

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна

высшего образования

Должность: Заместитель директора по учебной работе

«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Дата подписания: 10.10.2024 13:34:00

(ДВГУПС)

Уникальный программный ключ:

7f8c45cd7b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

**Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске (ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

 Л.А. Мелешко

05.06.2024г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины  
(МДК, ПМ)

**МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
профиль: технологический

Составитель(и):

Преподаватель высшей категории Щербатюк М.А.;  
Преподаватель первой категории Калашникова Т.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальностей 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от 08.05.2024 г. № 5

Председатель ПЦК

Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376 (изм. и допол. от 01.09.2022 г № 796 )

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **283 ЧАС**

Часов по учебному плану	283	Формы промежуточной аттестации:
в том числе:		дифференцированный зачет 5, 6
обязательная нагрузка	169	курсовые работы 8
самостоятельная работа	78	другие форма промежуточной аттестации 7,8
консультации	16	

#### Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		13		5		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	43	43	6	6	36	36	111	111
Практические	16	16	22	22	4	4	16	16	58	58
Консультации	4	4	4	4	2	2	6	6	16	16
КСР							20	20	20	20
Итого ауд.	42	42	65	65	10	10	52	52	169	169
Контактная работа	46	46	69	69	12	12	78	78	205	205
Сам. работа	17	17	28	28	3	3	30	30	78	78
Итого	63	63	97	97	15	15	108	108	283	283

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

МДК03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

Введение в логистику. Логистические системы и транспорт. Виды логистических систем. СФТО – как логистическая система. Смешанные и интермодальные перевозки. Построение транспортно-логистических цепей. Характеристика логистических транспортных цепей. Логистические цепи доставки сырья и грузов различными видами транспорта. Склады в логистических системах. Назначение, разновидности и функции складов и терминалов. Принципы формирования дислокации складской цепи. Маркетинг транспортно- складских услуг. Связь маркетинга и логистики: сходство и различия. Анализ рынка. Ценообразование. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки. Виды тары и упаковки, методы ее проверки. Требования к таре, упаковке грузов. Упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозок. Требования к контейнерам. пакетирование и контейнеризация грузов, их эффективность. Запасы материальных ресурсов и их оптимизация. Виды запасов материальных ресурсов. Логистическое управление запасами ресурсов. Особенности оптимизации материальных ресурсов на железнодорожном транспорте. Информационное обеспечение транспортной логистики. Цели и роль информационных потоков в логистических системах. Моделирование информационных технологий грузовых перевозок.

Транспорт – как отрасль экономики: Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта. Продукция транспорта его особенности и измерители. Ресурсы железнодорожного транспорта. Виды ресурсов на железнодорожном транспорте. Характеристика трудовых ресурсов железнодорожного транспорта.. Основные направления кадровой политики железнодорожного транспорта; основные экономические показатели работы железнодорожного транспорта.

Инфраструктура – основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования. Организационно-правовые формы организаций (предприятий) Формы организаций, классификация предприятий по формам собственности, отраслям и объемам производства. Характеристика производственного процесса, его классификация. Особенности производственного процесса на железнодорожном транспорте. Законы и нормативные документы, регулирующие правовые и организационные основы железнодорожного транспорта Материально-техническая база организаций Основные фонды, их состав, структура.

Показатели использования основных фондов. Амортизационные отчисления. Оборотные фонды, их состав структура, показатели использования.

Основы организация и нормирования труда Сущность и значение организации труда, её место в системе организации производства. Пути совершенствования организация труда Особенности организации труда на ж.д. транспорте Значение и задачи бригадной формы организации труда. Понятие о рабочем времени. Бюджет рабочего времени; Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования и нормирования труда. Опытно-статистический и аналитический.

Трудовые ресурсы и оплата труда. Сущность и значение производительности труда, методы измерения. Факторы и резервы роста производительности труда. Сущность, принципы и механизм организации заработной платы в организациях. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Структура заработной платы. Виды и порядок выплаты доплат. Система поощрения труда.

Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте. Сущность и основные понятия транспортного маркетинга, его цели, задачи, принципы, функции. Методы изучения транспортного рынка. Понятие конкурентоспособности, пути повышения качества и конкурентоспособности транспортной продукции. Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе, виды рекламы. Цели и задачи СФТО.

Планирование и прогнозирование спроса на грузовые перевозки. Основные показатели грузовых перевозок. Эксплуатационные расходы классификация порядок планирования. Понятие себестоимости перевозок, пути снижения себестоимости перевозок. Порядок финансирования производственно-финансовой деятельности предприятий. Маркетинг пассажирских перевозок. Значение динамика пассажирских перевозок порядок из планирования, повышение качества Бизнес-планирование деятельности предприятий. Учет и экономический анализ производственно-финансовой деятельности предприятий. Виды учета, сущность, значение и содержание форм учета и отчетности. Виды задачи и методы экономического анализа. Порядок проведения экономического анализа. Инвестиционная политика предприятия. Внешнеэкономическая деятельность организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.03.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ДИСЦИПЛИНА 1 ОГСЭ 07 Основы экономики
2.1.2	Раздел 1 Введение в экономику
2.1.3	Раздел 2 Миркоэкономика
2.1.4	ДИСЦИПЛИНА 2 ОП04 Транспортная система России
2.1.5	Раздел 1. Общие сведения о транспортных системах
2.1.6	Раздел 2. Основные направления грузов и пассажирских потоков
2.1.7	Раздел 3. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения железнодорожного транспорта
2.1.8	ДИСЦИПЛИНА 3 МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

2.1.9	Раздел 1. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта
2.1.10	Раздел 2 Технология перевозок грузов
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	- ПП 02.01.Производственная практика
2.2.2	- ПП 03.01.Производственная практика

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:**

**Освоить общие и профессиональные компетенции:**

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

**Знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

**Уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

**Уметь:**

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

**ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

**Знать:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>
<p><b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</li> </ul>
<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей</li> </ul>
<p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- основы нравственности и морали демократического общества;</li> <li>- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>

**ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях**

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

**ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.**

Знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

**ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- пользоваться нормативно-технической документацией.

**ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями**

Знать:

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов для различных видов отправок и категорий грузов;
- правила, основные требования по заполнению перевозочных документов.

