

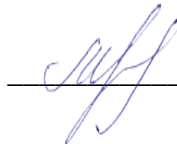
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мелешко Людмила Анаольевна  
Должность: Заместитель директора по учебной работе  
Дата подписания: 10.10.2024  
Уникальный программный ключ:  
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР



Л.А. Мелешко

05.06.2024г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)**  
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
профиль: технологический

Составитель(и): Преподаватель высшей категории Щербатюк М.А.;  
Преподаватель первой категории Калашникова Т.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальностей 23.02.01 "Организация  
перевозок и управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от 08.05.2024 г. № 5

Председатель ПЦК            Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (изм. и допол. от 01.09.2022 г № 796 )

Квалификация **техник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **351 ЧАС**

Часов по учебному плану	351	Формы промежуточной аттестации:
в том числе:		экзамены (семестр) 6
обязательная нагрузка	245	другие формы промежуточной аттестации 4,5,7,8
самостоятельная работа	88	
консультации	18	

#### Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		14		13		5		12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	43	43	22	22	42	42	12	12	26	26	145	145
Практические	26	26	20	20	36	36	8	8	10	10	100	100
Консультации	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	18	18
Итого ауд.	69	69	42	42	78	78	20	20	36	36	245	245
Контактная работа	73	73	46	46	82	82	22	22	40	40	263	263
Сам. работа	22	22	17	17	35	35	4	4	10	10	88	88
Итого	95	95	63	63	117	117	26	26	50	50	351	351

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	<p>МДК 03.02 «Обеспечение грузовых перевозок(по видам транспорта)»          Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта. Содержание грузовой и коммерческой работы. Классификация грузовых перевозок. Устав железнодорожного транспорта содержание, нормативные документы, издаваемые в соответствии с уставом. Содержание и устройства весового хозяйства. Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов. Классификация и свойства грузов</p> <p>Технология перевозок грузов. Подготовка и прием груза к перевозке. Погрузка и операции по отправлению груза. Операции, проводимые на железнодорожных станциях в пути следования грузов. Операции по прибытии и выгрузке грузов Операции, по размещению и хранению грузов на станционных складах, выдача грузов. Железнодорожные пути необщего пользования. Учет и отчетность о перевозках грузов. Грузовые тарифы. Организация перевозок грузов отдельных категорий: Перевозка грузов мелкими отправками. Перевозка грузов в контейнерах, автопоездах и контрейлерах. Перевозка грузов для личных, семейных и иных нужд не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.</p> <p>Перевозка грузов на открытом подвижном составе. Общие требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе. Перевозка грузов навалом и насыпью.</p> <p>Перевозка грузов отдельных категорий. Перевозка зерновых грузов. Перевозка скоропортящихся грузов. Перевозка грузов с сопровождением грузоотправителей, грузополучателей. Перевозка животных. Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов. Перевозка негабаритных грузов. Перевозка грузов на особых условиях. Общие сведения о воинских перевозках. Перевозка жидких грузов наливом.</p> <p>Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта, Значение прямых смешанных сообщений. Правила перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций в пунктах перевалки.</p> <p>Перевозка грузов в международном сообщении. Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами государств-участников СНГ. Организация работы таможни.</p> <p>Ответственность перевозчика грузоотправителей и грузополучателей обеспечение сохранности грузов          Ответственность по перевозкам. Виды несохранности и обеспечение сохранности перевозимых грузов          Оформление и расследование несохранности перевозок. Охрана грузов. Розыск грузов. Претензии и иски.          Контрольно-ревизионная работа.</p>
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.03.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ДИСЦИПЛИНА 1: ОП5 Технические средства (по видам транспорта)
2.1.2	Раздел 1. Вагоны и вагонное хозяйство
2.1.3	Раздел 4. Средства механизации
2.1.4	Раздел 5. Склады и комплексная механизация переработки грузов различных категорий
2.1.5	ДИСЦИПЛИНА 3 МДК 01.01 Технология перевозочного процесса ( по видам транспорта)
2.1.6	Раздел 1 Управление и технология работы станций.
2.1.7	Раздел 2 Общие сведения о работе станций.
2.1.8	Раздел 3 Технологический процесс работы станций
2.1.9	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.10	Технические средства (по видам транспорта)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ПП 02.01.Производственная практика
2.2.2	ПП 03.01.Производственная практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:</b>
<b>Освоить общие и профессиональные компетенции:</b>
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
<b>Знать:</b>

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

**ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

**ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

Знать:

- основы проектной деятельности;
- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

**ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

Знать:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений

Уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей

**ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- основы нравственности и морали демократического общества;
- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Уметь:

- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;
- применять стандарты антикоррупционного поведения

**ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях**

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.

**ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.**

Знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
- основы здорового образа жизни;  
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

### **ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  
- особенности произношения;  
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  
- пользоваться нормативно-технической документацией.

### **ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями**

Знать:

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;  
- формы перевозочных документов для различных видов отправок и категорий грузов;  
- правила, основные требования по заполнению перевозочных документов.

Уметь:

- использовать программного обеспечения для оформления перевозки  
- выполнять расчет провозных платежей при различных условиях перевозки

**Иметь практический опыт:**

- демонстрация заполнения перевозочных документов

### **ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов**

Знать:

- основы построения транспортных логистических цепей  
- классификацию опасных грузов;  
- порядок нанесения знаков опасности  
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;  
- правила перевозок грузов;  
- организацию грузовой работы на транспорте  
- грузовую отчетность;  
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных  
- цели и понятия логистики, особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;  
- основные принципы транспортной логистики;  
- правила размещения и крепления грузов.

Уметь:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение условий перевозки грузов</li> <li>- определение характера опасности перевозимых грузов</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять срок доставки грузов.</li> </ul>
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора средств и способов крепления грузов;</li> <li>- обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.</li> </ul>
<b>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;</li> <li>- основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов</li> <li>- организацию работы с клиентурой.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности</li> <li>- выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;</li> <li>- определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок</li> <li>- выполнение анализа причин несохранных перевозок</li> </ul>
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>

<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта</b>					
	<b>1.1. Основы организации грузовой и коммерческой</b>					
1.1	1.1.1 Основные сведения по организации грузовой и коммерческой работы. Содержание грузовой и коммерческой работы. Структура управления грузовой и коммерческой работой /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Л1.3 Э1	Активное слушание
1.2	1.1.2. Классификация грузовых перевозок. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07	Л1.1 Л1.3 Э1	Работа в малых группах
1.3	1.1.3. Устав железнодорожного транспорта РФ- структура содержание. Нормативные документы, издаваемые в соответствии с УЖДТ. Нормативно-правовая база коммерческой деятельности железнодорожного транспорта. Основные положения действующего Устава железнодорожного транспорта РФ. Система фирменного транспортного обслуживания /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание

1.4	Практическое занятие № 1 Определение коммерческой характеристики станции /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.3	Л1.3 Э1 Э3	Работа в малых группах
1.5	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	<b>1.2. Сооружения и устройство весового хозяйства</b>					
1.6	1.2.1.Технические средства для измерения массы груза Значение измерения массы груза при перевозке. Классификация, метрологические характеристики, принцип действия и конструкция средств измерения массы. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.3	Активное слушание
1.7	1.2.2. Методы, порядок и технология взвешивания грузов. Порядок взвешивания грузов. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.2	Л1.3	Активное слушание
1.8	1.2.3 Техническое обслуживание и содержание весоизмерительных приборов. Техническое содержание весоизмерительных приборов. Метрологический контроль за весами. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.3Э1	Активное слушание
	<b>1.3. Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов.</b>					
1.9	1.3.1 Порядок предоставления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозку грузов. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э4	Активное слушание
1.10	1.3.2. Учет выполнения заявок на перевозку грузов. Ответственность за невыполнение принятой заявки. Временные ограничения и запрещения погрузки. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
1.11	Практическое занятие № 2 Составление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ- 12) /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
1.12	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
1.13	Практическое занятие № 3 Учет выполнения заявки на перевозку грузов. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
1.14	Практическое занятие № 3 Учет выполнения заявки на перевозку грузов. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
1.15	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	



1.16	1.4.1. Классификация и свойства грузов, перевозимых железнодорожным транспортом. Транспортная характеристика грузов. Физико- химические свойства грузов. Объемно- массовые характеристики грузов /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04	Л1.3 Э1	Активное слушание
1.17	Практическое занятие № 4 Определение условий перевозки грузов /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
1.18	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
<b>Раздел 2. Технология перевозок</b>						
<b>2.1. Подготовка и прием груза к перевозке</b>						
2.1	2.1.1.Подготовка груза к перевозке. Правила приема грузов к перевозке. Транспортная маркировка, её содержание, требования к нанесению. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.2	2.1.2.Комплект перевозочных документов и порядок его заполнения. Договор перевозки грузов. Транспортная железнодорожная накладная, комплект перевозочных документов, транспортная электронная накладная; порядок их заполнения грузоотправителем и станцией отправления. Электронная цифровая подпись. Ответственность грузоотправителей за достоверность сведений, указанных в накладной. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.3	2.1.3 Прием груза к перевозке на грузовом дворе. Определение массы груза Технология приема груза и документов на местах общего пользования . Требования к грузоотправителям по подготовке грузов, их тары и упаковки к перевозкам. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.4	2.1.4 Правила и порядок исчисления сроков доставки /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.5	Практическое занятие № 5 Маркировка грузового места /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.6	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
2.7	Практическое занятие № 6 Определение сроков доставки /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э3	Работа в малых группах
2.8	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	

2.9	Практическое занятие № 7 Оформление комплекта перевозочных документов. Ведение книги приема грузов к перевозке. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э3	Работа в малых группах
2.10	Практическое занятие № 7 Оформление комплекта перевозочных документов. Ведение книги приема грузов к перевозке. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э3	Работа в малых группах
2.11	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	<b>2.2. Погрузка и операции по отправлению груза</b>					
2.12	2.2.1.Подготовка вагонов к погрузке. Общие условия погрузки. Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке. Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 3.2	Л1.1 Л1.3 Э1	Активное слушание
2.13	2.2.2.Рациональное использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Техническая норма загрузки. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07 ПК 3.2	Л1.3 Э1	Активное слушание
2.14	2.2.3.Правила пломбирования вагонов и контейнеров Понятие и назначение ЗПУ. Виды ЗПУ, знаки наносимые на ЗПУ . Правила пломбирования вагонов. Порядок хранения и утилизации /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.15	2.2.4.Операции по отправлению грузов со станции Вагонный лист и порядок его заполнения. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.16	Практическое занятие № 8 Определение сроков на погрузку и выгрузку грузов средствами грузоотправителей и грузополучателей и железной дороги /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э3	Работа в малых группах
2.17	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
2.18	Практическое занятие № 9 Составление вагонного листа. Заполнение книги ВУ-14 /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э3	Работа в малых группах
2.19	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	<b>2.3. Операции, проводимые на железнодорожных станциях в пути следования грузов</b>					

2.20	2.3.1.Виды операций в пути следования. Прием и сдача вагонов на станциях в пути следования. Виды операций в пути следования. Прием и сдача вагонов и перевозочных документов по пути следования грузов. Порядок выявления, устранения и документального оформления коммерческих неисправностей /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.2	Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.21	2.3.2. Перегрузка и проверка грузов в пути следования. Переадресовка грузов. Переход грузов с дороги на дорогу. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Передача грузов между подразделениями перевозчика. Переадресовка грузов. Досылка груза /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.2	Л1.3 Э1	Активное слушание
2.22	Практическое занятие № 10 Оформление переадресовки /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.23	Практическое занятие № 11 Оформление досылки /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.24	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	<b>2.4. Операции по прибытию и выгрузке грузов</b>					
2.25	2.4.1. Прием груженых вагонов на станции назначения. Информация о подходе поездов и грузе. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Порядок уведомления получателей о прибытии грузов, о подаче вагонов под выгрузку средствами грузополучателя. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.26	2.4.2. Выгрузка грузов на станции назначения Подача вагонов под выгрузку. Выгрузка грузов из вагонов в местах общего пользования Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки грузов. /Лек/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 08	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.27	2.4.3. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки /Лек/	4/2	1	ОК 01 ОК 02 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.28	Консультации /Конс/	4/2	4	ОК 03	Л1.1 Л1.3	
2.29	Самостоятельная работа. Подготовка к другим формам контроля, контрольным работам и тестовым заданиям. /Ср/	4/2	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03, ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
2.30	Практическое занятие № 12 Оформление документов по прибытию. Ведение книги прибытия и книги выгрузки	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах

2.31	Практическое занятие № 13 Работа с классификатором коммерческих неисправностей /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.32	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	5/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	<b>2.5. Операции по размещению и хранению грузов на станционных складах и выдача грузов</b>					
2.33	2.5.1 Порядок хранения и складирования грузов. Предельные сроки хранения и вывоза груза со станции. Складирование и хранение грузов на местах общего пользования. Предельные и льготные сроки хранения, особенности хранения грузов, находящихся под таможенным контролем /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Л1.1 Л1.3 Э1	Работа в малых группах
2.34	2.5.2. Порядок выдачи и вывоз груза со станции. Нормы естественной убыли. Оформление выдачи и вывоза грузов при выгрузке средствами перевозчика и средствами грузополучателя. Порядок проверки состояния груза, массы и количества мест. Выдача грузов по досылочным документам. Нормы естественной убыли грузов /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 06 ОК 07 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.35	Практическое занятие № 14 Определение сбора за хранение, оформление выдачи груза. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э1 Э3	Работа в малых группах
2.36	Практическое занятие № 15 Определение недостачи массы груза на станции назначения /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э3	Работа в малых группах
2.37	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	5/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	<b>2.6. Железнодорожные пути необщего пользования</b>					
2.38	2.6.1.Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего пользования . Порядок организации работы Понятия владелец, контрагент и пользователь пути необщего пользования. Строительство, примыкание и эксплуатация путей необщего пользования. Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования и документы по его техническому оснащению, увязка их с техническо-распорядительным актом станции примыкания. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 04 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание

2.39	2.6.2.Технология выполнения грузовых и коммерческих операций на ж.д. путях необщего пользования. Порядок разработки, заключения и содержание договоров, связанных с эксплуатацией железнодорожных путей необщего пользования, и договоров, связанных с подачей и уборкой вагонов. Порядок подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования. Учет времени нахождения вагонов на путях необщего пользования /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
2.40	Практическое занятие № 16 Составление памятки приемосдатчика(ф.ГУ-45) /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.41	Практическое занятие № 17 Определение платы за пользование вагонами /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.42	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	5/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
2.43	Практическое занятие № 18 Составление ведомости подачи и уборки вагонов Начисление сборов и штрафов. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.44	Практическое занятие № 18 Составление ведомости подачи и уборки вагонов Начисление сборов и штрафов. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
2.45	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	5/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	<b>2.7. Учет и отчетность о перевозках грузов</b>					
2.46	2.7.1.Основные положения по ведению учета и отчетности по грузовой и коммерческой работе. Виды и формы бланков станционной коммерческой и грузовой отчетности. Порядок получения, хранения и расходования бланков для учета и отчетности. Оперативная отчетность о грузовой работе. Отчет о грузах, принятых к отправлению и погруженных в вагоны. Сопроводительная ведомость на выданные грузы. Отчет о простое вагонов на подъездных путях /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 03 ОК 09	Л1.3 Э1	Активное слушание
2.47	Практическое занятие № 19 Ведение учета и отчетности по грузовой работе станции /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э1 Э3	Работа в малых группах

2.48	Практическое занятие № 20 Составление схемы документооборота /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.3 Э3	Работа в малых группах
2.49	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	5/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
2.50	2.8. Грузовые тарифы Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые перевозки. Виды грузовых тарифов. Договорные тарифы. Тарифные руководства. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.3 Э2	Активное слушание
2.51	Самостоятельная работа. Подготовка к другим формам контроля, контрольным работам и тестовым заданиям. /Ср/	5/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	<b>Раздел 3. Организация перевозок грузов отдельных категорий</b>					
	<b>3.1.Перевозка грузов мелкими отправлениями</b>					
3.1	3.1.1.Характеристика перевозок грузов мелкими отправлениями. Пункты и способы сортировки мелких отправок. Понятие мелкой отправки. Устройство складов для мелких отправок. Пункты сортировки мелких отправок. Выгрузка мелких отправок из вагона. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э2	Активное слушание
3.2	3.1.2.Правила и условия перевозок грузов мелкими отправлениями. Прием к перевозке и погрузка мелких отправок; требования к таре и упаковке; маркировка. Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
	<b>3.2. Перевозка грузов в контейнерах, автопоездах и контрейлерах.</b>					
3.3	3.2.1.Организация перевозки контейнеров их назначение и классификация. Универсальные и специализированные контейнеры. Особенности планирования контейнерных перевозок. Перспективы развития контейнерных перевозок /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
3.4	3.2.2. Контейнерная транспортная система. Порядок организации работы контейнерного пункта. Современное состояние контейнерной транспортной системы, ее техническое оснащение. Контейнерные поезда Организация работы контейнерного терминала. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.2	Л1.3Э1	Активное слушание

3.5	3.2.3. Правила перевозки грузов в контейнерах Правила перевозок грузов в универсальных и специализированных контейнерах /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Э1 Э2	Активное слушание
3.6.	Консультации /конс/	5/3	4	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09		
3.7	Самостоятельная работа по изучению теоретического материала /Ср/  Темы для самостоятельного изучения: Перспективы развития контейнерных перевозок Современное состояние контейнерной транспортной системы	5/3	1  2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
3.10	Самостоятельная работа. Подготовка к другим формам контроля, контрольным работам и тестовым заданиям. /Ср/	5/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 Л1.3 Э3	
	<b>3.3. Перевозка грузов для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности</b>					
3.11	3.3.1 Правила перевозки домашних вещей. Порядок оказания услуг. Правила перевозки, оформление перевозки. Порядок объявления ценности. Порядок возмещения ущерба при утрате груза /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Э1	Активное слушание
3.12	Практическое занятие № 21 Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э2 Э3	Работа в малых группах
3.13	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
3.14	Практическое занятие № 22 Оформление перевозки грузов в контейнерах /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э2 Э3	Работа в малых группах
3.15	Практическое занятие № 23 Оформление перевозки домашних вещей /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
3.16	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
	<b>Раздел 4. Перевозка грузов на открытом подвижном составе</b>					
	<b>4.1. Общие требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе.</b>					

4.1	4.1.1. Характеристика грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. Силы, действующие на груз при перевозке. Габариты погрузки. Характеристика грузов, перевозка которых допускается на открытом подвижном составе. Габариты погрузки, допустимые нормы продольного и поперечного смещения центра тяжести груза. Силы, действующие на груз при перевозке. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Л1.3, Л1.4. Э2,Э4	Работа в малых группах
4.2	4.1.2. Основные требования к размещению и креплению груза на открытом подвижном составе. Ответственность за соблюдение Технических условий. Аттестация работников грузоотправителя, ответственных за размещение и крепление грузов /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Л1.3, Л1.4. Э2,Э4	Работа в малых группах
4.3	4.1.3. Материалы и способы крепления грузов на открытом подвижном составе. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04	Л1.3, Л1.4. Э2,Э4	Активное слушание
4.4	4.1.4. Порядок приема к перевозке грузов, способ размещения, которых не установлен Техническими условиями. Прием к перевозке грузов, погруженных по МТУ и НТУ. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Л1.3, Л1.4. Э2,Э4	Активное слушание
4.5	Практическое занятие № 24 Расчет сил, действующих на груз при перевозке. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.3, Л1.4. Э2, Э3	Работа в малых группах
4.6.	Практическое занятие № 24 Расчет сил, действующих на груз при перевозке. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.3, Л1.4. Э2,Э3	Работа в малых группах
4.7.	Практическое занятие № 24 Расчет сил, действующих на груз при перевозке. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.3, Л1.4. Э2,Э3	Работа в малых группах
4.8	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
<b>4.2. Перевозка грузов навалом и насыпью</b>						
4.9	4.2.1. Правила и условия перевозок навалочных грузов Характеристика навалочных и насыпных грузов, условия перевозок. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Работа в малых группах
4.10	4.2.2. Правила и условия перевозок смерзающихся грузов Характеристика смерзающихся грузов, перевозимых насыпью. Профилактические меры, препятствующие смерзанию груза, в местах погрузки, при подготовке груза к перевозке; средства восстановления сыпучести; оформление перевозок смерзающихся грузов /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Работа в малых группах



4.11	Практическое занятие №25 Оформление перевозки смерзающего груза групповой отправкой. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
4.12	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
4.13	Самостоятельная работа. Подготовка к другим формам контроля, контрольным работам и тестовым заданиям. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3 Э4	
<b>Раздел 5. Перевозка грузов отдельных категорий</b>						
<b>5.1. Перевозка зерновых грузов</b>						
5.1	5.1.1.Правила и условия перевозки зерновых грузов. Качественная характеристика зерновых грузов и продуктов их переработки; хранение и грузовые операции. Специализированный подвижной состав для перевозки зерновых грузов. Подготовка подвижного состава к перевозке зерновых грузов. Условия перевозок. Товаросопроводительные документы /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
5.2	Практическое занятие № 26 Оформление перевозки зерновых грузов /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.3	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
<b>5.2. Перевозка скоропортящихся грузов.</b>						
5.4	5.2.1. Характеристика и условия перевозки скоропортящихся грузов. Особенности перевозки скоропортящихся грузов. Подготовка и прием к перевозке. Выбор способа перевозки и подготовка подвижного состава /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
5.5	5.2.2. Правила перевозки скоропортящихся грузов. Способы укладки скоропортящихся грузов в вагоне. Сопроводительные документы. Перевозка скоропортящихся грузов в рефрижераторных контейнерах. Перевозка отдельных видов скоропортящихся грузов. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
5.6	Практическое занятие № 27 Оформление перевозки скоропортящегося груза. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.7	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 , Л1.2, Л1.3 Э3	

	<b>5.3 Перевозка грузов с сопровождением грузоотправителей и грузополучателей</b>					
5.8	5.3.1. Правила перевозки грузов в сопровождении проводника. Перечень грузов, перевозимых в сопровождении проводников. Виды сопровождения. Порядок оформления перевозок грузов в сопровождении. Порядок сдачи груза под охрану. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
5.9	Практическое занятие № 28 Оформление перевозки груза в сопровождении проводника. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.10	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
	<b>5.4 Перевозка животных.</b>					
5.11	5.4.1. Правила и условия перевозки животных железнодорожным транспортом. Технические средства для перевозки живности. Прием, погрузка и размещение в вагоне животных. Обслуживание животных в пути, выгрузка и выдача. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
	<b>5.5. Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов</b>					
5.12	5.5. Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов Оформление перевозок, формы сопроводительных документов. Перевозка сырых животных продуктов. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.3	Л1.3 Э1	Активное слушание
	<b>5.6. Перевозка негабаритных грузов.</b>					
5.13	5.6.1. Классификация негабаритных грузов. Расчетная негабаритность. Особенности оформления перевозочных документов /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Л1.3 Э1	Активное слушание
5.14	5.6.2. Правила приема, погрузки и отправления негабаритных грузов. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 04 ПК 3.2	Л1.3 Э2	Активное слушание
5.15	5.6.3. Порядок перевозки негабаритных грузов по железным дорогам. Обеспечение безопасности движения при перевозке негабаритных грузов /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 04 ПК 3.2	Л1.3 Э1	Активное слушание
5.16	Практическое занятие № 29 Определение вида и степени негабаритности . /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Э2 Э3	Работа в малых группах

5.17	Практическое занятие № 30 Определение расчетной негабаритности груза аналитическим и графическим способом /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.18	Практическое занятие № 30 Определение расчетной негабаритности груза аналитическим и графическим способом /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.19	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
	<b>5.7. Перевозка грузов на особых условиях</b>					
5.20	5.7.1 Правила и условия перевозок грузов на особых условиях. Обстоятельства, при наличии которых осуществляется перевозка на особых условиях. Отметки в перевозочных документах. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 04 ПК 3.3	Л1.2 Э1 Э2	Активное слушание
5.21	5.7.2. Порядок заключения договоров на перевозку грузов на особых условиях. Порядок заключения договоров между перевозчиком и грузовладельцами. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 09 ПК 3.3	Л1.2Э1 Э2	Активное слушание
5.22	Практическое занятие № 31 Оформление перевозки груза на особых условиях /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2Э2 Э3	Работа в малых группах
5.23	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
	<b>5.8. Общие сведения о воинских перевозках</b>					
5.24	5.8. Общие сведения о воинских перевозках Организация воинских перевозок. Классификация воинских перевозок. Обязанности должностных лиц. Техническое обеспечение воинских перевозок. Оформление воинских перевозок и расчеты по ним. Технические условия погрузки и крепления воинской техники. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.2	Л1.3 Э1	Активное слушание
5.25	Практическое занятие № 32 Оформление документов на воинскую перевозку. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.26	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
	<b>5.9. Перевозка жидких грузов наливом</b>					

5.27	5.9.1. Характеристика и условия перевозки наливных грузов. Правила перевозки наливных грузов. Характеристика наливных грузов. Требования к подготовке цистерн. Прием и определение массы наливных грузов. Перевозка отдельных видов наливных грузов /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 04 ПК 3.2	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	Активное слушание
5.28	5.9.2. Технология работы станций налива и слива нефтепродуктов. Технология налива и слива. Порядок возврата порожних цистерн. Промывка и пропарка цистерн, промывочно-пропарочные станции (ППС). /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.2	Л1.3 Э1	Активное слушание
5.29	Практическое занятие № 33 Определение массы наливных грузов. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2	Э2 Э3	Работа в малых группах
5.30	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	1	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
5.31	Практическое занятие № 34 Оформление перевозки наливных грузов /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.32	Практическое занятие № 35 Оформление пересылки порожних цистерн /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
5.33	Самостоятельная работа. Оформление практических работ. Подготовка к защите практических работ. /Ср/	6/3	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
5.34	Консультации /Конс/	6/3	4			
5.35	Самостоятельная работа по изучению теоретического материала /Ср/  Темы для самостоятельного изучения: Размещение и крепление различных грузов на открытом подвижном составе. Специализированный подвижной состав для перевозки зерновых грузов. Перевозка отдельных видов скоропортящихся грузов Обеспечение безопасности движения при перевозке негабаритных грузов. Перевозка отдельных видов наливных грузов.	6/3	2 2 2 2 2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3 Э4	
	<b>Раздел 6. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта, с участием железных дорог иностранных государств</b>					
	<b>6.1. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта</b>					

6.1	6.1.1 Основные положения о перевозке грузов в прямом смешанном сообщении. Значение прямых смешанных сообщений. Оформление перевозок. Ответственность сторон. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2,Э4	Активное слушание
6.2	6.1.2 Правила и условия перевозок грузов в прямом железнодорожно-водном сообщении. Технология работы пунктов перевалки. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций в пунктах перевалки. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
6.3	Практическое занятие № 36 Оформление перевозки грузов в смешанном сообщении. /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Э1 Э2,Э4	Работа в малых группах
<b>6.2. Перевозка грузов в международном сообщении</b>						
6.4	6.2.1 Правила и условия перевозок грузов в международном сообщении. Общие положения. Соглашение о международном грузовом сообщении (СМГС). Прием, оформление перевозочных документов, выдача грузов /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3	Л1.3Э2	Активное слушание
6.5	6.2.2 Организация работы пограничных пунктов. Работа пограничных станций /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ПК 3.2	Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
<b>6.3. Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами</b>						
6.6	6.3.1 Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами государств-участников СНГ Основные условия перевозки. Работа пограничных станций. Тарифы. Исчисление провозных платежей. Оформление перевозки грузов. Порядок передачи вагонов, правила пользования вагонами. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 04 ПК 3.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
6.7	Практическое занятие № 37 Оформление перевозки грузов в международном сообщении. /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1	Э2 Э3	Работа в малых группах
6.8.	Практическое занятие № 37 Оформление перевозки грузов в международном сообщении. /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1	Э2 Э3	Работа в малых группах
<b>6.4. Организация работы таможен</b>						
6.9	6.4.1.Понятие, основные функции и задачи таможенных органов. Таможенный кодекс РФ . Сопроводительные документы по выполнению таможенных правил. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05	Л1.3 Э2	Активное слушание

6.10	Практическое занятие № 38 Оформление простоя вагонов с грузами в ожидании таможенного оформления на станции назначения /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Э1 Э2 Э3	Работа в малых группах
6.11	Консультации /Конс/	7/4	2			
6.12	Самостоятельная работа по оформлению практических работ /Ср/	7/4	1	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК 3.1 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3 Э4	
6.13	Самостоятельная работа по подготовке к защите практических работ /Ср/	7/4	1	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3	
6.14	Самостоятельная работа. Подготовка к другим формам контроля, контрольным работам и тестовым заданиям. /Ср/	7/4	2	ОК 01,ОК 02,ОК 05,ОК 09 ПК3.3.	Л1.1 ,Л1.2, Л1.3 Э3 Э4	
6.15	6.4.2. Технология взаимодействия таможенных органов и ж.д. при таможенном оформлении грузов перевозимых железнодорожным транспортом Взаимодействие таможенных органов и перевозчика. Склад временного хранения, зона таможенного контроля /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 3.2	Л1.3 Э2	Активное слушание
	<b>Раздел 7. Ответственность перевозчика, грузоотправителей и</b>					
	<b>7.1. Ответственность по перевозкам</b>					
7.1	7.1.1 Условия и формы ответственности /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 06 ОК 09 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э2	Активное слушание
7.2	7.1.2 Ответственность за невыполнение принятой заявки на перевозку, за сохранность перевозимого груза. Ответственность за невыполнение принятой заявки, за утрату, порчу, повреждение груз /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э2	Активное слушание
7.3	7.1.3. Ответственность по перевозкам. Ответственность за просрочку доставки груза, самовольное занятие вагонов, за искажение данных накладной, за превышение грузоподъемности вагона /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
7.4	Практическое занятие № 39 Начисление штрафов за невыполнение договоров и условий перевозки. /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.3	Л1.1 Э2 Э3	Работа в малых группах
	<b>7.2. Виды несохранности и обеспечение сохранности перевозимых грузов.</b>					
7.5	7.2.1.Виды несохранностей перевозок грузов Характеристика основных видов несохранности грузов по виду и сумме ущерба /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 06 ОК 07	Л1.1 Л1.3 Э2	Активное слушание
7.6	7.2.3 Причины несохранных перевозок и мероприятия по их ликвидации. Мероприятия по предотвращению несохранности грузов. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.2	Л1.3 Э1	Активное слушание

	<b>7.3. Оформление и расследование несохранных перевозок</b>					
7.7	7.3.1 Виды актов и правила их оформления. Акты и порядок их составления. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
7.8	7.3.2. Порядок расследования несохранных перевозок. Порядок и сроки расследования случаев несохранности грузов и разъединения грузов от документов. Работа актово-розыскного стола. Рассмотрение результатов расследования и анализ состояния по обеспечению сохранности грузов /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07	Л1.1 Л1.3 Э2	Активное слушание
7.9	7.3.3. Учет и отчетность по несохранным перевозкам. Рассмотрение результатов расследования. Рассмотрение результатов расследования и анализ состояния по обеспечению сохранности грузов /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04	Л1.3Э2	Активное слушание
7.10	Практическое занятие № 40 Составление акта общей формы (ГУ-23). Составление рапорта приемосдатчика /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
7.11	Практическое занятие № 41 Составление и регистрация коммерческого акта (ГУ-22) /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
7.12	Практическое занятие № 41 Составление и регистрация коммерческого акта (ГУ-22) /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
	<b>7.4. Охрана грузов: организация охраны грузов в поездах парках станций и на грузовых дворах.</b>					
7.13	7.4. Охрана грузов: организация охраны грузов в поездах, парках станций и на грузовых дворах. Порядок охраны перевозимых грузов. Объекты охраны. Оформление сдачи грузов под охрану. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
	<b>7.5. Розыск грузов</b>					
7.14	7.5.1. Порядок розыска грузов Розыск грузов и делопроизводство по нему. Автоматизированная система розыска грузов. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07	Л1.3Э2	Активное слушание
7.15	Практическое занятие № 42 Составление розыскных телеграмм /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 3.1	Л1.3 Э2 Э3	Работа в малых группах
	<b>7.6. Претензии и иски.</b>					

7.16	Правила предъявления и рассмотрения претензий и исков за несохранные перевозки Общие положения. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение исков. Предъявление и рассмотрение претензий. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	Активное слушание
<b>7.7. Контрольно-ревизионная работа.</b>						
7.17	Проведение и оформление результатов ревизий грузового двора, станции, агентства фирменного транспортного обслуживания. Ревизия пунктов коммерческого осмотра поездов и вагонов. Проверка обеспечения сохранности грузов, подвижного состава и безопасности движения поездов в грузовом хозяйстве. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Л1.3Э2	Активное слушание
7.18	Консультация /Конс/	8/4	4			
7.19	Самостоятельная работа по изучению теоретического материала /Ср/  Темы для самостоятельного изучения: Работа актово-розыскного стола. Автоматизированная система розыска грузов.	8/4	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	
7.20	Самостоятельная работа по оформлению практических работ /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3	
7.21	Самостоятельная работа по подготовке к защите практических работ /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2, Э3, Э4	
7.22	Самостоятельная работа. Подготовка к другим формам контроля, контрольным работам и тестовым заданиям. /Ср/	8/4	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2, Э3, Э4	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. ФЗ от 10.01.2003 №18-ФЗ в ред. Федерального закона от 23.11.2020 №378-ФЗ в ред. Федерального закона от 23.11.2020 №378-ФЗ	Екатеринбург: ТД «УралЮрИздат», 2021.-80 с.
Л1.2		Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом. Общие требования. Сборник руководящих документов МПС и Минтранса России по состоянию 2021 год	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2021. - 348с
Л1.3	Перепон В.П.	Организация перевозок грузов: учебник.	Москва: Альянс, 2019.-614с.
Л1.4.		Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах.	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2021.-576с.

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------



<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>		
Э1	официальный сайт РЖД	www.rzd.ru
Э2	справочно-правовая система "Консультант плюс"	www.consultant.ru
Э3	ЭОР ДВГУПС	www.lk.dvgups.ru
Э4	Министерства транспорта РФ	www.mintrans.ru
<b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
Kaspersky Endpoint Security 8		
Microsoft Windows XP SP3		
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415		
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с		
Microsoft Office Professional 2007		
Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 704 Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Pentium(R) Dual-Core CPU E6300 @ 2.80GHz/1GB/160GB/DVD-RW/монитор Acer v173; Мультимедиа проектор Sanyo PLC_XU88; Проекционный экран; Стенды: - образцы оформления курсовых проектов и ВКР; требования к маркировке опасных грузов; виды и степени негабаритности; габарит погрузки; льготный габарит; зональный габарит; информация к уроку; охрана труда. Наглядные пособия: -грузовое место с транспортной маркировкой; грузовое место с маркировкой опасности; запорно-пломбировочные устройства; макет грузового места на ОПС; карта железных дорог России и СНГ. Комплект плакатов по МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), МДК. 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта). Комплект перевозочных документов, специальные бланки, акты и др. бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ. Презентации по дисциплинам цикла и МДК

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических и работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, изучают теоретический материал к практическим работам; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Вид учебных занятий. Организация деятельности студента.

Лекция. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям транспортно-логической деятельности железнодорожного транспорта.

Практические занятия. Проработка методических рекомендаций или инструкционных карт по выполнению практических занятий, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач.

Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач и подготовка к защите практических работ.

Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## **ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

для промежуточной аттестации по дисциплине

### **МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватели Щербатюк М.А., Калашникова Т.Н.

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче экзамена и других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен, другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной	Хорошо

	деятельности.	
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</li> <li>-ознакомился с дополнительной литературой;</li> <li>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</li> <li>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul>	Отлично

#### 1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.</p>
Уметь	<p>Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.</p>	<p>Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.</p>

			проблем.	
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов и задач к экзамену и к другим формам промежуточной аттестации

### Перечень вопросов к другим форм промежуточной аттестации (4) семестр.

1. Классификация грузовых перевозок и грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
2. Устав железнодорожного транспорта. Структура и содержание. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
3. Методы измерения массы груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
4. Классификация, принцип действия и конструкция средств измерения массы. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
5. Правила приема заявки на перевозку грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
6. Учет выполнения заявки на перевозку грузов. Ответственность за выполнение принятой заявки на перевозку грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3
7. Основные свойства грузов, оказывающие влияние на условия перевозки грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2.
8. Порядок подготовки груза к перевозке. Требования к таре и упаковке. Виды тары. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2.
9. Транспортная маркировка, ее значение, порядок нанесения на грузовые места. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
10. Комплект перевозочных документов, порядок его заполнения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
11. Договор на перевозку груза. Ответственность сторон за соблюдение договора перевозки. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
12. Порядок приема груза к перевозке. Ведение книги приема груза к перевозке формы ГУ-34. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
13. Значение грузовых тарифов. Система их построения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
14. Классификация грузовых тарифов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.3
15. Подготовка вагонов к погрузке. Технический и коммерческий осмотр. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
16. Общие условия погрузки грузов в местах общего пользования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
17. Понятие срока доставки грузов. Порядок исчисления срока доставки. Ответственность за просрочку в доставке груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
18. Использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Технические нормы загрузки. Мероприятия по улучшению использования грузоподъемности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

19. Порядок пломбирования вагонов и контейнеров. Типы ЗПУ, знаки наносимые на ЗПУ. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
20. Операции по отправлению грузов со станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
21. Правила составления вагонного листа. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
22. Виды операций в пути следования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
23. Технология работы пунктов коммерческого осмотра. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
24. Передача грузов между подразделениями перевозчика в пути следования грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
25. Перегрузка и проверка грузов в пути следования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
26. Досылка и переадресовка грузов. Порядок оформления перевозочных документов при досылке груза и переадресовке. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК 3.3
27. Информация о подходе поездов и грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
28. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК 3.3
29. Регистрация прибывших грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
30. Уведомление грузополучателей о прибытии груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
31. Выгрузка и регистрация выгруженного груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
32. Порядок очистки вагонов после выгрузки грузополучателями. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2

#### **Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации (5) семестр**

1. Складирование и хранение грузов. Габарит укладки. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
2. Предельные сроки хранения и вывоза груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
3. Срок бесплатного хранения грузов на железнодорожной станции. Сбор за хранение груза на станции назначения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
4. Оформление выдачи грузов в агентстве СФТО. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2
5. Выдача и вывоз грузов со станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
6. Норма естественной убыли грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.
7. Организация работы по заключению договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров подачу и уборку вагонов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
8. Порядок подачи и уборки вагонов на пути необщего пользования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
9. Учет времени нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
10. Основные положения по ведению учета и отчетности по грузовой и коммерческой работе на железнодорожном транспорте. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
11. Оперативная отчетность о грузовой работе. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
12. Правила и условия перевозки грузов мелкими отправлениями. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
13. Перевозка мелких отправок в сборных вагонах. Способы сортировки сборных вагонов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
14. Контейнерная транспортная система, ее техническое оснащение. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2

15. Назначение и классификация контейнеров. Маркировка контейнеров. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
16. Правила и условия перевозки грузов в контейнерах. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2
17. Условия и порядок организации перевозок домашних вещей. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

#### **Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации (7) семестр**

1. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3.
2. Правила перевозки грузов в международном сообщении. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
3. Основные положения перевозки грузов в межгосударственном сообщении. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
4. Организация работы таможенных органов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2

#### **Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации (8) семестр**

1. Ответственность перевозчика за несохранность груза и грузобагажа. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
2. Ответственность грузоотправителя за искажение сведений о грузе. Ответственность перевозчика за просрочку в доставке груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
3. Ответственность сторон за задержку вагонов. Ответственность грузоотправителя за превышение грузоподъемности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
4. Причины и условия возникновения несохранных перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
5. Мероприятия по обеспечению сохранности грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
6. Виды несохранности перевозок грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
7. Виды актов и правила их составления. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
8. Организация охраны грузов в поездах и парках станций. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
9. Организация розыска грузов и делопроизводство по нему. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2
10. Розыск груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок доставки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
11. Установление принадлежности груза прибывшего на станцию без документов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
12. Порядок розыска при обнаружении документов без груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК 3.3
13. Розыск недостающих отдельных мест. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
14. Составление и регистрация коммерческих актов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2
15. Составление актов общей формы и иных актов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2
16. Порядок расследования несохранных перевозок. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
17. Правила предъявления претензий и исков. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
18. Виды ревизий и порядок их проведения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК 3.3
19. Документальное оформление ревизий. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК 3.3



### **Перечень вопросов к экзамену (6) семестр**

1. Характеристика грузов перевозимых на открытом подвижном составе. Силы, действующие на груз при перевозке. Габарит погрузки. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
2. Основные требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
3. Материалы и способы крепления грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
4. Технические условия размещения и крепления грузов: значение, структура и содержание. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
5. Порядок разработки и утверждения МТУ и НТУ ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
6. Ответственность за соблюдение Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
7. Правила и условия перевозки грузов навалом и насыпью. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
8. Правила и условия перевозок смерзающихся грузов. Борьба со смерзаемостью грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
9. Предупреждение потерь сыпучих грузов при перевозке. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2
10. Правила и условия перевозки зерновых грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
11. Правила и условия перевозок скоропортящихся грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
12. Порядок оформления перевозочных документов при перевозке скоропортящихся грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
13. Правила и условия перевозки грузов в сопровождении. Особенности оформления перевозочных документов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
14. Правила и условия перевозок животных и птиц. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
15. Характеристика и классификация негабаритных грузов. Условия перевозок негабаритных грузов по железным дорогам РФ. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
16. Порядок согласования перевозки негабаритных грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
17. Прием, погрузка и отправление негабаритных грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
18. Правила и условия перевозки грузов на особых условиях. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
19. Общие сведения о воинских перевозках. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
20. Правила и условия перевозки наливных грузов. Особенности оформления перевозочных документов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
21. Технология работы пунктов налива и слива нефтепродуктов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

### **Задачи к экзамену (6) семестр**

1. Определение коммерческой характеристики станции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
2. Определить техническую норму загрузки вагона ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
3. Нанести транспортную маркировку на грузовое место, пояснив какие надписи входят в транспортную маркировку. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
4. Определить срок доставки груза ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
5. Заполнить перевозочный документ на перевозку скоропортящегося груза как грузоотправитель, используя исходные данные. Определить предельный срок доставки скоропортящегося груза, пояснив порядок приема груза к перевозке ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

6. Определить сбор за хранение грузов на станции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
7. Заполнить вагонный лист. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3
8. Определить тарифное расстояние перевозки, пояснив порядок и последовательность определения тарифных расстояний. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
9. Определить плату за перевозку для заданного груза, пояснив порядок определения платы за перевозку грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
10. Определить плату за пользование вагонами на основании исходных данных, пояснив на основании какого документа, ведется учет нахождения вагонов на пути необщего пользования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
11. Рассчитать силы, действующие на груз при перевозке, определить устойчивость груза от опрокидывания в продольном и поперечном направлениях. Вычертить схему груза, показать силы, действующие на груз при перевозке. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
12. Определить вид и степени негабаритности для заданного груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
13. Определить расчетную негабаритность. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3
14. Определить массу наливного груза. Пояснить порядок определения массы наливного груза расчетным путем. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

### Образец экзаменационного билета

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске

<p style="text-align: center;"><u>ПЦК 23.02.01 ОПУ</u> <small>название</small></p> <p style="text-align: center;">2 семестр 20__-20__ уч.г. <small>семестр, учебный год</small></p> <p style="text-align: center;">_____ <small>подпись, ФИО председателя</small></p> <p style="text-align: center;">Е.М. Зоркова <small>подпись, ФИО председателя</small></p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № <u>1</u> по МДК03.02 «<u>Обеспечение</u> <u>грузовых перевозок (по видам</u> <u>транспорта)</u>» <small>название</small></p> <p style="text-align: center;">специальности <u>23.02.01 Организация перевозок</u> <u>и управление на транспорте</u> <small>(по видам)</small> <small>код, название</small></p>	<p style="text-align: center;">«Утверждаю» Зам. директора по УР _____ <small>(Л.А. Мелешко)</small></p> <p style="text-align: center;">Подпись, ФИО «__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Классификация грузовых перевозок и грузов. (ОК 01-ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3)</p> <p>2. Технология работы пунктов налива и слива нефтепродуктов. (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК3.3)</p> <p>3. Задача. Определить для заданной станции: код, объяснив, что означают входящие в него цифры; перечень выполняемых коммерческих операций; специализацию данной станции в железнодорожном узле по выгрузки грузов повагонными отправками. (ОК 01-ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3)</p> <p>Исходные данные: ст. Челябинск – Грузовой Южно-Уральской ж.д.</p>		
<p>Преподаватель _____ <span style="display: block; text-align: right;">(подпись, Ф.И.О.)</span></p>		

## Перечень вопросов к практическим занятиям

Практическое занятие № 1. Определение коммерческой характеристики станции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК3.2, ПК3.3

1. Назначение Тарифного руководства № 4.
2. Назовите документ, по которому определяется код станции
3. Из скольких цифр состоит код станции?
4. Поясните, что означают цифры, входящие в код станции.
5. Поясните, каким образом, определить специализацию железнодорожной станции в железнодорожном узле по выгрузки грузов повагонными отправками.

Практическое занятие № 2. Составление заявки на перевозку грузов формы ГУ-12 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. В скольких экземплярах составляется заявка?
2. В какие сроки подается заявка?
3. Максимальный срок подачи заявки?
4. Имеет ли право грузоотправитель вносить изменения в согласованную заявку на перевозку грузов, если да то какие?
5. Кто несет ответственность за достоверность сведений внесенных в заявку на перевозку грузов?

Практическое задание № 3. Учет выполнения заявки на перевозку грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. На основании какого документа ведется учет выполнения заявки на перевозку грузов?
2. Какие сведения заполняется в учетной карточке на основании заявки на перевозку?
3. Поясните, как заполняется графы 20,21,22,23?
4. Поясните, как определяется количество вагонов не погруженных по причинам зависящим от грузоотправителя?
5. Поясните, как определяется количество вагонов, непогруженных по причинам, зависящим от грузоотправителя?

Практическое занятие № 4. Определение условий перевозки грузов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Перечислите основные свойства грузов, влияющие на условия перевозки грузов.
2. Как классифицируются перевозки грузов по видам скорости?
3. Как классифицируются перевозки грузов по видам сообщений?
4. Как классифицируются перевозки грузов по видам отправок?
5. Назовите основные типы подвижного состава, в котором могут перевозиться тарно-штучные; навалочные; насыпные, наливные грузы?

Практическое занятие № 5. Маркировка грузового места ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК3.2, ПК3.3

1. Что представляет собой транспортная маркировка, наносимая на грузовые места, перевозимые ж.д. транспортом.
2. Что включают в себя основные надписи транспортной маркировки, наносимые на грузовые места.
3. Что включают в себя дополнительные надписи транспортной маркировки, наносимые на грузовые места.
4. Что такое манипуляционные знаки, наносимые на грузовые места при перевозке грузов ж.д. транспорта?
5. Что представляет собой ж.д. маркировка и при перевозке, каких категорий грузов она наносится на грузовые места?

Практическое занятие № 6. Определение срока доставки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Дать понятие срока доставки
2. С какого момента исчисляется срок доставки?
3. Каким документом подтверждается прием груза к перевозке?
4. В каких единицах измерения исчисляется срок доставки?
5. Когда груз считается доставленным в срок?

Практическое занятие № 7. Оформление комплекта перевозочных документов.

Ведение книги приема груза к отправлению ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Какой документ заполняется на станции отправления и выдается грузоотправителю для подтверждения заключения договора перевозки?
2. Из скольких частей состоит комплект перевозочных документов? Перечислите их.
3. Каких из частей комплекта перевозочных документов сопровождают груз до станции назначения?
4. Назовите формы перевозочных документов на различные виды отправок?
5. Какие данные вносятся в Книгу приема груза к отправлению ГУ-34?

Практическое занятие № 8 Определение сроков на погрузку и выгрузку вагонов средствами грузоотправителей и грузополучателей и железной дорогой. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Где производится погрузка и выгрузка грузов.
2. Что называется местом общего пользования.
3. Что называется место необщего пользования.
4. Кем производится погрузка и выгрузка грузов на местах необщего пользования?
5. Кем производится погрузка и выгрузка грузов на местах общего пользования?

Практическое занятие № 9. Составление вагонного листа. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Кем заполняется вагонный лист.
2. Назовите формы вагонных листов на различные виды отправок?
3. На основании данных, какого документа заполняется вагонный лист.
4. Поясните порядок заполнения к вагонном листе раздел: Коды для натурального листа поезда.
5. В каких случаях заполняется графа «Груз погружен и закреплен правильно»

Практическое занятие № 10. Оформление переадресовки. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Какая отметка делается в перевозочных документах при переадресовке груза.
2. Дайте определение понятию «переадресовка».
3. Поясните, в каких случаях переадресовку производят по новым перевозочных документам.
4. Поясните, в каких случаях переадресовку производят по первоначальным перевозочным документам.
5. Перечислить случаи, когда переадресовка груза запрещена.

Практическое занятие № 11. Оформление досылки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Что называется досылкой груза?
2. Что является причинами возникновения досылки груза?
3. Поясните порядок оформления досылочной ведомости на станции по пути следования груза?
4. Поясните порядок оформления досылочной ведомости на станции по назначения груза?
5. Порядок письменного оформления переадресовки?

Практическое занятие № 12. Работа с классификатором коммерческих неисправностей ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Что такое коммерческая неисправность?
2. Для чего предназначен классификатор коммерческих неисправностей?
3. Из скольких позиций состоит код коммерческой неисправности?
4. Из скольких знаков состоит каждая позиция кода коммерческой неисправности?
5. В какие документы вносится код коммерческой неисправности?

Практическое занятие № 13. Оформление документов по прибытию. Ведение книги прибытия и книги выгрузки назначения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Поясните, порядок заполнения оригинал накладной и дорожной ведомости по прибытию груза на станцию назначения.
2. Перечислите, какие графы заполняется агент АФТО на станции назначения по прибытии груза.
3. Поясните порядок заполнения книги прибытия ГУ-42.
4. Назовите должность работника станции, который производит заполнение книги ГУ-42.
5. Поясните порядок заполнения книги выгрузки ГУ-44.

Практическое занятие № 14. Определение сбора за хранение груза. Оформление выдачи груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. В течении какого времени хранится бесплатно груз, прибывший на станцию назначения при своевременном уведомлении о прибытии данного груза.
2. Если груз прибыл на станцию назначения до истечения срока доставки с какого момента будет исчисляться срок бесплатного хранения груза?
3. В каком случае грузополучатель освобождается от уплаты сбора за хранение груза на станции?
4. Если перевозчик вовремя не уведомил грузополучателя о прибытии в его адрес груза, а груз подан на п/п под выгрузку средствами получателя после истечения срока доставки, когда закончится срок бесплатного хранения данного груза, если уведомление о прибытии груза поступило в 11 часов дня, следующего за днем прибытия груза?
5. С какого момента вводится увеличение сбора за хранение груза на станции?

Практическое занятие № 15. Определение недостачи массы груза на станции назначения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Перечислите случаи, при которых перевозчик обязан при выдаче груза на железнодорожной станции назначения осуществлять проверку состояния, массы груза и количества мест.
2. Когда масса груза, определенная перевозчиком на железнодорожной станции назначения, считается правильной?
3. Дайте определение естественной убыли груза. Перечислите виды естественной убыли груза.
4. От каких критериев зависит норма естественной убыли груза при перевозках железнодорожным транспортом?
5. Дать понятие недостачи массы груза, порядок её определения.

Практическое занятие № 16. Составление памятки приемосдатчика (ф.ГУ-45). ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. С какого момента исчисляется время нахождения вагонов, подаваемых для производства грузовых операций на места необщего пользования, при обслуживании пути собственным локомотивом?
2. С какого момента исчисляется время нахождения вагонов, подаваемых для производства грузовых операций на места необщего пользования, при обслуживании пути локомотивом, принадлежащим железной дороге?
3. На основании, какого документа ведется учет нахождения вагонов на пути необщего пользования?
4. В скольких экземплярах ведется памятка приемосдатчика?

5. Поясните, для каких целей ведутся памятки приемосдатчика формы ГУ-45 при погрузке и выгрузке вагонов средствами ОАО "РЖД" на местах общего пользования?

Практическое занятие № 17. Составление ведомости подачи и уборки вагонов  
Начисление сборов и штрафов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. На основании, какого документа заполняется ведомость подачи и уборки вагонов формы ГУ-46.
2. В скольких экземплярах составляется ведомость подачи и уборки вагонов?
3. Как называется сбор, взимаемый железной дорогой за время нахождения вагонов у грузовладельцев, владельцев подъездных путей?
4. В случае отказа грузоотправителя от вагонов не пригодных под погрузку ,поданных перевозчиком , взимается ли с него плата за пользование этими вагонами?
5. В случае, если с согласия грузоотправителя поданы под погрузку вагоны, требующие работ для приведения их в пригодное для транспортировки состояние, включается ли в оплачиваемое время, время когда грузоотправитель приводил вагонов в транспортабельное состояние?

Практическое занятие № 18. Определение платы за пользование вагонами. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Назовите номер тарифного руководство, на основании которого взимается плата за пользование вагонами.
2. С какого момента исчисляется оплачиваемое время за пользование вагонами, если путь необщего пользования принадлежит ж.д. и обслуживается локомотивом пользователя пути?
3. В случае отказа грузоотправителя от вагонов не пригодных под погрузку ,поданных перевозчиком , взимается ли с него плата за пользование этими вагонами?
4. Если перевозчик не уведомил грузополучателя о прибытии вагонов в его адрес, взимается ли с него плата за пользование вагонами?
5. В случае, если с согласия грузоотправителя поданы под погрузку вагоны, требующие работ для приведения их в пригодное для транспортировки состояние, включается ли в оплачиваемое время , время когда грузоотправитель приводил вагонов в транспортабельное состояние?

Практическое занятие № 19. Ведение учета и отчетности по грузовой работе станции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК3.2, ПК3.3

1. Какие вагоны учитываются в погрузке и выгрузке грузов.
2. По какому времени ведется учет погрузки и выгрузки на железнодорожных станциях.
3. Поясните, что являются отчетными сутками на ж.д. транспорте.
4. Перечислить формы отчетности по грузовой работе, заполняемые на ж.д. транспорте.
5. Порядок составления ГУ-3; ГУ-92; ФДУ-91; ФДУ-93; ФДУ-92; ГО-1,ГО-2; ГО-3;ГО-4

Практическое занятие № 20. Составление схемы документооборота ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Что такое документооборот?
2. Для каких целей составляется схема документооборота?
3. Какие основные операции учитываются при составлении схемы документооборота?
4. Какой документ устанавливает подробный порядок обработки документов?
5. Почему схема документооборота носит замкнутый характер?

Практическое занятие № 21. Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Назовите документ в соответствии, с которым производится оформление перевозки грузов мелкими отправлениями.
2. Назовите форму накладной, которая оформляется перевозки грузов мелкими отправлениями.
3. Назовите особенности оформления перевозки грузов мелкими отправлениями.

4. Проясните, что представляется собой железнодорожная маркировка, наносимая на грузовые места.
5. Поясните порядок нанесения железнодорожной маркировки при перевозке грузов мелкими отправлениями.

Практическое занятие № 22. Оформление перевозки грузов в контейнерах ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Поясните, в соответствии, с каким документом производится оформление перевозки грузов в контейнерах.
2. Назовите формы перевозочного документа, который используется для оформления перевозки грузов в контейнерах?
3. Что такое маркировочный код контейнера?
4. Каковы особенности заполнения перевозочных документов при перевозке грузов в контейнерах.

Практическое занятие № 23. Оформление перевозки домашних вещей. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Что такое «груз для личных нужд»
2. Особенности заполнения графы «наименование груза» при перевозке домашних вещей.
3. Порядок объявления ценности предъявляемого к перевозке груза.
4. Какой документ составляется грузоотправителем при объявлении ценности груза помимо накладной?

Практическое занятие №24. Расчет сил, действующих на груз при перевозке. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 05, ОК 09, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Назовите силы, действующие на груз.
2. Напишите условия устойчивости груза в продольно направлении.
3. Напишите условие устойчивости груза в продольном направлении.
4. Если разность сил, стремящихся переместить груз в продольном или поперечном направлении, положительна, что нужно сделать?
5. Если разность сил, стремящихся переместить груз в продольном или поперечном направлении, отрицательна, что нужно сделать?

Практическое занятие № 25. Оформление перевозки смерзающегося груза групповой отправкой. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Какой груз называется смерзающимся?
2. Перечислите меры профилактики против смерзания?
3. Назовите особенности заполнения перевозочных документов при перевозке грузов маршрутами?
4. Назовите особенности заполнения перевозочных документов при перевозке смерзающихся грузов?
5. Какую отметку делает грузоотправитель в накладной в графе «Особые заявления и отметки отправителя» при перевозке смерзающихся грузов?

Практическое занятие № 26. Оформление перевозки зерновых грузов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Какие грузы можно отнести к хлебным?
2. На какие группы можно разделить хлебные грузы?
3. Перечислите свойства хлебных грузов, которые оказывают влияние на условия перевозки и хранения грузов?
4. Назовите % влажности хлебного груза (по своим исходным данным), с которым данный груз может быть принят к перевозке?
5. Перечислите документы, которые должны быть приложены к накладной на перевозку хлебного груза

Практическое занятие № 27. Оформление перевозки скоропортящегося груза. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Какой груз называется скоропортящимся?
2. Какие документы должны быть приложены к накладной на перевозку скоропортящегося груза?
3. Какие отметки ставятся на накладной на перевозку скоропортящегося груза?
4. Назовите документ на основании, которого определяется предельный срок транспортабельности груза?
5. Какую информацию должен содержать сертификат качества, прилагаемый к накладной на перевозку скоропортящегося груза?

Практическое занятие № 28. Оформление перевозки груза в сопровождении проводника ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Назовите способы, которыми осуществляется сопровождение грузов при перевозке ж.д. транспортом?
2. Поясните порядок заполнения графы накладной «наименование груза» при перевозке груза в сопровождении проводника грузоотправителя.
3. Поясните порядок заполнения графы накладной «наименование груза» при перевозке груза в сопровождении стрелками ВОХР?
4. Какой документ выдается проводнику сопровождающему груз при предъявлении им накладной, паспорта и командировочного удостоверения?
5. Перечислите, какие грузы перевозятся с сопровождением и охраной.

Практическое занятие №29. Определение вида и степени негабаритности . ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Какой груз называется негабаритным?
2. Назовите размеры расчетного вагона?
3. Назовите три основные зоны негабаритности?
4. На какой высоте располагается зона нижней негабаритности?
5. На какой высоте располагается зона боковой негабаритности?

Практическое занятие №30. Определение расчетной негабаритности графическим и аналитическим способами ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Дайте определение расчетной негабаритности
2. Что такое геометрический вынос груза или подвижного состава?
3. Для каких грузов определяется расчетная негабаритность?
4. Пояснить порядок определения геометрических выносов по таблицам?
5. Пояснить порядок определения геометрических выносов расчетным путем?

Практическое занятие №31. Оформление перевозки груза на особых условиях ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Какие грузы перевозятся на особых условиях?
2. Какой груз называется опасным?
3. Поясните порядок заполнения графы наименование груза при перевозке опасных грузов.
4. Какие штампы проставляются на перевозочных документах при перевозке опасных грузов?
5. Пояснить значение штампа прикрытия, проставляемого на перевозочных документах.

Практическое занятие № 32. Оформление документов на воинскую перевозку. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Какой груз называется воинским?
2. Какими перевозочными документами оформляется перевозка воинских грузов воинских эшелонов и транспортов?



3. На основании, какого документа осуществляется заполнение перевозочных документов на перевозку воинских грузов?
4. Что указывается в графе ж.д. накладной «наименование груза» при перевозке воинских грузов железнодорожным транспортом?
5. Какие отметки должен сделать отправитель в накладной при перевозке легкогорючих, опасных и др. воинских грузов, требующих особых мер предосторожности или сопровождения нарядами ВОХР?

Практическое занятие №33. Определение массы наливных грузов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК3.3

1. Пояснить порядок определения массы наливного груза.
2. Что такое метрошток, и для каких целей он предназначен?
3. Как называется прибор, которым измеряется плотность наливного груза?
4. Поясните порядок измерения высоты налива наливного груза в пунктах погрузки или выгрузки.
5. Поясните порядок измерения плотности наливного груза?

Практическое занятие №34. Оформление перевозки наливных грузов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Какая отметка делается в накладной в графе 4 при оформлении перевозки опасных грузов, перевозимых наливом?
2. Какая запись делается в графе накладной «Наименование груза» при перевозке наливом опасных грузов?
3. Какой документ должен быть приложен к накладной на перевозку нефтепродуктов?
4. Какой документ заполняется, если на промывочно-пропарочном пункте выявлена вагон-цистерна с остатками груза, превышающими допустимые нормы?
5. Какая запись делается в накладной при перевозке собственных порожних вагонов-цистерн в графе «наименование груза».

Практическое занятие № 35. Оформление пересылки порожних цистерн ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. На основании, каких документов, осуществляется возврат порожних вагонов-цистерн в пункт налива из-под авиационного керосина?
2. На основании, каких документов, осуществляется возврат собственных и арендованных порожних вагонов-цистерн в пункт налива ?
3. На основании, каких документов, осуществляется возврат порожних вагонов-цистерн в пункт налива, кроме собственных арендованных?
4. Для оформления перевозки, каких категорий наливных грузов используются пересылочные накладные формы ГУ-27дс и ГУ-27дт?
5. Поясните порядок заполнения пересылочных накладных при перевозке неочищенных вагонов-цистерн?

Практическое занятие № 36. Оформление перевозки грузов в смешанном сообщении ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Какой документ составляется грузоотправителем при предъявлении к перевозке грузов в прямом смешанном сообщении.
2. В скольких экземплярах составляется дорожная ведомость при перевозке грузов в прямом смешанном сообщении.
3. Какие документы составляются на грузы, перевозимые по судовой накладной при передаче с водного транспорта на железнодорожный.
4. Какие документы прикладываются на маршрут или группу вагонов при перевозке грузов в прямом смешанном сообщении.
5. Какой документ составляется при передаче грузов на железную дорогу грузов прибывших в порт перевалки по судовым накладным?

Практическое занятие № 37. Оформление перевозки грузов в международном сообщении ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Из скольких листов состоит перевозочный документ на перевозку грузов в международном сообщении.
2. Пояснить назначение каждого листа накладной СМГС.
3. На каком языке заполняется накладная СМГС?
4. Чем отличаются перевозочные документы на перевозку грузов в международном сообщении грузовой скоростью от перевозочных документов на перевозку грузов большой скоростью?
5. Перечислите общие положения по заполнению накладной СМГС(лицевая сторона накладной).

Практическое занятие № 38. Оформление простоя вагонов с грузами в ожидании таможенного оформления на станции назначения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Пояснить порядок уведомления получателя о прибытии в его адрес груза, находящего под таможенным контролем.
2. В какие сроки железная дорога должна уведомить получателя о прибытии груза в его адрес.
3. Пояснить порядок выдачи груза на железнодорожной станции назначения, подлежащего таможенному оформлению.
4. Пояснить порядок оформления документов на продление срока доставки груза в результате задержки в ожидании таможенного оформления груза на железнодорожной станции назначения.

