

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 08.10.2024 16:14:22
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd5bb399e575ef47a1dc47504379d2c161

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Л.А.Мелешко

05.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
(МДК, ПМ)

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

для специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего
общего образования: технологический

Составитель(и): преподаватель , Конайкина Н.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - общих гуманитарных и социально-экономических
дисциплин
Протокол от 08.05.2024г. № 5

Председатель ПЦК Хомячук О.В.

г. Уссурийск
2024 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. №2, с изменениями и дополнениями

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Часов по учебному плану	40	форма промежуточной аттестации:
в том числе:		экзамены (семестр) 6
обязательная нагрузка	34	
самостоятельная работа	4	
консультации	0	
экзамен	2	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	17			
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	4	4	4	4
Экзамен	2	2	2	2
Итого	40	40	40	40

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Введение. Язык и речь. Основные функции и различия. Литературный язык - высшая форма развития национального языка. Нормы литературного языка. Понятие о литературном языке и литературной норме. Основные типы норм русского языка. Источники формирования норм. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Словари русского языка. Процесс проникновения новых слов в русский язык. Типы словарей. Информационная культура. Система русского языка.

Орфоэпические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка. Грамматические нормы русского языка (морфологические, синтаксические). Система русского языка и её стилистическая характеристика. Фонетика, орфоэпия. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Учение о слоге. Орфоэпия как учение о нормах произношения. Фонетические средства языковой выразительности. Графика. "Орфоэпический словарь". Лексика и фразеология. Лексикология как учение о словарном запасе языка. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Образные средства языка. Основные виды лексических ошибок. Особенности использования профессиональной лексики при построении устной и письменной речи будущего специалиста.

Словообразование и словообразовательные средства языка. Словообразование как учение о структуре слов. Морфемика как учение о морфемах и морфемном составе.

Морфология. Морфология как учение о частях речи. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных частей речи. Синтаксис как учение о словосочетаниях и предложениях. Простое предложение. Сложное предложение. Актуальное членение сложного предложения. Синтаксические нормы.

Текст как речевое произведение. Текст, его структура. Функционально-смысловые типы текстов. Анализ текстов с использованием профессиональной лексики. Стили русского языка. Разговорный стиль. Научный и художественный стили. Жанры публицистического стиля. Жанры деловой устной речи. Составление и редактирование документов профессиональной направленности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОГСЭ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОПОП не предусмотрено
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ОПОП не предусмотрено

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.

Уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; - применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - пользоваться нормативно-технической документацией.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи.					
1.1	Введение. Понятие культуры речи. Предмет, задачи, содержание курса. Современное состояние русского литературного языка. /Лек/	6	2	ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Э1	Лекция визуализация
1.2	Тема 1.1. Язык и речь, функции языка. Языковые нормы. Качества хорошей речи. /Лек/	6	2	ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2	Лекция визуализация
1.3	Тема 1.2. Словари русского языка и их типы. Роль словарей и справочников в укреплении русского литературного языка. /Лек/	6	2	ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.4	Тема 1.3. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Фонетические соедства языковой выразительности /Пр/	6	2	ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2	Методы решения творческих задач
1.5	Тема 1.4. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Образные средства языка. (Пр) Речевая культура говорящего. Предметная точность. Смысловая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости слов. Понятийная точность. Речевая избыточность. Плеоназм. Тавтология. Речевая недостаточность. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Образность в искусстве. Тропы. Стилистические фигуры. Антитеза. Градация. Риторический вопрос. Инверсия. Олицетворение. Сравнение. Эпитет. Аллегория. Перифраза. Гипербола. Литота. Ирония. Выразительность и образность речи.	6	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2	Методы решения творческих задач

1.6	Тема 1.5. Чистота речи. Влияние историзмов, архаизмов, жаргонизмов, диалектизм на чистоту речи. (Л) Чистота речи. Диалектизмы. Варваризмы. Заимствования. Речевые ошибки при использовании заимствованных слов. Канцеляризм. Слова-паразиты. Вульгаризмы. Лексические ошибки и их исправление. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. /Лек/	6	2	ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	------------------	-----------	------------------------