Уметь:

- использовать программного обеспечения для оформления перевозки
- выполнять расчет провозных платежей при различных условиях перевозки

**Иметь практический опыт:**

- демонстрация заполнения перевозочных документов
<b>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</b>
<b>Знать:</b>
- основы построения транспортных логистических цепей - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных - цели и понятия логистики, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов.
<b>Уметь:</b>
- определение условий перевозки грузов - определение характера опасности перевозимых грузов - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять срок доставки грузов.
<b>Иметь практический опыт:</b>
- обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.
<b>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</b>
<b>Знать:</b>
- основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; - основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов - организацию работы с клиентурой.
<b>Уметь:</b>
- рассчитывать показатели качества и эффективности - выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок - выполнение анализа причин несохранных перевозок
<b>Иметь практический опыт:</b>
- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ</b>						
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Введение в логистику</b>					
1.1	1. Введение в логистику/Лек/  История развития логистики. Основные понятия и определения. Организация товародвижения. Логистические потоки и их характеристики. Логистика как производственная структура экономики. Основные цели и концепции логистики. Функциональные сферы логистики. Понятия транспортной логистики; ее сущность и задачи. Роли информационных и финансовых потоков	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06	Л1.4 Э1	Активное слушание

	<b>Раздел 2. Логистические системы и транспорт</b>					
2.1	2.1 Виды логистических систем. /Лек/  Виды логистических систем. Транспортная составляющая логистических систем. Участники доставки грузов и пассажиров. Транспортный и экспедиторский сервис, организация и технология	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	Активное слушание
2.2	2.2 СФТО – как логистическая система. Смешанные и интермодальные перевозки. /Лек/  Роль СФТО в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг. Критерии оптимизации грузовых и пассажирских перевозок. Смешанные (комбинированные) и интермодальные перевозки с участием различных видов транспорта. Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Международные транспортные	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07	Л1.4 Э1	Активное слушание
2.3	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	5/3	2	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
	<b>Раздел 3. Построение транспортно-логистических цепей</b>					
3.1	3.1 Характеристика логистических транспортных цепей. /Лек/  Характеристики логистических транспортных цепей. Логистические цепи при доставке грузов технологическими маршрутами. Логистические цепи доставки сырья и грузов различными видами транспорта. Понятие о функции срочности доставки. Определение величины транспортной	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Л1.4 Э1	Активное слушание
3.2	Практическое занятие № 1 «Определение оптимальной схемы доставки груза от грузоотправителя до грузополучателя» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.4 Э4	Работа в малых группах
3.3	Подготовка к защите практических работ /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
3.4	Практическое занятие № 2 «Определение оптимального размера партии поставки груза» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.4	Работа в малых группах
	Практическое занятие № 2 «Определение оптимального размера партии поставки груза» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.4	Работа в малых группах
3.5	Подготовка к защите практических работ /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
3.6	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
	<b>Раздел 4. Склады в логистических системах</b>					



4.1	4.1 Склады в логистических системах/Лек/  Назначение, разновидности и функции складов и терминалов. Принципы формирования дислокации складской цепи. Координация развития и технологического взаимодействия в работе транспорта и складов. Планирование подачи-уборки грузов на склады. Логистические центры. Технология обработки и распределения грузов; прогрессивные методы и	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07	Л1.4 Э1	Активное слушание
4.2	Практическое занятие № 3 «Определение оптимального места расположения склада на заданном полигоне» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.4 Э4	Работа в малых группах
4.3	Подготовка к защите практических работ /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
4.4	Практическое занятие № 4 «Планирование рейса автомобиля» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.4 Э4	Работа в малых группах
	Практическое занятие № 4 «Планирование рейса автомобиля» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.4 Э4	Работа в малых группах
4.5	Подготовка к защите практических работ /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
4.6	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
<b>Раздел 5. Маркетинг транспортно-складских услуг</b>						
5.1	5.1 Связь маркетинга и логистики: сходство и различия. /Лек/  Логистика в коммерческой деятельности, сбытовые и распределительные	5/3	2	ОК 01 ОК 04	Л1.4	Активное слушание
5.2	5.2 Анализ рынка. Ценообразование. /Лек/  Каналы товародвижения и структурные схемы размещения торговых складов на каналах товародвижения. Методы изучения и регулирования транспортного и складского рынка	5/3	2	ОК 01 ОК 03	Л1.4	Активное слушание
5.3	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
<b>Раздел 6. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки.</b>						
6.1	6. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки. /Лек/  Виды тары и упаковки, методы ее проверки. Требования к таре, упаковке грузов. Упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозок. Международный рынок тары и упаковки и методы ее выбора. Требования к контейнерам. Пакетирование и контейнеризация	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.3	Л1.4	Активное слушание

	<b>Раздел 7. Запасы материальных ресурсов и их оптимизация</b>					
7.1	7.1 Виды запасов материальных ресурсов. /Лек/ Понятие внутрипроизводственной	5/3	2	ОК 01 ОК 03	Л1.4	Активное слушание
7.2	7.2 Особенности оптимизации запасов материальных ресурсов. /Лек/ Затраты на содержание запасов. Логистическое управление запасами ресурсов. Организация материально-технического снабжения на железнодорожном транспорте. Особенности оптимизации материальных ресурсов на	5/3	2	ОК 01 ОК 04	Л1.4	Активное слушание
7.3	Практическое занятие № 5 «Разработка предложений по оптимизации материальных запасов» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 3.2	Л1.4 Э4	Работа в малых группах
	Практическое занятие № 5 «Разработка предложений по оптимизации материальных запасов» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 3.2	Л1.4 Э4	Работа в малых группах
7.4	Подготовка к защите практических работ /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
7.5	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	5/3	2	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
	<b>Раздел 8. Информационное обеспечение транспортной логистики</b>					
8.1	8.1 Цели и роль информационных потоков в логистических системах. /Лек/ Цели и роли информационных потоков в логистических системах. Общая классификация информационных	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Л1.4	Активное слушание
8.2	8.2.1 Моделирование информационных технологий /Лек/ Информационные телекоммуникационные системы для непрерывного слежения за движением	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Л1.4	Активное слушание
	8.2.2 Моделирование информационных технологий грузовых перевозок. /Лек/ Информационные телекоммуникационные системы для непрерывного слежения за движением	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Л1.4	Активное слушание
8.3	Консультации /Конс/	5/3	4			
8.4	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
8.5	Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы. Подготовка сообщений и докладов. /Ср/ Темы для самостоятельного изучения: История развития логистики Международные транспортные коридоры	5/3	2 2	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
	<b>Раздел 9. Транспорт как отрасль экономики</b>					

9.1	1.1. Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта. 1.1.1. Понятие продукции транспорта её особенности и измерители. Перспективы развития отрасли. Роль и значение железнодорожного транспорта в системе рыночной экономики. Специфические особенности железнодорожного транспорта. Транспортная продукция, и измерители. Перспективы развития отрасли.	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
9.2	1.2. Ресурсы железнодорожного транспорта 1.2.1. Виды ресурсов на железнодорожном транспорте. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
9.3	1.2.2. Характеристика трудовых ресурсов железнодорожного транспорта. Основные направления кадровой политики железнодорожного транспорта /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
9.4	1.2.3. Основные экономические показатели работы железнодорожного транспорта. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
<b>Раздел 10. Инфраструктура – основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования</b>						
10.1	2.1 Организационно-правовые формы организаций (предприятий) 2.1.1. Классификация организаций по формам собственности, объектам производства. Инфраструктура организации.	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
10.2	2.1.2. Характеристика производственного процесса, его классификация. Особенности производственного процесса на железнодорожном транспорте. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
10.3	2.2. Материально-техническая база предприятий 2.2.1. Основные фонды, их состав, структура. Показатели использования основных фондов. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
10.4	2.2.2. Оборотные средства их состав, структура, показатели использования оборотных средств. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
10.5	2.2.3. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание

10.6	Практическое занятие № 1 Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
10.7	Практическое занятие № 2 Расчет амортизационных отчислений. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
<b>Раздел 11. Основы организации и нормирования труда</b>						
11.1	3.1 Организация труда. 3.1.1. Сущность и значение организации труда, её место в системе организации производства. Пути совершенствования организация труда./Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
11.2	3.1.2. Особенности организации труда на железнодорожном транспорте. Значение и задачи бригадной формы организации труда /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
11.3	3.2. Нормирование труда 3.2.1. Сущность и значение нормирования труда. Основные виды норм затрат труда /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
11.4	3.2.2. Методы исследования и нормирования труда. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4 Э5	Активное слушание
11.5	3.2.3. Понятие о рабочем времени. Бюджет рабочего времени. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ПК 3.1	Л1.1 Э4 Э5	Активное слушание
11.6	3.2.4. Классификация затрат рабочего времени. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4 Э5	Активное слушание
11.7	Практическое занятие № 3 Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Э4 Э5	Работа в малых группах
11.8	Практическое занятие № 3 Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Э4 Э5	Работа в малых группах

11.9	Практическое занятие № 4 Обработка материалов хронометража. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
11.10	Практическое занятие № 4 Обработка материалов хронометража. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
11.11	Практическое занятие № 5 Расчет норм затрат труда. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
	<b>Раздел 12.Трудовые ресурсы и оплата труда.</b>					
12.1	4.1. <b>Формы и системы оплаты труда</b> 4.2.1.Сущность, принципы и механизм организации заработной платы в организациях. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4 Э5	Активное слушание
12.2	4.2.2. Формы оплаты труда. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э2 Э4	Активное слушание
12.3	4.2.3. Тарифная система оплаты труда. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
12.4	4.2. Структура заработной платы 4.2.1 Структура заработной платы. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 3.1	Л1.1 Э2 Э4	Активное слушание
12.5	4.2.2.Виды и порядок выплаты доплат. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
12.6	4.2.3. Система поощрения труда. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
12.7	Практическое занятие № 6 Расчет заработной платы работников станции. /Пр/	6/3	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Работа в малых группах

12.8	Практическое занятие № 6 Расчет заработной платы работников станции. /Пр/	6/3	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Работа в малых группах
12.9	Практическое занятие № 7 Расчет численности различных категорий работников станции /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Работа в малых группах
12.10	Практическое занятие № 8 Расчет фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников станции /Пр/	6/3	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Работа в малых группах
12.11	Тарифная системы оплаты труда /КР/	6/3	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э4	
12.12	Консультации /Конс/	6/3	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Э4	
12.13	Самостоятельная работа по изучению теоретического материала. /Ср/ 1 Перспективы развития железнодорожного транспорта в современных условиях. 2. Виды акций при создании акционерных обществ. 3. Основные направления повышения эффективности работы основных и оборотных фондов. 4.Порядок проведения фотографии рабочего дня. 5. Порядок проведения хронометража	6/3	2 2 2 2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Э1 Э4	
12.14	Самостоятельная работа. Оформление практических работ /Ср/	6/3	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	
12.15	Самостоятельная работа. Подготовка к защите практических работ /Ср/	6/3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	
12.16	Подготовка к другим формам контроля( контрольные работы , тестовые задания раздела) /Ср/	6/3	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	

12.17	<b>4.3. Производительность труда</b> 4.3.1. Сущность и значение производительности труда, показатели, методы измерения. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Э1 Э4	Активное слушание
12.18	4.3.2. Факторы и резервы роста производительности труда, характеристика и направление реализации /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э2 Э4	Активное слушание
12.19	4.3.3. Способы определения производительности труда для различных подразделений железнодорожного транспорта /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э2 Э4	Активное слушание
12.20	Практическое занятие № 9 Расчет производительности труда. /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
12.21	Практическое занятие № 9 Расчет производительности труда. /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
12.22	Изучение теоретического материала. Оформление практических работ /Ср/	7/4	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э4	
12.23	Консультации /Конс/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
	<b>Раздел 13. Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте</b>					
13.1	5.1. Основы маркетинга 5.1.1. Сущность и основные понятия транспортного маркетинга, его цели, задачи, принципы, функции. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.2	5.1.2. Методы изучения транспортного рынка. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.3	5.1.3. Понятие конкурентоспособности. Пути повышения качества и конкурентоспособности транспортной продукции. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2 Э1 Э4	Активное слушание

13.4	5.1.4. Цели и задачи Системы фирменного транспортного обслуживания СФТО /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.5	5.1.5. Реклама: назначение, классификация, требование к рекламе, виды рекламы. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.6	Практическое занятие №10 Составление рекламы на новый вид продукции и услуг. /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.2	Л1.1 Э3 Э4	Работа в малых группах
13.7	5.2. Планирование и прогнозирование спроса на грузовые перевозки. 5.2.1. Планирование и прогнозирование перевозок грузов. Основные показатели грузовых перевозок. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1,Л1.2 Э1 Э4	Активное слушание
13.8	5.2.2. Классификация эксплуатационных расходов ,порядок их планирования. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2 Э1 Э4	Активное слушание
13.9	5.2.3.Понятие себестоимости перевозок , пути снижения себестоимости /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2 Э1 Э2 Э4	Активное слушание
13.10	5.2.4 Порядок финансирования производственно- финансовой деятельности предприятий. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2 Э1 Э4	Активное слушание
13.11	Практическое занятие № 11 Планирование объемных и качественных показателей работы станции. /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Работа в малых группах
13.12	Практическое занятие № 12 Расчет эксплуатационных расходов станции и себестоимости продукции станции /Пр/	8/4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э2 Э4	Работа в малых группах
13.13	Практическое занятие № 12 Расчет эксплуатационных расходов станции и себестоимости продукции станции /Пр/	8/4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э2 Э4	Работа в малых группах