Практическое занятие № 36. Оформление перевозки грузов в смешанном сообщении ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Какой документ составляется грузоотправителем при предъявлении к перевозке грузов в прямом смешанном сообщении.
2. В скольких экземплярах составляется дорожная ведомость при перевозке грузов в прямом смешанном сообщении.
3. Какие документы составляются на грузы, перевозимые по судовой накладной при передаче с водного транспорта на железнодорожный.
4. Какие документы прикладываются на маршрут или группу вагонов при перевозке грузов в прямом смешанном сообщении.
5. Какой документ составляется при передаче грузов на железную дорогу грузов прибывших в порт перевалки по судовым накладным?

Практическое занятие № 37. Оформление перевозки грузов в международном сообщении ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Из скольких листов состоит перевозочный документ на перевозку грузов в международном сообщении.
2. Пояснить назначение каждого листа накладной СМГС.
3. На каком языке заполняется накладная СМГС?
4. Чем отличаются перевозочные документы на перевозку грузов в международном сообщении грузовой скоростью от перевозочных документов на перевозку грузов большой скоростью?
5. Перечислите общие положения по заполнению накладной СМГС(лицевая сторона накладной).

Практическое занятие № 38. Оформление простоя вагонов с грузами в ожидании таможенного оформления на станции назначения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Пояснить порядок уведомления получателя о прибытии в его адрес груза, находящего под таможенным контролем.
2. В какие сроки железная дорога должна уведомить получателя о прибытии груза в его адрес.
3. Пояснить порядок выдачи груза на железнодорожной станции назначения, подлежащего таможенному оформлению.

4. Пояснить порядок оформления документов на продление срока доставки груза в результате задержки в ожидании таможенного оформления груза на железнодорожной станции назначения.

Практическое занятие № 39. Начисление штрафов за невыполнение договора перевозки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Перечислите виды ответственности, возникающие при осуществлении перевозок грузов.
2. Какую ответственность несут каждая из сторон заключающая договор перевозки?
3. Какую ответственность несет ж.д. за повреждение, порчу либо утрату перевозимого груза?
4. Поясните, в каком размере перевозчик возмещает ущерб грузовладельцу за утрату груза?
5. Поясните, какую ответственность несет перевозчик за утрату груза при его перевозке, если грузоотправитель объявил ценность груза?

Практическое занятие №40. Составление акта общей формы (ГУ-23). Составление рапорта приемосдатчика ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Перечислить обстоятельства, для удостоверения которых составляется акт общей формы?
2. В скольких экземплярах составляется акт общей формы? Пояснить назначения каждого из экземпляров?
3. Имеет ли право перевозчик или грузоотправитель отказаться от подписания акта общей формы? Поясните порядок оформления данного обстоятельства.
4. Какая отметка делается в накладной при составлении акта общей формы?
5. В скольких экземплярах составляется акт общей формы для взимания с грузовладельцев штрафов, сборов и платежей перевозчиком?

Практическое занятие № 41. Составление и регистрация коммерческого акта (ГУ-22) ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Для удостоверения, каких обстоятельств составляются коммерческие акты?
2. В скольких экземплярах составляется коммерческий акт?
3. Поясните, в какие сроки составляется коммерческий акт при обнаружении обстоятельств, послуживших основанием для составления акта?
4. В какие сроки составляется коммерческий акт в пути следования груза?
5. Какая отметка делается в накладной при составлении коммерческого акта на данную перевозку?

Практическое занятие № 42. Составление розыскных телеграмм ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПКЗ.1, ПКЗ.2, ПКЗ.3

1. Что такое розыск грузов?
2. В каких случаях производится розыск грузов?
3. Какая станция производит розыск груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок доставки?
4. Какая станция производит розыск груза при обнаружении перевозочных документов без груза или груза без документов?
5. Какой документ регламентирует порядок розыска грузов?

### **3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

Примерные задания теста

1. Вид железнодорожного сообщения, если перевозка грузов осуществляется в пределах РФ несколькими видами транспорта по одному перевозочному документу, оформленному на весь путь следования, называется:
  - а) прямое;
  - б) прямое смешанное;
  - в) не прямое смешанное;
  - г) прямое международное.
2. Вид отправки, если для перевозки партии груза требуется один 3-х тонный контейнер называется:

- а) контейнерная;
  - б) мелкая;
  - в) повагонная;
  - г) групповая.
3. Грузы по железным дорогам перевозят в универсальных грузовых вагонах со следующим видам скорости:
- а) большой и грузовой;
  - б) большой;
  - в) грузовой
  - г) пассажирской.
4. Совокупность организационно и технологически взаимосвязанных операций, выполняемых при подготовке, осуществлении и завершении перевозок пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом называется:
- а) технологический процесс;
  - б) перевозочный процесс;
  - в) производственный процесс;
  - г) организационно-технологический процесс.
5. Грузы, представляющие собой однородную массу частиц, кусков, обладающих взаимной подвижностью( сыпучестью), называются:
- а) наливными;
  - б) навалочными;
  - в) сыпучими;
  - г) насыпными.
6. Крайние колесные пары при установке грузовых вагонов на весах от края весовой платформы должны находиться на расстоянии:
- а) не ближе 300мм;
  - б) не ближе 350 мм;
  - в) не ближе 20 мм;
  - г) не ближе 250мм.
7. Продолжить предложение.  
Взвешивание грузов на весах с просроченными сроками периодической проверки \_\_\_\_\_.
- (Ответ: запрещается, разрешается, допускается)
8. Перевозка грузов по железным дорогам России осуществляется на основании:
- а) договора на перевозку груза;
  - б) заявки на перевозку груза;
  - в) принятой заявки на перевозку груза;
  - г) перевозочного документа.
9. Грузоотправитель подает заявку на перевозку грузов перевозчику на согласование в прямом сообщении до начала перевозки за:
- а) 15 дней;
  - б) 10 дней;
  - в) 12 дней;
  - г) 7 дней.
10. Сумма погруженных и выгруженных вагонов на подъездном пути называется
- а) вагонооборот;
  - б) оборот вагона;
  - в) грузооборот;
  - г) пассажирооборот.
11. На железнодорожной станции назначения груза, все полученные агентством ЛАФТО накладные и дорожные ведомости, регистрируются в:
- а) книге выгрузки ГУ-44
  - б) книге приема груза к отправлению ГУ-34;
  - в) книга прибытия ГУ-42
  - г) книги регистрации уведомлений о подаче вагонов под погрузку ГУ-2.
12. Если груз, прибывший на станцию назначения находится под таможенным контролем, то помимо грузополучателя о прибытии такого груза уведомляется:

- а) территориальный таможенный орган;
  - б) грузовладелец;
  - в) владелец пути необщего пользования;
  - г) пользователь пути необщего пользования.
13. Грузополучатель примет вагоны под выгрузку, которые поданы станцией к месту выгрузки или к месту передачи вагонов позднее чем через 2 часа после уведомления о подаче или без такого уведомления с момента:
- а) через 2 часа после подачи уведомления;
  - б) через 2 часа после фактической подачи вагонов;
  - в) через 1 час после фактической подачи;
  - г) фактической подачи вагонов
14. Грузы на открытых складах размещают:
- а) в пределах габарита приближения строений;
  - б) в пределах габарита погрузки;
  - в) в пределах габарита выгрузки;
  - г) в пределах габарита укладки грузов.
15. Перевозчик имеет право увеличить сбор за хранение груза на станции, если на станции возникли технологические затруднения из-за несвоевременной выгрузки и вывоза груза со станции грузополучателями до:
- а) 10-ти кратного размера;
  - б) 3-х кратного размера;
  - в) 5-ти кратного размера;
  - г) 2-х кратного размера
16. Первоисточником для составления отчетности по грузовой работе (отчетов ГО-1, ГО-2, ГО-3, ГО-4), является:
- а) ведомость номерного учета погруженных вагонов формы ГУ-3;
  - б) вагонные листы на погруженные вагоны;
  - в) накладные на груженые вагоны;
  - г) дорожные ведомости на груженые вагоны.
17. Отправка груза для перевозки, которой не требуется отдельного вагона или контейнера, называется:
- а) контейнерная;
  - б) мелкая;
  - в) сборная повагонная отправка;
  - г) малотоннажная отправка.
18. Секционные вагоны или платформы с закрепленными на них контейнерами, которые курсируют на участках, ограниченных смежными грузосортировочными станциями, называются:
- а) сборными;
  - б) сборно-раздаточными;
  - в) прямыми сборными;
  - г) перегрузочными.
19. Контейнерные пункты по роду выполняемой работы классифицируются на:
- а) сетевые, сортировочные, местные;
  - б) грузовые и перегрузочные;
  - в) грузовые, грузосортировочные, сортировочные;
  - г) сетевые и дорожные.
20. Масса груза в контейнере, определяемая как сумма масс брутто каждого грузового места не должна превышать:
- а) массы тары контейнера;
  - б) грузоподъемности контейнера;
  - в) разности между грузоподъемностью контейнера и массой груза в контейнере;
  - г) разности между максимальной массой брутто контейнера и массой тары контейнера.
- Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы экзамена и других форм промежуточной аттестации

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные

	неверные ответы.	даны неверно.	2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	ные вопросы преподавате ля.
--	---------------------	---------------	---	-----------------------------------

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

<b>Общие компетенции:</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>Профессиональные компетенции:</b>
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

