

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Копай Игорь Геннадьевич
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 16.03.2022 04:52:38
Уникальный программный ключ:
f596968bdd1b4460554dd5117fc74d70a7b0a8df

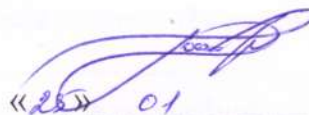
Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Приморский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
в г. Уссурийске

Рассмотрено
на заседании Совета института
протокол №4 от

от «19» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора



«26» 01

И.Г.Копай

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПРИМОРСКОГО ИНСТИТУТА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г.УССУРИЙСКЕ

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Заместитель директора по учебной работе Начальник учебно-методического отдела</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом и.о.директора от 25.01.2021 г. №3</i>
3	ВЗАМЕН	
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	Заместитель директора по учебной работе
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление Положения пользователям	Заместитель директора по учебной работе
4	За актуализацию Положения и за внесение изменений	Заместитель директора по учебной работе
5	За соблюдение требований Положения	Педагогические работники СПО

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ПримИЖТ

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение

1.1. Разработано с целью регламентирования состава, порядка работы, организации работы педагогического совета.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех членов педагогического совета, обучающихся СПО в ПримИЖТ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (принят Государственной Думой РФ 21.12.2012) (в последней редакции);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (утвержден Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 №586 (в последней редакции));
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета (утвержден приказом ректора 23.10.2018 № 679 (в последней редакции)).

3. Срок действия

Положение вводится в действие от даты его утверждения и действует до даты внесения изменений или отмены (в соответствии с п. 5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»)

4. Термины и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

ДВГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

ПримИЖТ – Приморский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске.

СПО – среднее профессиональное образование;

5. Основные положения

Педагогический совет Приморского института железнодорожного транспорта – филиала ДВГУПС в г. Уссурийске является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников среднего профессионального образования.

Педагогический совет СПО в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами субъектов Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом ДВГУПС, Положением о ПримИЖТ - филиале ДВГУПС в г. Уссурийске, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки Российской Федерации.

ПримИЖТ	Положение о педагогическом совете ПримИЖТ - филиала ДВГУПС в г. Уссурийске	Стр. 3 из 8
---------	--	-------------

Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, ОАО «РЖД», а также данным Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ СПО, совершенствования учебной, учебно-методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Персональный состав педагогического совета утверждается приказом директора института сроком на один учебный год. В состав педагогического совета входят все педагогические работники и иные работники, участвующие в реализации программ СПО. Из состава педагогического совета назначается секретарь. Секретарь педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям педагогического совета.

Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор института (или лицо, исполняющее его обязанности). План работы педагогического совета составляется на учебный год и утверждается директором института.

5.1 Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

5.1.1. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации образовательных стандартов СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по всем специальностям и формам обучения, по которым осуществляется подготовка специалистов СПО.

5.1.2. Рассмотрение состояния и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы; компьютеризации учебного процесса; мер и мероприятий по совершенствованию технического творчества студентов; вопросов организации и проведения всех видов практик.

5.1.3. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы в группах СПО, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранности контингента студентов.

5.1.4. Заслушивание и обсуждение опыта работы предметно-цикловых комиссий, педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и учебно-методических изданий.

5.1.5. Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы структурных подразделений института, а также отчетов о результатах работы отдельных педагогических работников и иных сотрудников образовательной организации.

5.1.6. Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

5.1.7. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины студентов, заслушивания отчетов работы кураторов, руководителей студенческих организаций и других работников СПО.

5.1.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств по всем формам обучения. Определение содержания педагогических экспериментов и подведение итогов их проведения.

5.1.9. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению требований нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов.

5.1.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников СПО, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии квалификации

работника выполняемой им работе; внесение предложений о поощрениях и взысканиях педагогических работников.

5.1.11. Рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получении ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, стипендий ОАО «РЖД».

5.2. Порядок работы педагогического совета

Процедура проведения и принятия решений:

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором института. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор института (зам. директора по учебной работе).

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами СПО после утверждения их директором института (зам. директора по учебной работе).

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, учитываются в номенклатуре дел института.

5.3 . Права и обязанности

Члены педагогического совета СПО **имеют право** выступать на педагогическом совете с предложениями по улучшению организации учебного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы.

Каждый член педагогического совета **обязан** посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять решения педагогического совета.

Ответственность членов педагогического совета: невыполнение решений педагогического совета является нарушением должностных обязанностей и влечет за собой соответствующее наказание.

5.3. Порядок согласования, утверждения, внесения изменений и отмены Положения.

5.3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе заместителя директора института по учебной работе.

5.3.2. Все изменения и дополнения вносятся в Положение распоряжением директора института после их рассмотрения на совете института.

6. Порядок хранения положения

6.1. Согласование, утверждение, актуализация, отмена и хранение Положения производится в порядке и случаях, предусмотренных п.5.4-5.7, 6 стандарта ДВГУПС СТ 00-01.

6.2 Подлинник Положения хранится согласно распоряжению директора института в номенклатурной папке до переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения