


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна  
Должность: Заместитель директора по учебной работе  
Дата подписания: 10.10.2024 13:34:00  
Уникальный программный ключ:  
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте**  
(МДК, ПМ) **(по видам транспорта)**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

профиль: технологический

Составитель(и): преподаватель, Зоркова Екатерина Михайловна, Ваулина Олеся Владимировна.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация  
перевозок и управление на транспорте (по видам)"

Протокол от 08.05.2024 г. №5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2024 г.

Содержание:

1. Трудоемкость профессионального модуля.
2. Рабочая программа МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта).
3. Рабочая программа МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта).
4. Рабочая программа УП.02.01 Учебная практика (по организации движения).
5. Рабочая программа ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).
6. Оценочные материалы экзамена квалификационного.

Рабочая программа ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (изм и допол. от 01.09.2022 г № 796 )

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **283 ЧАС**

Часов по учебному плану 283 Виды контроля на курсах:  
 в том числе: Экзамен квалификационный 7 семестр  
 обязательная нагрузка 189  
 самостоятельная работа 78  
 консультации 16

### Распределение часов ПМ по семестрам (курсам)

1.МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта).

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	41	41	10	10	51	51
Практические	50	50			50	50
Консультации	4	4	4	4	8	8
КСР			20	20	20	20
Итого ауд.	91	91	30	30	121	121
Контактная работа	95	95	34	34	129	129
Сам. работа	44	44	8	8	52	52
Итого	139	139	42	42	181	181

2.МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		26			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	16	16	46	46
Практические	12	12	10	10	22	22
Консультации	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	42	42	26	26	68	68
Контактная работа	46	46	30	30	76	76
Сам. работа	17	17	9	9	26	26
Итого	63	63	39	39	102	102

3. Учебная практика (по организации движения) - 3 недели.

4. Производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель.


5. Экзамен квалификационный.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)**  
(МДК, ПМ)

для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
профиль: технологический

Составитель(и): преподаватель Ваулина О. В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от 08.05.2024 г. №5

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376( изм и допол. от 01.09.2022 г № 796 )

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **181 ЧАС**

Часов по учебному плану	181	Формы промежуточной аттестации:
в том числе:		Дифференцированный зачет 6
обязательная нагрузка	121	курсовая работа 7
самостоятельная работа	52	другие формы промежуточной аттестации 7
консультации	8	

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	41	41	10	10	51	51
Практические	50	50			50	50
Консультации	4	4	4	4	8	8
КСР			20	20	20	20
Итого ауд.	91	91	30	30	121	121
Контактная работа	95	95	34	34	129	129
Сам. работа	44	44	8	8	52	52
Итого	139	139	42	42	181	181

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

- 1.1 Основы организации вагонопотоков. Понятие о вагонопотоках, формы их представления. Эффективность концентрации сортировочной работы на станциях сети. Определение мощности струй. Выбор рационального направления следования вагонопотоков. Организация вагонопотоков в специализированные поезда. План формирования поездов, его задачи.
- Организация вагонопотоков с мест погрузки. Понятие о маршруте. Виды маршрутов. Условия назначения маршрутов. Передовые методы организации маршрутных перевозок. Эффективность маршрутизации с мест погрузки и погрузочно-выгрузочные возможности станций. Разработка планов маршрутизации.
- Разработка плана формирования поездов на технических станциях
- Исходные данные и последовательность составления плана формирования поездов. Процесс накопления вагонов; затраты вагоно-часов на накопление; пути сокращения продолжительности накопления; расчет экономии вагоно-часов при пропуске вагонов через технические станции без переработки.
- Принципы и основные методы составления плана формирования.
- Расчет плана формирования одногруппных сквозных поездов различными методами. Организация местных вагонопотоков. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов.
- Организация групповых поездов. План формирования поездов из порожних вагонов. Ускоренные грузовые поезда. Соответствие плана формирования путевому развитию и перерабатывающей способности станций. Показатели плана формирования поездов. Обеспечение выполнения и оперативная корректировка плана формирования поездов. Основные условия выполнения плана формирования поездов. Оперативная корректировка формирования дальних сквозных поездов сверх плана. Контроль и анализ выполнения плана формирования поездов. Основы организации пассажиропотоков
- Мощность и распределение пассажиропотоков на железнодорожных направлениях. Требования к организации пассажирского движения. Виды пассажирских сообщений. Назначения и категории пассажирских поездов. Составы и нумерация пассажирских поездов. Технические нормы пассажирского движения. Учет и отчетность по пассажирским перевозкам. Оперативное руководство пассажирскими перевозками. Организация дальнего и местного пассажиропотоков. Скорости движения пассажирских поездов. Расчет размеров пассажирского движения.
- Организация высокоскоростного движения пассажирских поездов. Расписание движения пассажирских поездов. Оборот пассажирского состава. Организация пригородного пассажирского движения. Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации. Расчет числа пригородных поездов и распределение их по времени суток. График оборота пригородных составов, расчет потребного количества составов. Координация работы железных дорог по пригородным пассажирским перевозкам с работой городского и других видов транспорта. Технология работы пассажирских станций. Особенности технологического процесса работы пассажирских станций. Технология обработки транзитных пассажирских поездов. Обработка пассажирских поездов по прибытии на конечную станцию. Технология обработки составов на технической станции. Обработка пассажирских поездов по отправлению. Обработка пригородных поездов. Особенности маневровой работы.
- Суточный план-график работы пассажирской технической станции. Оперативное руководство на станции.
- Организация работы билетных касс. Расчет необходимого количества билетных касс. Основы теории графика движения поездов.
- Значение графика движения поездов, требования ПТЭ к графику движения, форма и содержание. Графическое изображение движения поездов. Классификация графиков движения поездов и условия их применения. Теория графика. Расписание движения поездов. Расчет элементов графика движения поездов. Элементы графика движения поездов. Скорости движения поездов. Расчет нормы массы и длины поездов. Нормы стоянки поездов на отдельных пунктах. Нормы времени нахождения локомотивов на станциях основного и оборотного депо. Станционные интервалы, их расчет, схемы. Технологические графики выполнения операций в основные станционные интервалы. Межпоездные интервалы. Расчет интервалов между поездами, схема интервалов. Обеспечение требований безопасности движения поездов при расчете интервалов. Пропускная и провозная способность железнодорожных линий
- Понятие о пропускной и провозной способности железнодорожных линий. Общие признаки расчета пропускной способности однопутной и двухпутной линий. Труднейшие и ограничивающие перегоны. Период графика. Схемы пропуска поездов через труднейший перегон. Пропускная способность однопутных участков при различных типах графиков. Пропускная способность участков при параллельном графике. Коэффициент съема. Провозная способность железнодорожных линий. Усиление пропускной способности железных дорог. Тяговое обслуживание движения поездов.
- Основы организации обслуживания поездов локомотивами. Участки обращения локомотивов. Технологические нормы на операции с локомотивами. Увязка графика движения поездов и оборота локомотивов. Организация труда и отдыха локомотивных бригад. Организация местной работы на участках и направлениях. Понятие о местной работе участка и направления. Способы обслуживания местной работы на промежуточных станциях. Объем местной работы с груженными и порожними вагонами. Варианты обслуживания местной работы участков. Схемы работы сборных, вывозных поездов и диспетчерских и маневровых локомотивов. Тяговое обслуживание местной работы на электрифицированных линиях. План-график местной работы участка. Прокладка на графике поездов, обслуживающих местную работу. Организация пассажирского движения. Требования к прокладке на графике пассажирских и пригородных поездов. Согласование расписания пассажирских поездов с работой других видов транспорта. Согласование расписаний дальних, местных и пригородных поездов различных направлений.
- Составление графика движения поездов
- Исходные данные, порядок составления графика движения поездов. Методика составления графика. Прокладка на графике пассажирских поездов. «Окна» в графике для ремонтных и строительных работ. Вариантные графики движения поездов. Показатели графика. Обеспечение выполнения графика движения. Показатели использования грузовых вагонов, коэффициент местной работы. Пробег вагонов, коэффициент порожнего пробега. Рейсы вагонов. Статическая и динамическая нагрузка вагонов. Оборот вагона, разложение его на составные элементы,

<p>пути его уменьшения. Среднесуточный пробег и производительность вагона. Расчет нормы парка грузовых вагонов. Показатели использования локомотивов. Локомотивный парк и его подразделение. Показатели использования локомотивов. Пробеги локомотивов. Среднесуточный пробег. Производительность локомотива. Расчет необходимого парка локомотивов. Пути улучшения использования локомотивов.</p> <p>Технология оперативного планирования эксплуатационной работы</p> <p>Порядок разработки суточного и сменного планов. Задачи оперативного планирования работы дорог, регионов дорог и сети в целом. Организация обмена информацией с соседними дорогами и соседними регионами дорог. Способы регулирования объема погрузки, вагонных парков, вагонопотоков. Регулирование движения поездов. Оперативная корректировка размеров движения, необходимого парка локомотивов и локомотивных бригад.</p> <p>Диспетчерское руководство движением поездов.</p> <p>Структура диспетчерского руководства на сети железных дорог. Центры управления перевозками. Руководство местной работой в центре управления маневровой работой (ЦУМР). Значение диспетчерской системы руководства движением поездов. Задачи и структура управления. Рабочее место поездного диспетчера. Методы диспетчерского руководства движением поездов. Особенности диспетчерского регулирования при пропуске тяжелых и соединенных поездов на электрифицированных участках. Руководство движением поездов на участках с диспетчерской централизацией. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте.</p> <p>Анализ эксплуатационной работы.</p> <p>Задачи и виды анализа эксплуатационной работы. Анализ вагонопотоков, выполнение плана передачи поездов и вагонов. Анализ исполненного движения поездов, работы локомотивного и вагонного парков. Оперативный разбор работы участка дороги.</p>
--

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	МДК.02.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	Тема 1.1 Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте
2.1.3	Тема 1.2. Управление и технология работы станций.
2.1.4	МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.5	Тема 2.1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий.
2.1.6	Тема 2.2 Автоматизированные информационные системы и технологии.
2.1.7	Тема 2.3 Технические средства и программное обеспечение информационных технологий
2.1.8	ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.1.9	Раздел 2 Требования к сооружениям и устройствам железнодорожного транспорта
2.1.10	Раздел 3 Система сигнализации
2.1.11	Раздел 5 Организация движения поездов
2.1.12	Раздел 6 Обеспечение безопасности движения на железных дорогах
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	
<b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul>
<b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
<b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>
<b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</b>
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства.</li> </ul>
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>



<b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения;</li> <li>- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>
<b>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</li> </ul>
<b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- пользоваться нормативно-технической документацией.</li> </ul>
<b>ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к управлению персоналом;</li> <li>- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управление на транспорте;</li> <li>- основные принципы организации движения на транспорте.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать управление движением;</li> <li>- определять количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта;</li> <li>- выполнять построение графика движения поездов;</li> <li>- расчет показателей плана формирования грузовых поездов;</li> <li>- определять оптимального варианта плана формирования грузовых поездов.</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- самостоятельный поиск необходимой информации.</li> </ul>
<b>ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- особенности организации пассажирского движения.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>

- применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок; - применение требований безопасности движения при построении графика движения поездов; - анализировать работу транспорта.
<b>Иметь практический опыт:</b>
- применения требований безопасности при построении графика движения поездов. - самостоятельного поиска необходимой информации
<b>ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</b>
<b>Знать:</b>
- систему документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
<b>Уметь:</b>
- оформлять перевозки пассажиров и багажа; - пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнять анализ показателей эксплуатационной работы.
<b>Иметь практический опыт:</b>
- демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация вагонопотоков.</b>					
1.1	<b>Основы организации вагонопотоков.</b> Понятие о вагонопотоках, формы их представления. Эффективность концентрации сортировочной работы на станциях сети. Определение мощности струй. Выбор рационального направления следования вагонопотоков. Организация вагонопотоков в специализированные поезда. План формирования поездов, его задачи. /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02	Л1.1	Изучение и закрепление нового материала
1.2	<b>Организация вагонопотоков с мест погрузки.</b> Понятие о маршруте. Виды маршрутов. Условия назначения маршрутов. Передовые методы организации маршрутных перевозок. Эффективность маршрутизации с мест погрузки и погрузочно-выгрузочные возможности станций. Разработка планов маршрутизации. /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02	Л1.1	Изучение и закрепление нового материала
1.3	<b>Разработка плана формирования.</b> Исходные данные и последовательность составления плана формирования поездов. Процесс накопления вагонов; затраты вагоно-часов на накопление; пути сокращения продолжительности накопления; расчет экономии вагоно- часов при пропуске вагонов через технические станции без переработки. Принципы и основные методы составления плана формирования. Расчет плана формирования однопутных сквозных поездов различными методами. Организация местных вагонопотоков. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов. Организация групповых поездов. План формирования поездов из порожних вагонов. Ускоренные грузовые поезда. Соответствие плана формирования путевому развитию и перерабатывающей способности станций. Показатели плана формирования поездов. /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1	Изучение и закрепление нового материала

