

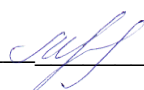
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мелешко Людмила Анатольевна
Должность: Заместитель директора по учебной работе
Дата подписания: 10.10.2024 13:34:00
Уникальный программный ключ:
7f8c45cd3b5599e575ef49afdc475b4579d2cf61

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А. Мелешко

05.06.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
(МДК, ПМ) рабочих, должностям служащих**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

профиль: технологический

Составитель(и): преподаватель, Зоркова Е.М.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ - специальности 23.02.01 "Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)"

Протокол от 11.05.2023 г. №6

Председатель ПЦК Е.М. Зоркова

г. Уссурийск
2024 г.

Содержание:

1. Трудоемкость профессионального модуля.
2. Рабочая программа МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
3. Рабочая программа ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности).
4. Оценочные материалы экзамена квалификационного.

Рабочая программа ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **57 ЧАС**

Часов по учебному плану	57	Виды контроля на курсах: Экзамен квалификационный 7 семестр
в том числе:		
обязательная нагрузка	39	
самостоятельная работа	14	
консультации	4	

Распределение часов ПМ по семестрам (курсам):

1.МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	-	-	-	-
Практические	39	39	39	39
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	39	39	39	39
Контактная работа	43	43	43	43
Сам. работа	14	14	14	14
Итого	57	57	57	57

2. Производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель.

3. Экзамен квалификационный.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ- филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Л.А.Мелешко

«05» июня 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **МДК.04.01Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**
(МДК, ПМ) **должностям служащих**

Для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
профиль : технологический

Составитель(и): преподаватель О.Н.Шумакова

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ –специальностей 23.02.01 "Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от «08» мая 2024г.№5

Председатель

Е.М.Зоркова

г.Уссурийск
2024

Рабочая программа дисциплины (МДК,ПМ) МДК.04.01Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте(по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376(изм. и допол. от 01.09.2022 г № 796)

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **57 ЧАС**

Часов по учебному плану	57	Виды контроля на курсах:
В том числе:		Другие формы промежуточной аттестации 6 семестр
Обязательная нагрузка	39	
Самостоятельная работа	14	
консультации	4	

Распределение часов дисциплины (МДК,ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	из			
Неделя	из			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	39	39	39	39
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	39	39	39	39
Контактная работа	43	43	43	43
Сам.работа	14	14	14	14
Итого	57	57	57	57

1.АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК,ПМ)	
1.1	<p>МДК.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>Студент имеет право на получение профессий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25337 Оператор по обработке перевозочных документов; - Оператор поста централизации; - Сигналист; - Составитель поездов; - 17244 Приемосдатчик груза и багажа; - Оператор сортировочной горки. - 25354 Оператор при дежурном по станции. <p>Должностные обязанности, права и ответственность оператора по обработке перевозочных документов. Действия оператора по обработке перевозочных документов в нестандартных ситуациях.</p> <p>Должностные обязанности, права и ответственность оператора поста централизации. Действия оператора поста централизации, в случае: не перевода стрелки с пульта управления ЭЦ; при приеме, отправлении поезда при ложной занятости стрелочного изолированного участка; приеме поезда при ложной занятости пути приема, при приеме, отправлении поездов при ложной свободности пути и стрелочных изолированных участков; при приеме, отправлении поездов при отсутствии контроля положения централизованной стрелки, взрезе стрелки.</p> <p>Должностные обязанности, права и ответственность сигналиста, проверка исправности тормозных башмаков (тормозных упоров), порядок снятия и уборки тормозных башмаков.</p> <p>Должностные обязанности, права и ответственность составителя поездов. План и руководство маневровой работы. Требования к работникам при производстве маневров, нормы и основные правила закрепления вагонов, скорости при маневрах. Маневры на главных, приемоотправочных путях, сортировочных горках и вытяжных путях, регламент переговоров.</p> <p>Должностные обязанности, права и ответственность приемосдатчика груза и багажа. Действия приемосдатчика в нестандартных ситуациях.</p> <p>Должностные обязанности, права и ответственность оператора сортировочной горки. Действия оператора сортировочной горки в нестандартных ситуациях, в случаях прекращения подачи основного электропитания поста ЭЦ, при производстве маневровой работы при запрещающих показаниях светофора.</p> <p>Должностные обязанности, права и ответственность оператора при дежурном по железнодорожной станции. Перечень поездной документации, которую ведет оператор при дежурном по железнодорожной станции и сроки хранения. Классификация нарушений правил безопасности движения и эксплуатации ж. д. транспорта и событий.</p> <p>Порядок действий оператора при дежурном по железнодорожной станции в случае</p> <ul style="list-style-type: none"> - осложнения эксплуатационной обстановки нарушением графика движения поездов; - в случае пропуска пассажирского поезда по участку, непредусмотренному расписанием движения; в случае, когда поезд потерял управление тормозами; - в случае ухода вагонов со станции на перегон; при сильном ветре, - в случае вынужденной остановки на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов; - при сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит; неисправности («толчка») в пути; - при пропуске поездов по перегону, имеющего затяжной спуск. <p>- порядок действий ДСП при срабатывании УКСПС, при погасании пульт – табло.</p>
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК,ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	МДК.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Системы регулирования движения поездов
2.1.2	Станции и узлы
2.1.3	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.1.4	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)
2.2	Дисциплины и практики , для которых освоение данной дисциплины (МДК,ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Обеспечение грузовых перевозок(по видам транспорта)
2.2.2	Организация движения (по видам транспорта)
2.2.3	Перевозка грузов на особых условиях

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:

Освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- порядок выстраивания презентации;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Знать:
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Уметь:
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;
Знать:
- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Уметь:
- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; - применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать:
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Уметь:
- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
Знать:
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Уметь:
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
Знать:
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уметь:
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - пользоваться нормативно-технической документацией;
Знать:

<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
<p>ПК1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - определять показатели суточного плана-графика работы станции; - определять технологические нормы времени на выполнение маневровых операций; - использовать изученные прикладные программные средства; - давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта;
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - основы эксплуатации технических средств транспорта (железнодорожный транспорт); - структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - построения суточного плана- графика работы станции; - расчета показателей работы объектов транспорта
<p>ПК1.2:Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться документами, регламентирующими безопасность движения на транспорте; - выполнять анализ случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - производить расчет параметров электрических цепей; собирать электрические схемы и проверять их работу; читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов; определять тип микросхем по маркировке; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования правильности оформления технологической документации; - требования обеспечения безопасности движения на транспорте; -основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров; преобразование переменного тока в постоянный; усиление и генерирование электрических; - законодательство в области охраны труда; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; правила охраны труда, промышленной санитарии; меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека; права и обязанности работников в области охраны труда; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации.
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте; - расчета норм времени на выполнение операций
<p>ПК1.3:Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять графики обработки поездов различных категорий; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
<p>Знать:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (железнодорожный транспорт); - систему учета, отчета и анализа работы
Практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков
ПК2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - определять количественные и качественные показатели работы железнодорожного транспорта; - выполнять построение графика движения поездов; - рассчитывать показатели плана формирования грузовых поездов; - определять оптимальный вариант плана формирования грузовых поездов; - читать технические чертежи; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - применять документацию систем качества; применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (железнодорожном транспорте); - основные принципы организации движения на транспорте (железнодорожном транспорте); - основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; структуру и оформление проектно-конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов; - правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации
Практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - самостоятельного поиска необходимой информации
ПК2.2.Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок. - применять требования безопасности движения при построении графика движения поездов; - анализировать работу транспорта;
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения;
Практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - применения требований безопасности при построении графика движения поездов; - самостоятельного поиска необходимой информации
ПК2.3.Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - оформлять перевозки пассажиров и багажа; - пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнять анализ показателей эксплуатационной работы;
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - систему документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
Практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - использования методов диспетчерского регулирования движения поездов.
