Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Духовников Вячеслав Константинович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.01.2024 11:31:49
Уникальный программный ключ:
64332e12374581385eb27eacb5d1d490d7511b33

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Приморский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

Утверждаю
И.о. директора ПримИЖТ
_____И.Г. Копай
«26» мая 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ПРИМИЖТ «О СОВЕТЕ ИНСТИТУТА»

Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	Приказ № 65 от 28.12.2023	В.юрисконсульт Дробышева А.В.	09.01.2024

г. Уссурийск
2021

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	***Секретарём Совета института***
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	***Приказом директора института от 26.05.2021 №33/1***
3	ВЗАМЕН / ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	***ВВЕДЕН в связи с переизданием***
4	*Дата рассылки пользователям*	***26.05.2021***

Ответственность
за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	Председатель Совета института
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление Положения пользователям	Секретарь Совета института
4	За актуализацию Положения и за внесение изменений	Секретарь Совета института
5	За соблюдение требований Положения	Все работники Института (несоблюдение требований Положения работником или обучающимся Института является нарушением должностных обязанностей (обязанностей) и влечет за собой наказание вплоть до увольнения (отчисления) из Института)

Настоящее Положение:

- не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Института;

- вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

Содержание

1. Назначение и область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Срок действия 4
4. Термины, определения, сокращения 4
5. Основные положения 5
6. Порядок хранения Положения 8

ПОЛОЖЕНИЕ ПРИМИЖТ
«О СОВЕТЕ ИНСТИТУТА»

1. Назначение и область применения

Настоящее положение:

1.1. Разработано с целью регламентирования состава, порядка избрания, работы Совета Приморского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске (далее – Совет института, Совет).

1.2. Распространяется на деятельность, связанную с полномочиями Совета института.

1.3. Предназначено для всех работников и обучающихся Института.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (принят Государственной Думой РФ 21.12.2012) (в последней редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ (принят Государственной Думой РФ 19.07.1996), в ред. Федеральных законов от 03.12.2011 № 385-ФЗ (в последней редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (утвержден Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 №586 (в последней редакции));
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета (в последней редакции);
- Положение ДВГУПС П 12-04-16 «О Приморском институте железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Термины, определения, сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Абзац исключён[1]

Абзац исключён[2]

[1] Приказ ПримИЖТ № 65 от 28.12.2023

[2] Приказ ПримИЖТ № 65 от 28.12.2023

Абзац исключён[1]

Положение – организационно-правовой документ, регламентирующий порядок образования, права, обязанности, ответственность и организацию работы структурного подразделения (должностного лица, комиссии, совещательного, коллегиального или комиссионного органа), а также его взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами.

Абзац исключён[2]

ДВГУПС, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

ПримИЖТ, Институт – Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске.

5. Основные положения

5.1 Совет Приморского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения (ДВГУПС)» в г. Уссурийске является выборным коллегиальным представительным органом управления Институтом, основной задачей которого является общее руководство Институтом, распределение текущих и перспективных направлений деятельности Института, объединение усилий руководства Института, профессорско-преподавательского и преподавательского составов, учебно-вспомогательного персонала Института в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координации учебной, учебно-методической, воспитательной, научной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности Института.

5.2 Пункт исключен[3]

5.3 Состав Совета института:

5.3.1. В состав Совета института входят (по должности) директор, который является его председателем; заместители директора, декан факультета высшего образования (ФВО), заведующие отделениями подразделения среднего профессионального образования (ПСПО), председатель профсоюзного комитета Института, начальник учебно-методического отдела (УМУ), начальник финансового отдела (ФО). Другие члены Совета института избираются на Конференции коллектива работников Института (далее – Конференция) открытым голосованием. Избираемая часть Совета института должна быть не менее части Совета, входящей в его состав по должности.

5.3.2. Окончательный количественный состав членов Совета института определяется на Конференции после голосования.

5.3.3. Председателем Совета института по должности является директор. Председатель Совета института назначает заместителя председателя Совета из числа его членов.

5.3.4. Из числа членов Совета института по представлению председателя избирается секретарь Совета института на срок полномочий Совета института.

5.3.5. Срок полномочий Совета института составляет 5 лет.

[1] Приказ ПримИЖТ № 65 от 28.12.2023

[2] Приказ ПримИЖТ № 65 от 28.12.2023

[3] Приказ ПримИЖТ № 65 от 28.12.2023

5.4 Порядок избрания Совета института.

5.4.1. Не менее чем за месяц до окончания срока полномочий Совета института, действующий Совет определяет дату проведения Конференции для выборов нового Совета института и избирает комиссию по подготовке Конференции.

5.4.2. Список кандидатов в члены Совета института формируется на основании решений структурных подразделений Института. Решения (выписки из решений) передаются в комиссию по подготовке Конференции не менее чем за 5 дней до Конференции.

5.4.3. Комиссия по подготовке Конференции формирует технический персонал Конференции и предложения по составу счетной комиссии и регламенту проведения.

5.4.4. Конференция утверждает регламент, проводит обсуждение кандидатур и избирает счетную комиссию.

5.4.5. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, подсчитывает голоса по каждой кандидатуре и принимает соответствующее решение. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются общим собранием открытым голосованием.