13.14	5.3. Маркетинг пассажирских перевозок 5.3.1. Значение и динамика пассажирских перевозок их планирование, повышение качества. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э1	Активное слушание
13.15	5.3.2. Маркетинг пассажирских перевозок /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э5	Активное слушание
13.16	5.4. Бизнес-планирование деятельности предприятия. 5.4.1. Назначение и содержание бизнес-плана предприятия. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.3 Э4	Активное слушание
13.17	5.4.2 Производственная программа, принципы формирования и содержания /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1,Л1.2 Э4	Активное слушание
13.18	5.5. Учет и экономический анализ производственно-финансовой деятельности станции. 5.5.1. Виды учета, сущность, значение и содержание форм и учета и отчетности по основной производственной деятельности станции. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2 Э1 Э4	Активное слушание
13.19	5.5.2.Виды, задачи и методы экономического анализа /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1,Л1.2, Э4	Активное слушание
13.20	5.5.3. Порядок проведения комплексного экономического анализа. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2 Э4	Активное слушание
13.21	Практическое занятие № 13 Анализ производственно-финансовой деятельности станции. /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
13.22	Практическое занятие № 13 Анализ производственно-финансовой деятельности станции. /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
13.23	Курсовая работа по теме: Разработка плановых заданий для железнодорожной станции (грузовой, сортировочной). /КР/	8/4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	

13.23.1	Введение (выдача исходные данных)	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1	Курсовое проектирование
13.23.2	1. Технико-экономическая характеристика станции	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Э4	Курсовое проектирование
13.23.3	2. Технический план (определение объемных и качественных показателей работы станции)	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1	Курсовое проектирование
13.23.4	3. Расчет показателей плана по труду	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Э4	Курсовое проектирование
13.23.5	4. Расчет производительности труда	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1	Курсовое проектирование
13.23.6	5. Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции станции 5.1. Расчет эксплуатационных расходов	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Э4	Курсовое проектирование
13.23.7	5.2. Расчет себестоимости продукции станции	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1	Курсовое проектирование
13.23.8	6. Расчет технико-экономических показателей	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Э4	Курсовое проектирование
13.23.9	7. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности работы станции, расчет их эффективности.	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1	Курсовое проектирование
13.23.10	Заключение	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Э4	Курсовое проектирование
	<b>Раздел 14. Инвестиционная политика предприятия</b>					

14.1	6. Инвестиционная политика предприятия /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э3 Э4	Активное слушание
14.2	Практическое занятие № 14 Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники, прогрессивных технологий /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.2	Л1.1 Э3 Э4	Работа в малых группах
14.3	Практическое занятие № 14 Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники, прогрессивных технологий /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.2	Л1.1 Э3 Э4	Работа в малых группах
	<b>Раздел 15. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	8/4				
15.1	Внешнеэкономическая деятельность организации /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э3 Э4	Активное слушание
15.2	Консультации /Конс/	8/4	6	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
15.3	Самостоятельная работа по изучению теоретического материала./Ср/ 1. Достоинства и недостатки основных видов транспорта, представленных на транспортном рынке страны. 2. Основные показатели грузовых перевозок 3. Пути снижения себестоимости транспортной продукции для железнодорожной станции. 4. Пути снижения себестоимости пассажирских перевозок. 5. Пути снижения эксплуатационных расходов грузовых перевозок. 6. Анализ эксплуатационных расходов железнодорожной станции	8/4	2 2 2 2 2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Э1 Э4	
15.4	Самостоятельная работа по оформлению практических работ и курсовой работы/Ср/	8/4	12	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Л1.1 Э1 Э4	
15.5	Самостоятельная работа по составлению презентации по теме п 5.1/Ср/	8/4	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Л1.1 Э1 Э4	
15.6	Самостоятельная работа по составлению транспортной характеристики района проживания студента /Ср/	8/4	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Л1.1 Э1 Э4	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
---------	----------	-------------------

Л1.1	А.В. Кольшшин, С.А. Смирнов	Экономика организации: учебник и практикум для СПО/	. Москва: Юрайт, 2021.-
Л1.2	Шкурина Л.В.	Экономика эксплуатационной работы железнодорожного транспорта: учебное пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019
Л1.3	Грибов В.Д.	Экономика организации (предприятия): учебник	Москва: КноРус, 2021..
Л1.4	Мельников В.П., Схиртладзе А.Г., Антонюк А.К.	Логистика: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2019,

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

Э1	официальный сайт РЖД	www.rzd.ru
Э2	СЦБИСТ	www.scbist.com
Э3	Инновационный дайджест	www.rzd-expo.ru/new/
Э4	ЭОР ДВГУПС	www.lk.dvgups.ru
Э5	Министерства транспорта РФ	www.mintrans.ru

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Kaspersky Endpoint Security 8
Zoom (свободная лицензия)
Free Conference Call (свободная лицензия)
Microsoft Office Professional 2007

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 704 Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz/1GB/160GB/DVD-RW/монитор Acer v173; Мультимедиа проектор Sanyo PLC_XU88; Проекционный экран; Стенды: - образцы оформления курсовых проектов и ВКР; требования к маркировке опасных грузов; виды и степени негабаритности; габарит погрузки; льготный габарит; зональный габарит; информация к уроку; охрана труда. Наглядные пособия: -грузовое место с транспортной маркировкой; грузовое место с маркировкой опасности; запорно-пломбировочные устройства; макет грузового места на ОПС; карта железных дорог России и СНГ. Комплект плакатов по МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), МДК. 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта). Комплект перевозочных документов, специальные бланки, акты и др. бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ. Презентации по дисциплинам цикла и МДК

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических работ, написания учебных курсовых работ. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, изучают теоретический материал к практическим работам; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий, выполняют курсовую работу. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Вид учебных занятий Организация деятельности студента Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям транспортно-логической деятельности железнодорожного транспорта.

Практические занятия Проработка методических рекомендаций или инструкционных карт по выполнению практических занятий, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач.

Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач и подготовка к защите практических работ.

Курсовая работа выполняется по индивидуальным заданиям. Основным назначением курсового проектирования является закрепление знаний и практических навыков выполнения технико-экономических расчетов. Курсовая работа состоит из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка должна содержать 30–35 листов рукописного текста. Выполняется на листах стандартной писчей бумаги с оформлением рамки стандартного образца. Страницы и таблицы должны быть пронумерованы в соответствии с требованиями ЕСКД. Вся курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с основными требованиями ЕСКД, в рукописном виде или на компьютере.

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая нормативные документы в области железнодорожного транспорта, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Для промежуточной аттестации по дисциплине

### **МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)**

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составители: преподаватель Щербатюк М.А., преподаватель Калашникова Т.Н.

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче дифференцированного зачета и других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет, другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в	Хорошо

	ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 при защите курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует	Хорошо



	нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	Отлично

#### 1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом,	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель,	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке

		данным преподавателем.	и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к зачету, практическим занятиям.

### Перечень вопросов к дифференцированному зачету (5) семестр.

1. История развития логистики. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
2. Основные понятия и определения логистики. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
3. Перечислите функциональные разделы логистики. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
4. Перечислите семь правил логистики. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
5. Назовите факторы, которые способствуют выделению транспорта в самостоятельную область логистики. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
6. Задачи транспортной логистики. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
7. Основные принципы транспортной логистики. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
8. Оценка различных видов транспорта в разрезе основных факторов, влияющих на выбор вида транспорта. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
9. Цель, определение, и основные понятия логистической системы. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
10. Классификация логистических систем. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
11. Виды транспортно-экспедиционной деятельности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
12. Классификация транспортно-экспедиционных услуг. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
13. Система фирменного транспортного обслуживания как логистическая система. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК, 3.1, ПК 3.2
14. Роль СФТО в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
15. Характеристика логистических транспортных цепей. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
16. Международные транспортные коридоры. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
17. Назначение, разновидности и функции складов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2

18. Эффективное функционирование складов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
19. Определение и основные задачи логистики складирования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
20. Технология складской обработки грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
21. Характеристика мультимодальных перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
22. Характеристика интермодальных перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
23. Характеристика и назначение логистических центров. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
24. Связь маркетинга и логистики: сходства и различия. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
25. SWOT – анализ. Порядок выполнения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
26. Логистические аспекты тары и упаковки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
27. Эффективность контейнерных перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
28. Эффективность пакетных перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
29. Организация контейнерных и контрейлерных перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
30. Виды запасов. Три концепции управления материальными запасами. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
31. Управление запасами в транспортных структурах железнодорожного транспорта ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
32. Особенности оптимизации материальных ресурсов на железнодорожном транспорте ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
33. Назначение информационных технологий и классификация информационных потоков ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
34. Роль информационных потоков в логистике. Моделирование информационных технологий. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
35. Характеристика информационных систем. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету по МДК 03.01 темы 9-15 (6) семестр**

1. Продукция железнодорожного транспорта, ее особенности и измерители.(ОК 01,ОК 09,ПК3.1ПК3.2)
2. Экономические показатели работы железнодорожного транспорта (ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04; ПК3.2)
3. Характеристика трудовых ресурсов железнодорожного транспорта. Основные направления кадровой политики ОАО РЖД.
4. Понятие ресурсов отрасли железнодорожного транспорта, их характеристика и классификация (ОК 01,ОК 03,ОК 02,ОК 05, ПК3.2)
5. Классификация предприятий по формам собственности. их задачи и принципы их деятельности в условиях рыночной экономики.(ОК 01,ОК 09,ПК3.1,ПК3.2)
6. Характеристика производственного процесса, классификация. Особенности производственного процесса на железнодорожном транспорте. (ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 08,ОК 09,ПК3.2.)
7. Основные фонды, их состав, структура (ОК 01,ОК 09,ПК3.1ПК3.2)
8. Показатели использования основных фондов. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
9. Оборотные средства, их состав, структура.
10. Показатели использования оборотных средств (ОК 01,ОК 09,ПК3.1,ПК3.2)
11. Задачи и значение нормирование труда (ОК 01, ОК 09,ПК3.1, ПК3.2)
12. Классификация норм затрат труда (ОК 01, ОК 09, ПК3.1ПК3.2)
13. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.(ОК 01,ОК 09,ПК3.1ПК3.2)
14. Дать понятие организации труда. Особенности организации труда на железнодорожном транспорте. (ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 06,ОК 07,ОК 09,ПК3.1ПК3.2)
15. Фотография рабочего времени, её виды, цели и порядок проведения. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06,ОК 09,ПК3.1 ПК3.2)

16. Хронометраж: его сущность, его значение и порядок проведения. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
17. Сущность заработной платы и принципы её организации. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
18. Номинальная и реальная зарплаты (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
19. Тарифная система оплаты труда и её элементы. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
20. Структура заработной платы. Постоянная и переменная часть части заработной платы. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
21. Переменная часть заработной платы. Назначение и виды надбавок и доплат, порядок начисления. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
22. Формы и системы оплаты труда. Классификация форм и систем оплаты труда. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
23. Система премирования работников железнодорожного транспорта. Премия, порядок начисления и выплаты премий. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
24. Дать понятие повременной формы оплаты труда. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
25. Дать понятие сдельной формы оплаты труда. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)

Перечень вопросов на другие формы промежуточной аттестации в (7) семестре

1. Сущность и значение производительности труда, виды труда участвующие в производстве продукции транспорта. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
2. Показатели производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
3. Способы измерения производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
4. Резервы роста производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
5. Факторы роста производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
6. Основные направления повышения производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
7. Способы определения производительности труда для различных предприятий железнодорожного транспорта. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
8. Порядок расчета производительности труда, единицы измерения производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
9. Аутсорсинг – как один из путей повышения производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
10. Социально-психологические факторы роста производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)

Перечень вопросов на дифференцированный зачет по МДК 03.01 темы 9-15 на (8) семестр.

1. Дайте понятие маркетинга -цели, задачи, принципы, функции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
2. Организация маркетинговой деятельности транспортного предприятия. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
3. Маркетинговое обследование районов тяготения транспортных предприятий. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
4. Сегментирование транспортного рынка. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
5. Сущность понятий конкуренции и конкурентоспособности транспортной продукции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
6. Характеристика основных конкурентов железнодорожного транспорта. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
7. Пути повышения качества и конкурентоспособности транспортной продукции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)

8. Цели и задачи Системы фирменного транспортного обслуживания СФТО. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
9. Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе, виды рекламы. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
10. Себестоимость продукции железнодорожного транспорта, пути ее снижения, методы расчета. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
11. Эксплуатационные расходы станции их состав, структура. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
12. Задачи и принципы планирования и прогнозирования грузовых перевозок. Основные показатели грузовых перевозок. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
13. Виды планов при планировании грузовых перевозок. Методы планирования, применяемые на железнодорожном транспорте. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
14. Маркетинг пассажирских перевозок. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
15. Порядок планирования пассажирских перевозок, виды планов. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
16. Порядок учета и планирования эксплуатационных расходов. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
17. Виды учета, сущность, значение и содержание форм учета и отчетности по основной производственной деятельности станции. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
18. Понятие экономического анализа, содержание и виды экономического анализа. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
19. Принципы и методы экономического анализа. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
20. Порядок проведения комплексного экономического анализа. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
21. Назначение и содержание бизнес-плана транспортного предприятия. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
22. Производственная программа бизнес-плана транспортного предприятия, принципы формирования содержания. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
23. Показатели экономической эффективности. Понятие эффекта и эффективности. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
24. Инвестиционная политика предприятий железнодорожного транспорта. Понятий инвестиций, виды инвестиций. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
25. Внешнеэкономическая деятельность предприятий железнодорожного транспорта, значение внешнеэкономических связей. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)

**Перечень вопросов по курсовой работе по МДК 03.01 темы 9-15 (8) семестр (ОК 01-ОК 09, ПК3.1., ПК3.2., ПК3.3)**

1. Назначение характер работы заданной станции.
2. Что является объемными показателя работы станции, и какие объемные показатели вы считали в курсовой работе.
3. Что является качественными показателями работы станции, и какие качественные показатели вы считали в курсовой работе.
4. Что такое план по труду, и какие показатели определяются в плане по труду?
5. Что такое явочная численность работников станции.
6. Что такое списочная численность работников станции.
7. Из какого персонала состоит контингент работников станции.
8. Что входит в состав затрат фонда оплаты труда.
9. Из каких составляющих состоит среднемесячная заработная плата.
10. Понятие месячной тарифной ставки.
11. Понятие производительности труда.
12. Методы определения производительности труда.
13. Пути повышения производительности труда на грузовой, сортировочной станции
14. Дайте понятие расходов.
15. В соответствии, с каким документом осуществляется планирование эксплуатационных расходов в структурных подразделениях ОАО РЖД.
16. Как классифицируются эксплуатационные расходы железнодорожных станций?
17. Перечислите элементы затрат эксплуатационных расходов.
18. Перечислите, что относят к производственным расходам станции?

19. Перечислите, что относят к общехозяйственным расходам станции?
20. Какие расходы относят к производственным специфичным расходам станции.
21. Какие расходы относят к общепроизводственным расходам станции?
22. Каков процент отчислений на социальные нужды? Порядок его расчета.
23. Каков состав отчислений на социальные нужды?
24. Приведите примеры расходов зависящих от размеров движения.
25. Приведите примеры расходов независящих от размеров движения.
26. Дайте понятие себестоимости продукции станции. Порядок расчета себестоимости продукции станции.
27. Пути снижения себестоимости продукции станции, применительно к заданной станции.
28. Понятие бюджета затрат железнодорожной станции.
29. Дайте понятие эффективности производства
30. Перечислите организационно-технические мероприятия по повышению эффективности работы применительно к заданной железнодорожной станции.

### **Перечень вопросов к практическим занятиям по МДК 03.01 темы 1-8**

Практическое занятие № 1 Определение оптимальной схемы доставки груза от грузоотправителя до грузополучателя. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2.

1. Дайте определение понятию «логистика».
2. Перечислите цели и задачи логистики.
3. Характеристика логистических транспортных цепей.
4. Перечислите факторы, влияющие на выбор транспортного средства.

Практическое занятия №2 Определение оптимального размера партии поставки груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2.

1. Дайте определение понятию «логистика».
2. Дайте определение понятию «закупочная логистика».
3. По каким критериям определяется оптимальный размер партии поставки?

Практическое занятие №3 Определение оптимального места расположения склада на заданном полигоне ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2.

1. Дать определение – логистика складирования.
2. Назовите основные задачи логистики складирования.
3. Функции складов.
4. Дать определение логистический центр.
5. Задачи логистического центра.

Практическое занятие №4 Планирование рейса автомобиля. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2.

1. Перечислите критерии выбора применения одного из методов определения организации грузовых перевозок для достижения максимальной производительности автомобилей.
2. Перечислите виды маршрутов перевозок грузов автомобильным транспортом.
3. Охарактеризуйте сборный или разборочный маршрут перевозок грузов автомобильным транспортом.
4. Охарактеризуйте организацию перевозок грузов автомобильным транспортом по кольцевому маршруту.
5. Охарактеризуйте организацию перевозок грузов автомобильным транспортом по маятниковому маршруту.

Практическое занятие № 5 Разработка предложений по оптимизации материальных запасов на железнодорожной станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2.

1. Дайте определение понятию «материальные запасы».
2. Виды запасов материальных ресурсов.
3. Перечислите модели управления заказами.

## Перечень вопросов к практическим занятиям по МДК 03.01 темы 9-15

Практическое занятие № 1 «Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств» (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что необходимо иметь предприятию для выполнения основных задач?
2. Какие средства находятся в постоянном движении, переходя их сферы обращения в сферу производства?
3. Дайте понятие фондоотдачи основных производственных фондов.
4. Что показывает коэффициент оборачиваемости оборотных фондов предприятия?
5. Что показывает коэффициент фондоотдачи основных производственных фондов?

Практическое занятие № 2 Расчет амортизационных отчислений. (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Пояснить каким видам износы подвергаются основные производственные фонды в процессе их использования.
2. Дайте понятие физическому износу основных производственных фондов.
3. Дайте понятие моральному износу основных производственных фондов.
4. Что такое нормы амортизации и от чего она зависит?
5. Для каких целей предназначены амортизационные отчисления?

Практическое занятие № 3 Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать определение фотографии рабочего дня.
2. Какова цель проведения фотографии рабочего дня
3. Какой вид фотографии рабочего дня позволяет наблюдать за группой исполнителей в количестве до 10 человек?
4. Какой вид баланса составляется на основе листа наблюдений с вычетом непродуктивно затраченного времени?
5. Какой показатель определяют по данным фактического и уплотненного баланса рабочего времени?

Практическое занятие № 4 Обработка материалов хронометража. (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что называется хронометражем?
2. Какие способы хронометражных наблюдений применяются?
3. Что является объектом наблюдения при проведении хронометража с целью установления и уточнения норм времени?
4. Что является объектом наблюдения при проведении хронометража для разработки нормативов?
5. Что является объектом наблюдения при проведении хронометража с целью изучения?

Практическое занятие № 5 Расчет норм затрат труда (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что представляют собой нормы затрат труда?
2. Как делят нормы затрат труда по принятому измерителю?
3. Дайте определение нормы времени. Напишите формулу нормы времени.
4. Норма, какого времени устанавливается на единицу выполняемой работы?
5. В какой зависимости находятся между собой норма времени и норма выработки?

Практическое занятие № 6 Расчет производительности труда (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что называется производительностью труда?
2. Какая из задач научной организации труда предполагает повышение производительности труда и эффективности производства?
3. Назвать единицу измерения производительности труда на железнодорожной станции.
4. Перечислите способы определения производительности труда на железнодорожном транспорте.

5. Предложить мероприятия по повышению производительности труда применительно к заданной станции.

Практическое занятие 7 Расчет заработной платы работников станции (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать определение заработной платы.
2. На основании, какого документа производится начисление заработной платы работникам в ОАО РЖД?
3. Как определяется часовая тарифная ставка рабочего 1 разряда первого уровня оплаты?
4. Как производится оплата труда работникам при работе в ночное время?
5. Как производится оплата труда работникам при работе в праздничные дни?

Практическое занятие № 8 Расчет численности различных категорий работников станции» (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что называется, явочным составом работников станции?
2. Что называется, списочным составом работников станции?
3. Напишите формулу определения списочной численности работников станции?
4. Напишите формулу определения явочной численности работников по подготовке вагонов к перевозкам?
5. Напишите формулу определения коэффициента сменности при 40-часовой рабочей неделе? От чего зависит величина коэффициента сменности?

Практическое занятие № 9 Расчет фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников станции (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. На основе, каких показателей производится планирование фонда платы труда железнодорожной станции?
2. Что входит в состав затрат на оплату труда работников станции?
3. Что относят к выплатам компенсирующего характера?
4. Что относят к выплатам компенсирующего характера?
5. Напишите формулу среднемесячной заработной платы.

Практическое занятие № 10 Составление рекламы на новый вид продукции» (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что такое реклама?
2. Перечислите общие требования, предъявляемые к рекламе.
3. Виды рекламы, применяемые на железнодорожном транспорте.

Практическое занятие № 11 Планирование объемных и качественных показателей работы станции. (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Как называется количество прибывающих и отправляемых в течении суток грузовых вагонов, не считая в поездах, проследовавших станцию без остановки?
2. Является ли среднесуточное наличие грузовых вагонов объемным показателем работы станции?
3. Как называются вагоны, проходящие на станцию хотя бы одну грузовую операцию?
4. Перечислить основные количественные показатели работы сортировочной станции?
5. Перечислить основные качественные показатели работы станции?

Практическое занятие № 12 Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции станции.(ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать определение эксплуатационных расходов
2. К какой группе расходов можно отнести расходы по приему к, отправлению и выдаче грузов?
3. К какой группе расходов можно отнести расходы на содержание аппарата управления?
4. К какой группе расходов можно отнести расходы на отопление служебно-технических помещений станции



5. Как распределяются эксплуатационные расходы, приходящиеся на измеритель эксплуатационной работы, при расчете себестоимости продукции станции?

Практическое занятие № 13 Анализ производственно-финансовой деятельности станции (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать определение экономического анализа.
2. Что является источниками информации при проведении экономического анализа?
3. Какие требования предъявляются к экономической информации, служащей источником экономического анализа и почему
4. Назовите основные принципы экономического анализа.
5. Какой вид экономического анализа Вы применяли при выполнении практической работы?

Практическое занятие № 14 Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники и прогрессивных технологий (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать понятие эффекта?
2. Дайте определение эффективности производства.
3. Перечислите показатели общей экономической эффективности.
4. Предложить мероприятия по повышению эффективности работы железнодорожной станции по произведенным расчетам в практической работе.
5. Какой метод экономического анализа вы использовали при выполнении практической работы?

### **3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

#### 3.1 Примерные задания теста

Примерные задания теста по МДК 03.01 темы 1-8

1. Логистика это:

- а) организация перевозок;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) наука и искусство управления материальным потоком;
- г) искусство коммерции.

2. Объект исследования в логистике это:

- а) процессы, выполняемые торговлей;
- б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

3. Логистическая функция это:

- а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
- б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
- в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
- г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

4. Единицей измерения материального потока является:

- а) рубль;
- б) кубический метр;
- в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр ( $t/m^2$ );
- г) тонна;
- д) штука;
- е) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени ( $t/год$ ).

5. Материальный поток это:

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;

- б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
- в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи
6. Логистическая операция это:
- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.
7. К категории "производственный запас" следует отнести товары:
- а) на складах предприятий оптовой торговли;
- б) на складах сырья предприятий промышленности;
- в) в пути от поставщика к потребителю;
- г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.
8. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:
- А: воздушный 3  
Б: железнодорожный 2  
В: водный 4  
Г: автомобильный 1
9. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности надежно соблюдать график доставки:
- А: воздушный 4  
Б: автомобильный 1  
В: водный 3  
Г: железнодорожный 2
10. Под логистикой обычно принято понимать:
- а) управление материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью снижения общих затрат на продвижение товара от производителя к конечному потребителю;
- б) логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению предприятием и связанной с этим организацией информационного обмена и оборота финансовых средств;
- в) логистически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления материальными потоками, а также связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью максимального удовлетворения потребностей клиента.

#### Примерные задания теста по МДК 03.01 темы 9-15

1. Какая наука изучает закономерности развития транспорта как особой сферы материального производства?
- а) экономика отрасли  
б) макроэкономика  
в) микроэкономика.  
г) наука о ведении домашнего хозяйства.
2. Чем является перевозка грузов и пассажиров для транспорта.
- а) прибавочным продуктом.  
б) сырьем для производства продукции  
в) продукцией транспорта.  
г) объемом перевозок.
3. Какой показатель измеряется количеством перевезенных грузов или пассажиров?
- а) грузооборот

- б) пассажирооборот
  - в) объем перевозок
  - г) вагонооборот.
4. Какие тонно-километры определяются на основании дорожных ведомостей?
- а) тарифные тонно-км
  - б) эксплуатационные тонно-км;
  - в) приведенные тонно-км.
  - г) тонно-км брутто.
5. Какой показатель введен для более точной оценки эффективности работы предприятия, чем прибыль?
- а) рентабельность
  - б) самоокупаемость
  - в) самофинансирование.
  - г) себестоимость.
6. Прибыль это :
- а) деньги или материальные ценности, получаемые от какого либо рода деятельности;
  - б) форма чистого дохода предприятия;
  - в) сумма дохода от всех затрат предприятия на производство продукции.
  - г) затраты на производство и реализацию продукции.
7. Как называется плата за пользование средствами производства, взятыми в аренду?
- а) кредитный процент
  - б) арендная плата
  - в) арендный процент.
  - г) доходный процент
8. К каким показателям работы станции можно отнести ниже перечисленные показатели: общий вагонооборот и отправленные вагоны транзитные с переработкой, транзитные вагоны без переработки, местные?
- а) качественные показатели
  - б) объемные показатели
  - в) технические показатели.
  - г) коммерческие показатели
9. Какой экономический показатель представляет собой стоимостную оценку используемых ресурсов в процессе производства продукции?
- а) рентабельность
  - б) доходы
  - в) себестоимость.
  - г) прибыль.
10. Как называется долгосрочная аренда машина, оборудования, средств транспорта при сохранении права собственности за арендодателем?
- а) аренда;
  - б) лизинг;
  - в) акционирование.
  - г) финансовый лизинг.
11. Как называется денежное выражение всех затрат на производство и реализацию производимой продукции
- а) себестоимость
  - б) прибыль
  - в) расходы
  - г) доходы
12. Как называется крупное предприятие, возникшее в результате привлечения денежных средств путем реализации акций?
- а) арендное предприятие;
  - б) товарищество с ограниченной ответственностью.
  - в) акционерное общество;
  - г) промышленное предприятие.