1.4	<b>Обеспечение выполнения и оперативное корректировка плана формирования.</b> Основные условия выполнения плана формирования поездов. Оперативная корректировка формирования дальних сквозных поездов сверх плана. Контроль и анализ выполнения плана формирования поездов. Основы организации пассажиропотоков /Лек/	6	2	ОК 02 ОК 04	Л1.1 Л2.1	Активное слушание
1.5	<b>Практическое занятие №1</b> Составление плана формирования поездов различными методами /Пр/	6	8	ОК 04 ОК 06 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1	Работа в малых группах
1.6	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	6	2	ОК 08 ПК 2.3	Л1.1	
1.7	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	6	2	ОК 08 ПК 2.3	Л1.1	
1.8	Подготовка к решению задач по темам лекций и практических занятий /Ср/	6	2	ОК 08 ПК 2.3	Л1.1	
1.9	Подготовка к решению задач по темам лекций и практических занятий /Ср/	6	2	ОК 08 ПК 2.3	Л1.1	
1.10	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	6	2	ОК 08 ПК 2.3	Л1.1	
1.11	/Инд кон/	6	2			
	<b>Раздел 2 Организация пассажиропотоков</b>					
2.1	<b>Основы организации пассажиропотоков.</b> Мощность и распределение пассажиропотоков на железнодорожных направлениях. Требования к организации пассажирского движения. Виды пассажирских сообщений. Назначения и категории пассажирских поездов. Составы и нумерация пассажирских поездов. Технические нормы пассажирского движения. Учет и отчетность по пассажирским перевозкам. Оперативное руководство пассажирскими перевозками. /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1	Изучение и закрепление нового материала
2.2	<b>Организация дальнего и местного пассажиропотока</b> Скорости движения пассажирских поездов. Расчет размеров пассажирского движения. Организация высокоскоростного движения пассажирских поездов. Расписание движения пассажирских поездов. Оборот пассажирского состава. /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Изучение и закрепление нового материала
2.3	<b>Организация пригородного пассажиропотока.</b> Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации. Расчет числа пригородных поездов и распределение их по времени суток. График оборота пригородных составов, расчет потребного количества составов. Координация работы железных дорог по пригородным пассажирским перевозкам с работой городского и других видов транспорта. /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Активное слушание
2.4	<b>Практическое занятие №2</b> Расчёт числа пригородных поездов и распределение их по времени суток /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1	Работа в малых группах

2.5	<b>Технология работы пассажирских станций.</b> Особенности технологического процесса работы пассажирских станций. Технология обработки транзитных пассажирских поездов. Обработка пассажирских поездов по прибытии на конечную станцию. Технология обработки составов на технической станции. Обработка пассажирских поездов по отправлению. Обработка пригородных поездов. Особенности маневровой работы. Суточный план-график работы пассажирской технической станции. Оперативное руководство на станции. Организация работы билетных касс. Расчет необходимого количества билетных касс	6	2	ОК 02 ОК 09 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Активное слушание
2.6	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	
2.7	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	
2.8	Подготовка к решению задач по темам лекций и практических занятий /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	
2.9	Подготовка к решению задач по темам лекций и практических занятий /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	
2.10	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	
	<b>Раздел 3. График движения поездов и пропускная способность железных дорог</b>					
3.1	<b>Основы теории графика движения поездов.</b> Значение графика движения поездов, требования ПТЭ к графику движения, форма и содержание. Графическое изображение движения поездов. Классификация графиков движения поездов и условия их применения. Теория графика. Расписание движения поездов./Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 08	Л1.1 Л2.1	Активное слушание
3.2	<b>Расчёт элементов графика движения поездов.</b> Элементы графика движения поездов. Скорости движения поездов. Расчет нормы массы и длины поездов. Нормы стоянки поездов на отдельных пунктах. Нормы времени нахождения локомотивов на станциях основного и оборотного депо. Станционные интервалы, их расчет, схемы. Технологические графики выполнения операций в основные станционные интервалы. Межпоездные интервалы. Расчет интервалов между поездами, схема интервалов. Обеспечение требований безопасности движения поездов при расчете интервалов. /Пр/	6	2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1	Активное слушание
3.3	<b>Практическое занятие №3.</b> Расчет станционных интервалов /Пр/	6	6	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 08 ПК 2.1 ПК	Л1.1 Л2.1	Работа в малых группах
3.4	<b>Практическое занятие №4.</b> Расчет межпоездных интервалов /Пр/	6	4	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Работа в малых группах

3.5	<b>Пропускная и провозная способность железнодорожных линий.</b> Понятие о пропускной и провозной способности железнодорожных линий. Общие признаки расчета пропускной способности однопутной и двухпутной линий. Труднейшие и ограничивающие перегоны. Период графика. Схемы пропуска поездов через труднейший перегон. Пропускная способность однопутных участков при различных типах графиков. Пропускная способность участков при параллельном графике. Коэффициент съема. Провозная способность железнодорожных линий. Усиление пропускной способности железных	6	2	ОК 02 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1	Активное слушание
3.6	<b>Практическое занятие №5.</b> Расчет пропускной способности участков по перегонам /Пр/	6	8	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Работа в малых группах
3.7	<b>Тяговое обслуживание движения поездов.</b> Основы организации обслуживания поездов локомотивами. Участки обращения локомотивов. Технологические нормы на операции с локомотивами. Увязка графика движения поездов и оборота локомотивов. Организация труда и отдыха локомотивных бригад. /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02	Л1.1	Активное слушание
3.8	<b>Организация местной работы на участках и направлениях.</b> Понятие о местной работе участка и направления. Способы обслуживания местной работы на промежуточных станциях. Объем местной работы с груженными и порожними вагонами. Варианты обслуживания местной работы участков. Схемы работы сборных, вывозных поездов и диспетчерских, маневровых локомотивов. Тяговое обслуживание местной работы на электрифицированных линиях. План- график местной работы участка. Прокладка на графике поездов, обслуживающих местную работу /Лек/	6	2	ОК 02 ОК 03 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Активное слушание
3.9	<b>Практическое занятие №6.</b> Выбор оптимального варианта организации местной работы участка /Пр/	6	8	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 2.1 ПК	Л1.1	Работа в малых группах
3.10	<b>Организация пассажирского движения.</b> Требования к прокладке на графике пассажирских и пригородных поездов. Согласование расписания пассажирских поездов с работой других видов транспорта. Согласование расписаний дальних, местных и пригородных поездов различных направлений. /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Активное слушание
3.11	<b>Составление графика движения поездов.</b> Исходные данные, порядок составления графика движения поездов. Методика составления графика. Прокладка на графике пассажирских поездов. «Окна» в графике для ремонтных и строительных работ. Вариантные графики движения поездов. Показатели графика. Обеспечение выполнения графика движения. /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1 Л2.1	Активное слушание
3.12	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	
3.13	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	

3.14	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	
3.15	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	
3.16	Подготовка к решению задач по темам лекций и практических занятий /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	
3.17	Подготовка к решению задач по темам лекций и практических занятий /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	
3.18	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	
3.19	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	
3.20	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	
3.21	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	6	2	ОК 01	Л1.1 Л2.1	
3.22	/Инд кон/	6	2			
	<b>Раздел 4. Управление эксплуатационной работой</b>					
4.1	<b>Показатели использования грузовых вагонов.</b> Пробеги вагонов, коэффициент порожнего пробега. Рейсы вагонов. Статическая и динамическая нагрузка вагонов.оборот вагона, разложение его на составные элементы, пути его уменьшения. Среднесуточный пробег и производительность вагона. Расчет нормы	6	2	ОК 02 ОК 08 ОК 09ПК 2.1	Л1.1	Активное слушание
4.2	<b>Практическое занятие №7.</b> Расчёт количественных норм работы дороги, норм передачи по стыкам поездов и вагонов /Пр/	6	4	ОК 02 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1	Работа в малых группах
4.3	<b>Практическое занятие №8.</b> Расчёт показателей использования грузовых вагонов /Пр/	6	4	ОК 02 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1	Работа в малых группах
4.4	<b>Показатели использования локомотивов.</b> Локомотивный парк и его подразделение. Показатели использования локомотивов. Пробеги локомотивов. Среднесуточный пробег. Производительность локомотива. Расчет потребного парка локомотивов. Пути улучшения использования локомотивов./Лек/	6	2	ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1	Активное слушание
4.5	<b>Практическое занятие №9.</b> Расчёт показателей использования локомотивов /Пр/	6	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.1	Работа в малых группах
4.6	<b>Порядок разработки суточного и сменного планов.</b> Задачи оперативного планирования работы дорог, отделений дорог и сети в целом. Организация обмена информацией с соседними дорогами и соседними отделениями дорог. Способы регулирования объема погрузки, вагонных парков, вагонопотоков. /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.3	Л1.1	Активное слушание
4.7	<b>Регулирование движения поездов. .</b> Оперативная корректировка размеров движения, потребного парка локомотивов и локомотивных бригад. /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.3	Л1.1	Активное слушание

4.8	<b>Диспетчерское руководство движением поездов.</b> Структура диспетчерского руководства на сети железных дорог. Центры управления перевозками. Руководство местной работой в центре управления маневровой работой (ЦУМР). Значение диспетчерской системы руководства движением поездов. Задачи и структура управления. Рабочее место поездного диспетчера. Методы диспетчерского руководства движением поездов. Особенности диспетчерского регулирования при пропуске тяжеловесных и соединенных поездов на электрифицированных участках. Руководство движением поездов на участках с	6	2	ОК 01 ОК 02 ПК 2.3	Л1.1 Л2.2	Активное слушание
4.9	<b>Практическое занятие №10.</b> Решение задач по применению методов диспетчерского регулирования /Пр/	6	4	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.1	Работа в малых группах
4.10	<b>Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управление на железнодорожном транспорте /Лек/</b>	6	1	ОК 01 ОК 02	Л1.1	Активное слушание
4.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе;</li> <li>• подготовка к решению задач по темам лекций и практических занятий /Ср/</li> </ul>	6	2	ОК 08	Л1.1	
	Выполнение и оформление практических работ /Ср/	6	2	ОК 08	Л1.1	
	<b>Раздел 5. Анализ эксплуатационной работы.</b>					
5.1	<b>Задачи и виды анализа эксплуатационной работы /Лек/</b>	7	2	ОК 01 ОК 02	Л1.1	Активное слушание
5.2	<b>Анализ вагонопотоков, выполнение плана передачи поездов и вагонов /Лек/</b>	7	2	ОК 01 ОК 02	Л1.1	Активное слушание
5.3	<b>Анализ исполненного графика движения /Лек/</b>	7	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Л1.1	Активное слушание
5.4	<b>Анализ работы локомотивного и вагонного парка /Лек/</b>	7	2	ОК 01 ОК 02	Л1.1	Активное слушание
5.5	<b>Оперативный разбор работы региона дороги /Лек/</b>	7	2	ОК 01 ОК 02	Л1.1	Активное слушание
5.6	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	7	2	ОК 01	Л1.1	
	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	7	2	ОК 01	Л1.1	
	Подготовка к решению задач по темам лекций /Ср/	7	2	ОК 01	Л1.1	
	Подготовка к решению задач по темам лекций /Ср/	7	2	ОК 01	Л1.1	
5.7	/Инд кон/	7	4			
5.8	<b>Курсовая работа</b> Введение. Раздел 1. Технико-эксплуатационная характеристика участков железнодорожного полигона	7	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06	Л1.1 Л2.1	Работа в малых группах
5.9	Раздел 2. Расчет станционных и межпоездных интервалов	7	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06	Л1.1 Л2.1	Работа в малых группах
5.10	Раздел 3. Расчет пропускной способности участков	7	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06	Л1.1	Работа в малых группах
5.11	Раздел 4. Организация местной работы на участках железнодорожного полигона	7	4	ОК 03 ОК 05 ОК 06	Л1.1	Работа в малых группах

5.12	Раздел 5. Составление графика движения поездов	7	4	ОК 03ОК 05 ОК 06	Л1.1 Л2.1	Работа в малых группах
5.13	Раздел 6. Расчет показателей работы железнодорожного полигона	7	2	ОК 03ОК 05 ОК 06	Л1.1	Работа в малых группах
5.14	Раздел 7. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности движения, охране труда, технике безопасности	7	2	ОК 03ОК5 ОК 06	Л1.1 Л2.1	Работа в малых группах
5.15	Заключение	7	2	ОК 03ОК 05 ОК 06	Л1.1	Работа в малых группах

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боровикова М.С.	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник	Москва:ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»,2021

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	Приказ Министерства транспорта РФ от 23.06.2022 № 250

#### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office Professional 2007

Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

проектор, совмещенный с компьютером с доступом в Интернет, для показа видеоматериалов, презентаций, подготовленных преподавателем и студентами;

плакаты тематического содержания дисциплины;

электронные презентации по тематике содержания профессионального модуля;

учебно - методическая документация по выполнению практических работ;

учебно - методическая документация по выполнению курсовой работы.

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ) Аудитория № 706 Лаборатория управления движением; Лаборатория автоматизированных систем управления; Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта); Кабинет управления качеством и персоналом.	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер .Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/40GB/DVD-RW; 10 Компьютеров Intel Celeron 701MHz/256MB/20GB; мониторы; Мультимедиа проектор Toshiba TDP TW 100; Проекционный экран; Стенды: - технология работы горки; требования ФГОС по МДК.02.01 Организация движения; безопасность движения – прежде всего!; стратегия развития железнодорожного транспорта; курсовое и дипломное проектирование; обязанности работников железнодорожного транспорта. Бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)



Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени обучающегося по разделам дисциплины и по видам самостоятельной работы. Они составляются на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее структуре, содержании и видах работы по ее изучению, календарного учебного графика, а также учебно-методического и информационного обеспечения. В этом разделе могут быть указаны: материалы, необходимые, для подготовки к занятиям (разделы книг, статьи и т.д.), ссылки на планы семинарских занятий и лабораторных работ, вопросы и задания для самостоятельной работы, указана внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы по формированию заявленных компетенций. Методические рекомендации могут быть представлены как в текстовой, так и в табличной форме.

