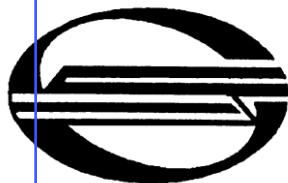


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Копай Игорь Геннадьевич
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 21.03.2022 08:55:22
 Уникальный программный ключ:
 f596968bdd1b4460554dd5117fc74d70a7b0e8df

ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный государственный
 университет путей сообщения»



Лист внесения изменений в стандарт

№ п/п	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№407 от 01.07.15	Инженер УСК Мишина К.В.	01.07.15
2	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
3	№829 от 29.12.16	Инженер УСК Мишина К.В.	29.12.16
4	№424 от 09.06.17	Инженер УСК Мишина К.В.	09.06.17
5	№257 от 12.04.2021	Инженер УСК Тригуб А.С.	13.04.2021

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	Финансово-экономическое управление
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ректора от 15. 07.2014, №379
3	ВЗАМЕН	СТ 05-07-06 и Положения о внебюджетной деятельности от 17.01.2005
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	15.07.14

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	Финансово-экономическое управление
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление стандарта пользователям	Финансово-экономическое управление
4	За актуализацию стандарта и за внесение изменений	Финансово-экономическое управление
5	За соблюдение требований стандарта	Сотрудники университета (несоблюдение стандартов работниками университета является нарушением должностных обязанностей (договора))

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

ДВГУПС	Стандарт СТ 04-07-14 Положение об оказании платных услуг (<i>Редакция 2.5</i>)	стр. 2 из 16
--------	--	--------------

Оглавление

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Срок действия	5
4. Термины и сокращения	5
5. Общие положения	5
6. Порядок ценообразования на платные услуги	6
7. Платные образовательные услуги	7
7.1. Общие положения	7
7.2. Организация платной образовательной деятельности	8
7.3. Информация о платных образовательных услугах. Порядок заключения договоров	9
7.4. Порядок установления стоимости платных образовательных услуг	11
7.5. Ответственность участников образовательных отношений	12
8. Распределение средств, полученных от платных услуг	13
9. Порядок предоставления услуги, документального оформления и контроля	14
10. Порядок хранения, актуализации стандарта	14
Лист согласования	15
Лист ознакомления со Стандартом СТ 04-07-14	16

СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 04-07-14 «Положение об оказании платных услуг»

1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт:

1.1. Разработан с целью упорядочения вопросов оказания платных услуг в Университете, увеличения объема и количества услуг, оказываемых Университетом и привлечения дополнительных внебюджетных средств от физических и юридических лиц на цели и задачи, оговоренные в Уставе Университета.

1.2. Определяет порядок оказания платных услуг лицам имеющим право получения данных услуг, а также порядок расчетов, устанавливаемых Университетом.

1.3. Предназначен для всех работников университета и заинтересованных потребителей в рамках внебюджетной деятельности.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции);
- Гражданский, Бюджетный и Налоговый кодексы Российской Федерации (в последней редакции);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (в последней редакции);
- Постановления Правительства Российской № 239 от 07.03.95 г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (в последней редакции).
- **Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441¹;**
- Распоряжение Главы администрации Хабаровского края от 28.02.2001 г. № 157-р «Об утверждении предельного уровня рентабельности»;
- Приказы Федерального агентства железнодорожного транспорта «Об утверждении итоговых значений и величины составляющих базовых нормативных затрат по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки в отношении контингента, принимаемого на обучение на первый курс текущего года, для учреждений, подведомственных Росжелдору»;
- **Приказ Министерства науки и высшего образования от 12.02.2019 №6н «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (в последней редакции);¹**
- **Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утвержденный приказом ректора от 27.06.2018 №435, (в последней редакции);¹**

¹ Изменения, вносимые в стандарт в соответствии с приказом ректора от 12.04.2021 №257

ДВГУПС	Стандарт СТ 04-07-14 Положение об оказании платных услуг (Редакция 2.5)	стр. 4 из 16
--------	---	--------------

- Положение ДВГУПС П 11-05-20 «Социально-экономическая комиссия университета» утв. Приказом ректора от 09.06.2020 №349 (в последней редакции);²
- Устав Университета, утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021.²

3. Срок действия

Стандарт «Положение об оказании платных услуг» вводится в действие с даты утверждения и действует до отмены, в соответствии с п.5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».²

4. Термины и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать (либо заказывающее) платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» и его филиалы (далее по тексту Университет).

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (учащийся, студент, аспирант, докторант, слушатель);

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Фиксированные цены - это цены, которые устанавливаются в момент подписания договора и не подлежат изменению в ходе его исполнения, за исключением увеличения цены с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Предельная цена — это регулируемая цена на определенные виды услуг, устанавливаемая Университетом по верхнему либо нижнему пределам.

Предельный уровень рентабельности – максимальный размер рентабельности устанавливаемый главами субъектов Российской Федерации.

5. Общие положения

5.1. Университет осуществляет платную деятельность в области образования и в других областях в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим стандартом и Уставом Университета.

² Изменения по приказу от 12.04.2021 №257

ДВГУПС	Стандарт СТ 04-07-14 Положение об оказании платных услуг (Редакция 2.5)	стр. 5 из 16
--------	---	--------------

5.2. Целью оказания платных услуг является: внедрение передовых образовательных технологий, увеличение объема и повышение качества образовательных услуг Университета, реализация прав потребителей на удовлетворение дополнительных потребностей, усиление экономической заинтересованности сотрудников, укрепление материально-технической базы Университета в целом.

5.3. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Университета, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

5.4. Структурное подразделение университета не вправе без согласия ректора оказывать платные дополнительные услуги.

5.5. Условиями и принципами оказания услуг на платной основе являются:

- оказание услуг, не финансируемых из средств бюджетов,
- оказание услуг лицам, не имеющим права на их получение на бесплатной основе,
- оказание услуг на платной основе по желанию заказчика.

5.6. Университет может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

5.7. Все виды деятельности Университета и перечень платных услуг, которые оказывает Университет, указаны в Уставе Университета.

6. Порядок ценообразования на платные услуги.

6.1. На отдельные платные услуги (работы), предусмотренные Уставом, которые не включены в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в том числе на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, относящихся к основным видам деятельности) плата может определяться нормативным, структурным методами, а также на основе калькуляции соответствующих затрат с применением надбавок, предельных коэффициентов изменения цен, предельного уровня рентабельности.

6.2. Цены на оказываемые платные услуги рассчитываются в финансово – экономическом управлении, согласовываются проректором по направлению и утверждаются ректором Университета.

6.3. Цены на платные услуги формируются исходя из себестоимости и необходимой рентабельности, с учетом конъюнктуры рынка (сложившегося спроса и предложения в данном регионе), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа. На стоимость услуг может влиять конъюнктура рынка профессий (престижность специальности), качество образования и престижность Университета.

6.4. Себестоимость включает все необходимые затраты Университета, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на дополнительную оплату труда, отчисления от внебюджетной деятельности, накладные расходы. Для достижения самоокупаемости и рентабельности хозяйственной деятельности допустимо включение в калькулируемые цены коэффициента рентабельности, а для общежитий коэффициента комфорта.

6.5. Цены на предоставляемые услуги, в случае объективной необходимости, могут индексироваться в соответствии с установленным показателем роста цен.

6.6. Сотрудникам и обучающимся в Университете, платные услуги могут оказываться на льготной основе.

Порядок предоставления платных услуг на льготной основе предусмотрен Положением П 11-05 «Социально-экономическая комиссия университета» и

ДВГУПС	Стандарт СТ 04-07-14 Положение об оказании платных услуг (Редакция 2.5)	стр. 6 из 16
--------	---	--------------

локальными нормативными актами университета, с учетом финансового состояния университета.³

6.7. Разработка порядка определения для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется Федеральным агентством железнодорожного транспорта (Росжелдор).³

7. Платные образовательные услуги.

7.1. Общие положения.

7.1.1. Университет оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности

7.1.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Университетом вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7.1.3. Университет, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Одинаковые условия оказания образовательных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также требований к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, устанавливаемых при наличии федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

7.1.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему Университетом дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг по ранее заключенному договору.³

7.1.5. Университет обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

7.1.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено образовательными стандартами.

7.1.7. Реализация платных образовательных услуг осуществляется структурными подразделениями Университета (институтами, факультетами, центрами, курсами, Лицеем и т.п.).

7.1.8. Ведущая роль в осуществлении платной образовательной деятельности принадлежит профессорско-преподавательскому составу, обеспечивающему высокую эффективность педагогического и научного процессов.

³ Изменения по приказу от 12.04.2021 №257

ДВГУПС	Стандарт СТ 04-07-14 Положение об оказании платных услуг (Редакция 2.5)	стр. 7 из 16
--------	---	--------------

7.1.9. Основной задачей административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персоналов Университета, сотрудников, предоставляющих услуги в организации и проведении учебного процесса, является обеспечение эффективной экономико-правовой, финансовой, административной, хозяйственной, документационной и информационной поддержки платной образовательной деятельности.

7.1.10. Лица, принимающие участие в платной образовательной деятельности или обеспечивающие ведение этой деятельности, выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основе нормативных документов, принятых Ученым советом Университета и Советами структурных подразделений, согласованные руководителями структурных подразделений и утверждаемые ректором.

7.1.11. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.⁴

7.1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.1.13. Университет самостоятельно распоряжается средствами, полученными от платных образовательных услуг.

7.2. Организация платной образовательной деятельности.

7.2.1. Общее руководство платной образовательной деятельностью Университета осуществляет ректор.

7.2.2. Ректор утверждает нормативные документы, регламентирующие платную образовательную деятельность, принимает решения по наиболее важным вопросам функционирования системы обучения с возмещением затрат, заключает соглашения и договоры с руководителями исполнительной власти и организациями социально-экономической сферы о совместной деятельности по обучению с возмещением затрат, подписывает договоры с обучающимися (или лицами, выступающими от их имени) о предоставлении им платных образовательных услуг, несет персональную ответственность, в том числе по судебным искам, за нарушение принятых обязательств. Полномочия ректора по общему руководству платной образовательной деятельностью могут быть переданы (полностью или частично) первому проректору.

7.2.3. Непосредственное руководство платной образовательной деятельностью осуществляет проректор по учебной работе, персонально ответственный за планирование и организацию учебного процесса, соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов, качество обучения, обеспечение необходимой нормативной документацией и учебно-методическими материалами образовательных подразделений, ведущих обучение с возмещением затрат по реализуемым в Университете образовательным программам.

⁴ Изменения по приказу от 12.04.2021 №257

ДВГУПС	Стандарт СТ 04-07-14 Положение об оказании платных услуг (Редакция 2.5)	стр. 8 из 16
--------	---	--------------

Проректор по научной работе осуществляет непосредственное руководство научно - исследовательской работой, в том числе по проблемам высшей школы, в институтах, на факультетах и кафедрах, инновационной деятельностью в области научных исследований. Ректор может передать полномочия (полностью или частично) по заключению соглашений, договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

7.2.4. Первый проректор совместно с проректором по учебной работе, финансово-экономическим управлением разрабатывают основные принципы финансово-экономической политики в сфере платной образовательной деятельности и совместно с юридической службой⁵ осуществляют разработку и оформление юридических документов, регламентирующих правовое обеспечение платной образовательной деятельности

7.2.5. В целях более эффективного ведения образовательной деятельности Университет может заключать договоры с организациями, принимающими участие в обучении студентов, аспирантов, докторантов, учащихся и слушателей или обеспечивающими ведение учебного процесса.

7.2.6. Приемная комиссия Университета, руководство структурных образовательных подразделений при участии организаций, оказывающих содействие Университету в ведении платной образовательной деятельности, организуют и осуществляют набор студентов и слушателей, желающих обучаться на платной основе. Руководители учебных подразделений несут персональную ответственность за результаты набора.

7.3. Информация о платных образовательных услугах. Порядок заключения договоров.

7.3.1. Университет до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию об Университете и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

7.3.2. Информация, предусмотренная пунктами 7.3.1., предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала университета, осуществляющей образовательную деятельность на информационных стендах и сайте университета (филиала).

7.3.3. От имени Университета договор об оказании платных образовательных услуг заключает ректор или другое должностное лицо ДВГУПС в силу предоставленных ему ректором полномочий на основании доверенности или приказа о распределении обязанностей между ректором, президентом и проректорами университета.

7.3.4. Форма договора разрабатывается юридической службой⁵ университета на основе Примерных форм договоров, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3.5. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя;
- б) место нахождения;

⁵ Изменения по приказу от 12.04.2021 №257

ДВГУПС	Стандарт СТ 04-07-14 Положение об оказании платных услуг (Редакция 2.5)	стр. 9 из 16
--------	---	--------------

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Форма договора утверждается приказом.⁶

7.3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.3.7. Обучающийся на условиях договора, имеет равные права и обязанности с обучающимися за счет средств федерального бюджета.

7.3.8. Заказчик вправе получать информацию от исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся образовательного процесса, пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы, получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

7.3.9. Обучающийся вправе получать образовательные услуги, предоставляемые Университетом, необходимые для освоения образовательной программы.

7.3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

⁶ Изменения по приказу от 12.04.2021 №257

ДВГУПС	Стандарт СТ 04-07-14 Положение об оказании платных услуг (Редакция 2.5)	стр. 10 из 16
--------	---	---------------

7.3.11. Договор по основным образовательным программам по соответствующим направлениям подготовки (специальности) заключается Университетом после прохождения вступительных испытаний..

7.3.12. Договор составляется в трех и более экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится: 2 экземпляра в Университете, 1 экземпляр – у Заказчика (юридического или физического лица).

7.4. Порядок установления стоимости платных образовательных услуг и получения средств.

7.4.1. Стоимость образовательной услуги, оказываемой Университетом сверх установленного государственного задания, не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

7.4.2. Стоимость образовательных услуг, по которым нет государственного задания, определяется финансово-экономическим управлением на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания этих услуг и конъюнктуры рынка.

7.4.3. Стоимость платных образовательных услуг по основным образовательным программам устанавливается ректором университета до начала обучения в зависимости от формы обучения, образовательной программы, направления и специальности (по образовательным программам высшего образования - на основании решения Ученого совета).

Стоимость платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам утверждается ректором университета до начала обучения в зависимости от образовательной программы.

7.4.4. Финансовое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программы должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом учредителя.

7.4.5. Оплата стоимости обучения осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными договором. Порядок оплаты при изменении и расторжении договора между Университетом и заказчиком устанавливается Договором об образовании.

7.4.6. На основании личного заявления заказчика могут быть изменены сроки и условия внесения оплаты. Решение об изменении срока и о внесении платы частями, на основании личного заявления заказчика, с согласия директора (декана) соответствующего института (факультета), принимает проректор по учебной работе (в региональных институтах – филиалах ДВГУПС – директор института).

7.4.7. Обучающийся, имеющий задолженность по оплате обучения, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, госэкзаменов, защите выпускной квалификационной работы, а также к обучению в следующем семестре и подлежит отчислению.

ДВГУПС	Стандарт СТ 04-07-14 Положение об оказании платных услуг (Редакция 2.5)	стр. 11 из 16
--------	---	---------------

7.5. Ответственность участников образовательных отношений.

7.5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Университет и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.5.2. Университет обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, оказываемых в соответствии с образовательной программой, индивидуальным учебным планом (при наличии) и расписанием занятий Университета;
- обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- информировать обучающегося об изменении размера оплаты за обучения по запросу, или путем ознакомления с приказами ректора ДВГУПС, которые размещаются на информационных стендах деканата (института), отдела доходов, сайте университета (www.dvgups.ru)

7.5.3. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся образовательные услуги, в размере и порядке определенным договором, а также предоставлять Университету платежные документы, подтверждающие такую оплату, в течение 10 дней после осуществления оплаты;
- при выходе из академического отпуска обучающегося, производить оплату полной стоимости повторного семестрового обучения, в соответствии с приказом ректора (кроме обучающихся по программам академической мобильности);
- производить Университету оплату стоимости ликвидации разницы в учебных планах при переводе и восстановлении обучающегося, в размере, установленном приказом ректора.
- При внесении предварительной оплаты за обучение, произвести доплату в случае увеличения стоимости по основаниям, указанным в договоре.

7.5.4. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях, и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.5. Непосещение обучающимся предусмотренных планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий по неуважительной причине, не является основанием признания образовательной услуги неоказанной.

