращением обратно.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.8	Отправление хозяйственных поездов на закрытый перегон.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.9	Отправление хозяйственных поездов по сигналам автоблокировки с последующим закрытием перегона.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.10	Индикация на табло при потере контроля положения централизованной стрелки, причины неисправности. Признаки взреза стрелки. Вероятные причины. Порядок действия ДСП при обнаружении неисправности. Порядок оформления записи в журнале ДУ-46.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.11	Прием и отправление поездов по запрещающему сигналу светофора. Приготовление маршрута, проверка правильности его приготовления, оформление разрешений на отправление поезда при запрещающем показании светофора.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.12	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.13	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.15	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)

4.16	Ложная занятость первого блок-участка. Стрелочного изолированного участка, ложная занятость пути.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.17	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути, первого блок-участка.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.18	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути, первого блок-участка.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.19	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути, первого блок-участка.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.20	Ложная свобода пути приема, стрелочного или бестрелочного участка. Смена направления движения при помощи рукояток (кнопок) вспомогательного режима.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.21	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободы пути, стрелочного участка, отсутствия контроля положения стрелки.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.22	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободы пути, стрелочного участка, отсутствия контроля положения стрелки.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.23	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободы пути, стрелочного участка, отсутствия контроля положения стрелки.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.24	Порядок выключения устройств ЭЦ из зависимости. Выключение стрелок и изолированных участков с сохранением и без сохранения пользования сигналами. Порядок пропуска поездов по маршрутам, в которые входят выключаемые устройства. Порядок включения	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.25	Действия в случае вынужденной остановки поезда на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов. При сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.26	Действия в случае обнаружения неисправности «толчка» в пути. Действия при повреждении контактной сети. При пропуске поездов по перегону, имеющему затяжной спуск.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие

4.27	Действия в случае, когда поезд потерял управление тормозами. В случае ухода вагонов со станции на перегон.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.28	Действия в случае осложнения эксплуатационной обстановки нарушением графика движения поездов. В случае пропуска пассажирского поезда по участку, не предусмотренному расписанием движения.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.29	Консультации	6/3	2			
4.30	Консультации	6/3	2			
Раздел 4. Оформление поездной и технической документации						
5.1	Ведение книги предупреждений ДУ – 60. Заполнение бланка предупреждения формы ДУ-61.	6/3	2	ОК 1 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
5.2	Заполнение бланков формы ДУ-52, ДУ-54, ДУ-55, ДУ-56, ДУ-64, ДУ-50.	6/3	2	ОК 1 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
5.3	Оформление записей в журнале ДУ-46.	6/3	2	ОК 1 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
Раздел 5. Ведение переговоров в соответствии с регламентом						
6.1	Регламент переговоров при приготовлении маршрута между ДСП и дежурным стрелочного поста.	6/3	2	ОК 1 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
6.2	Регламент переговоров при поездной работе между ДСП и машинистом.	6/3	2	ОК 1 ОК 5 ОК8 ОК9 ПК2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
6.3	Регламент переговоров при маневровой работе между ДСП, составителем и ТЧМ.	6/3	2	ОК 1 ОК 5 ОК7 ОК9 ПК2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
Раздел 6. Ведение фрагмента графика исполненного движения поездов						
7.1	Требования к ведению графика исполненного движения. Изучение графика исполненного движения.	6/3	2	ОК 1 ОК 5 ОК6 ОК9 ПК2.3		Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
7.2	Итоговое занятие.	6/3	2			Практическое занятие

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения УП 02.01

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	Москва: 2.08.2019г № 81-ФЗ, 46с (ред. от 02.07.2021 N 302-ФЗ)
Л1.2		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	Приказ Министерства транспорта РФ от 23.06.2022 № 250

Л1.3		Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ» №ЦШ-530-11, утвержденная Распоряжением ОАО «РЖД».	Москва: 2011 г. ОАО «РЖД» Распоряжение ОАО «РЖД» от 14.12.2020 г №2736/р
Л1.4		Методические указания для программного комплекса по специальности «Поездной участковый диспетчер, дежурный по железнодорожной станции», часть 3,4,5	2019 г.

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения УП.02.01

Л2.1	Сбродова, И.А.	Пособие дежурному по железнодорожной станции: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 156 с.
Л2.2	Боровикова М.С.	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. -419с

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения УП.02.01

Э1	Официальные сайты РЖД	http://www.rzd.ru
Э2	СЦБИСТ – железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть	http://www.scbist.com
Э3	Электронная библиотека МИИТ	http://library.miit.ru
Э4	общие информационные, справочные и поисковые системы Google, Яндекс	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 706 Лаборатория управления движением; Лаборатория автоматизированных систем управления; Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта); Кабинет управления качеством и персоналом.	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер .Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/40GB/DVD-RW; Монитор Acer V173; Проектор Epson EB-49X; Проекционный экран, Тренажерный комплекс «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции». Бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УП 02.01

Для качественного освоения дисциплины студентам необходимо посещать аудиторные занятия. На лекционных занятиях необходимо краткое написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Во время практических занятий студенты выполняют практические работы. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Полезно до начала работы на имитационном тренажере составить краткий алгоритм действий, используя рекомендуемую литературу.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Во время прохождения учебной практики по организации движения студенты составляют отчет, который они должны защитить.

Оформление отчета по учебные практики. Отчет должен иметь четкое структурное построение, логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок. Для составления отчета необходимо изучить и систематизировать информацию с официальных документов ОАО «РЖД», нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети "Интернет"; повторить основные теоретические положения по темам практических работ, используя конспект.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачета). Использование конспектов и учебников во время дифференцированного зачета не допускается. При необходимости (спорная ситуация) преподаватель может задавать студенту дополнительные вопросы. Помощь в подготовке к дифференцированному зачету оказывает перечень вопросов.

Бланк задания на учебную практику (по организации движения)

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
в г. Уссурийске
(подразделение среднего профессионального образования)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом учебно-
производственной работы

Ефимов Н.С.

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПЦК специальности
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам) 23.02.01

Зоркова Е.М.

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на УП 02.01 учебную практику (по организации движения) по профессиональному модулю ПМ 02
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам)
студента (-ки) _____ группы специальности 23.02.01

(ФИО студента)

1. Организация рабочего места.
2. Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики.
3. Действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийные и нестандартные ситуации.
4. Оформление поездной и технической документации.
5. Ведение переговоров в соответствии с регламентом.
6. Ведение фрагмента графика исполненного движения поездов.

Руководитель учебной практики _____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по УП 02.01 учебная практика (по организации движения)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Составитель: преподаватель Ваулина О.В.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной	Хорошо

	деятельности.	
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. 	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части

			современных проблем.	междисциплинарных связей.
--	--	--	----------------------	---------------------------

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень вопросов при защите отчета по учебные практики (по организации движения)

1. Отправление поезда при запрещающем показании выходного сигнала на однопутный перегон. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
2. Отправление поезда при запрещающем показании выходного сигнала по неправильному пути двухпутного перегона с двухсторонней автоблокировкой. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
3. Отправление поезда на перегон, если первый участок удаления показывает занятость. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
4. Отправление поезда с неспециализированного пути (не имеющего выходного светофора) на двухпутный перегон по правильному пути. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
5. Отправление вспомогательного локомотива для оказания помощи остановившемуся на перегоне поезду по правильному пути. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
6. Прием поезда на станцию с неправильного пути при отсутствии входного светофора. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
7. Прием поезда с перегона на свободный участок занятого пути. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
8. Прием поезда на станцию при ложной занятости пути приема. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
9. Прием поезда на станцию при ложной занятости стрелочного изолированного участка, входящего в маршрут. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
10. Прием поезда на станцию при условии, если стрелка входящая в маршрут с пульты не переводится. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
11. Перечислите случаи прекращения действия автоблокировки. Действия ДНЦ и ДСП по переходу на телефонные средства связи на однопутных перегонах. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
12. Перечислите случаи прекращения действия автоблокировки. Действия ДНЦ и ДСП по переходу на телефонные средства связи на двухпутных перегонах. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
13. Организация движения поездов на однопутном перегоне при перерыве действия всех средств сигнализации и связи. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
14. Организация маневров с выездом на перегон за границу станции на однопутном перегоне. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.1,ПК2.2)
15. Неисправности АБ, при которых действие ее прекращается. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6, ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)
16. Неисправности ПАБ, при которых действие ее прекращается. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)
17. Неисправности АЛС, при которых действие ее прекращается(ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6, ОК7, ОК8ПК2.2,ПК2.3)
18. Порядок перехода на телефонные средства связи при исправной поездной диспетчерской связи. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)
20. Порядок восстановления движения по АБ, ПАБ, АЛС при наличии поездной диспетчерской связи. (ОК1, ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)
21. Порядок восстановления движения по АБ, ПАБ, АЛС при неисправной диспетчерской связи. (ОК1, ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8 ПК2.2,ПК2.3)
22. Что служит разрешением на занятие перегона при неисправностях АБ, ПАБ, АЛС, когда их действие прекращается? (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)
23. Формы приказов ДНЦ о прекращении действия АБ, ПАБ, АЛС. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6, ОК7, ОК8 ПК2.2,ПК2.3)
24. Формы приказов ДНЦ о восстановлении движения по АБ, ПАБ, АЛС. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,

ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)

25. Кем и на какой срок подаются заявки на выдачу предупреждений? (ОК1, ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)

26. Порядок подачи заявок на выдачу предупреждений при выполнении непредвиденных работ. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)

27.Порядок передачи заявок на станции выдачи предупреждений. (ОК1, ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6, ОК7, ОК8 ПК2.2,ПК2.3)

28.Что указывается в заявке на выдачу предупреждений? (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6, ОК7, ОК8 ПК2.2, ПК2.3)

29. На какие виды подразделяются предупреждения? (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6, ОК7, ОК8, ПК2.2, ПК2.3)

30. В каких случаях выдаются предупреждения? (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6, ОК7, ОК8 ПК2.2,ПК2.3)

31. Порядок ведения книги для записи предупреждений. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6, ОК7, ОК8 ПК2.2,ПК2.3)

32.Порядок заполнения бланков предупреждений. (ОК1, ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6, ОК7, ОК8 ПК2.2,ПК2.3)

33. Действия ДСП при получении информации о наличии на перегоне препятствии для нормального движения поездов. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)

34. Порядок движения поездов устанавливается на однопутном перегоне при перерыве действия всех средств сигнализации и связи. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 6,ОК7,ОК8ПК2.2,ПК2.3)

35.Формы заполнения письменных извещений. Порядок отправления поездов, предусматриваемый каждой формой. (ОК1,ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК 5,ОК6,ОК9 ПК2.2,ПК2.3)

3. Оценка ответа, обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном	Полное соответствие данному критерию. Способность

работы			проявляется.	интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.