Вид учебных занятий Организация деятельности студента

Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач.

Подготовка к экзамену (зачету) При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## **ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

для промежуточной аттестации по дисциплине

### **МДК 02.01 Организация движения**

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватель Ваулина О.В.

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при сдаче дифференцированного зачета.

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и	Отлично

	<p>глубокие знания учебно-программного материала;</p> <p>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</p> <p>-ознакомился с дополнительной литературой;</p> <p>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</p> <p>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</p>	
--	---	--

1.3. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при защите курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме,	Отлично

	цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	
--	---	--

#### 1.4. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности и в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий,	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения

	задачи по стандартному образцу повторно.	заданиям, решение которых было показано преподавателем.	аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
--	--	---	--	---

## 2. Перечень вопросов к зачетам, курсовой работе, практическим занятиям.

### Перечень вопросов к дифференцированному зачету 6 семестр

- 1 Дайте определение понятию «вагонопоток». Начертите «косую» таблицу вагонопотоков. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 2 Укажите значение плана формирования поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 2.1)
- 3 Приведите порядок разработки плана отправительской и ступенчатой маршрутизации. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 4 Дайте определение понятию «маршрут». Назовите виды маршрутов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 5 Расскажите, в чем заключается проверка соответствия плана формирования поездов путевому развитию и перерабатывающей способности железнодорожной станции. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9, ПК 2.1)
- 6 Начертите построительный и совмещенный ступенчатый график вагонопотоков, приведите порядок построения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК9, ПК 2.1)
- 7 Объясните, в чем заключается расчет плана формирования методом аналитических сопоставлений. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК9, ПК 2.1)
- 8 Приведите порядок расчета плана формирования методом абсолютного расчета. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9, ПК 2.1)
- 9 Перечислите требования, предъявляемые к организации пассажирского движения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 10 Приведите виды пассажирских сообщений, классификацию пассажирских поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 11 Приведите особенности пригородного движения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 12 Начертите параллельный пригородный график движения поездов, приведите расчет пропускной способности. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 13 Начертите параллельный пригородный график с чередованием остановок, приведите расчет пропускной способности. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 2.1)
- 14 Начертите зонный непараллельный пригородный график движения поездов, приведите расчет пропускной способности. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 2.1)
- 15 Поясните, в чем заключается техническое нормирование в пассажирском движении. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 16 Объясните порядок прокладки на графике пассажирских поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 17 Перечислите виды весовых норм и длины поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 18 Приведите порядок расчета интервала между поездами в пакете при полуавтоматической блокировке. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 19 Приведите порядок составления графика движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 20 Приведите исходные данные для составления графика движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 21 Приведите порядок составления плана-графика местной работы участка. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 22 Дайте определение понятия «участок обращения локомотивов». (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 23 Приведите порядок расчета пропускной способности участка при непараллельном графике. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)

- 24 Приведите порядок расчета пропускной способности однопутного перегона при параллельном графике. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК9, ПК 2.1)
- 25 Приведите порядок расчета пропускной способности двухпутного перегона при параллельном графике. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9, ПК 2.1)
- 26 Начертите схемы пропуска поездов через труднейший перегон и приведите расчет периода графика для каждой схемы. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК 2.1)
- 27 Дайте понятия «интервал попутного следования», приведите схему интервала, схему расположения поездов, операции, выполняемые за время интервала. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1,2.3)
- 28 Дайте понятия «интервал одновременного прибытия», приведите схему интервала, схему расположения поездов, операции, выполняемые за время интервала. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1,2.3)
- 29 Дайте понятия «интервал скрещения», приведите схему интервала, схему расположения поездов, операции, выполняемые за время интервала. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 30 Приведите порядок расчета интервала между поездами в пакете при автоматической блокировке. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1,2.2)
- 31 Перечислите показатели графика движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 32 Поясните правила прокладки грузовых поездов на графике движения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 33 Приведите классификацию графиков движения поездов и условия их применения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.2)
- 34 Перечислите виды сообщений на железнодорожном транспорте. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.2)
- 35 Приведите расчет работы железной дороги по начальным операциям и конечным операциям. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 36 Перечислите количественные и качественные показатели использования вагонов и локомотивов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 37 Дайте определение понятия «оборот вагона», приведите трехчленную формулу расчета оборота вагона. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 38 Дайте определение понятий «производительность вагона» и «производительность локомотива». (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 39 Перечислите случаи применения приемов диспетчерского регулирования. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.3)
- 40 Перечислите меры диспетчерского регулирования движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.3)

#### **Перечень вопросов к защите курсовой работы 7 семестр**

- 1 Приведите порядок расчета интервала между поездами в пакете при автоматической блокировке. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 2 Приведите порядок составления графика движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 3 Приведите исходные данные для составления графика движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 4 Перечислите показатели графика движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 5 Поясните правила прокладки грузовых поездов на графике движения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 6 Приведите порядок расчета пропускной способности участка при непараллельном графике. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 7 Приведите порядок расчета пропускной способности однопутного перегона при параллельном графике. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 8 Приведите порядок расчета пропускной способности двухпутного перегона при параллельном графике. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 9 Дайте определение понятий «труднейший перегон», «ограничивающий перегон». (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 10 Дайте понятия «интервал попутного следования», приведите схему интервала. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)

- 11 Дайте понятия «интервал неодновременного прибытия», приведите схему интервала. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 12 Дайте понятия «интервал скрещения», приведите схему интервала. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 13 Перечислите операции, выполняемые за время каждого интервала. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 14 Отложите на графике движения интервал скрещения. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 15 Отложите на графике движения интервал неодновременного прибытия. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.2)
- 16 Отложите на графике движения интервал попутного следования. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.2)
- 17 Проложите попутные поезда, на участке, оборудованном полуавтоблокировкой. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.)<sup>3</sup>
- 18 Проложите попутные поезда, на участке, оборудованном автоблокировкой. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 19 Перечислите требования ПТЭ к графику движения поездов. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 20 Дайте определение понятия «период графика». (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.2)
- 21 Поясните, как определить количество сборных поездов на участке. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.2)
- 22 Дайте определение понятия «технологическое окно». (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.1)
- 23 Поясните согласованность стоянок сквозных поездов и локомотивов на станциях оборота. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.3)
- 24 Объясните, как строится диаграмма местных вагонопотоков. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.3)
- 25 Объясните, как определить величину участковой скорости. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.3)
- 26 Объясните, как определить величину технической скорости. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.3)
- 27 Начертите схемы пропуска поездов через труднейший перегон. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.3)
- 28 Приведите очередность прокладки поездов на графике движения согласно ПТЭ РФ. (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК 2.3)

Практическое занятие № 1 Составление плана формирования поездов различными методами. ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ПК2.1, ПК 2.2., ПК 2.3

- 1 Дайте определение понятию «план формирования поездов»
- 2 Опишите, как производится расчет вагоно-часов на накопление по техническим железнодорожным станциям.
- 3 Приведите суть метода абсолютного расчета для определения оптимального варианта плана формирования поездов.
- 4 Приведите суть метода совмещенных аналитических сопоставлений для определения оптимального варианта плана формирования поездов.
- 5 Перечислите показатели плана формирования.

Практическое занятие №2«Расчёт числа пригородных поездов и распределение их по времени суток». ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ПК2.1, ПК2.3

- 1 Назовите особенности пригородных пассажирских перевозок.
- 2 Опишите, как производится расчет числа пригородных поездов по зонам.
- 3 Перечислите условия, которые необходимо выдерживать при установлении окончательного числа пригородных поездов по зонам и часам суток.

Практическое занятие №3«Расчет станционных интервалов» ОК1, ОК2, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

- 1 Дайте определение понятию «станционный интервал».



- 2 Перечислите операции, выполняемые на железнодорожных станциях при расчете станционных интервалов.
- 3 Дайте понятия «интервал попутного следования», приведите схему интервала.
- 4 Дайте понятия «интервал неодновременного прибытия», приведите схему интервала.
- 5 Дайте понятия «интервал скрещения», приведите схему интервала.

Практическое занятие №4 «Расчет межпоездных интервалов». ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

- 1 Дайте определение понятию «межпоездной интервал».
- 2 Опишите, как производится расчет продолжительности межпоездного интервала.
- 3 Дайте определение понятию «пакет поездов».
- 4 Назовите основные требования безопасности при следовании поездов в пакете.

Практическое занятие №5 «Расчет пропускной способности участков по перегонам». ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

- 1 Дайте определение понятию «пропускная способность железнодорожного участка».
- 2 Дайте определение понятий «ограничивающий перегон» и «период графика движения поездов».
- 3 Опишите порядок расчета пропускной способности однопутного участка.
- 4 Приведите расчетную формулу пропускной способности двухпутного участка, оборудованного автоматической блокировкой.
- 5 Приведите расчетную формулу пропускной способности при непараллельном типе графика движения поездов.

Практическое занятие №6 «Выбор оптимального варианта организации местной работы участка». ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

- 1 Дайте определение понятию «местная работа на железнодорожном участке».
- 2 Перечислите требования, предъявляемые к организации местной работы на участке.
- 3 Приведите расчет числа поездов для развоза местного груза.
- 4 Приведите расчет коэффициента двоярных операций.
- 5 Приведите расчет среднего простоя вагонов под одной грузовой операцией.

Практическое занятие №7 «Расчёт количественных норм работы дороги, норм передачи по стыкам поездов и вагонов». ОК1, ОК3, ОК4, ОК9, ПК2.1, ПК2.3

- 1 Перечислите виды сообщений на железнодорожном транспорте.
- 2 Приведите расчет работы железной дороги по начальным операциям.
- 3 Приведите расчет работы железной дороги по конечным операциям.
- 4 Дайте определение понятия «стыковой пункт на железнодорожном транспорте».
- 5 Объясните, как происходит определение количества принятых и сданных поездов по стыковым пунктам дороги.

Практическое занятие №8 «Расчёт показателей использования грузовых вагонов». ОК1, ОК3, ОК4, ОК9, ПК2.1, ПК2.3

- 1 Перечислите количественные и качественные показатели использования вагонов.
- 2 Дайте определение понятия «оборот вагона».
- 3 Дайте определение понятий «производительность вагона»

Практическое занятие №9 «Расчёт показателей использования локомотивов». ОК1, ОК3, ОК4, ОК9, ПК2.1, ПК2.3

- 1 Перечислите количественные и качественные показатели использования поездных локомотивов.
- 2 Приведите расчетные формулы для определения количественных показателей использования поездных локомотивов.
- 3 Дайте определение понятий «производительность локомотива».

Практическое занятие №10 «Решение задач по применению методов диспетчерского регулирования». ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.3, ПК2.3

- 1 Перечислите функции поездного диспетчера.
- 2 Перечислите случаи применения приемов диспетчерского регулирования.

3 Перечислите меры диспетчерского регулирования движения поездов.

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста 6 семестр

Задание 1 (ОК1, ОК3, ОК4, ОК9, ПК2.1, ПК2.3)

Выберите правильный вариант ответа.

Ступенчатый маршрут – это:

- маршрут, который погружен разными грузоотправителями на одной или нескольких железнодорожных станциях участка;
- маршрут, который погружен одним или несколькими грузоотправителями на одном железнодорожном пути необщего пользования;
- маршрут, который сформирован на разных грузовых фронтах одного грузового района.

Задание 2 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3)

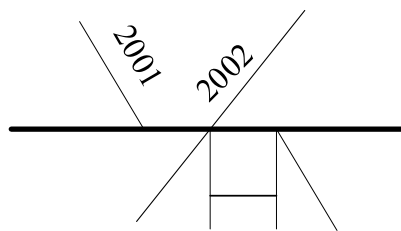
Приведите в возрастающей последовательности технологические операции для интервала скрещения при ПАБ

1. контроль проследования поезда
2. переговоры между ДСП соседней станции
3. приготовление маршрута
4. открытие выходного светофора
5. восприятие машинистом сигнала и приведение поезда в движение

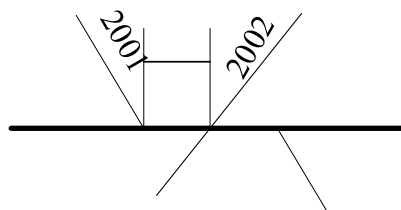
Задание 3 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3)

Приведите соответствие

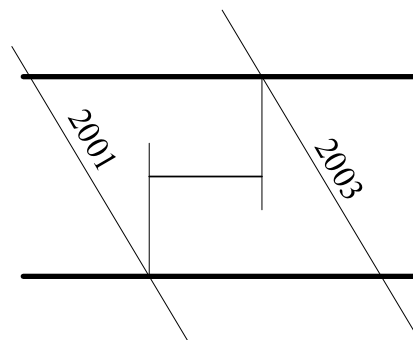
Интервал скрещения



Интервал неодновременного прибытия



Интервал попутного следования



Задание 4 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3)

Рассчитайте коэффициент порожнего пробега

Исходные данные:

$$\sum n \cdot S = 1140800 \text{ ваг-км};$$

$$\sum n \cdot S_{\text{пор}} = 226600 \text{ ваг-км}.$$

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, зачета, курсового проектирования.