7.5.6. По инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

ДВГУПС	Стандарт СТ 04-07-14 Положение об оказании платных услуг (Редакция 2.5)	стр. 12 из 16
--------	---	---------------

- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- е) невыполнение требований устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.5.7. Если обучающийся по состоянию здоровья (при наличии справки из поликлиники) не приступил к занятиям, в иных случаях (перевод на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, отчисление из университета), то это приравнивается к форс-мажорным обстоятельствам и может служить причиной возврата средств или зачета средств в счет будущего срока обучения.

Порядок перерасчета, возврата денежных средств устанавливается локальным нормативным актом.⁷

7.5.8. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.5.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5.10. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5.11. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8. Распределение средств, полученных от платных услуг.

8.1. Средства от реализации платных услуг поступают на расчетный счет Университета.

8.2. Платные услуги предоставляются за наличный и безналичный расчет.

⁷ Изменения по приказу от 12.04.2021 №257

ДВГУПС	Стандарт СТ 04-07-14 Положение об оказании платных услуг (Редакция 2.5)	стр. 13 из 16
--------	---	---------------

8.3. Средства подразделений от реализации дополнительных платных образовательных услуг и прочих услуг расходуются на развитие материально-технической базы и на оплату труда работников подразделений, участвующих в реализации услуг, согласно утвержденному ректором финансовому обеспечению. Рентабельность, накладные расходы и расходы на коммунальные услуги, запланированные в финансовом обеспечении, остаются в распоряжении университета.

8.4. Использование средств, полученных от ведения платной деятельности, осуществляется Университетом в пределах и в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.⁸

8.5. Главный бухгалтер осуществляет и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в сфере платных услуг, включая создание условий, обеспечивающих оперативность проведения расчетов и платежей.

8.6. При изменении Законодательства и наступлении форс-мажорных и других чрезвычайных обстоятельств, принципы распределения доходов могут быть изменены в соответствии с решением Ученого Совета.

9. Порядок предоставления услуги, документального оформления и контроля.

9.1. Решение об организации платной деятельности принимается ректором Университета и оформляется соответствующим приказом об организации конкретных видов платной деятельности.

9.2. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут руководители структурных подразделений и функциональные исполнители, оказывающие платные услуги.

9.3. Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и предоставляется в объеме и порядке, устанавливаемых законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.4. Контроль за осуществлением платной деятельности имеет целью обеспечить:

- соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении платной деятельности,
- полноту учета средств, полученных от ведения платной деятельности,
- соответствие направлений расходования средств, полученных от платной деятельности, целями ее осуществления.

10. Порядок хранения, актуализации стандарта

10.1. Переутверждение, актуализация стандарта проводится в соответствии с п. 5.5.-5.7. СТ 00-01, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

10.2. В структурном подразделении стандарт хранится в папке – деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

10.3. Электронный аналог отмененного документа или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

10.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения стандарта, исключая утерю, порчу и несанкционированный доступ к стандарту посторонних лиц.

⁸ Изменения по приказу от 12.04.2021 №257

ДВГУПС	Стандарт СТ 04-07-14 Положение об оказании платных услуг (Редакция 2.5)	стр. 14 из 16
--------	---	---------------

Лист согласования:
Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Финансово-экономическое управление, начальник	Мурая Н.А.		10.06.2014г.

Стандарт СТ 04-07-14	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	Управление стандартизации и качества, начальник	Примаченко Я.В.		24.06.14	27.06.14
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		01.07.14	02.07.14
Согласовано	Учебно-методическое управление	Гафиатулина Е.С.		24.06.14	24.06.14
Согласовано	Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров	Казора Н.Ф.		02.07.14	02.07.14
Согласовано	Бухгалтерия, гл.бухгалтер	Чупеева Г.А.		02.07.14	02.07.14
Согласовано	Председатель совета обучающихся	Копышков Д.И.		04.07.14	04.07.14
Согласовано	Проректор, ответственный за направление: ПРэ	Прытков А.Т.		09.07.14	10.07.14
Согласовано	ПРк	Соколов В.Б.		09.07.14	09.07.14
Согласовано	ПРн	Серенко А.Ф.		07.07.14	07.07.14
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Ганус А.Н.		07.07.14	08.07.14

ДВГУПС	Стандарт СТ 04-07-14 Положение об оказании платных услуг (Редакция 2.5)	стр. 15 из 16
--------	---	---------------