1.7	Тема 1.6. Морфология. Морфологические нормы в культуре речевого общения. Трудности употребления самостоятельных частей речи (существительное, прилагательное). (Л) Морфология как учение о частях речи. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Имя существительное как часть речи. Лексическое и грамматическое значение имен существительных. Особенности склонения некоторых существительных. Фамилии. Должности и профессии. Имя прилагательное как часть речи. Качественные, относительные и притяжательные прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Краткая и полная форма прилагательных. /Лек/	6	2	ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах
1.8	Тема 1.7. Трудности употребления самостоятельных частей (числительное, местоимение, наречие, глагол). (Л) Склонение количественных и порядковых числительных. Собирательные числительные. Разряды местоимений. Наречие как часть речи, правописание наречий. Ошибки в употреблении причастия и деепричастия. /Лек/	6	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Э1	Лекция визуализация
1.9	Тема 1.8. Синтаксис. Синтаксические нормы в культуре речевого общения. (Пр) Синтаксис как учение о словосочетаниях и предложениях. Понятие о синтаксической норме. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Отличие словосочетания от предложения. Типы и виды словосочетаний и предложений. Простое предложение. Сложное предложение. Актуальное членение предложения. /Пр/	6	2	ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.3	Работа в малых группах

1.10	Тема 1.9. Графика и орфография. Нормы русского правописания. (Пр) Графика как наука о письме. Основные средства современной русской графики. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Русская пунктуация: нормы, варианты, правила, исключения, принципы и тенденции. (Пр) Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. /Пр/	6	2	ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.3	Работа в малых группах
	Раздел 2. Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи					
2.1	Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи /Лек/	6	2	ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2	Лекция визуализация

2.2	Тема 2.2. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение). (Пр) Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. /Пр/	6	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.1 Л1.2	Методы решения творческих задач
2.3	Тема 2.2. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение). (Пр) Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. /Лек/	6	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Э1	Методы решения творческих задач
2.4	Тема 2.4. Официально-деловой стиль: характеристика, особенности использования в профессиональной деятельности. (Пр) Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов официально-делового стиля. Публицистический и художественный стили: характеристика, особенности использования в профессиональной деятельности. (Л) Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текстов публицистического и художественного стилей. /Лек/	6	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Э2	Методы решения творческих задач

2.5	Тема 2.6. Речь как средство коммуникации. Подготовка речи: выбор темы, содержание, структура. Переход от письменного текста к устному. (Л) Понятие коммуникация. Основные коммуникативные роли: адресант, адресат, наблюдатель. Подготовка речи (план): выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Выступление на защите диплома, инструкция, речь-биография на мемориальном собрании, личное резюме. /Лек/	6	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.1 Л1.2	Методы решения творческих задач
2.6	Тема 2.7. Техника говорения в деловой речи. Особенности служебного делового общения. Причины коммуникативных неудач. (Л) Деловая беседа, ее функции. Этапы подготовки беседы. Логичность. Требования логичной речи. Законы логики. Ошибки, связанные с нарушением логической сочетаемости слов. Аргументация. Рациональные, логические и психологические аргументы. /Лек/	6	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
	Раздел 3. Раздел 3. Этический аспект культуры речи					

3.1	Тема 3.1. Типы речевой культуры. Речевой этикет. Классификация типов речевой культуры согласно сферы деятельности оратора и аудитории слушателей. Понятие речевого этикета. Этикетная лексика. Этика телефонной коммуникации. Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией. (Л) Особенности телефонного общения. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. Специфика делового письменного общения. Этика деловой корреспонденции. Виды деловых писем. Требования к ним. /Лек/	6	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Работа в малых группах
3.2	Техника говорения в деловой речи. Особенности служебного делового общения. Причины коммуникативных неудач. /Ср/	6	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.1 Л1.2 Э1	Работа в малых группах
3.3	Типы речевой культуры. Речевой этикет. Этикетная лексика. /Ср/	6	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.1 Л1.2	Работа в малых группах

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лобачёва, Н.А.	Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник.	Москва: Юрайт, 2021.
Л1.2	Лобачёва, Н.А.	Русский язык. Лексикология. Фразеология.	Москва: Юрайт, 2021.
Л1.3	Лобачёва, Н.А.	Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник	Москва: Юрайт, 2021.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Голуб, И.Б. Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Москва: КноРус, 2021.	https://book.ru/
Э2	Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В.Н. Руднев. — Москва: КноРус, 2019.	www.BOOK.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
Аудитория № 405 Кабинет русского языка и культуры речи	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Доска аудиторная; комплект учебной мебели, стол преподавателя Компьютер Intel(R) Core(TM) i3-3210 CPU @ 3.20GHz/2GB/500GB/DVD-RW/ Монитор Acer V193; Мультимедиа проектор Nec V300X; Проекционный экран; Портреты Российских писателей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Лекция. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на занятии.