##### 4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные

	неверные ответы.	даны неверно.	2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	ные вопросы преподавателя.
--	------------------	---------------	---	----------------------------

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

#### Общие компетенции

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### Профессиональные компетенции


ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

«05» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины  
(МДК, ПМ)

**МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание  
пассажиров (по видам транспорта)**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
профиль: технологический

Составитель(и): преподаватель спец.дисциплин, Зоркова Е.М.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ – специальностей 23.02.01 "Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от « 08 » мая 2024 г. № 5

Председатель ПЦК      Е.М. Зоркова

г. Уссурийск  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (изм. и допол. от 01.09.2022 г № 796 )

Квалификация **техник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **102 ЧАС**

Часов по учебному плану	102	Виды контроля на курсах:
в том числе:		дифференцированный зачет 6
обязательная нагрузка	68	другие формы промежуточной аттестации 5
самостоятельная работа	26	
консультации	8	

#### Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	16	16	46	46
Практические	12	12	10	10	22	22
Консультации	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	42	42	26	26	68	68
Контактная работа	46	46	30	30	76	76
Сам. работа	17	17	9	9	26	26
Итого	63	63	39	39	102	102

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	<p>Общие сведения о пассажирских перевозках. Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки. Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок. Технические средства пассажирских перевозок</p> <p>Типы и назначение пассажирских станций, их размещение в городах. Вокзалы; их классификация и специализация. Устройства, обеспечивающие безопасное перемещение пассажиров в пределах станции.</p> <p>Пассажирский подвижной состав. Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Типы вагонов пассажирского парка. Композиция состава. Классификация и нумерация пассажирских поездов. Подготовка составов пассажирских поездов в рейс. Основные устройства технических пассажирских станций.</p> <p>Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приемке.</p> <p>Обслуживание пассажиров в пути следования. Состав поездной бригады. Противопожарная безопасность в пассажирских поездах.</p> <p>Пассажирские железнодорожные тарифы и сборы. Формы проездных документов..</p> <p>Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Остановка в пути следования. Изменение условий проезда. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Ответственность и штрафы. Возврат платежей.</p> <p>Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа. Понятие о грузобагаже. Пассажирские перевозки на особых условиях. Техническая характеристика и технология работы вокзала. Организация работы билетных касс. Система «Экспресс», работа терминальной аппаратуры «Экспресс-3». Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира.</p> <p>Оперативное планирование работы вокзала. Структура управления вокзалом. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах.</p> <p>Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам . Порядок проведения ревизии пассажирских поездов,. Порядок проверки вокзалов.</p>
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.02.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	МДК 01.01Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	Тема 1.1Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте
2.1.3	Тема 1.2. Управление и технология работы станций.
2.1.4	
2.1.5	ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.1.6	Раздел 2 Требования к сооружениям и устройствам железнодорожного транспорта
2.1.7	Раздел 3 Система сигнализации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:</b>
<b>Освоить общие и профессиональные компетенции:</b>
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>
<p><b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul>
<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
<p><b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>
<p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>



<b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения;</li> <li>- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>
<b>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</li> </ul>
<b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- пользоваться нормативно-технической документацией.</li> </ul>
<b>ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к управлению персоналом;</li> <li>- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управление на транспорте</li> <li>- основные принципы организации движения на транспорте;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать управление движением;</li> <li>- определять количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта;</li> <li>- выполнять построение графика движения поездов;</li> <li>- расчет показателей плана формирования грузовых поездов</li> <li>- определять оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- самостоятельный поиск необходимой информации</li> </ul>
<b>ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- особенности организации пассажирского движения.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок.</li> <li>- применение требований безопасности движения при построении графика движения поездов</li> <li>- анализировать работу транспорта.</li> </ul>
<b>Иметь практический опыт:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения требований безопасности при построении графика движения поездов.</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации</li> </ul>

<b>ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</b>
<b>Знать:</b>
- систему документального оформления перевозок пассажиров и багажа ; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
<b>Уметь:</b>
- оформлять перевозки пассажиров и багажа; - пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнять анализ показателей эксплуатационной работы;
<b>Иметь практический опыт:</b>
- демонстрации знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.

<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b>						
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Введение</b>					
1.1	Введение /Лек/	5/3	2	ОК 01	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
	<b>Раздел 1. Общие сведения о пассажирских перевозках</b>					
2.1	Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд и Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте. Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Структура управления пассажирскими перевозками. Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 06	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
	<b>Раздел 2. Организация технологического обслуживания пассажирских перевозок</b>					
3.1	<i>2.1 Технические средства для пассажирских перевозок</i> Типы и назначение пассажирских станций, их размещение в городах. Вокзалы; их классификация и специализация. Устройства, обеспечивающие безопасное перемещение пассажиров в пределах станции. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 04	Л1.1Л2.1 Э1	Активное слушание
3.2	<i>2.2 Пассажирский подвижной состав</i> Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Типы вагонов пассажирского парка. Технические характеристики пассажирских вагонов и их внутренняя планировка /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 08 ОК 09	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
3.3	<i>2.3 Композиция состава</i> Схемы формирования пассажирских поездов; требования, предъявляемые к их формированию. Классификация и нумерация пассажирских поездов. Расписание пассажирских поездов, их содержание и порядок составления /Лек/	5/3	2	ОК 01	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
3.4	Практическая работа № 1 «Расчет схемы состава пассажирского поезда» /Пр/	5/3	2			Работа в малых группах

3.5	2.4 Подготовка состава в рейс Основные устройства технических пассажирских станций. Средства экипировки. Предрейсовая подготовка составов. Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов, их санитарная обработка. Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приемке. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
3.6	Практическая работа № 2 «Подготовка пассаж. вагонов в рейс на пассажирских технических станциях» /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.7	2.5 Обслуживание пассажиров в пути следования Состав поезда бригады. Режим труда и отдыха работников поезда бригады. Обязанности начальника поезда и проводников при работе с пассажирами. Обеспечение безопасности пассажиров в пути следования. Противопожарная безопасность в пассажирских поездах. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
<b>Раздел 3. Организация перевозки пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа</b>						
4.1	3.1 Пассажирские железнодорожные тарифы и сборы Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. Исчисление тарифных расстояний. Действующий прейскурант, порядок построения таблиц прейскуранта. Скидки на проезд. Страхование пассажиров от несчастных случаев во время поездки и пребывания на станции. Тарифы пригородного сообщения. Прочие платы и сборы. Международные пассажирские тарифы. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 05	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.2	3.2 Формы проездных документов Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат. Сроки годности билетов, продление сроков годности. Дефекты проездных документов, порядок замены документов. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.3	3.3. Общие условия перевозки пассажиров Требования Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации. Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 05 ОК 08	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.4	3.3. Общие условия перевозки пассажиров Остановка в пути следования. Изменение условий проезда. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Ответственность и штрафы. Возврат платежей /Лек/	5/3	2			
4.5	Практическая работа № 3 «Определение стоимости проезда пассажира» /Пр/	5/3	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах

4.6	<i>3.4 Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа</i> Правила перевозки ручной клади. Перевозка ручного багажа и мелких домашних животных. Порядок действий при обнаружении забытых вещей, порядок возврата забытых и найденных вещей. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.7	<i>3.4 Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа</i> Понятие о багаже. Условия приема, перевозки и оформления багажа. Багажные тарифы и сборы. Выдача багажа в пути следования и на станции назначения. Переотправка багажа. Понятие о грузобагаже. Условия приема, перевозки и оформления грузобагажа. Тарифы на перевозку грузобагажа. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.8	<i>3.5 Пассажирские перевозки на особых условиях</i> Бесплатный или льготный проезд на железнодорожном транспорте. Проезд по служебным надобностям. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.9	<i>3.5 Пассажирские перевозки на особых условиях</i> Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов, другие случаи перевозки Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов, другие случаи перевозки. Перевозка багажа и грузобагажа в смешанном железнодорожно-водном сообщении. /Лек/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
4.10	Практическая работа № 4 «Расчет доплат при изменении условий и маршрута проезда. Оформление возврата платежей» /Пр/	5/3	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
4.11	Практическая работа № 5 «Определение стоимости и оформление перевозки багажа и грузобагажа» /Пр/	6/3	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
4.12	Практическая работа № 6 «Перевозка пассажиров на особых условиях» /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
<b>Раздел 4 Организация работы вокзала</b>						
5.1	<i>4.1 Техническая характеристика и технология работы вокзала</i> Технологический процесс работы вокзала, его содержание и назначение. Техническая и производственная характеристика вокзала. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 09	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
5.2	<i>4.1 Техническая характеристика и технология работы вокзала</i> Основные помещения вокзала, схемы размещения помещений вокзала. Расчет основных устройств вокзала. Уборка вокзальных помещений. Организация пассажиропотоков на вокзалах. Организация посадки и высадки пассажиров. Меры по обеспечению безопасности на вокзалах. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 09	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание

5.3	4.2. Работа билетных касс и багажного отделения Организация работы билетных касс. Система «Экспресс», работа терминальной аппаратуры «Экспресс-3». Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира. Организация работы билетных касс пригородного сообщения. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Э1 Э2	Активное слушание
5.4	4.2. Работа билетных касс и багажного отделения АРМ багажного кассира. Организация справочно-информационной работы. Организация работы багажного отделения и багажной кассы. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Э1 Э2	Активное слушание
5.5	4.3 Планирование и руководство работой вокзала Оперативное планирование работы вокзала. Расчет основных показателей работы вокзала. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 09	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
5.6	4.3 Планирование и руководство работой вокзала Структура управления вокзалом. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах. /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 09	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
5.7	Практическая работа № 7 «Расчет потребного количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камеры хранения, ячеек АКХ и др.)» /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
5.8	Практическая работа №8 «Расчет классности вокзала и определение пассажиропотоков» /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
	<b>Раздел 5 Учет и отчетность по пассажирским перевозкам</b>					
6.1	Учет и отчетность по пассажирским перевозкам /Лек/	6/3	2	ОК 01	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
	<b>Раздел 6 Организация контрольно ревизионной работы</b>					
7.1	Организация контрольно ревизионной работы /Лек/	6/3	2	ОК 01	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Активное слушание
7.2	консультации /Инд кон/	5/3	4			
7.3	консультации /Инд кон/	6/3	4			
7.4	самостоятельная работа /Ср/	5/3	17			
7.5	самостоятельная работа /Ср/	6/3	9			

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Болотин, З.М	Проводник пассажирских вагонов: учебник	Москва: Альянс, 2021.-320с.

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации , утвержденные Приказом Минтранса России от 01.09.2022 г №250	Москва:ИНФРА-М,2022.–622с.
------	--	--	----------------------------

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

Э1	Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166504/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166504/</a>
Э2	Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/</a>

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Microsoft Office Professional 2007

Свободно распространяемое программное обеспечение: Zoom, Free Conference Call

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 707 Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; компьютер-Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E7500 @ 2.93GHz/2GB/320GB/DVD-R/Монитор Dell E2214НВ (21,5"); мультимедиа проектор Epson EB-X18; Проекционный экран. Стенды: «Технологический график обработки поездов на ТПС»; «Поезд – это маленькая жизнь»; немасштабная схема станции Усурийск. Набор плакатов «Стрелочные переводы», презентации по дисциплинам цикла и МДК; плакаты

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в институте является важным видом учебной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в институте включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных документов ОАО «РЖД», нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем. Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## **ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

для промежуточной аттестации по дисциплине

**МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)**

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.



## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение	Отлично

	для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	
--	---	--

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности и в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету и практическим занятиям.

### Перечень вопросов к дифференцированному зачету 6 семестр

1. Определить тариф за перевозку багажа ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК2.2
2. Составьте композицию скорого и пассажирского местного поезда. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК1.2
3. Определите пени за нарушение сроков доставки багажа. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК2.2, ПК2.3
4. Определить ответственность за недоставку грузобагажа в течении 35 суток после истечения сроков доставки. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК2.2
5. Определите количество билетных касс на вокзале. ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК2.2
6. Определить стоимость проезда ребенка ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК2.2
7. Определить сбор за хранение грузобагажа. ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК2.2
8. Определить стоимость проезда пассажира после остановки в пути следования в пункте Б. ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК2.2
9. Определить тариф за перевозку грузобагажа. ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК2.2
10. Определить сумму, которую вернут пассажиру, в случае несостоявшегося поездки. Возврат проездного документа за 18 часов до отправления поезда ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК2.2
11. Составить композицию фирменного и пассажирского местного поезда. Дайте определение композиции. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК1.2, ПК2.3
12. Определить сбор за объявление ценности при перевозке грузобагажа ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК2.2
13. Определить сбор за хранение багажа ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК2.2
14. Назначение АС «ЭКСПРЕСС 3». Содержание билета «ЭКСПРЕСС» ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.3
15. Определить стоимость проезда пассажира и ребенка. ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК2.2
16. Приведите классификацию билетных касс и факторы, влияющие на их количество ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.3
17. Определить сумму, которую вернут пассажиру, в случае несостоявшегося поездки ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК2.2
18. Начертить схему пассажирской станции ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК2.2
19. Определить сбор за объявление ценности при перевозке грузобагажа ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК2.2
20. Составьте композицию скорого и пассажирского местного поезда. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК1.2, ПК 2.3
21. Определить стоимость проезда ребенка. ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК2.2
22. Определить количество билетных касс на вокзале ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК2.2
23. Определить сбор за объявление ценности при перевозке багажа ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК2.2
24. Составить композицию фирменного и пассажирского местного поезда. Дайте определение композиции. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК1.2
25. Определить тариф за перевозку грузобагажа. ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК2.2
26. Определить стоимость проезда пассажира и ребенка ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК2.2
27. Назначение АС «ЭКСПРЕСС 3». Содержание билета «ЭКСПРЕСС» ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК2.2
28. Определить стоимость проезда пассажира после остановки в пути следования в пункте Б. ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК2.2

## Перечень вопросов другим формам промежуточной аттестации 5 семестр

1. Правила провоза ручного багажа. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
2. Обязанности проводника пассажирского вагона при организации посадки и высадки пассажиров. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
3. Изменение условий проезда. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
4. Обязанности проводника в пути следования при остановках поезда на станциях. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
5. Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов, их санитарная обработка. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
6. Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приемке. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
7. Условия проезда по служебным надобностям. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
8. Оформление и прием багажа. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
9. Остановка пассажиров в пути следования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
10. Утрата багажа и квитанции. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
11. Контроль перевозок. Общие условия. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
12. Организация продажи проездных документов и работа билетных касс. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
13. Пассажирские тарифы. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
14. Скидки на проезд. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
15. Тарифы пригородного сообщения. Прочие платы и сборы. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
16. Международные пассажирские тарифы ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
17. Производственная характеристика вокзала. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
18. Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
19. Дефекты проездных документов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
20. Порядок замены документов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
21. Организация пассажиропотоков. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
22. Оперативное планирование работы вокзала. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
23. Структура управления вокзалом. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
24. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
25. В каких случаях железная дорога может отказать в перевозке? ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
26. Возврат платежей за неиспользованные проездные документы. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
27. Забытые и найденные вещи. Действия железнодорожников. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
28. Работа АСУ «Экспресс-3». ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

29. Контроль перевозок. Общие условия. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
30. Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
31. Организация справочно-информационной работы. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
32. Условия приема, перевозки и оформления багажа. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
33. Багажные тарифы и сборы. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
34. Выдача багажа в пути следования и на станции назначения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
35. Понятие о грузобагаже. Условия приема, перевозки и оформления ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
36. Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
37. Сроки годности билетов, продление сроков годности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
38. Дефекты проездных документов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

### **Перечень вопросов к защите практических работ**

#### **Практическое занятие №1 «Расчет схемы состава пассажирского поезда»**

1. Перечислите типы вагонов пассажирского парка.
2. Приведите техническую характеристику пассажирских вагонов.
3. Назовите требования, предъявляемые к формированию пассажирских поездов
4. Назовите требования, предъявляемые к формированию скорых поездов.

#### **Практическое занятие № 2 «Подготовка пассажирских вагонов в рейс на пассажирских технических станциях»**

1. Перечислите операции по обработке составов на технической железнодорожной станции.
2. Перечислите и охарактеризуйте виды технического обслуживания пассажирских вагонов.
3. Опишите, как производится осмотр пассажирских вагонов.
4. Укажите требования, предъявляемые к санитарной обработке составов пассажирских поездов.
5. Опишите, как осуществляется текущий отцепочный ремонт пассажирских вагонов.

#### **Практическое занятие № 3 «Определение стоимости проезда пассажира»**

1. Объясните, от чего зависит и как определяется тариф на перевозку пассажиров.
2. Дайте характеристику страховым тарифам и сбором за прочие услуги
3. Охарактеризуйте правила оформления проездных документов.
4. Охарактеризуйте правила перевозки детей.

#### **Практическое занятие № 4 «Расчёт доплат при изменении условий и маршрута проезда. Оформление возврата платежей»**

1. Поясните, как рассчитываются доплаты при изменении условий проезда.
2. Поясните, как рассчитываются доплаты при остановке в пути следования.
3. Поясните, как выполняются расчеты по возврату платежей за неиспользованные проездные документы.
4. Поясните, как выполняются расчеты по возврату платежей за непроследованное расстояние.

#### **Практическое занятие № 5 «Определение стоимости и оформление перевозки багажа и грузобагажа»**

1. Поясните, как рассчитывается плата за перевозку багажа и грузобагажа.
2. Охарактеризуйте дополнительные сборы, взимаемые при перевозке багажа.
3. Охарактеризуйте правила оформления перевозки багажа и грузобагаж

#### **Практическое занятие № 6 «Перевозка пассажиров на особых условиях»**

1. Перечислите категории пассажиров, имеющих право на бесплатный или льготный проезд.
2. Перечислите категории грузов, перевозимых в вагонах пассажирских поездов.

#### **Практическое занятие №7 «Расчёт потребного количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камер хранения, ячеек автоматических камер хранения и др.)»**

1. Охарактеризуйте технологический процесс работы вокзала.
2. Перечислите основные устройства и помещения вокзала, охарактеризуйте схему их размещения.
3. Поясните, как рассчитывается потребное число билетных касс вокзалов и касс пригородного сообщения.
4. Поясните, как рассчитывается необходимое количество ячеек автоматических и стационарных камер хранения.

### **Практическое занятие №8 «Расчет классности вокзала и определение пассажиропотоков»**

1. Приведите классификацию вокзалов в зависимости от числа одновременно обслуживаемых пассажиров.
2. Перечислите основные требования, предъявляемые к размещению вокзальных помещений и устройств.
3. Перечислите основные показатели работы вокзала.
4. Поясните, как определяется расчетная вместимость вокзала.
5. Поясните, как рассчитывается количество железнодорожных путей пассажирской железнодорожной станции.

### **3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

3.1. Примерные задания теста (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

Выбрать вариант правильного ответа:

1. Станции, выполняющие подготовку составов пассажирских поездов в рейс
  - a) Собственно пассажирские;
  - b) Пассажирские технические;
  - c) Грузовые.
2. Плацкарта – ...
  - a) Доплата за скорость;
  - b) Доплата за повышенные условия проезда;
  - c) Доплата за спальное место.
3. Количество остановок в пути следования по воинскому проездному документу составляет
  - a) Одна;
  - b) Две;
  - c) Три.
4. Приобретение детского проездного документа для проезда в пассажирских поездах производится с \_\_\_\_\_ лет (дополнить)
5. Максимальным вес принимаемый при перевозке багажом по билету
  - a) 200 кг;
  - b) 250 кг;
  - c) 300 кг.
6. Документ, оформляемый отправителем при отправлении грузобагажа
  - a) Билет;
  - b) Грузобагажная квитанция;
  - c) Заявление.
7. К местному железнодорожному сообщению относят перевозки с участием
  - a) Одной дороги;
  - b) Двух и более дорог;
  - c) С участием различных видов транспорта.
8. Дальность следования поездов в местном сообщении составляет:
  - a) 700 км
  - b) 750 км
  - c) 800 км.
9. К какому из видов показателей относят населенность на вагон
  - a) качественные;
  - b) количественные;
  - c) Экономические.
10. Комплекс зданий и сооружений предназначенный для обслуживания пассажиров

- a) Вокзал;
- b) Пассажирская техническая станция;
- c) Пассажирская станция.

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) зачета, других форм промежуточной аттестации.

4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных

				научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

### Общие компетенции

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Профессиональные компетенции

ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

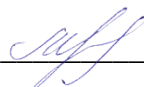


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Л.А. Мелешко

01.06.2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **УП.02.01 Учебная практика (по организации движения)**  
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

профиль: технологический

Составитель(и): преподаватель Ваулина О.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от 08.05.2024 № 5

Председатель ПЦК            Е. М. Зоркова

г. Уссурийск  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины УП.02.01 Учебная практика (по организации движения) разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376( изм и допол. от 01.09.2022 г № 796 )

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **116 ЧАС**

Часов по учебному плану	116	Формы промежуточной аттестации:
в том числе:		дифференцированный зачет 6 семестр
обязательная нагрузка	108	
самостоятельная работа	0	
консультации	8	

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	3			
Неделя	3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Консультации	8	8	8	8
Контактная работа	108	108	108	108
Итого	116	116	116	116

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>	
1.1	УП 02.01 учебная практика (по организации движения) предназначена для получения первичных профессиональных навыков по организации движения (железнодорожный транспорт), является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специального среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.
1.2	УП 02.01 учебная практика (по организации движения) направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также расширения знаний в области управления движением. Учебная практика предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами управления систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте, организации приема, отправления поездов и управления движением на участке при нормальном действии устройств автоматики, действия дежурного по железнодорожной станции (ДСП) и диспетчера поездного (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях, оформления поездной и технической документации, ведение переговоров в соответствии с регламентом, ведение фрагмента графика исполненного движения.
1.3	УП 02.01 учебная практика (по организации движения) базируется на знании технологии работы станции по приему, отправлению и пропуску поездов при различных режимах работы устройств СЦБ и является частью учебного процесса по МДК 02.01 Организация движения („по видам транспорта).
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	УП.02.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация движения (по видам транспорта)
2.1.2	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
2.1.3	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.1.4	Системы регулирования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:</b>	
<b>Освоить общие и профессиональные компетенции:</b>	
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	
<b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
Уметь:	

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

**ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных**

**Знать:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

**Уметь:**

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

**ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.**

**Знать:**

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде

**Уметь:**

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

**ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

**Знать:**

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений

**Уметь:**

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

**ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и**

**Знать:**

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- основы нравственности и морали демократического общества;
- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;
- основы культурных, национальных традиций народов российского государства;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

**Уметь:**

- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

**Знать:**

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.

**Уметь:**

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности

**ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.**

**Знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;
- средства профилактики перенапряжения.

**Уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

**ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

**Знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

**Уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- пользоваться нормативно-технической документацией.

**ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса**

**Знать:**

- требования к управлению персоналом;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управление на транспорте;
- основные принципы организации движения на транспорте.

**Уметь:**

- обеспечивать управление движением;
- определять количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта;
- выполнять построение графика движения поездов;
- расчет показателей плана формирования грузовых поездов;
- определять оптимального варианта плана формирования грузовых поездов.

**Иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- самостоятельный поиск необходимой информации.

<b>ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</b>	
<b>Знать:</b>	
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения.	
<b>Уметь:</b>	
- применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок; - применение требований безопасности движения при построении графика движения поездов; - анализировать работу транспорта.	
<b>Иметь практический опыт:</b>	
- применения требований безопасности при построении графика движения поездов. - самостоятельного поиска необходимой информации	
<b>ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</b>	
<b>Знать:</b>	
- систему документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);	
<b>Уметь:</b>	
- оформлять перевозки пассажиров и багажа; - пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнять анализ показателей эксплуатационной работы.	
<b>Иметь практический опыт:</b>	
- демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.	
<b>В результате освоения УП 02.01 обучающийся должен</b>	
<b>Знать</b>	- требования к управлению персоналом; - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта).
<b>Уметь</b>	- обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта.
<b>Иметь практический опыт:</b>	- применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применение действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Введение</b>					
1.1	Введение. Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории, видами учебной деятельности. Инструктаж по технике безопасности при использовании устройств.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
	<b>Раздел 1. Организация рабочего места</b>					
2.1	Рабочее место и должностные обязанности ДСП. Изучение поездной документации ДСП. Освоение порядка приема и сдачи дежурства. ТРА станции.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
2.2	Освоение порядка приготовления маршрутов приема и отправления поездов. Изучение вспомогательных кнопок и порядок их использования.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие

2.3	Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Освоение порядка передачи приказов, ведения журнала диспетчерских распоряжений.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
<b>Раздел 2. Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики</b>						
3.1	Прием и опрвление поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.2	Отработка действий ДСП при приеме и отправлении поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.3	Отработка действий ДСП при приеме и отправлении поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.4	Неисправности автоблокировки при которых необходимо прекращать действие автоблокировки.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
3.5	Порядок прекращения действия автоблокировки и перехода на телефонные средства связи на однопутных перегонах.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
3.6	Порядок прекращения действия автоблокировки и перехода на телефонные средства связи на двухпутных перегонах. Порядок восстановления действия автоблокировки.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
3.7	Прием и опрвление поездов при полуавтоматической блокировке, блокировочный сигнал согласия, блокировочный сигнал прибытия и отправления.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.8	Устройства контроля прибытия. Отправление ранее задержанных поездов, отправление поезда, голова которого находится за выходным светофором. Следование поездов по перегонам. Имеющим путевые посты (блок-посты).	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.9	Отработка действий ДСП при приеме и отправлении поездов при нормальном действии устройств полуавтоматической блокировки	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.10	Отработка действий ДСП при приеме и отправлении поездов при нормальном действии устройств полуавтоматической блокировки	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)

3.11	Неисправности, при которых прекращается действие полуавтоматической блокировки.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
3.12	Переход на телефонные средства связи при полуавтоматической блокировки. Порядок восстановления полуавтоматической блокировки.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	Практическое занятие
3.14	Руководство движением поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.15	Управление станционными светофорами и стрелками поездным диспетчером. Порядок передачи на резервное управление. Порядок передачи отдельных стрелок станции на местное управление.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.16	Порядок производства маневров. Порядок действий при неисправностях диспетчерской централизации.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
3.17	Консультации	6	2			
3.18	Консультации	6	2			
<b>Раздел 3. Действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях</b>						
4.1	Порядок движения поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи на однопутных и двухпутных перегонах. Перечень поездов, запрещенных к отправлению при перерыве действий всех средств сигнализации и связи. Порядок оформления документации.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.2	Отработка действий по отправлению поездов на однопутный перегон, при перерыве всех средств сигнализации и связи.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.3	Отработка действий при отправлении поездов на двухпутный перегон при перерыве всех средств сигнализации и связи. Освоение порядка восстановления соответствующих средств сигнализации и связи.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.4	Порядок движения восстановительных, пожарных поездов, специального подвижного состава и вспомогательных локомотивов.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.5	Освоение порядка действий при получении сообщения о затребовании помощи. Оформление соответствующей документации на отправление восстановительного, пожарного поезда или вспомогательного локомотива.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)



4.6	Освоение порядка действий при возвращении поезда с перегона на станцию отправления. Прием поезда на станцию. Способы оказания помощи остановившемуся на перегоне поезду.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.7	Освоение порядка действий ДСП при получении заявки на производство работ. Отправление хозяйственных поездов с возвращением обратно.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.8	Отправление хозяйственных поездов на закрытый перегон.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.9	Отправление хозяйственных поездов по сигналам автоблокировки с последующим закрытием перегона.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.10	Индикация на табло при потере контроля положения централизованной стрелки, причины неисправности. Признаки взреза стрелки. Вероятные причины. Порядок действия ДСП при обнаружении неисправности. Порядок оформления записи в журнале ДУ-46.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.11	Прием и отправление поездов по запрещающему сигналу светофора. Приготовление маршрута, проверка правильности его приготовления, оформление разрешений на отправление поезда при запрещающем показании светофора.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.12	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.13	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.15	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.16	Ложная занятость первого блок-участка. Стрелочного изолированного участка, ложная занятость пути.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)

4.17	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути, первого блок-участка.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.18	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути, первого блок-участка.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.19	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути, первого блок-участка.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.20	Ложная свобода пути приема, стрелочного или бестрелочного участка. Смена направления движения при помощи рукояток (кнопок) вспомогательного режима.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.21	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободы пути, стрелочного участка, отсутствия контроля положения стрелки.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.22	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободы пути, стрелочного участка, отсутствия контроля положения стрелки.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.23	Отработка действий ДСП по приему и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободы пути, стрелочного участка, отсутствия контроля положения стрелки.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.24	Порядок выключения устройств ЭЦ из зависимости. Выключение стрелок и изолированных участков с сохранением и без сохранения пользования сигналами. Порядок пропуска поездов по маршрутам, в которые входят выключаемые устройства. Порядок включения	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.25	Действия в случае вынужденной остановки поезда на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов. При сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.26	Действия в случае обнаружения неисправности «толчка» в пути. Действия при повреждении контактной сети. При пропуске поездов по перегону, имеющему затяжной спуск.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
4.27	Действия в случае, когда поезд потерял управление тормозами. В случае ухода вагонов со станции на перегон.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие

4.28	Действия в случае осложнения эксплуатационной обстановки нарушением графика движения поездов. В случае пропуска пассажирского поезда по участку, не предусмотренному расписанием движения.	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
4.29	Консультации	6	2			
4.30	Консультации	6	2			
<b>Раздел 4. Оформление поездной и технической документации</b>						
5.1	Ведение книги предупреждений ДУ – 60. Заполнение бланка предупреждения формы ДУ-61.	6	2	ОК 01 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
5.2	Заполнение бланков формы ДУ-52, ДУ-54, ДУ-55, ДУ-56, ДУ-64, ДУ-50.	6	2	ОК 01 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
5.3	Оформление записей в журнале ДУ-46.	6	2	ОК 01 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие
<b>Раздел 5. Ведение переговоров в соответствии с регламентом</b>						
6.1	Регламент переговоров при приготовлении маршрута между ДСП и дежурным стрелочного поста.	6	2	ОК 01 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
6.2	Регламент переговоров при поездной работе между ДСП и машинистом.	6	2	ОК 01 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
6.3	Регламент переговоров при маневровой работе между ДСП, составителем и ТЧМ.	6	2	ОК 01 ОК 05 ОК 7 ОК 09 ПК 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
<b>Раздел 6. Ведение фрагмента графика исполненного движения поездов</b>						
7.1	Требования к ведению графика исполненного движения. Изучение графика исполненного движения.	6	2	ОК 01 ОК 05 ОК 6 ОК 09 ПК 2.3		Практическое занятие (тренажер ДСП/ДНЦ)
7.2	Итоговое занятие.	6	2			Практическое занятие

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения УП 02.01

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	Москва: 2.08.2019г № 81-ФЗ, 46с (ред. от 02.07.2021 N 302-ФЗ)
Л1.2		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	Приказ Министерства транспорта РФ от 23.06.2022 № 250
Л1.3		Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ» №ЦШ-530-11, утвержденная Распоряжением ОАО «РЖД».	Москва: 2011 г. ОАО «РЖД» Распоряжение ОАО «РЖД» от 14.12.2020 г №2736/р

Л1.4		Методические указания для программного комплекса по специальности «Поездной участковый диспетчер, дежурный по железнодорожной станции», часть 3,4,5	2019 г.
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения УП.02.01</b>			
Л2.1	Сбродова, И.А.	Пособие дежурному по железнодорожной станции: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 156 с.
Л2.2	Боровикова М.С.	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. -419с
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения УП.02.01</b>			
Э1	Официальные сайты РЖД		<a href="http://www.rzd.ru">http://www.rzd.ru</a>
Э2	СЦБИСТ – железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть		<a href="http://www.scbist.com">http://www.scbist.com</a>
Э3	Электронная библиотека МИИТ		<a href="http://library.miit.ru">http://library.miit.ru</a>
Э4	общие информационные, справочные и поисковые системы Google, Яндекс		
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)</b>			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
(ПримИЖТ СПО) Аудитория № 706 Лаборатория управления движением; Лаборатория автоматизированных систем управления; Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта); Кабинет управления качеством и персоналом.	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; Компьютер .Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz/2GB/40GB/DVD-RW; Монитор Acer V173; Проектор Epson EB-49X; Проекционный экран, Тренажерный комплекс «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции». Бланковая документация для практического обучения работе с документацией и выполнения практических работ	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УП 02.01</b>			
<p>Для качественного освоения дисциплины студентам необходимо посещать аудиторные занятия. На лекционных занятиях необходимо краткое написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Во время практических занятий студенты выполняют практические работы. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Полезно до начала работы на имитационном тренажере составить краткий алгоритм действий, используя рекомендуемую литературу.</p> <p>При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Во время прохождения учебной практики по организации движения студенты составляют отчет, который они должны защитить.</p> <p>Оформление отчета по учебные практики. Отчет должен иметь четкое структурное построение, логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок. Для составления отчета необходимо изучить и систематизировать информацию с официальных документов ОАО «РЖД», нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети "Интернет"; повторить основные теоретические положения по темам практических работ, используя конспект.</p> <p>Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачета). Использование конспектов и учебников во время дифференцированного зачета не допускается. При необходимости (спорная ситуация) преподаватель может задавать студенту дополнительные вопросы. Помощь в подготовке к дифференцированному зачету оказывает перечень вопросов.</p>			

## Бланк задания на учебную практику (по организации движения)

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
в г. Уссурийске  
(подразделение среднего профессионального образования)

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом учебно-  
производственной работы

Ефимов Н.С.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПЦК специальности  
Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам) 23.02.01

Зоркова Е.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на УП 02.01 учебную практику (по организации движения) по профессиональному модулю ПМ 02  
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам)  
студента (-ки) \_\_\_\_\_ группы специальности 23.02.01

---

(ФИО студента)

1. Организация рабочего места.
2. Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики.
3. Действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийные и нестандартные ситуации.
4. Оформление поездной и технической документации.
5. Ведение переговоров в соответствии с регламентом.
6. Ведение фрагмента графика исполненного движения поездов.

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по УП 02.01 учебная практика (по организации движения)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Составитель: преподаватель Ваулина О.В.

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

### 1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики;</li> <li>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики;</li> <li>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul>	Отлично
--------------------	--	---------

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных



			проблем.	связей.
--	--	--	----------	---------

## 2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень вопросов при защите отчета по учебные практики (по организации движения)

1. Отправление поезда при запрещающем показании выходного сигнала на однопутный перегон. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.1, ПК2.2)
2. Отправление поезда при запрещающем показании выходного сигнала по неправильному пути двухпутного перегона с двухсторонней автоблокировкой. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.1, ПК2.2)
3. Отправление поезда на перегон, если первый участок удаления показывает занятость. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.1, ПК2.2)
4. Отправление поезда с неспециализированного пути (не имеющего выходного светофора) на двухпутный перегон по правильному пути. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.1, ПК2.2)
5. Отправление вспомогательного локомотива для оказания помощи остановившемуся на перегоне поезду по правильному пути. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.1, ПК2.2)
6. Прием поезда на станцию с неправильного пути при отсутствии входного светофора. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.1, ПК2.2)
7. Прием поезда с перегона на свободный участок занятого пути. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.1, ПК2.2)
8. Прием поезда на станцию при ложной занятости пути приема. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.1, ПК2.2)
9. Прием поезда на станцию при ложной занятости стрелочного изолированного участка, входящего в маршрут. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.1, ПК2.2)
10. Прием поезда на станцию при условии, если стрелка входящая в маршрут с пульта не переводится. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.1, ПК2.2)
11. Перечислите случаи прекращения действия автоблокировки. Действия ДНЦ и ДСП по переходу на телефонные средства связи на однопутных перегонах. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.1, ПК2.2)
12. Перечислите случаи прекращения действия автоблокировки. Действия ДНЦ и ДСП по переходу на телефонные средства связи на двухпутных перегонах. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.1, ПК2.2)
13. Организация движения поездов на однопутном перегоне при перерыве действия всех средств сигнализации и связи. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.1, ПК2.2)
14. Организация маневров с выездом на перегон за границу станции на однопутном перегоне. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.1, ПК2.2)
15. Неисправности АБ, при которых действие ее прекращается. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.2, ПК2.3)
16. Неисправности ПАБ, при которых действие ее прекращается. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.2, ПК2.3)
17. Неисправности АЛС, при которых действие ее прекращается (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.2, ПК2.3)
18. Порядок перехода на телефонные средства связи при исправной поездной диспетчерской связи. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.2, ПК2.3)
20. Порядок восстановления движения по АБ, ПАБ, АЛС при наличии поездной диспетчерской связи. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.2, ПК2.3)
21. Порядок восстановления движения по АБ, ПАБ, АЛС при неисправной диспетчерской связи. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.2, ПК2.3)
22. Что служит разрешением на занятие перегона при неисправностях АБ, ПАБ, АЛС, когда их действие прекращается? (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.2, ПК2.3)
23. Формы приказов ДНЦ о прекращении действия АБ, ПАБ, АЛС. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 , ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.2, ПК2.3)
24. Формы приказов ДНЦ о восстановлении движения по АБ, ПАБ, АЛС. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

,ОК 06, ОК 07,ОК 08 ПК2.2,ПК2.3)

25. Кем и на какой срок подаются заявки на выдачу предупреждений? (ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04 ,ОК 06,ОК 07,ОК 08, ПК2.2,ПК2.3)

26. Порядок подачи заявок на выдачу предупреждений при выполнении непредвиденных работ. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ,ОК 06,ОК 07,ОК 08, ПК2.2,ПК2.3)

27.Порядок передачи заявок на станции выдачи предупреждений. (ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04 ,ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.2,ПК2.3)

28.Что указывается в заявке на выдачу предупреждений? (ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04 ,ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.2, ПК2.3)

29. На какие виды подразделяются предупреждения? (ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04 ,ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.2, ПК2.3)

30. В каких случаях выдаются предупреждения? (ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04 ,ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.2,ПК2.3)

31. Порядок ведения книги для записи предупреждений. (ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04 ,ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.2,ПК2.3)

32.Порядок заполнения бланков предупреждений. (ОК 01, ОК 02,ОК 03,ОК 04 ,ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК2.2,ПК2.3)

33. Действия ДСП при получении информации о наличии на перегоне препятствии для нормального движения поездов. (ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04 ,ОК 06,ОК 07,ОК 08, ПК2.2,ПК2.3)

34. Порядок движения поездов устанавливается на однопутном перегоне при перерыве действия всех средств сигнализации и связи. (ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04 ,ОК 06,ОК 07,ОК 08, ПК2.2,ПК2.3)

35.Формы заполнения письменных извещений. Порядок отправления поездов, предусматриваемый каждой формой. (ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04 ,ОК 05,ОК 06,ОК 09 ПК2.2,ПК2.3)

### 3. Оценка ответа, обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном	Полное соответствие данному критерию. Способность


работы			проявляется.	интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.  2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске  
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Л.А. Мелешко

«05» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

профиль: технологический

Составитель(и): Преподаватель Зоркова Е.М.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ – специальностей 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от « 08 » мая 2024 г. № 5

Председатель ПЦК

Е.М.Зоркова

г. Уссурийск  
2024 г.

Рабочая программа ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)  
разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376 ( изм. и допол. от 01.09.2022 г № 796 )

Квалификация **техник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **228 ЧАС**

Часов по учебному плану	228	Виды контроля на курсах: дифференцированный зачет 7 семестр
в том числе:		
обязательная нагрузка	216	
самостоятельная работа	0	
консультации	12	

Распределение часов ПП.02.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	1		5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Консультации	4	4	8	8	12	12
Контактная работа	0	0	0	0	0	0
Обязательная нагрузка	36	36	180	180	216	216
Итого	40	40	188	188	228	228

<b>1. АННОТАЦИЯ ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	
1.1	Вид практики
	Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
1.2	Форма (тип) практики
	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
1.3	Способ проведения практики
	Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре. Практика осуществляется непрерывным циклом в течение 19 недель на базе производственных предприятий железнодорожного транспорта (структурных подразделений ОАО «РЖД»)
<b>2. МЕСТО ПП.02.01 В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код практики:	ПП.02.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.1.3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
2.1.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01 необходимо как</b>
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.2.3	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.2.4	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:</b>	
<b>Освоить общие и профессиональные компетенции:</b>	
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	
<b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>	

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul>
<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>
<p><b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.</li> </ul>
<p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- основы нравственности и морали демократического общества;</li> <li>- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- основы культурных, национальных традиций народов российского государства;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</li> <li>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>

**ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения;
- использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности

**ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.**

Знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности;
- средства профилактики перенапряжения.