13. Что называется обособленной специализированной единицей, основанием, которой является профессионально-организованный, трудовой коллектив, способный с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства изготовить нужную потребителям продукцию:

- а) коллективное хозяйство
- б) производственное предприятие
- в) акционерное общество.
- г) арендное предприятие.

14. Как накапливаются средства в амортизационный фонд?

- а) сразу без отсрочек;
- б) постепенно по мере износа, в течении всего срока службы оборудования;
- в) при необходимости ремонта и восстановления оборудования
- г) при необходимости покупки нового оборудования.

15. Какие средства находятся в постоянном движении, переходя из сферы обращения в сферу производства и наоборот?

- а) основные и оборотные средства;
- б) оборотные средства
- в) основные средства
- г) основные производственные фонды.

3.2 Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета и других форм промежуточной аттестации.

4.1 Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета и других форм промежуточной аттестации.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

#### 4.2 Оценка выполнения и защиты студентом курсовой работы

№ п/п	Оцениваемые навыки	Метод оценки	Критерии оценки			
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетв.»	«неудовл»
1	Отношение к работе, умение организовывать работу	Наблюдение, просмотр материалов	Работа выполнена в срок. Студент четко понимает цель задания. Работа выполнена с минимальной помощью или без неё	Работа выполнена с задержкой. Работа выполнена с минимальной помощью или без неё	Работа выполняется с постоянной помощью, выполняется с большим отставанием	Пренебрежительное отношение к работе. Требуется постоянное давление для реализации работы. Не выполняет требования задания

2	Умение правильно, с достаточной последовательностью, полностью разработать план написания работы и раскрыть тему	Анализ плана, проверка работы	План последовательно, логично и полно раскрывает тему работы и вполне рационален с точки зрения компактности	План последовательно, логично выполнен, но не полно раскрывает тему работы	Программа соответствует теме, но не имеет целостного характера. Построена непоследовательно и не компактно.	План не раскрывает тему работы. Программа не имеет целостного характера. Построена непоследовательно и не компактно, фактически не соответствует теме
3	Способность выполнять вычисления	Просмотр материала	Четко заполняет расчетные таблицы и выполняет вычисления без затруднений.	Четко заполняет расчетные таблицы и выполняет вычисления. Вычисления в таблицах выполняет с минимальной помощью.	Расчетные таблицы заполняет небрежно. В вычислениях имеются ошибки, которые исправляются только после консультации	Не способен использовать даже простейшие арифметические действия для получения конкретного результата. Большое число ошибок в вычислениях, требуется доскональная проверка результатов
4	Качественное наполнение структурных разделов работы	Проверка работы	Содержание разделов соответствует их названию. Собрана полноценная необходимая и интересная информация. Студент правильно реализует алгоритмы решения по	Содержание разделов соответствует их названию. Собрана не полноценная информация. Студент не точно реализует алгоритмы решения по исходным	Содержание разделов соответствует их названию  Использованная информация и иные данные отрывисты и втростепенны.	Содержание разделов не соответствует их названию. Использованная информация и иные данные отрывисты и втростепенны

			исходным данным	данным	Полученные результаты требуют проверки.	-ны. Полученные результаты требуют доскональной проверки
5	Использование полученных ранее знаний и умений при выполнении задания работы	Проверка работы, собеседование	Свободно использует полученные знания и умения из ранее изученных дисциплин, других разделов дисциплины при решении задач	Не в полной мере использует полученные знания и умения из ранее изученных дисциплин, других разделов дисциплины при решении задач	Использует полученные знания и умения из ранее изученных дисциплин, других разделов дисциплины только после консультации и	Не способен привлечь полученные ранее знания (даже после консультации) из соответствующих дисциплин и разделов
6	Достаточность объёма использованной учебной, справочной и нормативной литературы и информационных источников	Проверка работы, собеседование	При подготовке и написании работы использован достаточный объём необходимой научной, учебной, справочной и нормативной литературы	При подготовке и написании работы использован достаточный объём необходимой учебной, справочной и нормативной литературы	При подготовке и написании работы использован не достаточный объём необходимой учебной, справочной и нормативной литературы	При подготовке и написании работы необходима учебная, справочная и нормативная литература не использовалась или использовалась в минимальном объёме
7	Умение обобщать, анализировать и делать выводы	Проверка работы, собеседование	Изложение текста имеет хорошо выраженный аналитический характер; выводы конкретные, существенные	Изложение текста имеет аналитический характер; выводы не полностью отражают выполненную работу	Текст имеет расплывчатый характер. Выводы не точны	Текст расплывчат, много заимствованного; анализ и выводы отсутствуют или очень поверхностны
8	Уровень	Проверка	Грамотное	Не точное	Не точное	Общая

	общепрофес-с иональной грамотности	работы, собеседован ие	построение фраз; умелое использовани е профес-сиона льной терминологи и, даны ссылки на источники информации	использовани е профес-сиона льной терминологи и, ссылки даны не на все источники информации	использован ие профес-сион альной терминологи и, отсутствие ссылок на источники.	безграмот- ность текста, неумение пользовать ся профес-сио нальной термиолог ией, отсутствие ссылок на источники даже после консульта- ции
8	Оформление работы	Проверка работы	Студент понимает связь формы и содержания. Хорошая графика, аккуратность, соблюдение требований ГОСТ, имеются выходные данные. Может найти нетривиальн ый подход к подаче материала	Студент понимает связь формы и содержания. Хорошая графика, аккуратность, соблюдение требований ГОСТ.	Титульный лист и работа оформлены неаккуратно. Требования ГОСТ соблюдены не полностью.	Титульный лист оформлен неаккуратн о, без соблудени я требований ГОСТа. Работа выполнена и оформлена очень небрежно.
9.	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессио-на льной и общей лексикой при сдаче (защите) работы	Собесе-дова ние	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиона льную лексику. Может обосновать свою точку зрения но проблеме. Четко видит цель	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиона льную лексику, но не может обосновать свою точку зрения .	Затрудняетс я при ответе на поставленны е вопросы, не точно использует профессиона льную лексику. Своя точка зрения отсутствует	Показывает незнание дисциплин ы при ответе на вопросы, низкий интеллект, узкий кругозор, ограни-чен ный словарный запас. Четко выраже-нн ая неуверен-н ость в ответах и



<b>Общие компетенции:</b>						
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам						
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности						
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях						
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде						
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста						
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения						
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях						
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности						
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках						
<b>Профессиональные компетенции:</b>						
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.						
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов						
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика						