

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна  
Должность: Заместитель директора по учебной работе  
Дата подписания: 10.10.2024 13:34:00  
Уникальный программный ключ:  
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**  
(МДК, ПМ)

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
профиль: технологический

Составитель(и): преподаватель Зоркова Екатерина Михайловна

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)"  
Протокол от 08.05.2024 г. №5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2024 г.

Содержание:

1. Трудоемкость профессионального модуля.
2. Рабочая программа МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта).
3. Рабочая программа МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).
4. Рабочая программа МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта).
5. Рабочая программа УП.01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте).
6. Рабочая программа ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).
7. Оценочные материалы экзамена квалификационного.

Рабочая программа ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (изм и допол. от 01.09.2022 г № 796 )

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **439 ЧАС**

Часов по учебному плану	439	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Экзамен квалификационный 8 семестр
обязательная нагрузка	303	
самостоятельная работа	114	
консультации	22	

### Распределение часов ПМ по семестрам (курсам):

1.МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта).

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4		5		Итого	
Неделя	23		14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	48	48	16	16	64	64
Практические	44	44	10	10	54	54
Консультации	4	4	4	4	8	8
КСР			30	30	30	30
Итого ауд.	92	92	56	56	148	148
Контактная работа	96	96	60	60	156	156
Сам. работа	26	26	24	24	50	50
Итого	122	122	84	84	206	206

2.МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	25	25	25	25
Практические	24	24	24	24
Лабораторные	16	16	16	16
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	65	65	65	65
Контактная работа	69	69	69	69
Сам. работа	29	29	29	29
Итого	98	98	98	98

3.МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта).

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7		8		Итого	
	Неделя		12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	18	18	40	40
Практические	4	4	4	4	8	8
Лабораторные	4	4	38	38	42	42
Консультации	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	30	30	60	60	90	90
Контактная работа	34	34	66	66	100	100
Сам. работа	11	11	24	24	35	35
Итого	45	45	90	90	135	135

4. Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте) - 1 неделя.

5. Производственная практика (по профилю специальности) – 7 недель.

6. Экзамен квалификационный.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР



Л.А. Мелешко

01.06.2024 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)**  
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

профиль: технологический

Составитель(и): преподаватель Ваулина О.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 Организация перевозок  
и управление на транспорте (по видам) и 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного  
состава железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от 08.05.2024 г. № 5

Председатель ПЦК

Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376( изм и допол. от 01.09.2022 г № 796 )

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **206 ЧАС**

Часов по учебному плану	206	Формы промежуточной аттестации:
в том числе:		экзамены 5
обязательная нагрузка	148	курсовой проект 5
самостоятельная работа	50	другие формы промежуточной аттестации 4
консультации	8	

#### Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	23	14	14	8		
Неделя	23		14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	48	48	16	16	64	64
Практические	44	44	10	10	54	54
Консультации	4	4	4	4	8	8
КСР			30	30	30	30
Итого ауд.	92	92	56	56	148	148
Контактная работа	96	96	60	60	156	156
Сам. работа	26	26	24	24	50	50
Итого	122	122	84	84	206	206

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	<p>Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте. Исходные понятия и определения эксплуатационной работы железных дорог. Документы, регламентирующие эксплуатационную работу железных дорог. Классификация и индексация поездов. Система управления на железнодорожном транспорте.</p> <p>Управление и технология работы станций. Общие сведения о работе станций. Технологический процесс работы станций. Маневровая работа. Элементы маневровой работы. Техническая характеристика промежуточных станций, структура управления, выполняемые операции. Работа со сборными поездами. Технология обработки транзитных поездов, проходящих станцию без переработки или с частичной переработкой. Технология обслуживания поездов, следующих со сменой локомотива и поездных бригад. Натурный лист поезда, его содержание. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления. Сортировочный листок, его содержание, назначение и порядок составления. Технология обработки поездов по прибытии. Организация работы сортировочной горки. Расчет перерабатывающей способности сортировочных горок. Организация формирования поездов. Организация осмотра и безотцепочного ремонта вагонов на путях сортировочного парка и в парке отправления. Назначение, оборудование и размещение на станции станционного технологического центра. Обработка перевозочных документов, корректировка натурального листа состава прибывшего поезда. Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. Технология работы с местными вагонами. Организация подачи и уборки местных вагонов.</p> <p>Особенности работы станции в зимних условиях. Организация и технология работы станции зимой. Организация работы железнодорожного узла.</p>
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.01.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ОП.5 Технические средства (по видам транспорта):
2.1.2	Раздел 1 Вагоны и вагонное хозяйство
2.1.3	Раздел 2 Локомотивы и локомотивное хозяйство
2.1.4	Раздел 3 Электроснабжение железных дорог
2.1.5	ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения.
2.1.6	Раздел 1. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта.
2.1.7	Раздел 2 Требования к сооружениям и устройствам железнодорожного транспорта.
2.1.8	Тема: Сооружения и устройства станционного хозяйства.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	МДК.03.01 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
2.2.2	МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
2.2.3	МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Учебная практика (по организации движения)
2.2.7	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

**ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

**ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.**

Знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

**ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

Знать:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений

Уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

**ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.**

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  
- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства.

Уметь:

- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  
- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;  
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

**ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  
- пути обеспечения ресурсосбережения;  
- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;  
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  
- оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения;  
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности

**ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.**

Знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;  
- средства профилактики перенапряжения.

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

**ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:

- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  
- пользоваться нормативно-технической документацией.

**ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.**

Знать

- основы эксплуатации технических средств транспорта (железнодорожный транспорт);  
- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков;

Уметь

- определять показатели суточного плана-графика работы станции;  
- определять технологические нормы времени на выполнение маневровых операций;  
- использовать изученные прикладные программные средства;  
- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта;

Иметь практический опыт

- использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;
- построения суточного плана- графика работы станции;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

**ПК 1.2: Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций**

Знать:

- требования правильности оформления технологической документации;
- требования обеспечения безопасности движения на транспорте;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.

Уметь:

- демонстрировать умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте;
- анализировать случаи нарушения безопасности движения на транспорте;
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности.

Иметь практический опыт:

- использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.

**ПК 1.3: Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса**

Знать:

- оперативное планирование, форму и структуру управления работой на транспорте (железнодорожный транспорт);
- систему учета, отчетности и анализа работы.

Уметь:

- выполнять графики обработки поездов различных категорий;
- применять компьютерные средства.

Иметь практический опыт:

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы организации перевозок на железнодорожном</b>					
1.1	<b>Исходные понятия и определения эксплуатационной работы железных дорог.</b> Понятие о транспортном производстве, эксплуатационной работе, транспортном обслуживании. Основные требования к управлению движением на железнодорожном транспорте. Транспортный процесс и его характеристики. Основные понятия эксплуатационной работы железных дорог. Перспективы развития железнодорожного транспорта. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
1.2	<b>Документы, регламентирующие эксплуатационную работу железных дорог.</b> Нормативно-правовая база деятельности железнодорожного транспорта. Документы, регламентирующие перевозочный процесс. Документы, регламентирующие безопасность движения на железнодорожном транспорте. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
1.3	<b>Классификация и индексация поездов.</b> Понятие о поезде и сопровождающих его документах. Классификация грузовых и пассажирских поездов. Понятие индекса поезда. Нумерация и индексация поездов. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание

1.4	<b>Структура управления на железнодорожном транспорте.</b> Формы и структура управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Структурное реформирование железнодорожной отрасли. Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 05, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
	<b>Раздел 2. Управление и технология работы станции</b>					
2.1	<b>Общие сведения о работе станций.</b> Назначение и классификация железнодорожных станций, их техническое оснащение. Общая характеристика работы станций. Документы, регламентирующие работу железнодорожных станций. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.2	<b>Технологический процесс работы станций.</b> Понятие о технологическом процессе, его содержание. Типовые технологические процессы, их роль. Порядок разработки и утверждения технологического процесса станций. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.3	<b>Практическое занятие №1</b> Построение диаграмм вагонопотоков. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.4	<b>Практическое занятие №1</b> Построение диаграмм вагонопотоков. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.5	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	4/2	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.6	<b>Маневровая работа.</b> Основные понятия маневровой работы. Маневровые районы. Технические средства для производства маневровых операций. Виды маневров. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.7	<b>Элементы маневровой работы.</b> Нормирование маневровых операций. Организация маневровой работы. Руководство маневрами. Охрана труда при производстве маневров. /Лек/	4	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.8	<b>Практическое занятие №2</b> Нормирование маневровых операций на вытяжных путях. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.9	<b>Практическое занятие №2</b> Нормирование маневровых операций на вытяжных путях. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.10	<b>Практическое занятие №2</b> Нормирование маневровых операций на вытяжных путях. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.11	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	4/2	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.12	<b>Организация работы промежуточных станций.</b> Техническая характеристика промежуточных станций, структура управления, выполняемые операции. /Лек/	4/2	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.13	<b>Порядок приема, отправления и пропуска поездов на промежуточных станциях.</b> Работа со сборными поездами. Нормирование маневровых операций на промежуточных станциях. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.14	<b>Практическое занятие № 3</b> Составление плана работы со сборным поездом. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах

2.15	<b>Практическое занятие № 3</b> Составление плана работы со сборным поездом. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.16	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	4/2	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.17	<b>Технология обработки транзитных поездов на участковых и сортировочных станциях.</b> Технология обработки транзитных поездов, проходящих станцию без переработки или с частичной переработкой. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 05, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.18	<b>Техническое обслуживание и коммерческий осмотр поездов.</b> Технология обслуживания поездов, следующих со сменой локомотивов и поездных бригад. Технология обработки поездов по прибытии на технических станциях. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.19	<b>Предварительная информация о поездах, поступающих в переработку.</b> Натурный лист поезда, его содержание. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.20	<b>Технология обработки поездов по прибытии.</b> Организация коммерческого и технического обслуживания. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.21	<b>Практическое занятие № 4.</b> Разработка графиков обработки поездов различных категорий. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.22	<b>Практическое занятие № 4.</b> Разработка графиков обработки поездов различных категорий. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.23	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	4/2	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.24	<b>Технология расформирования и формирования поездов на горочных станциях.</b> Организация работы сортировочной горки. Технические средства для управления роспуском вагонов. Определение горочного цикла и горочного интервала. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.25	<b>Технологические графики работы сортировочной горки.</b> Расчет перерабатывающей способности сортировочных горок, способы ее повышения. Охрана труда при работе на горочных станциях. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.26	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	4/2	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.27	<b>Практическое занятие №5</b> Нормирование маневровых операций на сортировочных горках. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.28	<b>Практическое занятие №5</b> Нормирование маневровых операций на сортировочных горках. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.29	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	4/2	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.30	<b>Практическое занятие №6</b> Разработка графиков работы сортировочных горок. Определение перерабатывающей способности.. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах

2.31	<b>Практическое занятие №6</b> Разработка графиков работы сортировочных горок. Определение перерабатывающей способности. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.32	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	4/2	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.33	<b>Обработка составов по отправлению на технических станциях.</b> Процесс накопления вагонов на состав. Организация формирования поездов и перестановка поездов в парк отправления. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.34	<b>Обработка поездов в парке отправления.</b> Организация осмотра и безотцепочного ремонта вагонов на путях сортировочного парка и в парке отправления. Охрана труда в парке отправления при обработке поездов. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.35	<b>Организация обработки поездной информации и перевозочных документов.</b> Назначение, оборудование и размещение на станции станционного технологического центра. Операции, выполняемые СТЦ. Кодирование объектов железнодорожного транспорта. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.36	<b>Информационное обеспечение станций.</b> Получение информации о подходе поездов. Обработка перевозочных документов, корректировка натурального листа состава прибывшего поезда по данным перевозочных документов, списывания, технического и коммерческого осмотров. Учет накопления вагонов. Подборка документов на формируемые составы поездов. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 05, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.37	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	4/2	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.38	<b>Практическое занятие №7</b> Составление натурального листа и сортировочного листка. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.39	<b>Практическое занятие №7</b> Составление натурального листа и сортировочного листка. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.40	<b>Практическое занятие №7</b> Составление натурального листа и сортировочного листка. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.41	<b>Практическое занятие №7</b> Составление натурального листа и сортировочного листка. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.42	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	4/2	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.43	<b>Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими перегонами.</b> Принципы взаимодействия основных элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. Условия рационального взаимодействия в работе парков станции и сортировочных устройств между собой и с прилегающими перегонами. Основные методы расчета по обеспечению взаимодействия. /Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание

2.44	<b>Аналитические методы расчета станционных процессов.</b> Методы нормирования межоперационных простоев, пути их сокращения. Комплексный выбор оптимального режима работы парка приема, сортировочной горки, сортировочного парка, вытяжек формирования и парка отправления./Лек/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.45	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	4/2	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.46	<b>Практическое занятие №8</b> Условия взаимодействия в работе элементов станции. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.47	<b>Практическое занятие №8</b> Условия взаимодействия в работе элементов станции. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.48	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	4/2	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.49	<b>Организация местной работы на станциях.</b> Технология работы с местными вагонами. Особенности технологии работы с местными вагонами на сортировочных, участковых и грузовых станциях. Организация руководства. Подготовка порожних вагонов под погрузку опасных грузов. Организация подачи и уборки местных вагонов. /Лек/	4/2	2	ОК 04 ОК 7 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.50	<b>Особенности организации маневровой работы с местными вагонами.</b> Нормирование маневровой работы с местными вагонами. Простой местных вагонов на станции. /Лек/	4/2	2	ОК 04 ОК 7 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.51	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	4/2	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.52	<b>Практическое занятие № 9</b> Расчет норм времени на выполнение операций с местными вагонами. Разработка графика обработки местных вагонов. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.53	<b>Практическое занятие № 9</b> Расчет норм времени на выполнение операций с местными вагонами. Разработка графика обработки местных вагонов. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.54	<b>Практическое занятие № 9</b> Расчет норм времени на выполнение операций с местными вагонами. Разработка графика обработки местных вагонов. /Пр/	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.55	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	4/2	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.56	<b>Суточный план-график работы станции.</b> Назначение, содержание, порядок и методика разработки суточного плана-графика работы станции. Особенности суточных планов- графиков участковых, сортировочных, грузовых и пассажирских станций. /Лек/	5/3	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.57	<b>Показатели работы станции, определяемые по суточному плану-графику.</b> Методика расчета норм простоя вагонов с расчленением его по элементам. /Лек/	5/3	2	ОК 01, ОК 05, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.58	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	5/3	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	

2.59	Подготовка к решению задач по темам лекций /Ср/	5/3	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.60	Практическое занятие №10. Расчет показателей работы станции. /Пр/	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.61	Практическое занятие №10. Расчет показателей работы станции. /Пр/	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.62	Практическое занятие №10. Расчет показателей работы станции. /Пр/	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.63	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	5/3	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.64	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	5/3	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.65	<b>Руководство работой станции.</b> Цели и задачи оперативного планирования работы станции. Виды оперативных планов, порядок их составления. Оперативное руководство работой станции. Работа станционного и маневрового диспетчера, дежурных по станциям, горкам, паркам. График исполненной работы. Контроль выполнения технологического процесса. /Лек/	5/3	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.66	<b>Обеспечение безопасности движения на станции.</b> Обеспечение безопасности движения поездов и маневровой работы на станции. Факторы, определяющие состояние безопасности движения поездов. Организационные меры, направленные на обеспечение безопасности движения. Контроль выполнения требований безопасности движения. /Лек/	5/3	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.67	<b>Учет и анализ работы станции.</b> Значение и виды учета. Действующие формы учета и отчетности. Учет простоя вагонов на станции. Цель, значение и виды анализа работы станции. Оперативный, периодический и целевой анализы. Анализ графика исполненной работы. /Лек/	5/3	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.68	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	5/3	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.69	Подготовка к решению задач по темам лекций /Ср/	5/3	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.70	Практическое занятие №11 Учет простоя вагонов по формам ДУ-8, ДУ-9. /Пр/	5/3	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.71	Практическое занятие №11 Учет простоя вагонов по формам ДУ-8, ДУ-9. /Пр/	5/3	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
2.72	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	5/3	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.73	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	5/3	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	

2.74	<b>Особенности работы станции в зимних условиях.</b> Основные мероприятия по подготовке станции к работе в зимних условиях. Организация и технология работы станции зимой. Организация уборки снега, очередность уборки станционных путей. Снегоборьба на станциях. Обеспечение охраны труда работников станции в зимних условиях. /Лек/	5/3	2	ОК 04 ОК 7 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.75	<b>Организация работы железнодорожного узла.</b> Значение железнодорожных и транспортных узлов в перевозочном процессе. Особенности технологии работы железнодорожных узлов в зависимости от характера работы /Лек/	5/3	2	ОК 04 ОК 7 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.76	<b>Структура вагонопотоков в узле.</b> Распределение работы в узле. Специализация станций в узле. Схемы рациональных маршрутов следования вагонопотоков в узле. Оперативное планирование и руководство работой в узле /Лек/	5/3	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Активное слушание
2.77	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	5/3	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.78	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	5/3	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.79	Подготовка к решению задач по темам лекций /Ср/	5/3	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.80	Подготовка к решению задач по темам лекций /Ср/	5/3	2	ОК 01	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.81	Консультации /Инд кон/	4/2	4			
2.82	Консультации /Инд кон/	5/3	4			
	<b>Курсовой проект на тему: Технологический процесс работы участковой железнодорожной станции</b>					
3.1	Введение. Содержание	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
3.2	Техническая и эксплуатационная характеристики железнодорожной станции	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
3.3	Оперативное руководство и планирование работы железнодорожной станции	5/3	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
3.4	Технология обработки поездов различных категорий	5/3	2	ОК 01, ОК 05, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
3.5	Организация маневровой работы на железнодорожной станции	5/3	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
3.6	Нормирование маневровых операций на вытяжных путях	5/3	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
3.7	Разработка суточного плана-графика работы железнодорожной станции	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
3.8	Разработка суточного плана-графика работы железнодорожной станции	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах

3.9	Разработка суточного плана-графика работы железнодорожной станции	5/3	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
3.10	Расчет показателей работы железнодорожной станции	5/3	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
3.11	Расчет показателей работы железнодорожной станции	5/3	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
3.12	Расчет показателей работы железнодорожной станции	5/3	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06 ПК 1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
3.13	Мероприятия по обеспечению безопасности движения	5/3	2	ОК 04 ОК 7 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
3.14	Мероприятия по охране труда и защите окружающей среды	5/3	2	ОК 04 ОК 7 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах
3.15	Заклучение	5/3	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Работа в малых группах

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боровикова М.С.	Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: Учебник.	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021-552с.
Л1.2	Ермакова Т.А.	Технология перевозочного процесса: Учеб. Пособие.	М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019-334с.

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	Приказ Министерства транспорта РФ от 23.06.2022 № 250

#### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office Professional 2007

Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

проектор, совмещенный с компьютером с доступом в Интернет, для показа видеоматериалов, презентаций,

плакаты тематического содержания дисциплины;

электронные презентации по тематике содержания профессионального модуля;

учебно - методическая документация по выполнению практических работ;

учебно - методическая документация по выполнению курсовой работы.

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

проектор, совмещенный с компьютером с доступом в Интернет, для показа видеоматериалов, презентаций,

плакаты тематического содержания дисциплины;

электронные презентации по тематике содержания профессионального модуля;

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
-----------	------------	-----------

(ПримИЖТ) Аудитория № 706 Лаборатория управления движением; Лаборатория автоматизир ованных систем управления; Кабинет организации перевозочног о процесса (по видам транспорта); Кабинет управления качеством и персоналом.	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер .Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/40GB/DVD-RW; 10 Компьютеров Intel Celeron 701MHz/256MB/20GB; мониторы; Мультимедиа проектор Toshiba TDP TW 100; Проекционный экран; Стенды: - технология работы горки; требования ФГОС по МДК.02.01 Организация движения; безопасность движения – прежде всего!; стратегия развития железнодорожного транспорта; курсовое и дипломное проектирование; обязанности работников железнодорожного транспорта. Бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических и лабораторных работ, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Вид учебных занятий Организация деятельности студента

Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям организации перевозочного процесса.

Практические занятия Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач, решение задач по алгоритму. Просмотр видеозаписей по заданной теме.

Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет- ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

для промежуточной аттестации по дисциплине

**МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Составитель: преподаватель Ваулина О.В.

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 при сдаче экзамена или другой формы промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и	Отлично

	<p>глубокие знания учебно-программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</li> <li>-ознакомился с дополнительной литературой;</li> <li>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</li> <li>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.3. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 при защите курсового проекта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям	Отлично

	нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности и в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в

			поддержке в части современных проблем.	части междисциплинарных связей.
--	--	--	----------------------------------------	---------------------------------

## 2. Перечень вопросов

### 2.1. Перечень вопросов к экзамену (5 семестр)

1. Назначение и классификация железнодорожных станций, их техническое оснащение. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3.
2. Основные документы, регламентирующие работу станций. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
3. Поездотоки и вагонопотоки станций. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
4. Управление станцией. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
5. Требования, предъявляемые к маневровой работе. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
6. Управление маневровой работой. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
7. Организация и нормирование маневровой работы. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
8. Расформирование-формирование составов поездов на вытяжном пути. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
9. Окончание формирования составов поездов. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
10. Техническая характеристика промежуточных станций. Структура управления, выполняемые операции. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
11. Работа со сборными поездами. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
12. Работа участковых станций. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
13. Обработка транзитных поездов на технических станциях. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
14. Особенности работы станции в зимних условиях. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
15. Мероприятия по обеспечению безопасности движения на станциях. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
16. Факторы, определяющие состояние безопасности движения. ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
17. Контроль выполнения требований безопасности движения. ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
18. Понятие о железнодорожном узле и его функциях. Структура вагонопотоков в узле. ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
19. Понятие о технологическом процессе. Его содержание. ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
20. Разработка технологического процесса. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3.
21. Маневровая работа. Основные понятия. Виды маневров. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3.
22. Понятие о поезде. Классификация, нумерация и индексация грузовых поездов. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3.
23. Основные нормативные документы, регламентирующие работу станции. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3.
24. Нормирование маневровой работы с местными вагонами. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3.

25. Назначение, содержание и порядок разработки суточного плана-графика. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
26. Показатели суточного плана-графика. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
27. Руководство работой станции. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
28. Контроль выполнения технологического процесса и анализ работы станции. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
29. Учет простоев грузовых вагонов. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
30. Элементы простоя на станции транзитных вагонов с переработкой. ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
31. Очередность очистки от снега путей станции. ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
32. Цель, значение и виды анализа работы железнодорожной станции. ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
33. Анализ графика исполненной работы. ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
34. Исходные понятия и определения эксплуатационной работы железных дорог. ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
35. Элементы простоя на станции местных вагонов. ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
36. Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ПК 1.2.
37. Документы, регламентирующие перевозочный процесс. ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ПК 1.2.
38. Организация подачи и уборки местных вагонов. ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ПК 1.2.
39. Система управления на железнодорожной станции. ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ПК 1.2.
40. Назначение и классификация железнодорожных станций, их техническое оснащение. ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ПК 1.3.
41. Технологический процесс работы станции, технологическая карта. ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ПК 1.3.
42. Натурный лист поезда, его содержание. ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ПК 1.3.
43. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3.
44. Организация работы сортировочной горки. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3.
45. Технология расформирования и формирования поездов на горках. Горочный цикл и горочный интервал. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3.
46. Процесс накопления вагонов на состав, накопительная ведомость. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3.
47. Понятие рейса и полурейса при маневровой работе. ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ПК 1.3.

## 2.2. Задачи к экзамену (5 семестр)

1. Определить время на расформирование ж\д подвижного состава на вытяжном пути, согласно исходных данных. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3.
2. Определить простой местного вагона (от прибытия до подачи, под грузовой операцией, от уборки до отправления), согласно исходных данных. ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3.
3. Определить средний простой местного вагона под одной грузовой операцией, согласно исходных данных. ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3.
4. Определить средний простой транзитного с переработкой вагона, согласно исходных данных. ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3.
5. Определить средний простой транзитного без переработки вагона, согласно исходных данных. ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3.
6. Определить время на формирование ж\д подвижного состава на вытяжном пути, согласно исходных данных. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3.

7. Определить условную длину группы вагонов, согласно исходных данных. ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3.
8. Определить коэффициент двояких операций, согласно исходных данных. ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3.
9. Определить норму вагонов рабочего парка, согласно исходных данных. ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3.
10. Определить вагонооборот станции, согласно исходных данных. ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3.
11. Перечислить полурейсы маневровой работы на представленном рисунке. ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3.

### 2.3. Образец экзаменационного билета

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурйске		
<p style="text-align: center;"><u>ПЦК 23.02.01 ОПУ</u> <small>название</small></p> <p style="text-align: center;"><u>2 семестр 20__-20__ уч.г.</u> <small>семестр, учебный год</small></p> <p style="text-align: center;"><u>Е.М. Зоркова</u> <small>подпись, ФИО председателя</small></p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № <u>1</u> по МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) <small>название</small></p> <p style="text-align: center;">специальности <u>23.02.01 Организация</u> <u>перевозок</u> <u>и управление на транспорте</u> <small>(по видам)</small> <small>код, название</small></p>	<p style="text-align: center;">«Утверждаю» Зам. директора по УР <u>(Л.А. Мелешко)</u> Подпись, ФИО «__» _____ 20__ г.</p>
<p>1. Назначение и классификация железнодорожных станций, их техническое оснащение (ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3)</p> <p>2. Показатели работы железнодорожной станции (ОК 01, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3)</p> <p>3. Определите время на расформирование поезда по следующим исходным данным: (ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 7, ОК 08)</p> <p>Количество вагонов в поезде – 85 Количество отцепов в составе – 22 Уклон вытяжного пути – 2 ‰ Расформирование производится серийными толчками.</p> <p>Преподаватель _____ / _____ (подпись, Ф.И.О.)</p>		

### 2.4. Перечень вопросов к защите курсового проекта (5 семестр)

1. Назначение участковой станции. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3.
2. Основные документы, регламентирующие работу станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
3. Понятие о технологическом процессе. Его содержание. ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
4. Разработка технологического процесса. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

5. Управление станцией. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
6. Управление маневровой работой. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3.
7. Организация и нормирование маневровой работы. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
8. Расформирование-формирование составов поездов на вытяжном пути. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
9. Окончание формирования составов поездов. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
10. Обработка транзитных поездов на участковой станции. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
11. Особенности работы станции в зимних условиях. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
12. Мероприятия по обеспечению безопасности движения на железнодорожной станции. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
13. Мероприятия по охране труда на железнодорожной станции. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3.
14. Классификация, нумерация и индексация грузовых поездов. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
15. Назначение, содержание и порядок разработки суточного плана-графика. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
16. Показатели суточного плана-графика. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
17. Контроль выполнения технологического процесса и анализ работы станции. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
18. Учет простоев грузовых вагонов. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
19. Элементы простоя на станции транзитных вагонов с переработкой. ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
20. Элементы простоя на станции местных вагонов. ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
21. Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 08, ПК 1.3.
22. Процесс накопления вагонов на состав. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

## 2.5. Вопросы для других форм промежуточной аттестации (4 семестр)

1. Дайте определение вагонопотоку. ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2.
2. Дайте определение термину струя вагонопотока. ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2.
3. Перечислите, на какие категории делятся вагоны, прибывающие на ж/д станцию. ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3.
4. Перечислите, на какие категории делятся поезда, прибывающие на ж/д станцию. ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3.
5. Дайте определение термина местный вагон. ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2.
6. Назовите поезда, в которых прибывают на ж/д станцию местные вагоны. ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3.
7. Дайте определение термина вагонооборот ж/д станции. ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1.
8. Дайте определение термину маневр. ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3.
9. Дайте определение термину полурейс. ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
10. Дайте определение термину рейс. ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
11. Перечислите виды маневров. ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.

12. Перечислите технические средства, используемые при маневрах. ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3.
13. Перечислите способы маневров расформирования ж/д подвижного состава на вытяжном ж/д. пути. ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
14. Перечислите операции, выполняемые на промежуточных ж/д станциях. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
15. Дайте определение термину сборный поезд. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
16. Определите порядок расстановки вагонов в сборном поезде. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
17. Определите, какие локомотивы используются для производства маневровой работы на промежуточных ж/д станциях. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
18. Назовите, какой работник на промежуточной ж/д станции распоряжается маневрами. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
19. Назовите, кто является непосредственным руководителем маневров. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
20. Определить, какие работники ж/д станции производят технический осмотр ж/д подвижного состава на ж/д станции. ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3.
21. Определите, кто готовит маршрут для приема поезда на ж/д станцию. ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.3.
22. Назовите работников ж/д станции, которые производят закрепление ж/д подвижного состава на ж/д пути. ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3.
23. Определите, кто участвует в обработке поезда, поступающего на ж/д станцию в расформирование. ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3.
24. Определите, какой работник ж/д станции производит ограждение подвижного состава на ж/д пути. ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.3.
25. Определите, какой документ дает точную информацию о поезде, поступающем в расформирование. ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3.
26. Укажите основное назначение участковых ж/д станций. ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3.
27. Определите, какой работник ж/д станции руководит расформированием ж/д подвижных составов на сортировочной горке. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
28. Определите, какой работник ж/д станции устанавливает очередность расформирования ж/д подвижных составов. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
29. Перечислите, из каких элементов состоит процесс расформирования ж/д подвижного состава на сортировочной горке. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
30. Назовите объективные причины, которые могут увеличить время на расформирование. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
31. На сортировочную ж/д станцию в расформирование с минимальным интервалом прибыло несколько поездов. Определите, какой поезд маневровый диспетчер «возьмет на горку» в первую очередь. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
32. Определите цель операции осаживания ж/д подвижного состава в процессе расформирования. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
33. Дайте определение горочному циклу. ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
34. Перечислите элементы горочного цикла. ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
35. Дайте определение термина горочный интервал. ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.

36. Дайте определение термину перерабатывающая способность горки. ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
37. Перечислите способы увеличения перерабатывающей способности сортировочной горки. ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
38. Определите назначение сортировочных ж/д станций. ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
39. Опишите технологический процесс ж/д станции. ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
40. Определите, какие условия необходимо учитывать при разработке технологических процессов. ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
41. Определите, что такое условия взаимодействия. ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
42. Определите, что такое темп. ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
43. Определите, что такое технологический интервал. ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
44. Перечислите виды местных вагонов, в зависимости от характера грузовых операций. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2.
45. Назовите, где могут выполняться грузовые операции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2.
46. Установите очередность подач местных вагонов к грузовым пунктам. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2.
47. Назовите цель разработки графиков подачи-уборки вагонов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2.
48. Определите, куда местные вагоны поступают в процессе расформирования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2.
49. Перечислите элементы простоя местного вагона на ж/д станции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2.
50. Назовите ж/д станции, для которых все прибывающие вагоны являются местными. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2.

### **3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

#### 3.1. Примерные задания теста

Задание 1 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2)

Выбрать правильный ответ:

В зависимости от объема грузовых, пассажирских, технических операций и сложности работы железнодорожные станции делятся на:

- А. Внеклассные, 1, 2 классы
- Б. Внеклассные, 1,2,3,4 и 5 классы
- В. 1,2,3,4 и 5 классы
- Г. Внеклассные, 1,2,3 и 4 классы

Задание 2 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Общие сведения о составе поезда, о каждом вагоне в порядке их размещения в составе, содержит:

- А. Сортировочный лист

- Б. Натурный лист
- В. Вагонный лист
- Г. Дорожная ведомость

Задание 3 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Разработку технологического процесса работы железнодорожной станции осуществляет:

- Главный инженер дирекции управления движением
- Начальник железнодорожной станции (главный инженер)
- Начальник железной дороги
- Дежурный по железнодорожной станции

Задание 4 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Сформированный в соответствии с ПТЭ и планом формирования сцепленный состав вагонов с одним или несколькими действующими локомотивами, имеющий установленные сигналы:

- Поезд
- Локомотив
- Состав
- Вагон

Задание 5 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Поезда, которые проходят без переработки одну или более технических железнодорожных станций:

- Участковые
- Сборные
- Вывозные
- Сквозные

Задание 6 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Поезда, которые проходят без изменения состава в пределах одного участка:

- Участковые
- Сборные
- Вывозные
- Сквозные

Задание 7 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Поезда, которые развозят и собирают вагоны по промежуточным железнодорожным станциям участка:

Участковые  
Сборные  
Вывозные  
Сквозные

Задание 8 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Поезда, которые отправляются с технических железнодорожных станций на часть участка с возвращением обратно:

Участковые  
Сборные  
Вывозные  
Сквозные

Задание 9 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Поезда, которые отправляются на перегон для выполнения хозяйственных и ремонтно-восстановительных работ:

Сборные  
Вывозные  
Сквозные  
Хозяйственные

Задание 10 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Индекс поезда состоит из:

10-11  
10  
9  
8

Задание 11 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ПК 1.2)

Выбрать правильный ответ

Раздельный пункт с путевым развитием и устройствами, позволяющими выполнять операции по приему, отправлению, скрещению и обгону, а при развитых путевых устройствах - формированию и расформированию поездов, а также по приему, погрузке, выгрузке и выдаче грузов, багажа, и обслуживанию пассажиров:

Участок  
Станция  
Блок-пост  
Узел

Задание 12 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Нумерация участковых поездов:

1001-1598

2001-2998

3001-3398

3491-3498

Задание 13 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Нумерация сборных поездов:

1001-1598

2001-2998

3001-3398

3401-3448

Задание 14 (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Документ, регламентирующий безопасность работы железнодорожной сети:

Правила перевозки грузов

Правила технической эксплуатации железных дорог РФ

Технические условия погрузки и крепления грузов

Устав железнодорожного транспорта РФ

Задание 15 (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Документ, регламентирующий перевозочный процесс:

Правила перевозки грузов

Правила технической эксплуатации железных дорог РФ

Инструкция по движению поездов и маневровой работе РФ

Устав железнодорожного транспорта РФ

Задание 16 (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Графическое изображение движения поездов по участкам и направлениям:

График движения поездов

Суточный план-график

План формирования поездов

Технологический процесс работы железнодорожной станции

Задание 17 (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Система организации вагонопотоков, устанавливающая, какие поезда и из каких вагонов должны формироваться сортировочными и другими железнодорожными станциями данного направления:

График движения поездов

Суточный план-график

План формирования поездов

Технологический процесс работы железнодорожной станции

Задание 18 (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Наибольшие размеры движения (в поездах), которые могут быть освоены в течение суток в зависимости от технического оснащения и способа организации движения:

Пропускная способность линии

Провозная способность линии

Перерабатывающая способность железнодорожной станции

Эксплуатируемый парк локомотивов

Задание 19 (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Наибольшие размеры грузовых перевозок (в тоннах груза), которые можно осуществить на данной линии в течение года:

Пропускная способность линии

Провозная способность линии

Перерабатывающая способность железнодорожной станции

Эксплуатируемый парк локомотивов

Задание 20 (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Максимальное число вагонов, которое железнодорожная станция может переработать в течение суток:

Пропускная способность линии

Провозная способность линии

Перерабатывающая способность железнодорожной станции

Эксплуатируемый парк локомотивов

Задание 21 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Пропуск, скрещение, обгон поездов, производство маневров со сборными поездами, грузовые операции, посадка и высадка пассажиров, прием, выдача, погрузка и выгрузка багажа, почтовые операции, в некоторых случаях – погрузка и формирования отправительских маршрутов:

Промежуточная железнодорожная станция

Сортировочная железнодорожная станция

Пассажирская железнодорожная станция  
Участковая железнодорожная станция

Задание 22 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Обработка транзитных поездов, смена локомотивов и локомотивных бригад, формирование и расформирование участковых и сборных поездов, выполнение пассажирских, грузовых и коммерческих операций:

Промежуточная железнодорожная станция  
Сортировочная железнодорожная станция  
Пассажирская железнодорожная станция  
Участковая железнодорожная станция

Задание 23 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Массовая сортировка вагонов в прибывающих составах путем расформирования и формирования сквозных, участковых, сборных, участково-сборных, вывозных и передаточных поездов в соответствии с планом формирования:

Промежуточная железнодорожная станция  
Сортировочная железнодорожная станция  
Пассажирская железнодорожная станция  
Участковая железнодорожная станция

Задание 24 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Документ, характеризующий техническое оснащение железнодорожной станции, устанавливающий порядок использования технических средств железнодорожной станции, обеспечивающих безопасность при приеме, отправлении и пропуске поездов, производстве маневровой работы:

Техническо-распорядительный акт  
Технологический процесс работы железнодорожной станции  
План формирования поездов  
Местные инструкции по технике безопасности работников железнодорожной станции

Задание 25 (ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Документ, отражающий оптимальное использование технических средств и устройств с применением современных методов и приемов работы, позволяющих делать вклады в оказание транспортных услуг при нормальных условиях эксплуатации:

Техническо-распорядительный акт  
Технологический процесс работы железнодорожной станции  
План формирования поездов  
Местные инструкции по технике безопасности работников железнодорожной станции

Задание 26 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Вагоны, проходящие железнодорожную станцию в организованных поездах, имеющих стоянки для смены локомотивов или локомотивных бригад, технического обслуживания и коммерческого осмотра вагонов

Транзитные без переработки

Транзитные с переработкой

Местные

Местные без переработки

Задание 27 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Вагоны, с которыми на данной железнодорожной станции производятся грузовые операции (погрузка, выгрузка, перегрузка, сортировка):

Транзитные без переработки

Транзитные с переработкой

Местные

Местные без переработки

Задание 28 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3)

Выбрать правильный ответ

Технологические процессы для внеклассных железнодорожных станций утверждаются:

Начальниками дирекций управления движением

Главными инженерами дирекций управления движением

Начальником железнодорожной станции

Главным инженером железнодорожной станции

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу экзаменационного билета, курсового проектирования, другой формы промежуточной аттестации

4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу экзаменационного билета, курсового проектирования, другой формы промежуточной аттестации

Элементы	Содержание шкалы оценивания
----------	-----------------------------

оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

#### Общие компетенции

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### Профессиональные компетенции

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске

(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

05.06.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)**  
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
профиль: технологический

Составитель(и): преподаватель Драгожилова У.С.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от 08.05.2024 г. № 5

Председатель ПЦК      Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)  
 разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (изм и допол. от 01.09.2022 г № 796 )

Квалификация **техник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **98 ЧАС**

Часов по учебному плану	98	Формы промежуточной аттестации::
в том числе:		Дифференцированный зачет 6 семестр
обязательная нагрузка	65	
самостоятельная работа	29	
консультации	4	

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	13			
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	25	25	25	25
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	65	65	65	65
Контактная работа	69	69	69	69
Сам. работа	29	29	29	29
Итого	98	98	98	98

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>	
1.1	<p>Основные принципы, методы и свойства информационных технологий. Общие понятия об информации систем управления АСУЖТ. Основные понятия и базовые термины. Единицы измерения информации. Входная и выходная информация, нормативно-справочная информация. Классификация и кодирование информации. Классификаторы. Информационная среда. Понятие информатизации. Понятия обработки информации.</p> <p>Информационные технологии и системы. Понятие информационной технологии, информационного процесса, информационной системы. Классификация информационных систем. Структура информационного процесса. Технология обработки информации. Технология обработки данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Использование средств Internet. Доменная система. Сетевые информационные технологии. Локальные, глобальные компьютерные сети. Сеть Internet и Intranet. Система передачи данных (СПД). Модели системы управления. Распределенная система управления. Структура и модель системы управления. Промышленные коммуникации. Информационные модели и информационные потоки.</p> <p>Автоматизированные информационные системы и технологии. Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Проектирование АИС. Порядок построения автоматизированных информационных технологий. Деловые АРМ. Понятие АРМ. Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий Технические средства ИТ. Типы компьютеров, их принципиальное устройство. Дополнительные внешние устройства. Назначение сервера Монфрейм.</p> <p>Программное обеспечение информационных технологий. Общие сведения о программах. Понятия программного обеспечения и его виды. Системное программное обеспечение. Системы меню и подсказок. Прикладные программы запросов к базам данных. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности железнодорожного транспорта.</p> <p>Системы баз данных. Понятие базы данных (БД). Виды систем баз данных. Организация и структура баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Шлюзы. Формирования информационного пространства. Основы обработки данных. Защита данных и безопасность БД. Средства поддержки баз данных и их расширения. Понятие хранилища данных. Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища.</p>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	МДК. 01.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информатика
2.1.2	Информатика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
2.2.3	Организация движения (по видам транспорта)
2.2.4	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
2.2.5	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.6	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)
2.2.7	Экзамен квалификационный (Организация перевозочного процесса (по видам транспорта))

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:</b>	
<b>Освоить общие и профессиональные компетенции:</b>	
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном</li> </ul>	

<p>контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>
<p><b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul>
<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
<p><b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>
<b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>
<b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения;</li> <li>- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>
<b>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</li> </ul>
<b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

<b>Уметь:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- пользоваться нормативно-технической документацией.</li> </ul>						
<b>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</b>						
<b>Знать:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;</li> <li>- основы эксплуатации технических средств транспорта (железнодорожный транспорт);</li> <li>- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;</li> </ul>						
<b>Уметь:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;</li> <li>- определять показатели суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определять технологические нормы времени на выполнение маневровых операций;</li> <li>- использовать изученные прикладные программные средства;</li> <li>- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта;</li> </ul>						
<b>Иметь практический опыт:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;</li> <li>- построения суточного плана- графика работы станции;</li> <li>- расчета показателей работы объектов транспорта</li> </ul>						
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b>						
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий</b>					
1.1	Введение. Общие понятия об информации систем управления АСУЖТ. Тема 2.1 /Лек/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.2	Тема 2.1.1 Основные понятия и базовые термины. Единицы измерения информации. Входная и выходная информация, нормативно-справочная информация. /Лек/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.3	Тема 2.1.2 Классификация и кодирование информации. Классификаторы. Информационная среда. Понятие информатизации. Понятия обработки информации. Информационные технологии и системы. Понятие информационной технологии, информационного процесса, информационной системы. Классификация информационных систем. /Лек/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.4	Тема 2.1.3 Структура информационного процесса. Технология обработки информации. Сетевые информационные технологии. /Лек/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание

1.5	Тема 2.1.4 Технология обработки данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Использование средств Internet. Доменная система. Сетевые информационные технологии. Локальные, глобальные компьютерные сети. Сеть Internet и Intranet. Система передачи данных (СПД)./Лек/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.6	Тема 2.1.5 Модели системы управления. Распределенная система управления. Структура и модель системы управления. Промышленные коммуникации. Информационные модели и информационные потоки./Лек/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.7	Практическая работа № 1 Кодирование информации с использованием классификаторов /Пр/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.8	Практическая работа № 1 Кодирование информации с использованием классификаторов /Пр/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.9	Лабораторная работа №1 Логический и форматный контроль информации /Лаб/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.10	Лабораторная работа №2 Поиск заданной информации в сети Internet или Intranet /Лаб/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.11	Лабораторная работа №2 Поиск заданной информации в сети Internet или Intranet /Лаб/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.12	Тема 2.2.1 Автоматизированные информационные системы. Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Проектирование АИС. Порядок построения автоматизированных информационных технологий. /Лек/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.13	Тема 2.2.2 Деловые АРМ. Понятие АРМ. Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте. /Лек/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.14	Тема 2.2.2 Деловые АРМ. Понятие АРМ. Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте. /Лек/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.15	Практическая работа № 2 Расчет количества АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции. /Пр/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.16	Практическая работа № 2 Расчет количества АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции. /Пр/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.17	Практическая работа № 3 Схема передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса. /Пр/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах

1.18	Практическая работа № 3 Схема передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса. /Пр/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.19	Практическая работа № 4 «Построение модели АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции». /Пр/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.20	Практическая работа № 4 «Построение модели АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции». /Пр/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.21	Практическая работа № 4 «Построение модели АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции». /Пр/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.22	Практическая работа № 5 Решение транспортной задачи с применением электронных таблиц /Пр/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.23	Практическая работа № 5 Решение транспортной задачи с применением электронных таблиц /Пр/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
1.24	Практическая работа № 5 Решение транспортной задачи с применением электронных таблиц /Пр/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
<b>Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий</b>						
2.1	Тема 2.3.1 Технические средства ИТ. Типы компьютеров, их принципиальное устройство. Дополнительные внешние устройства. Назначение сервера Монфрейм. /Лек/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
2.2	Тема 2.3.2 Программное обеспечение информационных технологий. Общие сведения о программах. Понятия программного обеспечения и его виды. Системное программное обеспечение. Системы меню и подсказок. Прикладные программы запросов к базам данных. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности железнодорожного транспорта. /Лек/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
2.3	Тема 2.3.3 Системы баз данных. Понятие базы данных (БД). Виды систем баз данных. Организация и структура баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Шлюзы. Формирования информационного пространства./Лек/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
2.4	Тема 2.3.4 Основы обработки данных. Защита данных и безопасность БД. Средства поддержки баз данных и их расширения. Понятие хранилища данных. Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища. /Лек/	6/3	1	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
2.5	Лабораторная работа №3Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач /Лаб/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах

2.6	Лабораторная работа №3Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач /Лаб/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
2.7	Лабораторная работа №3Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач /Лаб/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
2.8	Лабораторная работа №3Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач /Лаб/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
2.9	Лабораторная работа №3Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач /Лаб/	6/3	2	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	работа в малых группах
2.10	Оформление лабораторных работ /Ср/	6/3	1	ОК02, ОК03	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.11	Консультации /Конс/	6/3	4	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.12	Самостоятельная работа по изучению теоретического материала./Ср/ АРМ ДСП АРМ оператора СТЦ АРМ приемосдатчика АРМ ДСПГ АРМ ДСЦ АРМ оператора ПТО АРМ дежурного по депо (ТЧД) АРМ агента станций передачи поездов, вагонов и грузов на межгосударственных переходах (СПВ) Маршрутизаторы Система паролирования. Корпоративные сети	6/3	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1	ОК01– ОК09 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Филимонова Е.В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной	Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019,
Л1.2	Гаврилов М.В., Климов В.А.	Информатика и информационные технологии: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2020,

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Капралова М.А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2018,

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Войтова, М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Москва:ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»,2019.-128с	<a href="http://umczt.ru/books">http://umczt.ru/books</a>
Э2	Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:	<a href="http://umczt.ru/books">http://umczt.ru/books</a>
Э3	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии[Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). —	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
Э4	Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте[Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Эрлих Н.В., Эрлих А.В., Ефимова Т.Б., Папиrowsкая Л.И. . — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на	: <a href="http://umczt.ru/books/">http://umczt.ru/books/</a>
<b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Office Professional 2007		
Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 308 – Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности; Аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет	Учебная аудитория для проведения и практических лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; компьютеры-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 2.80GHz/512MB/80GB/CD-ROM;компьютер-Pentium(R) Dual-Core CPU E5300 @ 2.60GHz/-1GB/80GB/CD-ROM;мониторы Samsung SM 710 N; компьютер Intel(R) Celeron(R) CPU 2.53GHz/-1,5GB/80GB/CD-ROM; принтер - Canon LBP-800; проектор - Toshiba TDP TW 100; Программы: Microsoft Office Professional Plus 2003 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007, Publisher 2007 и Access 2007) ( сведения об Open License 66 234276)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических и лабораторных работ

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, изучают теоретический материал к практическим и лабораторным работам; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий, выполняют лабораторные работы.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Вид учебных занятий Организация деятельности студента

Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям транспортно-логической деятельности железнодорожного транспорта.

Практические занятия Проработка методических рекомендаций или инструкционных карт по выполнению практических занятий, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач и подготовка к защите практических работ.

Лабораторные занятия Проработка методических рекомендаций или инструкционных карт по выполнению лабораторных занятий, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач и подготовка к защите лабораторных работ.

Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

для промежуточной аттестации по дисциплине

### **МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Составитель: преподаватель Драгожилова У.С.

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

<p>Высокий уровень</p>	<p>Обучающийся:          -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;          -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;          -ознакомился с дополнительной литературой;          -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;          -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</p>	<p>Отлично</p>
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

**2. Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачёту (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09)**

1. Основные принципы, понятия, методы и свойства информационных технологий и их эффективность. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
2. Информационные системы. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
3. Классификация информационных систем. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
4. Информационный процесс, его структура, способы описания. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
5. Модели информационных процессов. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
6. АРМ, назначение и принципы построения. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
7. Локальные и отраслевые сети. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
8. Архитектура локальных и отраслевых сетей. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
9. Вычислительные сети. Организация вычислительной сети на железнодорожном транспорте. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
10. Автоматизированная система оперативного управления перевозкам на железной дороге (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
11. Архитектура компьютерных сетей. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
12. Требования к средствам сети. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
13. Протоколы обмена данными. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
14. Базы данных. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
15. Системы управления базами данных. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
16. Экспертные системы. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
17. Системы поддержки принятия решений. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
18. Структура экспертной системы поддержки принятия решения. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)
19. История развития СУБД. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,

ОК 09, ПК 1.1)

20. Сеть интернет. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)

### **Перечень вопросов к практическим занятиям по МДК 02.01**

Практическое занятие №1 Кодирование информации с использованием классификаторов

1. Опишите назначение натурального листа поезда.
2. Из каких фраз состоит сообщение 02.
3. Назовите количество позиций служебной фразы ТГНЛ.
4. Назовите количество позиций в информационной фразе ТГНЛ.
5. Опишите структуру информационной фразы.

Практическое занятие №2 Расчет количества АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) железнодорожной станции

1. Раскройте понятие АРМ.
2. Назовите принципы создания АРМ.
3. Какие АРМ используются на станции для специальности 23.02.01.
4. Что входит в состав программного обеспечения АРМ.
5. От чего зависит штат работников СТС.

Практическое занятие №3 Схема передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса

1. Структура и содержание сообщения 200?
2. Структура и содержание сообщения 201?
3. Структура и содержание сообщения 202?
4. Структура и содержание сообщения 203?

Практическое занятие №4 Построение модели АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) железнодорожной станции

1. Опишите назначение АСОУП.
2. Определите информационную основу АСОУП.
3. Раскройте понятие «информационной модели АСОУП».
4. Перечислите задачи АСОУП.
7. От чего зависит структура оперативного руководства работой станции.
8. Что представляет собой АСУ ГС.

Практическое занятие №5 Решение транспортной задачи с применением электронных таблиц

1. Раскройте понятие ТРАНСПОРТНАЯ ЗАДАЧА.
2. Назовите виды транспортных задач.
3. Перечислите основные этапы решения транспортной задачи методом потенциала.
4. Перечислите основные методы решения транспортной задачи.

### **Перечень вопросов к лабораторным занятиям по МДК 02.01**

Лабораторная работа №1 Логический и форматный контроль информации.

1. Какие виды контроля используют для предупреждения ошибок ввода?
2. Что такое форматный контроль?
3. Что такое логический контроль?
4. Если показатель неверен, то что сделает программа?

5. Когда можно будет осуществлять ввод данных в ЭВМ, если была обнаружена ошибка?

Лабораторная работа №2 Поиск заданной информации в сетях Internet

1. Дайте определения термина «информация».
2. Раскройте понятие термина «сервер».
4. Раскройте понятие термина «клиент».
5. Что такое браузер, для чего он необходим.
6. Перечислите самые популярные браузеры.

Лабораторная работа №3 Обработка данных средствами базы данных Access.

1. Дайте определение БД.
2. Что такое макросы.
3. Перечислите основные этапы создания БД.

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1) Тест сдается в электронном виде. Все ответы к вопросам перемешиваются в произвольном порядке. Ответ может быть только один.

#### Информационные технологии

1. Информационная технология это-

- А) Совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединённых в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации. для снижения трудоёмкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надёжности и оперативности.
- Б) Практическое приложение методов и средств обработки данных
- В) Удовлетворение потребности конечного пользователя (человека или технической системы) в определенной информации.

2. Основной целью информационных технологий является:

- А) Удовлетворение потребности конечного пользователя (человека или технической системы) в определенной информации.
- Б) Снижение трудоёмкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надёжности и оперативности.
- В) Реализуют обработку данных при решении функциональных задач пользователей (например, задачи учета, планирования, анализа).

3. Виды информационных технологий

- А) Глобальная, базовая, конкретная
- Б) Глобальная, локальная, базовая
- В) Глобальная, всемирная, конкретная

4. Принципы информационных технологий:

- А) Интегрированность, гибкость процесса, интерактивность
- Б) Интегрированность, реализуемость, графический интерфейс
- В) Интегрированность, автоматизированность, экспертное принятие решений

5. Методы обработки информации:

- А) Сравнения, моделирования, факторного анализа, прогнозирования
- Б) Сравнения, выбор решения, реализации решения, альтернативность

В) Сравнения, ясности, ресурсоемкости, эффективности, диагностики проблем

6. Свойства информационных технологий:

А) Документируемость, завершенность, понятность и ясность, открытость и расширяемость, ресурсоемкость, защищенность, эффективность.

Б) Документируемость, расширяемость, реализация решений, альтернативность, прогнозирование, защищенность, эффективность.

В) Документируемость, сравнения, выбор решения, реализации решения, альтернативность

7. Информационный процесс – это

А) Поиск, хранение, передача и внедрение информации

Б) Канал связи, обеспечивающий передачу сигнала от источника к получателю

В) Обработка данных при решении функциональных задач пользователей

8. Автоматизированное рабочее место это –

А) Совокупность информационно – программных технических ресурсов, обеспечивающие конечному пользователю обработку данных и автоматизацию функций управления.

Б) Набор устройств – центральный микропроцессор, оперативная память, сетевой адаптер, устройства ввода вывода.

В) Программные средства, информационное обеспечение, общее ПО

9. Технические средства – это

А) Совокупность информационно – программных технических ресурсов, обеспечивающие конечному пользователю обработку данных и автоматизацию функций управления.

Б) Набор устройств – центральный микропроцессор, оперативная память, сетевой адаптер, устройства ввода вывода.

В) Программные средства, информационное обеспечение, общее ПО

10. Локальная вычислительная сеть это –

А) коммуникационная система, которая охватывает небольшие расстояния (в пределах класса, офиса, здания)

Б) Объединяет тысячи и десятки тысяч ПК расположенных в разных городах и странах в пределах одной корпорации

14. Протокол – это

А) Набор правил определяющих последовательность передачи информации

Б) Сборник законов передачи информации

В) Набор стандартов, положений необходимой для создания работоспособной сети.

15. Модем – это

А) Устройство, осуществляющее физическое кодирование данных методом модуляции

Б) Устройство, осуществляющее кодирование информации и получения доступа к информационной среде с использованием уникального идентификатора

16. Сетевой адаптер - это

А) Устройство, осуществляющее физическое кодирование данных методом модуляции

Б) Устройство, осуществляющее кодирование информации и получения доступа к информационной среде с использованием уникального идентификатора

17. Типы моделей базы данных:

А) Иерархическая, реляционная, сетевая

Б) Иерархическая, локальная, сетевая

В) Иерархическая, реляционная, глобальная

18. Системы управления базами данных(СУБД) – это

- А) Программное обеспечение с помощью которого пользователи могут создавать и поддерживать базу данных, а также осуществлять к ней контролирующийся доступ
- Б) Набор устройств – центральный микропроцессор, оперативная память, сетевой адаптер, устройства ввода вывода.
- В) Позволяет упорядоченно хранить данные о группе объектов, обладающими одинаковыми наборами свойств.

19. Экспертные системы – это

- А) Вид информационной системы предназначенной для помощи пользователю при решении задач возникающих в процессе принятия решений.
- Б) Вид информационной системы предназначенной для сбора информации при решении задач возникающих в процессе принятия решений.
- В) Совокупность информационно – программных технических ресурсов, обеспечивающие конечному пользователю обработку данных и автоматизацию функций управления.

20. Сколько уровней имеет система поддержки принятия решений.

- А) 1
- Б) 2
- В) 3

21. Сколько существует способов доступа к базе данных:

- А) 1
- Б) 2
- В) 3

22. Функции АСУ ДИСПАРК

- А) Пономерной учет контроля дислокации, анализ использования и регулирования вагонного парка. Постановка вагонов в ремонт по фактически выполненному объему работ.
- Б) Использует исходные данные об образующихся пассажиропотоках, о наличии парка пассажирских вагонов, его состояния и дислокации на сети дорог
- В) Осуществляет постоянный контроль за дислокацией и состоянием контейнера; контроль соблюдения правильности выполнения каждой операции с ним.

23. Функции АСУ ДИСКОН

- А) Пономерной учет контроля дислокации, анализ использования и регулирования вагонного парка. Постановка вагонов в ремонт по фактически выполненному объему работ.
- Б) Использует исходные данные об образующихся пассажиропотоках, о наличии парка пассажирских вагонов, его состояния и дислокации на сети дорог
- В) Осуществляет постоянный контроль за дислокацией и состоянием контейнера; контроль соблюдения правильности выполнения каждой операции с ним.

24. Функции АСУ ЭКСПРЕСС - 3

- А) Пономерной учет контроля дислокации, анализ использования и регулирования вагонного парка. Постановка вагонов в ремонт по фактически выполненному объему работ.
- Б) Использует исходные данные об образующихся пассажиропотоках, о наличии парка пассажирских вагонов, его состояния и дислокации на сети дорог
- В) Осуществляет постоянный контроль за дислокацией и состоянием контейнера; контроль соблюдения правильности выполнения каждой операции с ним.

25. СПД дорожного уровня обеспечивают:

- А) В пределах железной дороги обмен информацией между абонентами и системами обработки данных, решающими прикладные задачи управления перевозками и другими видами деятельности на ж. - д. транспорте.
- Б) Автоматизированный съём, централизованный сбор, обработку, передачу и распределение по потребителям оперативной, в том числе диагностической, информации в реальном масштабе времени.
- В) Межрегиональный обмен информацией между ГВЦ ОАО и ИВЦ железных дорог, а также ИВЦ соседних дорог.

26. СПД сетевого уровня обеспечивает:

- А) В пределах железной дороги обмен информацией между абонентами и системами обработки данных, решающими прикладные задачи управления перевозками и другими видами деятельности на ж. - д. транспорте.
- Б) Автоматизированный съём, централизованный сбор, обработку, передачу и распределение по потребителям оперативной, в том числе диагностической, информации в реальном масштабе времени.
- В) Межрегиональный обмен информацией между ГВЦ ОАО и ИВЦ железных дорог, а также ИВЦ соседних дорог.

27. СПД линейных предприятий обеспечивает:

- А) В пределах железной дороги обмен информацией между абонентами и системами обработки данных, решающими прикладные задачи управления перевозками и другими видами деятельности на ж. - д. транспорте.
- Б) Автоматизированный съём, централизованный сбор, обработку, передачу и распределение по потребителям оперативной, в том числе диагностической, информации в реальном масштабе времени.
- В) Межрегиональный обмен информацией между ГВЦ ОАО и ИВЦ железных дорог, а также ИВЦ соседних дорог.

Таблица ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	А	А	А	А	А	А	А	Б	А
11	12	13	14	15	16	17	18	19	
А	В	Б	А	А	Б	А	А	А	
20	21	22	23	24	25	26	27		
В	Б	А	В	Б	А	В	Б		

3.3. Соответствие между бальной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающего на вопросы дифференцированного зачёта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

## Общие компетенции

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

«05» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте**  
(МДК, ПМ) **(по видам транспорта)**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по  
видам)

профиль: технологический

Составитель(и): Преподаватель Зоркова Е.М.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ – специальностей 23.02.01 "Организация  
перевозок и управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от « 08 » мая 2024 г. № 5

Председатель Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376( изм и допол. от 01.09.2022 г № 796 )

Квалификация **техник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **135 ЧАС**

Часов по учебному плану	135	Виды контроля на курсах: другие формы промежуточной аттестации 7,8
в том числе:		
обязательная нагрузка	90	
самостоятельная работа	35	
консультации	10	

#### Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	5	12	уп	рп		
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	18	18	40	40
Лабораторные	4	4	38	38	42	42
Практические	4	4	4	4	8	8
Консультации	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	30	30	60	60	90	90
Контактная работа	34	34	66	66	100	100
Сам. работа	11	11	24	24	35	35
Итого	45	45	90	90	135	135

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

- 1.1 Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог. Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления (АСУЖТ). Функциональная часть АСУ на транспорте. Развитие АСУ на транспорте их задачи. Структура подразделений на предприятиях АСУ. Региональные отделы АСУ (РОАСУ). История создания ГВЦ. Функции и структура ГВЦ. Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог. Классификация задач управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Характеристика функциональных задач управления перевозочным процессом, оперативного управления, планирования и прогнозирования.
- Обеспечивающая часть АСУ перевозками. Технические средства АСУЖТ. Основные принципы создания комплексов технических средств и их состав. Средства регистрации, сбора и подготовки данных. Современные каналы связи.
- Информационное обеспечение. Требования к функциям информационного обеспечения по управлению движением. Возможность получения информации в масштабе реального времени. Необходимость различного информационного обеспечения для каждого уровня управления в плане объема информации, степени подробности, частоты обновления, требуемого времени доставки информации.
- Программное обеспечение. Современные требования к программному обеспечению. Программное обеспечение для передачи информации и его функции. Системное программное обеспечение. Программные прикладные комплексы АСОУП. Система сообщений в АСОУП. Программы расчета вспомогательных таблиц плана формирования. Программа расчета привязки станций погрузки к межгосударственным стыковым пунктам. Другие прикладные программы.
- Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте. Информационно-управляющие системы в управлении движением на железнодорожном транспорте. Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Основные функции системы: прогноз, планирование, управление, реализация, контроль, анализ. План формирования поездов. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные системы управления, входящие в единый комплекс
- Составление графиков в автоматизированном, электронном виде. Составление суточного плана графика. Составление графика исполненного движения. Использование ГИД-Урал. Определение показателей графика исполненного движения, суточного плана графика.
- Структура и функции автоматизированной системы управления перевозками (АСОУП). Сообщения в АСОУП. Центр управления перевозками. Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУСС). Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения, используемые АСУСС. Рабочая документация, сообщения, запросы. Станционный технологический центр обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); назначение и размещение на территории владельца инфраструктуры. Автоматизация обработки информации и технологических документов. Получение справок. Автоматизированный роспуск составов (ГАЦ).
- Комплексная система автоматизированных рабочих мест. Комплексная автоматизация технологических цепочек производственного процесса с полным набором АРМ для работников, принимающих участие в организации перевозочного процесса и его документальном оформлении. (КСАРМ).
- Назначение и функциональные возможности АРМ дежурного по станции (АРМ ДСП), считывание информации с подвижного состава. Устройства для считывания информации. Порядок считывания информации. Система Глонасс и gps навигация в перевозочном процессе.
- Задачи автоматизированной системы номерного учета простоя вагонов (ДИСПАРК). Номерной учет простоя вагонов. Дислокация и слежение за продвижением подвижного состава.
- Задачи системы ДИСКОР. Назначение ДИСКОР. Уровни контроля. Информационная база системы. Получение исходной информации, ведение банка данных, нормативно-справочной информации (НСИ) и архива. Информационно-справочное обслуживание пользователей на всех уровнях для принятия решений в эксплуатационной работе. Сводные отчеты и накопление отчетных данных. Использование сведений за предыдущие периоды для прогнозирования
- Диспетчерский центр управления перевозками (ДЦУП). Функции ДЦУП. Формирование вертикали управления перевозочным процессом ЦУП РЖД – ДЦУП.
- Автоматизация управления локомотивным парком. Маршрут машиниста. Выдача предупреждений машинисту. Система «Пальма». Напольные и локомотивные устройства. Средства сигнализации и средства управления.
- Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКОПВ). АСКОПВ назначение, порядок использования. Связь с другими системами.
- АСУ грузовой работой, грузовой станции (АСУГС) и контейнерными перевозками (ДИСКОН). АСУ грузовой станции. Функции АСУ ГС. Взаимодействие АСУ ГС с другими системами.
- Задачи системы ДИСКОН. Общая характеристика системы, основные функции и структура, уровни системы, выходная информация. Линейный уровень ДИСКОН; основные задачи, средства.
- АРМ приемосдатчика контейнерной площадки (АРМ ПСК): основные функции. Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов «ЭТРАН». Функции ЭТРАН. Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП). Взаимодействие с пользователями услуг. Базы данных ЭТРАН. Назначение АКС ФТО. Создание паспорта клиента. АСУ пассажирскими перевозками. История развития системы «Экспресс». Характеристика системы «Экспресс». Функциональные возможности. Современные информационно-управляющие системы. Развитие современных информационно-управляющих систем. Автоматизация получения информации. Получение информации в реальном режиме времени. Перспективы развития.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	МДК.01.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте)

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:</b>	
<b>Освоить общие и профессиональные компетенции:</b>	
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	
<b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	
<b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b>	
Знать:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>
<p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>
<p><b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения;</li> <li>- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>
<p><b>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</li> </ul>
<p><b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul>

- пользоваться нормативно-технической документацией.
<b>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</b>
Знать:
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности - функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - основы эксплуатации технических средств транспорта (железнодорожный транспорт);
Уметь:
- определять функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - определять показатели суточного плана-графика работы станции; - определять технологических норм времени на выполнение маневровых операций;
Иметь практический опыт:
- использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - построение суточного плана- графика работы станции; - расчета показателей работы объекта практики.
<b>ПК 1.3: Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</b>
Знать:
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (железнодорожный транспорт) - систему учета, отчета и анализа работы.
Уметь:
-выполнять графиков обработки поездов различных категорий; - применять компьютерные средства
Иметь практический опыт:
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
<b>Семестр 7</b>						
1.1	ВВЕДЕНИЕ Тема 3.1 Общая характеристика комплексов задач эксплуатационной работы железных дорог /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
1.2	Тема 3.1.1 Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления (АСУЖТ). Функциональная часть АСУ на транспорте. Развитие АСУ на транспорте их задачи. Структура подразделений на предприятиях АСУ. Региональные отделы АСУ (РОАСУ). История создания ГВЦ. Функции и структура ГВЦ. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
1.3	Тема 3.1.2 Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог. Классификация задач управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Характеристика функциональных задач управления перевозочным процессом, оперативного управления, планирования и прогнозирования. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
1.4	Практическая работа №1 Определение величины информационных потоков для АСУ грузовой (участковой, сортировочной) станции. /Пр/	7/4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
1.5	Тема 3.2 Обеспечивающая часть АСУ перевозками Тема 3.2.1 Технические средства АСУЖТ. Основные принципы создания комплексов технических средств и их состав. Средства регистрации, сбора и подготовки данных. Современные каналы связи. /Лек/	7/4	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.1	Л1.1	Активное слушание
1.6	Тема 3.2.2 Информационное обеспечение. Требования к функциям информационного обеспечения по управлению движением. Возможность получения информации в масштабе реального времени. Необходимость различного информационного обеспечения для каждого уровня управления в плане объема информации, степени подробности, частоты обновления, требуемого времени доставки информации. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1	Л1.1	Активное слушание

1.7	Тема 3.2.3 Программное обеспечение. Современные требования к программному обеспечению. Программное обеспечение для передачи информации и его функции. Системное программное обеспечение. Программные прикладные комплексы АСОУП. Система сообщений в АСОУП. Программы расчета вспомогательных таблиц плана формирования. Программа расчета привязки станций погрузки к межгосударственным стыковым пунктам. Другие прикладные программы. /Лек/	7/4	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	Л1.1	Активное слушание
1.8	Тема 3.3 Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте Тема 3.3.1. Информационно-управляющие системы в управлении движением на железнодорожном транспорте. Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Основные функции информационно -управляющей системы: прогноз, планирование, управление, реализация, контроль, анализ. План формирования поездов. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные системы управления, входящие в единый комплекс. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
1.9	Тема 3.3.2. Составление графиков в автоматизированном, электронном виде. Составление суточного плана графика. Составление графика исполненного движения. Использование ГИД-Урал. Определение показателей графика исполненного движения, суточного плана графика. /Лек/	7/4	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
1.10	Тема 3.3.3. Структура и функции автоматизированной системы управления перевозками (АСОУП). Структура АСОУП. Задачи и функции АСОУП. Сообщения в АСОУП. Центр управления перевозками. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
1.11	Тема 3.3.4. Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУСС). Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения, используемые АСУСС. Рабочая документация, сообщения, запросы. Станционный технологический центр обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); назначение и размещение на территории владельца инфраструктуры. Автоматизация обработки информации и технологических документов. Получение справок. Автоматизированный роспуск составов (ГАЦ). /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
1.12	Тема 3.3.5. Комплексная система автоматизированных рабочих мест /Лек/	7/4	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ПК 1.1 ПК	Л1.1	Активное слушание

1.13	Лабораторное занятие №1 Составление СПГ в электронном виде. /Лаб/	7/4	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
1.14	Лабораторное занятие №1 Составление СПГ в электронном виде. /Лаб/	7/4	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
<b>Семестр 8</b>						
2.1	Лабораторное занятие №1 Составление СПГ в электронном виде. /Лаб/	8/4	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
2.2	Лабораторное занятие №1 Составление СПГ в электронном виде. /Лаб/	8/4	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
2.3	Тема 3.3.6 Задачи автоматизированной системы номерного учета простоя вагонов (ДИСПАРК). Номерной учет простоя вагонов. Дислокация и слежение за продвижением подвижного состава. /Лек/	8/4	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
2.4	Тема 3.3.7 Задачи системы ДИСКОР. Назначение ДИСКОР. Уровни контроля. Информационная база системы. Получение исходной информации, ведение банка данных, нормативно-справочной информации (НСИ) и архива. Информационно-справочное обслуживание пользователей на всех уровнях для принятия решений в эксплуатационной работе. Сводные отчеты и накопление отчетных данных. Использование сведений за предыдущие периоды для прогнозирования. /Лек/	8/4	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	Л1.1	Активное слушание
2.5	Тема 3.3.8. Диспетчерский центр управления перевозками (ДЦУП). Функции ДЦУП. Формирование вертикали управления перевозочным процессом ЦУП РЖД – ДЦУП. /Лек/	8/4	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1	Л1.1	Активное слушание
2.6	Практическое занятие №2 Расчет технических норм эксплуатационной работы инфраструктуры на ЭВМ. /Пр/	8/4	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06	Л1.1	Работа в малых группах
2.7	Практическое занятие №2 Расчет технических норм эксплуатационной работы инфраструктуры на ЭВМ. /Пр/	8/4	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06	Л1.1	Работа в малых группах
2.8	Тема 3.3.9 Автоматизация управления локомотивным парком. Маршрут машиниста. Выдача предупреждений машинисту. Система «Пальма». Напольные и локомотивные устройства. Средства сигнализации и средства управления. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
2.9	Тема 3.3.10 Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКОПВ) /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07	Л1.1	Активное слушание

2.10	Тема 3.3.11 АСУ грузовой работой, грузовой станции (АСУГС) и контейнерными перевозками (ДИСКОН). АСУ грузовой станции. Функции АСУ ГС. Взаимодействие АСУ ГС с другими системами. Задачи системы ДИСКОН. Общая характеристика системы, основные функции и структура, уровни системы, выходная информация. Линейный уровень ДИСКОН; основные задачи, средства. АРМ приемосдатчика контейнерной площадки (АРМ ПСК): основные функции. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
2.11	Тема 3.3.12 Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов «ЭТРАН». Функции ЭТРАН. Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП). Взаимодействие с пользователями услуг. Базы данных ЭТРАН. Назначение АКС ФТО. Создание паспорта клиента. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
2.12	Тема 3.3.13 АСУ пассажирскими перевозками. История развития системы «Экспресс». Характеристика системы «Экспресс». Функциональные возможности. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Активное слушание
2.13	Тема 3.3.14 Современные информационно-управляющие системы /Лек/	8/4	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.1	Л1.1	Активное слушание
2.14	Лабораторная работа №2 Работа в программе «Гид-Урал». /Лаб/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
2.15	Лабораторная работа №2 Работа в программе «Гид-Урал». /Лаб/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
2.16	Лабораторная работа №2 Работа в программе «Гид-Урал». /Лаб/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
2.17	Лабораторная работа №3 Работа в АРМ СТЦ. /Лаб/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
2.18	Лабораторная работа №3 Работа в АРМ СТЦ. /Лаб/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
2.19	Лабораторная работа №3 Работа в АРМ СТЦ. /Лаб/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
2.20	Лабораторная работа №4 Работа в АРМ ДСП /ДНЦ. /Лаб/	8/4	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
2.21	Лабораторная работа №4 Работа в АРМ ДСП /ДНЦ. /Лаб/	8/4	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
2.22	Лабораторная работа №4 Работа в АРМ ДСП /ДНЦ. /Лаб/	8/4	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
2.23	Лабораторная работа №5 Работа в АРМ ПС. /Лаб/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1	Работа в малых группах

2.24	Лабораторная работа №5 Работа в АРМ ПС. /Лаб/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
2.25	Лабораторная работа №5 Работа в АРМ ПС. /Лаб/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
2.26	Лабораторная работа №6 Ознакомление и работа в ЭТРАН. /Лаб/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
2.27	Лабораторная работа №6 Ознакомление и работа в ЭТРАН. /Лаб/	8/4	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
2.28	Лабораторная работа №7 Ознакомление с работой системы Экспресс-3. /Лаб/	8/4	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
2.29	Лабораторная работа №8 Определение эффективности внедрения системы «Экспресс - 3» для фрагмента полигона дороги. /Лаб/	8/4	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
2.30	Лабораторная работа №8 Определение эффективности внедрения системы «Экспресс - 3» для фрагмента полигона дороги. /Лаб/	8/4	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.1	Л1.1	Работа в малых группах
<b>Консультации</b>						
3.1	консультации /Инд кон/	7/4	4			
3.2	консультации /Инд кон/	8/4	6			
<b>Самостоятельная работа</b>						
4.1	Самостоятельная работа /Ср/	7/4	2			
	Подготовка к практическим работам		2			
	Оформление практических работ		2			
	Подготовка к лабораторным работам		2			
	Подготовка к другим формам		3			
4.2	Самостоятельная работа /Ср/	8/4	2			
	Подготовка к практическим работам		2			
	Оформление практических работ		4			
	Подготовка к лабораторным работам		4			
	Подготовка к контрольным и текущим самостоятельным работам.		4			
	Оформление Лабораторных работ		4			
	Подготовка к другим формам промежуточной аттестации		4			

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Войтова, М.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие.	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019.-128с.

#### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380		
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 524 ДВГУПС		
Microsoft Office Professional 2007		
Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call		
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 706 Лаборатория управления движением; Лаборатория автоматизированных систем управления; Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта); Кабинет управления качеством и персоналом.	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/40GB/DVD-RW; 10 Компьютеров Intel Celeron 701MHz/256MB/20GB; мониторы; Мультимедиа проектор Toshiba TDP TW 100; Проекционный экран. Бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических и лабораторных работ, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекция. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание фундаментальным понятиям организации перевозочного процесса.

Практические занятия .Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач, решение задач по алгоритму. Просмотр видеозаписей по заданной теме.

Лабораторная работа. Методические указания по выполнению лабораторных работ. Выполнение лабораторных работ, подготовка отчета по лабораторной работе, подготовка ответов на контрольные вопросы методической разработки. Защита лабораторной работы.

Контрольная работа/индивидуальные задания Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач.

При подготовке к др.формам контроля необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет- ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

для промежуточной аттестации по дисциплине

**МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)**

*для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам).*

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3 при сдаче другой формы промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и	Отлично

	<p>глубокие знания учебно-программного материала;</p> <p>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</p> <p>-ознакомился с дополнительной литературой;</p> <p>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</p> <p>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке

			консультативной поддержке в части современных проблем.	преподавателя в части междисциплинарных связей.
--	--	--	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

## 2. Перечень вопросов

### 2.1. Перечень вопросов к другой форме промежуточной аттестации (7(5) семестр)

1. АСУ определение. Функция АСУ. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
2. АСОУП. Требования к программным средствам. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
3. Информационные сообщения АСОУП. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
4. Код груза и нумерация поездов. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
5. Рассчитать контрольное число кода вагона. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
6. Рассчитать контрольное число кода станции. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
7. Функциональная часть АСУЖТ. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
8. Технические средства АСУЖТ. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
9. Группы технических средств. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
10. Программное обеспечение. Основные типы. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
11. Информационный поток АСОУП. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
12. Служебная фраза. Информационная фраза. Информация. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
13. Кодирование объектов. Системы кодирования. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
14. Комплекс технических средств. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
15. Технические средства сбора информации. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
16. Информационное обеспечение. Принципы ИО. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
17. Задачи и структура АСУЖТ. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
18. Описать методы кодирования вагонов, станции и грузов. ОК01, ОК03, ОК0, ОК07, ПК1.1, ПК1.3.
19. Дать определение понятию информационное сообщение, виды информационных сообщений. ОК01, ОК03, ОК0, ОК07, ПК1.1, ПК1.3.
20. Раскрыть понятие База данных. ОК01, ОК03, ОК0, ОК07, ПК1.1, ПК1.3.

### 2.2. Перечень вопросов к другой форме промежуточной аттестации (8(6) семестр)

1. Система ДИСПАРК, назначение. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
2. Система ДИСКОР, назначение. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
3. Система АСКО ПВ, назначение. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
4. Система управления локомотивным парком АСУлок, назначение ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
5. Система управления контейнерными перевозками, назначение. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
6. Система управления пассажирскими перевозками АСУ ПП. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
7. Функции диспетчерской смены ДЦУП. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
8. Системы ЭТРАН, назначение. ОК02, ОК04, ОК05, ПК1.1, ПК1.3.
9. Перечислите функции системы ЭТРАН. ОК02, ОК04, ОК05, ПК1.1, ПК1.3.
10. Назовите преимущества и недостатки системы ЭТРАН. ОК02, ОК04, ОК05, ПК1.1, ПК1.3.
11. В каких случаях производится розыск грузов. ОК02, ОК04, ОК05, ПК1.1, ПК1.3.
12. Телеграмма – натурный лист поезда (ТГНЛ). ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
13. Структура сообщения 02 (служебная фраза). ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
14. Структура сообщения 200 (служебная фраза). ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
15. Структура сообщения 201 (служебная фраза). ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
16. Структура сообщения 202 (служебная фраза). ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
17. Структура сообщения 203 (служебная фраза). ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
18. Структура сортировочного листа (служебная фраза). ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
19. Составление памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.
20. Составление акта общей формы. ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3.

### **Вопросы к практическим и лабораторным работам.**

*Практическое занятие № 1 Определение величины информационных потоков для АСУ грузовой (участковой, сортировочной) станции.*

Автоматизированная система управления (АСУ)

(ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

2. Функция АСУ (ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

3. Обеспечивающая часть АСУЖТ (ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

4. Комплекс АСУ (ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

5. Информационное обеспечение АСУЖТ (ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

6. Программное обеспечение АСУЖТ(ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

7. Техническое обеспечение АСУЖТ(ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

8. Математическое обеспечение АСУЖТ(ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

***Практическое занятие № 2 Расчет технических норм эксплуатационной работы инфраструктуры на ЭВМ.***

9. Назначение системы технического нормирования эксплуатационной работы железных дорог (ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

10. Перечислить задачи технического нормирования эксплуатационной работы железных дорог (ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

11. Перечислить показатели технических норм эксплуатационной работы железных дорог (ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

12. Назвать цель оперативного планирования поездной и грузовой работой железных дорог (ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

13. Перечислите составляющие оперативного планирования поездной и грузовой работой железных дорог (ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

***Лабораторная работа № 1 «Составление суточного плана-графика в электронном виде»***

14. Перечислите группы ТС (ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

15. Перечислите требования к комплексу ТС

(ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

16. Перечислите уровни комплекса ТС

(ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

17. Дать характеристику группе ТС по сбору переменной первичной информации

(ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

18. Кратко охарактеризовать этапы развития ТС

(ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

***Лабораторная работа № 2 «Работа в программе ГИД Урал»***

19. Раскрыть понятие синтаксис и семантика сообщений

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

20. Привести классификацию методов кодирования

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

21. Описать методы кодирования вагонов, станции и грузов.

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

22. Дать определение понятию информационное сообщение, перечислить виды ИС

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

23. Дать описание структуре ИС

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

**Лабораторная работа № 3 «Работа в АРМ СТЦ»**

24. Раскрыть понятие программа и программное обеспечение

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

25. Привести классификацию программного обеспечения

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

26. Дать описание системному программному обеспечению

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

27. Дать описание прикладному программному обеспечению

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

28. Раскрыть понятие База данных

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

**Лабораторная работа № 4 «Работа в программе АРМ ДСП»**

29. Цели создания АРМ-графиста

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

30. Перечислить задачи, решаемые АРМом графиста

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

31. Перечислить перечень электронных форм обмена информацией между центральным и дорожным уровнями при разработке и согласовании нормативов графика

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

32. Дать определение информационно-управляющей системы, привести примеры ИУС, внедренные на железнодорожном транспорте

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

**Лабораторная работа № 5 «Работа в АРМ приемосдатчика груза и багажа»**

33. Задачи системы ДИСКОР

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

34. Основные программные комплексы информационного обеспечения системы ДИСКОР

(ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3-1 уровень усвоения)

35. Привести схему модуле в программных комплексов ДИСКОР

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

36. Функции ДЦУП

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

37. Функции диспетчерской смены ДЦУП

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

**Лабораторная работа № 6 «Ознакомление и работа в АС ЭТРАН»**

38. Задачи системы ДИСТПС

(ОК01, ОК03, ОК05, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

39. Основные программные комплексы информационного обеспечения системы ДИСТПС

(ОК01,ОК03,ОК05,ОК07, ПК1.1,ПК1.3)

40. Функции ДИСТПС

(ОК01,ОК03,ОК05,ОК07, ПК1.1,ПК1.3)

41.Привести схему основных вопросов взаимодействия ДИСТПС с другими системами АСУЖТ

(ОК01,ОК03,ОК05,ОК07, ПК1.1,ПК1.3)

*Лабораторная работа № 7 «Ознакомление с работой системы Экспресс-3»*

42.Функциональный состав АСУГС

(ОК01,ОК03,ОК05,ОК07, ПК1.1,ПК1.3)

43. Внутренние и внешние потоки АСУГС

(ОК01,ОК03,ОК05,ОК07, ПК1.1,ПК1.3)

44. Какая информация входит в НСИ

(ОК01,ОК03,ОК05,ОК07, ПК1.1,ПК1.3)

45. На основе какой информации формируется оперативная информация АСУГС

(ОК01,ОК03,ОК05,ОК07, ПК1.1,ПК1.3)

46. Функции и задачи системы ДИСКОН

(ОК01,ОК03,ОК05,ОК07, ПК1.1,ПК1.3)

*Лабораторная работа № 8 «Определение эффективности внедрения системы*

*«Экспресс-3» для фрагмента полигона дороги»*

47.Назовите основное назначение системы ЭТРАН

(ОК01,ОК03,ОК05,ОК07, ПК1.1,ПК1.3)

48.Перечислите функции системы ЭТРАН

(ОК01,ОК03,ОК05,ОК07, ПК1.1,ПК1.3)

49.Назовите преимущества и недостатки системы ЭТРАН

(ОК02,ОК04, ОК05, ПК1.1,ПК1.3-2 уровень усвоения)

50.В каких случаях производится розыск грузов

(ОК02,ОК04, ОК05, ПК1.1,ПК1.3-2 уровень усвоения)

51.В каких базах осуществляется поиск грузов

(ОК02,ОК04, ОК05, ПК1.1,ПК1.3-2 уровень усвоения)

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

#### 3.1. Примерные задания теста

Задание 1 (ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ:

Совокупность технических средств, предназначенных для передачи и приема сообщений и характеризующих определенным способом преобразования в сигнал и обратно:

Средства сбора переменной первичной информации

Система передачи данных

Средства обработки информации

Система обработки информации

Задание 2 (ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Комплекс технических средств состоит:

3 уровня

5 уровней

7 уровней

6 уровней

Задание 3 (ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Обеспечивающая часть АСУЖТ, включающая совокупность данных, хранящихся в ЭВМ, на бумажных и других носителях, методы их создания и использования:

Кодирование объектов

Информационное обеспечение

Программное обеспечение

Техническое обеспечение

Задание 4 (ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Последовательность действий, записанная человеком на языке программирования и предназначенная для выполнения ЭВМ:

Программа

Действия

Информационный поток

Информация

Задание 5 (ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Совокупность данных, хранящихся в памяти ЭВМ:

Программа

База данных

Внемашинное информационное обеспечение

Внутримашинное информационное обеспечение

Задание 6 (ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Комплекс средств, обеспечивающих общение пользователей с системой:

Внемашинное информационное обеспечение

База данных

Внутримашинное информационное обеспечение

Программа

Задание 7 (ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Знак, позволяющий обнаружить наличие ошибки в основном коде:

Основной

Простой

Второстепенный

Контрольный

Задание 8 (ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Номер станции состоит:

8

6

11

5

Задание 9 (ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Номер вагона состоит:

6

8

7

11

Задание 10 (ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Номер кода груза состоит:

6

8

11

5

Задание 11 (ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Номер сообщения, выполняемая операция и общие сведения об объекте:

Служебная фраза

Информационная фраза

Информация

Информационный поток

Задание 12 (ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Сведения о каждом вагоне, грузе, клиенте в отдельности:

Информационная фраза

Служебная фраза

Информация

Информационный поток

Задание 13 (ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Сведения о фактах, событиях, процессах и явлениях, состоянии объектов (свойствах, характеристиках) в некоторой предметной области, воспринимаемые человеком или спец. устройством:

Информация

Информационный поток

Служебная фраза

Информационная фраза

Задание 14 (ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Совокупность циркулирующих в логистической системе, между логистической системой и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций:

Информация

Информационный поток

Служебная фраза

Информационная фраза

Задание 15 (ОК01, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Комплекс программ, реализующих цели, задачи АСОУП, выступающие в качестве средств управления вычислительной системы, обеспечивая связь между ЭВМ и пользователем:

Кодирование объектов

Техническое обеспечение

Программное обеспечение

Информационное обеспечение

Задание 16 (ОК02, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Комплекс программ, необходимых для организации обработки информации, контроля работы аппаратной част и технического обслуживания ЭВМ:

Системное программное обеспечение

Прикладное программное обеспечение

Система программирования

Программное обеспечение

Задание 17 (ОК02, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Основной технологический документ, используемый для организации процесса обработки вагонопотоков на станциях железных дорог:

Натурный лист

Вагонный лист

Комплект перевозочных документов

Сортировочный листок

Задание 18 (ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Сколько функций выделено в функциональной части АСУЖТ:

18

10

7

15

Задание 19 (ОК02, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Человеко-машинная система, обеспечивающая эффективное функционирование объекта, в которой сбор и переработка информации, необходимой для реализации функций управления, осуществляется с применением средств автоматизации и вычислительной техники:

Современно-управляющие системы

Обеспечивающая часть АСУЖТ

База данных

Автоматизированная система управления

Задание 20 (ОК02, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Первая и вторая цифра кода станции:

Порядковый номер станции внутри сетевого района

Порядковый номер сетевого района, которому принадлежит станция

Контрольный знак

Весовой ряд

Задание 21 (ОК02, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Система пономерного учета вагонного парка:

ДИСПАРК

ДИСКОР

ГИД-УРАЛ  
АРМ -ДСП  
Задание 22 (ОК02, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Обеспечение сбора, регистрационного поиска, обработку и выдачу информации о состоянии, дислокации и использовании объектов железнодорожного транспорта:

ДИСПАРК

ДИСКОР

ГИД-УРАЛ

АРМ -ДСП

Задание 23 (ОК02, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Первая цифра в номере вагона означает:

Род вагона

Осноть вагона

Дополнительная характеристика вагона

Наличие тормозной площадки

Задание 24 (ОК02, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Индекс поезда:

9

10-11

11

10

Задание 25 (ОК02, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Отправление поезда со станции:

200 сообщение

201 сообщение

205 сообщение

208 сообщение

Задание 26 (ОК02, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Прибытие поезда на станцию:

200 сообщение

201 сообщение

205 сообщение

208 сообщение

Задание 27 (ОК02, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08, ПК1.3)

Выбрать правильный ответ

Расформирование поезда на станции:

208 сообщение

203 сообщение

205 сообщение

200 сообщение

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания	Оценка	Уровень результатов
---------------	-----------------------	--------	---------------------

	результатов обучения		обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы другой формы промежуточной аттестации

##### 4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы другой формы промежуточной аттестации

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

			дополнительные вопросы преподавателя.	
--	--	--	---------------------------------------------	--

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Зам директора по УР

\_\_\_\_\_  
Л.А. Мелешко

«05» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины  
(МДК, ПМ)

**УП.01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на  
железнодорожном транспорте)**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

профиль: технологический

Составитель(и): преподаватель Зоркова Екатерина Михайловна

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ – специальностей 23.02.01 "Организация перевозок  
и управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного  
состава железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от « 08 » мая 2024 г. № 5

Председатель ПЦК      Е. М. Зоркова

г. Уссурийск  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины УП.01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте)

Разработана в соответствии ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 ( изм и допол. от 01.09.2022 г № 796 )

Квалификация                    **техник**

Форма обучения                    **очная**

Общая трудоемкость            **46 ЧАС**

Часов по учебному плану в том числе:	46	Виды контроля на курсах: дифференцированный зачет 8 семестр
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	10	

#### Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	1			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации	10	10	10	10
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	46	46	46	46

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>	
1.1	УП 01.01 учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте).
1.2	УП 01.01 учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте) является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.
1.3	УП 01.01 учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте) проводится стационарно.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	УП.01.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.3	МДК. 01.03 Автоматизированная система управления на транспорте(по видам транспорта)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:**

**Освоить общие и профессиональные компетенции:**

**ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

**Знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

**ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

**ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных**

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

**ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.**

Знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

**ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

Знать:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений

Уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

**ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и**

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- основы нравственности и морали демократического общества;
- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;
- основы культурных, национальных традиций народов российского государства;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Уметь:

- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 0.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения;</li> <li>- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>
<p><b>ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</li> </ul>
<p><b>ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- пользоваться нормативно-технической документацией.</li> </ul>
<p><b>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>- функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;</li> <li>- основы эксплуатации технических средств транспорта (железнодорожный транспорт);</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;</li> <li>- определять показатели суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определять технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</li> </ul>
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;</li> <li>- построение суточного плана- графика работы станции;</li> <li>- расчета показателей работы объекта практики.</li> </ul>
<p><b>ПК 1.3: Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (железнодорожный транспорт)</li> <li>- систему учета, отчета и анализа работы.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять графиков обработки поездов различных категорий;</li> <li>- применять компьютерные средства</li> </ul>
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;</li> <li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков</li> </ul>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	Введение	8/4	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.2	Раздел 1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра.	8/4	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Тренажер ДСП/ДНЦ
1.3	Раздел 2. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах Тема 2.1. Автоматизированная система оперативного управления перевозками (АСОУП)	8/4	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Тренажер ДСП/ДНЦ
1.4	Тема 2.2. Автоматизированная система пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	8/4	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Практическое занятие
1.5	Тема 2.3. Автоматизированная система контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)	8/4	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Практическое занятие
1.6	Тема 2.4. Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУ СС). Грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ)	8/4	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Тренажер «Сортировочная горка»
1.7	Тема 2.5. Комплексная автоматизированная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)	8/4	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Практическое занятие
1.8	Тема 2.6. Автоматизированная система управления пассажирскими перевозками «Экспресс»	8/4	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Практическое занятие
1.9	Тема 2.7. Автоматизированный диспетчерский центр управления(АДЦУ)	8/4	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Практическое занятие
1.10	Раздел 3. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)	8/4	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Практическое занятие
1.11	Итоговое занятие	8/4	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	<b>Итого</b>		36			

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Размещены в приложении

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения УП 01.01**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лавренюк И.В.	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2019,

**6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения УП.01.01**

Л2.1	Сбродова И.А.	Пособие дежурному по железнодорожной станции: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 156 с.
Л2.2	Боровикова М.С.	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. -419с

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения УП.01.01**

Э1	Официальные сайты РЖД	<a href="http://www.rzd.ru">http://www.rzd.ru</a>
Э2	СЦБИСТ – железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть	<a href="http://www.scbist.com">http://www.scbist.com</a>
Э3	Электронная библиотека МИИТ	<a href="http://library.miiit.ru">http://library.miiit.ru</a>
Э4	Общие информационные, справочные и поисковые системы Google, Яндекс	

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
Аудитория № 706 Лаборатория управления движением; Лаборатория автоматизированных систем управления; Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта); Кабинет управления качеством и персоналом	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя Компьютер. Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/40GB/DVD-RW; Монитор Acer V173; Проектор Epson EB-49X; Проекционный экран; Тренажерный комплекс «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции».

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УП 01.01**

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Во время прохождения учебной практики студенты составляют отчет, который они должны защитить.

Оформление отчета по учебной практики. Отчет должен иметь четкое структурное построение, логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок. Для составления отчета необходимо изучить и систематизировать информацию с официальных документов ОАО «РЖД», нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети "Интернет"; повторить основные теоретические положения по темам практических работ, используя конспект.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачета). Использование конспектов и учебников во время дифференцированного зачета не допускается. При необходимости (спорная ситуация) преподаватель может задавать студенту дополнительные вопросы. Помощь в подготовке к дифференцированному зачету оказывает перечень вопросов.

## Бланк задания на учебную практику (по АСУ на ждт)

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Приморский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г.Уссурийске  
подразделение среднего профессионального образования

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий отделом  
учебно-производственной работы

\_\_\_\_\_ Ефимов Н.С.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель ПЦК специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

\_\_\_\_\_ Зоркова Е.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на учебную практику УП 01.01 (по автоматизированным системам управления на  
железнодорожном транспорте) студента \_\_\_\_\_ группы по специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте (по видам)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра.
2. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах
  - 2.1. Автоматизированная система оперативного управления перевозками (АСОУП)
  - 2.2. Автоматизированная система пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)
  - 2.3. Автоматизированная система контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)
  - 2.4. Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУ СС). Грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ)
  - 2.5. Комплексная автоматизированная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)
  - 2.6. Автоматизированная система управления пассажирскими перевозками «Экспресс»
  - 2.7. Автоматизированный диспетчерский центр управления (АДЦУ)
3. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по УП 01.01 учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

### 1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01- ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень вопросов при защите отчета по учебной практики (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте)

1. Порядок оформления формирования поезда в программе ГИД. (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
2. Порядок отправления пассажирского поезда в ГИДе. (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
3. Порядок отправления грузового поезда в программе ГИД. (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
4. Порядок оформления прибытия поезда в ГИДе. (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
5. Порядок оформления расформирования поезда. (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
6. Структура сообщения (201). (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
7. Ответ из АСОУП на сообщение (201). (ПК1.1, ПК1.3)
8. Структура сообщения (200). (ПК1.1, ПК1.3)
9. Ответ из АСОУП на сообщение (200). (ПК1.1, ПК1.3)
10. Структура сообщения (202). (ПК1.1, ПК1.3)

11. Ответ из АСОУП на сообщение (202). (ПК1.1,ПК1.3)
12. Расшифруйте аббревиатуры: ДИСПАРК, ДИСКОН, РЖД, ОАО. (ПК1.1,ПК1.3)
13. Назовите важнейшую задачу управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
14. Что является информационной основой первой очереди системы ДИСПАРК? (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
15. Объясните необходимость использования систем ДИСПАРК и ДИСКОН. (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
16. Назначение системы ДИСПАРК. (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
17. Назначение системы ДИСКОН. (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
18. Из каких частей состоит подсистема «Контроль и управление поездной работой»? (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
19. Из каких частей состоит подсистема «Организация поездообразования»? (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
20. Расшифруйте следующие аббревиатуры: АРМ, АСОУП, ДСЦС. (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
21. Какие операции выполняет группа по учету? (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
22. Основные документы, регламентирующие работу группы по учету. (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
23. На какие технологические группы делятся операторы СТЦ. (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
24. В расчете какой провозной платы используется преЙскурант 10-01.(ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
25. В какой системе происходит расчет и оформление провозных платежей и сборов?(ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)
26. Какие меры принимает агент РАФТО при непрохождении данных в АСОУП? (ПК1.1, ПК1.3, ОК 01- ОК 09)

### 3. Оценка ответа, обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер

Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

### Общие компетенции

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Профессиональные компетенции

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Л.А. Мелешко

«05» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### **ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

профиль: технологический

Составитель(и): Преподаватель Зоркова Е.М.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ – специальностей 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от « 08 » мая 2024 г. № 5

Председатель ПЦК                      Е. М. Зоркова

г. Уссурийск  
2024 г.

Рабочая программа ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)  
 Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01  
 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки  
 Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376 (изм и допол. от 01.09.2022 г № 796 )

Квалификация **техник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **262 ЧАС**

Часов по учебному плану	262	Виды контроля на курсах: дифференцированный зачет 7 семестр
в том числе:		
обязательная нагрузка	252	
самостоятельная работа	0	
консультации	10	

Распределение часов ПП.01.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Консультации	10	10	10	10
Контактная работа	0	0	0	0
Обязательная нагрузка	252	252	252	252
Итого	262	262	262	262

<b>1. АННОТАЦИЯ ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	
1.1	Вид практики
	Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
1.2	Форма (тип) практики
	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
1.3	Способ проведения практики
	Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре. Практика осуществляется непрерывным циклом в течение 19 недель на базе производственных предприятий железнодорожного транспорта (структурных подразделений ОАО «РЖД»)

## 2. МЕСТО ПП.01.01 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код практики:	ПП.01.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.1.3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
2.1.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение ПП.01.01 необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.2.3	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.2.4	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:**

**Освоить общие и профессиональные компетенции:**

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

**Знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul>
<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>
<p><b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>
<p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- основы нравственности и морали демократического общества;</li> <li>- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- основы культурных, национальных традиций народов российского государства;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>

<b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения;</li> <li>- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>
<b>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</li> </ul>
<b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- пользоваться нормативно-технической документацией.</li> </ul>
<b>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>- функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;</li> <li>- основы эксплуатации технических средств транспорта (железнодорожный транспорт);</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;</li> <li>- определять показатели суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определять технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</li> </ul>
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;</li> <li>- построение суточного плана- графика работы станции;</li> <li>- расчета показателей работы объекта практики.</li> </ul>
<b>ПК 1.2: Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования правильности оформления технологической документации;</li> <li>- требования обеспечения безопасности движения на транспорте;</li> <li>- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.</li> </ul>

Уметь:
- демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте. - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности.
Иметь практический опыт:
- использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.
<b>ПК 1.3: Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</b>
Знать:
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (железнодорожный транспорт) - систему учета, отчета и анализа работы.
Уметь:
-выполнять графиков обработки поездов различных категорий; - применять компьютерные средства
Иметь практический опыт:
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПП.01.01, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. ПП.01.01 Производственная (по профилю специальности)</b>		262			
1.1	<b>Вводный инструктаж по технике безопасности</b> <b>Виды работ оператора по обработке перевозочных документов:</b> - вести процесс обработки перевозочных и проездных документов -составление отчетов; -пользоваться необходимой документацией - оформление и проверка документов по приему; - оформление документов на погрузку груза; - оформление документов на выдачу грузов и багажа; - умение оформлять переадресовку; - ведение учета погрузки по учетным карточкам; - ведение расчетов с клиентами за перевозки и оказанные услуги; - ведение кассовой книги; - умение составлять отчет; - умение вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; -выполнение операций по страхованию грузов; - начисление сборов, штрафов, оформление лицевого счетов; - ведение книги приказов по переадресовке грузов; - проверка документов на право получения грузов;	6/3	36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	<b>Виды работ оператор поста централизации:</b> - переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; - контролировать правильность приготовления маршрута; -подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; -проверять свободность пути; -обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.	6/3	36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.3	<p><b>Виды работ сигналиста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава;</li> <li>- проверка свободности пути; закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками; контролировать исправность тормозных башмаков;</li> <li>- подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</li> <li>- знание характеристики парка станции, обслуживаемого сигнаристами;</li> <li>- знание наличия негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.</li> </ul>	6/3	36	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л2.4 Л2.5 Л2.6Э1 Э2 Э3 Э4</p>	
1.4	<p><b>Виды работ составителя поездов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;</li> <li>- взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);</li> <li>- применение звуковых и ручных сигналов, умение пользоваться переносной радиосвязью;</li> <li>- перевод нецентрализованных стрелок;</li> <li>- обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза;</li> <li>- закрепление и ограждение составов и вагонов тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов;</li> <li>- участие в опробовании автоматических тормозов.</li> </ul>	6/3	36	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л2.4 Л2.5 Л2.6Э1 Э2 Э3 Э4</p>	
1.5	<p><b>Виды работ оператора сортировочной горки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление роспуском составов на сортировочных горках;</li> <li>- перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;</li> <li>- регулирование скорости движения вагонов;</li> <li>- контроль правильности работы горочных устройств;</li> <li>- наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;</li> <li>- передавать информацию о порядке роспуска составов.</li> </ul>	6/3	36	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л2.4 Л2.5 Л2.6Э1 Э2 Э3 Э4</p>	
1.6	<p><b>Виды работ оператор при дежурном по железнодорожной станции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль правильности использования технического оборудования;</li> <li>- ведение технической документации;</li> <li>- ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ;</li> <li>- приготовление и контроль маршрута следования поезда;</li> <li>- выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов;</li> <li>- передача информации ДНЦ</li> </ul>	6/3	36			

1.7	<b>Виды работ приемосдатчика груза и багажа:</b> -контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; -анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; -ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; -контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; -анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; -ввод информации и произведенных грузовых операциях в ЭВМ; -проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; -проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; -контролировать состояние весовых приборов; ведение документации по учету простоя местных вагонов; -проверка готовности П/С для погрузки-выгрузки.	6/3	36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л2.4 Л2.5 Л2.6Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	<b>Консультации</b>	6/3	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л2.4 Л2.5 Л2.6Э1 Э2 Э3 Э4	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.01.01

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.01.01

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	Москва: 02.07.2021г.№ 84ФЗ, 46с
Л1.2		<b>Правила технической эксплуатации</b> железных дорог Российской Федерации с приложениями №№1-10, включая ИСИ и ИДП.-	Екатеринбург:УралЮрИздат, 2022

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.01.01

Л2.1		Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках : утв. Распоряжением № 333р.ОАО «РЖД»	Москва: от 1 марта 2003 г. С дополнениями и изменения 2018 г. ОАО «РЖД»
Л2.2		Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ» №ЦШ-530-11, утвержденная Распоряжением ОАО «РЖД».	Москва: 2011 г. ОАО «РЖД» Распоряжение ОАО «РЖД» от 14.12.2020 г №2736/р
Л2.3	Ермакова, Т.А.	Технология перевозочного процесса: учебное пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»,2019.-334с.
Л2.4	Войтова, М.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. -	Москва:ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»,2019.-128с.

Л2.5	Боровикова М.С.	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Москва:ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»,2019.-419с
Л2.6	Сбродова, И.А.	Пособие дежурному по железнодорожной станции: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 156 с.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.01.01**

Э1	Официальные сайты РЖД	<a href="http://www.rzd.ru">http://www.rzd.ru</a>
Э2	СЦБИСТ – железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть	<a href="http://www.scbist.com">http://www.scbist.com</a>
Э3	Электронная библиотека МИИТ	<a href="http://library.miit.ru">http://library.miit.ru</a>
Э4	общие информационные, справочные и поисковые системы Google, Яндекс	

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.01.01**

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на железнодорожных станциях Владивостокского центра организации работы с железнодорожными станциями (ДЦС-3) и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

Материально-техническим обеспечением практики являются структурные подразделения ОАО РЖД .

Для написания отчета студенты могут пользоваться компьютерными классами (кабинет 308 – 15 посадочных мест; 305 – 30 посадочных мест), а также использовать интернет- ресурсы ПримИЖТа., и ресурсы библиотеки ПримИЖТа.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ**

В процессе практики обучающимися осуществляется: ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия; основными документами, регламентирующими работу предприятия; ознакомление с технологией работы структурных подразделений; производственная практика на штатных рабочих местах; ведение дневника.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с отчетом. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда и технологические процессы.

Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики. После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) (ПП.01.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуальному заданию, выданного каждому студенту. Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики курсовых проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Бланк задания на производственную практику (по профилю специальности)

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Приморский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
в г. Уссурийске  
(подразделение среднего профессионального образования)

Согласовано:  
Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование предприятия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Утверждаю:  
Зав. отделом учебно- производственной  
работы

\_\_\_\_\_  
(подпись) / Н.С. Ефимов  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на ПП01.01 ПП02.01 ПП 03.01 ПП04.01 производственную практику  
(по профилю специальности)

специальность *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Наименование профессиональных модулей:

ПМ 01 Организация перевозочного процесса( по видам транспорта)

ПМ02 Организация сервисного обслуживания на транспорте( по видам транспорта)

ПМ03 Организация транспортно-логистической деятельности( по видам транспорта)

ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации согласно приказу на практику)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по ««\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Виды выполняемых работ: \_\_\_\_\_  
*согласно аттестационного листа*

Планируемые результаты:

1. Формирование общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. Формирование профессиональных компетенций:
- ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
3. Приобретение практического опыта
- ПО-1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- ПО-2 –использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- ПО-3 –расчета норм времени на выполнение операций;
- ПО-4- расчета показателей работы объектов транспорта;
- ПО-5 – применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- ПО-6 -применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- ПО-7 -самостоятельного поиска информации;
- ПО-8 - оформления перевозочных документов;
- ПО-9- расчета платежей за перевозки.

### **Индивидуальное задание:**

#### **1. Рабочее место оператора при дежурном по железнодорожной станции**

- 1.1. Должностные обязанности оператора при ДСП.
- 1.2. Порядок организации приема и отправления поездов.
- 1.3. Порядок организации маневровой работы на станции
- 1.4. Порядок ведения учетной и отчетной документации на рабочем месте.
- 1.5. Действие ДСП в нестандартных ситуациях.

#### **2. Рабочее место оператора станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (оператора СТЦ)**

- 2.1. Должностные обязанности оператора СТЦ.
- 2.2. Технология работы с документами на поезда, прибывающие в расформирование.
- 2.3. Технология работы с документами на формируемые составы.
- 2.4. Действия оператора СТЦ при прибытии документа без вагона и вагона без документов.
- 2.5. Порядок ведения отчетной и учетной документации на рабочем месте.

### **3. Рабочее место оператора поста ЭЦ (Электрической централизации)**

- 3.1. Должностные обязанности оператора поста ЭЦ
- 3.2. Порядок приготовления маршрутов с пульта управления.
- 3.3. Регламент переговоров при поездной и маневровой работе .
- 3.4. Порядок приготовления маршрутов при неисправности устройств СЦБ.
- 3.5. Порядок ведения учетной и отчетной документации на рабочем месте.

### **4. Оператор сортировочной горки**

- 4.1. Должностные обязанности оператора сортировочной горки
- 4.2. Руководство расформированием и формированием поездов.
- 4.3. Пульт управления оператора сортировочной горки , порядок пользования устройствами пульта
- 4.4. Автоматизированные системы управления, используемые в работе.
- 4.5..Сортировочный листок, его назначение и содержание.

### **5. Рабочее место сигналиста**

- 5.1. Должностные обязанности сигналиста.
- 5.2.Порядок закрепления составов и уборка тормозных башмаков.
- 5.3.Регламент переговоров при выполнении операций по закреплению железнодорожного подвижного состава на станционных путях.
- 5.4. Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается его эксплуатация.
- 5.5. Требования техники личной безопасности сигналиста

### **6 Рабочее место составителя поездов.**

- 6.1. Должностные обязанности составителя поездов.
- 6.2. Порядок организации маневровой работы на станции (расформирование и формирование поездов, подача и уборка вагонов на пути необщего пользования, отцепка и прицепка вагонов)
- 6.3. Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается его эксплуатация.
- 6.4. Требования охраны труда и техники личной безопасности составителя поезда.

### **7. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа.**

- 7.1 Должностные обязанности приемосдатчика.
- 7.2. Организация, технология работы и техническое оснащение ЛАФТО( товарной конторы) и грузового двора.
- 7.3. Учет нахождения вагонов на путях необщего пользования.
- 7.4. Порядок составления вагонного листа, памятки приемосдатчика, актов общей формы, а также заполнения книг формы ГУ-34, ГУ-37, ГУ-42,ГУ -44, ГУ-98.
- 7.5. Действия приемосдатчиков в нестандартных и аварийных ситуациях

## **Содержание отчёта:**

### **Введение**

#### **1. Общие вопросы:**

- 1) Техничко –эксплуатационная характеристика станции и её техническое оснащение.
- 2) Техническо-распорядительный акт станции (назначение и краткое содержание разделов)
- 3) Технологический процесс работы станции (основные разделы, их краткое содержание)
- 4) Суточный план-график работы станции.
- 5) Основные количественные и качественные показатели работы станции ( за 1-3 кварталы текущего года)
- 6) Основные экономические показатели работы станции ( итоги 3 квартала- доходы, расходы, прибыль).
- 7) Штатное расписание работников станции (ДО, тарифные ставки, разряды).

#### **2. Охрана труда:**

- 1) Требования безопасности движения поездов на станции.

2) Требования охраны труда и техники безопасности при проведении работ на станции.

3) Описание нестандартных ситуаций, с которыми Вы столкнулись во время прохождения технологической практики.

4) Порядок действий работников железнодорожного транспорта в нестандартных ситуациях.

### 3. Индивидуальное задание

### 4. Заключение.

### 5. Приложения к отчету

*Приложение 1* Дневник

(Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия; Аттестационный лист; Заключение на квалификационную (пробную) работу формы КУ-148 (или заключение о достигнутом уровне квалификации формы КУ-94);

*Приложение 2* Графические, фото-, видео- материалы, подтверждающие наличие практического опыта, умений и навыков, полученных студентом в ходе практики (на CD-диске)

- схема станции

- суточный план-график работы станции.( если он есть)

- выписка из Технологического процесса станции.

- выписка из ТРА станции.

- кратко изложить ответы на общие вопросы и конкретно по своему рабочему месту

С заданием на производственную практику ( по профилю специальности )  
(вид практики)

ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_ / Е.М. Зоркова  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание рассмотрено на заседании ПЦК специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Протокол заседания № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Е.М. Зоркова  
(подпись) (Ф.И.О)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

# 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

## 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК0 1 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

## 1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 , при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

## 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень вопросов при защите отчета по производственной практике (по профилю специальности)

1. Назначение железнодорожной станции, на которой проходили практику (ОК1, ОК 02, ОК04, ОК 09, ПК1.3)
2. Основные операции, выполняемые на железнодорожной станции. (ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3)
3. Назначение технологического процесса железнодорожной станции (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.3)
4. Назовите основные разделы технологического процесса работы железнодорожной станции. (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.3)
5. Понятие ТРА железнодорожной станции. (ОК 01, ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.3)
6. Перечисли основные разделы ТРА железнодорожной станции. (ОК 01, ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.3)
7. Требования безопасности движения поездов на станции. (ОК1, ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК3.2)
8. Требования охраны труда и техники безопасности при проведении работ на станции. (ОК1, ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09)
9. Назовите основные количественные показатели работы станции (ОК1, ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2)
10. Перечислите основные качественные показатели работы станции. (ОК1, ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК1.2)
11. Должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа. ОК1, ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,

ОК 08, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК1.3)

12. Должностные обязанности составителя поездов. (ОК1, ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК1.3)

13. Должностные обязанности сигналиста. (ОК1, ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК1.3)

14. Должностные обязанности оператора сортировочной горки (ОК1, ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК3.2, ПК1.3)

15. Должностные обязанности оператора поста централизации. (ОК1, ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.3)

16. Должностные обязанности оператора по обработке перевозочных документов (ОК1, ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.2, ПК1.3)

17. Должностные обязанности оператора при дежурном по станции (ОК1, ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК1.2, ПК1.3).

18. Устав железнодорожного транспорта. Структура и содержание. (ОК1-ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3)

19. Контроль за соблюдением требований по обеспечении сохранности грузов. (ОК 01- ОК 09, ПК 1.1- ПК1.3)

### 3. Оценка ответа, обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

## **ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

для промежуточной аттестации по дисциплине

**ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 при сдаче Экзамен квалификационный

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен квалификационный
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к Экзамену квалификационному

1. Рассчитать величину информационных потоков для прибывающих на железнодорожную станцию поездов и вагонов из ТГНЛ. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с контейнерами (Нко) – 90; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с мелкими отправлениями (Нмо) – 70; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с повагонными отправлениями (Нпо) – 155; количество прибывающих на железнодорожную станцию порожних вагонов (Нп) – 80; количество прибывающих на железнодорожную станцию поездов (П) – 7; количество знаков в служебной фразе ТГНЛ (V1) – 47 знаков.

2. Рассчитать контрольный знак вагона 5212547\_. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

3. Рассчитать количество погруженных вагонов. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Планируемый объем перевозок (Пл) – 128 тыс. тонн, планируемый период (Т) – 12 сут, техническая норма загрузки вагонов (Кт) – 34, коэффициент неравномерности загрузки вагонов (Кзв) – 1,1.

4. Рассчитать выгрузку за определенный промежуток времени (сутки). (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Ввоз груза на объект (Овв) – 145 тыс. тонн; местная работа объекта (Омр) – 35 тыс. тонн.

5. Рассчитать погрузку за определенный промежуток времени (сутки). (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Вывоз груза с объекта (Овыв) – 185 тыс. тонн; местная работа объекта (Омр) – 13 тыс. тонн.

6. Рассчитать погрузку и выгрузку за определенный промежуток времени (сутки). (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: вывоз груза с объекта (Овыв) – 178 тыс. тонн; местная работа объекта (Омр) – 13 тыс. тонн; ввоз груза на объект (Овв) – 134 тыс. тонн.

7. Рассчитать величину информационных потоков для прибывающих на железнодорожную станцию поездов и вагонов из ТГНЛ. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные:

Количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с контейнерами (Нко) – 70; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с мелкими отправлениями (Нмо) – 50; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с повагонными отправлениями (Нпо) – 175; количество прибывающих на железнодорожную станцию порожних вагонов (Нп) – 90; количество прибывающих на железнодорожную станцию поездов (П) – 9; количество знаков в служебной фразе ТГНЛ (V1) – 47; количество знаков в информационной фразе на груженные и порожние вагоны, соответственно, – 57 и 29

8. Рассчитать контрольный знак в коде станции 96060\_. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

9. Рассчитать величину информационного потока, полученного из вагонных листов. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Количество мелких отправок (М) – 10; количество знаков о вагоне с мелкими отправлениями (Rмо) – 35; количество контейнеров на вагон (К) – 8; количество знаков о вагоне с контейнерами (Rко) – 37; количество знаков о порожних вагонах (Rп) – 31; количество знаков о вагонах с повагонными отправлениями (Rпо) – 43; количество знаков в служебной фразе вагонного листа (V2) – 45; количество знаков по каждой мелкой и контейнерной отправке, соответственно, – 29 и 31.

10. Рассчитать контрольный знак вагона 6139035\_. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

11. Рассчитать погрузку за определенный промежуток времени (сутки). (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: вывоз груза с объекта (Овыв) – 167 тыс. тонн; местная работа объекта (Омр) – 54 тыс. тонн.

12. Рассчитать контрольный знак номера вагона 5269581\_. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

13. Рассчитать контрольный знак кода станции 98000\_. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

14. Рассчитать выгрузку за определенный промежуток времени (сутки). (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: ввоз груза на объект (Овв) – 149 тыс. тонн; местная работа объекта (Омр) – 54 тыс. тонн.

15. Рассчитать информационный поток о вагонах, находящихся на железнодорожных путях станции. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные:

Количество переданных из ИВЦ сообщений (А) – 9; количество железнодорожных путей на станции (Т) – 23; среднее количество знаков сообщения о специализации и прочей информации о станционном железнодорожном пути (Z1) – 17; количество местных вагонов на железнодорожной станции (В) – 90; среднее количество знаков сообщения, приходящееся на один вагон (Z2) – 52.

16. Рассчитать контрольный знак номера вагона 5373899\_. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

17. Рассчитать контрольный знак кода станции 98450\_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

18. Рассчитать количество погруженных вагонов. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Планируемый объем перевозок (Пл) – 128 тыс.тонн; планируемый период (Т) – 12 суток; техническая норма загрузки вагонов (Кт) – 34 тонны, коэффициент неравномерности загрузки вагонов (Кзв) – 1,1.

19. Рассчитать контрольный знак кода станции 97620\_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

20. Рассчитать количество погруженных вагонов. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Планируемый объем перевозок (Пл) – 234 тыс.тонн; планируемый период (Т) – 14 суток, техническая норма загрузки вагонов (Кт) – 54 тонны, коэффициент неравномерности загрузки вагонов (Кзв) – 1,2.

21. Рассчитать контрольный знак номера вагона 5450408\_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

22. Рассчитать контрольный знак кода станции 98920\_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

23. Рассчитать количество погруженных вагонов(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3). Планируемый объем перевозок (Пл) – 128 тыс.тонн, планируемый период (Т) – 12 суток, техническая норма загрузки вагонов (Кт) – 34 тонны, коэффициент неравномерности загрузки вагонов (Кзв) – 1,1.

24. Рассчитать величину информационных потоков для прибывающих на железнодорожную станцию поездов и вагонов из ТГНЛ. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

Исходные данные: Количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с контейнерами (Нко) – 70; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с мелкими отправлениями (Нмо) – 50; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с повагонными отправлениями (Нпо) – 175; количество прибывающих на железнодорожную станцию порожних вагонов (Нп) – 90; количество прибывающих на железнодорожную станцию поездов (П) – 9; количество знаков в служебной фразе ТГНЛ (V1) – 47; количество знаков в информационной фразе на груженные и порожние вагоны, соответственно, – 57 и 29.

25. Рассчитать контрольный знак номера вагона 5206895\_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

26. Рассчитать погрузку и выгрузку. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Вывоз груза с объекта (Оыв) – 180 тыс.тонн; местная работа объекта (Омп) – 17 тыс.тонн; ввоз груза на объект (Овв) – 140 тыс.тонн.

27. Рассчитать контрольный знак кода станции 98240\_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

28. Рассчитать величину информационных потоков для прибывающих на железнодорожную станцию поездов и вагонов из ТГНЛ. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с контейнерами (Нко) – 70; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с мелкими отправлениями (Нмо) - 50; количество прибывающих на железнодорожную станцию вагонов с повагонными отправлениями (Нпо) – 175; количество прибывающих на железнодорожную станцию порожних вагонов (Нп) – 90; количество прибывающих на железнодорожную станцию поездов (П) – 9; количество знаков в служебной фразе ТГНЛ (V1) – 47; количество знаков в информационной фразе на груженные и порожние вагоны, соответственно, – 57 и 29.

29. Рассчитать контрольный знак кода станции 98440\_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

30. Рассчитать контрольный знак номера вагона 5134752\_.(ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

31. Определите время на расформирование поезда (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) при следующих исходных данных: Количество вагонов в поезде – 85; Количество отцепов в составе – 22; Уклон вытяжного пути – 2‰. Расформирование производится серийными толчками.

32. Определите время на формирование одногруппного состава при следующих (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) исходных данных: Количество вагонов в формируемом составе – 70; Количество расцепок – 0,5

33. Определить вагонооборот железнодорожной станции по следующим исходным данным:

Число транзитных вагонов без переработки: прибыло 1250 вагонов, убыло – 1250;

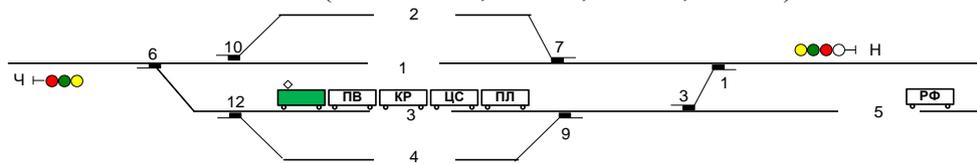
число транзитных вагонов с переработкой: прибыло 550 вагонов, убыло – 445;

число местных вагонов: прибыло 55 вагонов, убыло – 45. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

34. Определить средний простой транзитных вагонов без переработки по следующим исходным данным: Количество транзитных вагонов без переработки – 1265; Сумма вагоно-часов простоя – 896. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

35. На 3 путь станции прибыл поезд №3401. Необходимо от поезда отцепить платформу и поставить в тупик №5, а рефрижераторный вагон с тупика №5 прицепить в голову поезда №3401.

Маневровая работа производится поездным локомотивом. Перечислите полурейсы маневровой работы с данным поездом. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)



36. Определить средний простой транзитных вагонов без переработки по следующим исходным данным: Количество транзитных вагонов без переработки – 1265; Сумма вагоно-часов простоя – 896. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

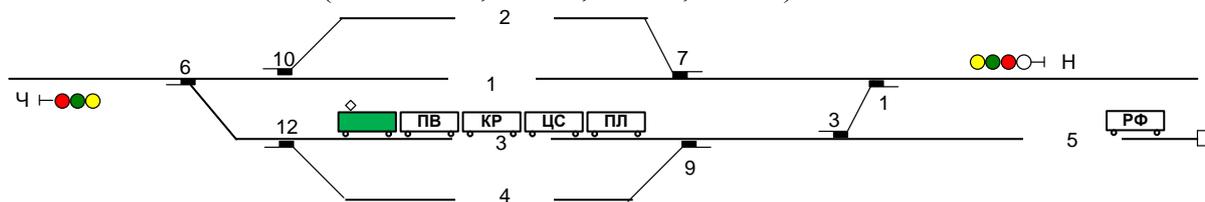
37. Рассчитать условную длину группы вагонов при следующих исходных данных: 29729191 (кр) – длина 18,3м; 52607090 (кр) – длина 17,0м; 57449019 (цс) – длина 12,7м; 51347524 (цс) – длина 12,7м; 54524558 (пл) – длина 14,6м. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

38. Определите вагонооборот вагонов на железнодорожной станции. Исходные данные: Вагоны транзитные без переработки: прибыло 3450 вагонов, убыло – 3375; Вагоны транзитные с переработкой: прибыло 775 вагонов, убыло – 780; Местные вагоны: прибыло 60 вагонов, убыло – 50. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

39. Определите время на расформирование поезда при следующих исходных данных: Количество вагонов в поезде – 65; Количество отцепов в составе – 18; Уклон вытяжного пути – 3,2%. Расформирование производится серийными толчками. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

40. Определить средний простой местного вагона от прибытия до подачи под грузовые операции по следующим исходным данным: Количество местных вагонов – 15; Вагоно-часы от прибытия до подачи – 137. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

41. На 3 путь станции прибыл поезд №3401. Необходимо от поезда отцепить платформу и поставить в тупик №5, а рефрижераторный вагон с тупика №5 прицепить в голову поезда №3401. Маневровая работа производится поездным локомотивом. Перечислите полурейсы маневровой работы с данным поездом. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)



42. Рассчитать вагонооборот железнодорожной станции по следующим исходным данным: Вагоны транзитные без переработки: прибыло 1360 вагонов, убыло – 1300; Вагоны транзитные с переработкой: прибыло 590 вагонов, убыло – 585; Местные вагоны: прибыло 45 вагонов, убыло – 50. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

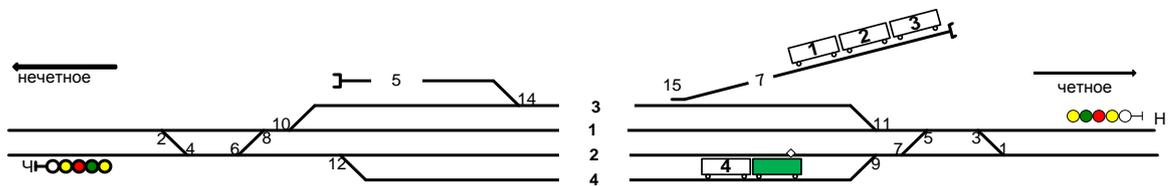
43. Определите условную длину группы вагонов при следующих исходных данных: 53047155 (пв) – длина 14,0м; 63696207 (пв) – длина 14,0м; 59189258 (сп/пл) – длина 25,2м; 94273927 (сп/пл) – длина 14,6м; 42252106 (пл) – длина 14,6. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

44. Определить коэффициент сдвоенных операций по следующим исходным данным: Погружено местных вагонов – 55; Выгружено местных вагонов – 50; Количество местных вагонов, участвующих в грузовых операциях – 60. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

45. Определить средний простой транзитных вагонов без переработки на железнодорожной станции по следующим исходным данным: Количество транзитных вагонов без переработки – 1495; Вагоно-часы простоя – 990. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

46. Определите норму рабочего парка вагонов (n) на железнодорожной станции, если:  $m_{б/п} = 400$  вагонов;  $t_{ср}^{б/п} = 0,5$  часа;  $m_{с/п} = 800$  вагонов;  $t_{ср}^{с/п} = 10$  часов;  $m_M = 80$  вагонов;  $t_{ср}^M = 11$  часов. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

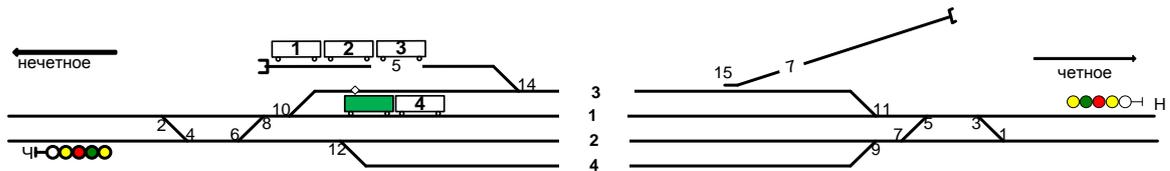
47. На 4 путь станции прибыл поезд: локомотив с вагоном №4. Этот вагон необходимо поставить в тупик №7 между вагонами №1 и №2. Маневровая работа производится поездным локомотивом. Перечислите полурейсы маневровой работы с данными вагонами. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)



48. Определить средний простой местных вагонов на железнодорожной станции под одной грузовой операцией по следующим исходным данным: Средний простой местных вагонов – 10,5 часа; Коэффициент сдвоенных операций – 1,8. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

49. Определите время на расформирование поезда при следующих исходных данных: Количество вагонов в поезде – 67; Количество отцепов в составе – 20; Уклон вытяжного пути – 2,8%; Расформирование производится серийными толчками. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

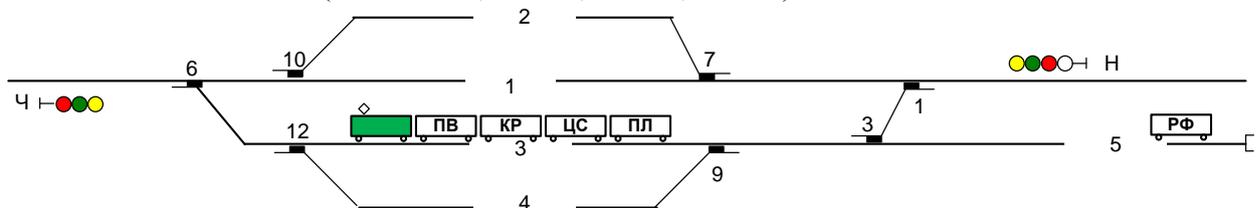
50. На 1 путь станции прибыл поезд: локомотив с вагоном №4. Этот вагон необходимо прицепить к вагону №3 и переставить всю группу вагонов с тупика №5 в тупик №7. Маневровая работа производится поездным локомотивом. Перечислите полурейсы маневровой работы с данными вагонами. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)



51. Определите время на формирование одnogруппного состава. Исходные данные: Количество вагонов в формируемом составе – 65, Количество расцепок – 0,5. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

52. Определить вагонооборот железнодорожной станции по следующим исходным данным: Вагоны транзитные без переработки: прибыло 1450 вагонов, убыло – 1375; Вагоны транзитные с переработкой: прибыло 755 вагонов, убыло – 740; Местные вагоны: прибыло 80 вагонов, убыло – 70. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

53. На 3 путь станции прибыл поезд №3401. Необходимо от поезда отцепить полувагон и поставить в тупик №5, а рефрижераторный вагон с тупика №5 переставить на путь №4. Маневровая работа производится поездным локомотивом. Перечислите полурейсы маневровой работы с данным поездом. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)



54. Определить средний простой на железнодорожной станции транзитного вагона с переработкой под операциями формирования по следующим исходным данным: Вагоно-часы формирования – 86; Количество вагонов, участвующих в формировании – 120. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

55. Определить норму рабочего парка вагонов (n) на железнодорожной станции по следующим исходным данным:  $m_{б/п} = 500$  вагонов;  $t_{ср}^{б/п} = 0,5$  часа;  $m_{с/п} = 300$  вагонов;  $t_{ср}^{с/п} = 10$  часов;  $m_m = 90$  вагонов;  $t_{ср}^m = 11$  часов (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

56. Определить условную длину группы вагонов при следующих исходных данных: 29729191 (кр) – длина 18,3м; 52607090 (кр) – длина 17,0м; 59189258 (сп/пл) – длина 25,2м; 54524558 (пл) – длина 14,6м; 42252106 (пл) – длина 14,6м. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

57. Определите простой местного вагона под одной грузовой операцией при следующих исходных данных: Коэффициент сдвоенных операций – 1,75; Средний простой на станции местного вагона – 8,6 часа. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

58. Рассчитать вагонооборот железнодорожной станции при следующих исходных данных: Число транзитных вагонов без переработки: прибыло 2050 вагонов, убыло – 1980; Число транзитных вагонов с переработкой: прибыло 605 вагонов, убыло – 580; Число местных вагонов: прибыло 112 вагонов, убыло – 97. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

59. Определить время на формирование состава участкового поезда при следующих исходных данных: Количество вагонов в формируемом составе – 64; Количество расцепок – 0,5. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)

60. Определить норму рабочего парка вагонов (n) на железнодорожной станции по следующим исходным данным:  $m_{б/п} = 1350$  вагонов;  $t_{ср}^{б/п} = 0,7$  часа;  $m_{с/п} = 422$  вагонов;  $t_{ср}^{с/п} = 7,8$  часов;  $m_M = 75$  вагонов;  $t_{ср}^M = 8,5$  часов. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3).

61. Определить количество автоматизированных рабочих мест работников (АРМ), связанных с прибытием и отправлением поездов в зависимости от типа сортировочной железнодорожной станции и объема ее работы.

62. Раскодировать служебную фразу информационного сообщения 02, поступающего в Автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП). (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: (:02 6088 2122 6100 70 1900 1 03 12 09 35 051 2546 5 00 0

63. Раскодировать информационную фразу информационного сообщения 02, поступающего в Автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП). (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3). Исходные данные: 1 52687487 1 048 1900 01700 1232 0 0 2 00/00 022

64. Проанализировать данные натурального листа поезда и выявить ошибки в данных натурального листа на основе форматного и логического контроля информации. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3). Исходные данные:

Строка	Вагон	Р	Вес	Назн	Груз	Клнт	Марш	Сх	Нг	Пл	Кт-ср	Кт-кр	Тара	Прим
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	00000000	0	000	00000	00000	0000	0	0	0	0	00/00	00/00	000	0000
1	52318017	8	045	26274	16167	0000	1	0	0	2	00/00	00/00	0	Охрн
2	70527023	1	150	23009	2112	3456	3	0	0	1	00/00	00/00	025	
3	64535206	2	60	310019	04133	45510	0	1	0	0	00/00	00/00	022	

65. Составить служебную фразу сообщения 200 об отправлении поезда со станции. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3). Исходные данные: Станция отправления Уссурийск, код 988306; Номер парка/путь – 02/08; Остальные данные принять самостоятельно.

66. Составить служебную фразу сообщения 201 о прибытии поезда на станцию. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Исходные данные: Станция прибытия - Сибирцево, код 974801; Номер парка/путь – 01/04; Остальные данные принять самостоятельно.

67. Составить служебную фразу сообщения 202 о проследовании станции поездом. (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3). Исходные данные: Станция проследования - Дубининский, код 977000; Номер парка/путь – 01/03; Остальные данные принять самостоятельно.

Пример экзаменационного билета:

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске																																			
<p>«Рассмотрено предметно-цикловой комиссией» «___»_____20__ г. Председатель _____ (подпись, Ф.И.О.)</p>	<p>Экзаменационный билет № 4 ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» __ курс __ семестр 20__ – 20__ уч.г Группа _____</p>					<p>«Утверждаю» «___»_____20__ г. Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись, Ф.И.О.)</p>																													
<p>1. Задача МДК 01.03 (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Рассчитать контрольный знак вагона 5212547_.</p> <p>2. Задача МДК 01.02 (транспортная задача) (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3) Определить количество автоматизированных рабочих мест работников (АРМ), связанных с прибытием и отправлением поездов в зависимости от типа сортировочной железнодорожной станции и объема ее работы. Исходные данные:</p>																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Тип сортировочной железнодорожной станции</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Количество прибывающих поездов</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Среднее количество вагонов в железнодорожном подвижном составе</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Среднее количество знаков на вагон в строке натурного листа</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Коэффициент неравномерности прибытия поездов</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Производительность оператора</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Доля информации, поступающей на железнодорожную станцию по межмашинному обмену</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Количество горок</th> <th style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Количество парков отправления</th> </tr> <tr> <th></th> <th>N</th> <th>n<sub>1</sub></th> <th>K<sub>1</sub></th> <th>K<sub>2</sub></th> <th>P</th> <th>α</th> <th>a</th> <th>b</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Двухсторонняя</td> <td>105</td> <td>56</td> <td>37</td> <td>1,28</td> <td>5250</td> <td>0,55</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>									Тип сортировочной железнодорожной станции	Количество прибывающих поездов	Среднее количество вагонов в железнодорожном подвижном составе	Среднее количество знаков на вагон в строке натурного листа	Коэффициент неравномерности прибытия поездов	Производительность оператора	Доля информации, поступающей на железнодорожную станцию по межмашинному обмену	Количество горок	Количество парков отправления		N	n <sub>1</sub>	K <sub>1</sub>	K <sub>2</sub>	P	α	a	b	Двухсторонняя	105	56	37	1,28	5250	0,55	2	2
Тип сортировочной железнодорожной станции	Количество прибывающих поездов	Среднее количество вагонов в железнодорожном подвижном составе	Среднее количество знаков на вагон в строке натурного листа	Коэффициент неравномерности прибытия поездов	Производительность оператора	Доля информации, поступающей на железнодорожную станцию по межмашинному обмену	Количество горок	Количество парков отправления																											
	N	n <sub>1</sub>	K <sub>1</sub>	K <sub>2</sub>	P	α	a	b																											
Двухсторонняя	105	56	37	1,28	5250	0,55	2	2																											
<p><math>K_3</math> - коэффициент повторного ввода, учитывающий исправления ошибок (равен 1,25);  <math>n_2</math> - количество смен работы железнодорожной станции (принимается равным 2);  <math>T</math> - продолжительность смены (равна 12 ч.).</p> <p>3. Задача МДК 01.01 (ОК1 - ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3)          Определите время на формирование одногруппного состава при следующих исходных данных:          Количество вагонов в формируемом составе – 70          Количество расцепок – 0,5</p>																																			
<p>Преподаватели _____ / _____ / _____ / _____ /          (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)</p>																																			

### 3. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) Экзамена квалификационного

#### 3.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.