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

**ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- пользоваться нормативно-технической документацией.

**ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса**

Знать:

- требования к управлению персоналом;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управление на транспорте
- основные принципы организации движения на транспорте;

Уметь:

- обеспечивать управление движением;
- определять количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта;
- выполнять построение графика движения поездов;
- расчет показателей плана формирования грузовых поездов
- определять оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;

**Иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- самостоятельный поиск необходимой информации

**ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов**



<b>Знать:</b>						
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения.						
<b>Уметь:</b>						
- применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок. - применение требований безопасности движения при построении графика движения поездов - анализировать работу транспорта.						
<b>Иметь практический опыт:</b>						
- применения требований безопасности при построении графика движения поездов. - самостоятельного поиска необходимой информации						
<b>ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</b>						
<b>Знать:</b>						
- систему документального оформления перевозок пассажиров и багажа ; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);						
<b>Уметь:</b>						
- оформлять перевозки пассажиров и багажа; - пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнять анализ показателей эксплуатационной работы;						
<b>Иметь практический опыт:</b>						
- демонстрации знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.						
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ПП.02.01, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности)</b>		228			
1.1	<b>Виды работ оператор по обработке перевозочных документов:</b> - вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; - составлять отчёты; - пользоваться необходимой документацией; - оформление и проверка документов по приему; - оформление документов на погрузку груза; - оформление документов на выдачу грузов и багажа; - оформление переадресовки; - ведение учета погрузки по учетным карточкам; - ведение кассовой книги; - ведение расчетов с клиентами за перевозки и оказанные услуги; - ведение, прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; - выполнение операций по страхованию грузов; - начислять сборы, штрафы, оформлятьлицевые счет; - вести книгу приказов по переадресовке грузов; - проверять документы на право получения грузов; - работать на АРМ ТВК.	6/3	36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	<b>Консультации</b>	6/3	4			
1.3	<b>Виды работ оператор поста централизации:</b> - переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; - контролировать правильность приготовления маршрута; - подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; - проверять свободу пути; - обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.	7/4	30	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК04 ОК 05 ОК06 ОК 07 ОК08 ОК 09 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.4	<p><b>Виды работ сигналиста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;</li> <li>- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;</li> <li>- контролировать исправность тормозных башмаков;</li> <li>- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</li> <li>- проверять свободу пути;</li> <li>- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами;</li> <li>- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочных переводов.</li> </ul>	7/4	30	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	<p><b>Виды работ составителя поездов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;</li> <li>- взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по горке);</li> <li>- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;</li> <li>- переводить нецентрализованные стрелки;</li> <li>- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;</li> <li>- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;</li> <li>- участвовать в опробовании автоматических тормозов.</li> </ul>	7/4	30	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	<p><b>Виды работ оператора сортировочной горки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять роспуском составов на сортировочных горках;</li> <li>- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;</li> <li>- регулировать скорость движения вагонов;</li> <li>- контроль правильности работы горочных устройств;</li> <li>- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;</li> <li>- передавать информацию о порядке роспуска составов.</li> </ul>	7/4	30	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.7	<b>Виды работ оператор при дежурном по железнодорожной станции:</b> - осуществлять обмен сведений о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; - принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; - вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений; - подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; - контролировать правильность использования технического оборудования; - вести техническую документацию; - ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; - готовить и контролировать маршрут следования поездов; - выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; - передача информации ДНЦ.	7/4	30	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	<b>Виды работ приемосдатчика груза и багажа:</b> - контролировать правильность использования технического оборудования и требований охраны труда; - анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; - проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; - проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; - контролировать состояние весовых приборов; - ведение документации по учету простоя местных вагонов; - проверка готовности ПС для погрузки-выгрузки.	7/4	30	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	<b>Консультации</b>	7/4	8			

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.02.01

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	Москва: 02.07.2021г. № 84ФЗ, 46с
Л1.2		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации с приложениями №№1-10, включая ИСИ и ИДП.-	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2021

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.02.01

Л2.1		Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках : утв. Распоряжением № 333р.ОАО «РЖД»	Москва: от 1 марта 2003 г. С дополнениями и изменения 2018 г. ОАО «РЖД»
Л2.2		Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ» №ЦШ-530-11, утвержденная Распоряжением ОАО «РЖД».	Москва: 2011 г. ОАО «РЖД» Распоряжение ОАО «РЖД» от 14.12.2020 г №2736/р
Л2.3	Ермакова, Т.А.	Технология перевозочного процесса: учебное пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»,2019.-334с.
Л2.4	Войтова, М.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. -	Москва:ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»,2019.-128с.
Л2.5	Боровикова М.С.	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Москва:ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»,2019.-419с
Л2.6	Сбродова, И.А.	Пособие дежурному по железнодорожной станции: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 156 с.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.02.01</b>			
Э1	Официальные сайты РЖД		<a href="http://www.rzd.ru">http://www.rzd.ru</a>
Э2	СЦБИСТ – железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть		<a href="http://www.scbist.com">http://www.scbist.com</a>
Э3	Электронная библиотека МИИТ		<a href="http://library.miiit.ru">http://library.miiit.ru</a>
Э4	общие информационные, справочные и поисковые системы Google, Яндекс		

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.02.01

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на железнодорожных станциях Владивостокского центра организации работы с железнодорожными станциями (ДЦС-3) и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

Материально-техническим обеспечением практики являются структурные подразделения ОАО РЖД .

Для написания отчета студенты могут пользоваться компьютерными классами (кабинет 308 – 15 посадочных мест; 305 – 30 посадочных мест), а также использовать интернет- ресурсы ПримИЖТа., и ресурсы библиотеки ПримИЖТа.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

В процессе практики обучающимися осуществляется: ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия; основными документами, регламентирующими работу предприятия; ознакомление с технологией работы структурных подразделений; производственная практика на штатных рабочих местах; ведение дневника.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с отчетом. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда и технологические процессы.

Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики. После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) (ПП.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуальному заданию, выданного каждому студенту. Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики курсовых проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

# Бланк задания на производственную практику (по профилю специальности)

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Приморский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
в г. Уссурийске  
(подразделение среднего профессионального образования)

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование предприятия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Утверждаю:

Зав. отделом учебно- производственной  
работы

\_\_\_\_\_/ Н.С. Ефимов  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

на ПП01.01 ПП02.01 ПП 03.01 ПП04.01 производственную практику  
(по профилю специальности)

специальность *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*

Студенту \_\_\_\_\_ группы – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Наименование профессиональных модулей:

ПМ 01 Организация перевозочного процесса( по видам транспорта)

ПМ02 Организация сервисного обслуживания на транспорте( по видам транспорта)

ПМ03 Организация транспортно-логистической деятельности( по видам транспорта)

ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации согласно приказу на практику)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды выполняемых работ: \_\_\_\_\_  
*согласно аттестационного листа*

Планируемые результаты:

1. Формирование общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. Формирование профессиональных компетенций:
- ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
3. Приобретение практического опыта
- ПО-1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- ПО-2 –использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- ПО-3 –расчета норм времени на выполнение операций;
- ПО-4- расчета показателей работы объектов транспорта;
- ПО-5 – применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- ПО-6 -применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- ПО-7 -самостоятельного поиска информации;
- ПО-8 - оформления перевозочных документов;
- ПО-9- расчета платежей за перевозки.

### **Индивидуальное задание:**

#### **1. Рабочее место оператора при дежурном по железнодорожной станции**

- 1.1. Должностные обязанности оператора при ДСП.
- 1.2. Порядок организации приема и отправления поездов.
- 1.3. Порядок организации маневровой работы на станции
- 1.4. Порядок ведения учетной и отчетной документации на рабочем месте.
- 1.5. Действие ДСП в нестандартных ситуациях.

#### **2. Рабочее место оператора станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (оператора СТЦ)**

- 2.1. Должностные обязанности оператора СТЦ.
- 2.2. Технология работы с документами на поезда, прибывающие в расформирование.
- 2.3. Технология работы с документами на формируемые составы.
- 2.4. Действия оператора СТЦ при прибытии документа без вагона и вагона без документов.
- 2.5. Порядок ведения отчетной и учетной документации на рабочем месте.

### **3. Рабочее место оператора поста ЭЦ (Электрической централизации)**

- 3.1. Должностные обязанности оператора поста ЭЦ
- 3.2. Порядок приготовления маршрутов с пульта управления.
- 3.3. Регламент переговоров при поездной и маневровой работе .
- 3.4. Порядок приготовления маршрутов при неисправности устройств СЦБ.
- 3.5. Порядок ведения учетной и отчетной документации на рабочем месте.

### **4. Оператор сортировочной горки**

- 4.1. Должностные обязанности оператора сортировочной горки
- 4.2. Руководство расформированием и формированием поездов.
- 4.3. Пульт управления оператора сортировочной горки , порядок пользования устройствами пульта
- 4.4. Автоматизированные системы управления, используемые в работе.
- 4.5..Сортировочный листок, его назначение и содержание.

### **5. Рабочее место сигналиста**

- 5.1. Должностные обязанности сигналиста.
- 5.2.Порядок закрепления составов и уборка тормозных башмаков.
- 5.3.Регламент переговоров при выполнении операций по закреплению железнодорожного подвижного состава на станционных путях.
- 5.4. Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается его эксплуатация.
- 5.5. Требования техники личной безопасности сигналиста

### **6 Рабочее место составителя поездов.**

- 6.1. Должностные обязанности составителя поездов.
- 6.2. Порядок организации маневровой работы на станции (расформирование и формирование поездов, подача и уборка вагонов на пути необщего пользования, отцепка и прицепка вагонов)
- 6.3. Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается его эксплуатация.
- 6.4. Требования охраны труда и техники личной безопасности составителя поезда.

### **7. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа.**

- 7.1 Должностные обязанности приемосдатчика.
- 7.2. Организация, технология работы и техническое оснащение ЛАФТО( товарной конторы) и грузового двора.
- 7.3. Учет нахождения вагонов на путях необщего пользования.
- 7.4. Порядок составления вагонного листа, памятки приемосдатчика, актов общей формы, а также заполнения книг формы ГУ-34, ГУ-37, ГУ-42,ГУ -44, ГУ-98.
- 7.5. Действия приемосдатчиков в нестандартных и аварийных ситуациях

## **Содержание отчёта:**

### **Введение**

#### **1. Общие вопросы:**

- 1) Техничко –эксплуатационная характеристика станции и её техническое оснащение.
- 2) Техническо-распорядительный акт станции (назначение и краткое содержание разделов)
- 3) Технологический процесс работы станции (основные разделы, их краткое содержание)
- 4) Суточный план-график работы станции.
- 5) Основные количественные и качественные показатели работы станции ( за 1-3 кварталы текущего года)
- 6) Основные экономические показатели работы станции ( итоги 3 квартала- доходы, расходы, прибыль).
- 7) Штатное расписание работников станции (ДО, тарифные ставки, разряды).

#### **2. Охрана труда:**

- 1) Требования безопасности движения поездов на станции.

2) Требования охраны труда и техники безопасности при проведении работ на станции.

3) Описание нестандартных ситуаций, с которыми Вы столкнулись во время прохождения технологической практики.

4) Порядок действий работников железнодорожного транспорта в нестандартных ситуациях.

### 3. Индивидуальное задание

### 4. Заключение.

### 5. Приложения к отчету

*Приложение 1* Дневник

(Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия; Аттестационный лист; Заключение на квалификационную (пробную) работу формы КУ-148 (или заключение о достигнутом уровне квалификации формы КУ-94);

*Приложение 2* Графические, фото-, видео- материалы, подтверждающие наличие практического опыта, умений и навыков, полученных студентом в ходе практики (на CD-диске)

- схема станции

- суточный план-график работы станции.( если он есть)

- выписка из Технологического процесса станции.

- выписка из ТРА станции.