Практические занятия. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами выполнения упражнений.

Контрольная работа/индивидуальные задания. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, выполнение упражнений.

Экзамен. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, основную и рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы, а так же примеры выполнения упражнений.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с применением ДОТ.

Оценочные материалы

по дисциплине (МДК, ПП) ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи
полное наименование дисциплины (МДК, ПП)

08 02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

код и наименование специальности

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК4., ОК5., ОК6., ОК9.

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК4., ОК5., ОК6., ОК9: при сдаче экзамена

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

2.Перечень вопросов к экзамену

- вопрос ОК4., ОК9. Культура звучащей речи. Специфика устной и письменной речи.
- вопрос ОК4. Языковая норма и история ее развития. Виды норм.

3. вопрос ОК5. Основные источники становления языковой нормы. Уровни культуры речи и нарушение языковых норм
4. вопрос ОК4., ОК6. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма. Особенности русского ударения.
5. вопрос ОК5., ОК4. Основные черты современной произносительной нормы. Стили произношения. Произношение гласных звуков, согласных звуков. Особенности произношения заимствованных слов. Произношение некоторых грамматических форм.
6. вопрос ОК4., ОК5., ОК9. Лексические нормы современного русского языка. Понятие о лексеме. Прямое и переносное значение слова. Многозначность слова и омонимия. Толковые словари.
7. вопрос ОК4., ОК5. Структура лексической системы русского языка: по смысловым отношениям, по сфере употребления, по происхождению. Этимологические словари. Лексика с точки зрения ее употребления.
8. вопрос ОК4., ОК5. Определение понятий: тавтология и плеоназм; сходство и различие. Фразеологизмы: их происхождение и употребление в речи. Фразеологические единицы в речи. Словари фразеологизмов
9. вопрос ОК5., ОК6. Богатство и разнообразие лексических единиц языка: синонимы, антонимы, паронимы, омонимы; устаревшие слова: историзмы, архаизмы; неологизмы
10. вопрос О9. Субстандартная лексика (определение понятия) и культура речи. Ненормированные средства русского языка: жаргонизмы, арготизмы, сленг и просторечие; диалектизмы, профессионализмы. Понятие активного и пассивного словарного запаса.
11. вопрос ОК5. Морфология. Основные понятия морфологии. Части речи. Самостоятельные части речи. Служебные части речи. Определение понятия морфологическая норма.
12. вопрос ОК4., ОК5. Словообразование. Состав слова. Понятие о морфеме. Определение понятия словообразовательная норма. Способы образования слов в русском языке. Словообразовательные варианты. Зоны словообразовательных трудностей
13. вопрос ОК 5. Аббревиатура. Употребление аббревиатур в современной речи.
14. вопрос ОК6. Орфография. Орфограмма. Орфографическое правило. Основные правила орфографии. Определение понятия орфографическая норма. Алгоритмы выбора нужных орфограмм. Основной принцип русской орфографии.
15. вопрос ОК4. Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Синтаксическое строение текста. Определение понятия синтаксическая норма.
16. вопрос ОК 4. Пунктуация. Пунктограмма. Определение понятия пунктуационная норма. Типы знаков препинания. Правила (алгоритмы) постановки знаков препинания в простых, осложненных и сложных предложениях.
17. вопрос ОК4., ОК5. Стилистика. Функциональные стили речи.
18. вопрос ОК4. Стилистические средства языка. Стилистическая окраска языковых единиц. Стилистическая сочетаемость.
19. вопрос ОК9. понятия стилистическая норма. Нелитературные варианты языка.
20. вопрос ОК4., ОК 5. Основные типы стилистических ошибок.
21. вопрос ОК4., ОК5. ОК6. Подготовка речи (план). Структура устного выступления.
22. вопрос ОК4., ОК 5. Логичность. Требования логичной речи. Законы логики.
23. вопрос ОК4. Ошибки, связанные с нарушением логической сочетаемости слов.
24. вопрос ОК4., ОК5., ОК6. Аргументация. Рациональные, логические и психологические аргументы. Запрещенные приемы ведения полемики.
25. вопрос ОК4., ОК5. Общение. Основные функции и единицы общения. Компоненты общения.
26. вопрос ОК5. Виды общения. Типы слушателей.
27. вопрос ОК4. Пространственная организация речевого общения. Эффективность общения. Причины коммуникативных неудач.
28. вопрос ОК4., ОК5. Основные типы словарей.
29. вопрос ОК4., ОК6. Этикет средств массовой коммуникации.
30. вопрос ОК5., ОК6. Правила введения спора.
31. вопрос ОК4., ОК5. Этика телефонной коммуникации.

