

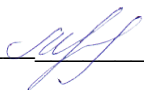
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 10.10.2024 13:34:00
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске (ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

05.06.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель Калашникова Т.Н., преподаватель Щербатюк М.А.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"
Протокол от 11.05.2023 г. №6

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2024 г.

Содержание:

1. Трудоемкость профессионального модуля.
2. Рабочая программа МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта).
3. Рабочая программа МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта).
4. Рабочая программа МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях
5. Рабочая программа УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов).
6. Рабочая программа ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).
7. Оценочные материалы экзамена квалификационного.

Рабочая программа ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **724 ЧАС**

Часов по учебному плану	724	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Экзамен квалификационный 8 семестр
обязательная нагрузка	494	
самостоятельная работа	190	
консультации	40	

Распределение часов ПМ по семестрам (курсам):

1.МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта).

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5		6		7		8		Итого	
	Неделя		13		5		12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	26	26	43	43	6	6	36	36	111	111
Практические	16	16	22	22	4	4	16	16	58	58
Консультации	4	4	4	4	2	2	6	6	16	16
КСР							20	20	20	20
Итого ауд.	42	42	65	65	10	10	72	72	189	189
Контактная работа	46	46	69	69	12	12	78	78	205	205
Сам. работа	17	17	28	28	3	3	30	30	78	78
Итого	63	63	97	97	15	15	108	108	283	283

2.МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта).

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4		5		6		7		8		Итого	
	Неделя		14		13		5		12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	43	43	22	22	42	42	12	12	26	26	145	145
Практические	26	26	20	20	36	36	8	8	10	10	100	100
Консультации	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	18	18
Итого ауд.	69	69	42	42	78	78	20	20	36	36	245	245
Контактная работа	73	73	46	46	82	82	22	22	40	40	263	263
Сам. работа	22	22	17	17	35	35	4	4	10	10	88	88
Итого	95	95	63	63	117	117	26	26	50	50	351	351

3.МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	66	66	66	66
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	90	90	90	90

4. Учебная практика (по перевозке грузов) - 2 недели.

5. Производственная практика (по профилю специальности) – 5 недель.

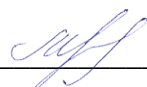
6. Экзамен квалификационный.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

 Л.А. Мелешко

05.06.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
(МДК, ПМ)

МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
профиль: технологический

Составитель(и): Преподаватель высшей категории Щербатюк М.А.;
Преподаватель первой категории Калашникова Т.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальностей 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от 08.05.2024 г. № 5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376 (изм. и допол. от 01.09.2022 г № 796)

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **283 ЧАС**

Часов по учебному плану	283	Формы промежуточной аттестации:
в том числе:		дифференцированный зачет 5, 6
обязательная нагрузка	169	курсовые работы 8
самостоятельная работа	78	другие форма промежуточной аттестации 7,8
консультации	16	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		13		5		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	43	43	6	6	36	36	111	111
Практические	16	16	22	22	4	4	16	16	58	58
Консультации	4	4	4	4	2	2	6	6	16	16
КСР							20	20	20	20
Итого ауд.	42	42	65	65	10	10	52	52	169	169
Контактная работа	46	46	69	69	12	12	78	78	205	205
Сам. работа	17	17	28	28	3	3	30	30	78	78
Итого	63	63	97	97	15	15	108	108	283	283

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

МДК03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

Введение в логистику. Логистические системы и транспорт. Виды логистических систем. СФТО – как логистическая система. Смешанные и интермодальные перевозки. Построение транспортно-логистических цепей. Характеристика логистических транспортных цепей. Логистические цепи доставки сырья и грузов различными видами транспорта. Склады в логистических системах. Назначение, разновидности и функции складов и терминалов. Принципы формирования дислокации складской цепи. Маркетинг транспортно- складских услуг. Связь маркетинга и логистики: сходство и различия. Анализ рынка. Ценообразование. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки. Виды тары и упаковки, методы ее проверки. Требования к таре, упаковке грузов. Упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозок. Требования к контейнерам. пакетирование и контейнеризация грузов, их эффективность. Запасы материальных ресурсов и их оптимизация. Виды запасов материальных ресурсов. Логистическое управление запасами ресурсов. Особенности оптимизации материальных ресурсов на железнодорожном транспорте. Информационное обеспечение транспортной логистики. Цели и роль информационных потоков в логистических системах. Моделирование информационных технологий грузовых перевозок.

Транспорт – как отрасль экономики: Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта. Продукция транспорта его особенности и измерители. Ресурсы железнодорожного транспорта. Виды ресурсов на железнодорожном транспорте. Характеристика трудовых ресурсов железнодорожного транспорта.. Основные направления кадровой политики железнодорожного транспорта; основные экономические показатели работы железнодорожного транспорта.

Инфраструктура – основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования. Организационно-правовые формы организаций (предприятий) Формы организаций, классификация предприятий по формам собственности, отраслям и объемам производства. Характеристика производственного процесса, его классификация. Особенности производственного процесса на железнодорожном транспорте. Законы и нормативные документы, регулирующие правовые и организационные основы железнодорожного транспорта Материально-техническая база организаций Основные фонды, их состав, структура.

Показатели использования основных фондов. Амортизационные отчисления. Оборотные фонды, их состав структура, показатели использования.

Основы организация и нормирования труда Сущность и значение организации труда, её место в системе организации производства. Пути совершенствования организация труда Особенности организации труда на ж.д. транспорте Значение и задачи бригадной формы организации труда. Понятие о рабочем времени. Бюджет рабочего времени; Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования и нормирования труда. Опытно-статистический и аналитический.

Трудовые ресурсы и оплата труда. Сущность и значение производительности труда, методы измерения. Факторы и резервы роста производительности труда. Сущность, принципы и механизм организации заработной платы в организациях. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Структура заработной платы. Виды и порядок выплаты доплат. Система поощрения труда.

Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте. Сущность и основные понятия транспортного маркетинга, его цели, задачи, принципы, функции. Методы изучения транспортного рынка. Понятие конкурентоспособности, пути повышения качества и конкурентоспособности транспортной продукции. Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе, виды рекламы. Цели и задачи СФТО.

Планирование и прогнозирование спроса на грузовые перевозки. Основные показатели грузовых перевозок. Эксплуатационные расходы классификация порядок планирования. Понятие себестоимости перевозок, пути снижения себестоимости перевозок. Порядок финансирования производственно-финансовой деятельности предприятий. Маркетинг пассажирских перевозок. Значение динамика пассажирских перевозок порядок из планирования, повышение качества Бизнес-планирование деятельности предприятий. Учет и экономический анализ производственно-финансовой деятельности предприятий. Виды учета, сущность, значение и содержание форм учета и отчетности. Виды задачи и методы экономического анализа. Порядок проведения экономического анализа. Инвестиционная политика предприятия. Внешнеэкономическая деятельность организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ДИСЦИПЛИНА 1 ОГСЭ 07 Основы экономики
2.1.2	Раздел 1 Введение в экономику
2.1.3	Раздел 2 Миркоэкономика
2.1.4	ДИСЦИПЛИНА 2 ОП04 Транспортная система России
2.1.5	Раздел 1. Общие сведения о транспортных системах
2.1.6	Раздел 2. Основные направления грузов и пассажирских потоков
2.1.7	Раздел 3. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения железнодорожного транспорта
2.1.8	ДИСЦИПЛИНА 3 МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

2.1.9	Раздел 1. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта
2.1.10	Раздел 2 Технология перевозок грузов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	- ПП 02.01.Производственная практика
2.2.2	- ПП 03.01.Производственная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:	
Освоить общие и профессиональные компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - использовать современное программное обеспечение; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Знать:	

<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; - применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- пользоваться нормативно-технической документацией.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

Знать:

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов для различных видов отправок и категорий грузов;
- правила, основные требования по заполнению перевозочных документов.

Уметь:

- использовать программного обеспечения для оформления перевозки
- выполнять расчет провозных платежей при различных условиях перевозки

Иметь практический опыт:

- демонстрация заполнения перевозочных документов
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
Знать:
- основы построения транспортных логистических цепей - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных - цели и понятия логистики, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов.
Уметь:
- определение условий перевозки грузов - определение характера опасности перевозимых грузов - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять срок доставки грузов.
Иметь практический опыт:
- обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Знать:
- основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; - основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов - организацию работы с клиентурой.
Уметь:
- рассчитывать показатели качества и эффективности - выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок - выполнение анализа причин несохранных перевозок
Иметь практический опыт:
- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в логистику					
1.1	1. Введение в логистику/Лек/ История развития логистики. Основные понятия и определения. Организация товародвижения. Логистические потоки и их характеристики. Логистика как производственная структура экономики. Основные цели и концепции логистики. Функциональные сферы логистики. Понятия транспортной логистики; ее сущность и задачи. Роли информационных и финансовых потоков	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06	Л1.4 Э1	Активное слушание

	Раздел 2. Логистические системы и транспорт					
2.1	2.1 Виды логистических систем. /Лек/ Виды логистических систем. Транспортная составляющая логистических систем. Участники доставки грузов и пассажиров. Транспортный и экспедиторский сервис, организация и технология	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	Активное слушание
2.2	2.2 СФТО – как логистическая система. Смешанные и интермодальные перевозки. /Лек/ Роль СФТО в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг. Критерии оптимизации грузовых и пассажирских перевозок. Смешанные (комбинированные) и интермодальные перевозки с участием различных видов транспорта. Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Международные транспортные	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07	Л1.4 Э1	Активное слушание
2.3	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	5/3	2	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
	Раздел 3. Построение транспортно-логистических цепей					
3.1	3.1 Характеристика логистических транспортных цепей. /Лек/ Характеристики логистических транспортных цепей. Логистические цепи при доставке грузов технологическими маршрутами. Логистические цепи доставки сырья и грузов различными видами транспорта. Понятие о функции срочности доставки. Определение величины транспортной	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Л1.4 Э1	Активное слушание
3.2	Практическое занятие № 1 «Определение оптимальной схемы доставки груза от грузоотправителя до грузополучателя» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.4 Э4	Работа в малых группах
3.3	Подготовка к защите практических работ /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
3.4	Практическое занятие № 2 «Определение оптимального размера партии поставки груза» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.4	Работа в малых группах
	Практическое занятие № 2 «Определение оптимального размера партии поставки груза» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.4	Работа в малых группах
3.5	Подготовка к защите практических работ /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
3.6	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
	Раздел 4. Склады в логистических системах					

4.1	4.1 Склады в логистических системах/Лек/ Назначение, разновидности и функции складов и терминалов. Принципы формирования дислокации складской цепи. Координация развития и технологического взаимодействия в работе транспорта и складов. Планирование подачи-уборки грузов на склады. Логистические центры. Технология обработки и распределения грузов; прогрессивные методы и	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07	Л1.4 Э1	Активное слушание
4.2	Практическое занятие № 3 «Определение оптимального места расположения склада на заданном полигоне» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.4 Э4	Работа в малых группах
4.3	Подготовка к защите практических работ /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
4.4	Практическое занятие № 4 «Планирование рейса автомобиля» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.4 Э4	Работа в малых группах
	Практическое занятие № 4 «Планирование рейса автомобиля» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.4 Э4	Работа в малых группах
4.5	Подготовка к защите практических работ /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
4.6	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
Раздел 5. Маркетинг транспортно-складских услуг						
5.1	5.1 Связь маркетинга и логистики: сходство и различия. /Лек/ Логистика в коммерческой деятельности, сбытовые и распределительные	5/3	2	ОК 01 ОК 04	Л1.4	Активное слушание
5.2	5.2 Анализ рынка. Ценообразование. /Лек/ Каналы товародвижения и структурные схемы размещения торговых складов на каналах товародвижения. Методы изучения и регулирования транспортного и складского рынка	5/3	2	ОК 01 ОК 03	Л1.4	Активное слушание
5.3	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
Раздел 6. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки.						
6.1	6. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки. /Лек/ Виды тары и упаковки, методы ее проверки. Требования к таре, упаковке грузов. Упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозок. Международный рынок тары и упаковки и методы ее выбора. Требования к контейнерам. Пакетирование и контейнеризация	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.3	Л1.4	Активное слушание

	Раздел 7. Запасы материальных ресурсов и их оптимизация					
7.1	7.1 Виды запасов материальных ресурсов. /Лек/ Понятие внутрипроизводственной	5/3	2	ОК 01 ОК 03	Л1.4	Активное слушание
7.2	7.2 Особенности оптимизации запасов материальных ресурсов. /Лек/ Затраты на содержание запасов. Логистическое управление запасами ресурсов. Организация материально-технического снабжения на железнодорожном транспорте. Особенности оптимизации материальных ресурсов на	5/3	2	ОК 01 ОК 04	Л1.4	Активное слушание
7.3	Практическое занятие № 5 «Разработка предложений по оптимизации материальных запасов» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 3.2	Л1.4 Э4	Работа в малых группах
	Практическое занятие № 5 «Разработка предложений по оптимизации материальных запасов» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 3.2	Л1.4 Э4	Работа в малых группах
7.4	Подготовка к защите практических работ /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
7.5	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	5/3	2	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
	Раздел 8. Информационное обеспечение транспортной логистики					
8.1	8.1 Цели и роль информационных потоков в логистических системах. /Лек/ Цели и роли информационных потоков в логистических системах. Общая классификация информационных	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Л1.4	Активное слушание
8.2	8.2.1 Моделирование информационных технологий /Лек/ Информационные телекоммуникационные системы для непрерывного слежения за движением	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Л1.4	Активное слушание
	8.2.2 Моделирование информационных технологий грузовых перевозок. /Лек/ Информационные телекоммуникационные системы для непрерывного слежения за движением	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Л1.4	Активное слушание
8.3	Консультации /Конс/	5/3	4			
8.4	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	5/3	1	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
8.5	Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы. Подготовка сообщений и докладов. /Ср/ Темы для самостоятельного изучения: История развития логистики Международные транспортные коридоры	5/3	2 2	ОК 02 ОК 03	Л1.4 Э1	
	Раздел 9. Транспорт как отрасль экономики					

9.1	1.1. Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта. 1.1.1. Понятие продукции транспорта её особенности и измерители. Перспективы развития отрасли. Роль и значение железнодорожного транспорта в системе рыночной экономики. Специфические особенности железнодорожного транспорта. Транспортная продукция, и измерители. Перспективы развития отрасли.	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
9.2	1.2. Ресурсы железнодорожного транспорта 1.2.1. Виды ресурсов на железнодорожном транспорте. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
9.3	1.2.2. Характеристика трудовых ресурсов железнодорожного транспорта. Основные направления кадровой политики железнодорожного транспорта /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
9.4	1.2.3. Основные экономические показатели работы железнодорожного транспорта. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
Раздел 10. Инфраструктура – основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования						
10.1	2.1 Организационно-правовые формы организаций (предприятий) 2.1.1. Классификация организаций по формам собственности, объектам производства. Инфраструктура организации.	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
10.2	2.1.2. Характеристика производственного процесса, его классификация. Особенности производственного процесса на железнодорожном транспорте. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
10.3	2.2. Материально-техническая база предприятий 2.2.1. Основные фонды, их состав, структура. Показатели использования основных фондов. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
10.4	2.2.2. Оборотные средства их состав, структура, показатели использования оборотных средств. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
10.5	2.2.3. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание

10.6	Практическое занятие № 1 Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
10.7	Практическое занятие № 2 Расчет амортизационных отчислений. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
Раздел 11. Основы организации и нормирования труда						
11.1	3.1 Организация труда. 3.1.1. Сущность и значение организации труда, её место в системе организации производства. Пути совершенствования организация труда./Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
11.2	3.1.2. Особенности организации труда на железнодорожном транспорте. Значение и задачи бригадной формы организации труда /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
11.3	3.2. Нормирование труда 3.2.1. Сущность и значение нормирования труда. Основные виды норм затрат труда /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
11.4	3.2.2. Методы исследования и нормирования труда. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4 Э5	Активное слушание
11.5	3.2.3. Понятие о рабочем времени. Бюджет рабочего времени. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ПК 3.1	Л1.1 Э4 Э5	Активное слушание
11.6	3.2.4. Классификация затрат рабочего времени. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4 Э5	Активное слушание
11.7	Практическое занятие № 3 Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Э4 Э5	Работа в малых группах
11.8	Практическое занятие № 3 Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Э4 Э5	Работа в малых группах

11.9	Практическое занятие № 4 Обработка материалов хронометража. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
11.10	Практическое занятие № 4 Обработка материалов хронометража. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
11.11	Практическое занятие № 5 Расчет норм затрат труда. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
	Раздел 12.Трудовые ресурсы и оплата труда.					
12.1	4.1. Формы и системы оплаты труда 4.2.1.Сущность, принципы и механизм организации заработной платы в организациях. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4 Э5	Активное слушание
12.2	4.2.2. Формы оплаты труда. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э2 Э4	Активное слушание
12.3	4.2.3. Тарифная система оплаты труда. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
12.4	4.2. Структура заработной платы 4.2.1 Структура заработной платы. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 3.1	Л1.1 Э2 Э4	Активное слушание
12.5	4.2.2.Виды и порядок выплаты доплат. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
12.6	4.2.3. Система поощрения труда. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
12.7	Практическое занятие № 6 Расчет заработной платы работников станции. /Пр/	6/3	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Работа в малых группах

12.8	Практическое занятие № 6 Расчет заработной платы работников станции. /Пр/	6/3	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Работа в малых группах
12.9	Практическое занятие № 7 Расчет численности различных категорий работников станции /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Работа в малых группах
12.10	Практическое занятие № 8 Расчет фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников станции /Пр/	6/3	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э4	Работа в малых группах
12.11	Тарифная системы оплаты труда /КР/	6/3	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э4	
12.12	Консультации /Конс/	6/3	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Э4	
12.13	Самостоятельная работа по изучению теоретического материала. /Ср/ 1 Перспективы развития железнодорожного транспорта в современных условиях. 2. Виды акций при создании акционерных обществ. 3. Основные направления повышения эффективности работы основных и оборотных фондов. 4.Порядок проведения фотографии рабочего дня. 5. Порядок проведения хронометража	6/3	2 2 2 2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Э1 Э4	
12.14	Самостоятельная работа. Оформление практических работ /Ср/	6/3	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	
12.15	Самостоятельная работа. Подготовка к защите практических работ /Ср/	6/3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	
12.16	Подготовка к другим формам контроля(контрольные работы , тестовые задания раздела) /Ср/	6/3	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	

12.17	4.3. Производительность труда 4.3.1. Сущность и значение производительности труда, показатели, методы измерения. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Э1 Э4	Активное слушание
12.18	4.3.2. Факторы и резервы роста производительности труда, характеристика и направление реализации /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э2 Э4	Активное слушание
12.19	4.3.3. Способы определения производительности труда для различных подразделений железнодорожного транспорта /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э2 Э4	Активное слушание
12.20	Практическое занятие № 9 Расчет производительности труда. /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
12.21	Практическое занятие № 9 Расчет производительности труда. /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
12.22	Изучение теоретического материала. Оформление практических работ /Ср/	7/4	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э4	
12.23	Консультации /Конс/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
	Раздел 13. Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте					
13.1	5.1. Основы маркетинга 5.1.1. Сущность и основные понятия транспортного маркетинга, его цели, задачи, принципы, функции. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.2	5.1.2. Методы изучения транспортного рынка. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.3	5.1.3. Понятие конкурентоспособности. Пути повышения качества и конкурентоспособности транспортной продукции. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2 Э1 Э4	Активное слушание

13.4	5.1.4. Цели и задачи Системы фирменного транспортного обслуживания СФТО /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.5	5.1.5. Реклама: назначение, классификация, требование к рекламе, виды рекламы. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э4	Активное слушание
13.6	Практическое занятие №10 Составление рекламы на новый вид продукции и услуг. /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.2	Л1.1 Э3 Э4	Работа в малых группах
13.7	5.2. Планирование и прогнозирование спроса на грузовые перевозки. 5.2.1. Планирование и прогнозирование перевозок грузов. Основные показатели грузовых перевозок. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1,Л1.2 Э1 Э4	Активное слушание
13.8	5.2.2. Классификация эксплуатационных расходов ,порядок их планирования. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2 Э1 Э4	Активное слушание
13.9	5.2.3.Понятие себестоимости перевозок , пути снижения себестоимости /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2 Э1 Э2 Э4	Активное слушание
13.10	5.2.4 Порядок финансирования производственно- финансовой деятельности предприятий. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2 Э1 Э4	Активное слушание
13.11	Практическое занятие № 11 Планирование объемных и качественных показателей работы станции. /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э4	Работа в малых группах
13.12	Практическое занятие № 12 Расчет эксплуатационных расходов станции и себестоимости продукции станции /Пр/	8/4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э2 Э4	Работа в малых группах
13.13	Практическое занятие № 12 Расчет эксплуатационных расходов станции и себестоимости продукции станции /Пр/	8/4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э2 Э4	Работа в малых группах

13.14	5.3. Маркетинг пассажирских перевозок 5.3.1. Значение и динамика пассажирских перевозок их планирование, повышение качества. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Э1	Активное слушание
13.15	5.3.2. Маркетинг пассажирских перевозок /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Э1 Э5	Активное слушание
13.16	5.4. Бизнес-планирование деятельности предприятия. 5.4.1. Назначение и содержание бизнес-плана предприятия. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.3 Э4	Активное слушание
13.17	5.4.2 Производственная программа, принципы формирования и содержания /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1,Л1.2 Э4	Активное слушание
13.18	5.5. Учет и экономический анализ производственно-финансовой деятельности станции. 5.5.1. Виды учета, сущность, значение и содержание форм и учета и отчетности по основной производственной деятельности станции. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2 Э1 Э4	Активное слушание
13.19	5.5.2.Виды, задачи и методы экономического анализа /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1,Л1.2, Э4	Активное слушание
13.20	5.5.3. Порядок проведения комплексного экономического анализа. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1,Л1.2 Э4	Активное слушание
13.21	Практическое занятие № 13 Анализ производственно-финансовой деятельности станции. /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
13.22	Практическое занятие № 13 Анализ производственно-финансовой деятельности станции. /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	Работа в малых группах
13.23	Курсовая работа по теме: Разработка плановых заданий для железнодорожной станции (грузовой, сортировочной). /КР/	8/4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э4	

13.23.1	Введение (выдача исходные данных)	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1	Курсовое проектирование
13.23.2	1. Технико-экономическая характеристика станции	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Э4	Курсовое проектирование
13.23.3	2. Технический план (определение объемных и качественных показателей работы станции)	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1	Курсовое проектирование
13.23.4	3. Расчет показателей плана по труду	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Э4	Курсовое проектирование
13.23.5	4. Расчет производительности труда	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1	Курсовое проектирование
13.23.6	5. Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции станции 5.1. Расчет эксплуатационных расходов	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Э4	Курсовое проектирование
13.23.7	5.2. Расчет себестоимости продукции станции	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1	Курсовое проектирование
13.23.8	6. Расчет технико-экономических показателей	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Э4	Курсовое проектирование
13.23.9	7. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности работы станции, расчет их эффективности.	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1	Курсовое проектирование
13.23.10	Заключение	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	Э4	Курсовое проектирование
	Раздел 14. Инвестиционная политика предприятия					

14.1	6. Инвестиционная политика предприятия /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э3 Э4	Активное слушание
14.2	Практическое занятие № 14 Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники, прогрессивных технологий /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.2	Л1.1 Э3 Э4	Работа в малых группах
14.3	Практическое занятие № 14 Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники, прогрессивных технологий /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.2	Л1.1 Э3 Э4	Работа в малых группах
	Раздел 15. Внешнеэкономическая деятельность организации	8/4				
15.1	Внешнеэкономическая деятельность организации /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э3 Э4	Активное слушание
15.2	Консультации /Конс/	8/4	6	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	Л1.1 Э1 Э2 Э4	
15.3	Самостоятельная работа по изучению теоретического материала./Ср/ 1. Достоинства и недостатки основных видов транспорта, представленных на транспортном рынке страны. 2. Основные показатели грузовых перевозок 3. Пути снижения себестоимости транспортной продукции для железнодорожной станции. 4. Пути снижения себестоимости пассажирских перевозок. 5. Пути снижения эксплуатационных расходов грузовых перевозок. 6. Анализ эксплуатационных расходов железнодорожной станции	8/4	2 2 2 2 2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Э1 Э4	
15.4	Самостоятельная работа по оформлению практических работ и курсовой работы/Ср/	8/4	12	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Л1.1 Э1 Э4	
15.5	Самостоятельная работа по составлению презентации по теме п 5.1/Ср/	8/4	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Л1.1 Э1 Э4	
15.6	Самостоятельная работа по составлению транспортной характеристики района проживания студента /Ср/	8/4	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Л1.1 Э1 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
---------	----------	-------------------

Л1.1	А.В. Кольшшин, С.А. Смирнов	Экономика организации: учебник и практикум для СПО/	. Москва: Юрайт, 2021.-
Л1.2	Шкурина Л.В.	Экономика эксплуатационной работы железнодорожного транспорта: учебное пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019
Л1.3	Грибов В.Д.	Экономика организации (предприятия): учебник	Москва: КноРус, 2021..
Л1.4	Мельников В.П., Схиртладзе А.Г., Антонюк А.К.	Логистика: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2019,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	официальный сайт РЖД	www.rzd.ru
Э2	СЦБИСТ	www.scbist.com
Э3	Инновационный дайджест	www.rzd-expo.ru/new/
Э4	ЭОР ДВГУПС	www.lk.dvgups.ru
Э5	Министерства транспорта РФ	www.mintrans.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Kaspersky Endpoint Security 8
Zoom (свободная лицензия)
Free Conference Call (свободная лицензия)
Microsoft Office Professional 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 704 Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz/1GB/160GB/DVD-RW/монитор Acer v173; Мультимедиа проектор Sanyo PLC_XU88; Проекционный экран; Стенды: - образцы оформления курсовых проектов и ВКР; требования к маркировке опасных грузов; виды и степени негабаритности; габарит погрузки; льготный габарит; зональный габарит; информация к уроку; охрана труда. Наглядные пособия: -грузовое место с транспортной маркировкой; грузовое место с маркировкой опасности; запорно-пломбировочные устройства; макет грузового места на ОПС; карта железных дорог России и СНГ. Комплект плакатов по МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), МДК. 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта). Комплект перевозочных документов, специальные бланки, акты и др. бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ. Презентации по дисциплинам цикла и МДК

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических работ, написания учебных курсовых работ. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, изучают теоретический материал к практическим работам; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий, выполняют курсовую работу. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Вид учебных занятий Организация деятельности студента Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям транспортно-логической деятельности железнодорожного транспорта.