- кратко изложить ответы на общие вопросы и конкретно по своему рабочему месту

С заданием на производственную практику ( по профилю специальности )  
(вид практики)

ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_ / Е.М. Зоркова  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание рассмотрено на заседании ПЦК специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Протокол заседания № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Е.М. Зоркова  
(подпись) (Ф.И.О)



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

### 1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 , при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики;</li> <li>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики;</li> <li>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul>	Отлично
--------------------	--	---------

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень вопросов при защите отчета по производственной практике (по профилю специальности)

1. Назначение железнодорожной станции, на которой проходили практику (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3)
2. Основные операции, выполняемые на железнодорожной станции. (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
3. Назначение технологического процесса железнодорожной станции (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3)
4. Назовите основные разделы технологического процесса работы железнодорожной станции. станции (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3)
5. Понятие ТРА железнодорожной станции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3)
6. Перечислите основные разделы ТРА железнодорожной станции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3)
7. Требования безопасности движения поездов на станции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2)
8. Требования охраны труда и техники безопасности при проведении работ на станции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09)
9. Назовите основные количественные показатели работы станции (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2)
10. Перечислите основные качественные показатели работы станции. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2)
11. Должностные обязанности приемсдатчика груза и багажа. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
12. Должностные обязанности составителя поездов. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3)
13. Должностные обязанности сигналиста. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3)
14. Должностные обязанности оператора сортировочной горки (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3)
15. Должностные обязанности оператора поста централизации. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.3)
16. Должностные обязанности оператора по обработке перевозочных документов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3)
17. Должностные обязанности оператора при дежурном по станции (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3)
18. Устав железнодорожного транспорта. Структура и содержание. (ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.3)
19. Контроль за соблюдением требований по обеспечении сохранности грузов. (ОК 01-ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.3)

## 3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и	Полное несоответствие	Значительное несоответствие	Незначительное несоответствие	Соответствие критерию при

логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	критерию.	критерию	критерию	ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

для промежуточной аттестации по профессиональному модулю

### **ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

## 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при сдаче Экзамен квалификационный

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.



## 2. Перечень вопросов к Экзамену квалификационному

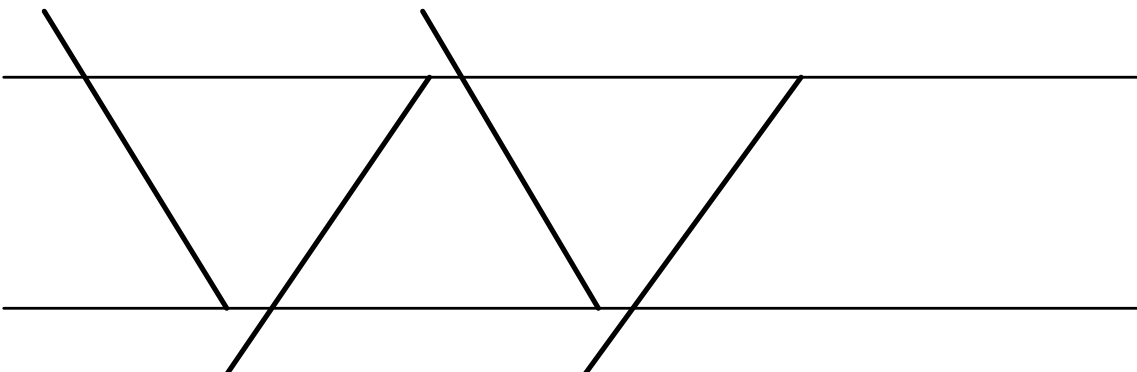
1. Определить техническую и участковую скорость следования грузового поезда по схеме по участку А-Б. ОК1,ОК2,ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.3
2. Оформить запись в журнале движения поездов формы ДУ-2 о приеме и сдаче дежурства ДСП. Порядок действий дежурного по станции перед вступлением и при вступлении на дежурство ОК1,ОК2,ОК4,ОК5ПК2.3
3. Рассчитать пропускную способность двухпутного участка, оборудованного АБ, при непараллельном графике движения, при следующих исходных данных
4. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
5. Оформить запись в журнале диспетчерских распоряжений формы ДУ-58 о приеме и сдаче дежурства ДНЦ. Порядок действий поездного диспетчера при вступлении на дежурство. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
6. Рассчитать период графика при следовании нечетных и четных поездов с ходу на ограничивающий перегон однопутного участка
7. ОК1,ОК2,ОК4,ОК5, ПК2.2,ПК2.3
8. Оформить запись в журнале движения поездов формы ДУ-2 об отправлении поезда со станции. Порядок действий дежурного по станции при отправлении поездов
9. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
10. Рассчитать период графика при следовании нечетных и четных поездов с ходу с ограничивающего перегона однопутного участка
11. ОК1,ОК2,ОК4,ОК5, ПК2.2,ПК2.3
12. Оформить запись в журнале движения поездов формы ДУ-2 о приеме поезда на станцию при запрещающем показании входного светофора. Порядок действий дежурного по станции по приему поездов на станцию при запрещающем показании входного светофора
13. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
14. Рассчитать период графика при следовании нечетных поездов с ходу по ограничивающему перегону однопутного участка.
15. ОК1,ОК2,ОК4,ОК5, ПК2.2,ПК2.3
16. Оформить запись в журнале движения поездов формы ДУ-2 об отправлении поезда со станции при запрещающем показании выходного светофора. Порядок действий дежурного по станции по отправлению поездов со станции при запрещающем показании выходного светофора. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
17. Рассчитать период графика при следовании четных поездов с ходу по ограничивающему перегону однопутного участка.
18. ОК1,ОК2,ОК4,ОК5, ПК2.2,ПК2.3
19. Изобразить фрагмент графика движения с прокладкой поезда по участку из трех станций с остановкой его на каждой станции 5 минут и временем хода по перегонам 25 минут. Перечислить требования ПТЭ к графику движения поездов
20. ОК1,ОК2,ОК4,ОК5, ПК2.2,ПК2.3
21. Определить на сколько поездов после спрямления профиля ограничивающего перегона увеличилась пропускная способность участка
22. ОК1,ОК2,ОК4,ОК5, ПК2.2,ПК2.3
23. Оформить запись в журнале диспетчерских распоряжений формы ДУ-58 регистрируемого приказа ДНЦ о назначении поезда. Порядок действий ДНЦ при назначении поезда. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
24. Перечислить последовательность операций на однопутном участке, оборудованном ПАБ, при расчете интервала неодновременного прибытия.
25. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
26. Оформить запись в журнале диспетчерских распоряжений формы ДУ-58 регистрируемого приказа ДНЦ о закрытии пути двухпутного перегона для производства ремонтных и строительных работ. Порядок действий ДНЦ
27. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
28. Перечислить последовательность операций на однопутном участке, оборудованном ПАБ, при расчете интервала скрещения
29. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
30. Порядок действий ДСП при приеме поезда на станцию при телефонных средствах связи

31. ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
32. Перечислить последовательность операций на однопутном участке, оборудованном ПАБ, при расчете интервала попутного следования по нижеприведенной схеме расположения поездов
33. ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
34. Каких случаях необходим переход на телефонные средства связи. Порядок действий ДСП при отправлении поезда со станции при телефонных средствах связи
35. ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
36. Определить расчетное расстояние и рассчитать интервал между поездами в пакете при следовании попутных поездов на зеленый огонь
37. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК2.2, ПК2.3
38. Оформить запись в журнале осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети формы ДУ-46 при ложной занятости стрелочного изолированного участка. Порядок действий ДСП.
39. ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
40. Определить расчетное расстояние между поездами и рассчитать интервал между поездами в пакете при следовании попутных поездов на желтый огонь.
41. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК2.2, ПК2.3
42. Последовательность действий дежурного по станции при перерыве всех средств сигнализации и связи на однопутном перегоне
43. ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
44. Перечислить последовательность операций на двухпутном участке, оборудованном АБ, при расчете интервала попутного прибытия.
45. ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
46. Последовательность действий дежурного по станции при перерыве всех средств сигнализации и связи на двухпутном перегоне
47. ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
48. Перечислить последовательность операций на двухпутном участке, оборудованном АБ, при расчете интервала попутного отправления
49. ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
50. Последовательность действий дежурного по станции при отправлении хозяйственного поезда на перегон
51. ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
52. Определить рациональность следования сборных поездов по участку со сближением на техническую станцию А.
53. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
54. Определить рациональность следования сборных поездов по участку при равных потоках в общих направлениях
55. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
56. Заполнить бланк предупреждения на поезд формы ДУ-61. Перечислить должности лиц, имеющих право подавать заявки на выдачу предупреждений
57. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
58. Определить техническую и участковую скорость следования грузового поезда по схеме по участку А-Б
59. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК2.2, ПК2.3
60. Определить погрузку, выгрузку, прием груженых вагонов и работу вагонного парка для железнодорожного региона.
61. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК2.3
62. Оформить запись в журнале движения поездов формы ДУ-2 о приеме и сдаче дежурства ДСП. Порядок действий дежурного по станции перед вступлением и при вступлении на дежурство
63. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
64. Заполнить бланк предупреждения на поезд формы ДУ-61. Перечислить виды предупреждений на поезд
65. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3
66. Рассчитать пропускную способность двухпутного участка, оборудованного АБ, при непараллельном графике движения, при следующих исходных данных

67. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ПК2.3
68. Рассчитать период графика при следовании четных поездов с ходу по ограничивающему перегону однопутного участка
69. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ПК2.3
70. Определить расчетное расстояние и рассчитать интервал между поездами в пакете при следовании попутных поездов на зеленый огонь
71. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
72. Порядок действий дежурного по станции и поездного диспетчера при неисправностях автоблокировки. ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5, ПК2.3
73. Заполнить бланк путевой записки формы ДУ-50 на прием поезда при телефонных средствах связи. Порядок действий ДСП при приеме поезда на станцию при телефонных средствах связи. ОК1,ОК2,ОК3,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
74. Определить рациональность следования сборных поездов по участку со сближением на техническую станцию Б.
75. ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
76. Порядок оформления книги записи предупреждений на поезда формы ДУ-60
77. ОК1,ОК2,ОК3,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
78. Определить тариф за перевозку багажа. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
79. Составьте композицию скорого и пассажирского местного поезда. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов. ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2
80. Определите пени за нарушение сроков доставки багажа. ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2,П.К2.3
81. Определить ответственность за недоставку грузобагажа в течении 35 суток после истечения сроков доставки. ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК6, ОК7,ОК9,ПК2.2
82. Определите количество билетных касс на вокзале. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
83. Определить стоимость проезда ребенка ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2
84. Определить сбор за хранение грузобагажа. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
85. Определить стоимость проезда пассажира после остановки в пути следования в пункте Б. ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2
86. Определить тариф за перевозку грузобагажа. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
87. Определить сумму, которую вернут пассажиру, в случае несостоявшегося поездки. Возврат проездного документа за 18 часов до отправления поезда ОК2,ОК4,ОК5,ОК6,ОК8,ОК9,ПК2.2
88. Составить композицию фирменного и пассажирского местного поезда. Дайте определение композиции. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2, ПК2.3
89. Определить сбор за объявление ценности при перевозке грузобагажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2
90. Определить сбор за хранение багажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2
91. Назначение АС «ЭКСПРЕСС 3». Содержание билета «ЭКСПРЕСС» ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2,ПК2.3
92. Определить стоимость проезда пассажира и ребенка. ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2
93. Приведите классификацию билетных касс и факторы, влияющие на их количество ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2, ПК2.3
94. Определить сумму, которую вернут пассажиру, в случае несостоявшегося поездки ОК2,ОК4,ОК5,ОК7,ОК8,ОК9,ПК2.2
95. Начертить схему пассажирской станции ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
96. Определить сбор за объявление ценности при перевозке грузобагажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2
97. Составьте композицию скорого и пассажирского местного поезда. Какие критерии влияют на композицию пассажирских поездов ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2, ПК 2.3
98. Определить стоимость проезда ребенка. ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2
99. Определить количество билетных касс на вокзале ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
100. Определить сбор за объявление ценности при перевозке багажа ОК1,ОК2, ОК3, ОК4,ОК5,ОК9,ПК2.2
101. Составить композицию фирменного и пассажирского местного поезда. Дайте определение композиции. Какие критерии влияют на композицию пассажирских

- поездов. ОК1,ОК2,ОК4,ОК9,ПК1.2
102. Определить тариф за перевозку грузабагажа. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
103. Определить стоимость проезда пассажира и ребенка  
ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК9,ПК2.2
104. Назначение АС «ЭКСПРЕСС 3». Содержание билета «ЭКСПРЕСС»  
ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2
105. Определить стоимость проезда пассажира после остановки в пути следования в пункте Б. ОК2,ОК4,ОК9,ПК2.2

Пример экзаменационного билета:

ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске		
<p>«Рассмотрено предметно-цикловой комиссией» « ____ » ____ 20__ г. Председатель /_____ (подпись, Ф.И.О.)</p>	<p>Экзаменационный билет № 4 ПМ 2 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» __ курс __ семестр 20__ – 20__ уч.г Группа -</p>	<p>«Утверждаю» « ____ » ____ 20__ г. Заместитель директора по учебной работе /_____/_____ (подпись, Ф.И.О.)</p>
<p>1. Рассчитать период графика при следовании нечетных и четных поездов с ходу на ограничивающий перегон однопутного участка (Задание 1) (ОК1-ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК 2.3)</p> <p>2. Определите пени за нарушение сроков доставки багажа. Просрочка доставки составляет 3 сут; Плата за перевозку 7385 руб. (ОК1-ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК 2.3)</p> <p>3. Оформить запись в журнале движения поездов формы ДУ-2 об отправлении поезда со станции. Порядок действий дежурного по станции при отправлении поездов. (ОК1-ОК9,ПК2.1,ПК2.2,ПК 2.3)</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;">  </div> <p>Чистое время хода нечетных грузовых поездов – 27 мин  Чистое время хода четных грузовых поездов – 24 мин  Время на разгон – 1 мин  Время на замедление – 1 мин  Интервал скрещения – 1 мин  Интервал неодновременного прибытия – 3 мин</p> <p>Преподаватель _____/_____/_____. (подпись, Ф.И.О.)</p> <p>Преподаватель _____/_____/_____. (подпись, Ф.И.О.)</p>		

### 3. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) Экзамена квалификационного

#### 3.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.