

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 11.10.2024 09:20:51
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

05.06.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**
(МДК, ПМ)

для специальности: Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(вагоны)

Профиль: технологический

Составитель(и): Преподаватель Муромцева В.Д.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.06 "Техническая
эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)"

Протокол от 10.04.2024 г. №4

Председатель ПЦК  В.Д.Муромцева

г. Уссурийск
2024 г.

Содержание:

1. Трудоемкость профессионального модуля.
2. Рабочая программа МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации.
3. Рабочая программа ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).
4. Оценочные материалы экзамена квалификационного.

Рабочая программа ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17 мая 2012 г. №413 с изменениями и дополнениями, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, приказ Минпросвещения России от 23.11.22 №1014, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог от 10.01.2018 .№2 с изменениями и дополнениями от 01.09.2022г. №796

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **417 ЧАС**

Часов по учебному плану	417	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Экзамен квалификационный 8 семестр
обязательная нагрузка	280	
самостоятельная работа	113	
консультации	24	

Распределение часов ПМ по семестрам (курсам):

1.МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7		8		Итого	
	Неделя		13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	58	58	118	118	176	176
Практические	40	40	34	34	74	74
КСР			30	30	30	30
Консультации	4	4	20	20	24	24
Итого ауд.	98	98	182	182	280	280
Контактная работа	102	102	202	202	304	304
Сам. работа	42	42	71	71	113	113
Итого	144	144	273	273	417	417

2. Производственная практика (по профилю специальности) – 1 неделя.

3. Экзамен квалификационный.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Л.А. Мелешко

05.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации**
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(вагоны)

профиль: технологический

Составитель(и): Преподаватели Кондрашова Ирина Федоровна; Муромцева Валерия Дмитриевна

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.06 "Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог (вагоны)
Протокол от 10.04.23г. №4

Председатель ПЦК



Муромцева В.Д

г. Уссурийск
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации

разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17 мая 2012 г. №413 с изменениями и дополнениями, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, приказ Минпросвещения России от 23.11.22 №1014, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог от 10.01.2018 .№2 с изменениями и дополнениями от 01.09.2022г. №796

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **417 ЧАС**

Часов по учебному плану	393	Виды контроля на курсах:
в том числе:		дифференцированный зачет 7
обязательная нагрузка	280	курсовые проекты 8
самостоятельная работа	113	контрольная работа 8 сем. (1)
консультации	24	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	7	13	уп	рп		
Неделя	7	13				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	58	58	118	118	176	176
Практические	40	40	34	34	74	74
КСР			30	30	30	30
Итого ауд.	98	98	152	155	250	250
Контактная работа	98	98	182	182	280	280
Сам. работа	42	42	71	71	113	113
Консультации	4	4	20	20	24	24
Итого	144	144	273	273	417	417

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**1.1 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1.2 Организация, её назначение, сфера деятельности и классификация. Форма предприятий. Показатели объёма качества работы, инфраструктура организации. Характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта. Производственные фонды. Состав и структура. Износ и амортизация основных фондов. Задачи и структура управления вагонным парком, подразделение технического обслуживания. Потребный парк грузовых вагонов и показатели его использования. Расчет показателей использования грузовых вагонов. Потребный парк пассажирских вагонов и показатели его использования. Расчет рабочего и инвентарного парка пассажирских вагонов. Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Классификация ПТО, ПТО участковой станции. ПТО сортировочной станции. Графики обработки составов на ПТО участковых и сортировочных станций. Расчет длины и количества путей. Расчет контингента ПТО. Организация текущего отцепочного ремонта грузовых вагонов. Организация работы пунктов технической передачи. Промыво-пропарочные станции. Оценка качества работы ПТО. Организация работы механизированных пунктов подготовки к перевозкам полувагонов и платформ. Определение потребной мощности и размещение МППВ к перевозкам. Графики обработки составов на ПТО участковых и сортировочных станций. Назначение и организация работы ПТС, ремонтно-экипировочные устройства. Технологический процесс подготовки пассажирского состава и рейс в пункте формирования. ПТО пассажирских вагонов и базы ТО резервных вагонов. Режим работы и отдыха работников поездных бригад. Определения потребности. Расчет численности поездов рабочих экипировочных бригад. Производственный процесс, принципы, типы, методы ремонта. Расчет параметров поточной линии. Организация работ в основные участки ВЧД. Расчет объёма работ основных участков ВЧД. Расчет и выбор оборудования. Расчет и выбор оборудования основных участков вагонного депо. Расчет работников основных участков вагонного депо. Расчет материалов и запасных частей. Техническое нормирование труда, классификация норм. Методы нормирования труда. Сущность заработной платы и система оплаты труда. Формы оплаты труда. Расчет годового фонда заработной платы. Производительность труда в вагонном хозяйстве. Финансирование вагонного депо, прибыль и рентабельность.

1.3 Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия, этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте. Функции и методы управления. Маркетинг – принципы и функции. Основы организационного управления. Виды современных организаций, внешняя и внутренняя среда, характеристика переменных. Цели, задачи, принципы управления. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность, дисциплина труда. Темперамент личности, типы. Личностные характеристики менеджера. Определение типа темперамента личности. Стили руководства, характеристика их. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет руководителя. Моделирование различных стилей руководства. Морально-психологический климат в коллективе. Анализ МПК в коллективе. Принятие управленческих решений, классификация, виды, процесс принятия. Организация исполнения и контроль, методы и способы принятия управленческих решений. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии, типы, методы стратегического планирования. Анализ стратегических альтернатив. Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения. Информационные технологии в сфере управления производством. Системы мотивации труда, теория потребностей. Конфликты-типы, причины, способы выхода из них. Конфликты-типы, причины, способы выхода из них. Деловое совещание-содержание, цели, средства. Профессиональная этика– задачи, деловой этикет. Организация индивидуального труда руководителя.

1.4	Изучение ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ». Право и экономика. Правовое регулирование экономических отношений. Лицензирование. Антимонопольное регулирование. Изучение ФЗ «О естественных монополиях». Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов, формы собственности. Юридические лица: понятия, признаки, виды. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности. Их права и обязанности. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, формы. Заключение, изменение и расторжение договора. Составление проекта гражданско-правового договора. Исполнение договорных обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение договора. Договор на ЖДТ. Ответственность за неисполнение обязательств по видам договоров. Изучение договоров: перевозки, поставки, аренды. Экономические споры – понятие, виды. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок рассмотрения споров. Арбитражные и третейские суды. Трудовое право как отрасль права: понятие трудового права, источники. Трудовой кодекс. Социально – партнерские отношения в сфере труда. Изучение генерального коллективного договора «ОАО РЖД». Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды. Порядок заключения и изменения трудового договора. Составление проекта трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Рабочее время: понятие, его виды. Режим рабочего времени. Время отдыха: Понятие и виды. Отпуска. Заработная плата: понятие. Минимальная оплата. Изучение системы оплаты труда. Трудовая дисциплина: понятие и методы обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности, виды наказаний. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Антикоррупционная деятельность. Понятие коррупции. Пенсионная система в РФ. Роль НПФ в системе пенсионного обеспечения. Пенсионное законодательство.
1.5	Основные принципы, понятия, методы и свойства информационных технологий и их эффективность. Информационные системы и их классификация. Информационный процесс, его структура, способы описания. Модели информационных процессов. Автоматизированные рабочие места, назначение и принципы построения. Схема АРМ. Локальные и отраслевые сети, их архитектура. Сеть Интернет. Автоматизированные системы, применяемые на железнодорожном транспорте. Положения инфраструктуры сети передачи данных СПД линейных предприятий, СПД дорожного уровня, СПД сетевого уровня. Вычислительные сети. Организация вычислительной сети на железнодорожном транспорте. Архитектура компьютерных сетей. Протоколы обмена данными. Требования к средствам сети. Базы данных и системы управления базами данных. Системы управления базами данных. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. Связь как основа систем управления на транспорте. Виды транспортной связи и ее назначение. Понятие транспортного процесса. Проблемы использования информационных технологий на транспорте. Автоматизированные рабочие места, назначение и принципы построения. Схема АРМ. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. Понятия об АСУ. Типовые структуры АСУ. Принципы создания АСУ. Автоматизированная система АСОУП. Автоматизированная система ДИСПАРК. Автоматизированная система ДИСКОН. Автоматизированная система ЭКСПРЕСС – 3. Сетевая интегрированная российская информационно- управляющая система (СИРИУС). Автоматизированная система управления станцией (АСУСТ). Система автоматической идентификации подвижного состава (САИ). «Автоматизированная система контроля подвижного состава» на основе ГИС РЖД (АС КПС). Основные элементы спутниковых систем навигации. Принцип работы систем спутниковой навигации. Применение спутниковых и геоинформационных технологий на железнодорожном транспорте. Информационно-логистические центры транспортных узлов. Информационные технологии интермодальных перевозок. Перспективы развития автоматизированных систем управления пассажирскими и грузовыми комплексами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы экономики
2.1.2	Эксплуатация подвижного состава (вагоны) и обеспечение безопасности движения поездов
2.1.3	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (вагоны)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (вагоны)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:

	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
--	--

Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
--	--

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
--	---

Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - использовать современное программное обеспечение; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
--	---

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:

	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
--	--

Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования;
--	--

ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**Знать:**

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**Знать:**

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;

Уметь:

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение

ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**Знать:**

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- основы нравственности и морали демократического общества;
- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;
- основы культурных, национальных традиций народов российского государства;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Уметь:

- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;
- применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях**Знать:**

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности

ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности**Знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;
- средства профилактики перенапряжения

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**Знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- пользоваться нормативно-технической документацией;

ПК 2.1: Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей**Знать:**

- требования, предъявляемые к рациональной организации труда

Уметь:

- доводить задания по техническому обслуживанию вагонов до подчиненных;
- контролировать выполнения задания по техническому обслуживанию вагонов

Иметь практический опыт:

- планирования и организации производственных работ коллективом исполнителей.

ПК 2.2: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда**Знать:**

- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- правила и инструкции по охране труда в пределах выполняемых работ;
- правила пожарной безопасности в пределах выполняемых работ

Уметь:

- проводить инструктаж по охране труда;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему

Иметь практический опыт:

- планирования и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3: Контролировать и оценивать качество выполняемых работ**Знать:**

- требования нормативной технической документации к узлам и деталям вагона, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию и ремонту

Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> - определять техническое состояние вагона; - оценивать качество выполненных работ на вагоне в соответствии с действующими инструкциями и руководящими документами; - сдавать внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов по инвентарной описи и накладным; - оформлять отчетную документацию по контролю технического состояния вагонов
Иметь практический опыт:	
	- контроля и оценки качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту узлов и деталей вагонов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Организация, её назначение, сфера деятельности и классификация. Форма предприятий. /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.1 Э 1, Э 2, Э 3	Активное слушание
1.2	Показатели объёма качества работы, инфраструктура организации. Характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1 Э 1, Э 2, Э 3	Активное слушание
1.3	Производственные фонды. Состав и структура. Износ и амортизация основных фондов. Расчет амортизации оборудования и	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.1 Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.4	Задачи и структура управления вагонным парком, подразделение технического обслуживания /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.1 Э 1, Э 2, Э 3	Активное слушание
1.5	Потребный парк грузовых вагонов и показатели его использования. Расчет показателей использования грузовых вагонов(груженого и порожнего пробегов, рабочего и наличного парка.) /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.1 Э 1, Э 2, Э 3	Активное слушание
1.6	Расчет показателей использования грузовых вагонов /Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Работа в малых группах
1.7	Потребный парк пассажирских вагонов и показатели его использования.оборот пассажирского состава, рабочий и инвентарный парк пассажирской технической станции /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.2 Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.8	Расчет рабочего и инвентарного парка пассажирских вагонов /Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Работа в малых группах
1.9	Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Классификация ПТО, ПТО участковой станции. Схемы парков.	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация

1.10	ПТО сортировочной станции. Парк прибытия, парк отправления, парк формирования. Организация технического обслуживания в парках. /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.11	Графики обработки составов на ПТО участковых и сортировочных станций. Парки прибытия и отправления. /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.12	Расчет длины и количества путей. Расчет контингента ПТО /Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Работа в малых группах
1.13	Организация текущего отцепочного ремонта грузовых вагонов. Схема путей, порядок технического обслуживания, оборудование путей. /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.14	Организация работы пунктов технической передачи. /Пр/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Работа в малых группах
1.15	Промыво-пропарочные станции. Схема путей, порядок технического обслуживания, оборудование станции. /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	
1.16	Оценка качества работы ПТО. Показатели, порядок расчета. /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.17	Организация работы механизированных пунктов подготовки к перевозкам полувагонов и платформ /Пр/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Работа в малых группах
1.18	Определение потребной мощности размещение МППВ к перевозкам /Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Э 1, Э 2, Э 3,	Работа в малых группах
1.19	Графики обработки составов на ПТО участковых и сортировочных станций /Пр/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.2 Э 1, Э 2, Э 3,	Работа в малых группах
1.20	Назначение и организация работы ПТС, ремонтно-экипировочные устройства. Схемы пассажирских технических станций с отдельными и совмещенными приемоотправочными путями. /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.21	Технологический процесс подготовки пассажирского состава в рейс в пункте формирования. Техническое обслуживание, наружная и внутренняя обмывка, экипировка, прием состава перед рейсом. /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.22	ПТО пассажирских вагонов и базы ТО резервных вагонов. Порядок обслуживания, схема ПТО. /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.23	Режим работы и отдыха работников поездных бригад. Определение потребности в проводниках /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.24	Расчет численности рабочих экипировочных бригад /Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Работа в малых группах

1.25	Расчет численности рабочих экипировочных бригад /Пр/	7	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.2 Э 1, Э 2, Э 3,	Работа в малых группах
1.26	Производственный процесс, принципы, типы, методы ремонта. Расчёт параметров поточной линии. Ритм, простой, выбор количество поточно-конвейерных линий,	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.27	Организация работ в основных участках вагонного депо, ВСУ, тележечный, колесно-роликовый, АКП, участок по ремонту автосцепного устройств. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.28	Расчёт объёма работ основных участков вагонного депо, ВСУ, тележечный, колесно-роликовый, АКП, участок по ремонту автосцепного устройств. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.29	Расчёт и выбор оборудования. Электросварочное оборудование, моечные машины, деревообрабатывающие станки. Принципы выбора оборудования. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.30	Расчет и выбор оборудования основных участков вагонного депо /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.2 Э 1, Э 2, Э 3,	Работа в малых группах
1.31	Расчёт работников основных участков вагонного депо /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Работа в малых группах
1.32	Расчет материалов и запасных частей /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2	Работа в малых группах
1.33	Техническое нормирование труда, классификация норм. Нормы времени, нормы численности работников, нормы выработки, нормы площади. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.1, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.34	Методы нормирования труда. Хронометраж, фотография рабочего дня. Фотохронометраж. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.1, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация

1.35	Сущность заработной платы и система оплаты труда. Тарифно-квалификационный справочник, часовая тарифная ставка, профессия, разряд. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.1, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.36	Выдача задания /КП/	8	2	ОК 01		
1.37	Формы оплаты труда. Сдельно-премиальная, повременно-премиальная формы оплаты. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.1, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.38	Введение /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.1, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.39	Виды доплат и порядок их определения. Сдельный приработок, премиальные, ночные, доплата за вредность, выслугу лет и работу в отдаленных районах. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.1, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.40	Назначение вагонного депо /КП/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.1, Э 1, Э 2, Э 3	Активное слушание
1.41	Расчет годового фонда заработной платы /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.1, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.42	Назначение планируемого участка /КП/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.1, Э 1, Э 2, Э 3	Активное слушание
1.43	Расчет годового фонда заработной платы /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Э 1, Э 2, Э 3	Работа в малых группах
1.44	Расчет объема работ /КП/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Э 1, Э 2, Э 3	Работа в малых группах
1.45	Производительность труда в вагонном хозяйстве. Расчет производительности в ремонтных участках вагонных депо, ПТО, ПТС. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08 ОК 09	Л1.1, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.46	Расчет и выбор оборудования /КП/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Работа в малых группах
1.47	План по труду и планирование его показателей. Форма плана по труду, статьи, порядок заполнения. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.48	Разработка планировки участка /КП/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Работа в малых группах

1.49	Расчет себестоимости. Определение себестоимости, расчет для различных подразделений вагонного хозяйства, основные накладные расходы. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.50	Расчет площади участка /КП/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Работа в малых группах
1.51	Финансирование вагонного депо, прибыль и рентабельность. Производственная функция финансов, бухгалтерский учет. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Лекция-визуализация
1.52	Расчет контингента /КП/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.1, Л1.2	Работа в малых группах
1.53	Расчет годового расхода заработной платы /КП/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.1, Л1.2	Работа в малых группах
1.54	Расчет материалов и запасных частей /КП/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.1, Л1.2	Работа в малых группах
1.55	Расчет производительности /КП/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2	Работа в малых группах
1.56	Расчёт себестоимости /КП/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.1, Л1.2	Работа в малых группах
1.57	Графическая часть /КП/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК	Л1.1, Л1.2	Работа в малых группах

1.58	Графическая часть /КП/	8	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.1, Л1.2	Работа в малых группах
1.59	Самостоятельная работа /Ср/	7	22	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК	Л1.1, Л1.2	Работа в малых группах
1.60	Самостоятельная работа /Ср/	8	20	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2	Лекция-визуализация
Раздел 2. Раздел 2						
2.1	Сущность и содержание менеджмента, основные понятия, этапы развития, Школы управления. Цели и задачи, принципы,	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.5, Л2.2	Лекция-визуализация
2.2	Менеджмент на железнодорожном транспорте – изучение, направление, анализ. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.5, Л2.2	Лекция-визуализация
2.3	Понятие «управление», управление в командной и рыночной экономике науки. Развитие науки управления производством. Функции и методы управления /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.5, Л2.2	Лекция-визуализация
2.4	Маркетинг - принципы и функции. Основы организационного управления. Виды современных организаций, внешняя и внутренняя среда, характеристика переменных. Цели, задачи, принципы управления. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.5, Л2.2	Активное слушание
2.5	Основы организационного управления, виды современных организаций, внешняя и внутренняя среда, характеристика переменных. /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.5, Л2.2	
2.6	Цели и задачи, принципы управления. Определение и принципы формирования функций организации. Организация труда на	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.5, Л2.2	Лекция-визуализация
2.7	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность, дисциплина труда, менеджмент человеческих ресурсов. Темперамент личности, типы. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.5, Л2.2	Активное слушание
2.8	Личностные характеристики менеджера. Роль его в организации, сущность ролевых функций, обучение менеджеров нового типа. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.5, Л2.2	Активное слушание

2.9	Определение типа темперамента личности /Пр/	8	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09	Л1.5, Л2.2	
2.10	Стили руководства, характеристика их, типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет руководителя. Моделирование различных стилей руководства. /Лек/	8	2	OK 01 OK 04, OK 08, OK 09	Л1.5, Л2.2	Активное слушание
2.11	Моделирование различных стилей руководства. /Пр/	8	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09 ПК 2.1 ПК	Л1.5, Л2.2	
2.12	Морально-психологический климат в коллективе Факторы, влияющие на него, способы формирования нормального климата. /Лек/	8	2	OK 01 OK 04, OK 08, OK 09	Л1.5, Л2.2	Активное слушание
2.13	Анализ МПК в коллективе. Адаптация кадров в трудовом коллективе. /Пр/	8	2	OK 01 OK 04, OK 08,	Л1.5, Л2.2	
2.14	Принятие управленческих решений, классификация, виды, процесс принятия. Организация исполнения и контроль, методы и способы принятия управленческих решений. /Лек/	8	2	OK 01 OK 04, OK 08, OK 09	Л1.5, Л2.2	Активное слушание
2.15	Делегирование полномочий. Разработка структуры организации, различные типы организационных структур. Характер, объём полномочий /Лек/	8	2	OK 01 OK 04, OK 08, OK 09	Л1.5, Л2.2	Активное слушание
2.16	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии, типы, методы стратегического планирования. /Лек/	8	2	OK 01 OK 04, OK 08, OK 09	Л1.5, Л2.2	Активное слушание
2.17	Анализ стратегических альтернатив. Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения. /Лек/	8	2	OK 01 OK 04, OK 08, OK 09	Л1.5, Л2.2	Активное слушание
2.18	Определение эффективности стратегий /Пр/	8	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09 ПК 2.1 ПК	Л1.5, Л2.2	
2.19	Информационные технологии в сфере управления производством. Системы мотивации труда, теория потребностей. Сущность и виды информации. Технические средства управления. /Лек/	8	2	OK 01 OK 04, OK 08, OK 09	Л1.5, Л2.2	Активное слушание
2.20	Конфликты в коллективе, типы, причины, способы выхода из них, стадии, негативные последствия, управление конфликтом,. Ошибки руководителей при разборе конфликтных ситуаций. Управленческий конфликт. Природа и причины стресса. /Лек/	8	2	OK 01 OK 04, OK 08, OK 09	Л1.5, Л2.2	Активное слушание
2.21	Решение производственных конфликтных ситуаций /Пр/	8	2	OK 01 OK 04, OK 08,	Л1.5, Л2.2	
2.22	Деловое совещание - содержание, цели, средства. Профессиональная этика-задачи,. Деловой этикет. Формы и организация общения. Проведение	8	2	OK 01 OK 04, OK 08, OK 09	Л1.5, Л2.2	Активное слушание

2.23	Организация индивидуального труда руководителя. Управленческая бюрократия – понятие и принципы. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.5, Л2.2	Активное слушание
2.24	Как подготовить материалы к выступлению (сообщению)? Общение по телефону. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08,	Л1.5, Л2.2	Активное слушание
2.25	Кадровая работа. Обязанности инспектора по кадрам. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08,	Л1.5, Л2.2	Активное слушание
2.26	Требования предприятия к молодым специалистам при поступлении на работу на данное предприятие. Составление резюме. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.5, Л2.2	Лекция-визуализация
2.27	Самостоятельная работа /Ср/	8	20	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК	Л1.5, Л2.2	
Раздел 3.						
3.1	Введение. Правовые основы регулирования деятельности на железнодорожном транспорте. Транспортное право: понятие, предмет, сущность. Структура управления на жд-транспорте. НПА, регулирующие	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л2.1	Лекция-визуализация
3.2	Изучение ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ», «Устав железнодорожного транспорта РФ». /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.4, Л1.7	
3.3	Право и экономика. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие экономики и экономических отношений. Виды экономических отношений. Право и экономика. Правовые методы регулирования экономических отношений. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л2.1	Лекция-визуализация
3.4	Лицензирование. Антимонопольное регулирование. Понятие лицензирования. Лицензирование деятельности на жд-транспорте. Монополия. Естественная монополия. Федеральная антимонопольная служба (ФАС). ФЗ «О естественных монополиях». /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Лекция-визуализация
3.5	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов, формы собственности. Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности: физические лица, юридические лица, государство. Правовое положение субъектов. Собственность. Формы собственности. Основания приобретения, изменения, прекращения права собственности. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л2.1	Лекция-визуализация
3.6	Юридические лица и индивидуальные предприниматели: понятия, признаки, виды. Индивидуальные предприниматели: понятие. Юридические лица: понятие, признаки. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Лекция-визуализация

3.7	Изучение субъектов предпринимательской деятельности. /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.3, Л2.1	Работа в малых группах
3.8	Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Создание ИП. Прекращение деятельности ИП. Создание ЮЛ. Виды реорганизации ЮЛ. Реорганизация ЮЛ: порядок. Порядок ликвидации ЮЛ. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Порядок признания ЮЛ несостоятельным (банкротом). /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Лекция-визуализация
3.9	Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, формы. Понятие договора. Содержание договора. Свобода договора. Форма договора. Стороны договора. Существенные условия. Реальный и консенсуальный, возмездный и безвозмездный, основной и предварительный договоры. Публичный договор. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л2.1	Лекция-визуализация
3.10	Заключение, изменение и расторжение договора. Порядок заключения договора. Оферта и акцепт. Публичная оферта. Изменение договора. Расторжение договора по соглашению сторон. Одностороннее расторжение договора. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Лекция-визуализация
3.11	Изучение видов гражданско-правовых договоров. /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.3, Л2.1	Работа в малых группах
3.12	Исполнение договорных обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение договора. Понятие обязательства. Договорное обязательство. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия. Убытки: реальный ущерб и упущенная выгода. Гражданско-правовая ответственность, виды ГП- ответственности. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Активное слушание
3.13	Договор на ЖДТ. Ответственность за неисполнение обязательств по видам договора. Договоры на жд-транспорте: перевозки грузов, багажа, грузобагажа, пассажиров жд-транспорта, договор транспортной экспедиции, хранения, страхования, на оказание услуг инфраструктуры, на подачу и уборку вагонов. Ответственность сторон договоров на жд- транспорте за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л2.1	Активное слушание

3.14	Экономические споры: понятие, виды. Подведомственность и подсудность споров. Подведомственность споров между субъектами предпринимательской деятельности. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Активное слушание
3.15	Досудебный порядок рассмотрения споров. Арбитражные и третейские суды. Порядок рассмотрения споров на жд-транспорте. Коммерческий акт. Претензия. Претензионный порядок. Третейский суд: понятие, состав суда, порядок рассмотрения спора. Арбитражный суд: понятие, состав суда, порядок рассмотрения спора. Апелляция. Кассация. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л2.1	Активное слушание
3.16	Трудовое право как отрасль права: понятие трудового права, источники. Трудовой кодекс. Понятие трудового права и трудовых отношений. Трудовое законодательство. Принципы трудового права. Источники трудового права. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Активное слушание
3.17	Социально-партнерские отношения в сфере труда. Понятие социального партнерства. Социальное партнерство в сфере труда. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л2.1	Активное слушание
3.18	Изучение генерального коллективного договора ОАО «РЖД». /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Работа в малых группах
3.19	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание договора. Срочный и бессрочный трудовые договоры. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л2.1	Активное слушание
3.20	Порядок заключения и изменения трудового договора. Заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Отстранение от работы. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Активное слушание
3.21	Изучение порядка заключения трудового договора и оформления приема на работу. /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3, Л2.1	Работа в малых группах

3.22	Основания прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение договора по соглашению сторон, по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Оформление прекращения трудового договора. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Активное слушание
3.23	Рабочее время: понятие, его виды. Режим рабочего времени. Понятие рабочего времени, виды. Продолжительность ежедневной работы (смены). Неполное рабочее время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Сменная работа. Суммированный учёт рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.2.1	Активное слушание
3.24	Время отдыха: понятие и виды. Отпуска. Понятие времени отдыха. Виды. Перерывы в работе. Выходные и праздничные дни. Отпуска. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы. Порядок предоставления отпуска. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Активное слушание
3.25	Заработная плата: понятие. Минимальная оплата. Формы оплаты труда. Заработная плата. МРОТ. Установление заработной платы, порядок исчисления. Тарифные системы оплаты труда. Сроки расчета при увольнении. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.2.1	Активное слушание
3.26	Трудовая дисциплина: понятие и методы обеспечения. Понятие дисциплины труда. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Поощрения. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Активное слушание
3.27	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды наказаний. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Взыскания за нарушение дисциплины труда. Замечание, выговор, увольнение. Порядок наложения дисциплинарного взыскания. Снятие дисциплинарного взыскания. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.2.1	Активное слушание
3.28	Антикоррупционная деятельность. Понятие коррупции. Юридическая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Лекция-визуализация
3.29	Пенсионная система в РФ. Роль НПФ в системе пенсионного обеспечения. Пенсионное законодательство. Пенсионная система РФ. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». Функции НПФ, направления деятельности, обязанности. Гарантии исполнения фондом обязательств. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л1.2.1	Лекция-визуализация
3.30	Изучение формирования пенсионных накоплений застрахованных лиц. Пенсионный возраст. /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Работа в малых группах

3.31	Инвестирование средств пенсионных накоплений. Выбор варианта пенсионного обеспечения в системе ОПС. Порядок формирования пенсионных прав граждан. Выбор инвестиционного портфеля. Порядок заключения договора об ОПС. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л2.1	Активное слушание
3.32	Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД». /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.3, Л1.4, Л1.7	Работа в малых группах
3.33	Реализация негосударственного пенсионного обеспечения НПФ «Благосостояние». Этапы развития корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД». Деятельность НПФ «Благосостояние». Преимущества формирования негосударственного пенсионного обеспечения в НПФ. /Лек/	8	1	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.3, Л2.1	Активное слушание
3.34	Самостоятельная работа /Ср/	8	31	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК	Л1.3, Л1.4, Л1.7	
Раздел 4. Раздел 4 Глава 1						
4.1	Основные принципы, понятия, методы и свойства информационных технологий и их эффективность /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.6	Активное слушание
4.2	Информационные системы и их классификация. /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08,	Л1.6	Лекция-визуализация
4.3	Информационный процесс, его структура, способы описания. Модели информационных процессов. Характеристики и показатели информационных процессов /Лек//Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.6	Лекция-визуализация
4.4	Автоматизированные рабочие места, назначение и принципы построения. Схема АРМ	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.6	Лекция-визуализация
4.5	Локальные и отраслевые сети, их архитектура. Сеть Интернет. /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.6	Лекция-визуализация
4.6	Автоматизированные системы, применяемые на железнодорожном транспорте. /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08,	Л1.6	Активное слушание
4.7	Положения инфраструктуры сети передачи данных СПД линейных предприятий, СПД дорожного уровня, СПД сетевого уровня. /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.6	Активное слушание
4.8	Вычислительные сети. Организация вычислительной сети на железнодорожном транспорте. /Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.6	Активное слушание
Раздел 5. Глава 2. Коммуникационные						
5.1	Архитектура компьютерных сетей. Протоколы обмена данными. Требования к средствам сети	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.6	Активное слушание

5.2	Базы данных и системы управления базами данных. Системы управления базами данных./Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.6	Лекция-визуализация
5.3	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.6	Лекция-визуализация
5.4	Связь как основа систем управления на транспорте. Виды транспортной связи и ее назначение .Понятие транспортного процесса/Лек/	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.6	Лекция-визуализация
5.5	Проблемы использования информационных технологий на транспорте.	7	2	ОК 01 ОК 04, ОК 08, ОК 09	Л1.6	Лекция-визуализация
5.6	Понятия об АСУ. Типовые структуры АСУ .Принципы создания АСУ ./Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.6	Работа в малых группах
5.7	Практическая работа № 2. Автоматизированная система АСОУП /Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.6	Работа в малых группах
5.8	Практическая работа № 3. Автоматизированная система ДИСПАРК /Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.6	Работа в малых группах
5.9	Практическая работа № 4. Автоматизированная система ДИСКОН /Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.6	Работа в малых группах
5.10	Практическая работа № 5. Автоматизированная системы ЭКСПРЕСС - 3 /Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.6	Работа в малых группах
5.11	Практическая работа № 6. Сетевая интегрированная российская информационно- управляющая система (СИРИУС)/Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.6	Работа в малых группах

5.12	Практическая работа № 7. Автоматизированная система управления станцией (АСУСТ)/Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.6	Работа в малых группах
5.13	Практическая работа № 8. Система автоматической идентификации подвижного состава (САИ)/Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.6	Работа в малых группах
5.14	Практическая работа № 9. «Автоматизированная система контроля подвижного состава» на основе ГИС РЖД (АС КПС) /Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.6	Работа в малых группах
5.15	Практическая работа № 10. Основные элементы спутниковых систем навигации .Принцип работы систем спутниковой навигации .Применение спутниковых и геоинформационных технологий на железнодорожном транспорте./Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.6	Работа в малых группах
5.16	Практическая работа № 11. Информационно-логистические центры транспортных узлов. Информационные технологии интермодальных перевозок /Пр/	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.6	Работа в малых группах
5.17	Практическая работа № 12. Перспективы развития автоматизированных систем управления пассажирскими и грузовыми комплексами /Пр/	7	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.6	Работа в малых группах
5.18	Самостоятельная работа /Ср/	7	20	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1	Л1.6	Работа в малых группах

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Грибов В.Д.	Экономика организации (предприятия): учебник	Москва: КноРус, 2021.
Л1.2	Пукалина Н.Н	Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018
Л1.3	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019,
Л1.4		Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" с изм. и доп. на 08.12.2020	2020,
Л1.5	Грибов, В.Д.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие	Москва: КноРус, 2019
Л1.6	Войтова, М.В	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019
Л1.7		Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" с изм. и доп. на 23.11.2020	2020,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гуреева М.А	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник	Москва: КноРус, 2019,
Л2.2	Казначеевская Г.Б.	Менеджмент: учебник	Москва: КноРус, 2019,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)). Форма доступа: http://library.miiit.ru	http://library.miiit.ru
Э2	Интернет сайт ОАО РЖД. Форма доступа: www.rzd.ru .	www.rzd.ru .
Э3	Интернет сайт Дальневосточной железной дороги. Форма доступа:	www.dvzd.rzd.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Zoom

Free Conference Call

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- Использование на занятиях компьютера с мультимедийным оборудованием (показ слайд-презентаций и учебных видеофильмов);

- Использование компьютерных обучающих программ.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
-----------	------------	-----------

(ПримИЖТ) Аудитория № 309 Кабинет информацио нных технологий	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841) Microsoft Office 2003 Suites (Сведения об Open License 43107380); Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615-113525-730-94); Foxit Reader . Доска аудиторная; компьютеры Intel Core i3-3240 CPU 3.40GHz/4GB/500GB /DVD+RW/Мониторы Philips 223v5 (21,5"), Принтер Canon 3300;проектор Epson EB-X18
(ПримИЖТ) Аудитория № 803 Кабинет социально- экономическ их дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276); Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615-113525-730-94); Foxit Reader . Доска аудиторная; компьютер Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 2.40GHz/512MB/60-GB/CD-ROM/;
(ПримИЖТ) Аудитория № 610 Кабинет социально- экономическ их дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (Сведения об Open License 44290841); Microsoft Office Professional Plus 2007 (Сведения об Open License 66234276);Kaspersky Endpoint Security 8 (№ лицензии 1356-160615-113525-730-94); AutoCAD Design Suite Ultimate (Серийный №558-41405112); Foxit Reader. Доска аудиторная; компьютер Intel Core i3-3240 CPU3.40GHz/4GB/ 500GB/DVD+RW; монитор Philips 223v5 (21,5"); проектор Epson EB- X18; проекционный экран.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Лекция

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.

Практическая работа

Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач по разделам курса. Задания и инструкция по выполнению практических работ находится в методических материалах по теме.

Самостоятельная работа

При подготовке к самостоятельным работам необходимо ознакомиться с дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, создание презентаций.

Подготовка к дифференцированному зачету, к экзамену

При подготовке к дифференцированному зачету, экзамену необходимо ориентироваться на конспекты, рекомендуемую литературу и др. Уметь воспроизводить устно и письменно основную теоретическую базу.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭПОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации по МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением
организации

специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

Составители: преподаватели Кондрашова И.Ф.; Муромцева В.Д.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01 – ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 – ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при сдаче дифференцированного зачета и других форм контроля (контрольная работа)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		другие формы контроля, дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;	Хорошо

	<p>-показал систематический характер знаний учебно-программного материала;</p> <p>-способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>	
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <p>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</p> <p>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</p> <p>-ознакомился с дополнительной литературой;</p> <p>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</p> <p>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</p>	Отлично

1.3. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 – ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при защите курсового проекта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью	Отлично

	отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	
--	---	--

1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету, к другим формам контроля, практическим занятиям

Выполнение практических работ обеспечивает формирование ОК 01 – ОК 09; ПК 2.1-ПК 2.3.

Раздел 1 Планирование работы и экономика организации 7, 8 семестр

1. Практическая работа №1 Расчет показателей использования грузовых вагонов

1. Дать определение общего пробега ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
2. Дать определение коэффициента порожнего пробега ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
3. Дать определение работы дороги ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
4. Дать определение качественным показателям ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
5. Дать определение количественным показателям ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

2. Практическая работа №2 Расчет рабочего и инвентарного парка пассажирских вагонов

6. Дать определение оборота пассажирского состава ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
7. Дать определение среднесуточному пробегу ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
8. Дать определение населенности пассажирского вагона ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
9. Дать определение инвентарному парку пассажирских вагонов ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
10. Дать определение рабочему парку ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

3. Практическая работа №3 Расчет длины и количества путей. Расчет контингента ПТО

11. От чего зависит длина парковых путей? ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
12. От чего зависит количество путей? ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
13. Особенности расчета количества путей ПТО участковой станции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
14. Особенности расчета количества путей парка сортировочной станции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
15. Для чего рассчитывается длина пути? ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
16. Для чего рассчитывается количество путей? ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

4. Практическая работа №4 Организация работы пунктов технической передачи

17. Дать определение пунктам технической передачи ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
18. От чего зависит ПТП ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
19. Основное назначение ПТП ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

20. Объем работы ПТП ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

5. Практическая работа №5 Организация работы механизированных пунктов подготовки к перевозкам полувагонов и платформ

21. Назначение МППВ ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

22. Классификация МППВ ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

23. Операции, выполняемые при подготовке вагонов под погрузку ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

24. Оборудование МППВ ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

25. Основные операции технологии подготовки полувагонов и платформ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

6. Практическая работа №6 Определение потребной мощности и размещение МППВ к перевозкам

26. Назначение МППВ ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

27. Отличие МППВ от ППВ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

28. Места размещения МППВ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

29. Основные операции подготовки вагонов под погрузку ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

30. Классификация МППВ ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

31. Основные устройства МППВ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

7. Практическая работа №7 Графики обработки составов на ПТО участковых и сортировочных станций

32. Назначение парка прибытия ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

33. Назначение сортировочного парка ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

34. Назначение парка отправления ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

35. Порядок обслуживания в парке прибытия ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

36. Порядок обслуживания на сортировочной станции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

37. Порядок обслуживания на участковой станции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

8. Практическая работа №8 Расчет численности рабочих экипировочных бригад

38. От чего зависит явочный контингент экипировочных бригад? ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

39. Что такое трудоемкость? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

40. Какие работники входят в экипировочные бригады? ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

41. Как рассчитывается явочный контингент? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

42. Как рассчитывается списочный контингент? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

8 семестр

9. Практическая работа №9 Расчет и выбор оборудования основных участков вагонного депо

43. В зависимости от чего выбирают оборудование участка? ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

44. От чего зависит количество оборудования? ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

45. Методика расчета сварочных агрегатов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

46. Методика расчета станков ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

10. Практическая работа №10 Расчёт работников основных участков вагонного депо

47. Дать определение списочному составу ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

48. Дать определение явочному составу ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

49. От чего зависит число производственных рабочих? ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

11. Практическая работа №11 Расчет материалов и запасных частей

50. От чего зависит норма расхода материала? ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

51. Дать определение норме расхода материалов ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

52. Как рассчитывается расход материалов по участку? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

53. Как рассчитывается стоимость расходуемых материалов? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

12. Практическая работа №12 Расчет годового фонда заработной платы производственного участка

54. От чего зависит норма расхода материала? ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

55. Дать определение норме расхода материалов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

56. Как рассчитывается расход материалов по участку? ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

57. Как рассчитывается стоимость расходуемых материалов? ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

Раздел 2 Управление подразделением организации

8 семестр

1. Практическая работа №1 Основы организационного управления. Виды современных организаций, внешняя и внутренняя среда, характеристика переменных

58. Что такое внешняя и внутренняя среда организации? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

59. Какие факторы влияют на внешнюю и внутреннюю среду организации? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

2. Практическая работа №2 Определение типа темперамента личности

60. Что изучает психология менеджмента? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

61. Какие задачи решает психология менеджмента? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

62. Назовите основные методы исследования психологии менеджмента. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

63. В чем суть понятия «экстраверсия»? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

64. Дайте характеристику понятия «интроверсия». ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

65. Дайте определение понятию «темперамент». ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

66. Назовите и поясните основные типы темперамента. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

3. Практическая работа №3 Моделирование различных стилей руководства

67. Дайте определение понятию «стиль руководства». ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

68. В чем суть общего стиля руководства? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

69. Перечислите особенности индивидуального стиля руководства. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

70. Назовите стили руководства в зависимости от личных качеств руководителя. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

4. Практическая работа №4 Морально-психологический климат в коллективе. Анализ МПК в коллективе

71. Дайте определение понятию «морально-психологический климат». ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

72. Можно ли утверждать, что морально-психологический климат коллектива – это совокупность эмоций, настроений, характеров? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

73. Поясните, как тип темперамента личности может влиять на психологический климат? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

74. Какова цель изучения морально-психологического климата? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

5. Практическая работа №5 Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения

75. Дайте определение понятию «управленческое решение». ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

76. В чем суть требований к управленческим решениям? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

77. От каких факторов зависит эффективность управленческих решений? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09

78. Поясните, что является главным смыслом работы по доведению задач до исполнителя? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

79. Кому принадлежит роль по принятию решения в коллективе? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09

6. Практическая работа №6 Решение конфликтных ситуаций

80. Дайте определение понятию «конфликт». ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

81. Как классифицируются конфликты по содержанию? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

82. Сравните конфликты по степени проявленности. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

8 семестр

1. Практическая работа №1 Изучение ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ», «Устав железнодорожного транспорта РФ»

83. Организация работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

84. Учётно-отчётное время на железнодорожном транспорте. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

85. Основные понятия «Устава Железнодорожного транспорта РФ». ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

86. Правила перевозки грузов. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

87. Взаимодействие владельца инфраструктуры и перевозчиков. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1 ПК 2.2; ПК 2.3

88. Перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

2. Практическая работа №2 Изучение субъектов предпринимательской деятельности

89. Элементы правового статуса предпринимателя - физического лица. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

90. Правоспособность, возникновение и прекращение правоспособности. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

91. Дееспособность, возникновение и прекращение дееспособности. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

92. Коммерческие организации - определение. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

93. Некоммерческие организации - определение. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

94. Права и обязанности предпринимателя. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

3. Практическая работа №3 Изучение видов гражданско-правовых договоров

95. Какой признак объединяет все гражданско-правовые договоры? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

96. Какие гражданско-правовые договоры используются на железнодорожном транспорте? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

97. Какая предусмотрена ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора? ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

4. Практическая работа №4 Изучение генерального коллективного договора «ОАО РЖД»

98. Обязательства работодателя в области социальной ответственности. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

99. Обязательства работодателя сверх законодательства Российской Федерации. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

100. Обязательства профсоюза. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

101. Срок действия коллективного договора. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

5. Практическая работа №5 Изучение порядка заключения трудового договора и оформления приёма на работу

102. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

103. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

104. Форма трудового договора. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

105. Виды срочных трудовых договоров. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

106. Лица, для которых испытание при приёме на работу не устанавливается. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

6. Практическая работа №6 Изучение формирования пенсионных накоплений застрахованных лиц. Пенсионный возраст.

107. Страховой номер индивидуального лицевого счёта гражданина (СНИЛС). ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

108. Порядок получения СНИЛС. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

109. Какой вид пенсии не индексируется государством? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

110. Пенсионная формула. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

111. Что такое пенсионный балл? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

7. Практическая работа №7 Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО "РЖД"

112. На какой срок назначается корпоративная пенсия? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

113. Периоды работы участника-вкладчика, учитываемые при исчислении размера корпоративной пенсии. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

114. В каком случае выплата корпоративной пенсии приостанавливается? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

Раздел 4 Информационные технологии в организации работы и управления предприятия

7 семестр

1. Практическая работа №1 Изучение автоматизированной системы АСОУП

115. Назовите условия для создания динамической информационной модели. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

116. Какие эксплуатируемые системы и комплексы задач входят в состав АСОУП? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

117. Основные задачи, решаемые системой АСОУП. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

118. Назначение комплексов задач АСОУП. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

2. Практическая работа №2 Изучение автоматизированной системы ДИСПАРК

119. Назначение системы ДИСПАРК. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

120. Структура системы ДИСПАРК. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

121. Функции системы ДИСПАРК. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

3. Практическая работа №3 Изучение автоматизированной системы ДИСКОН

122. Какие задачи решает автоматизированная система ДИСКОН? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

123. Основная цель системы ДИСКОН ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

124. Основные источники информации в системе ДИСКОН ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

125. Сколько уровней имеет система ДИСКОН? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

4. Практическая работа №4 Изучение автоматизированной системы ЭКСПРЕСС - 3

126. Кто является абонентами АСУ ЭКСПРЕСС-3? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

127. Какие подсистемы имеет АСУ ЭКСПРЕСС-3 для реализации своих функций? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

128. Задачи АСУ-Л. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

129. Какие проблемы решает АСУ ЭКСПРЕСС-3? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

5. Практическая работа №5 Создание текстового документа

130. Как создать новый документ MS Word? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

131. Как настроить размер и ориентацию бумаги документа MS Word? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

132. Как настроить размеры полей документа? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

133. Как установить размер шрифта? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

134. Какие параметры выравнивания абзаца вы знаете? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

135. Как изменить межстрочный интервал? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

136. Как можно классифицировать текстовые редакторы по выполняемым функциям? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

137. Назовите основные возможности текстового процессора MS Word? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

6. Практическая работа №6 Создание документа, содержащего таблицу

138. Какие способы создания таблиц вам известны? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

139. Как изменить размеры всей таблицы? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

140. Как переместить таблицу в любое место экрана? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

141. Как выполняются подстрочные надписи? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

7. Практическая работа №7 Создание документа с использованием кадров и иллюстраций

142. Создание художественных графических надписей заголовков. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

143. Графические объекты, вставленные в текстовый документ средствами WordArt. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

8. Практическая работа №8 Создание файла рабочей книги с использованием различных данных

144. Как с помощью мыши упростить ручной набор формулы? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

145. Что такое мастер функций? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

146. Опишите два способа изменения ширины столбца и высоты строки. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

147. Как расположить заголовок таблицы по ее центру? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

148. Проведите сравнительный анализ возможностей форматирования текста в Word и Excel. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

149. Какие типы данных вам известны? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

150. Как установить денежный формат данных? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

151. Как объединить несколько ячеек в строке или столбце? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

152. Как изменить ширину строки, столбца? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

153. Как установить режим переносить по словам? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

154. Опишите порядок ввода формулы в ячейку. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

155. Как оформить границы таблицы? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

9. Практическая работа №9 Редактирование файла рабочей книги, построение графиков и диаграмм

156. Создание диаграммы, графика. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

157. Изменение диаграммы, графика. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

158. Форматирование элементов диаграммы, графика. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

159. Создание и форматирование легенды диаграммы, графика. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

160. Изменение размеров, перемещение и удаление элементов диаграммы, графика. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

10. Практическая работа №10 Создание и настройка презентаций

161. Создание презентации в редакторе Power point. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

162. Основные режимы, применяемые в редакторе Power point. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

163. Редактирование презентации в редакторе Power point. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

164. Обработка текста, фона, графики в редакторе Power point. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

11. Практическая работа №11 Создание структуры управления депо

165. Что включает в себя оформление фигур? ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

166. Перечислите операции, которые мы применяем для преобразования фигуры. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

167. Перечислите функции, которые мы применяем для преобразования фигуры. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

168. Оформление фигур с помощью операций. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

169. Построение фигуры с использованием различных типов линий. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

170. Выравнивание фигур. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

171. Искривление двумерных фигур. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

172. Типы линий ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

173. Изменений цвета и размера шрифтов. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

174. Построение алгоритма. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

175. Построение и преобразование структуры. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

12. Практическая работа №12 Изображение шаблонов и деталей

176. Создание шаблона. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

177. Выбор нужного шаблона. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

178. Открытие существующего шаблона. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

179. Открытие трафарета. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

180. Сохранение шаблона. ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации

Раздел 1 Планирование работы и экономика организации (7 семестр, дифференцированный зачет)

1. Организация, её назначение, сфера деятельности и классификация ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

2. Производственные фонды. Состав и структура. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

3. Износ и амортизация основных фондов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

4. Задачи и структура управления вагонным парком ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
5. Потребный парк грузовых вагонов и показатели его использования ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
6. Расчет показателей использования грузовых вагонов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
7. Потребный парк пассажирских вагонов и показатели его использования ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
8. Расчет рабочего и инвентарного парка пассажирских вагонов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
9. Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
10. ПТО сортировочной станции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
11. Графики обработки составов на ПТО участковых и сортировочных станций ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
12. Расчет длины и количества путей. Расчет контингента ПТО ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
13. Организация текущего отцепочного ремонта грузовых вагонов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
14. Организация работы пунктов технической передачи
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
15. Организация работы механизированных пунктов подготовки к перевозкам полувагонов и платформ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
16. Определение потребной мощной и размещение МППВ к перевозкам ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
17. Графики обработки составов на ПТО участковых и сортировочных станций
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
18. Назначение и организация работы ПТС, ремонтно-экипировочные устройства ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
19. Технологический процесс подготовки пассажирского состава и рейс в пункте формирования ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
20. ПТО пассажирских вагонов и базы ТО резервных вагонов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
21. Режим работы и отдыха работников поездных бригад. Определения потребности ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

22. Расчет численности поездов рабочих экипировочных бригад ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

Раздел 4 Информационные технологии в организации работы и управления предприятия (7 семестр, дифференцированный зачет)

23. АРМ и принципы создания ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

24. Модели информационных технологий ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

25. Информационная среда ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

26. Экспертные системы ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

27. Классификация автоматизированных систем по структуре аппаратных средств ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

28. Информационные технологии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

29. Схема АРМ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

30. Классификация автоматизированных систем по назначению ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

31. Инфраструктура информатизации ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

32. Система ДИСПАРК

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

33. Классификация автоматизированных систем по виду поддерживаемой деятельности ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

34. Требования к АРМ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

35. Автоматизированная система ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

36. Система ДИСКОН ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

37. Элементарные и сложные операции и информационного процесса ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

38. Принцип устойчивости и эффективности при создании АРМ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

39. Принцип системности и гибкости при создании АРМ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

40. Сети передачи данных ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

41. Система управления базой данных ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

42. Схема сети передачи данных. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

43. Информационный процесс. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
44. Система Экспресс-3 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
45. Локальная и глобальная сеть ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
46. Информатизация и её составляющие ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
47. Требования к СУБД ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
48. Отличия между формализованными моделями ИП и графическими ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
49. Классификация пользователей базой данных ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
50. Отличия между функциональным программным обеспечением и общим ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
51. Автоматизированная система ее состав ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
52. АРМ и требования к нему ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
53. Сложные и элементарные операции ИП ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
54. Схема СПД ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
55. Понятие компьютерной сети ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
56. Виды операционных систем ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
57. Автоматизированные системы, применяемые на железнодорожном транспорте ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
58. Программное обеспечение ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
59. Принцип системности и эффективности при создании АРМ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
60. Понятие узла коммутации и концентратора ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
61. Структура АРМ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
62. Единицы измерения информации ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
63. Автоматизированная система Экспресс-3 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
64. Назначение и структура системы ДИСПАРК ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
65. Антивирусные средства ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
66. Структура сети ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
67. Понятие система управления базой данных ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
68. Автоматизированная система ДИСКОН ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

69. Элементарные операции информационного процесса ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
70. Классификация автоматизированных систем по режимам обслуживания пользователей ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
71. Классификация пользователей, работающих с базой данных ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
72. Принципы создания АРМ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
73. Понятие инфраструктуры информатизации ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
74. Классификация автоматизированных систем по режимам взаимодействия с пользователями ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
75. СУБД, используемые на железнодорожном транспорте ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
76. Классификация автоматизированных систем по режимам обработки ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
77. Требования к сети передачи данных ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
78. Классификация систем обработки данных ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
79. Схема АРМ и требования к нему ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
80. Локальная сеть передачи данных ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
81. Общее и функциональное программное обеспечение ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
82. Информация и ее единицы измерения ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
83. Методическая документация АРМ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
84. Устройство компьютера ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
85. Понятие информатизации ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
86. Классификация сети передачи данных ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

Раздел 1 Планирование работы и экономика организации (8 семестр, другие формы контроля)

1. Производственный процесс ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
2. Принципы производственного процесса ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
3. Типы производственного процесса ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
4. Методы ремонта вагонов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
5. Параметры поточной линии вагоноборочного участка ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

6. Организация работ в основных участках ВЧД ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
7. Основные участки вагонного депо, схемы планировки ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
8. Расчет работников основных участников вагонного депо ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
9. Расчет фонда заработной платы ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
10. Производительность труда в вагонном хозяйстве ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
11. План по труду и планирование его показателей ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
12. Расчет себестоимости ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
13. Финансирование вагонного депо ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
14. Прибыль, расчет прибыли ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
15. Рентабельность ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
16. Сущность заработной платы и системы оплаты труда ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
17. Расчет материалов и запасных частей ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
18. Техническое нормирование труда ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
19. Классификация норм ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
20. План по труду и планирование его показателей ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

Раздел 2. Управление подразделением организации (8 семестр, другие формы контроля)

21. Значение менеджмента, цели, задачи, функции и методы. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05
22. Понятие об организации. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
23. Развитие организации в современных условиях ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
24. Методы и способы принятия управленческих решений. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
25. Стратегический менеджмент ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
26. Основные стратегические решения ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04

27. Система мотивации труда ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
28. Управление рисками ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
29. Управление конфликтами ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
30. Психология менеджмента. Руководитель в коллективе ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05
31. Этика делового общения ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
32. Информационные технологии в сфере управления производства ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
33. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
34. Роль руководителя в коллективе ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
35. Формы и организация общения ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
36. Задача кадровых служб предприятия ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
37. Этика делового общения, деловой этикет, телефонное общение ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
38. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
39. Теория мотивации ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
40. Понятия риска, его аспекты ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
41. Кадровые задачи отрасли ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
42. Методы решения конфликтов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
43. Стратегия проведения в конфликтной ситуации ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09
44. Внутренняя среда предприятия, характеристика её переменных. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
45. Внешняя среда организации, характеристика её факторов. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
46. Стратегическое планирование. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
47. Контроль выполнения управленческих решений. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
48. Три взаимосвязанных правила при делегировании полномочий. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
49. Мотивация к труду, характеристика видов. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
50. Основные типы потребностей, образующие иерархическую структуру поведения человека. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

51. Природа конфликта, характеристика, источники, виды. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
52. Порядок разбора конфликтных ситуаций. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
53. Коллектив и характеристика его составляющих. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09
54. Морально-психологический климат коллектива, факторы, от которых он зависит. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
55. Влияние настроения коллектива на выполнение экономических показателей. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
56. Природные особенности в структуре личности, характеристика их. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
57. Адаптация кадров в трудовом коллективе, направления. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09
58. Требования предприятия к молодому специалисту при приёме на работу ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09
59. Стили руководства, что их характеризует. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
60. Деловое общение-содержание, особенности, средства. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
61. Деловой этикет - принципы, профессиональная этика, культура общения. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
62. Информационные технологии, значение информации в работе руководителя. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05
63. Организация индивидуального труда руководителя. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
64. Власть – характеристика её форм. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09
65. Маркетинг. Основные направления в железнодорожном транспорте. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09

Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности (8 семестр, другие формы контроля)

66. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, субъекты. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
67. Лицензирование. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
68. Антимонопольное регулирование. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
69. Право собственности: понятие, содержание. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
70. Формы собственности. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
71. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08

72. Правовой статус индивидуального предпринимателя и условия его приобретения. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
73. Незаконное предпринимательство: понятие, ответственность. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
74. Юридическое лицо: понятие, признаки. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
75. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
76. Правоспособность и дееспособность юридического лица, его органы. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
77. Виды юридических лиц. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
78. Порядок и способы создания юридических лиц. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
79. Реорганизация юридического лица: понятие и формы. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
80. Ликвидация юридического лица: понятие и основания для ликвидации. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
81. Порядок ликвидации юридического лица. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
82. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
83. Договор: понятие, формы, виды. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
84. Заключение договора: акцепт и оферта. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
85. Изменение и расторжение договора. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
86. Исполнение договорных обязательств: принципы. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
87. Способы обеспечения исполнения обязательств по договору. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
88. Ответственность за нарушение условий договора. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
89. Гражданско-правовой договор: понятие, признаки. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
90. Виды гражданско-правовых договоров. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
91. Понятие и виды экономических споров. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
92. Досудебный, порядок урегулирования споров. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
93. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражными судами. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
94. Иск: понятие, содержание. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
95. Судебное решение. Законная сила судебного решения. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
96. Исковая давность. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
97. Трудовое законодательство: понятие, задачи. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08

98. Источники трудового права. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
99. Трудовые отношения: понятие, субъекты. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
100. Трудовой договор: понятие, признаки, содержание, виды. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
101. Срочный трудовой договор. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
102. Оформление приема на работу. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
103. Заключение трудового договора. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
104. Испытание при приеме на работу. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
105. Изменение трудового договора. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
106. Перевод на другую постоянную работу. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
107. Временный перевод на другую работу. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
108. Отстранение от работы. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
109. Прекращение трудового договора: основания. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
110. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
111. Расторжение трудового договора по инициативе работника. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
112. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
113. Расторжение трудового договора в связи с истечением его срока. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
114. Рабочее время: понятие, виды. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
115. Режим рабочего времени. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
116. Понятие времени отдыха. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
117. Отпуск: понятие, виды. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
118. Дисциплина труда: понятие, способы обеспечения. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
119. Дисциплинарная ответственность. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
120. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
121. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
122. Материальная ответственность сторон трудового договора. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
123. Виды материальной ответственности работника. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
124. Трудовые споры: понятие, виды. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
125. Индивидуальные трудовые споры: рассмотрение их в комиссии по трудовым спорам и в судах.
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
126. Коллективные трудовые споры ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08

127. Пенсионная система РФ, участники пенсионной системы. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
128. Виды пенсий и условия их назначения. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04
129. Обязательное пенсионное страхование: понятие, система. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
130. НПФ: понятие, функции. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08
131. Обязанности НПФ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста

1. Участок, на котором выполняется ремонт автосцепного устройства:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

a) АКП

b) КПА

c) ТОР

d) Сборочный участок

2. Подготовка пассажирских составов в рейс производится:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

a) в ВЧДР

b) в ЛВЧД

c) в ВЧДЭ

d) на ПТО

3. Амортизационные отчисления зависят:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

a) от стоимости ОПФ

b) от стоимости НПФ

c) от коэффициента амортизации

d) от коэффициента работы

4. Все производственные фонды делятся на:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

a) Основные

b) Оборотные

c) Вспомогательные

d) Неосновные

5. К количественным параметрам использования грузовых вагонов относятся:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

a) пробег

b) время под техническими операциями

c) коэффициент порожнего пробега

d) коэффициент груженого пробега

6. К качественным параметрам использования грузовых вагонов относятся:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

a) пробег

b) коэффициент порожнего пробега

c) время под техническими операциями

d) количество вагонов, прошедших через станцию

7. Сумма произведений количества вагонов, прошедших по участкам на плечи этих участков: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

a) пробег по дороге

b) оборот

c) коэффициент порожнего пробега

d) количество вагонов, прошедших через станцию

8. Пробег измеряется:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

a) в ваг*км

b) в ваг*ч

c) в ваг*м

d) в ваг*сут

9. Дополнить

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Время с момента приема грузового вагона дорогой до передачи на другую дорогу - это _____(оборот)

Тип вопроса: Открытый

10. Количество сформированных пассажирских составов зависит:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

a) от пробега

b) от оборота

c) от пассажиропотока

d) от дальности следования состава

11. Инвентарный парк включает в себя:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

a) рабочий парк

b) основной парк

c) вспомогательный парк

d) нерабочий парк

12. Вагоны, относящиеся к рабочему парку:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

a) находящиеся в пути следования

b) под техническим обслуживанием

c) находящиеся в ремонте

d) ожидающие ремонта

e) находящиеся под погрузкой

13. Вагоны, относящиеся к нерабочему парку:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

a) находящиеся в пути следования

b) под техническим обслуживанием

с) ожидающие ремонта

d) находящиеся под погрузкой

е) находящиеся в ремонте

14. Пункты, которые служат для технической передачи вагонов на подъездные пути предприятий:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

a) ПТП

b) ПТО

с) ПОТ

d) ПБ

15. Количество путей на ПТО зависит:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

a) от количества обрабатываемых составов

b) от количества бригад осмотрщиков

с) от типов обрабатываемых вагонов

d) от типа станции

16. Установить соответствие:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Соответствие

Производственные фонды	1)Общежития б)
Непроизводственные фонды	2)Вагоны а)
	3)Спортивные сооружения б)
	4)Станки а)
	5)Здание завода а)
	6)Столовая б)

17. Контингент любого участка делится на:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

a) основные работники

- b) экономический персонал
- c) инженерно - технические работники**
- d) неосновные работники
- e) вспомогательные работники

18. Длина путей на ПТО зависит:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) От количества вагонов в составе**
- b) От количества обслуживаемых составов
- c) От контингента ПТО
- d) От количества путей

19. Составы на ПТО обрабатывает:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Бригада осмотрщиков-ремонтников**
- b) Слесари по ремонту подвижного состава
- c) Комплексные бригады
- d) Специальные бригады

20. Пункты опробования тормозов (ПОТ) оборудуют:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) На сортировочных горках
- b) На станциях перед затяжными спусками, где нет ПТО**
- c) В пунктах формирования
- d) В пунктах оборота

21. Ремонтно – экипировочное депо (РЭД) – это:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Крытое помещение для текущего ремонта
- b) Крытое помещение для текущего безотцепочного ремонта**

с) Крытое помещение для экипировки и текущего отцепочного ремонта

d) Крытое помещение для деповского ремонта

22. Промывочно – пропарочные станции предназначены для

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

a) Промывки, пропарки и очистки полувагонов

b) Промывки, пропарки и очистки вагонов – хопперов

с) Промывки, пропарки и очистки цистерн

d) Промывки, пропарки, и очистки платформ

23. Перестановочные пункты предназначены для

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

a) перестановки вагонов с колеи железной дороги РФ на колею сопредельных стран

b) передачи вагонов с пункта формирования в пункт отправления

с) передачи контейнеров на другой вид транспорта

d) передачи на подъездные пути предприятий

24. Подразделение вагонного хозяйства, предназначенное для осмотра, текущего безотцепочного ремонта вагонов и подготовки их к перевозкам

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

a) Пункт технического осмотра

b) Пункт контрольно-технического обслуживания вагонов

с) Пункт технической передачи

d) Пункт технического ремонта

25. Виды информационных технологий:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

a) Глобальная

b) Локальная

с) Всемирная

d) Базовая

е) Конкретная

26. Принципы информационных технологий:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

а) Реализуемость

б) Автоматизированность

с) **Интегрированность**

д) **Гибкость процесса**

е) Графический интерфейс

ф) **Интерактивность**

27. Методы обработки информации:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

а) Сравнения

б) Альтернативность

с) **Моделирования**

д) Ресурсоемкости

е) **Факторного анализа**

ф) **Прогнозирования**

28. Дополнить

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

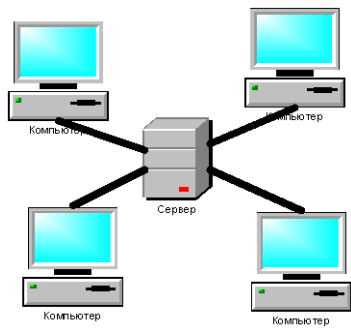
Поиск, хранение, передача и внедрение информации - это _____
процесс. **(информационный)**

Тип вопроса: Открытый

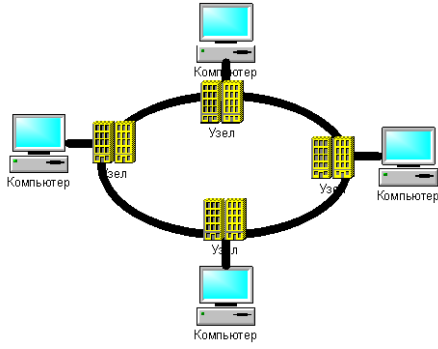
29. Архитектура сети звезда:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

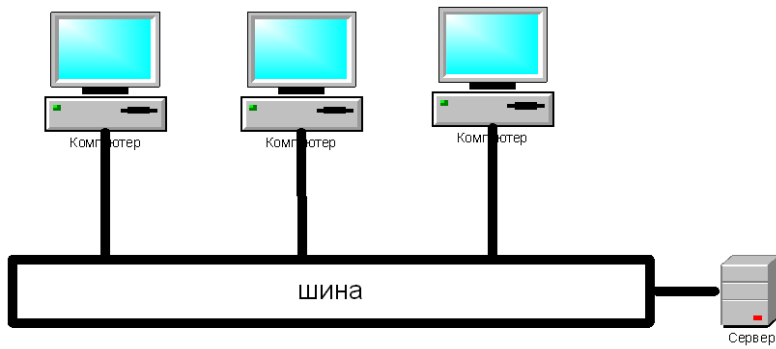
Тип вопроса: Одиночный выбор



a)



b)

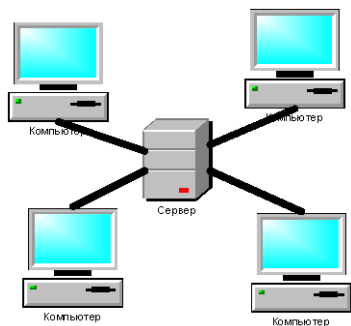


c)

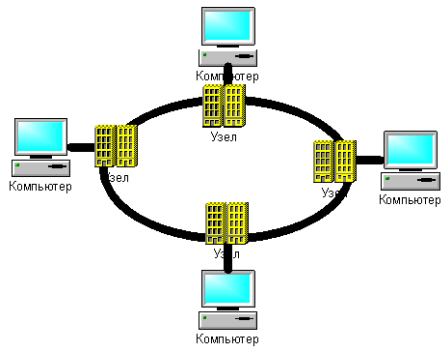
30. Архитектура сети шина:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

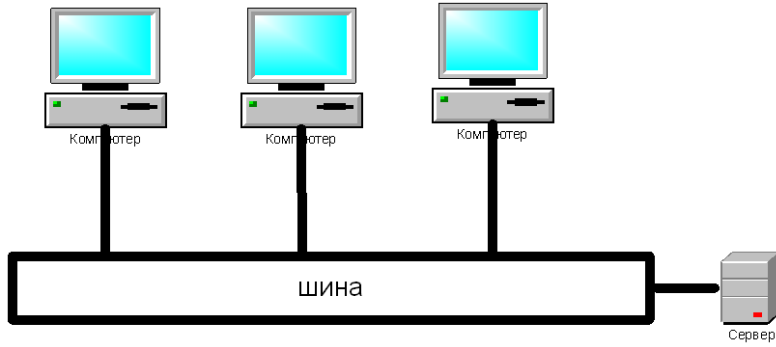
Тип вопроса: Одиночный выбор



a)



b)

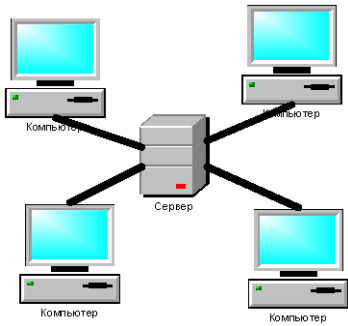


c)

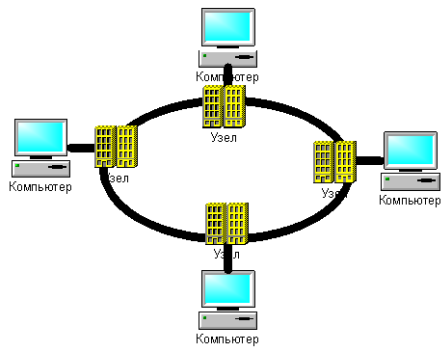
31. Архитектура сети кольцо:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

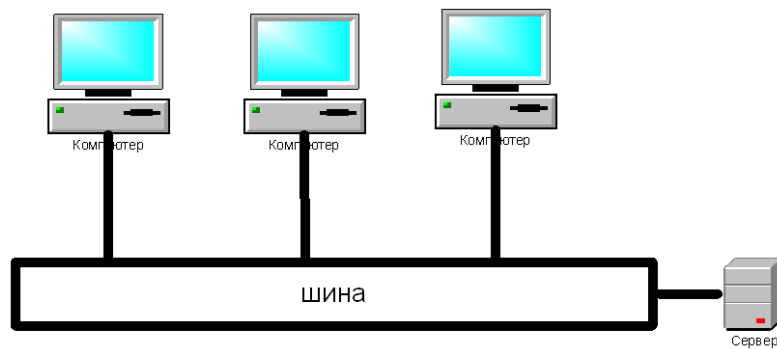
Тип вопроса: **Одиночный выбор**



a)



b)



с)

32. В зависимости от степени технического оснащения, производственные процессы бывают: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) Ручные
- b) Ритмичные
- c) **Механизированные**
- d) Автоматические
- e) Прямоточные

33. Принципы организации производственных процессов:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) **Принцип специализации**
- b) Принцип надежности
- c) **Принцип непрерывности**
- d) **Принцип автоматизации**
- e) Принцип сохранности
- f) Принцип устойчивости

34. Основной целью информационных технологий является:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) **Удовлетворение потребности конечного пользователя в определенной информации.**
- b) Снижение трудоёмкости процессов использования информационных ресурсов.
- c) Реализуют обработку данных при решении функциональных задач пользователей.
- d) Повышения надёжности и оперативности информационных процессов.

35. Типы моделей базы данных:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

a) Иерархическая

b) Локальная

c) Реляционная

d) Глобальная

e) Сетевая

36. Дополнить

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Программное обеспечение с помощью которого пользователи могут создавать и поддерживать базу данных, а также осуществлять к ней контролируемый доступ - это система управления _____ (базами данных)

Тип вопроса: Открытый

37. Дополнить

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

_____ системы предназначены для помощи пользователю при решении задач возникающих в процессе принятия решений. (экспертные)

Тип вопроса: Открытый

38. Количество уровней системы поддержки принятия решений:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

a) 1

b) 3

c) 2

d) 4

39. Количество способов доступа к базе данных:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

a) 1

b) 2

c) 3

d) 4

40. Дополнить

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

_____ рабочее место представляет совокупность информационно – программных технических ресурсов, обеспечивающие конечному пользователю обработку данных и автоматизацию функций управления. **(автоматизированное)**

Тип вопроса: Открытый

41. Установить соответствие между системой управления и ее функциями:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Соответствие

а) анализ использования и регулирования вагонного парка 2	1) АСУ ЭКСПРЕСС - 3
б) использование исходных данных об образующихся пассажиропотоках 1	2) АСУ ДИСПАРК
с) контроль за дислокацией и состоянием контейнеров 3	3) АСУ ДИСКОН

42. СПД дорожного уровня обеспечивают:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

а) Автоматизированный съём, централизованный сбор, обработку, передачу и распределение по потребителям оперативной, в том числе диагностической, информации в реальном масштабе времени.

б) **В пределах железной дороги обмен информацией между абонентами и системами обработки данных, решающими прикладные задачи управления перевозками и другими видами деятельности на ж/д. транспорте.**

с) Межрегиональный обмен информацией между ГВЦ ОАО и ИВЦ железных дорог, а также ИВЦ соседних дорог.

д) Международный обмен информацией между ГВЦ ОАО и ИВЦ железных дорог, а также ИВЦ граничащих с дорогами соседних государств.

43. СПД сетевого уровня обеспечивает:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) В пределах железной дороги обмен информацией между абонентами и системами обработки данных, решающими прикладные задачи управления перевозками и другими видами деятельности на ж/д. транспорте.
- b) Автоматизированный съём, централизованный сбор, обработку, передачу и распределение по потребителям оперативной, в том числе диагностической, информации в реальном масштабе времени.
- c) **Межрегиональный обмен информацией между ГВЦ ОАО и ИВЦ железных дорог, а также ИВЦ соседних дорог.**
- d) Международный обмен информацией между ГВЦ ОАО и ИВЦ железных дорог, а также ИВЦ граничащих с дорогами соседних государств.

44. СПД линейных предприятий обеспечивает:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) В пределах железной дороги обмен информацией между абонентами и системами обработки данных, решающими прикладные задачи управления перевозками и другими видами деятельности на ж/д. транспорте.
- b) **Автоматизированный съём, централизованный сбор, обработку, передачу и распределение по потребителям оперативной, в том числе диагностической, информации в реальном масштабе времени.**
- c) Межрегиональный обмен информацией между ГВЦ ОАО и ИВЦ железных дорог, а также ИВЦ соседних дорог.
- d) Международный обмен информацией между ГВЦ ОАО и ИВЦ железных дорог, а также ИВЦ граничащих с дорогами соседних государств.

45. Информационный процесс – это

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) **поиск, хранение, передача и внедрение информации**
- b) канал связи, обеспечивающий передачу сигнала от источника к получателю
- c) обработка данных при решении функциональных задач пользователей
- d) обработка данных при решении технических задач пользователей

46. Вагонное хозяйство предназначено:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

а) для обеспечения железных дорог исправным вагонным парком, удовлетворяющим требованиям безопасности движения, сохранности перевозимых грузов

б) для модернизации вагонного парка

с) для организации поездной работы

д) для проектирования новых видов вагонов

47. Коэффициент амортизации - это

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

а) Норма отчислений на капитальный ремонт

б) Величина, обратная сроку службы

с) Норма отчислений на деповской ремонт

д) Величина, обратная стоимости вагона

48. Конторы обслуживания пассажиров (КОП) предназначены:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

а) для стирки и дезинфекции постельного белья

б) для стирки, пошива и дезинфекции постельного белья

с) для стирки, пошива и дезинфекции постельного белья и съемного инвентаря

д) для пошива постельного белья

49. Информационная технология -это

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

а) практическое приложение методов и средств обработки данных

б) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединённых в технологическую цепочку

с) удовлетворение потребности конечного пользователя (человека или технической системы) в определенной информации

д) технология позволяющая обрабатывать информацию

50. Свойства информационных технологий:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

а) документируемость

- b) прогнозирование
- c) **завершенность**
- d) **ресурсоемкость**
- e) эффективность
- f) альтернативность

51. Протокол – это

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) **набор правил определяющих последовательность передачи информации**
- b) сборник законов передачи информации
- c) набор стандартов, положений необходимой для создания работоспособной сети
- d) набор правил для нормального функционирования процесса передачи информации

52. Модем – это

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) устройство, осуществляющее кодирование информации методом идентификации
- b) устройство, осуществляющее получение доступа к информационной среде
- c) **устройство, осуществляющее физическое кодирование данных методом модуляции**
- d) устройство, осуществляющее передачу информации

53. Явочный контингент участка зависит от:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) типа станции
- b) **трудоемкости**
- c) производительности
- d) **объема работ**

54. К оборотным фондам относятся:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) материалы
- b) рабочая сила
- c) запасные части
- d) сооружения

55. Работы, которые выполняются на пассажирских технических станциях:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) экипировка вагонов
- b) пропарка цистерн
- c) техническое обслуживание всех видов
- d) наружная обмывка вагонов
- e) деповской ремонт

56. Дополнить

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

_____ - отрасль народного хозяйства, обеспечивающая удовлетворение потребностей людей и общества путем создания необходимых жизненных благ. (**экономика**)

Тип вопроса: Открытый

57. Дополнить

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

_____ - единица подвижного состава железных дорог, предназначенная для перевозки пассажиров или грузов. (**вагон**)

Тип вопроса: Открытый

58. Парк, который включает в себя исправные вагоны, необходимые для пополнения пассажирских поездов при необходимости:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) рабочий парк
- b) специальный парк
- c) нерабочий парк
- d) резервный парк

59. Промежуток времени с момента начала первой технологической операции в процессе до окончания последней:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) технологический процесс
- b) вспомогательный процесс
- c) производственный цикл**
- d) производственный процесс

60. Пункты, которые организуют на подъездных путях грузополучателей и грузоотправителей

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) перестановочные пункты
- b) контрольные посты
- c) посты опробования тормозов
- d) пункты технической передачи**

Материалы промежуточной аттестации по МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации 8 семестр

61. Федеральное министерство, осуществляющее функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

- А) Министерство экономического развития (Минэкономразвития России);
- Б) Министерство промышленности и торговли (Минпромторг России);
- В) Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России);**
- Г) Министерство путей сообщения (МПС России).

62. Расположить нормативные правовые акты по юридической силе, начиная с акта, обладающего высшей юридической силой:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

- А) Федеральные законы; (2)
- Б) Постановления Правительства РФ; (3)
- В) Конституция Российской Федерации; (1)
- Г) Приказы Министерства транспорта РФ. (4)

63. Выдачу разрешений (лицензий) на право осуществления перевозок грузов железнодорожным транспортом осуществляет:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

- А) Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России);
- Б) Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор);**
- В) Министерство путей сообщения (МПС России);
- Г) Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор).

64. Охрану наиболее важных объектов железнодорожного транспорта общего пользования и специальных грузов осуществляют

(ведомственная охрана).

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

65. Найти соответствие видов юридической ответственности и примеров.

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А	Уголовная	1	Возмещение работодателем неполученного работником заработка вследствие его неправомерного увольнения
Б	Административная	2	Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, повлекшие по неосторожности смерть человека
В	Гражданская	3	Самовольная без надобности остановка поезда либо самовольный проезд в грузовом поезде
Г	Материальная	4	Появление на работе в состоянии алкогольного опьянения
Д	Дисциплинарная	5	Ненадлежащее исполнение условий договора перевозки груза

(А-2; Б-3; В-5; Г-1; Д-4)

66. Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие при осуществлении перевозок грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом

(железнодорожное право)

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

67. Учётно-отчётным временем на железнодорожном транспорте является:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Московское время;

Б) Местное время;

В) Оба варианта верные.

68. Последовательность этапов ликвидации юридического лица:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Составление промежуточного ликвидационного баланса; (3)

Б) Создание ликвидационной комиссии; (1)

В) Внесение записи в ЕГРЮЛ; (6)

Г) Публикация извещения о ликвидации в СМИ; (2)

Д) Расчёт с кредиторами; (4)

Е) Составление окончательного ликвидационного баланса. (5)

69. Признаком предпринимательской деятельности является:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Государственная деятельность;

Б) Деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;

В) Деятельность предпринимателя, который не несет имущественной ответственности за результаты своей работы;

Г) Деятельность, которая не имеет под собой никакого риска.

70. Правовой статус индивидуального предпринимателя возникает с момента:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) С момента передачи по наследству;

Б) С момента государственной регистрации;

В) С момента рождения;

Г) С момента наступления дееспособности.

71. Из перечисленных субъектов права юридическим лицом являются (два правильных ответа):

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Адвокат, работающий в юридической консультации;

Б) Общество с ограниченной ответственностью «Восток»;

В) Театр оперы и балета им. П.И. Чайковского;

Г) Президент РФ.

72. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке;

Б) Индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли;

В) Самостоятельная деятельность юридических лиц, направленная на получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг;

Г) Самостоятельная деятельность физических и юридических лиц, направленная на получение прибыли.

73. Лицо считается несостоятельным, если не удовлетворило требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) не исполнило обязательство по уплате обязательных платежей с момента наступления даты их исполнения в течение:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Одного месяца;

Б) Трёх месяцев;

В) Шести месяцев;

Г) Одного года.

74. Не являются коммерческими организациями:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Хозяйственные товарищества и общества;

Б) Государственные или муниципальные унитарные предприятия;

В) Производственные кооперативы;

Г) Потребительские кооперативы.

75. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц производится:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Органами юстиции;

- Б) Налоговыми органами;**
- В) Нотариальными органами;
- Г) Все варианты верные.

76. Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Образование двух и более юридических лиц с прекращением деятельности реорганизуемой организации;

Б) Образование ещё одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего;

В) Образование юридического лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего;

Г) Любое из перечисленного.

77. Найти соответствие между видом и сторонами договора:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А	Договор купли-продажи	1	Перевозчик и грузоотправитель
Б	Договор перевозки груза	2	Экспедитор и клиент
В	Договор хранения	3	Хранитель и поклажедатель
Г	Договор транспортной экспедиции	4	Продавец и покупатель

(А-4; Б-1; В-3; Г-2)

78. В случае ликвидации коммерческой организации её имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Распределяется между учредителями;

Б) Обращается в доход государства;

В) Используется в целях, указанных в её учредительных документах;

Г) Все варианты верные.

79. Определённые связи, в которые вступают люди в процессе общественного производства -

(экономические отношения)

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

80. Содержание права собственности составляет:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Право наследования, владения и продажи;

Б) Право управления, распоряжения и продажи;

В) Право владения, пользования и распоряжения.

81. В случае обнаружения клада, содержащего вещи, относящиеся к памятникам истории или культуры, собственник участка получит вознаграждение в размере:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) 25% от стоимости клада;

Б) 50% от стоимости клада;

В) 75% от стоимости клада;

Г) Полную стоимость найденного клада.

82. Подобрать определение к каждому понятию:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А	Акцепт	1	Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
Б	Дееспособность	2	Способность лица своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их
В	Договор	3	Способность лица иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
Г	Правоспособность	4	Ответ лица, которому адресована оферта, о её принятии

(А-4; Б-2; В-1; Г-3)

83. Нашедший вещь может приобрести право собственности на неё:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Сразу после её находки;

Б) По истечении 6 месяцев после заявления о ней в орган местного самоуправления или правоохранительные органы;

В) По истечении 3 месяцев после заявления о ней в орган местного самоуправления или правоохранительные органы;

Г) Не может.

84. Полностью дееспособным считается гражданин, достигший возраста:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) 14-ти лет;

Б) 16-ти лет;

В) 18-ти лет;

Г) 21-го года.

85. Приобретательная давность на недвижимое имущество появляется у лица по истечении:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) 1 год;

Б) 5 лет;

В) 15 лет;

Г) 20 лет.

86. Последовательность этапов процедуры банкротства юридического лица:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Финансовое оздоровление (внешнее управление); (2)

Б) Признание должника несостоятельным (банкротом) арбитражным судом; (3)

В) Конкурсное производство;

(4)

Г) Внесение записи в ЕГРЮЛ;

(5)

Д) Принятие заявления арбитражным судом.

(1)

87. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным:
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Дееспособность;

Б) Эмансипация;

В) Правоспособность;

Г) Деликтоспособность.

88. Соглашение двух и более лиц о возникновении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

(договор)

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

89. Коммерческой организацией не является:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Общество с ограниченной ответственностью;

Б) Акционерное общество;

В) Потребительский кооператив;

Г) Производственный кооператив.

90. Право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество наступает:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) С момента государственной регистрации;

Б) С момента создания такого имущества;

В) Оба варианта верные.

91. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации признаются:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

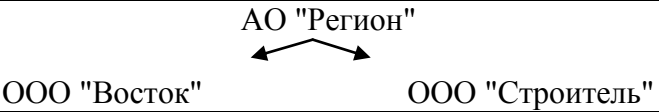
А) Частная, государственная и муниципальная формы собственности;

Б) Частная, долевая и совместная формы собственности;

В) Частная и коллективная формы собственности.

92. Найти соответствие видов реорганизации юридических лиц и примеров.

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А	Преобразование	1	ООО "Восток" + ООО "Строитель" = АО "Регион"
Б	Слияние	2	
В	Разделение	3	ООО "Восток" + ООО "Строитель" = ООО "Восток"
Г	Присоединение	4	ООО "Восток" → АО "Восток"

(А-4; Б-1; В-2; Г-3)

93. Земли, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц или муниципальных образований, являются

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Бесхозяйными;

Б) Ничейными;

В) Государственной собственностью;

Г) Заповедными.

94. Всем своим имуществом (в том числе - личным), на которое может быть обращено взыскание по обязательствам перед кредиторами отвечает:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Индивидуальный предприниматель;

Б) Общество с ограниченной ответственностью;

В) Государственное унитарное предприятие;

Г) Благотворительный фонд.

95. Порядок рассмотрения споров на железнодорожном транспорте:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Подача кассационной жалобы; (4)

Б) Исковое заявление в суд первой инстанции; (2)

В) Предъявление претензии перевозчику; (1)

Г) Подача апелляционной жалобы. (3)

96. Отрасль права, регулирующая имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения

(гражданское право)

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

97. По результатам рассмотрения дела по существу суд выносит:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Приговор;

Б) Решение;

В) Определение;

Г) Постановление.

98. Перерыв для обеда и отдыха:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Не менее 20 мин и не более 1 часа;

Б) Не менее 30 мин и не более 2-х часов;

В) 1 час;

Г) На усмотрение работодателя.

99. Данное определение «Целенаправленная деятельность человека, реализующего свои физические и умственные способности для получения определённых материальных или духовных благ» - относится к понятию:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Отрасль права;

Б) Труд;

В) Трудовое право;

Г) Трудовые отношения.

100. Виды трудовых договоров:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Заключаемые на определённый срок и заключаемые на неопределённый срок;

Б) Производственные и частные;

В) Индивидуальные и коллективные;

Г) Устные и письменные.

101. Порядок оформления приёма на работу:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Ознакомление лица, поступающего на работу с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными актами работодателя; (2)

Б) Издание приказа (распоряжения) работодателя о приёме на работу; (4)

В) Подача лицом, поступающим на работу, письменного заявления о приёме и предоставление необходимых документов; (1)

Г) Заключение трудового договора. (3)

102. Работник считается имеющим дисциплинарное взыскание в течение:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Одного месяца;

Б) Трёх месяцев;

В) Шести месяцев;

Г) Одного года.

103. Срок испытания для работника при приёме на работу не может превышать:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Одного месяца;

Б) Трёх месяцев;

В) Шести месяцев;

Г) Одного года.

104. Найти соответствие между НПА и отношениями, которые они регулируют.
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А	Гражданский кодекс	1	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц
Б	Гражданско-процессуальный кодекс	2	Споры между субъектами предпринимательской деятельности
В	Арбитражно-процессуальный кодекс	3	Социальное партнёрство
Г	Трудовой кодекс	4	Споры, возникающие из гражданских, семейных, трудовых и иных правоотношений

(А-1; Б-4; В-2; Г-3)

105. Работодатель вправе уволить работника, отсутствующего на рабочем месте без уважительной причины, подряд:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Более двух часов;

Б) Более трёх часов;

В) Более четырёх часов;

Г) Более пяти часов.

106. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка – это:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Коллективный договор;

Б) Коллективное соглашение;

В) Трудовой договор;

Г) Трудовое соглашение.

107. До истечения 2-х недельного срока предупреждения об увольнении по собственному желанию, работник забрать заявление:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Не может;

Б) Может всегда;

В) Может, если на его место в письменной форме не приглашён другой работник;

Г) Может, если работодатель не настаивает на расторжении трудового договора.

108. Отношения трудового коллектива с работодателем, возникающие по поводу установления условий труда, его оплаты, улучшения социально бытового обслуживания, относятся к:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Отношениям организационно-управленческого характера;

Б) Социально – партнёрским отношениям;

В) Отношениям по надзору и контролю за трудовым законодательством;

Г) Все варианты верные.

109. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей – это:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Отраслевое соглашение;

Б) Гражданско-правовой договор;

В) Трудовой договор;

Г) Коллективный договор.

110. Трудовым законодательством не предусмотрено дисциплинарное взыскание:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Замечание;

Б) Штраф;

В) Выговор;

Г) Увольнение.

111. К случаям полной материальной ответственности не относятся:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Причинение ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

Б) Крайняя необходимость или необходимая оборона;

В) Причинение ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей;

Г) Все варианты верные.

112. Временный перевод на другую работу в случае простоя возможен на срок:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) До месяца;

Б) До двух месяцев;

В) До трёх месяцев;

Г) До окончания простоя.

113. Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Не менее чем в двойном размере;

Б) Не менее чем в полуторном размере;

В) Не менее чем в тройном размере;

Г) По договорённости с работодателем.

114. Отпуск без сохранения заработной платы работодатель обязан предоставить работнику в случае рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) До месяца;

Б) До четырнадцати дней;

В) До пяти дней;

Г) До трёх дней.

115. Порядок применения дисциплинарного взыскания:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Предоставление работником письменного объяснения; (2)

Б) Объявление приказа работнику под роспись; (4)

В) Работодатель требует от работника письменное объяснение; (5)

Г) Издание приказа о применении дисциплинарного взыскания. (1)

116. Общеустановленный возраст выхода на пенсию в Российской Федерации:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) 55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин;

Б) 45 лет - для женщин, 50 лет - для мужчин;

В) 50 лет для женщин и мужчин;

Г) 60 лет для женщин и мужчин.

117. Подобрать определение к каждому понятию:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А	Социальная пенсия	1	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая лицам, не заработавшим право на страховую пенсию по старости или в связи с инвалидностью
---	-------------------	---	--

Б	Страховая пенсия	2	Денежная выплата, являющаяся частью обязательного пенсионного страхования, инвестируемая управляющей компанией или НПФ
В	Накопительная пенсия	3	Денежная выплата, сформированная по программе негосударственного пенсионного обеспечения путём заключения гражданином договора с НПФ и внесением по этому договору личных взносов
Г	Добровольная пенсия	4	Ежемесячная денежная выплата в целях компенсации заработной платы и иных выплат, утраченных с наступлением нетрудоспособности по старости или инвалидности

(А-1; Б-4; В-2; Г-3)

118. Страховщиками в системе обязательного пенсионного страхования являются:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Плательщики страховых взносов;

Б) Управляющие компании и НПФ;

В) Пенсионный фонд России и НПФ;

Г) Работодатели и НПФ.

119. Ежемесячные отчисления работодателей в систему обязательного пенсионного страхования -

(страховые взносы)

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

120. Документ, подтверждающий участие человека в системе обязательного пенсионного страхования:

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 2.3

А) Пенсионное удостоверение;

Б) Страховой договор с пенсионным фондом;

В) Паспорт;

Г) Страховое свидетельство (СНИЛС).

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный

			уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

Вопросы при защите курсового проекта

1. Основные экономические показатели участка ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
2. Определение себестоимости ремонта ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3;
3. Организация работ на участке (по заданию курсового проекта) ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3;
4. Определение списочного контингента участка ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3;
5. Определение явочного контингента участка ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3;
6. Дать определение амортизационные расходы ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3;
7. Назначение заданного участка согласно теме курсового проекта ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3;
8. Порядок перемещения улов и деталей по участку ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3;
9. Штатное расписание участка ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3;
10. Охрана труда на участке. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3;

4.2. Оценка ответа обучающегося при защите курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КП поставленным целям или их отсутствие	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Качество обзора литературы	Недостаточный анализ	Отечественная литература	Современная отечественная литература	Новая отечественная и зарубежная литература
Творческий характер КП, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации	Полное соответствие критерию

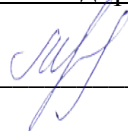
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР


Л.А. Мелешко

05.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для ППСЗ Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)
Профиль : технологический

Составитель(и): Преподаватель, Муромцева В.Д.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.06 "Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог (вагоны)
Протокол от 10.04.2024 г. № 4

Председатель ПЦК_  Муромцева В.Д.

г. Уссурийск
2024 г.

Рабочая программа ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17 мая 2012 г. №413 с изменениями и дополнениями, Федеральным образовательной программой среднего общего образования, приказ Минпросвещения России от 23.11.22 №1014, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог от 10.01.2018 .№2 с изменениями и дополнениями от 01.09.2022г. №796

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **42 ЧАС**

Часов по учебному плану	42	Виды контроля на курсах:
в том числе:		диффер.зачет 7
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	6	

Распределение часов ПП.02.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации	6	6	6	6
Обязательная нагрузка	36	36	36	36
Итого	42	42	42	42

1. АННОТАЦИЯ ПП.02.01	
1.1	Вид практики
1.2	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Вагоны)» по профессиональным модулям:
1.3	- ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей
1.4	Форма (тип) практики
1.5	Тип производственной практики (по профилю специальности) - концентрированная практика для получения профессиональных умений, навыков и приобретения опыта профессиональной деятельности.
1.6	Способ проведения практики
1.7	Способом проведения производственной практики (по профилю специальности) является выездная практика. Практика проводится на линейных предприятиях железнодорожного транспорта, в отделениях и управлениях дороги.

2. МЕСТО ПП.02.01 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	ПП.02.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.1.3	Учебная практика (обработка металлов резанием)
2.1.4	Учебная практика (электромонтажная)
2.1.5	Учебная практика (электросварочная)
2.1.6	Учебная практика (слесарная)
2.1.7	Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (вагоны)
2.1.8	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (вагоны)
2.1.9	Эксплуатация подвижного состава (вагоны) и обеспечение безопасности движения поездов
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной ПП.02.01 необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация работы и управление подразделением организации
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (вагоны)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПП.01.01, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;

ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; - применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности; - средства профилактики перенапряжения
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - пользоваться нормативно-технической документацией;

ПК 2.1: Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	
Знать:	
	- требования, предъявляемые к рациональной организации труда
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - доводить задания по техническому обслуживанию вагонов до подчиненных; - контролировать выполнения задания по техническому обслуживанию вагонов
Иметь практический опыт:	
	- планирования и организации производственных работ коллективом исполнителей.

ПК 2.2: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	
Знать:	
	<ul style="list-style-type: none"> - правила пользования средствами индивидуальной защиты; - правила и инструкции по охране труда в пределах выполняемых работ; - правила пожарной безопасности в пределах выполняемых работ
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - проводить инструктаж по охране труда; - оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему
Иметь практический опыт:	
	- планирования и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3: Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	
Знать:	
	- требования нормативной технической документации к узлам и деталям вагона, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию и ремонту
Уметь:	
	<ul style="list-style-type: none"> - определять техническое состояние вагона; - оценивать качество выполненных работ на вагоне в соответствии с действующими инструкциями и руководящими документами; - сдавать внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов по инвентарной описи и накладным; - оформлять отчетную документацию по контролю технического состояния вагонов
Иметь практический опыт:	
	- контроля и оценки качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту узлов и деталей вагонов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПП.02.01, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) 36 часов (1 неделя)					
1.1	Изучение и планирование основных направлений развития организации как хозяйствующего субъекта; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; принципы делового общения в коллективе	7	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	

1.2	Проверка качества выполняемых работ на рабочих местах	7	20	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	-Подготовка отчёта по результатам прохождения практики ПП.02.01 Подготовка к дифференцированному зачёту по практике ПП.02.01	7	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.02.01

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Н. Лысенко	Экономика отрасли: учебное пособие	Южно-Сахалинск : СахГУ, 2020.
Л1.2	Дрещинский, В. А..	Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023
Л1.3	А. П. Анисимов, А. Я. Рьженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023.
Л1.4		Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в РФ, Федеральный закон "Устав железнодорожного транспорта в РФ"	Москва: "Ось - 89",
Л1.5	Данилина Е. И., Горелов Д. В., Маликова	Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Морозов, С. Ю.	Транспортное право : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023 г.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.02.01

Э1	Научно – техническая библиотека МГУПС (НТБ МГУПС (МИИТ)). Форма доступа: http://library.mii.ru	
Э2	Интернет сайт ОАО РЖД. Форма доступа: www.rzd.ru .	www.rzd.ru .
Э3	Интернет сайт Дальневосточной железной дороги. Форма доступа: www.dvzd.rzd.ru	www.dvzd.rzd.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.02.01

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в подразделениях ВРК -1, ЛВЧД-3, ВЧДЭ-4, УЛРЗ и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

- детали и узлы подвижного состава (вагоны);
- рабочие места, оснащенные для выполнения работ;
- механообрабатывающие станки;
- набор слесарных инструментов;
- набор измерительных инструментов и приспособлений;
- заготовки для выполнения слесарных работ;
- технологическая документация;
- технологические карты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПП.02.01

В процессе практики обучающимися осуществляется: ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия; основными документами, регламентирующими работу предприятия; ознакомление с технологией работы структурных подразделений; производственная практика на штатных рабочих местах; ведение дневника. По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с отчетом. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда и технологические процессы. Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики. После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей производится с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуальному заданию, выданного каждому студенту. Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики курсовых проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Содержание индивидуального задания

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

- 1.1 Назначение и характеристика вагонного депо
- 1.2 Структура управления вагонного депо (схема)

2. РЕМОНТНЫЕ УЧАСТКИ

- 2.1 Назначение участка по ремонту _____
- 2.2 План участка с расстановкой оборудования (с приложением таблицы перечня, используемого оборудования и инструмента)
- 2.3 Технология ремонта узла
- 2.4 Штатное расписание рабочих на участке (разряды, тарифные ставки)
- 2.5 Охрана труда

3. ПТО (парк ПТО)

- 3.1 Назначение ПТО (парка ПТО)
- 3.2 Схема ПТО (парка)
- 3.3 Методы обслуживания вагонов на ПТО или в парке
- 3.4 Технология обслуживания вагонов на ПТО или в парке
- 3.5 Охрана труда

ПримИЖТ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

Составитель: преподаватель Муромцева В.Д.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной	Хорошо

	деятельности.	
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. 	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части

			современных проблем.	междисциплинарных связей.
--	--	--	----------------------	---------------------------