Практические занятия Проработка методических рекомендаций или инструкционных карт по выполнению практических занятий, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач.

Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач и подготовка к защите практических работ.

Курсовая работа выполняется по индивидуальным заданиям. Основным назначением курсового проектирования является закрепление знаний и практических навыков выполнения технико-экономических расчетов. Курсовая работа состоит из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка должна содержать 30–35 листов рукописного текста.

Выполняется на листах стандартной писчей бумаги с оформлением рамки стандартного образца. Страницы и таблицы должны быть пронумерованы в соответствии с требованиями ЕСКД. Вся курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с основными требованиями ЕСКД, в рукописном виде или на компьютере.

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая нормативные документы в области железнодорожного транспорта, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для промежуточной аттестации по дисциплине

МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составители: преподаватель Щербатюк М.А., преподаватель Калашникова Т.Н.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче дифференцированного зачета и других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет, другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в	Хорошо

	ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 при защите курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует	Хорошо

	нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	Отлично

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом,	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель,	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке

		данным преподавателем.	и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов к зачету, практическим занятиям.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету (5) семестр.

1. История развития логистики. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
2. Основные понятия и определения логистики. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
3. Перечислите функциональные разделы логистики. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
4. Перечислите семь правил логистики. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
5. Назовите факторы, которые способствуют выделению транспорта в самостоятельную область логистики. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
6. Задачи транспортной логистики. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
7. Основные принципы транспортной логистики. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
8. Оценка различных видов транспорта в разрезе основных факторов, влияющих на выбор вида транспорта. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
9. Цель, определение, и основные понятия логистической системы. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
10. Классификация логистических систем. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
11. Виды транспортно-экспедиционной деятельности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
12. Классификация транспортно-экспедиционных услуг. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
13. Система фирменного транспортного обслуживания как логистическая система. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК, 3.1, ПК 3.2
14. Роль СФТО в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
15. Характеристика логистических транспортных цепей. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
16. Международные транспортные коридоры. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
17. Назначение, разновидности и функции складов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2

18. Эффективное функционирование складов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
19. Определение и основные задачи логистики складирования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
20. Технология складской обработки грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
21. Характеристика мультимодальных перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
22. Характеристика интермодальных перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
23. Характеристика и назначение логистических центров. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
24. Связь маркетинга и логистики: сходства и различия. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
25. SWOT – анализ. Порядок выполнения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
26. Логистические аспекты тары и упаковки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
27. Эффективность контейнерных перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
28. Эффективность пакетных перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
29. Организация контейнерных и контрейлерных перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
30. Виды запасов. Три концепции управления материальными запасами. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
31. Управление запасами в транспортных структурах железнодорожного транспорта ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
32. Особенности оптимизации материальных ресурсов на железнодорожном транспорте ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
33. Назначение информационных технологий и классификация информационных потоков ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
34. Роль информационных потоков в логистике. Моделирование информационных технологий. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
35. Характеристика информационных систем. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по МДК 03.01 темы 9-15 (6) семестр

1. Продукция железнодорожного транспорта, ее особенности и измерители.(ОК 01,ОК 09,ПК3.1ПК3.2)
2. Экономические показатели работы железнодорожного транспорта (ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04; ПК3.2)
3. Характеристика трудовых ресурсов железнодорожного транспорта. Основные направления кадровой политики ОАО РЖД.
4. Понятие ресурсов отрасли железнодорожного транспорта, их характеристика и классификация (ОК 01,ОК 03,ОК 02,ОК 05, ПК3.2)
5. Классификация предприятий по формам собственности. их задачи и принципы их деятельности в условиях рыночной экономики.(ОК 01,ОК 09,ПК3.1,ПК3.2)
6. Характеристика производственного процесса, классификация. Особенности производственного процесса на железнодорожном транспорте. (ОК 02,ОК 03,ОК 04,ОК 08,ОК 09,ПК3.2.)
7. Основные фонды, их состав, структура (ОК 01,ОК 09,ПК3.1ПК3.2)
8. Показатели использования основных фондов. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
9. Оборотные средства, их состав, структура.
10. Показатели использования оборотных средств (ОК 01,ОК 09,ПК3.1,ПК3.2)
11. Задачи и значение нормирование труда (ОК 01, ОК 09,ПК3.1, ПК3.2)
12. Классификация норм затрат труда (ОК 01, ОК 09, ПК3.1ПК3.2)
13. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.(ОК 01,ОК 09,ПК3.1ПК3.2)
14. Дать понятие организации труда. Особенности организации труда на железнодорожном транспорте. (ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 06,ОК 07,ОК 09,ПК3.1ПК3.2)
15. Фотография рабочего времени, её виды, цели и порядок проведения. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06,ОК 09,ПК3.1 ПК3.2)

16. Хронометраж: его сущность, его значение и порядок проведения. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
17. Сущность заработной платы и принципы её организации. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
18. Номинальная и реальная зарплаты (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
19. Тарифная система оплаты труда и её элементы. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
20. Структура заработной платы. Постоянная и переменная часть части заработной платы. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
21. Переменная часть заработной платы. Назначение и виды надбавок и доплат, порядок начисления. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
22. Формы и системы оплаты труда. Классификация форм и систем оплаты труда. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
23. Система премирования работников железнодорожного транспорта. Премия, порядок начисления и выплаты премий. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
24. Дать понятие повременной формы оплаты труда. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
25. Дать понятие сдельной формы оплаты труда. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)

Перечень вопросов на другие формы промежуточной аттестации в (7) семестре

1. Сущность и значение производительности труда, виды труда участвующие в производстве продукции транспорта. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
2. Показатели производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
3. Способы измерения производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
4. Резервы роста производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
5. Факторы роста производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
6. Основные направления повышения производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
7. Способы определения производительности труда для различных предприятий железнодорожного транспорта. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
8. Порядок расчета производительности труда, единицы измерения производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
9. Аутсорсинг – как один из путей повышения производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
10. Социально-психологические факторы роста производительности труда. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)

Перечень вопросов на дифференцированный зачет по МДК 03.01 темы 9-15 на (8) семестр.

1. Дайте понятие маркетинга -цели, задачи, принципы, функции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
2. Организация маркетинговой деятельности транспортного предприятия. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
3. Маркетинговое обследование районов тяготения транспортных предприятий. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
4. Сегментирование транспортного рынка. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
5. Сущность понятий конкуренции и конкурентоспособности транспортной продукции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
6. Характеристика основных конкурентов железнодорожного транспорта. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
7. Пути повышения качества и конкурентоспособности транспортной продукции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)

8. Цели и задачи Системы фирменного транспортного обслуживания СФТО. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
9. Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе, виды рекламы. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.1., ПК3.2.)
10. Себестоимость продукции железнодорожного транспорта, пути ее снижения, методы расчета. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
11. Эксплуатационные расходы станции их состав, структура. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
12. Задачи и принципы планирования и прогнозирования грузовых перевозок. Основные показатели грузовых перевозок. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
13. Виды планов при планировании грузовых перевозок. Методы планирования, применяемые на железнодорожном транспорте. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
14. Маркетинг пассажирских перевозок. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
15. Порядок планирования пассажирских перевозок, виды планов. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
16. Порядок учета и планирования эксплуатационных расходов. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
17. Виды учета, сущность, значение и содержание форм учета и отчетности по основной производственной деятельности станции. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
18. Понятие экономического анализа, содержание и виды экономического анализа. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
19. Принципы и методы экономического анализа. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
20. Порядок проведения комплексного экономического анализа. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
21. Назначение и содержание бизнес-плана транспортного предприятия. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
22. Производственная программа бизнес-плана транспортного предприятия, принципы формирования содержания. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
23. Показатели экономической эффективности. Понятие эффекта и эффективности. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
24. Инвестиционная политика предприятий железнодорожного транспорта. Понятий инвестиций, виды инвестиций. (ОК 01, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)
25. Внешнеэкономическая деятельность предприятий железнодорожного транспорта, значение внешнеэкономических связей. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2)

Перечень вопросов по курсовой работе по МДК 03.01 темы 9-15 (8) семестр (ОК 01-ОК 09, ПК3.1., ПК3.2., ПК3.3)

1. Назначение характер работы заданной станции.
2. Что является объемными показателя работы станции, и какие объемные показатели вы считали в курсовой работе.
3. Что является качественными показателями работы станции, и какие качественные показатели вы считали в курсовой работе.
4. Что такое план по труду, и какие показатели определяются в плане по труду?
5. Что такое явочная численность работников станции.
6. Что такое списочная численность работников станции.
7. Из какого персонала состоит контингент работников станции.
8. Что входит в состав затрат фонда оплаты труда.
9. Из каких составляющих состоит среднемесячная заработная плата.
10. Понятие месячной тарифной ставки.
11. Понятие производительности труда.
12. Методы определения производительности труда.
13. Пути повышения производительности труда на грузовой, сортировочной станции
14. Дайте понятие расходов.
15. В соответствии, с каким документом осуществляется планирование эксплуатационных расходов в структурных подразделениях ОАО РЖД.
16. Как классифицируются эксплуатационные расходы железнодорожных станций?
17. Перечислите элементы затрат эксплуатационных расходов.
18. Перечислите, что относят к производственным расходам станции?

19. Перечислите, что относят к общехозяйственным расходам станции?
20. Какие расходы относят к производственным специфичным расходам станции.
21. Какие расходы относят к общепроизводственным расходам станции?
22. Каков процент отчислений на социальные нужды? Порядок его расчета.
23. Каков состав отчислений на социальные нужды?
24. Приведите примеры расходов зависящих от размеров движения.
25. Приведите примеры расходов независящих от размеров движения.
26. Дайте понятие себестоимости продукции станции. Порядок расчета себестоимости продукции станции.
27. Пути снижения себестоимости продукции станции, применительно к заданной станции.
28. Понятие бюджета затрат железнодорожной станции.
29. Дайте понятие эффективности производства
30. Перечислите организационно-технические мероприятия по повышению эффективности работы применительно к заданной железнодорожной станции.

Перечень вопросов к практическим занятиям по МДК 03.01 темы 1-8

Практическое занятие № 1 Определение оптимальной схемы доставки груза от грузоотправителя до грузополучателя. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2.

1. Дайте определение понятию «логистика».
2. Перечислите цели и задачи логистики.
3. Характеристика логистических транспортных цепей.
4. Перечислите факторы, влияющие на выбор транспортного средства.

Практическое занятия №2 Определение оптимального размера партии поставки груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2.

1. Дайте определение понятию «логистика».
2. Дайте определение понятию «закупочная логистика».
3. По каким критериям определяется оптимальный размер партии поставки?

Практическое занятие №3 Определение оптимального места расположения склада на заданном полигоне ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2.

1. Дать определение – логистика складирования.
2. Назовите основные задачи логистики складирования.
3. Функции складов.
4. Дать определение логистический центр.
5. Задачи логистического центра.

Практическое занятие №4 Планирование рейса автомобиля. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2.

1. Перечислите критерии выбора применения одного из методов определения организации грузовых перевозок для достижения максимальной производительности автомобилей.
2. Перечислите виды маршрутов перевозок грузов автомобильным транспортом.
3. Охарактеризуйте сборный или разборочный маршрут перевозок грузов автомобильным транспортом.
4. Охарактеризуйте организацию перевозок грузов автомобильным транспортом по кольцевому маршруту.
5. Охарактеризуйте организацию перевозок грузов автомобильным транспортом по маятниковому маршруту.

Практическое занятие № 5 Разработка предложений по оптимизации материальных запасов на железнодорожной станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2.

1. Дайте определение понятию «материальные запасы».
2. Виды запасов материальных ресурсов.
3. Перечислите модели управления заказами.

Перечень вопросов к практическим занятиям по МДК 03.01 темы 9-15

Практическое занятие № 1 «Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств» (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что необходимо иметь предприятию для выполнения основных задач?
2. Какие средства находятся в постоянном движении, переходя их сферы обращения в сферу производства?
3. Дайте понятие фондоотдачи основных производственных фондов.
4. Что показывает коэффициент оборачиваемости оборотных фондов предприятия?
5. Что показывает коэффициент фондоотдачи основных производственных фондов?

Практическое занятие № 2 Расчет амортизационных отчислений. (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Пояснить каким видам износы подвергаются основные производственные фонды в процессе их использования.
2. Дайте понятие физическому износу основных производственных фондов.
3. Дайте понятие моральному износу основных производственных фондов.
4. Что такое нормы амортизации и от чего она зависит?
5. Для каких целей предназначены амортизационные отчисления?

Практическое занятие № 3 Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать определение фотографии рабочего дня.
2. Какова цель проведения фотографии рабочего дня
3. Какой вид фотографии рабочего дня позволяет наблюдать за группой исполнителей в количестве до 10 человек?
4. Какой вид баланса составляется на основе листа наблюдений с вычетом непродуктивно затраченного времени?
5. Какой показатель определяют по данным фактического и уплотненного баланса рабочего времени?

Практическое занятие № 4 Обработка материалов хронометража. (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что называется хронометражем?
2. Какие способы хронометражных наблюдений применяются?
3. Что является объектом наблюдения при проведении хронометража с целью установления и уточнения норм времени?
4. Что является объектом наблюдения при проведении хронометража для разработки нормативов?
5. Что является объектом наблюдения при проведении хронометража с целью изучения?

Практическое занятие № 5 Расчет норм затрат труда (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что представляют собой нормы затрат труда?
2. Как делят нормы затрат труда по принятому измерителю?
3. Дайте определение нормы времени. Напишите формулу нормы времени.
4. Норма, какого времени устанавливается на единицу выполняемой работы?
5. В какой зависимости находятся между собой норма времени и норма выработки?

Практическое занятие № 6 Расчет производительности труда (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что называется производительностью труда?
2. Какая из задач научной организации труда предполагает повышение производительности труда и эффективности производства?
3. Назвать единицу измерения производительности труда на железнодорожной станции.
4. Перечислите способы определения производительности труда на железнодорожном транспорте.

5. Предложить мероприятия по повышению производительности труда применительно к заданной станции.

Практическое занятие 7 Расчет заработной платы работников станции (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать определение заработной платы.
2. На основании, какого документа производится начисление заработной платы работникам в ОАО РЖД?
3. Как определяется часовая тарифная ставка рабочего 1 разряда первого уровня оплаты?
4. Как производится оплата труда работникам при работе в ночное время?
5. Как производится оплата труда работникам при работе в праздничные дни?

Практическое занятие № 8 Расчет численности различных категорий работников станции» (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что называется, явочным составом работников станции?
2. Что называется, списочным составом работников станции?
3. Напишите формулу определения списочной численности работников станции?
4. Напишите формулу определения явочной численности работников по подготовке вагонов к перевозкам?
5. Напишите формулу определения коэффициента сменности при 40-часовой рабочей неделе? От чего зависит величина коэффициента сменности?

Практическое занятие № 9 Расчет фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников станции (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. На основе, каких показателей производится планирование фонда платы труда железнодорожной станции?
2. Что входит в состав затрат на оплату труда работников станции?
3. Что относят к выплатам компенсирующего характера?
4. Что относят к выплатам компенсирующего характера?
5. Напишите формулу среднемесячной заработной платы.

Практическое занятие № 10 Составление рекламы на новый вид продукции» (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Что такое реклама?
2. Перечислите общие требования, предъявляемые к рекламе.
3. Виды рекламы, применяемые на железнодорожном транспорте.

Практическое занятие № 11 Планирование объемных и качественных показателей работы станции. (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Как называется количество прибывающих и отправляемых в течении суток грузовых вагонов, не считая в поездах, проследовавших станцию без остановки?
2. Является ли среднесуточное наличие грузовых вагонов объемным показателем работы станции?
3. Как называются вагоны, проходящие на станцию хотя бы одну грузовую операцию?
4. Перечислить основные количественные показатели работы сортировочной станции?
5. Перечислить основные качественные показатели работы станции?

Практическое занятие № 12 Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции станции.(ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать определение эксплуатационных расходов
2. К какой группе расходов можно отнести расходы по приему к, отправлению и выдаче грузов?
3. К какой группе расходов можно отнести расходы на содержание аппарата управления?
4. К какой группе расходов можно отнести расходы на отопление служебно-технических помещений станции

5. Как распределяются эксплуатационные расходы, приходящиеся на измеритель эксплуатационной работы, при расчете себестоимости продукции станции?

Практическое занятие № 13 Анализ производственно-финансовой деятельности станции (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать определение экономического анализа.
2. Что является источниками информации при проведении экономического анализа?
3. Какие требования предъявляются к экономической информации, служащей источником экономического анализа и почему
4. Назовите основные принципы экономического анализа.
5. Какой вид экономического анализа Вы применяли при выполнении практической работы?

Практическое занятие № 14 Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники и прогрессивных технологий (ОК 01-ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2.)

1. Дать понятие эффекта?
2. Дайте определение эффективности производства.
3. Перечислите показатели общей экономической эффективности.
4. Предложить мероприятия по повышению эффективности работы железнодорожной станции по произведенным расчетам в практической работе.
5. Какой метод экономического анализа вы использовали при выполнении практической работы?

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1 Примерные задания теста

Примерные задания теста по МДК 03.01 темы 1-8

1. Логистика это:

- а) организация перевозок;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) наука и искусство управления материальным потоком;
- г) искусство коммерции.

2. Объект исследования в логистике это:

- а) процессы, выполняемые торговлей;
- б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

3. Логистическая функция это:

- а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
- б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
- в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
- г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

4. Единицей измерения материального потока является:

- а) рубль;
- б) кубический метр;
- в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр (t/m^2);
- г) тонна;
- д) штука;
- е) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени ($t/год$).

5. Материальный поток это:

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;

- б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
- в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи
6. Логистическая операция это:
- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.
7. К категории "производственный запас" следует отнести товары:
- а) на складах предприятий оптовой торговли;
- б) на складах сырья предприятий промышленности;
- в) в пути от поставщика к потребителю;
- г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.
8. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:
- А: воздушный 3
Б: железнодорожный 2
В: водный 4
Г: автомобильный 1
9. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности надежно соблюдать график доставки:
- А: воздушный 4
Б: автомобильный 1
В: водный 3
Г: железнодорожный 2
10. Под логистикой обычно принято понимать:
- а) управление материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью снижения общих затрат на продвижение товара от производителя к конечному потребителю;
- б) логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению предприятием и связанной с этим организацией информационного обмена и оборота финансовых средств;
- в) логистически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления материальными потоками, а также связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью максимального удовлетворения потребностей клиента.

Примерные задания теста по МДК 03.01 темы 9-15

1. Какая наука изучает закономерности развития транспорта как особой сферы материального производства?
- а) экономика отрасли
б) макроэкономика
в) микроэкономика.
г) наука о ведении домашнего хозяйства.
2. Чем является перевозка грузов и пассажиров для транспорта.
- а) прибавочным продуктом.
б) сырьем для производства продукции
в) продукцией транспорта.
г) объемом перевозок.
3. Какой показатель измеряется количеством перевезенных грузов или пассажиров?
- а) грузооборот

- б) пассажирооборот
 - в) объем перевозок
 - г) вагонооборот.
4. Какие тонно-километры определяются на основании дорожных ведомостей?
- а) тарифные тонно-км
 - б) эксплуатационные тонно-км;
 - в) приведенные тонно-км.
 - г) тонно-км брутто.
5. Какой показатель введен для более точной оценки эффективности работы предприятия, чем прибыль?
- а) рентабельность
 - б) самокупаемость
 - в) самофинансирование.
 - г) себестоимость.
6. Прибыль это :
- а) деньги или материальные ценности, получаемые от какого либо рода деятельности;
 - б) форма чистого дохода предприятия;
 - в) сумма дохода от всех затрат предприятия на производство продукции.
 - г) затраты на производство и реализацию продукции.
7. Как называется плата за пользование средствами производства, взятыми в аренду?
- а) кредитный процент
 - б) арендная плата
 - в) арендный процент.
 - г) доходный процент
8. К каким показателям работы станции можно отнести ниже перечисленные показатели: общий вагонооборот и отправленные вагоны транзитные с переработкой, транзитные вагоны без переработки, местные?
- а) качественные показатели
 - б) объемные показатели
 - в) технические показатели.
 - г) коммерческие показатели
9. Какой экономический показатель представляет собой стоимостную оценку используемых ресурсов в процессе производства продукции?
- а) рентабельность
 - б) доходы
 - в) себестоимость.
 - г) прибыль.
10. Как называется долгосрочная аренда машина, оборудования, средств транспорта при сохранении права собственности за арендодателем?
- а) аренда;
 - б) лизинг;
 - в) акционирование.
 - г) финансовый лизинг.
11. Как называется денежное выражение всех затрат на производство и реализацию производимой продукции
- а) себестоимость
 - б) прибыль
 - в) расходы
 - г) доходы
12. Как называется крупное предприятие, возникшее в результате привлечения денежных средств путем реализации акций?
- а) арендное предприятие;
 - б) товарищество с ограниченной ответственностью.
 - в) акционерное общество;
 - г) промышленное предприятие.

13. Что называется обособленной специализированной единицей, основанием, которой является профессионально-организованный, трудовой коллектив, способный с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства изготовить нужную потребителям продукцию:

- а) коллективное хозяйство
- б) производственное предприятие
- в) акционерное общество.
- г) арендное предприятие.

14. Как накапливаются средства в амортизационный фонд?

- а) сразу без отсрочек;
- б) постепенно по мере износа, в течении всего срока службы оборудования;
- в) при необходимости ремонта и восстановления оборудования
- г) при необходимости покупки нового оборудования.

15. Какие средства находятся в постоянном движении, переходя из сферы обращения в сферу производства и наоборот?

- а) основные и оборотные средства;
- б) оборотные средства
- в) основные средства
- г) основные производственные фонды.

3.2 Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета и других форм промежуточной аттестации.

