Приложение 1 к приказу

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Изменения в Правила приема в федеральное государственное бюджетное**

**образовательное учреждение высшего образования   
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»   
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

1. **Пункт 3** дополнить следующим:

Правила приема составлены на основании: Приказа Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования ­– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» (в последней редакции); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 715 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2020/21 учебный год» (в последней редакции) и иных документов, регламентирующих прием по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1. **Подпункт 12.1** читать в новой редакции:

В рамках контрольных цифр по очной форме обучения:

а) по программам бакалавриата и программам специалитета:

* срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – **20 июня**;
* срок завершения приема документов от поступающих с прохождением вступительных испытаний, проводимых ДВГУПС – **26 июля**;
* срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых ДВГУПС самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний, а также срок завершения вступительных испытаний, проводимых ДВГУПС самостоятельно – **29 июля**;
* публикация конкурсных списков – **2 августа**;
* срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих без вступительных испытаний, на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты, на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – квоты) – **4 августа**;
* издание приказов о зачислении лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот – **6 августа**;
* срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление на основные конкурсные места – **11 августа**;
* издание приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основные конкурсные места – **17 августа**.

1. **Пункт 13** читать в следующей редакции:

13. Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Университет вправе проводить дополнительный прием на вакантные места (далее – дополнительный прием) в сроки, устанавливаемые приказом ректора.

1. **Пункт 14** читать в следующей редакции:

Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) по очной и очно-заочной формам обучения завершается не позднее 31 декабря.

1. **Пункт 17** читать в следующей редакции:

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ДВГУПС самостоятельно:

* вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане

* по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году, если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых ДВГУПС самостоятельно.

1. **Пункт 40, подпункт 2** читать в следующей редакции:

не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

1. **Пункт 40, подпункт 3** читать в следующей редакции:

расписание вступительных испытаний, проводимых ДВГУПС самостоятельно, размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее **15 июля**;

1. **Пункт 40** дополнить **подпунктом 4**:

не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

1. **Пункт 43** читать в следующей редакции:

Прием документов, необходимых для поступления по программам бакалавриата и программам специалитета, осуществляется вне зависимости от сроков сдачи и получения поступающими результатов единого государственного экзамена, проводимого в соответствии с Особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № 256 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 10, ст. 1596).

Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ДВГУПС.

В случае отсутствия результатов единого государственного экзамена у граждан Республики Белоруссия (Статья 18 Договора между Российской Федерации и Республикой Беларусь от 8 декабря 1999 г. «О создании Союзного государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 7, ст. 786) и статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. «О равных правах граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 47, ст. 5625)) в связи с ограничениями, связанными с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в части въезда на территорию Российской Федерации граждане Республики Белоруссия вправе предоставить сертификат с указанием результатов централизованного тестирования, полученный в текущем или предшествующем календарном году, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний.

1. **Пункт 45** читать в следующей редакции:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 5 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕПГУ уникальную информацию о документе установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 17 Правил приема, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ДВГУПС самостоятельно (по программам бакалавриата и программам специалитета), – документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 77 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по про-граммам бакалавриата и программам специалитета) – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

7) для использования особых прав, установленных частями 5 и 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата и про-граммам специалитета), – документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

8) для использования особого права, установленного частью 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата и про-граммам специалитета), – документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

9) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

11) две фотографии поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ДВГУПС.

1. **Пункт 46** читать в следующей редакции:

Документ установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим (в том числе посредством ЕПГУ) при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

1. **Пункт 49** читать в следующей редакции:

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять копии документов, в том числе электронные образы посредством ЕПГУ, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

1. **Пункт 51** читать в следующей редакции:

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы ДВГУПС, а также посредством суперсервиса;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 13 Правил приема). ДВГУПС устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

ДВГУПС осуществляет взаимодействие с поступающими:

* при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – с использованием дистанционных технологий, в том числе посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (далее – суперсервис), а также через операторов почтовой связи общего пользования;
* при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, а также при рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий.

1. **Пункт 52** читать в следующей редакции:

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ДВГУПС в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ДВГУПС вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1. **Пункт 53** читать в следующей редакции:

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов, об отзыве документа установленного образца или представленной посредством ЕПГУ уникальной информации о документе установленного образца (далее соответственно – отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве документа установленного образца поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

1. **Пункт 59** читать в новой редакции:

При проведении ДВГУПС вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется университетом самостоятельно.

1. **Пункт 62** дополнить следующим:

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных ДВГУПС самостоятельно, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 13 Правил приема) – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

1. **Пункт 79** читать в следующей редакции:

По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

1. **Пункт 86** читать в следующей редакции:

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 51.

ДВГУПС устанавливает дни завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при проведении зачисления в несколько этапов - на каждом этапе зачисления). При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема указанные дни устанавливаются в соответствии с пунктом 12.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

* представить в ДВГУПС оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);
* представить в ДВГУПС оригинал договора о целевом обучении (при поступлении на места в пределах квоты приема на целевое обучение);
* пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее – соответственно медицинские осмотры, постановление № 697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр, представивший посредством ЕПГУ уникальную информацию о документе установленного образца, не вправе представлять в другую организацию оригинал документа установленного образца.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в университет по различным условиям поступления.

ДВГУПС осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

1. **Пункт 87** читать в следующей редакции:

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете заявления о согласии на зачисление и документа установленного образца, в том числе электронных образов, поданных посредством ЕПГУ, без представления их оригиналов, по состоянию на день издания приказа о зачислении.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете заявления о согласии на зачисление и копии документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца на ЕПГУ) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

1. **Пункт 89** читать в новой редакции:

При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения:

1) после завершения этапа приоритетного зачисления лица, зачисленные на обучение в пределах особой квоты, исключаются из конкурсных списков на основные конкурсные места по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 8 Порядка, по которым они зачислены на обучение в пределах особой квоты;

2) места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на обучение на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам;

3) поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более 10 раз;

4) в случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в ДВГУПС в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

1. **Пункт 100** читать в новой редакции:

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в [пункте 45](consultantplus://offline/ref=5E3BDE555156EA63ADCB5B43063CDF60F9ACD7CCC2BD299D016FE92947D8C514D9BCDB494EAF1697B456DB55DFE2FB174C0C100A17176ABCsAdAJ) Правил приема, в зависимости от способов предоставления документов указанных в п. 51, копию или электронный образ договора о целевом обучении в зависимости от способа подачи документов.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ДВГУПС информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

1. **Подпункт 2 приложения 4** читать в новой редакции:

Оценка индивидуальных достижений осуществляется только при наличии копий или электронных образов документов (дипломы, сертификаты и др.) в зависимости от способа их подачи, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, выданных органами исполнительной власти, либо их подведомственными организациями. При этом учитываются документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего в соответствии с Правилами приема. При представлении документов, отвечающих требованиям, указанным в настоящем приложении Правил приема, принимается во внимание их наличие, а не количество.

Ответственный секретарь

приемной комиссии А.А. Онищенко