Образец экзаменационного билета

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске		
Рассмотрено на заседании ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин « ____ » _____ 2024 г. Председатель _____ Хомячук О.В. (подпись, Ф.И.О.)	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине: «Русский язык и культура речи» 3 курс 6 семестр 2023- 2024 уч. г. Группа ДОП 32СЭЗ	Утверждаю « ____ » _____ 2024 г. Зам. директора по УР _____ / Мелешко Л.А. (подпись, Ф.И.О.)
1. Культура звучащей речи. Специфика устной и письменной речи. (ОК 04., ОК 09.). 2. Ошибки, связанные с нарушением логической сочетаемости слов. (ОК 04.).		
Преподаватель: Конайкина Н.В.		

3. Промежуточная аттестация дисциплины в 6 семестре – экзамен, может проводиться в форме компьютерного тестирования. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста

Задание 1

Выбрать один правильный ответ. В нашем магазине можно купить обувь для ног. *В предложении нарушена _____ норма*

синтаксическая

+ {лексическая

морфологическая

пунктуационная

Задание 2 Выбрать несколько правильных ответов. К разговорной лексике относятся слова морфема

+ {ахиня

ментальный

+ {чепуха

Задание 3. Прочитать текст и продолжить предложение. *Стиль текста – ...* В синем небе полудня тает солнце, обливая воду и землю жаркими лучами разных красок. Море дремлет и дышит опаловым туманом, синеватая вода блестит сталью, крепкий запах морской соли густо льётся на берег. Звенят волны, лениво оплёскивая груды серых камней, перекатываются через их рёбра, шуршат мелкою галькой; гребни волн невысоки, прозрачны, как стекло, и пены нет на них. Гора окутана лиловой дымкой зноя, седые листья олив на солнце – как старое серебро, на террасах садов, одевших гору, в тёмном бархате зелени сверкает золото лимонов, апельсинов, ярко улыбаются алые цветы гранатов, и всюду цветы, цветы.

художественный

Задание 4. Выбрать один правильный ответ. А. П. Чехову принадлежит крылатое выражение ...

«Глаголом жги сердца людей»

«Герой не моего романа»

«А судьбы кто?»

+ {«Лошадиная фамилия»

Задание 5.

Прочитать и выбрать один правильный ответ. *Данная словарная статья содержится*

в ...**МОБИЛИЗАЦИЯ** [фр. mobilisation от латин. mobilis – подвижной]. 1. Перевод армии из мирного состояния в состояние полной готовности к участию в военных действиях (воен.). *Объявить всеобщую мобилизацию.* Перевод какой-н. отрасли народного хозяйства на работу для целей войны (экон.). *Мобилизация промышленности.* 2. Приведение (какой-н. ценности) в подвижное состояние, с целью наибольшей её эксплуатации (экон.). *Мобилизация капитала. Мобилизация земли.* 3. *перен.* Приведение кого-чего-н. в активное состояние, обеспечивающее успешное выполнение какой-н. задачи (книжн.). *Необходима мобилизация всех сил страны.* ...

орфоэпическом словаре
словаре синонимов
+ {словаре иностранных слов
словаре паронимов

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы экзамена, задачу экзаменационного билета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

			преподавателя.	
--	--	--	----------------	--