4.1 Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета и других форм промежуточной аттестации.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

4.2 Оценка выполнения и защиты студентом курсовой работы

№ п/п	Оцениваемые навыки	Метод оценки	Критерии оценки			
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетв.»	«неудовл»
1	Отношение к работе, умение организовывать работу	Наблюдение, просмотр материалов	Работа выполнена в срок. Студент четко понимает цель задания. Работа выполнена с минимальной помощью или без неё	Работа выполнена с задержкой. Работа выполнена с минимальной помощью или без неё	Работа выполняется с постоянной помощью, выполняется с большим отставанием	Пренебрежительное отношение к работе. Требуется постоянно давление для реализации работы. Не выполняет требования задания

2	Умение правильно, с достаточной последовательностью, полностью разработать план написания работы и раскрыть тему	Анализ плана, проверка работы	План последовательно, логично и полно раскрывает тему работы и вполне рационален с точки зрения компактности	План последовательно, логично выполнен, но не полно раскрывает тему работы	Программа соответствует теме, но не имеет целостного характера. Построена непоследовательно и не компактно.	План не раскрывает тему работы. Программа не имеет целостного характера. Построена непоследовательно и не компактно, фактически не соответствует теме
3	Способность выполнять вычисления	Просмотр материала в	Четко заполняет расчетные таблицы и выполняет вычисления без затруднений.	Четко заполняет расчетные таблицы и выполняет вычисления. Вычисления в таблицах выполняет с минимальной помощью.	Расчетные таблицы заполняет небрежно. В вычислениях имеются ошибки, которые исправляются только после консультации	Не способен использовать даже простейшие арифметические действия для получения конкретного результата. Большое число ошибок в вычислениях, требуется доскональная проверка результатов
4	Качественное наполнение структурных разделов работы	Проверка работы	Содержание разделов соответствует их названию. Собрана полноценная необходимая и интересная информация. Студент правильно реализует алгоритмы решения по	Содержание разделов соответствует их названию. Собрана не полноценная информация. Студент не точно реализует алгоритмы решения по исходным	Содержание разделов соответствует их названию Использованная информация и иные данные отрывисты и втростепенны.	Содержание разделов не соответствует их названию. Использованная информация и иные данные отрывисты и втростепенны

			исходным данным	данным	Полученные результаты требуют проверки.	-ны. Полученные результаты требуют доскональной проверки
5	Использование полученных ранее знаний и умений при выполнении задания работы	Проверка работы, собеседование	Свободно использует полученные знания и умения из ранее изученных дисциплин, других разделов дисциплины при решении задач	Не в полной мере использует полученные знания и умения из ранее изученных дисциплин, других разделов дисциплины при решении задач	Использует полученные знания и умения из ранее изученных дисциплин, других разделов дисциплины только после консультации и	Не способен привлечь полученные ранее знания (даже после консультации) из соответствующих дисциплин и разделов
6	Достаточность объёма использованной учебной, справочной и нормативной литературы и информационных источников	Проверка работы, собеседование	При подготовке и написании работы использован достаточный объём необходимой научной, учебной, справочной и нормативной литературы	При подготовке и написании работы использован достаточный объём необходимой учебной, справочной и нормативной литературы	При подготовке и написании работы использован не достаточный объём необходимой учебной, справочной и нормативной литературы	При подготовке и написании работы необходима учебная, справочная и нормативная литература не использовалась или использовалась в минимальном объёме
7	Умение обобщать, анализировать и делать выводы	Проверка работы, собеседование	Изложение текста имеет хорошо выраженный аналитический характер; выводы конкретные, существенные	Изложение текста имеет аналитический характер; выводы не полностью отражают выполненную работу	Текст имеет расплывчатый характер. Выводы не точны	Текст расплывчат, много заимствованного; анализ и выводы отсутствуют или очень поверхностны
8	Уровень	Проверка	Грамотное	Не точное	Не точное	Общая

	общепрофес-с иональной грамотности	работы, собеседован ие	построение фраз; умелое использовани е профес-сиона льной терминологи и, даны ссылки на источники информации	использовани е профес-сиона льной терминологи и, ссылки даны не на все источники информации	использован ие профес-сион альной терминологи и, отсутствие ссылок на источники.	безграмот- ность текста, неумение пользовать ся профес-сио нальной термиолог ией, отсутствие ссылок на источники даже после консульта- ции
8	Оформление работы	Проверка работы	Студент понимает связь формы и содержания. Хорошая графика, аккуратность, соблюдение требований ГОСТ, имеются выходные данные. Может найти нетривиальн ый подход к подаче материала	Студент понимает связь формы и содержания. Хорошая графика, аккуратность, соблюдение требований ГОСТ.	Титульный лист и работа оформлены неаккуратно. Требования ГОСТ соблюдены не полностью.	Титульный лист оформлен неаккуратн о, без соблудени я требований ГОСТа. Работа выполнена и оформлена очень небрежно.
9.	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессио-на льной и общей лексикой при сдаче (защите) работы	Собесе-дова ние	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиона льную лексику. Может обосновать свою точку зрения но проблеме. Четко видит цель	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиона льную лексику, но не может обосновать свою точку зрения .	Затрудняетс я при ответе на поставленны е вопросы, не точно использует профессиона льную лексику. Своя точка зрения отсутствует	Показывает незнание дисциплин ы при ответе на вопросы, низкий интеллект, узкий кругозор, ограни-чен ный словарный запас. Четко выраже-нн ая неуверен-н ость в ответах и

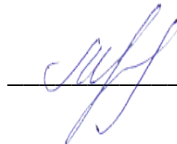
Общие компетенции:						
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам						
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности						
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях						
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде						
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста						
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения						
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях						
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности						
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках						
Профессиональные компетенции:						
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.						
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов						
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика						

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР



Л.А. Мелешко

05.06.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)**
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
профиль: технологический

Составитель(и): Преподаватель высшей категории Щербатюк М.А.;
Преподаватель первой категории Калашникова Т.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальностей 23.02.01 "Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от 08.05.2024 г. № 5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (изм. и допол. от 01.09.2022 г № 796)

Квалификация **техник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **351 ЧАС**

Часов по учебному плану	351	Формы промежуточной аттестации:
в том числе:		экзамены (семестр) 6
обязательная нагрузка	245	другие формы промежуточной аттестации 4,5,7,8
самостоятельная работа	88	
консультации	18	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		14		13		5		12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	43	43	22	22	42	42	12	12	26	26	145	145
Практические	26	26	20	20	36	36	8	8	10	10	100	100
Консультации	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	18	18
Итого ауд.	69	69	42	42	78	78	20	20	36	36	245	245
Контактная работа	73	73	46	46	82	82	22	22	40	40	263	263
Сам. работа	22	22	17	17	35	35	4	4	10	10	88	88
Итого	95	95	63	63	117	117	26	26	50	50	351	351

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	<p>МДК 03.02 «Обеспечение грузовых перевозок(по видам транспорта)» Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта. Содержание грузовой и коммерческой работы. Классификация грузовых перевозок. Устав железнодорожного транспорта содержание, нормативные документы, издаваемые в соответствии с уставом. Содержание и устройства весового хозяйства. Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов. Классификация и свойства грузов</p> <p>Технология перевозок грузов. Подготовка и прием груза к перевозке. Погрузка и операции по отправлению груза. Операции, проводимые на железнодорожных станциях в пути следования грузов. Операции по прибытии и выгрузке грузов Операции, по размещению и хранению грузов на станционных складах, выдача грузов. Железнодорожные пути необщего пользования. Учет и отчетность о перевозках грузов. Грузовые тарифы. Организация перевозок грузов отдельных категорий: Перевозка грузов мелкими отправлениями. Перевозка грузов в контейнерах, автопоездах и контрейлерах. Перевозка грузов для личных, семейных и иных нужд не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.</p> <p>Перевозка грузов на открытом подвижном составе. Общие требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе. Перевозка грузов навалом и насыпью.</p> <p>Перевозка грузов отдельных категорий. Перевозка зерновых грузов. Перевозка скоропортящихся грузов. Перевозка грузов с сопровождением грузоотправителей, грузополучателей. Перевозка животных. Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов. Перевозка негабаритных грузов. Перевозка грузов на особых условиях. Общие сведения о воинских перевозках. Перевозка жидких грузов наливом.</p> <p>Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта, Значение прямых смешанных сообщений. Правила перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций в пунктах перевалки.</p> <p>Перевозка грузов в международном сообщении. Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами государств-участников СНГ. Организация работы таможни.</p> <p>Ответственность перевозчика грузоотправителей и грузополучателей обеспечение сохранности грузов Ответственность по перевозкам. Виды несохранности и обеспечение сохранности перевозимых грузов Оформление и расследование несохранности перевозок. Охрана грузов. Розыск грузов. Претензии и иски. Контрольно-ревизионная работа.</p>
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.03.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ДИСЦИПЛИНА 1: ОП5 Технические средства (по видам транспорта)
2.1.2	Раздел 1. Вагоны и вагонное хозяйство
2.1.3	Раздел 4. Средства механизации
2.1.4	Раздел 5. Склады и комплексная механизация переработки грузов различных категорий
2.1.5	ДИСЦИПЛИНА 3 МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.6	Раздел 1 Управление и технология работы станций.
2.1.7	Раздел 2 Общие сведения о работе станций.
2.1.8	Раздел 3 Технологический процесс работы станций
2.1.9	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.10	Технические средства (по видам транспорта)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПП 02.01.Производственная практика
2.2.2	ПП 03.01.Производственная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:
Освоить общие и профессиональные компетенции:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

- основы проектной деятельности;
- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений

Уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- основы нравственности и морали демократического общества;
- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Уметь:

- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;
- применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- пользоваться нормативно-технической документацией.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

Знать:

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов для различных видов отправок и категорий грузов;
- правила, основные требования по заполнению перевозочных документов.

Уметь:

- использовать программного обеспечения для оформления перевозки
- выполнять расчет провозных платежей при различных условиях перевозки

Иметь практический опыт:

- демонстрация заполнения перевозочных документов

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

Знать:

- основы построения транспортных логистических цепей
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных
- цели и понятия логистики, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

Уметь:

<ul style="list-style-type: none"> - определение условий перевозки грузов - определение характера опасности перевозимых грузов - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять срок доставки грузов.
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; - основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов - организацию работы с клиентурой.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности - выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок - выполнение анализа причин несохранных перевозок
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта					
	1.1. Основы организации грузовой и коммерческой					
1.1	1.1.1 Основные сведения по организации грузовой и коммерческой работы. Содержание грузовой и коммерческой работы. Структура управления грузовой и коммерческой работой /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Л1.3 Э1	Активное слушание
1.2	1.1.2. Классификация грузовых перевозок. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07	Л1.1 Л1.3 Э1	Работа в малых группах
1.3	1.1.3. Устав железнодорожного транспорта РФ- структура содержание. Нормативные документы, издаваемые в соответствии с УЖДТ. Нормативно-правовая база коммерческой деятельности железнодорожного транспорта. Основные положения действующего Устава железнодорожного транспорта РФ. Система фирменного транспортного обслуживания /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание

1.4	Практическое занятие № 1 Определение коммерческой характеристики станции /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.3	Л1.3 Э1 Э3	Работа в малых группах
1.5	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	1.2. Сооружения и устройство весового хозяйства					
1.6	1.2.1.Технические средства для измерения массы груза Значение измерения массы груза при перевозке. Классификация, метрологические характеристики, принцип действия и конструкция средств измерения массы. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.3	Активное слушание
1.7	1.2.2. Методы, порядок и технология взвешивания грузов. Порядок взвешивания грузов. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.2	Л1.3	Активное слушание
1.8	1.2.3 Техническое обслуживание и содержание весоизмерительных приборов. Техническое содержание весоизмерительных приборов. Метрологический контроль за весами. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.3Э1	Активное слушание
	1.3. Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов.					
1.9	1.3.1 Порядок предоставления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозку грузов. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э4	Активное слушание
1.10	1.3.2. Учет выполнения заявок на перевозку грузов. Ответственность за невыполнение принятой заявки. Временные ограничения и запрещения погрузки. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
1.11	Практическое занятие № 2 Составление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ- 12) /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
1.12	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
1.13	Практическое занятие № 3 Учет выполнения заявки на перевозку грузов. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
1.14	Практическое занятие № 3 Учет выполнения заявки на перевозку грузов. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
1.15	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	

1.16	1.4.1. Классификация и свойства грузов, перевозимых железнодорожным транспортом. Транспортная характеристика грузов. Физико- химические свойства грузов. Объемно- массовые характеристики грузов /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04	Л1.3 Э1	Активное слушание
1.17	Практическое занятие № 4 Определение условий перевозки грузов /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
1.18	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
Раздел 2. Технология перевозок						
2.1. Подготовка и прием груза к перевозке						
2.1	2.1.1.Подготовка груза к перевозке. Правила приема грузов к перевозке. Транспортная маркировка, её содержание, требования к нанесению. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.2	2.1.2.Комплект перевозочных документов и порядок его заполнения. Договор перевозки грузов. Транспортная железнодорожная накладная, комплект перевозочных документов, транспортная электронная накладная; порядок их заполнения грузоотправителем и станцией отправления. Электронная цифровая подпись. Ответственность грузоотправителей за достоверность сведений, указанных в накладной. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.3	2.1.3 Прием груза к перевозке на грузовом дворе. Определение массы груза Технология приема груза и документов на местах общего пользования . Требования к грузоотправителям по подготовке грузов, их тары и упаковки к перевозкам. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.4	2.1.4 Правила и порядок исчисления сроков доставки /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.5	Практическое занятие № 5 Маркировка грузового места /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.6	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
2.7	Практическое занятие № 6 Определение сроков доставки /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э3	Работа в малых группах
2.8	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	

2.9	Практическое занятие № 7 Оформление комплекта перевозочных документов. Ведение книги приема грузов к перевозке. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э3	Работа в малых группах
2.10	Практическое занятие № 7 Оформление комплекта перевозочных документов. Ведение книги приема грузов к перевозке. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э3	Работа в малых группах
2.11	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	2.2. Погрузка и операции по отправлению груза					
2.12	2.2.1.Подготовка вагонов к погрузке. Общие условия погрузки. Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке. Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 3.2	Л1.1 Л1.3 Э1	Активное слушание
2.13	2.2.2.Рациональное использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Техническая норма загрузки. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07 ПК 3.2	Л1.3 Э1	Активное слушание
2.14	2.2.3.Правила пломбирования вагонов и контейнеров Понятие и назначение ЗПУ. Виды ЗПУ, знаки наносимые на ЗПУ . Правила пломбирования вагонов. Порядок хранения и утилизации /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.15	2.2.4.Операции по отправлению грузов со станции Вагонный лист и порядок его заполнения. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.16	Практическое занятие № 8 Определение сроков на погрузку и выгрузку грузов средствами грузоотправителей и грузополучателей и железной дороги /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э3	Работа в малых группах
2.17	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
2.18	Практическое занятие № 9 Составление вагонного листа. Заполнение книги ВУ-14 /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э3	Работа в малых группах
2.19	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	2.3. Операции, проводимые на железнодорожных станциях в пути следования грузов					

2.20	2.3.1.Виды операций в пути следования. Прием и сдача вагонов на станциях в пути следования. Виды операций в пути следования. Прием и сдача вагонов и перевозочных документов по пути следования грузов. Порядок выявления, устранения и документального оформления коммерческих неисправностей /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.2	Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.21	2.3.2. Перегрузка и проверка грузов в пути следования. Переадресовка грузов. Переход грузов с дороги на дорогу. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Передача грузов между подразделениями перевозчика. Переадресовка грузов. Досылка груза /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.2	Л1.3 Э1	Активное слушание
2.22	Практическое занятие № 10 Оформление переадресовки /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.23	Практическое занятие № 11 Оформление досылки /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.24	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	2.4. Операции по прибытию и выгрузке грузов					
2.25	2.4.1. Прием груженых вагонов на станции назначения. Информация о подходе поездов и грузе. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Порядок уведомления получателей о прибытии грузов, о подаче вагонов под выгрузку средствами грузополучателя. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.26	2.4.2. Выгрузка грузов на станции назначения Подача вагонов под выгрузку. Выгрузка грузов из вагонов в местах общего пользования Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки грузов. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 08	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.27	2.4.3. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки /Лек/	4/2	1	ОК 01 ОК 02 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.28	Консультации /Конс/	4/2	4	ОК 03	Л1.1 Л1.3	
2.29	Самостоятельная работа. Подготовка к другим формам контроля, контрольным работам и тестовым заданиям. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
2.30	Практическое занятие № 12 Оформление документов по прибытию. Ведение книги прибытия и книги выгрузки	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах

2.31	Практическое занятие № 13 Работа с классификатором коммерческих неисправностей /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.32	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	5/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	2.5. Операции по размещению и хранению грузов на станционных складах и выдача грузов					
2.33	2.5.1 Порядок хранения и складирования грузов. Пре- дельные сроки хранения и вывоза груза со станции. Складирование и хранение грузов на местах общего пользования. Предельные и льготные сроки хранения, особенности хранения грузов, находящихся под таможенным контролем /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Л1.1 Л1.3 Э1	Работа в малых группах
2.34	2.5.2. Порядок выдачи и вывоз груза со станции. Нор- мы естественной убыли. Оформление выдачи и вывоза грузов при выгрузке средствами перевозчика и средствами грузополучателя. Порядок проверки состояния груза, массы и количества мест. Выдача грузов по досылочным документам. Нормы естественной убыли грузов /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 06 ОК 07 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.35	Практическое занятие № 14 Определение сбора за хранение, оформление выдачи груза. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э1 Э3	Работа в малых группах
2.36	Практическое занятие № 15 Определение недостачи массы груза на станции назначения /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э3	Работа в малых группах
2.37	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	5/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	2.6. Железнодорожные пути необщего пользования					
2.38	2.6.1.Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего пользования . Порядок организации работы Понятия владелец, контрагент и пользователь пути необщего пользования. Строительство, примыкание и эксплуатация путей необщего пользования. Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования и документы по его техническому оснащению, увязка их с техническо-распорядительным актом станции примыкания. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 04 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание

2.39	2.6.2.Технология выполнения грузовых и коммерческих операций на ж.д. путях необщего пользования. Порядок разработки, заключения и содержание договоров, связанных с эксплуатацией железнодорожных путей необщего пользования, и договоров, связанных с подачей и уборкой вагонов. Порядок подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования. Учет времени нахождения вагонов на путях необщего пользования /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.40	Практическое занятие № 16 Составление памятки приемосдатчика(ф.ГУ-45) /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.41	Практическое занятие № 17 Определение платы за пользование вагонами /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.42	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	5/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
2.43	Практическое занятие № 18 Составление ведомости подачи и уборки вагонов Начисление сборов и штрафов. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.44	Практическое занятие № 18 Составление ведомости подачи и уборки вагонов Начисление сборов и штрафов. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.45	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	5/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	2.7. Учет и отчетность о перевозках грузов					
2.46	2.7.1.Основные положения по ведению учета и отчетности по грузовой и коммерческой работе. Виды и формы бланков станционной коммерческой и грузовой отчетности. Порядок получения, хранения и расходования бланков для учета и отчетности. Оперативная отчетность о грузовой работе. Отчет о грузах, принятых к отправлению и погруженных в вагоны. Сопроводительная ведомость на выданные грузы. Отчет о простое вагонов на подъездных путях /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 03 ОК 09	Л1.3 Э1	Активное слушание
2.47	Практическое занятие № 19 Ведение учета и отчетности по грузовой работе станции /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э1 Э3	Работа в малых группах

2.48	Практическое занятие № 20 Составление схемы документооборота /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э3	Работа в малых группах
2.49	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	5/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
2.50	2.8. Грузовые тарифы Цели и принципы государственного регулирующего тарифов на грузовые перевозки. Виды грузовых тарифов. Договорные тарифы. Тарифные руководства. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.3 Э2	Активное слушание
2.51	Самостоятельная работа. Подготовка к другим формам контроля, контрольным работам и тестовым заданиям. /Ср/	5/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	Раздел 3. Организация перевозок грузов отдельных категорий					
	3.1.Перевозка грузов мелкими отправками					
3.1	3.1.1.Характеристика перевозок грузов мелкими отправлениями. Пункты и способы сортировки мелких отправок. Понятие мелкой отправки. Устройство складов для мелких отправок. Пункты сортировки мелких отправок. Выгрузка мелких отправок из вагона. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э2	Активное слушание
3.2	3.1.2.Правила и условия перевозок грузов мелкими отправками. Прием к перевозке и погрузка мелких отправок; требования к таре и упаковке; маркировка. Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
	3.2. Перевозка грузов в контейнерах, автопоездах и контрейлерах.					
3.3	3.2.1.Организация перевозки контейнеров их назначение и классификация. Универсальные и специализированные контейнеры. Особенности планирования контейнерных перевозок. Перспективы развития контейнерных перевозок /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
3.4	3.2.2. Контейнерная транспортная система. Порядок организации работы контейнерного пункта. Современное состояние контейнерной транспортной системы, ее техническое оснащение. Контейнерные поезда Организация работы контейнерного терминала. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.2	Л1.3Э1	Активное слушание

3.5	3.2.3. Правила перевозки грузов в контейнерах Правила перевозок грузов в универсальных и специализированных контейнерах /Лек/	5/3	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
3.6.	Консультации /конс/	5/3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09		
3.7	Самостоятельная работа по изучению теоретического материала /Ср/ Темы для самостоятельного изучения: Перспективы развития контейнерных перевозок Современное состояние контейнерной транспортной системы	5/3	1 2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
3.10	Самостоятельная работа. Подготовка к другим формам контроля, контрольным работам и тестовым заданиям. /Ср/	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	3.3. Перевозка грузов для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности					
3.11	3.3.1 Правила перевозки домашних вещей. Порядок оказания услуг. Правила перевозки, оформление перевозки. Порядок объявления ценности. Порядок возмещения ущерба при утрате груза /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Э1	Активное слушание
3.12	Практическое занятие № 21 Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э2 Э3	Работа в малых группах
3.13	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
3.14	Практическое занятие № 22 Оформление перевозки грузов в контейнерах /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э2 Э3	Работа в малых группах
3.15	Практическое занятие № 23 Оформление перевозки домашних вещей /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
3.16	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
	Раздел 4. Перевозка грузов на открытом подвижном составе					
	4.1. Общие требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе.					