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
1. Назначение системы ТО и ремонта вагонов	ОК 01, ОК 04
2. Сроки плановых ремонтов вагонов	ОК 01, ОК 04
3. Порядок технического обслуживания вагонов	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
4. Особенности ТО пассажирских поездов	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
5. Техническое обслуживание вагонов в транзитных поездах	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
6. Встреча поезду с ходу	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
7. Неисправности, которые определяют при встрече поезда с ходу	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
8. Документация, заполняемая на вагоны, требующих ТР1, ТР2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
9. Порядок обслуживания автотормозов транзитных поездов	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 05, ОК 08, ОК 09
10. Техническое обслуживание вагонов на сортировочной станции	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
11. Особенности ТО в парке прибытия	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
12. Особенности ТО в парке формирования	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 05, ОК 08, ОК 09
13. Особенности ТО в парке отправления	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
14. Техническое обслуживание грузовых вагонов при подготовке их к перевозкам	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
15. Техническое обслуживание вагонов при передаче их с подъездных путей предприятий и на пунктах перед затяжными спусками	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
16. Особенности обслуживания вагонов перед затяжными спусками крутизны 0,018 и более	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09
17. Порядок проведения полного опробования тормозов перед затяжными спусками	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.3
18. Техническое обслуживание пассажирских вагонов в пунктах формирования и оборота	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09
19. Требования к колесным парам в эксплуатации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.3
20. Требования к буксовым узлам вагонов в эксплуатации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.3

21. Требования к тележкам грузовых вагонов в эксплуатации	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.3
22. Требования к тележкам пассажирских вагонов в эксплуатации	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.3
23. Требования к тормозам	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.3
24. Неисправности автосцепного устройства, при которых запрещается постановка вагонов в поезда и следование в нем вагонов	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.3
25. Причины саморасцепов	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.3
26. Внешние признаки неисправностей автосцепного устройства	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.3
27. Требования инструкции по техническому обслуживанию вагонов в эксплуатации к автосцепному устройству	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.3
28. Общие технические требования к автосцепному устройству	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
29. Специальный ломик, калибровочный ломик, шаблон 873. Порядок измерения.	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08, ОК 09,ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
30. Требования к поглощающим аппаратам в эксплуатации	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
31. Требования к колесным парам в эксплуатации	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
32. Требования к буксовым узлам вагонов в эксплуатации	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
33. Требования к тележкам грузовых вагонов в эксплуатации	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ПК 2.1, ПК 2.3
34. Требования к тележкам пассажирских вагонов в эксплуатации	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ПК 2.1, ПК 2.3
35. Требования к автотормозам	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09 , ПК 2.3
36. Регулировка рычажной передачи	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,
37. Сокращенное опробование тормозов.	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 05,ОК 07,ОК 08,ОК 09,ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3
38. Полное опробование тормозов	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 07,ОК 08,ОК 09,ПК 2.1 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов	Полное	Значительные	Незначительные	Полное

формулировкам вопросов (заданий)	несоответствие по всем вопросам	погрешности	погрешности	соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

ПримИЖТ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
полное наименование модуля

Профиль : технологический

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных
дорог (вагоны)
код и наименование специальности

Составитель: преподаватель Муромцева В.Д.

Уссурийск
2024

Формируемые компетенции: ОК 01 – ОК 09: ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена квалификационного

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания экзамена
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов к экзамену квалификационному:

1. Гражданско – правовой договор: понятие. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
2. Автоматизированная система Экспресс-3. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
3. Назначение вагонного хозяйства. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09
4. Характеристика грузового вагонного парка. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09

5. Рассчитать инвентарный парк пассажирских вагонов, если ежедневно с пункта формирования отправляется 5 составов, с оборотом – 10 суток, в каждом составе – 20 вагонов. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
6. Виды и функции юридических лиц. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 06, ОК 08; ОК 09
7. Главные источники конфликтов, их виды. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07, ОК 08; ОК 09
8. Амортизация основных фондов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
9. Методика определения потребного оборудования ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
10. Определить себестоимость ремонта узла, если основные расходы составляют 35000000 руб., накладные – 21000000 руб., объем ремонта – 450 узлов. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
11. Признаки гражданско – правового договора. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
12. Этика делового общения. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
13. Определить параметры поточной линии вагонсборочного участка по ремонту полувагонов, если годовой объем ремонта – 4600 вагонов, режим работы – двухсменная работа с чередованием два дня через два. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
14. Расходы, связанные с работой и содержанием оборудования, методика их расчетов. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
15. Определить списочный контингент малярного участка пассажирского вагонного, если объем ремонта составляет 1000 вагонов в год. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
16. Значение и признаки предпринимательской деятельности ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
17. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
18. Виды организаций, общая характеристика, их ресурсы. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
19. Классификация работников производственных участков, их расчет. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
20. Рассчитать годовой фонд заработной платы слесаря 5 разряда, если часовая тарифная ставка составляет – 88 руб., режим работы – восьмичасовой рабочий день, пятидневная рабочая неделя, работа – двухсменная. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
21. Признаки юридического лица. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
22. Система ДИСПАРК. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
23. Основные подразделения вагонного хозяйства. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
24. Морально - психологический климат коллектива, факторы от которых он зависит. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
25. Назначение и состав депо по ремонту пассажирских вагонов. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
26. Определить себестоимость ремонта узла, если годовой фонд заработной платы основных рабочих составляет 45000000 руб., расходы на материалы и запасные части – 36000000, накладные – 41000000 руб., объем ремонта – 1450 узлов. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
27. Устройство компьютера ОК 05
28. Формы собственности. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09

29. Этика делового общения, деловой этикет, телефонное общение. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
30. Пассажирская техническая станция, назначение и структура. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
31. Определить списочный контингент тележечного участка пассажирского вагонного, если объем ремонта составляет 2000 тележек в год. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
32. Субъекты предпринимательской деятельности ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09
33. Методы управления предприятием. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
34. Методика определения наличного парка грузовых вагонов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
35. Методика определения потребности в рабочей силе для ПТО. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
36. Рассчитать количество обслуживающих бригад осмотрщиков на ПТО участковой станции, если через станцию проходит 22 пары поездов, время обслуживания – 65 минут. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
37. Сети передачи данных, их структура и требования к ним. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
38. Расчет оборота пассажирского состава. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
39. Определить себестоимость ремонта узла, если основные расходы составляют 25000000 руб., накладные – 18000000 руб., объем ремонта – 550 узлов. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
40. Методика определения инвентарного парка пассажирских вагонов. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
41. Определить оборот пассажирского состава, если расстояние от пункта формирования до пункта оборота - 2500 км., маршрутная скорость – 75 км/ч, время простоя в пункте формирования – 15ч., время простоя в пункте оборота – 12ч. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
42. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
43. СУБД, используемые на железнодорожном транспорте. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09
44. Основные фонды предприятия. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
45. Рассчитать инвентарный парк пассажирских вагонов, если ежедневно с пункта формирования отправляется 4 состава, с оборотом – 8 суток, в каждом составе – 18 вагонов. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
46. Порядок и способы создания юридических лиц. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09
47. Коллектив и характеристика его составляющих. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
48. Методика определения дополнительной заработной платы ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
49. Рассчитать количество колесо – токарных станков, если за год обтачивается 18000 колесных пар, время обточки – 40 минут, при односменном режиме работы. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
50. Антимонопольное регулирование. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09
51. Профессиональная этика, ее задачи. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
52. Себестоимость, сущность, определение, пути снижения себестоимости. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3

53. Рассчитать количество обслуживающих бригад осмотрщиков на ПТО участковой станции, если через станцию проходит 25 пар поездов, время обслуживания – 80 минут. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
54. Рассчитать производительность труда трудовым методом, если объем ремонта-4500 узлов, списочный контингент – 26 человек, трудоемкость ремонта узла составляет 55 чел.ч. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
55. Исполнение договорных обязательств: принципы. ОК 01
56. Внутренняя среда предприятия, характеристика её переменных. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
57. Лицензирование. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09
58. Стили руководства, их характеристика. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
59. Рассчитать годовой фонд заработной платы слесаря 4 разряда, если часовая тарифная ставка составляет – 78 руб., режим работы – восьмичасовой рабочий день, пятидневная рабочая неделя, работа – односменная. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
60. Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
61. Новые формы организаций в рыночной экономике. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
62. Организация подготовки вагонов к перевозкам ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
63. Рассчитать пробег грузовых вагонов по участку, если за сутки проходит 15 пар поездов, среднее количество вагонов в составе – 70 вагонов, плечо участка – 800 км. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
64. Право собственности: понятие. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
65. Организация индивидуального труда руководителя, основные направления. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
66. Организация работы ПТО сортировочной станции. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
67. Рассчитать списочный состав работников ПТО участковой станции, если через станцию проходит 24 пары поездов, время обслуживания – 65 минут, среднее количество вагонов в составе – 70 вагонов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
68. Понятие защиты гражданских прав. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09
69. Управление конфликтами. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
70. Методика определения основных параметров поточной линии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
71. Рассчитать списочный состав работников ПТО участковой станции, если через станцию проходит 21 пара поездов, время обслуживания – 65 минут, среднее количество вагонов в составе – 72 вагона. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
72. Досудебный, порядок регулирования споров. Претензионный порядок. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
73. Методы решения конфликтов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
74. Методика определения площади вагоноборочного участка ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
75. Рассчитать производительность труда трудовым и натуральным методом, если объем ремонта-5000 узлов, списочный контингент – 15 человек, трудоемкость ремонта узла составляет 15 чел.ч. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
76. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражными судами. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09

77. Мотивация к труду, характеристика видов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
78. Назначения и структура экипировочного депо. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
79. Определить себестоимость ремонта узла, если годовой фонд заработной платы основных рабочих составляет 35000000 руб., расходы на материалы и запасные части – 46000000, накладные – 31000000 руб., объем ремонта – 1650 узлов. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
80. Форма договора: понятие и виды. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09
81. Трудовой коллектив, личность индивидуальность. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
82. Понятие предпринимательской деятельности ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 08; ОК 09
83. Маркетинг. Основные направления в железнодорожном менеджменте. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07, ОК 08; ОК 09
84. Оборотные фонды предприятия и эффективность их использования. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
85. Определить оборот пассажирского состава, если расстояние от пункта формирования до пункта оборота - 3600 км, маршрутная скорость – 75 км/ч, время простоя в пункте формирования – 14ч., время простоя в пункте оборота – 11ч. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
86. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
87. Система ДИСКОН. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09
88. Накладные расходы, их состав и определение ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
89. Рассчитать пробег грузовых вагонов по участку, если за сутки проходит 20 пар поездов, среднее количество вагонов в составе – 75 вагонов, плечо участка – 500 км. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
90. Управление персоналом предприятия, задачи, отбор, обучение. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
91. Расчет оборотных фондов участка, увеличение эффективности их использования ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
92. Автоматизированные рабочие места и требования к ним ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09
93. Формы и организации общения ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
94. Производительность труда, ее сущность, расчет. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
95. Рассчитать производительность труда трудовым методом, если объем ремонта-5700 узлов, списочный контингент – 25 человек, трудоемкость ремонта узла составляет 35 чел.ч. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
96. Заключение договора: акцепт и оферта. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09
97. Требования предприятия к молодому специалисту при приеме на работу. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
98. Расчет контингента производственных участков. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
99. Рассчитать списочный состав работников ПТО участковой станции, если через станцию проходит 18 пар поездов, время обслуживания – 65 минут, среднее количество вагонов в составе – 65 вагонов. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
100. Понятие и виды экономических споров. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
101. Управления рисками ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09

102. Содержание права собственности. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
103. Структура управления вагонного депо ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
104. Рассчитать производительность труда трудовым и натуральным методом, если объем ремонта-6000 узлов, списочный контингент – 25 человек, трудоемкость ремонта узла составляет 35 чел.ч. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
105. Трудовой договор: понятие, признаки, содержание, виды. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09
106. Значения менеджмента, цели, задачи, функции и методы ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
107. Основные показатели работы грузовых вагонов и их расчет ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
108. Рассчитать инвентарный парк пассажирских вагонов, если ежедневно с пункта формирования отправляется 7 составов, с оборотом – 11 суток, в каждом составе – 24 вагона. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
109. Труд, трудовые отношения и трудовое право. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
110. Влияние настроение коллектива на выполнение экономических показателей ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
111. Назначение и структура ВЧДР. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
112. Определить списочный контингент сборочного участка по ремонту крытых вагонов, если объем ремонта составляет 6000 вагонов в год. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
113. Дисциплина труда: понятие. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09
114. Внешняя среда организации, характеристика её факторов ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
115. Назначение и структура ВЧДЭ ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 08; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3
116. Определить оборот пассажирского состава, если расстояние от пункта формирования до пункта оборота - 2600 км, маршрутная скорость – 70 км/ч, время простоя в пункте формирования – 14ч., время простоя в пункте оборота – 18ч. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
117. Виды материальной ответственности работника. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09
118. Природа конфликта, характеристика, источники, виды ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09

Пример экзаменационного билета:

ПримИЖТ- филиал ДВГУПС в г. Уссурийске		
ПМК/ПЦК 23.02.06 ТЭПСЖД (вагоны) <small>название</small> <hr/> <small>семестр, учебный год</small> <hr/> <small>Подпись, ФИО председателя</small> «__» ____ 20__ г.	Экзаменационный билет № 3 по ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» для направления подготовки/ специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог <small>код, название</small>	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__» ____ 20__ г. Заместитель директора по учебной работе _____/_____/

	ВАГОНЫ профиль/специализация	(подпись, Ф.И.О.)
1. Характеристика грузового вагонного парка. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09		
2. Определить списочный контингент малярного участка пассажирского вагонного, если объем ремонта составляет 1000 вагонов в год. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3		
3. Значение и признаки предпринимательской деятельности ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08; ОК 09		
4. Сети передачи данных, их структура и требования к ним. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 08; ОК 09		

3. Оценка ответа обучающего на вопросы дифференцированного зачета, других форм контроля, заданий экзаменационного билета

3.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

<p>Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы</p>	<p>Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.</p>	<p>Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер</p>
<p>Качество ответов на дополнительные вопросы</p>	<p>На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.</p>	<p>Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.</p>	<p>1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.</p>