5.4.6. Члены Совета института избираются простым голосованием отдельно по каждой кандидатуре. Избранными в состав Совета института считаются кандидаты, получившие более 50 % голосов участников Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава коллектива Института. В случае равенства голосов «за» и «против» кандидата в члены Совета института правом решающего голоса обладает директор Института.

5.4.7. Состав избранного Совета института объявляется приказом директора Института.

5.4.8. Протоколы Конференции об избрании членов Совета института, хранятся у секретаря Совета института.

5.4.9. В случае увольнения или ухода с должности, перечисленной в п. 5.3.1, из Института члена Совета института, он автоматически выбывает из его состава. Довыборы членов Совета института проводятся на Конференции.

5.4.10. Досрочные выборы членов Совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.5 Полномочия Совета Института

5.5.1. Совет института:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- определяет порядок проведения Конференции и осуществляет подготовку соответствующей документации;
- рассматривает проект Положения о ПримИЖТ, а также вносимые в него изменения;
- рассматривает проект Положения о Совете института, а также вносимые в него изменения;
- утверждает планы работ Совета института;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации, Устава Университета и Положения о ПримИЖТ;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления иной деятельности, входящие в компетенцию Института;
- заслушивает отчёты руководителей структурных подразделений Института;
- рассматривает вопросы о рекомендации Университету к избранию на должности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических кадров, на соискание ученых званий, на соискание почетных званий и наград, присуждаемых органами государственной власти и местного самоуправления работников Института, в рамках полномочий Совета института;
- рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Института.

5.6 Организация работы Совета института.

5.6.1. Деятельность Совета института регламентируется Планом работы Совета института, разрабатываемого и утверждаемого на очередной учебный год. Формирование Плана работы Совета на очередной учебный год осуществляется секретарём Совета института на основании рекомендаций членов Совета и утверждается на последнем заседании Совета института в текущем учебном году.

5.6.2. Заседания Совета института проводятся один раз в месяц. Заседание считается правомочным при явке не менее 2/3 членов Совета института.

5.6.3. Внеочередное заседание Совета института может проводиться в исключительных случаях по инициативе председателя Совета.

5.6.4. Подготовку заседаний Совета института осуществляет Секретарь Совета.

5.6.5. Секретарь Совета института:

- Организует подготовку заседаний Совета института;
- На основе представленных предложений подготавливает проекты планов работы Совета института на учебный год;
- Формирует проект повестки заседания Совета института, представляет ее на утверждение председателю Совета института не позднее 7 дней до даты планируемого совета и доводит ее до сведения членов Совета института;
- Обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета института, рассылку копий и доведение решений Совета до исполнителей в трехдневный срок с момента подписания решения председателем Совета института или заместителем председателя, проводившим соответствующее заседание Совета института;
- Участвует в доработке постановлений (решений) Совета института, приказов и указаний председателя;
- Контролирует выполнение решений Совета института;
- Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета в рамках компетенций Совета института;
- Представляет ежегодный отчёт об итогах работы Совета института в очередном учебном году.

5.6.6. Члены Совета института – докладчики по вопросу повестки – представляют секретарю материалы докладов не позднее 1 рабочего дня до даты заседания Совета института. К представленным материалам прилагается проект решения по поставленному вопросу.

5.6.7. Заседания Совета института являются открытыми.

5.6.8. В заседаниях с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашённые лица.

5.6.9. Решения Совета института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании, кроме вопросов, определенных стандартами Университета и требующих иной процедуры голосования. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Совета института является решающим.

5.6.10. Протокол заседания Совета института оформляется в трёхдневный срок с даты проведения заседания и подписывается председателем Совета и секретарём. Оригинал протокола хранится у секретаря Совета института.

5.6.11. Копии решений Совета института (выписки из протокола заседания) рассылаются секретарём лицам, ответственным за исполнение соответствующих решений в трёхдневный срок с даты подписания протокола.

5.6.12. Решения Совета института обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института. Исполнители несут персональную ответственность за своевременное выполнение решений Совета института.

5.7 Пункт исключён[1]

Примечания Пункт исключён[2]

6. Порядок хранения Положения

6.1. Подлинник настоящего Положения хранится у секретаря Совета Института в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел до переутверждения Положения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

6.2. Пункт исключён[3]

6.3. Электронный аналог Положения размещается на сайте Института.

[1] Приказ ПримИЖТ № 65 от 28.12.2023

[2] Приказ ПримИЖТ № 65 от 28.12.2023

[3] Приказ ПримИЖТ № 65 от 28.12.2023

Положение разработали:

Подразделение и должность	**Ф.И.О.**	**Подпись**	**Дата**
Секретарь совета института, зав.отделением подразделения СПО	Шамрай О.В.		24.05.2021 г.

Лист согласования:

Положение о Совете Института	**Подразделение и должность**	**Ф.И.О.**	**Подпись**	**Дата**	
				поступления	**согласования**
Согласовано	Заместитель директора института по учебной работе	Мелешко Л.А.		25.05.2021г.	25.05.2021г
Согласовано	Ведущий юрисконсульт	Кузнецова О.М.		25.05.2021г.	25.05.2021г.