4.1	4.1.1. Характеристика грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. Силы, действующие на груз при перевозке. Габариты погрузки. Характеристика грузов, перевозка которых допускается на открытом подвижном составе. Габариты погрузки, допустимые нормы продольного и поперечного смещения центра тяжести груза. Силы, действующие на груз при перевозке. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Л1.3, Л1.4. Э2,Э4	Работа в малых группах
4.2	4.1.2. Основные требования к размещению и креплению груза на открытом подвижном составе. Ответственность за соблюдение Технических условий. Аттестация работников грузоотправителя, ответственных за размещение и крепление грузов /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Л1.3, Л1.4. Э2,Э4	Работа в малых группах
4.3	4.1.3. Материалы и способы крепления грузов на открытом подвижном составе. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04	Л1.3, Л1.4. Э2,Э4	Активное слушание
4.4	4.1.4. Порядок приема к перевозке грузов, способ размещения, которых не установлен Техническими условиями. Прием к перевозке грузов, погруженных по МТУ и НТУ. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Л1.3, Л1.4. Э2,Э4	Активное слушание
4.5	Практическое занятие № 24 Расчет сил, действующих на груз при перевозке. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.3, Л1.4. Э2, Э3	Работа в малых группах
4.6.	Практическое занятие № 24 Расчет сил, действующих на груз при перевозке. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.3, Л1.4. Э2,Э3	Работа в малых группах
4.7.	Практическое занятие № 24 Расчет сил, действующих на груз при перевозке. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.3, Л1.4. Э2,Э3	Работа в малых группах
4.8	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
	4.2. Перевозка грузов навалом и насыпью					
4.9	4.2.1. Правила и условия перевозок навалочных грузов Характеристика навалочных и насыпных грузов, условия перевозок. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Работа в малых группах
4.10	4.2.2. Правила и условия перевозок смерзающихся грузов Характеристика смерзающихся грузов, перевозимых насыпью. Профилактические меры, препятствующие смерзанию груза, в местах погрузки, при подготовке груза к перевозке; средства восстановления сыпучести; оформление перевозок смерзающихся грузов /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Работа в малых группах

4.11	Практическое занятие №25 Оформление перевозки смерзающего груза групповой отправкой. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
4.12	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
4.13	Самостоятельная работа. Подготовка к другим формам контроля, контрольным работам и тестовым заданиям. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3 Э4	
Раздел 5. Перевозка грузов отдельных категорий						
5.1. Перевозка зерновых грузов						
5.1	5.1.1.Правила и условия перевозки зерновых грузов. Качественная характеристика зерновых грузов и продуктов их переработки; хранение и грузовые операции. Специализированный подвижной состав для перевозки зерновых грузов. Подготовка подвижного состава к перевозке зерновых грузов. Условия перевозок. Товаросопроводительные документы /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
5.2	Практическое занятие № 26 Оформление перевозки зерновых грузов /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.3	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
5.2. Перевозка скоропортящихся грузов.						
5.4	5.2.1. Характеристика и условия перевозки скоропортящихся грузов. Особенности перевозки скоропортящихся грузов. Подготовка и прием к перевозке. Выбор способа перевозки и подготовка подвижного состава /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
5.5	5.2.2. Правила перевозки скоропортящихся грузов. Способы укладки скоропортящихся грузов в вагоне. Сопроводительные документы. Перевозка скоропортящихся грузов в рефрижераторных контейнерах. Перевозка отдельных видов скоропортящихся грузов. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
5.6	Практическое занятие № 27 Оформление перевозки скоропортящегося груза. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.7	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 , Л1.2, Л1.3 Э3	

	5.3 Перевозка грузов с сопровождением грузоотправителей и грузополучателей					
5.8	5.3.1. Правила перевозки грузов в сопровождении проводника. Перечень грузов, перевозимых в сопровождении проводников. Виды сопровождения. Порядок оформления перевозок грузов в сопровождении. Порядок сдачи груза под охрану. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
5.9	Практическое занятие № 28 Оформление перевозки груза в сопровождении проводника. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.10	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
	5.4 Перевозка животных.					
5.11	5.4.1. Правила и условия перевозки животных железнодорожным транспортом. Технические средства для перевозки живности. Прием, погрузка и размещение в вагоне животных. Обслуживание животных в пути, выгрузка и выдача. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
	5.5. Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов					
5.12	5.5. Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов Оформление перевозок, формы сопроводительных документов. Перевозка сырых животных продуктов. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.3	Л1.3 Э1	Активное слушание
	5.6. Перевозка негабаритных грузов.					
5.13	5.6.1. Классификация негабаритных грузов. Расчетная негабаритность. Особенности оформления перевозочных документов /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Л1.3 Э1	Активное слушание
5.14	5.6.2. Правила приема, погрузки и отправления негабаритных грузов. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 04 ПК 3.2	Л1.3 Э2	Активное слушание
5.15	5.6.3. Порядок перевозки негабаритных грузов по железным дорогам. Обеспечение безопасности движения при перевозке негабаритных грузов /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 04 ПК 3.2	Л1.3 Э1	Активное слушание
5.16	Практическое занятие № 29 Определение вида и степени негабаритности . /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Э2 Э3	Работа в малых группах

5.17	Практическое занятие № 30 Определение расчетной негабаритности груза аналитическим и графическим способом /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.18	Практическое занятие № 30 Определение расчетной негабаритности груза аналитическим и графическим способом /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.19	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
	5.7. Перевозка грузов на особых условиях					
5.20	5.7.1 Правила и условия перевозок грузов на особых условиях. Обстоятельства, при наличии которых осуществляется перевозка на особых условиях. Отметки в перевозочных документах. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 04 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э2	Активное слушание
5.21	5.7.2. Порядок заключения договоров на перевозку грузов на особых условиях. Порядок заключения договоров между перевозчиком и грузовладельцами. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 09 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Активное слушание
5.22	Практическое занятие № 31 Оформление перевозки груза на особых условиях /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э2 Э3	Работа в малых группах
5.23	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
	5.8. Общие сведения о воинских перевозках					
5.24	5.8. Общие сведения о воинских перевозках Организация воинских перевозок. Классификация воинских перевозок. Обязанности должностных лиц. Техническое обеспечение воинских перевозок. Оформление воинских перевозок и расчеты по ним. Технические условия погрузки и крепления воинской техники. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.2	Л1.3 Э1	Активное слушание
5.25	Практическое занятие № 32 Оформление документов на воинскую перевозку. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.26	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
	5.9. Перевозка жидких грузов наливом					

5.27	5.9.1. Характеристика и условия перевозки наливных грузов. Правила перевозки наливных грузов. Характеристика наливных грузов. Требования к подготовке цистерн. Прием и определение массы наливных грузов. Перевозка отдельных видов наливных грузов /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 04 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Активное слушание
5.28	5.9.2. Технология работы станций налива и слива нефтепродуктов. Технология налива и слива. Порядок возврата порожних цистерн. Промывка и пропарка цистерн, промывочно-пропарочные станции (ППС). /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.2	Л1.3 Э1	Активное слушание
5.29	Практическое занятие № 33 Определение массы наливных грузов. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2	Э2 Э3	Работа в малых группах
5.30	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	1	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
5.31	Практическое занятие № 34 Оформление перевозки наливных грузов /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.32	Практическое занятие № 35 Оформление пересылки порожних цистерн /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.33	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
5.34	Консультации /Конс/	6/3	4			
5.35	Самостоятельная работа по изучению теоретического материала /Ср/ Темы для самостоятельного изучения: Размещение и крепление различных грузов на открытом подвижном составе. Специализированный подвижной состав для перевозки зерновых грузов. Перевозка отдельных видов скоропортящихся грузов Обеспечение безопасности движения при перевозке негабаритных грузов. Перевозка отдельных видов наливных грузов.	6/3	2 2 2 2 2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3 Э4	
	Раздел 6. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта, с участием железных дорог иностранных государств					
	6.1. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта					

6.1	6.1.1 Основные положения о перевозке грузов в прямом смешанном сообщении. Значение прямых смешанных сообщений. Оформление перевозок. Ответственность сторон. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2,Э4	Активное слушание
6.2	6.1.2 Правила и условия перевозок грузов в прямом железнодорожно-водном сообщении. Технология работы пунктов перевалки. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций в пунктах перевалки. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
6.3	Практическое занятие № 36 Оформление перевозки грузов в смешанном сообщении. /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э2,Э4	Работа в малых группах
6.2. Перевозка грузов в международном сообщении						
6.4	6.2.1 Правила и условия перевозок грузов в международном сообщении. Общие положения. Соглашение о международном грузовом сообщении (СМГС). Прием, оформление перевозочных документов, выдача грузов /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3	Л1.3Э2	Активное слушание
6.5	6.2.2 Организация работы пограничных пунктов. Работа пограничных станций /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.2	Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
6.3. Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами						
6.6	6.3.1 Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами государств-участников СНГ Основные условия перевозки. Работа пограничных станций. Тарифы. Исчисление провозных платежей. Оформление перевозки грузов. Порядок передачи вагонов, правила пользования вагонами. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 04 ПК 3.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
6.7	Практическое занятие № 37 Оформление перевозки грузов в международном сообщении. /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1	Э2 Э3	Работа в малых группах
6.8.	Практическое занятие № 37 Оформление перевозки грузов в международном сообщении. /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1	Э2 Э3	Работа в малых группах
6.4. Организация работы таможен						
6.9	6.4.1.Понятие, основные функции и задачи таможенных органов. Таможенный кодекс РФ . Сопроводительные документы по выполнению таможенных правил. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05	Л1.3 Э2	Активное слушание

6.10	Практическое занятие № 38 Оформление простоя вагонов с грузами в ожидании таможенного оформления на станции назначения /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
6.11	Консультации /Конс/	7/4	2			
6.12	Самостоятельная работа по оформлению практических работ /Ср/	7/4	1	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3 Э4	
6.13	Самостоятельная работа по подготовке к защите практических работ /Ср/	7/4	1	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
6.14	Самостоятельная работа. Подготовка к другим формам контроля, контрольным работам и тестовым заданиям. /Ср/	7/4	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3 Э4	
6.15	6.4.2. Технология взаимодействия таможенных органов и ж.д. при таможенном оформлении грузов перевозимых железнодорожным транспортом Взаимодействие таможенных органов и перевозчика. Склад временного хранения, зона таможенного контроля /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 3.2	Л1.3 Э2	Активное слушание
	Раздел 7. Ответственность перевозчика, грузоотправителей и					
	7.1. Ответственность по перевозкам					
7.1	7.1.1 Условия и формы ответственности /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 06 ОК 09 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э2	Активное слушание
7.2	7.1.2 Ответственность за невыполнение принятой заявки на перевозку, за сохранность перевозимого груза. Ответственность за невыполнение принятой заявки, за утрату, порчу, повреждение груз /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э2	Активное слушание
7.3	7.1.3. Ответственность по перевозкам. Ответственность за просрочку доставки груза, самовольное занятие вагонов, за искажение данных накладной, за превышение грузоподъемности вагона /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
7.4	Практическое занятие № 39 Начисление штрафов за невыполнение договоров и условий перевозки. /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.3	Л1.1 Э2 Э3	Работа в малых группах
	7.2. Виды несохранности и обеспечение сохранности перевозимых грузов.					
7.5	7.2.1.Виды несохранностей перевозок грузов Характеристика основных видов несохранности грузов по виду и сумме ущерба /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 06 ОК 07	Л1.1 Л1.3 Э2	Активное слушание
7.6	7.2.3 Причины несохранных перевозок и мероприятия по их ликвидации. Мероприятия по предотвращению несохранности грузов. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.2	Л1.3 Э1	Активное слушание

	7.3. Оформление и расследование несохранных перевозок					
7.7	7.3.1 Виды актов и правила их оформления. Акты и порядок их составления. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
7.8	7.3.2. Порядок расследования несохранных перевозок. Порядок и сроки расследования случаев несохранности грузов и разъединения грузов от документов. Работа актово-розыскного стола. Рассмотрение результатов расследования и анализ состояния по обеспечению сохранности грузов /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07	Л1.1 Л1.3 Э2	Активное слушание
7.9	7.3.3. Учет и отчетность по несохранным перевозкам. Рассмотрение результатов расследования. Рассмотрение результатов расследования и анализ состояния по обеспечению сохранности грузов /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04	Л1.3Э2	Активное слушание
7.10	Практическое занятие № 40 Составление акта общей формы (ГУ-23). Составление рапорта приемосдатчика /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
7.11	Практическое занятие № 41 Составление и регистрация коммерческого акта (ГУ-22) /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
7.12	Практическое занятие № 41 Составление и регистрация коммерческого акта (ГУ-22) /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
	7.4. Охрана грузов: организация охраны грузов в поездах парках станций и на грузовых дворах.					
7.13	7.4. Охрана грузов: организация охраны грузов в поездах, парках станций и на грузовых дворах. Порядок охраны перевозимых грузов. Объекты охраны. Оформление сдачи грузов под охрану. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
	7.5. Розыск грузов					
7.14	7.5.1. Порядок розыска грузов Розыск грузов и делопроизводство по нему. Автоматизированная система розыска грузов. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07	Л1.3Э2	Активное слушание
7.15	Практическое занятие № 42 Составление розыскных телеграмм /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1	Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
	7.6. Претензии и иски.					

7.16	Правила предъявления и рассмотрения претензий и исков за несохранные перевозки Общие положения. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение исков. Предъявление и рассмотрение претензий. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
7.7. Контрольно-ревизионная работа.						
7.17	Проведение и оформление результатов ревизий грузового двора, станции, агентства фирменного транспортного обслуживания. Ревизия пунктов коммерческого осмотра поездов и вагонов. Проверка обеспечения сохранности грузов, подвижного состава и безопасности движения поездов в грузовом хозяйстве. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Л1.3Э2	Активное слушание
7.18	Консультация /Конс/	8/4	4			
7.19	Самостоятельная работа по изучению теоретического материала /Ср/ Темы для самостоятельного изучения: Работа актово-розыскного стола. Автоматизированная система розыска грузов.	8/4	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	
7.20	Самостоятельная работа по оформлению практических работ /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	
7.21	Самостоятельная работа по подготовке к защите практических работ /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2, Э3, Э4	
7.22	Самостоятельная работа. Подготовка к другим формам контроля, контрольным работам и тестовым заданиям. /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2, Э3, Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. ФЗ от 10.01.2003 №18-ФЗ в ред. Федерального закона от 23.11.2020 №378-ФЗ в ред. Федерального закона от 23.11.2020 №378-ФЗ	Екатеринбург: ТД «УралЮрИздат», 2021.-80 с.
Л1.2		Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом. Общие требования. Сборник руководящих документов МПС и Минтранса России по состоянию 2021 год	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2021. - 348с
Л1.3	Перепон В.П.	Организация перевозок грузов: учебник.	Москва: Альянс, 2019.-614с.
Л1.4.		Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах.	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2021.-576с.

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)		
Э1	официальный сайт РЖД	www.rzd.ru
Э2	справочно-правовая система "Консультант плюс"	www.consultant.ru
Э3	ЭОР ДВГУПС	www.lk.dvgups.ru
Э4	Министерства транспорта РФ	www.mintrans.ru
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
Kaspersky Endpoint Security 8		
Microsoft Windows XP SP3		
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415		
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с		
Microsoft Office Professional 2007		
Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 704 Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz/1GB/160GB/DVD-RW/монитор Acer v173; Мультимедиа проектор Sanyo PLC_XU88; Проекционный экран; Стенды: - образцы оформления курсовых проектов и ВКР; требования к маркировке опасных грузов; виды и степени негабаритности; габарит погрузки; льготный габарит; зональный габарит; информация к уроку; охрана труда. Наглядные пособия: -грузовое место с транспортной маркировкой; грузовое место с маркировкой опасности; запорно-пломбировочные устройства; макет грузового места на ОПС; карта железных дорог России и СНГ. Комплект плакатов по МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), МДК. 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта). Комплект перевозочных документов, специальные бланки, акты и др. бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ. Презентации по дисциплинам цикла и МДК

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических и работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, изучают теоретический материал к практическим работам; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Вид учебных занятий. Организация деятельности студента.

Лекция. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям транспортно-логической деятельности железнодорожного транспорта.

Практические занятия. Проработка методических рекомендаций или инструкционных карт по выполнению практических занятий, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач.

Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач и подготовка к защите практических работ.

Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

для промежуточной аттестации по дисциплине

МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватели Щербатюк М.А., Калашникова Т.Н.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче экзамена и других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен, другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной	Хорошо

	деятельности.	
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. 	Отлично

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.</p>
Уметь	<p>Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.</p>	<p>Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.</p>

			проблем.	
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзамену и к другим формам промежуточной аттестации

Перечень вопросов к другим форм промежуточной аттестации (4) семестр.

1. Классификация грузовых перевозок и грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
2. Устав железнодорожного транспорта. Структура и содержание. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
3. Методы измерения массы груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
4. Классификация, принцип действия и конструкция средств измерения массы. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
5. Правила приема заявки на перевозку грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
6. Учет выполнения заявки на перевозку грузов. Ответственность за выполнение принятой заявки на перевозку грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3
7. Основные свойства грузов, оказывающие влияние на условия перевозки грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2.
8. Порядок подготовки груза к перевозке. Требования к таре и упаковке. Виды тары. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2.
9. Транспортная маркировка, ее значение, порядок нанесения на грузовые места. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
10. Комплект перевозочных документов, порядок его заполнения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
11. Договор на перевозку груза. Ответственность сторон за соблюдение договора перевозки. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
12. Порядок приема груза к перевозке. Ведение книги приема груза к перевозке формы ГУ-34. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
13. Значение грузовых тарифов. Система их построения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
14. Классификация грузовых тарифов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.3
15. Подготовка вагонов к погрузке. Технический и коммерческий осмотр. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
16. Общие условия погрузки грузов в местах общего пользования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
17. Понятие срока доставки грузов. Порядок исчисления срока доставки. Ответственность за просрочку в доставке груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
18. Использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Технические нормы загрузки. Мероприятия по улучшению использования грузоподъемности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

19. Порядок пломбирования вагонов и контейнеров. Типы ЗПУ, знаки наносимые на ЗПУ. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
20. Операции по отправлению грузов со станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
21. Правила составления вагонного листа. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
22. Виды операций в пути следования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
23. Технология работы пунктов коммерческого осмотра. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
24. Передача грузов между подразделениями перевозчика в пути следования грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
25. Перегрузка и проверка грузов в пути следования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
26. Досылка и переадресовка грузов. Порядок оформления перевозочных документов при досылке груза и переадресовке. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК 3.3
27. Информация о подходе поездов и грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
28. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК 3.3
29. Регистрация прибывших грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
30. Уведомление грузополучателей о прибытии груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
31. Выгрузка и регистрация выгруженного груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
32. Порядок очистки вагонов после выгрузки грузополучателями. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2

Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации (5) семестр

1. Складирование и хранение грузов. Габарит укладки. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
2. Предельные сроки хранения и вывоза груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
3. Срок бесплатного хранения грузов на железнодорожной станции. Сбор за хранение груза на станции назначения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
4. Оформление выдачи грузов в агентстве СФТО. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2
5. Выдача и вывоз грузов со станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
6. Норма естественной убыли грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.
7. Организация работы по заключению договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров подачу и уборку вагонов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
8. Порядок подачи и уборки вагонов на пути необщего пользования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
9. Учет времени нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
10. Основные положения по ведению учета и отчетности по грузовой и коммерческой работе на железнодорожном транспорте. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
11. Оперативная отчетность о грузовой работе. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
12. Правила и условия перевозки грузов мелкими отправлениями. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
13. Перевозка мелких отправок в сборных вагонах. Способы сортировки сборных вагонов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
14. Контейнерная транспортная система, ее техническое оснащение. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2

15. Назначение и классификация контейнеров. Маркировка контейнеров. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
16. Правила и условия перевозки грузов в контейнерах. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2
17. Условия и порядок организации перевозок домашних вещей. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации (7) семестр

1. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3.
2. Правила перевозки грузов в международном сообщении. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
3. Основные положения перевозки грузов в межгосударственном сообщении. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
4. Организация работы таможенных органов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2

Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации (8) семестр

1. Ответственность перевозчика за несохранность груза и грузобагажа. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
2. Ответственность грузоотправителя за искажение сведений о грузе. Ответственность перевозчика за просрочку в доставке груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
3. Ответственность сторон за задержку вагонов. Ответственность грузоотправителя за превышение грузоподъемности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
4. Причины и условия возникновения несохранных перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
5. Мероприятия по обеспечению сохранности грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
6. Виды несохранности перевозок грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
7. Виды актов и правила их составления. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
8. Организация охраны грузов в поездах и парках станций. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
9. Организация розыска грузов и делопроизводство по нему. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2
10. Розыск груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок доставки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
11. Установление принадлежности груза прибывшего на станцию без документов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
12. Порядок розыска при обнаружении документов без груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК 3.3
13. Розыск недостающих отдельных мест. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
14. Составление и регистрация коммерческих актов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2
15. Составление актов общей формы и иных актов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2
16. Порядок расследования несохранных перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
17. Правила предъявления претензий и исков. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
18. Виды ревизий и порядок их проведения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК 3.3
19. Документальное оформление ревизий. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК 3.3

Перечень вопросов к экзамену (6) семестр

1. Характеристика грузов перевозимых на открытом подвижном составе. Силы, действующие на груз при перевозке. Габарит погрузки. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
2. Основные требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
3. Материалы и способы крепления грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
4. Технические условия размещения и крепления грузов: значение, структура и содержание. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
5. Порядок разработки и утверждения МТУ и НТУ ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
6. Ответственность за соблюдение Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
7. Правила и условия перевозки грузов навалом и насыпью. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
8. Правила и условия перевозок смерзающихся грузов. Борьба со смерзаемостью грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
9. Предупреждение потерь сыпучих грузов при перевозке. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
10. Правила и условия перевозки зерновых грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
11. Правила и условия перевозок скоропортящихся грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
12. Порядок оформления перевозочных документов при перевозке скоропортящихся грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
13. Правила и условия перевозки грузов в сопровождении. Особенности оформления перевозочных документов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
14. Правила и условия перевозок животных и птиц. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
15. Характеристика и классификация негабаритных грузов. Условия перевозок негабаритных грузов по железным дорогам РФ. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
16. Порядок согласования перевозки негабаритных грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
17. Прием, погрузка и отправление негабаритных грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
18. Правила и условия перевозки грузов на особых условиях. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
19. Общие сведения о воинских перевозках. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
20. Правила и условия перевозки наливных грузов. Особенности оформления перевозочных документов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
21. Технология работы пунктов налива и слива нефтепродуктов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

Задачи к экзамену (6) семестр

1. Определение коммерческой характеристики станции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
2. Определить техническую норму загрузки вагона ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
3. Нанести транспортную маркировку на грузовое место, пояснив какие надписи входят в транспортную маркировку. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
4. Определить срок доставки груза ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
5. Заполнить перевозочный документ на перевозку скоропортящегося груза как грузоотправитель, используя исходные данные. Определить предельный срок доставки скоропортящегося груза, пояснив порядок приема груза к перевозке ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

6. Определить сбор за хранение грузов на станции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
7. Заполнить вагонный лист. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
8. Определить тарифное расстояние перевозки, пояснив порядок и последовательность определения тарифных расстояний. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
9. Определить плату за перевозку для заданного груза, пояснив порядок определения платы за перевозку грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
10. Определить плату за пользование вагонами на основании исходных данных, пояснив на основании какого документа, ведется учет нахождения вагонов на пути необщего пользования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
11. Рассчитать силы, действующие на груз при перевозке, определить устойчивость груза от опрокидывания в продольном и поперечном направлениях. Вычертить схему груза, показать силы, действующие на груз при перевозке. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
12. Определить вид и степени негабаритности для заданного груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
13. Определить расчетную негабаритность. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
14. Определить массу наливного груза. Пояснить порядок определения массы наливного груза расчетным путем. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

Образец экзаменационного билета

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске

<p style="text-align: center;"><u>ПЦК 23.02.01 ОПУ</u> <small>название</small></p> <p style="text-align: center;">2 семестр 20__-20__ уч.г. <small>семестр, учебный год</small></p> <p style="text-align: center;">_____ <small>подпись, ФИО председателя</small></p> <p style="text-align: center;">Е.М. Зоркова <small>подпись, ФИО председателя</small></p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № <u>1</u> по МДК03.02 «<u>Обеспечение</u> <u>грузовых перевозок (по видам</u> <u>транспорта)</u>» <small>название</small></p> <p style="text-align: center;">специальности <u>23.02.01 Организация перевозок</u> <u>и управление на транспорте</u> <small>(по видам)</small> <small>код, название</small></p>	<p style="text-align: center;">«Утверждаю» Зам. директора по УР _____ <small>(Л.А. Мелешко)</small></p> <p style="text-align: center;">Подпись, ФИО «__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Классификация грузовых перевозок и грузов. (ОК 01-ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3)</p> <p>2. Технология работы пунктов налива и слива нефтепродуктов. (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК3.3)</p> <p>3. Задача. Определить для заданной станции: код, объяснив, что означают входящие в него цифры; перечень выполняемых коммерческих операций; специализацию данной станции в железнодорожном узле по выгрузки грузов повагонными отправлениями. (ОК 01-ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3)</p> <p>Исходные данные: ст. Челябинск – Грузовой Южно-Уральской ж.д.</p>		
<p>Преподаватель _____ (подпись, Ф.И.О.)</p>		

Перечень вопросов к практическим занятиям

Практическое занятие № 1. Определение коммерческой характеристики станции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК3.2, ПК3.3

1. Назначение Тарифного руководства № 4.
2. Назовите документ, по которому определяется код станции
3. Из скольких цифр состоит код станции?
4. Поясните, что означают цифры, входящие в код станции.
5. Поясните, каким образом, определить специализацию железнодорожной станции в железнодорожном узле по выгрузки грузов повагонными отправками.

Практическое занятие № 2. Составление заявки на перевозку грузов формы ГУ-12 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. В скольких экземплярах составляется заявка?
2. В какие сроки подается заявка?
3. Максимальный срок подачи заявки?
4. Имеет ли право грузоотправитель вносить изменения в согласованную заявку на перевозку грузов, если да то какие?
5. Кто несет ответственность за достоверность сведений внесенных в заявку на перевозку грузов?

Практическое задание № 3. Учет выполнения заявки на перевозку грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. На основании какого документа ведется учет выполнения заявки на перевозку грузов?
2. Какие сведения заполняется в учетной карточке на основании заявки на перевозку?
3. Поясните, как заполняется графы 20,21,22,23?
4. Поясните, как определяется количество вагонов не погруженных по причинам зависящим от грузоотправителя?
5. Поясните, как определяется количество вагонов, непогруженных по причинам, зависящим от грузоотправителя?

Практическое занятие № 4. Определение условий перевозки грузов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Перечислите основные свойства грузов, влияющие на условия перевозки грузов.
2. Как классифицируются перевозки грузов по видам скорости?
3. Как классифицируются перевозки грузов по видам сообщений?
4. Как классифицируются перевозки грузов по видам отправок?
5. Назовите основные типы подвижного состава, в котором могут перевозиться тарно-штучные; навалочные; насыпные, наливные грузы?

Практическое занятие № 5. Маркировка грузового места ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК3.2, ПК3.3

1. Что представляет собой транспортная маркировка, наносимая на грузовые места, перевозимые ж.д. транспортом.
2. Что включают в себя основные надписи транспортной маркировки, наносимые на грузовые места.
3. Что включают в себя дополнительные надписи транспортной маркировки, наносимые на грузовые места.
4. Что такое манипуляционные знаки, наносимые на грузовые места при перевозке грузов ж.д. транспорта?
5. Что представляет собой ж.д. маркировка и при перевозке, каких категорий грузов она наносится на грузовые места?

Практическое занятие № 6. Определение срока доставки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Дать понятие срока доставки
2. С какого момента исчисляется срок доставки?
3. Каким документом подтверждается прием груза к перевозке?
4. В каких единицах измерения исчисляется срок доставки?
5. Когда груз считается доставленным в срок?

Практическое занятие № 7. Оформление комплекта перевозочных документов.

Ведение книги приема груза к отправлению ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Какой документ заполняется на станции отправления и выдается грузоотправителю для подтверждения заключения договора перевозки?
2. Из скольких частей состоит комплект перевозочных документов? Перечислите их.
3. Каких из частей комплекта перевозочных документов сопровождают груз до станции назначения?
4. Назовите формы перевозочных документов на различные виды отправок?
5. Какие данные вносятся в Книгу приема груза к отправлению ГУ-34?

Практическое занятие № 8 Определение сроков на погрузку и выгрузку вагонов средствами грузоотправителей и грузополучателей и железной дорогой. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Где производится погрузка и выгрузка грузов.
2. Что называется местом общего пользования.
3. Что называется место необщего пользования.
4. Кем производится погрузка и выгрузка грузов на местах необщего пользования?
5. Кем производится погрузка и выгрузка грузов на местах общего пользования?

Практическое занятие № 9. Составление вагонного листа. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Кем заполняется вагонный лист.
2. Назовите формы вагонных листов на различные виды отправок?
3. На основании данных, какого документа заполняется вагонный лист.
4. Поясните порядок заполнения к вагону листе раздел: Коды для натурального листа поезда.
5. В каких случаях заполняется графа «Груз погружен и закреплен правильно»

Практическое занятие № 10. Оформление переадресовки. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Какая отметка делается в перевозочных документах при переадресовке груза.
2. Дайте определение понятию «переадресовка».
3. Поясните, в каких случаях переадресовку производят по новым перевозочных документам.
4. Поясните, в каких случаях переадресовку производят по первоначальным перевозочным документам.
5. Перечислить случаи, когда переадресовка груза запрещена.

Практическое занятие № 11. Оформление досылки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Что называется досылкой груза?
2. Что является причинами возникновения досылки груза?
3. Поясните порядок оформления досылочной ведомости на станции по пути следования груза?
4. Поясните порядок оформления досылочной ведомости на станции по назначения груза?
5. Порядок письменного оформления переадресовки?

Практическое занятие № 12. Работа с классификатором коммерческих неисправностей ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Что такое коммерческая неисправность?
2. Для чего предназначен классификатор коммерческих неисправностей?
3. Из скольких позиций состоит код коммерческой неисправности?
4. Из скольких знаков состоит каждая позиция кода коммерческой неисправности?
5. В какие документы вносится код коммерческой неисправности?

Практическое занятие № 13. Оформление документов по прибытию. Ведение книги прибытия и книги выгрузки назначения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Поясните, порядок заполнения оригинал накладной и дорожной ведомости по прибытию груза на станцию назначения.
2. Перечислите, какие графы заполняется агент АФТО на станции назначения по прибытии груза.
3. Поясните порядок заполнения книги прибытия ГУ-42.
4. Назовите должность работника станции, который производит заполнение книги ГУ-42.
5. Поясните порядок заполнения книги выгрузки ГУ-44.

Практическое занятие № 14. Определение сбора за хранение груза. Оформление выдачи груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. В течении какого времени хранится бесплатно груз, прибывший на станцию назначения при своевременном уведомлении о прибытии данного груза.
2. Если груз прибыл на станцию назначения до истечения срока доставки с какого момента будет исчисляться срок бесплатного хранения груза?
3. В каком случае грузополучатель освобождается от уплаты сбора за хранение груза на станции?
4. Если перевозчик вовремя не уведомил грузополучателя о прибытии в его адрес груза, а груз подан на п/п под выгрузку средствами получателя после истечения срока доставки, когда закончится срок бесплатного хранения данного груза, если уведомление о прибытии груза поступило в 11 часов дня, следующего за днем прибытия груза?
5. С какого момента вводится увеличение сбора за хранение груза на станции?

Практическое занятие № 15. Определение недостачи массы груза на станции назначения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Перечислите случаи, при которых перевозчик обязан при выдаче груза на железнодорожной станции назначения осуществлять проверку состояния, массы груза и количества мест.
2. Когда масса груза, определенная перевозчиком на железнодорожной станции назначения, считается правильной?
3. Дайте определение естественной убыли груза. Перечислите виды естественной убыли груза.
4. От каких критериев зависит норма естественной убыли груза при перевозках железнодорожным транспортом?
5. Дать понятие недостачи массы груза, порядок её определения.

Практическое занятие № 16. Составление памятки приемосдатчика (ф.ГУ-45). ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. С какого момента исчисляется время нахождения вагонов, подаваемых для производства грузовых операций на места необщего пользования, при обслуживании пути собственным локомотивом?
2. С какого момента исчисляется время нахождения вагонов, подаваемых для производства грузовых операций на места необщего пользования, при обслуживании пути локомотивом, принадлежащим железной дороге?
3. На основании, какого документа ведется учет нахождения вагонов на пути необщего пользования?
4. В скольких экземплярах ведется памятка приемосдатчика?

5. Поясните, для каких целей ведутся памятки приемосдатчика формы ГУ-45 при погрузке и выгрузке вагонов средствами ОАО "РЖД" на местах общего пользования?

Практическое занятие № 17. Составление ведомости подачи и уборки вагонов
Начисление сборов и штрафов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. На основании, какого документа заполняется ведомость подачи и уборки вагонов формы ГУ-46.
2. В скольких экземплярах составляется ведомость подачи и уборки вагонов?
3. Как называется сбор, взимаемый железной дорогой за время нахождения вагонов у грузовладельцев, владельцев подъездных путей?
4. В случае отказа грузоотправителя от вагонов не пригодных под погрузку ,поданных перевозчиком , взимается ли с него плата за пользование этими вагонами?
5. В случае, если с согласия грузоотправителя поданы под погрузку вагоны, требующие работ для приведения их в пригодное для транспортировки состояние, включается ли в оплачиваемое время, время когда грузоотправитель приводил вагонов в транспортабельное состояние?

Практическое занятие № 18. Определение платы за пользование вагонами. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Назовите номер тарифного руководство, на основании которого взимается плата за пользование вагонами.
2. С какого момента исчисляется оплачиваемое время за пользование вагонами, если путь необщего пользования принадлежит ж.д. и обслуживается локомотивом пользователя пути?
3. В случае отказа грузоотправителя от вагонов не пригодных под погрузку ,поданных перевозчиком , взимается ли с него плата за пользование этими вагонами?
4. Если перевозчик не уведомил грузополучателя о прибытии вагонов в его адрес, взимается ли с него плата за пользование вагонами?
5. В случае, если с согласия грузоотправителя поданы под погрузку вагоны, требующие работ для приведения их в пригодное для транспортировки состояние, включается ли в оплачиваемое время , время когда грузоотправитель приводил вагонов в транспортабельное состояние?

Практическое занятие № 19. Ведение учета и отчетности по грузовой работе станции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК3.2, ПК3.3

1. Какие вагоны учитываются в погрузке и выгрузке грузов.
2. По какому времени ведется учет погрузки и выгрузки на железнодорожных станциях.
3. Поясните, что являются отчетными сутками на ж.д. транспорте.
4. Перечислить формы отчетности по грузовой работе, заполняемые на ж.д. транспорте.
5. Порядок составления ГУ-3; ГУ-92; ФДУ-91; ФДУ-93; ФДУ-92; ГО-1,ГО-2; ГО-3;ГО-4

Практическое занятие № 20. Составление схемы документооборота ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Что такое документооборот?
2. Для каких целей составляется схема документооборота?
3. Какие основные операции учитываются при составлении схемы документооборота?
4. Какой документ устанавливает подробный порядок обработки документов?
5. Почему схема документооборота носит замкнутый характер?

Практическое занятие № 21. Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Назовите документ в соответствии, с которым производится оформление перевозки грузов мелкими отправлениями.
2. Назовите форму накладной, которая оформляется перевозки грузов мелкими отправлениями.
3. Назовите особенности оформления перевозки грузов мелкими отправлениями.

4. Проясните, что представляется собой железнодорожная маркировка, наносимая на грузовые места.
5. Поясните порядок нанесения железнодорожной маркировки при перевозке грузов мелкими отправлениями.

Практическое занятие № 22. Оформление перевозки грузов в контейнерах ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Поясните, в соответствии с каким документом производится оформление перевозки грузов в контейнерах.
2. Назовите формы перевозочного документа, который используется для оформления перевозки грузов в контейнерах?
3. Что такое маркировочный код контейнера?
4. Каковы особенности заполнения перевозочных документов при перевозке грузов в контейнерах.

Практическое занятие № 23. Оформление перевозки домашних вещей. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Что такое «груз для личных нужд»
2. Особенности заполнения графы «наименование груза» при перевозке домашних вещей.
3. Порядок объявления ценности предъявляемого к перевозке груза.
4. Какой документ составляется грузоотправителем при объявлении ценности груза помимо накладной?

Практическое занятие №24. Расчет сил, действующих на груз при перевозке. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 05, ОК 09, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Назовите силы, действующие на груз.
2. Напишите условия устойчивости груза в продольно направлении.
3. Напишите условие устойчивости груза в продольном направлении.
4. Если разность сил, стремящихся переместить груз в продольном или поперечном направлении, положительна, что нужно сделать?
5. Если разность сил, стремящихся переместить груз в продольном или поперечном направлении, отрицательна, что нужно сделать?

Практическое занятие № 25. Оформление перевозки смерзающегося груза групповой отправкой. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Какой груз называется смерзающимся?
2. Перечислите меры профилактики против смерзания?
3. Назовите особенности заполнения перевозочных документов при перевозке грузов маршрутами?
4. Назовите особенности заполнения перевозочных документов при перевозке смерзающихся грузов?
5. Какую отметку делает грузоотправитель в накладной в графе «Особые заявления и отметки отправителя» при перевозке смерзающихся грузов?

Практическое занятие № 26. Оформление перевозки зерновых грузов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Какие грузы можно отнести к хлебным?
2. На какие группы можно разделить хлебные грузы?
3. Перечислите свойства хлебных грузов, которые оказывают влияние на условия перевозки и хранения грузов?
4. Назовите % влажности хлебного груза (по своим исходным данным), с которым данный груз может быть принят к перевозке?
5. Перечислите документы, которые должны быть приложены к накладной на перевозку хлебного груза

Практическое занятие № 27. Оформление перевозки скоропортящегося груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Какой груз называется скоропортящимся?
2. Какие документы должны быть приложены к накладной на перевозку скоропортящегося груза?
3. Какие отметки ставятся на накладной на перевозку скоропортящегося груза?
4. Назовите документ на основании, которого определяется предельный срок транспортабельности груза?
5. Какую информацию должен содержать сертификат качества, прилагаемый к накладной на перевозку скоропортящегося груза?

Практическое занятие № 28. Оформление перевозки груза в сопровождении проводника ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Назовите способы, которыми осуществляется сопровождение грузов при перевозке ж.д. транспортом?
2. Поясните порядок заполнения графы накладной «наименование груза» при перевозке груза в сопровождении проводника грузоотправителя.
3. Поясните порядок заполнения графы накладной «наименование груза» при перевозке груза в сопровождении стрелками ВОХР?
4. Какой документ выдается проводнику сопровождающему груз при предъявлении им накладной, паспорта и командировочного удостоверения?
5. Перечислите, какие грузы перевозятся с сопровождением и охраной.

Практическое занятие №29. Определение вида и степени негабаритности . ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Какой груз называется негабаритным?
2. Назовите размеры расчетного вагона?
3. Назовите три основные зоны негабаритности?
4. На какой высоте располагается зона нижней негабаритности?
5. На какой высоте располагается зона боковой негабаритности?

Практическое занятие №30. Определение расчетной негабаритности графическим и аналитическим способами ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Дайте определение расчетной негабаритности
2. Что такое геометрический вынос груза или подвижного состава?
3. Для каких грузов определяется расчетная негабаритность?
4. Пояснить порядок определения геометрических выносов по таблицам?
5. Пояснить порядок определения геометрических выносов расчетным путем?

Практическое занятие №31. Оформление перевозки груза на особых условиях ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Какие грузы перевозятся на особых условиях?
2. Какой груз называется опасным?
3. Поясните порядок заполнения графы наименование груза при перевозке опасных грузов.
4. Какие штампы проставляются на перевозочных документах при перевозке опасных грузов?
5. Пояснить значение штампа прикрытия, проставляемого на перевозочных документах.

Практическое занятие № 32. Оформление документов на воинскую перевозку. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Какой груз называется воинским?
2. Какими перевозочными документами оформляется перевозка воинских грузов воинских эшелонов и транспортов?

3. На основании, какого документа осуществляется заполнение перевозочных документов на перевозку воинских грузов?
4. Что указывается в графе ж.д. накладной «наименование груза» при перевозке воинских грузов железнодорожным транспортом?
5. Какие отметки должен сделать отправитель в накладной при перевозке легкогорючих, опасных и др. воинских грузов, требующих особых мер предосторожности или сопровождения нарядами ВОХР?

Практическое занятие №33. Определение массы наливных грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Пояснить порядок определения массы наливного груза.
2. Что такое метрошток, и для каких целей он предназначен?
3. Как называется прибор, которым измеряется плотность наливного груза?
4. Поясните порядок измерения высоты налива наливного груза в пунктах погрузки или выгрузки.
5. Поясните порядок измерения плотности наливного груза?

Практическое занятие №34. Оформление перевозки наливных грузов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Какая отметка делается в накладной в графе 4 при оформлении перевозки опасных грузов, перевозимых наливом?
2. Какая запись делается в графе накладной «Наименование груза» при перевозке наливом опасных грузов?
3. Какой документ должен быть приложен к накладной на перевозку нефтепродуктов?
4. Какой документ заполняется, если на промывочно-пропарочном пункте выявлена вагон-цистерна с остатками груза, превышающими допустимые нормы?
5. Какая запись делается в накладной при перевозке собственных порожних вагонов-цистерн в графе «наименование груза».

Практическое занятие № 35. Оформление пересылки порожних цистерн ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. На основании, каких документов, осуществляется возврат порожних вагонов-цистерн в пункт налива из-под авиационного керосина?
2. На основании, каких документов, осуществляется возврат собственных и арендованных порожних вагонов-цистерн в пункт налива ?
3. На основании, каких документов, осуществляется возврат порожних вагонов-цистерн в пункт налива, кроме собственных арендованных?
4. Для оформления перевозки, каких категорий наливных грузов используются пересылочные накладные формы ГУ-27дс и ГУ-27дт?
5. Поясните порядок заполнения пересылочных накладных при перевозке неочищенных вагонов-цистерн?

Практическое занятие № 36. Оформление перевозки грузов в смешанном сообщении ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Какой документ составляется грузоотправителем при предъявлении к перевозке грузов в прямом смешанном сообщении.
2. В скольких экземплярах составляется дорожная ведомость при перевозке грузов в прямом смешанном сообщении.
3. Какие документы составляются на грузы, перевозимые по судовой накладной при передаче с водного транспорта на железнодорожный.
4. Какие документы прикладываются на маршрут или группу вагонов при перевозке грузов в прямом смешанном сообщении.
5. Какой документ составляется при передаче грузов на железную дорогу грузов прибывших в порт перевалки по судовым накладным?

Практическое занятие № 37. Оформление перевозки грузов в международном сообщении ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Из скольких листов состоит перевозочный документ на перевозку грузов в международном сообщении.
2. Пояснить назначение каждого листа накладной СМГС.
3. На каком языке заполняется накладная СМГС?
4. Чем отличаются перевозочные документы на перевозку грузов в международном сообщении грузовой скоростью от перевозочных документов на перевозку грузов большой скоростью?
5. Перечислите общие положения по заполнению накладной СМГС(лицевая сторона накладной).

Практическое занятие № 38. Оформление простоя вагонов с грузами в ожидании таможенного оформления на станции назначения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Пояснить порядок уведомления получателя о прибытии в его адрес груза, находящего под таможенным контролем.
2. В какие сроки железная дорога должна уведомить получателя о прибытии груза в его адрес.
3. Пояснить порядок выдачи груза на железнодорожной станции назначения, подлежащего таможенному оформлению.
4. Пояснить порядок оформления документов на продление срока доставки груза в результате задержки в ожидании таможенного оформления груза на железнодорожной станции назначения.

Практическое занятие № 36. Оформление перевозки грузов в смешанном сообщении ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Какой документ составляется грузоотправителем при предъявлении к перевозке грузов в прямом смешанном сообщении.
2. В скольких экземплярах составляется дорожная ведомость при перевозке грузов в прямом смешанном сообщении.
3. Какие документы составляются на грузы, перевозимые по судовой накладной при передаче с водного транспорта на железнодорожный.
4. Какие документы прикладываются на маршрут или группу вагонов при перевозке грузов в прямом смешанном сообщении.
5. Какой документ составляется при передаче грузов на железную дорогу грузов прибывших в порт перевалки по судовым накладным?

Практическое занятие № 37. Оформление перевозки грузов в международном сообщении ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Из скольких листов состоит перевозочный документ на перевозку грузов в международном сообщении.
2. Пояснить назначение каждого листа накладной СМГС.
3. На каком языке заполняется накладная СМГС?
4. Чем отличаются перевозочные документы на перевозку грузов в международном сообщении грузовой скоростью от перевозочных документов на перевозку грузов большой скоростью?
5. Перечислите общие положения по заполнению накладной СМГС(лицевая сторона накладной).

Практическое занятие № 38. Оформление простоя вагонов с грузами в ожидании таможенного оформления на станции назначения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Пояснить порядок уведомления получателя о прибытии в его адрес груза, находящего под таможенным контролем.
2. В какие сроки железная дорога должна уведомить получателя о прибытии груза в его адрес.
3. Пояснить порядок выдачи груза на железнодорожной станции назначения, подлежащего таможенному оформлению.

4. Пояснить порядок оформления документов на продление срока доставки груза в результате задержки в ожидании таможенного оформления груза на железнодорожной станции назначения.

Практическое занятие № 39. Начисление штрафов за невыполнение договора перевозки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Перечислите виды ответственности, возникающие при осуществлении перевозок грузов.
2. Какую ответственность несут каждая из сторон заключающая договор перевозки?
3. Какую ответственность несет ж.д. за повреждение, порчу либо утрату перевозимого груза?
4. Поясните, в каком размере перевозчик возмещает ущерб грузовладельцу за утрату груза?
5. Поясните, какую ответственность несет перевозчик за утрату груза при его перевозке, если грузоотправитель объявил ценность груза?

Практическое занятие №40. Составление акта общей формы (ГУ-23). Составление рапорта приемосдатчика ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Перечислить обстоятельства, для удостоверения которых составляется акт общей формы?
2. В скольких экземплярах составляется акт общей формы? Пояснить назначения каждого из экземпляров?
3. Имеет ли право перевозчик или грузоотправитель отказаться от подписания акта общей формы? Поясните порядок оформления данного обстоятельства.
4. Какая отметка делается в накладной при составлении акта общей формы?
5. В скольких экземплярах составляется акт общей формы для взимания с грузовладельцев штрафов, сборов и платежей перевозчиком?

Практическое занятие № 41. Составление и регистрация коммерческого акта (ГУ-22) ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Для удостоверения, каких обстоятельств составляются коммерческие акты?
2. В скольких экземплярах составляется коммерческий акт?
3. Поясните, в какие сроки составляется коммерческий акт при обнаружении обстоятельств, послуживших основанием для составления акта?
4. В какие сроки составляется коммерческий акт в пути следования груза?
5. Какая отметка делается в накладной при составлении коммерческого акта на данную перевозку?

Практическое занятие № 42. Составление розыскных телеграмм ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Что такое розыск грузов?
2. В каких случаях производится розыск грузов?
3. Какая станция производит розыск груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок доставки?
4. Какая станция производит розыск груза при обнаружении перевозочных документов без груза или груза без документов?
5. Какой документ регламентирует порядок розыска грузов?

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

1. Вид железнодорожного сообщения, если перевозка грузов осуществляется в пределах РФ несколькими видами транспорта по одному перевозочному документу, оформленному на весь путь следования, называется:
 - а) прямое;
 - б) прямое смешанное;
 - в) не прямое смешанное;
 - г) прямое международное.
2. Вид отправки, если для перевозки партии груза требуется один 3-х тонный контейнер называется:

- а) контейнерная;
 - б) мелкая;
 - в) повагонная;
 - г) групповая.
3. Грузы по железным дорогам перевозят в универсальных грузовых вагонах со следующим видам скорости:
- а) большой и грузовой;
 - б) большой;
 - в) грузовой
 - г) пассажирской.
4. Совокупность организационно и технологически взаимосвязанных операций, выполняемых при подготовке, осуществлении и завершении перевозок пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом называется:
- а) технологический процесс;
 - б) перевозочный процесс;
 - в) производственный процесс;
 - г) организационно-технологический процесс.
5. Грузы, представляющие собой однородную массу частиц, кусков, обладающих взаимной подвижностью(сыпучестью), называются:
- а) наливными;
 - б) навалочными;
 - в) сыпучими;
 - г) насыпными.
6. Крайние колесные пары при установке грузовых вагонов на весах от края весовой платформы должны находиться на расстоянии:
- а) не ближе 300мм;
 - б) не ближе 350 мм;
 - в) не ближе 20 мм;
 - г) не ближе 250мм.
7. Продолжить предложение.
Взвешивание грузов на весах с просроченными сроками периодической проверки _____.
- (Ответ: запрещается, разрешается, допускается)
8. Перевозка грузов по железным дорогам России осуществляется на основании:
- а) договора на перевозку груза;
 - б) заявки на перевозку груза;
 - в) принятой заявки на перевозку груза;
 - г) перевозочного документа.
9. Грузоотправитель подает заявку на перевозку грузов перевозчику на согласование в прямом сообщении до начала перевозки за:
- а) 15 дней;
 - б) 10 дней;
 - в) 12 дней;
 - г) 7 дней.
10. Сумма погруженных и выгруженных вагонов на подъездном пути называется
- а) вагонооборот;
 - б) оборот вагона;
 - в) грузооборот;
 - г) пассажирооборот.
11. На железнодорожной станции назначения груза, все полученные агентством ЛАФТО накладные и дорожные ведомости, регистрируются в:
- а) книге выгрузки ГУ-44
 - б) книге приема груза к отправлению ГУ-34;
 - в) книга прибытия ГУ-42
 - г) книги регистрации уведомлений о подаче вагонов под погрузку ГУ-2.
12. Если груз, прибывший на станцию назначения находится под таможенным контролем, то помимо грузополучателя о прибытии такого груза уведомляется:

- а) территориальный таможенный орган;
 - б) грузовладелец;
 - в) владелец пути необщего пользования;
 - г) пользователь пути необщего пользования.
13. Грузополучатель примет вагоны под выгрузку, которые поданы станцией к месту выгрузки или к месту передачи вагонов позднее чем через 2 часа после уведомления о подаче или без такого уведомления с момента:
- а) через 2 часа после подачи уведомления;
 - б) через 2 часа после фактической подачи вагонов;
 - в) через 1 час после фактической подачи;
 - г) фактической подачи вагонов
14. Грузы на открытых складах размещают:
- а) в пределах габарита приближения строений;
 - б) в пределах габарита погрузки;
 - в) в пределах габарита выгрузки;
 - г) в пределах габарита укладки грузов.
15. Перевозчик имеет право увеличить сбор за хранение груза на станции, если на станции возникли технологические затруднения из-за несвоевременной выгрузки и вывоза груза со станции грузополучателями до:
- а) 10-ти кратного размера;
 - б) 3-х кратного размера;
 - в) 5-ти кратного размера;
 - г) 2-х кратного размера
16. Первоисточником для составления отчетности по грузовой работе (отчетов ГО-1,ГО-2,ГО-3,ГО-4), является:
- а) ведомость номерного учета погруженных вагонов формы ГУ-3;
 - б) вагонные листы на погруженные вагоны;
 - в) накладные на груженые вагоны;
 - г) дорожные ведомости на груженые вагоны.
17. Отправка груза для перевозки, которой не требуется отдельного вагона или контейнера, называется:
- а) контейнерная;
 - б) мелкая;
 - в) сборная повагонная отправка;
 - г) малотоннажная отправка.
18. Секционные вагоны или платформы с закрепленными на них контейнерами, которые курсируют на участках, ограниченных смежными грузосортировочными станциями, называются:
- а) сборными;
 - б) сборно-раздаточными;
 - в) прямыми сборными;
 - г) перегрузочными.
19. Контейнерные пункты по роду выполняемой работы классифицируются на:
- а) сетевые, сортировочные, местные;
 - б) грузовые и перегрузочные;
 - в) грузовые, грузосортировочные, сортировочные;
 - г) сетевые и дорожные.
20. Масса груза в контейнере, определяемая как сумма масс брутто каждого грузового места не должна превышать:
- а) массы тары контейнера;
 - б) грузоподъемности контейнера;
 - в) разности между грузоподъемностью контейнера и массой груза в контейнере;
 - г) разности между максимальной массой брутто контейнера и массой тары контейнера.
- Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы экзамена и других форм промежуточной аттестации

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные

	неверные ответы.	даны неверно.	2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	ные вопросы преподавате ля.
--	---------------------	---------------	---	-----------------------------------

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.


Общие компетенции:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции:
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

05.06.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях**
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
профиль: технологический

Составитель(и): Преподаватель Калашникова Т.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальностей 23.02.01 "Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от 08.05.2024 г. № 5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (изм. и допол. от 01.09.2022 г № 796)

Квалификация **техник**
 Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **90 ЧАС**

Часов по учебному плану	90	Формы промежуточной аттестации:
в том числе:		другие формы промежуточной аттестации 8
обязательная нагрузка	60	
самостоятельная работа	24	
консультации	6	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	12			
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	66	66	66	66
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	90	90	90	90

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	<p>МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условия»</p> <p>Классификация опасных грузов; Классы, подклассы, категории, группы и степени опасности грузов</p> <p>Опасные грузы, допускаемые к перевозке Совместная перевозка с опасными грузами. Тара, упаковка и маркировка; Требования к таре и упаковке Маркировка грузового места Подвижной состав для перевозки опасных грузов Подготовка крытых вагонов и контейнеров .Подготовка специального подвижного состава. Документальное оформление перевозки опасных грузов, формирование поездов, маневровая работа Оформление перевозки опасных грузов Маневровая работа, формирование и пропуск поездов. Порядок подачи вагонов под погрузку. Характеристика и свойства опасных грузов 1 и 7 классов. Особые условия перевозки опасных грузов класса 1. Особые условия перевозки опасных грузов класса 7</p> <p>Требования к транспортным упаковочным комплектам и радиационным упаковкам. Организация перевозок радиационных грузов. Условия временного хранения грузов РМ на станциях. Маркировка РМ, нанесение знаков опасности.</p> <p>Аварийные (чрезвычайные) ситуации с опасными грузами. Влияние опасных грузов на окружающую среду . Порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами. Предупреждение возникновения аварийных ситуаций. Классификация чрезвычайных ситуаций.</p>
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.03.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ДИСЦИПЛИНА 2 ОП 10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.1.2	Раздел 1. Обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов.
2.1.3	Раздел 2. Обеспечение безопасности движения на железных дорогах.
2.1.4	Раздел 3. Регламент действий работников в аварийных и нестандартных ситуациях.
2.1.7	ДИСЦИПЛИНА 3 МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
2.1.8	Раздел 5 Перевозка грузов отдельных категорий
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	- ПП 02.01.Производственная практика
2.2.2	- ПП 03.01.Производственная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:

Освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

- основы проектной деятельности;
- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений

Уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- основы нравственности и морали демократического общества;
- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Уметь:

- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;
- применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- пользоваться нормативно-технической документацией.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

Знать:
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов для различных видов отправок и категорий грузов; - правила, основные требования по заполнению перевозочных документов.
Уметь:
- использовать программного обеспечения для оформления перевозки - выполнять расчет провозных платежей при различных условиях перевозки
Иметь практический опыт:
- демонстрация заполнения перевозочных документов - расчета платежей за перевозки.
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
Знать:
- основы построения транспортных логистических цепей - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных - цели и понятия логистики, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов.
Уметь:
- определение условий перевозки грузов - определение характера опасности перевозимых грузов - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять срок доставки грузов.
Иметь практический опыт:
- обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Знать:
- основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; - основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов - организацию работы с клиентурой.
Уметь:
- рассчитывать показатели качества и эффективности - выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок - выполнение анализа причин несохранных перевозок
Иметь практический опыт:
- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Классификация опасных грузов					
	1.1 Классы, подклассы, категории, группы и степени опасности					

1.1	1.1.1 Понятие об опасных грузах и их классификация Понятие опасного груза; классы опасных грузов. Деление классов по видам и степени опасности на подклассы, категории и группы совместимости /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09	Л1.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.2	1.1.2 Характеристика и свойства опасных грузов классов. Характеристика и свойства опасных грузов. Классификационный шифр опасного груза, код опасности. Определение класса, подкласса, категории и степени опасности по классификационному шифру. Наименование опасного груза, номер ООН в соответствии с Типовыми правилами ООН. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 3.2	Л1.1	Работа в малых группах
1.3	Практическая занятие №1 «Определение характера опасности перевозимого груза. Код опасности.» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 3.3	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
1.4	Практическая занятие № 2 «Определение класса, подкласса, категории, степени опасности, наименования и номера ООН опасных грузов» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 3.3	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
1.5	1.2 Опасные грузы допускаемые к перевозке Алфавитный указатель опасных грузов, допущенных к перевозке железнодорожным транспортом. Условия перевозки грузов, не поименованных в алфавитном указателе, сходных с ними по своим химическим свойствам и характеру опасности. Условия перевозки грузов, для которых необходим специальный подвижный состав или особые условия перевозки /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 3.2, ПК 3.3	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
1.6	1.3 Совместная перевозка с опасными грузами. Условия совместной перевозки в одном вагоне или контейнере опасных грузов с разными и одинаковыми классификационными шифрами; опасных с неопасными грузами.	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 3.3	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
1.7	Практическая занятие №3 «Определение условий перевозки опасного груза в крытом вагоне.» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ПК 3.2	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
1.8	Практическая занятие №4 «Определение условий перевозки опасного груза наливом в вагон-цистерне.» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 3.2	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
1.9	Практическая занятие № 5 «Определение возможности совместной перевозки опасных грузов» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 3.2	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
1.10	Подготовка к защите практических работ /Ср/	8/4	2	ОК 02, ОК 03	Л1.1	

1.11	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	8/4	2	ОК 02, ОК 03	Л1.1	
	Раздел 2. Тара, упаковка и маркировка					
2.1	2.1 Требования к таре и упаковке. Грузы, требующие герметичной упаковки. Требования к упаковке опасных грузов в стеклянной таре. Требования к таре и упаковке при перевозке повагонными и мелкими отправлениями, при перевозке жидких грузов. Совместная упаковка в одном грузовом месте разных опасных грузов. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 09, ПК 3.2	Л1.1	Активное слушание
2.2	2.2 Маркировка грузового места. Требования к нанесению маркировки на грузовые места. Знаки опасности, наносимые на транспортную тару; Основной и дополнительные знаки опасности. Маркировка груза, обладающего несколькими видами опасности. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ПК 3.2	Л1.1 Э2	Активное слушание
2.3	Практическая занятие № 6 «Маркировка грузового места с опасным грузом» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 3.2	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
2.4	Практическая занятие № 7 «Маркировка грузового места с опасным грузом, обладающего несколькими видами опасности» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 3.2	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
2.5	Подготовка к защите практических работ /Ср/	8/4	2	ОК 02, ОК 03	Л1.1	
2.6	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	8/4	2	ОК 02, ОК 03	Л1.1	
	Раздел 3. Подвижной состав для перевозки опасных грузов.					
3.1	3.1 Подготовка крытых вагонов и контейнеров. Подготовка специального подвижного состава. Порядок подготовки крытых вагонов и контейнеров под перевозку опасных грузов. Оборудование вагонов. Нанесение знаков опасности на подвижной состав, транспортные ярлыки. Свидетельство о техническом состоянии вагонов (контейнеров) и их запорно-предохранительных устройств для перевозки опасных грузов. Регистрация результатов осмотра вагонов. Внутренняя и наружная очистка, промывка и обезвреживание (дегазирование) специального подвижного состава, справка об обезвреживании и промывке вагонов; контроль органов санитарного надзора /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09	Л1.1 Э2	Активное слушание

3.2	Практическая занятие № 8 «Нанесение знаков опасности на вагоны» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 3.2	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
3.3	Практическая занятие № 9 «Нанесение знаков опасности при контейнерной и контрейлерной перевозке» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 3.2	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
3.4	Практическая занятие № 10 «Нанесение знаков опасности и дополнительных надписей на вагоны находящихся в собственности грузовладельцев» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 3.2	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
3.5	Подготовка к защите практических работ /Ср/	8/4	2	ОК 02, ОК 03	Л1.1	
3.6	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	8/4	2	ОК 02, ОК 03	Л1.1	
Раздел 4. Документальное оформление перевозки опасных грузов, формирование поездов, маневровая работа						
4.1	4.1 Оформление перевозки опасных грузов. Оформление комплекта перевозочных документов на перевозку опасных грузов. Порядок простановки штампов о характере опасности на накладной, дорожной ведомости. Заполнение графы «Наименование груза». Аварийные карточки. Оформление вагонного листа, натурального листа. Коды для натурального листа. Отметки, обязательные при перевозке опасного груза. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Э2	Активное слушание
4.2	Практическая занятие № 11 «Оформление перевозочных документов при перевозке опасных грузов» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
4.3	Практическая занятие № 12 «Оформление кодов для натурального листа при перевозке опасных грузов» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
4.4	Практическая занятие № 13 «Оформление перевозочных документов при международной перевозке» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Э2	Работа в малых группах

4.5	4.2 Маневровая работа, формирование и пропуск поездов. Правила технической эксплуатации железных дорог РФ (ПТЭ) о маневровой работе, формировании и пропуске поездов с опасными грузами. Регламентация технико- распорядительным актом станции (ТРА) безопасности приема, отправления, пропуска, производства маневровой работы с опасными грузами. Нормы прикрытия для вагонов с ВМ (взрывчатыми материалами). Условия роспуска вагонов с опасными грузами с сортировочных горок. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 3.2	Л1.1 Э2	Активное слушание
4.6	4.3.Порядок подачи вагонов под погрузку. Места погрузки и выгрузки опасных грузов. Порядок подачи и уборки вагонов. Прием и выдача опасных грузов. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 03, ОК 08, ПК 3.2	Л1.1 Э2	Активное слушание
4.7	Подготовка к защите практических работ /Ср/	8/4	2	ОК 02, ОК 03	Л1.1	
4.8	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	8/4	2	ОК 02, ОК 03	Л1.1	
	Раздел 5. Характеристика и свойства опасных грузов первого и седьмого классов					
	5.1 Особые условия перевозки опасных грузов первого					
5.1	5.1.1 Характеристика и свойства опасных грузов I класса. Характеристика и свойства опасных грузов класса 1 — взрывчатые материалы (ВМ). Условный номер ВМ. Порядок разработки, согласования и утверждения на каждой разработанный ВМ аварийной карточки; номер аварийной карточки. Порядок погрузки, выгрузки, догрузки ВМ /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Л1.1 Э1 Э2	Активное слушание
5.2	5.1.2.Требование к упаковке ВМ Требования к упаковке ВМ, маркировка ВМ, нанесение знаков опасности. Особенности оформления перевозочных документов: дополнительные записи, штемпелевание; приложение к накладной декларации. Свидетельство о техническом состоянии вагона для перевозки взрывчатых материалов.	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э2	Активное слушание
5.3	Практическая занятия № 14 «Оформление перевозочных документов. Нанесение знаков опасности на вагон при перевозке взрывчатых материалов» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Э2	Работа в малых группах
	Практическая занятия № 14 «Оформление перевозочных документов. Нанесение знаков опасности на вагон при перевозке взрывчатых материалов» /Пр/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 3.3	Л1.1 Э2	Работа в малых группах

5.4	5.2 Особые условия перевозки опасных грузов седьмого класса. Характеристика и свойства опасных грузов класса 7 — радиоактивные материалы (РМ). Требования к транспортным упаковочным комплектам и радиационным упаковкам. Транспортные категории для опасных грузов класса 7. Организация перевозок радиационных грузов. Условия временного хранения грузов РМ на станциях. Маркировка РМ, нанесение знаков опасности. Особенности оформления перевозочных документов. Отметки в натурном листе. Радиометрическая проверка выгруженных вагонов и дезактивация. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Э1 Э2	Активное слушание
5.5	Подготовка к защите практических работ /Ср/	8/4	2	ОК 02, ОК 03	Л1.1	
5.6	Подготовка к другим формам контроля (тестовые задания, самостоятельные работы) /Ср/	8/4	2	ОК 02, ОК 03	Л1.1	
	Раздел 6. Аварийные (чрезвычайные) ситуации с опасными грузами					
6.1	6.1 Влияние опасных грузов на окружающую среду. Вредное воздействие опасных грузов на организм человека. Воздействие на окружающую среду. Охрана труда при выполнении погрузочно-выгрузочных работ с опасными грузами. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07	Л1.1 Э1 Э2	Активное слушание
6.2	6.2 Порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами. Предупреждение возникновения аварийных ситуаций. Классификация чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций. Порядок пользования аварийными карточками. Порядок ликвидации аварийных ситуаций. /Лек/	8/4	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07	Л1.1 Э1 Э2	Активное слушание
6.3	Консультации /Инд кон/	8/4	6			
6.4	Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы. Подготовка сообщений и докладов. /Ср/ Темы для самостоятельного изучения: Внутренняя и наружная очистка, промывка и обезвреживание (дегазирование) специального подвижного состава, справка об обезвреживании и промывке вагонов; контроль органов санитарного надзора. Охрана труда при выполнении погрузочно-выгрузочных работ с опасными грузами.	8/4	2 2	ОК 02, ОК 03	Л1.1 Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам	Екатеринбург: Урал Юр Издат, 2021 г.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	официальный сайт РЖД	www.rzd.ru
Э2	Справочно-правовая система «Консультант плюс».	www.consultant.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Kaspersky Endpoint Security 8
Microsoft Windows XP SP3
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «Консультант плюс». Режим доступа www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 704 Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz/1GB/160GB/DVD-RW/монитор Acer v173; Мультимедиа проектор Sanyo PLC_XU88; Проекционный экран; Стенды: - образцы оформления курсовых проектов и ВКР; требования к маркировке опасных грузов; виды и степени негабаритности; габарит погрузки; льготный габарит; зональный габарит; информация к уроку; охрана труда. Наглядные пособия: -грузовое место с транспортной маркировкой; грузовое место с маркировкой опасности; запорно-пломбировочные устройства; макет грузового места на ОПС; карта железных дорог России и СНГ. Комплект плакатов по МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), МДК. 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта). Комплект перевозочных документов, специальные бланки, акты и др. бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ. Презентации по дисциплинам цикла и МДК

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических и работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, изучают теоретический материал к практическим работам; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Вид учебных занятий. Организация деятельности студента.

Лекция. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям транспортно-логической деятельности железнодорожного транспорта.

Практические занятия. Проработка методических рекомендаций или инструкционных карт по выполнению практических занятий, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач и подготовка к защите практических работ.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

для промежуточной аттестации по дисциплине

МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Составитель: преподаватель Калашникова Т.Н.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий	Обучающийся:	Отлично

уровень	<ul style="list-style-type: none"> -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. 	
---------	---	--

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям,	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем,	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или

	стандартному образцу повторно.	решение которых было показано преподавателем.	которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
--	--------------------------------	---	---	---

2. Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации, практическим занятиям

Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

1. Понятие об опасных грузах и их классификация. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
2. Характеристика и свойства опасных грузов 1 класса. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
3. Характеристика и свойства опасных грузов 2 класса. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
4. Характеристика и свойства опасных грузов 3 класса. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
5. Характеристика и свойства опасных грузов 4.1 класса. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
6. Характеристика и свойства опасных грузов 4.2 класса. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
7. Характеристика и свойства опасных грузов 4.3 класса. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
8. Характеристика и свойства опасных грузов 5.1 класса ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
9. Характеристика и свойства опасных грузов 5.2 класса ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
10. Характеристика и свойства опасных грузов 6.1 класса. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
11. Характеристика и свойства опасных грузов 6.2 класса. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
12. Характеристика и свойства опасных грузов 7 класса. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
13. Характеристика и свойства опасных грузов 8 класса. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
14. Характеристика и свойства опасных грузов 9 класса. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
15. Совместная перевозка с опасными грузами. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
16. Требования к таре, упаковке и маркировке опасных грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
17. Требования к таре, упаковке и маркировке опасных грузов 1 и 7 классов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
18. Подготовка крытых вагонов и контейнеров. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
19. Подготовка специального подвижного состава. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
20. Порядок подачи вагонов под погрузку и выгрузку. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
21. Опасные грузы, допускаемые к перевозке. Аварийные карточки и их содержание. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, , ПК 3.2, ПК 3.3

22. Оформление перевозки опасных грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
23. Сведения об опасных грузах в натурном листе поезда. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
24. Маневровая работа, формирование и пропуск поездов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
25. Особые условия перевозки опасных грузов первого класса ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
26. Особые условия перевозки опасных грузов седьмого класса. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
27. Характеристика аварийных ситуаций. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
28. Порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
29. Влияние опасных грузов на окружающую среду. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
30. Техника безопасности при перевозке опасных грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

Перечень вопросов к практическим занятиям

Практическое занятие №1 Определение характера опасности опасного груза. Код опасности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Какие значения могут принимать коды опасности.
2. Где наносятся коды опасности, при перевозке опасных грузов.
3. Порядок определения кодов опасности.

Практическое занятие №2 Определение класса, подкласса, категории, группы (степени) опасности, наименования и номера ООН опасных грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Перечислите классы, на которые разделяются опасные грузы.
2. На сколько подклассов делятся грузы 2,3 классов.
3. Порядок определения группы (степени) опасности для опасного груза.
4. Пояснить содержание классификационного шифра.

Практическое занятие №3 Определение условий перевозки опасного груза в крытом вагоне ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Определить общие требования к крытым вагонам при перевозке опасных грузов.
2. Порядок подачи крытых вагонов под погрузку опасных грузов.

Практическое занятие №4 Определение условий перевозки опасного груза наливом в вагоне-цистерне. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Общие требования к цистернам при перевозке опасных грузов
2. Какие цистерны нельзя подавать под налив опасных грузов.
3. Порядок производства коммерческого осмотра цистерн под погрузку опасных грузов.

Практическое занятие №5 Определение возможности совместной перевозки опасных грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3

1. Порядок определения совместной перевозки опасных грузов.
2. Порядок определения совместной перевозки опасных грузов с неопасными.

Практическое занятие №6 Маркировка грузового места с опасным грузом. Маркировка грузового места с опасным грузом, обладающего несколькими видами опасности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3

1. Порядок нанесения маркировки на тару при перевозке опасных грузов.
2. Требования к нанесению знаков опасности на тару при перевозке опасных грузов.
3. Требования к основному знаку опасности.

4. Основные размеры и место нанесения знаков опасности на тару при перевозке опасных грузов.

Практическое занятие №7 Маркировка грузового места с опасным грузом, обладающего несколькими видами опасности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Порядок нанесения маркировки на тару при перевозке опасных грузов.
2. Требования к нанесению знаков опасности на тару при перевозке опасных грузов.
3. Требования к дополнительному знаку опасности.
4. Основные размеры и место нанесения знаков опасности на тару при перевозке опасных грузов.

Практическое занятие №8 Нанесение знаков опасности на вагоны. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Порядок нанесения знаков опасности на транспортное средство при перевозке опасных грузов.
2. Нанесение знаков опасности основного и дополнительного на транспортное средство при перевозке опасных грузов.
3. Требования к размерам знаков опасности.
4. Содержание приложения 6 ППОГ.

Практическое занятие №9 Нанесение знаков опасности и дополнительных надписей на вагоны, находящиеся в собственности грузовладельцев. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Порядок нанесения знаков опасности на собственный подвижной состав при перевозке опасных грузов.
2. Нанесение знаков опасности основного и дополнительного на собственный подвижной состав при перевозке опасных грузов.
3. Требования к размерам знаков опасности.

Практическое занятие №10 Нанесение знаков опасности при контейнерной и контрейлерной перевозке. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Порядок нанесения знаков опасности на контейнеры при перевозке опасных грузов.
2. Нанесение знаков опасности основного и дополнительного на контейнеры при перевозке опасных грузов.
3. Требования к размерам знаков опасности.
4. Нанесение знаков опасности основного и дополнительного на контрейлерные перевозки при перевозке опасных грузов.

Практическое занятие №12 Оформление кодов для натурального листа при перевозке опасных грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Перечислите, что обозначают цифры, вносимые в графу натурального листа поезда «Код прикрытия»
2. Установить приоритетность кодов прикрытия по виду опасности.
3. Что означает код «б», проставленные в графе «Код прикрытия» раздела сведений о поезде.
4. Порядок заполнения графы «Прикрытие» в натуральном листе при перевозке опасных грузов.
5. Приоритетность кодов прикрытия.

Практическое занятие №13 Оформление перевозочных документов при международной перевозке. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Порядок заполнения графы «Наименование груза» при перевозке опасных грузов в международных перевозках.
2. Особые отметки в накладной на СМГС.

Практическое занятие №14 Оформление перевозочных документов, нанесение знаков опасности на вагон при перевозке взрывчатых веществ. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Разделение грузов 1 класса на подклассы.
2. Прикрытие на грузы 1 класса.
3. Нанесение знаков опасности на транспортное средство при перевозке грузов 1 класса.

4. Содержание приложения 10 ППОГ.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1 Примерные задания теста

1. Груз в силу присущих ему свойств при определенных условиях перевозки, и хранении может стать причиной пожара, взрыва, химического или иного вида заражения, повреждение называется

- а) опасный груз
- б) насыпной груз
- в) смерзающийся груз
- г) легковоспламеняющийся груз

2. Соотношения класса с его названием

Класс 1	Взрывчатые вещества и изделия
Класс 2	Газы
Класс 3	Легковоспламеняющиеся жидкости
Класс 4.1	Легковоспламеняющиеся твердые вещества, самореактивные вещества и твердые десенсибилизированные взрывчатые вещества
Класс 4.2	Самовозгорающиеся вещества
Класс 4.3	Вещества, выделяющие воспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой
Класс 5.1	Окисляющие вещества
Класс 5.2	Органические пероксиды
Класс 6.1	Ядовитые (токсичные) вещества
Класс 6.2	Инфекционные вещества
Класс 7	Радиоактивные материалы
Класс 8	Едкие (коррозионные) вещества
Класс 9	Прочие опасные вещества и изделия.

3. Порядковый номер присвоенный опасному грузу или группе сходных по свойствам опасных грузов на основе Рекомендаций Комитета Экспертов Организации объединенных наций, это:

- а) номер ООН
- б) классификационный шифр
- в) знак опасности
- г) код прикрытия

4. Численный код опасного груза, характеризующий его транспортную опасность, это:

- а) классификационный шифр
- б) номер оон
- в) знак опасности
- г) код груза

5. Вставить пропущенное слово

В _____ указывается: номер аварийной карточки, род вагона, номер знака опасности, штампея на перевозочных документах, наименование груза и ООН, классификационный шифр, вид отправки.

- а) приложении 2 ППОГ
- б) приложении 5 ППОГ
- в) приложении 1 ППОГ
- г) приложение 4 ППОГ

6. Вставить пропущенное слово

Материалы для тары должны быть _____ по отношению к перевозимым опасным грузам.

- а) инертными
- б) крепкими
- в) легкими

- г) жесткими
7. Легковоспламеняющиеся жидкости относятся к классу:
- а) 3класс
 - б) 4.1 класс
 - в) 5 класс
 - г) 4.3 класс
8. На контейнере знаки опасности наносят на
- а) дверь, боковые стенки и если позволяет конструкция – крыша
 - б) на боковые двери
 - в) с боку
 - г) на крыше
9. Знаки опасности на вагоне наносятся на
- а) на боковые двери два знака.
 - б) с двух сторон и сверху
 - в) с верху
 - г) на боковой двери
10. Средство или комплекс технических средств, обеспечивающих защиту груза от повреждений потерь, загрязнения и действия окружающей среды в процессе перевозки, хранения и реализации, это:
- а) упаковка
 - б) коробка
 - в) мешок
 - г) ящик
11. Начало погрузки опасных грузов в порожние вагоны и контейнеры разрешается производить не позднее с момента окончания технического обслуживания.
- а) 24 часов
 - б) 15часов
 - в) 10часов
 - г) 36часов
12. Не допускается подавать под погрузку опасных грузов вагоны, у которых до планового ремонта осталось менее
- а) 15 сут.
 - б) 20суток
 - в) 15часов
 - г) 24часа
13. Техническое состояние и пригодность под перевозку опасных грузов кузовов специализированных вагонов, корпусов контейнеров, а также их арматуры и оборудования определяет
- а) грузоотправитель.
 - б) приемосдатчик
 - в) станционный работник
 - г) индивидуальный предприниматель
14. При укладке опасных грузов в несколько ярусов для обеспечения устойчивости штабелей груза и предохранения упаковки от повреждения между ярусами укладывают настилы из досок толщиной не менее
- а) 20 мм.
 - б) 15см
 - в) 32см
 - г) 10мм
15. Как исключение разрешается совместная перевозка повагонными отправками легковоспламеняющихся жидкостей класса 3 и кислот подкласса 8.1, входящих
- а) в комплект медицинского имущества,
 - б) в комплект ветеринарного имущества
 - в) в комплект лабораторного имущества.
 - г) в комплект оборудования
16. Знаки опасности должны иметь форму

- а) квадрата, поставленного на угол.
- б) ромба
- в) двух равнобедренных треугольника
- г) круг

17. Размер стороны квадрата для знаков опасности, наносимых на упаковку и (или) транспортный пакет должен составлять

- а) не менее 100 мм
- б) не менее 200мм
- в) не менее 150мм
- г) не менее 250мм

18. К 1 классу относятся:

- а) взрывчатые материалы
- б) окисляющие материалы
- в) прочие вещества
- г) ядовитые вещества

19. Окисляющие вещества относятся к классу

- а) 5.1 класс
- б) 6.1 класс
- в) 2 класс
- г) 9 класс

20. Дополнительный знак опасности содержит

- а) символ опасности
- б) код опасности
- в) аварийную карточку
- г) номер ООН

3.2 Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы других форм промежуточной аттестации

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

мысли				
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Общие компетенции:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.


ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

05.06.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов)**
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
профиль – технологический

Составитель(и): Преподаватель высшей категории Щербатюк М.А.; преподаватель первой
категории Калашникова Т.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальностей 23.02.01 "Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (электроподвижной состав)»
Протокол от 08.05.2024г. № 5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов)

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (изм. и допол. от 01.09.2022 г № 796)

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **80 ЧАС**

Часов по учебному плану	80	Формы промежуточной аттестации:
в том числе:		Дифференцированный зачет – 5 семестр
обязательная нагрузка	72	
самостоятельная работа	0	
консультации	8	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации	8	8	8	8
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	80	80	80	80

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Вид практики
	УП 03.01 учебная практика (по перевозке грузов) является этапом производственной практики (по профилю специальности), входит в профессиональный модуль ПМ03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).
1.2.	Форма практики
	Учебная практика является частью учебного процесса, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии. Основные задачи учебной практики: - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок - получение первичных практических навыков и компетенций в профессиональной деятельности на основе знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения; - приобретение практических навыков работы в будущей профессии.
1.2	Способы проведения практики
	УП 03.01 учебная практика (по перевозке грузов) проводится в 5(3) семестре. УП 03.01 учебная практика (по перевозке грузов) являются: практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводится стационарно на базе Приморского института железнодорожного транспорта- филиала ДВГУПС в Уссурийске с посещением железнодорожной станции Уссурийск структурного подразделения Дальневосточной дирекции управления движением филиала ДУД ОАО РЖД (Агентство ЛАФТО), Контейнерного терминала Уссурийск филиала ПАО «Центр по перевозке грузов в контейнерах» - «Трансконтейнер» на Дальневосточной железной дороге.
1.3	Виды работ:
	Организация рабочего места агента ЛАФТО; организация рабочего места приемосдатчика груза и багажа; ознакомление с нормативно-справочной литературой; определение тарифных расстояний; определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза; оформление заявки на перевозку грузов; определение провозных платежей; ведение учетной карточки; оформление перевозочных документов, используя автоматизированную систему «Этран».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	УП.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	УП 03.01 учебная практика (по перевозке грузов) входит в профессиональный модуль ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
2.2.	Дисциплины освоение, которых необходимо при прохождении данной практики.
2.1.1	МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
2.3	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.3.1	- ПП 03.01. Производственная практика
2.3.2	Проведение государственных экзаменов

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
Уметь:	

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:
- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
Уметь:
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать:
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Уметь:
- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; - применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знать:
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием
Уметь:
- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Знать:
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности; - средства профилактики перенапряжения
Уметь:
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:

<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - пользоваться нормативно-технической документацией.
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - формы перевозочных документов для различных видов отправок и категорий грузов; - правила, основные требования по заполнению перевозочных документов.
Уметь :
<ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечения для оформления перевозок; - выполнять расчет провозных платежей при различных условиях перевозки
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки.
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - цели и понятия логистики, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять условия перевозки грузов; - определять характер опасности перевозимых грузов; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять срок доставки грузов.
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - обоснования выбора средств и способов крепления грузов; - обоснования выбора вида транспорта и способов доставки грузов.
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Знать:

<ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; - основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - организацию работы с клиентурой.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности; - выполнять расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определять мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; - анализировать причин несохранных перевозок.
Иметь практический опыт:
- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Вводный инструктаж по технике безопасности					
1	Введение Вводный инструктаж по технике безопасности /лекция/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 06 ОК08 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	Активное слушание
	1. Организация рабочего места					
2	1.1. Организация рабочего места, технология работы, должностные обязанности агента СФТО по отправлению /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 06 ОК08 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
3	1.1. Организация рабочего места, технология работы, должностные обязанности агента СФТО по прибытию /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 06 ОК08 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
4	1.3. Организация рабочего места, технология работы, должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 06 ОК08 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Практическое занятие
	2. Ознакомление с нормативно-справочной литературой					
5	2.1. Ознакомление с нормативно-правовой базой коммерческой деятельности железнодорожного транспорта 2.2. Ознакомление с тарифными руководствами № 1,2,3,4. /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 06 ОК08 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4, Л1.5 Л2.2 Д2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие

6	2.2. Ознакомление с тарифными руководствами № 1,2,3,4. /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 06 ОК08 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4,Л1.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
3. Определение тарифных расстояний						
7	3.1. Назначение и содержание Тарифного руководства № 4 /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 06 ОК08 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
8	3.2. Общий порядок определения тарифных расстояний /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 06 ОК08 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л2.1 Л2.2Л2.3Л2.4 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
9	3.2. Определение расстояний в местном сообщении /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 06 ОК08 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л2.1 Л2.2Л2.3Л2.4 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
10	3.3. Определение расстояний в прямом сообщении /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 06 ОК08 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л2.1 Л2.2Л2.3Л2.4 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
11	3.4 Определение расстояний в смешанном сообщении /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 06 ОК08 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л2.1 Л2.2Л2.3Л2.4 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
12	3.5. Определений расстояний в международном сообщении /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л2.1 Л2.2Л2.3Л2.4 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
4. Определение тарифной группы, тарифной позиции, и класса груза						
13	4.1. Назначение и содержание Тарифного руководства № 1.Наименование груза, округлений платежей и сборов /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
14	4.2.Ознакомление с Единой тарифно-статистической номенклатурой грузов (ЕТСНГ) /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие

15	4.3. Определение тарифной группы, позиции и тарифного класса груза. /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
5. Определение провозных платежей и сборов						
16	5.1. Определение размеров сборов. 5.1.1 Назначение, структура и содержание Тарифных руководств № 2, 3. /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 4Л1.5 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
17	5.1.2. Определение сбора за объявленную ценность груза, за сопровождение и охрану грузов, за погрузочно- разгрузочные работы, за подачу и уборку вагонов, за переадресовку грузов. /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 4Л1.5 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
18	5.2. Общий порядок определения плат за перевозку грузов /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
19	5.3. Определение провозных платежей. 5.3.1 Определение платежей за перевозку в универсальных и специализированных вагонах.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
20	5.3.2 Определение платежей за перевозку в сборных вагонах и контейнерах .	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
21	5.3.3 Определение платежей за перевозку контейнерными отправлениями	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
22	5.3.4.Определение платежей за перевозку скоропортящихся грузов.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
23	5.3.5.Порядок определения плат за перевозку грузов в международном сообщении. /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПКЗ.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие

	6.Оформление заявки на перевозку грузов					
24	Оформление заявки на перевозку грузов. /практич./	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
	7. Порядок ведения учетной карточки выполнения заявки.					
25	Ведение учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов /практич./	5/3	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
	8. Оформление перевозочных документов.					
26	8.1.Порядок оформления перевозочных документов на станции отправления.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
27	8.2. Порядок оформления перевозочных документов на станции назначения.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
28	8.3. Оформление книги приема груза к отправлению ф.ГУ-34	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
29	8.4. Оформление вагонного листа на отправляемый груз.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
30	8.5. Регистрация прибытия груза в книге ф.ГУ- 42.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие

31	8.6. Оформление книги выгрузки ф.ГУ-44	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
32	8.7. Деловая игра по теме: Оформление приема груза к перевозке и выдача его получателю» /практич./	5/3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3	Практическое занятие
9. Контрольная работа по учебной практике						
33	Контрольная работа дифференцированный зачет.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Практическое занятие
33	Консультации	5/3	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Э1 Э2 Э3 Э	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом. Общие требования. Сборник руководящих документов МПС и Минтранса России по состоянию 2021 год	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2021.-348с.
Л1.2		Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Федеральный закон от 10.01. 2003 №18-ФЗ в ред. Федерального закона от 23.11.2020 №378-ФЗ.	Екатеринбург: ТД «УралЮрИздат», 2021.-80 с

Л1.3		Прейскурант № 10-01.Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1. Утверждено Постановлением ФЭК России от 17.06.2003 №47-м/5 в редакции Приказа ФАС России от 27.04.2021 № 414/21	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2021.-298с.
Л1.4		Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами Федерального железнодорожного транспорта. Тарифное руководство№2. Утверждено Постановлением ФЭК России от 19.06.2002 №35/12 в редакции Приказа ФАС России от 12.05.2020 № 457/20.-	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2020.-16с.
Л1.5		Правила применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на Федеральном железнодорожном транспорте.Тарифное руководство№3. Утверждено Постановлением ФЭК России от 19.06.2002 №35/15 в редакции Приказа ФАС России от 12.05.2020 № 457/20	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2021.-16с.
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Атлас железных дорог: Российской Федерации, Азербайджана, Армении, Беларуси и др.: атлас	Москва: Федер. служба геодезии и картогр. России, 1993,
Л2.2		Тарифное руководство № 4, Кн. 3. Тарифные расстояния между транзитными пунктами	М: Академкнига, 2002,
Л2.3		Тарифное руководство №4. Книга 1. Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог	Екатеринбург: ИД "Урал Юр Издат", 2014,
Л2.4		Тарифное руководство №4. Книга 2. Часть 1. Алфавитный список железнодорожных станций	Екатеринбург: ИД "Урал Юр Издат", 2014,
Л2.5		Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО "РЖД". Утверждена Распоряжением ОАО "РЖД" от 01.03.2007	Екатеринбург: ИД "Урал Юр Издат", 2014,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
Э1	официальный сайтыРЖД		www.rzd.ru
Э2	ЭОР ДВГУПС		www.lk.dvgups.ru
Э3	Министерства транспорта РФ		www.mintrans.ru
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Kaspersky Endpoint Security 8			
Microsoft Office Professional 2007			
AutoCAD Design Suite Ultimate			
Справочно-правовая система «Гарант»			
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО			
Foxit Reade, свободно распространяемое ПО			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 704 Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz/1GB/160GB/DVD-RW/монитор Acer v173; Мультимедиа проектор Sanyo PLC_XU88; Проекционный экран; Стенды: - образцы оформления курсовых проектов и ВКР; требования к маркировке опасных грузов; виды и степени негабаритности; габарит погрузки; льготный габарит; зональный габарит; информация к уроку; охрана труда. Наглядные пособия: -грузовое место с транспортной маркировкой; грузовое место с маркировкой опасности; запорно-пломбировочные устройства; макет грузового места на ОПС; карта железных дорог России и СНГ. Комплект плакатов по МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), МДК. 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта). Комплект перевозочных документов, специальные бланки, акты и др. бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ. Презентации по дисциплинам цикла и МДК

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для качественного освоения учебной практики студентам необходимо посещать аудиторные занятия.

Во время практических занятий студенты выполняют практические работы. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Во время прохождения учебной практики студенты составляют отчет, который они должны защитить.

Оформление отчета по учебные практики. Отчет должен иметь четкое структурное построение, логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок. Для составления отчета необходимо изучить и систематизировать информацию с официальных документов ОАО «РЖД», нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети "Интернет"; повторить основные теоретические положения по темам практических работ, используя конспект.

Содержание основных разделов отчёта

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование учебной практики.

Задание Подшивается бланк задания, подписанный руководителем практики от образовательной организации

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Должно содержать наименование практики, период прохождения практики, место прохождения практики, перечень работ выполняемых на практике, а также цели и задачи практики, формулируемые на основании задания, выданному студенту перед началом практики руководителем от образовательной организации. Какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть Содержание основной части отчета по учебной практике приведены в задании и приложении 1. Желтым цветом выделены пояснения по внутреннему содержанию разделов и подразделов отчета по учебной практике.

Список использованных источников В данном разделе отчета необходимо привести перечень всей литературы, которую Вы использовали в при составлении данного отчета. Список используемых источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15. В перечень литературы включаются только действующие нормативные документы (ФЗ, указы, распоряжения).

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д..

Объём отчёта по учебной практике – от 20-30 листов формата А4 (без учёта приложений). Отчет большего объема не будет принят к рассмотрению.

Критерии оценки:

- соответствие отчета содержанию практики и заданию;
- соответствие оформления работы требованиям стандартов и ЕСКД;
- своевременность предоставления отчета;
- четкость формулировок ответов на поставленные вопросы;
- наличие в приложении всей необходимых документов;
- правильность и полнота заполнения приложенных документов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачета).

Содержание индивидуального задания

1. Организация рабочего места.
2. Ознакомление с нормативно-справочной литературой.
3. Определение тарифных расстояний.
4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза.
5. Определение платежей и сборов.
6. Оформление заявки на перевозку грузов,
7. Порядок ведения учетной карточки выполнения заявки.
8. Оформление перевозочных документов.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для промежуточной аттестации по дисциплине

УП03.01 учебная практика (по перевозке грузов)
*для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам).*

Составитель: преподаватель Щербатюк М.А.

Оценочных материалов при формировании рабочей программы

УП 03.01 учебной практики (по перевозке грузов)

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		дифференцированного зачета
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие	Отлично

уровень	<p>знания учебно-программного материала;</p> <p>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</p> <p>-ознакомился с дополнительной литературой;</p> <p>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</p> <p>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</p>	
---------	--	--

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету

Задание для выполнения комплексной таксировки для проведения дифференцированного зачета

1. Используя исходные данные определить расстояние перевозки между заданными станциями отправления и назначения. (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3)
2. Определить срок доставки заданного груза, и дату истечения срока доставки. (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3)
3. Определить плату за перевозку. (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3)
4. Определить сбор за погрузочно-разгрузочные работы, объявленную ценность груза (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3)
5. Определить сбор за хранение груза на станции. Пояснить, в течение какого времени груз храниться на станции назначения бесплатно. груза (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3)
6. Заполнить перевозочный документ . груза (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3)

Перечень вопросов для дифференцированного зачета.

1. Перечислите основные нормативные документы, используемые в коммерческой эксплуатации. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
2. Назначение и содержание Тарифного руководства № 4. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
3. Дайте определение тарифного расстояния. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
4. Поясните порядок определения тарифных расстояний. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
5. Назначение и содержание Тарифного руководства № 2. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
6. Назначение и содержание Тарифного руководства № 3. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
7. Дайте понятие сбора, и перечислите дополнительные сборы связанные с перевозкой грузов, которые могут взиматься с пользователей транспорта при осуществлении перевозок железнодорожным транспортом. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
8. Пояснить порядок определения сборов за взвешивание груза. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
9. Пояснить порядок определения сборов за погрузочно-разгрузочные работы. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
10. Пояснить порядок определения сборов за сопровождение и охрану грузов. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
11. Пояснить порядок определения сборов за хранение груза на станции. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
12. Пояснить порядок определения сборов переадресовку. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
13. Пояснить порядок определения сборов за объявление ценности груза. (ОК01-ОК09, ПК3.2, ПК3,3)
14. Пояснить порядок определения сборов за подачу и уборку вагонов. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
15. Пояснить порядок определения платы за пользование вагонами. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
16. Назначение и содержание Тарифного руководства № 1. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
17. Дайте определение тарифа на перевозку груза. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
18. Пояснить какие операции включаются в тариф на перевозку груза. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
19. Пояснить порядок определения платы за перевозку грузов. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
20. Пояснить порядок оформления заявки на перевозку грузов (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
21. Пояснить порядок ведения учетной карточки. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
22. Пояснить порядок заполнения вагонного листа формы ГУ-38. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
23. Пояснить порядок заполнения книги приема груза к отправлению формы ГУ-34 (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)

24. Пояснить порядок заполнения книги прибытия формы ГУ-42. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
25. Пояснить порядок заполнения книги выгрузки формы ГУ-44. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
26. Пояснить порядок заполнения перевозочных документов на станции отправления. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
27. Пояснить порядок заполнения перевозочных документов на станции назначения. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
28. Пояснить, что является составными частями комплекта перевозочных документов. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
29. Какие перевозочные документы сопровождают грузов до станции назначения. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
30. Пояснить, что является основным перевозочным документом и сопровождает груз до станции назначения. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)

Содержание отчета по учебной практике.

Введение

1. Организация рабочего места.
 - 1.1. Организация рабочего места, технология работы, должностные обязанности агента СФТО.
 - 1.2. Организация рабочего места, технология работы, должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа.
2. Ознакомление с нормативно - справочной литературой
 - 2.1. Ознакомление с нормативно-правовой базой коммерческой деятельности железнодорожного транспорта.(перечислить нормативные документы используемые в коммерческой эксплуатации)
 - 2.2. Ознакомление с тарифными руководствами № 1,2,3,4.
- 3.Определение тарифных расстояний
 - 3.1. Назначение и содержание Тарифного руководства № 4
 - 3.2. Общий порядок определения тарифных расстояний (из ТР № 4 книга 1 и ТР № 1 часть 1 п.2.1.).
 - 3.3 Определение тарифных расстояний.
4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза.
 - 4.1 Общие положения Тарифного руководства № 1. Наименование груза , округление массы, платежей и сборов.
 - 4.2.Структура и содержание Единой тарифно-статической номенклатурой грузов (ЕТСНГ).
 - 4.3. Определение тарифной группы, позиции и тарифного класса груза.
5. Определение провозных платежей и сборов .
 - 5.1. *Определение размеров сборов.*
 - 5.1.1. Порядок определение сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов в соответствии с Тарифными руководствами № 2,3.
 - 5.1.2. Определение размеров сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов железнодорожным транспортом
 - 5.2. *Общий порядок определения плат за перевозку грузов.*
 - 5.3. *Определение провозных платежей*
 - 5.3.1. Порядок определения платы за перевозку в сборных вагонах и контейнерах.(ссылка на № тарифной схемы)
 - 5.3.2. Порядок определения платы за перевозку контейнерными отправлениями.
 - 5.3.3. Порядок определения платы за перевозку скоропортящихся грузов .
 - 5.3.4. Определение размеров плат за перевозку грузов
6. *Оформление заявки на перевозку грузов.*
 - 6.1. Порядок оформления заявки на перевозку грузов
7. *Порядок ведения учетной карточки выполнения заявки.*
 - 7.1 Общие положения по ведению учетной карточки.
 - 7.2. Учет выполнения заявки на перевозку грузов. Ответственность сторон.
8. Оформление перевозочных документов.
 - 8.1 Оформление вагонного листа на отправляемый груз.
 - 8.2.Оформление книги приема груза к отправлению ф.ГУ-34
 - 8.3. Регистрация прибытия груза в книге ф.ГУ-42.
 - 8.4. Оформление книги выгрузки ф.ГУ-44
 - 8.5. Порядок оформления перевозочных документов на станции отправления.
 - 8.6. Порядок оформления перевозочных документов на станции назначения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заполненная заявка на перевозку груза.

Заполненная учетная карточка выполнения заявки на перевозку.

Заполненный вагонный лист.

Пример заполнения книги приема груза к отправлению формы ГУ-34

Пример заполнения книги прибытия формы ГУ-42

Пример заполнения книги выгрузки формы ГУ-44

Пример заполнения комплекта перевозочных документов на повагонную отправку

3. Оценка ответа обучающегося на вопросы зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

			дополнительные вопросы преподавателя.	
--	--	--	---------------------------------------	--

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Общие компетенции

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции


ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Л.А. Мелешко

«05» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): Преподаватель Зоркова Е.М.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ – специальностей 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от « 08 » мая 2024 г. № 5

Председатель ПЦК

Е.М.Зоркова

г. Уссурийск
2024 г.

Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
 Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01
 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и
 науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376 (изм. и допол. от 01.09.2022 г № 796)

Квалификация **техник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **188 ЧАС**

Часов по учебному плану	188	Виды контроля на курсах: дифференцированный зачет 7 семестр
в том числе:	180	
обязательная нагрузка	0	
самостоятельная работа	0	
консультации	8	

Распределение часов ПП.03.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	5			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации	8	8	8	8
Контактная работа	0	0	0	0
Обязательная нагрузка	180	180	180	180
Итого	188	188	188	188

1. АННОТАЦИЯ ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
1.1	Вид практики
	Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
1.2	Форма (тип) практики
	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
1.3	Способ проведения практики
	Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре. Практика осуществляется непрерывным циклом в течение 19 недель на базе производственных предприятий железнодорожного транспорта (структурных подразделений ОАО «РЖД»)
2. МЕСТО ПП.03.01 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	ПП.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.1.3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
2.1.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение ПП.03.01 необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.2.3	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.2.4	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:	
Освоить общие и профессиональные компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. 	

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - использовать современное программное обеспечение; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации;
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; - применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности; - средства профилактики перенапряжения.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - пользоваться нормативно-технической документацией.
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов для различных видов отправок и категорий грузов; - правила, основные требования по заполнению перевозочных документов.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - использовать программного обеспечения для оформления перевозки - выполнять расчет провозных платежей при различных условиях перевозки
Иметь практический опыт::
<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация заполнения перевозочных документов
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - основы построения транспортных логистических цепей - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте

<ul style="list-style-type: none"> - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных - цели и понятия логистики, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов. 						
Уметь:						
<ul style="list-style-type: none"> - определение условий перевозки грузов - определение характера опасности перевозимых грузов - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять срок доставки грузов. 						
Иметь практический опыт::						
<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов. 						
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика						
Знать:						
<ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; - основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов - организацию работы с клиентурой. 						
Уметь:						
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности - выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок - выполнение анализа причин несохранных перевозок 						
Иметь практический опыт::						
- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика						
4. СОДЕРЖАНИЕ ПП.03.01, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	7/4	188			
1.1	Профессия : Оператор по обработке перевозочных документов					
	Проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов Кодирование и оформление перевозочных документов Прием и обработка коммерческих актов, актов общей формы	7/4	36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Профессия : Оператор поста централизации					
	Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении.	7/4	24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Профессия Сигналист					

	Закрепление вагонов с негабаритным грузом	7/4	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Профессия Составитель поездов					
	Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки Прием и сдача грузовых документов Регулирование скорости движения вагонов. Обеспечение сохранности грузов.	7/4	24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Профессия Оператор сортировочной горки					
	Управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении.	7/4	24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Профессия Оператор при дежурном по станции					
	Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру.	7/4	24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Профессия : Приемосдатчик груза и багажа					
	прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; - выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; - организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; - определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения - оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам - оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками; - оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; - оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);	7/4	36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4	
	- проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию); - организация розыска грузов; - составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; - обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.					

2	Консультации	7/4	8	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				
Размещены в приложении				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.03.01				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.03.01				
	Авторы, составители	Заглавие		Издательство, год
Л1.1		Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (ред. от 23.11.2020 N 378-ФЗ)		Москва:02..07.2021г№ 81-ФЗ, 46с
Л1.2		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации с приложениями (ПТЭ РЖД с приложениями актуальная версия 2020 — 2021 год)		Екатеринбург:УралЮрИздат, 2021
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.03.01				
	Авторы, составители	Заглавие		Издательство, год
Л2.1	В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк	Логистика : учебник для СПО		М. : Юрайт, 2019 – 287 с.
Л2.2		Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках : утв. Распоряжением № 333р.ОАО «РЖД» (ред. от 13.04.2017, с изм. от 14.12.2020)		Москва: от 1 марта 2003 г.
Л2.3		Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств-участников СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики. Актуализация от 01.01.2021г.		М., 2007. – 192 с.
Л2.4		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Общие требования. (ред. от 10.05.2020)		Москва: Сборник руководящих документов МПС и Минтранса изменениями и дополнения на 2015г.,392с.
Л2.5		Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам утверждены Советом по ж.д. транспорту государств-участников Содружества, протокол № 15от 05.04.1996г . (ред. от 01.01.2021)		Екатеринбург ИД «Урал Юр Издат» 2016.
Л2.6		Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах		Москва: 2003 год (с изменениями по состоянию на 01.01.2019 г)
Л2.7	Иконников Е.А.	Средства измерения массы и весопроверочные средства, применяемые на железнодорожном транспорте : учебное иллюстрированное пособие .		М. : Маршрут, 2017. – 40 с.
Л 2.8	Н.В. Власова	Учебное пособие к изучению курса «Грузоведение»		Иркутск : ИрГУПС, 2017. – 156 с.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.03.01				
Э1	Официальные сайты РЖД			http://www.rzd.ru
Э2	СЦБИСТ – железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть			http://www.scbist.com
Э3	Электронная библиотека МИИТ			http://library.miiit.ru
Э4	общие информационные, справочные и поисковые системы Google, Яндекс			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.03.01

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на железнодорожных станциях Владивостокского центра организации работы с железнодорожными станциями (ДЦС-3) и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

Материально-техническим обеспечением практики являются структурные подразделения ОАО РЖД.

Для написания отчета студенты могут пользоваться компьютерными классами (кабинет 308 – 15 посадочных мест; 305 – 30 посадочных мест), а также использовать интернет-ресурсы ПримИЖТа., и ресурсы библиотеки ПримИЖТа.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

В процессе практики обучающимися осуществляется: ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия; основными документами, регламентирующими работу предприятия; ознакомление с технологией работы структурных подразделений; производственная практика на штатных рабочих местах; ведение дневника.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с отчетом. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда и технологические процессы.

Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики. После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) (ПП.03.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуальному заданию, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики курсовых проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Приморский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
в г. Уссурийске
(подразделение среднего профессионального образования)

Согласовано:
Руководитель практики от предприятия:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(должность, наименование предприятия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Утверждаю:

Зав. отделом учебно- производственной
работы

(подпись) / Н.С. Ефимов
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на ПП01.01 ПП02.01 ПП 03.01 ПП04.01 производственную практику
(по профилю специальности)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Студенту _____ группы – _____
(Ф.И.О. студента)

Наименование профессиональных модулей:

ПМ 01 Организация перевозочного процесса(по видам транспорта)

ПМ02 Организация сервисного обслуживания на транспорте(по видам транспорта)

ПМ03 Организация транспортно-логистической деятельности(по видам транспорта)

ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Место прохождения практики: _____
(наименование организации согласно приказу на практику)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Виды выполняемых работ: согласно аттестационного листа

Планируемые результаты:

1. Формирование общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. Формирование профессиональных компетенций:
- ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
3. Приобретение практического опыта
- ПО-1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- ПО-2 –использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- ПО-3 –расчета норм времени на выполнение операций;
- ПО-4- расчета показателей работы объектов транспорта;
- ПО-5 – применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- ПО-6 -применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- ПО-7 -самостоятельного поиска информации;
- ПО-8 - оформления перевозочных документов;
- ПО-9- расчета платежей за перевозки.

Индивидуальное задание:

1. Рабочее место оператора при дежурном по железнодорожной станции

- 1.1. Должностные обязанности оператора при ДСП.
- 1.2. Порядок организации приема и отправления поездов.
- 1.3. Порядок организации маневровой работы на станции
- 1.4. Порядок ведения учетной и отчетной документации на рабочем месте.
- 1.5. Действие ДСП в нестандартных ситуациях.

2. Рабочее место оператора станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (оператора СТЦ)

- 2.1. Должностные обязанности оператора СТЦ.
- 2.2. Технология работы с документами на поезда, прибывающие в расформирование.
- 2.3. Технология работы с документами на формируемые составы.
- 2.4. Действия оператора СТЦ при прибытии документа без вагона и вагона без документов.
- 2.5. Порядок ведения отчетной и учетной документации на рабочем месте.

3. Рабочее место оператора поста ЭЦ (Электрической централизации)

- 3.1. Должностные обязанности оператора поста ЭЦ
- 3.2. Порядок приготовления маршрутов с пульта управления.
- 3.3. Регламент переговоров при поездной и маневровой работе .
- 3.4. Порядок приготовления маршрутов при неисправности устройств СЦБ.
- 3.5. Порядок ведения учетной и отчетной документации на рабочем месте.

4. Оператор сортировочной горки

- 4.1. Должностные обязанности оператора сортировочной горки
- 4.2. Руководство расформированием и формированием поездов.
- 4.3. Пульт управления оператора сортировочной горки , порядок пользования устройствами пульта
- 4.4. Автоматизированные системы управления, используемые в работе.
- 4.5..Сортировочный листок, его назначение и содержание.

5. Рабочее место сигналиста

- 5.1. Должностные обязанности сигналиста.
- 5.2.Порядок закрепления составов и уборка тормозных башмаков.
- 5.3.Регламент переговоров при выполнении операций по закреплению железнодорожного подвижного состава на станционных путях.
- 5.4. Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается его эксплуатация.
- 5.5. Требования техники личной безопасности сигналиста

6 Рабочее место составителя поездов.

- 6.1. Должностные обязанности составителя поездов.
- 6.2. Порядок организации маневровой работы на станции (расформирование и формирование поездов, подача и уборка вагонов на пути необщего пользования, отцепка и прицепка вагонов)
- 6.3. Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается его эксплуатация.
- 6.4. Требования охраны труда и техники личной безопасности составителя поезда.

7. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа.

- 7.1 Должностные обязанности приемосдатчика.
- 7.2. Организация, технология работы и техническое оснащение ЛАФТО(товарной конторы) и грузового двора.
- 7.3. Учет нахождения вагонов на путях необщего пользования.
- 7.4. Порядок составления вагонного листа, памятки приемосдатчика, актов общей формы, а также заполнения книг формы ГУ-34, ГУ-37, ГУ-42,ГУ -44, ГУ-98.
- 7.5. Действия приемосдатчиков в нестандартных и аварийных ситуациях

Содержание отчёта:

Введение

1. Общие вопросы:

- 1) Техничко –эксплуатационная характеристика станции и её техническое оснащение.
- 2) Техническо-распорядительный акт станции (назначение и краткое содержание разделов)
- 3) Технологический процесс работы станции (основные разделы, их краткое содержание)
- 4) Суточный план-график работы станции.
- 5) Основные количественные и качественные показатели работы станции (за 1-3 кварталы текущего года)
- 6) Основные экономические показатели работы станции (итоги 3 квартала- доходы, расходы, прибыль).
- 7) Штатное расписание работников станции (ДО, тарифные ставки, разряды).

2. Охрана труда:

- 1) Требования безопасности движения поездов на станции.

2) Требования охраны труда и техники безопасности при проведении работ на станции.

3) Описание нестандартных ситуаций, с которыми Вы столкнулись во время прохождения технологической практики.

4) Порядок действий работников железнодорожного транспорта в нестандартных ситуациях.

3. Индивидуальное задание

4. Заключение.

5. Приложения к отчету

Приложение 1 Дневник

(Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия; Аттестационный лист; Заключение на квалификационную (пробную) работу формы КУ-148 (или заключение о достигнутом уровне квалификации формы КУ-94);

Приложение 2 Графические, фото-, видео- материалы, подтверждающие наличие практического опыта, умений и навыков, полученных студентом в ходе практики (на CD-диске)

- схема станции

- суточный план-график работы станции.(если он есть)

- выписка из Технологического процесса станции.

- выписка из ТРА станции.

- кратко изложить ответы на общие вопросы и конкретно по своему рабочему месту

С заданием на производственную практику (по профилю специальности)
(вид практики)

ознакомлен _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись студента)

Руководитель практики от учебного заведения _____ / Е.М. Зоркова
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание рассмотрено на заседании ПЦК специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 20__ г

Председатель ПЦК _____ / Е.М. Зоркова
(подпись) (Ф.И.О)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень вопросов при защите отчета по производственной практике (по профилю специальности)

1. Назначение железнодорожной станции, на которой проходили практику (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.3)
2. Основные операции, выполняемые на железнодорожной станции. (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3)
3. Назначение технологического процесса железнодорожной станции (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3)
4. Назовите основные разделы технологического процесса работы железнодорожной станции. станции (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3)
5. Понятие ТРА железнодорожной станции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3)
6. Перечисли основные разделы ТРА железнодорожной станции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3)
7. Требования безопасности движения поездов на станции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2)
8. Требования охраны труда и техники безопасности при проведении работ на станции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09)
9. Назовите основные количественные показатели работы станции (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2)
10. Перечислите основные качественные показатели работы станции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2)
11. Должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3)
12. Должностные обязанности составителя поездов. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3)
13. Должностные обязанности сигналиста. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3)
14. Должностные обязанности оператора сортировочной горки (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3)
15. Должностные обязанности оператора поста централизации. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3)
16. Должностные обязанности оператора по обработке перевозочных документов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3)
17. Должностные обязанности оператора при дежурном по станции (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3)
18. Устав железнодорожного транспорта. Структура и содержание. (ОК 01-ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3)
19. Контроль за соблюдением требований по обеспечении сохранности грузов. (ОК 01-ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3)

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для промежуточной аттестации по дисциплине

УП03.01 учебная практика (по перевозке грузов)
*для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам).*

Составитель: преподаватель Щербатюк М.А.

Оценочных материалов при формировании рабочей программы

УП 03.01 учебной практики (по перевозке грузов)

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		дифференцированного зачета
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие	Отлично

уровень	знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	
---------	---	--

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету

Задание для выполнения комплексной таксировки для проведения дифференцированного зачета

1. Используя исходные данные определить расстояние перевозки между заданными станциями отправления и назначения. (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3)
2. Определить срок доставки заданного груза, и дату истечения срока доставки. (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3)
3. Определить плату за перевозку. (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3)
4. Определить сбор за погрузочно-разгрузочные работы, объявленную ценность груза (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3)
5. Определить сбор за хранение груза на станции. Пояснить, в течение какого времени груз храниться на станции назначения бесплатно. груза (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3)
6. Заполнить перевозочный документ . груза (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09, ПК3.1. ПК 3.2 ПК 3.3)

Перечень вопросов для дифференцированного зачета.

1. Перечислите основные нормативные документы, используемые в коммерческой эксплуатации. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
2. Назначение и содержание Тарифного руководства № 4. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
3. Дайте определение тарифного расстояния. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
4. Поясните порядок определения тарифных расстояний. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
5. Назначение и содержание Тарифного руководства № 2. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
6. Назначение и содержание Тарифного руководства № 3. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
7. Дайте понятие сбора, и перечислите дополнительные сборы связанные с перевозкой грузов, которые могут взиматься с пользователей транспорта при осуществлении перевозок железнодорожным транспортом. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
8. Пояснить порядок определения сборов за взвешивание груза. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
9. Пояснить порядок определения сборов за погрузочно-разгрузочные работы. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
10. Пояснить порядок определения сборов за сопровождение и охрану грузов. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
11. Пояснить порядок определения сборов за хранение груза на станции. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
12. Пояснить порядок определения сборов переадресовку. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
13. Пояснить порядок определения сборов за объявление ценности груза. (ОК01-ОК09, ПК3.2, ПК3,3)
14. Пояснить порядок определения сборов за подачу и уборку вагонов. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
15. Пояснить порядок определения платы за пользование вагонами. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
16. Назначение и содержание Тарифного руководства № 1. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
17. Дайте определение тарифа на перевозку груза. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
18. Пояснить какие операции включаются в тариф на перевозку груза. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
19. Пояснить порядок определения платы за перевозку грузов. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
20. Пояснить порядок оформления заявки на перевозку грузов (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
21. Пояснить порядок ведения учетной карточки. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
22. Пояснить порядок заполнения вагонного листа формы ГУ-38. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
23. Пояснить порядок заполнения книги приема груза к отправлению формы ГУ-34 (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)

24. Пояснить порядок заполнения книги прибытия формы ГУ-42. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
25. Пояснить порядок заполнения книги выгрузки формы ГУ-44. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
26. Пояснить порядок заполнения перевозочных документов на станции отправления. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
27. Пояснить порядок заполнения перевозочных документов на станции назначения. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
28. Пояснить, что является составными частями комплекта перевозочных документов. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
29. Какие перевозочные документы сопровождают грузов до станции назначения. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)
30. Пояснить, что является основным перевозочным документом и сопровождает груз до станции назначения. (ОК01-ОК09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3,3)

Содержание отчета по учебной практике.

Введение

1. Организация рабочего места.
 - 1.1. Организация рабочего места, технология работы, должностные обязанности агента СФТО.
 - 1.2. Организация рабочего места, технология работы, должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа.
2. Ознакомление с нормативно - справочной литературой
 - 2.1. Ознакомление с нормативно-правовой базой коммерческой деятельности железнодорожного транспорта.(перечислить нормативные документы используемые в коммерческой эксплуатации)
 - 2.2. Ознакомление с тарифными руководствами № 1,2,3,4.
- 3.Определение тарифных расстояний
 - 3.1. Назначение и содержание Тарифного руководства № 4
 - 3.2. Общий порядок определения тарифных расстояний (из ТР № 4 книга 1 и ТР № 1 часть 1 п.2.1.).
 - 3.3 Определение тарифных расстояний.
4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза.
 - 4.1 Общие положения Тарифного руководства № 1. Наименование груза , округление массы, платежей и сборов.
 - 4.2.Структура и содержание Единой тарифно-статической номенклатурой грузов (ЕТСНГ).
 - 4.3. Определение тарифной группы, позиции и тарифного класса груза.
5. Определение провозных платежей и сборов .
 - 5.1. *Определение размеров сборов.*
 - 5.1.1. Порядок определение сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов в соответствии с Тарифными руководствами № 2,3.
 - 5.1.2. Определение размеров сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов железнодорожным транспортом
 - 5.2. *Общий порядок определения плат за перевозку грузов.*
 - 5.3. *Определение провозных платежей*
 - 5.3.1. Порядок определения платы за перевозку в сборных вагонах и контейнерах.(ссылка на № тарифной схемы)
 - 5.3.2. Порядок определения платы за перевозку контейнерными отправлениями.
 - 5.3.3. Порядок определения платы за перевозку скоропортящихся грузов .
 - 5.3.4. Определение размеров плат за перевозку грузов
6. *Оформление заявки на перевозку грузов.*
 - 6.1. Порядок оформления заявки на перевозку грузов
7. *Порядок ведения учетной карточки выполнения заявки.*
 - 7.1 Общие положения по ведению учетной карточки.
 - 7.2. Учет выполнения заявки на перевозку грузов. Ответственность сторон.
8. Оформление перевозочных документов.
 - 8.1 Оформление вагонного листа на отправляемый груз.
 - 8.2.Оформление книги приема груза к отправлению ф.ГУ-34
 - 8.3. Регистрация прибытия груза в книге ф.ГУ-42.
 - 8.4. Оформление книги выгрузки ф.ГУ-44
 - 8.5. Порядок оформления перевозочных документов на станции отправления.
 - 8.6. Порядок оформления перевозочных документов на станции назначения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заполненная заявка на перевозку груза.

Заполненная учетная карточка выполнения заявки на перевозку.

Заполненный вагонный лист.

Пример заполнения книги приема груза к отправлению формы ГУ-34

Пример заполнения книги прибытия формы ГУ-42

Пример заполнения книги выгрузки формы ГУ-44

Пример заполнения комплекта перевозочных документов на повагонную отправку

3. Оценка ответа обучающегося на вопросы зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

			дополнительные вопросы преподавателя.	
--	--	--	---------------------------------------	--

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Общие компетенции

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

для промежуточной аттестации по дисциплине

ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче Экзамен квалификационный

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов к Экзамену квалификационному

1. Определить экономические показатели работы станции. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
2. Определить показатели использования основных и оборотных фондов (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
3. Определить норму времени и норму выработки. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
4. Обработать материалы индивидуальной фотографии рабочего дня: составить уплотненный баланс рабочего времени; определить возможное повышение производительности труда за счет сокращения потерь рабочего времени. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
5. Определить экономическую эффективность от сокращения простоя вагонов на станции. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
6. Определить экономическую эффективность от повышения статической нагрузки на вагон. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
7. Определить производительность труда работников станции(грузовой пассажирской, сортировочной станции, промежуточной). (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
8. Определить списочную численность дежурных по станции (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
9. Определить годовой фонд заработной платы сигналиста по закреплению составов. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
10. Определить себестоимость продукции сортировочной станции. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
11. Определить заработную плату работников станции (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
12. Определить среднемесячную заработную плату работника станции. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
13. Определить приведенные затраты вариантов механизации погрузочно-разгрузочных работ, пояснив какой из вариантов является наиболее эффективным. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
14. Определить срок окупаемости. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
15. Рассчитать величины входящего и выходящего, внешнего, внутреннего и суммарного материального потока для контейнерной площадки. (ОК 2,ОК3,ОК3,ОК4, ПК3.2).
16. Рассчитать оптимальный размер партии поставки аналитическим и графическим методом. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
17. Определить оптимальную схему доставки груза от грузоотправителя до грузополучателя. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
18. Определить оптимальное место расположения склада на заданном полигоне. Склад обслуживает четырех поставщиков (P_1, P_2, P_3, P_4) и трех клиентов (K_1, K_2, K_3). (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
19. Определение коммерческой характеристики (.ОК-1-ОК9, ПК 3.1-ПК3.3.)
20. Определить техническую норму загрузки вагона (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
21. Нанести транспортную маркировку на грузовое место, пояснив какие надписи входят в транспортную маркировку. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
22. Определить срок доставки груза . (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
23. Заполнить перевозочный документ на перевозку скоропортящегося груза как грузоотправитель, используя исходные данные. Определить предельный срок доставки скоропортящегося груза, пояснив порядок приема груза к перевозке (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
24. Определить сбор за хранение грузов на станции (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
25. Заполнить вагонный лист. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
26. Определить возможность совместной перевозки опасных грузов в одном вагоне.
27. Определить тарифное расстояние перевозки, пояснив порядок и последовательность определения тарифных расстояний . (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
28. Определить плату за перевозку для заданного груза, пояснив порядок определения платы за перевозку грузов. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
29. Определить плату за пользование вагонами на основании исходных данных, пояснив на основании какого документа, ведется учет нахождения вагонов на пути необщего пользования. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
30. Рассчитать силы, действующие на груз при перевозке, определить устойчивость груза от опрокидывания в продольном и поперечном направлениях. Вычертить схему груза, показать силы, действующие на груз при перевозке. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
31. Определить вид и степени негабаритности для заданного груза. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
32. Определить расчетную негабаритность. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)

33. Определить массу наливного груза. Пояснить порядок определения массы наливного груза расчетным путем. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
34. Определить для заданной станции: код, объяснив, что означают входящие в него цифры; перечень выполняемых коммерческих операций; специализацию данной станции в железнодорожном узле по выгрузке грузов повагонными отправками. (ОК2, ОК3, ОК4, ПК3.1, ПК3.3)
35. Определить сумму возмещения ущерба за утрату груза в процессе перевозки, используя исходные данные. Пояснить, когда груз считается утраченным. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
36. Установить сумму штрафа за искажение сведений о грузе, за превышение грузоподъемности. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
37. Определить сумму штрафа за просрочку в доставке груза, используя исходные данные. Пояснить порядок начисления штрафа за просрочку в соответствии с Уставом железнодорожного транспорта. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
38. Составить коммерческий акт формы ГУ-22. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
39. Составить акт общей формы ГУ-23. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
40. Изобразить знаки опасности, наносимые на транспортное средство для грузов №1 и №2 с указанием размеров знаков опасности. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
41. Оформить перевозочный документ на перевозку опасного груза. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
42. Оформить код для натурального листа поезда при перевозке опасного груза, определив коды прикрытия для опасных грузов в соответствии с инструкцией по составлению натурального листа, приоритетность кодов прикрытия для натурального листа и пояснить каждую цифру кода прикрытия. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
43. Оформить перевозочный документ на перевозку опасного груза в международном сообщении. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
44. Определить возможность совместной перевозки опасных грузов в одном вагоне. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
45. Нанести маркировку на тару опасного груза согласно, исходных данных и пояснить из чего она состоит. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)
46. Оформить перевозочный документ на перевозку опасного груза как грузоотправитель. (ОК-1-ОК9, ПК3.1-3.3)

Пример экзаменационного билета:

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске														
<p>«Рассмотрено предметно-цикловой комиссией» «_____» _____ 20__ г. Председатель /_____ (подпись, Ф.И.О.)</p>	<p>Экзаменационный билет № 4 ПМ 03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» __ курс __ семестр 20__ – 20__ уч.г Группа _____</p>	<p style="text-align: center;">«Утверждаю» «_____» _____ 20__ г. Заместитель директора по учебной работе /_____/_____ (подпись, Ф.И.О.)</p>												
<p>1. Рассчитать величины входящего и выходящего, внешнего, внутреннего и суммарного материального потока для контейнерной площадки. (ОК1-ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3) <i>Исходные данные:</i> Прибытие груженых контейнеров в сутки – 40; отправление груженых контейнеров в сутки – 100; доля контейнеров перегружаемых по прямому варианту «вагон-автомобиль» - 0,22; доля контейнеров перегружаемых по прямому варианту «автомобиль -вагон» - 0,12; доля контейнеров, направляемых в ремонт - 0,02; доля контейнеров, с которыми выполняются дополнительные операции - 0,42.</p> <p>2. Определить для заданной станции: код, объяснив, что означают входящие в него цифры; перечень выполняемых коммерческих операций; специализацию данной станции в железнодорожном узле по выгрузке грузов повагонными отправками. (ОК2, ОК3, ОК4, ПК3.1, ПК3.3) <i>Исходные данные:</i> ст. Челябинск –Грузовой Южно-Уральской ж.д.</p> <p>3. Определить возможность совместной перевозки опасных грузов в одном вагоне. (ОК 2, ОК3, ОК4, ПК3.2, ПК3.3.) <i>Исходные данные:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"><thead><tr><th colspan="4" style="text-align: center;">Наименование груза</th></tr><tr><th style="width: 25%;">№1</th><th style="width: 25%;">№2</th><th style="width: 25%;">№3</th><th style="width: 25%;">№4</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">Бензин моторный</td><td style="text-align: center;">Кислота масляная</td><td style="text-align: center;">Капролактam</td><td style="text-align: center;">Ингибитор коррозии «Олазол»</td></tr></tbody></table> <p>Преподаватель _____ / _____ / _____ / _____ / (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)</p>			Наименование груза				№1	№2	№3	№4	Бензин моторный	Кислота масляная	Капролактam	Ингибитор коррозии «Олазол»
Наименование груза														
№1	№2	№3	№4											
Бензин моторный	Кислота масляная	Капролактam	Ингибитор коррозии «Олазол»											