ПК3.1.Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение для оформления перевозок; - выполнять расчет провозных платежей при различных условиях перевозки; - применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач; применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях; - пользоваться социально – психологическими методами и методиками; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- различать типы погрузочно-разгрузочных машин; рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин;
Знать:
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - формы перевозочных документов для различных видов отправок и категорий грузов; - правила, основные требования по заполнению перевозочных документов; - основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств; решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел; - материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта);
Практический опыт:
- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки.
ПК3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
Уметь:
- определять условия перевозки грузов; - определять характер опасности перевозимых грузов; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки;
Знать:
- основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организация грузовой работы на транспорте; - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов;
Практический опыт:
- выбора средств и способов крепления грузов; - выбора вида транспорта и способов доставки грузов.
ПК3.3.Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Уметь:
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - выполнять расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определять мероприятия по предупреждению несохранных перевозок - выполнять анализ причин несохранных перевозок; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
Знать:
- основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; - основные виды и формы ответственности за нарушения договора перевозки грузов; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - организацию работы с клиентурой; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;
Практический опыт:
- использования документов, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК,ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Оператор по обработке перевозочных документов»					
1.1	Ознакомление с должностной инструкцией оператора по обработке перевозочных документов. Действия оператора по обработке перевозочных документов в нестандартных ситуациях. /Пр/	6/3	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3	Л1.1Л2.1 Л3.2 Э1	Ситуационный анализ
1.2	Составление натурального листа на грузовой поезд./Пр/	6/3	4	ОК 01-ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3	Л1.1Л2.1 Л3.2 Э1	Ситуационный анализ
	Раздел 2. Выполнение работ по специальности «Оператор поста централизации».					
2.1	Ознакомление с должностной инструкцией оператора поста централизации. Должностные обязанности, права и ответственность оператора поста централизации./Пр/	6/3	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3	Л1.1Л2.2 Л3.1 Э1	Ситуационный анализ
2.2	Порядок действий в случае не перевода стрелки с пульта управления ЭЦ. Перевод централизованных стрелок курбелем. /Пр/	6/3	4	ОК 01-ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3	Л1.1Л2.2 Л3.1 Э1	Ситуационный анализ
	Раздел 3. Выполнение работ по специальности «Сигналист».					
3.1	Ознакомление с должностной инструкцией сигналиста. Должностные обязанности, права и ответственность сигналиста. Проверка исправности тормозных башмаков (тормозных упоров). /Пр/	6/3	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3	Л1.1Л2.2 Л3.1 Э1	Ситуационный анализ
3.2	Действия сигналиста при выявлении неисправности, при которых запрещается эксплуатация тормозных башмаков, утере тормозного башмака./Пр/	6/3	4	ОК 01-ОК 09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3	Л1.1Л2.2 Л3.1 Э1	Ситуационный анализ
	Раздел 4.Выполнение работ по специальности «Составитель поездов».					
4.1	Ознакомление с должностной инструкцией составителя поездов. Определение неисправности стрелочных переводов. /Пр/	6/3	2	ОК 01-ОК 09, ПК2.2, ПК3.3	Л1.1Л2.2 Л3.1 Э1	Ситуационный анализ
4.2	Порядок расчета закрепления подвижного состава на путях станции./Пр/	6/3	4	ОК 06 ОК 07 ОК 08. ПК1.1 ПК2.2 ПК3.3	Л1.1Л2.2 Л3.1 Э1	Ситуационный анализ
	Раздел 5.Выполнение работ по специальности «Приемосдатчик груза и багажа»					
5.1	Ознакомление с должностной инструкцией приемосдатчика груза и багажа. Оформление документации при работе с грузами, погруженными согласно Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. /Пр/	6/3	4	ОК 01ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3.	Л2.1Л3.2 Э1	Ситуационный анализ
5.2	Действия приемосдатчика в нестандартных ситуациях. /Пр/	6/3	4	ОК 01ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК3.1. ПК3.2.	Л2.1Л3.2 Э1	Ситуационный анализ

				ПК3.3.		
	Раздел 6.Выполнение работ по специальности «Оператор Сортировочной горки».					
6.1	Ознакомление с должностной инструкцией оператора сортировочной горки. Действия оператора сортировочной горки в нестандартных ситуациях. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК1.2 ПК2.2 ПК2.3.	Л1.1Л2.2 Л3.1 Э1	Ситуационный анализ
	Раздел 7. Выполнение работ по специальности «Оператор при Дежурном по станции»					
7.1	Ознакомление с должностной инструкцией оператора при дежурном по станции. /Пр/	6/3	2	ОК 01 ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК1.2 ПК2.2 ПК2.3.	Л1.1Л2.2 Л3.1 Э1	Ситуационный анализ
7.2	Порядок действий оператора при дежурном по железнодорожной станции в нестандартных ситуациях./Пр/	6/3	3	ОК 01-ОК 09 ПК1.2 -ПК1.3 ПК2.1 -ПК2.3 ПК3.1-ПК3.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1	Ситуационный анализ
	Раздел 8.Самостоятельная работа					
8.1	Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы по тематике: План и руководство маневровой работы../С.р./	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК1.2 ПК2.2	Л1.1Л2.2 Л3.1 Э1	
8.2	Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы по тематике: Требования к работникам при производстве маневров, нормы и основные правила закрепления вагонов, скорости при маневрах. С.р./	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК1.2 ПК2.2	Л1.1Л2.2 Л3.1 Э1	
8.3	Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы по тематике: Маневры на главных, приемоотправочных путях, сортировочных горках и вытяжных путях, регламент переговоров./С.р./	6/3	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК1.2 ПК2.2	Л1.1Л2.2 Л3.1 Э1	
8.4	Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы по тематике: - Классификация нарушений правил безопасности движения и эксплуатации ж. д. транспорта и событий. /С.р./	6/3	2	ОК 01ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК1.2ПК2.1. ПК2.2ПК2.3.	Л1.1Л2.2 Л3.1 Э1	
8.5	Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы по тематике: Порядок действий оператора при дежурном по железнодорожной станции в случае - осложнения эксплуатационной обстановки нарушением графика движения поездов; - в случае пропуска пассажирского поезда по участку, непредусмотренному расписанием движения; в случае, когда поезд потерял управление тормозами; - в случае ухода вагонов со станции на перегон; при сильном ветре, /С.р./	6/3	2	ОК 01ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК1.2 ПК2.1. ПК2.2 ПК2.3.	Л1.1Л2.2 Л3.1 Э1	
8.6	Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы по тематике: Порядок действий оператора при дежурном по железнодорожной станции - в случае вынужденной остановки на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов; - при сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит; неисправности («толчка») в пути; - при пропуске поездов по перегону, имеющего затяжной спуск. - порядок действий ДСП при срабатывании УКСПС, при погасании пульт – табло/С.р./	6/3	2	ОК 01ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК1.2 ПК2.1. ПК2.2 ПК2.3.	Л1.1Л2.2 Л3.1 Э1	
8.7	Подготовка к практическим занятиям. /С.р./	6/3	2	ОК 01-ОК 09 ПК1.2 -ПК1.3	Л1.1 Л2.1Л2.2	

				ПК2.1 -ПК2.3 ПК3.1-ПК3.3	Л3.1 Л3.2 Э1	
8.8	Подготовка к дифференцированному зачету /С.р./	6/3	4	ОК 01-ОК 09 ПК1.2 -ПК1.3 ПК2.1 -ПК2.3 ПК3.1-ПК3.3	Л1.1 Л2.1Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э1	
	Раздел 9. Консультации					
	/Инд кон/	6/3	4			

5.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ		
Размещены в приложении		
6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК,ПМ)		
6.1.Рекомендуемая литература		
6.1.1.Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК,ПМ)		
ЛП.1	Сбродова И.А. Пособие дежурному по железнодорожной станции: учеб. пособие/И.А.Сбродова.—ISBN978-5-907055-71-1 -	Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 156 с.
6.1.2.Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины(МДК,ПМ)		
ЛП.1	Федеральный закон №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	ФЗ 18 от10.01.2003г.(в редакции от 28.02.2023г.)
ЛП.2	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации , утвержденные Приказом Минтранса России от 01.09.2022 г №250	Москва:ИНФРА-М,2022.– 622с.
6.1.3.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)		
ЛЗ.1	Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник.	Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021.- 552с.
ЛЗ.2	Перепон ,В.П. Организация перевозок грузов: учебник.	Москва: Альянс, 2019.- 614с.
6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети"Интернет",необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)		
6.3.Перечень информационных технологий ,используемых при осуществлении образовательного процесса по Дисциплине (МДК,ПМ),включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем(при необходимости)		
6.3.1Перечень программного обеспечения		
6.3.2Перечень информационных справочных систем		
Э1	Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru	
7.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)		
Аудитория	Назначе ние	Оснащен ие
(ПримИЖТ) Аудитория № 700 - кабинет«Технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения», «Безопасности движения», «Общего курса железных дорог» -Лаборатория управления движением	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	Программное обеспечение: MicrosoftOfficeProfessionalPlus2007(СведенияобOpenLicense66234276); KasperskyEndpointSecurity8(№лицензии1356-160615-113525-730-94); FoxitReader Доска аудиторная; компьютер DNSHome (0135996) A4-3300 (2,5GHz)/4GB/500GB/DVD+RW/CR/БезПО;проектор3DNECV300X (V300XG) ;экран настенный 213*213 см DraperLuma; веб-камера LogitechHDWebcamC5251280*720MicUSBСПО101070003507; башмак для закрепления подвижного состава; перекидной информационный стенд по безопасности движения поездов; специальная литература, инструкции

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯД ЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ(МДК,ПМ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, сроки проведения практических работ, написания учебных и творческих работ.

На лекционных занятиях необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить рекомендованную учебную литературу. Проработать конспект лекции. Раскрыть содержание теоретических вопросов, подготовить доклады по теме, выполнить самостоятельные задания. На практическом занятии проводится публичное обсуждение вопросов, защита докладов и сообщений.

При подготовке к самостоятельным работам необходимо ознакомиться с дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники.

При подготовке к дифференцированому зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные интернет ресурсы.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. В конце изучения курса сдаётся дифференцированный зачёт по вопросам курса.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для промежуточной аттестации по дисциплине

**МДК.04.01Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих**

Специальность 23.02.01"Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)"

составитель: преподаватель Шумакова О.Н.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3.

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания Результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения Не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3. при сдаче других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении и заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к Профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой ,рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно -программному материалу, но обладает Необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: -обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе Дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние ,систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемы й уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания Достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий ,которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному у применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося Самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к другим формам промежуточной аттестации

2.1. По профессии «Оператор по обработке перевозочных документов»

1. Должностные обязанности, права и ответственность оператора по обработке перевозочных документов.(ОК01 – ОК09, ПК1.1- ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК3.1-ПК3.3)
2. Порядок проверки готовности поезда.(ОК01 , ОК02, ОК03, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)
3. Порядок приема и сдачи документов на грузовые вагоны. Ведение книжки формы ДУ-40 и формы ГУ-48.(ОК01 , ОК02, ОК03, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)
4. Порядок действия работников станции в случаях обнаружения прибытия в составе поезда вагона без документов.(ОК01 , ОК02, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)
5. Порядок действия в случаях обнаружения , по прибытию поезда , документов без вагона. (ОК01 , ОК02, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)
6. Натурный лист на грузовые поезда , его назначение и содержание.(ОК01 , ОК02, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)
7. Действия оператора по обработке перевозочных документов по прибытию поезда на железнодорожную станцию.(расформировании, отцепке и прицепке вагонов от транзитного поезда). (ОК01 , ОК02, ПК1.1, ПК1.3)
8. Порядок обработки информации , документов на составы грузовых поездов.(ОК01 , ОК02, ПК1.1, ПК1.3)
9. Какие вагоны запрещается ставить в отправляемые поезда.(ОК01 , ОК02, ПК1.1, ПК1.3)
10. Порядок осмотра поездов (вагонов)на железнодорожной станции, в коммерческом отношении(по прибытию и по отправлению).(ОК01 , ОК02, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)
11. Сигналы тревоги специальные указатели.(ОК01 , ОК02, ОК07, ПК1.1, ПК1.3)

2.2. По профессии «оператор поста централизации»

12. Должностные обязанности, права и ответственность оператора поста централизации. (ОК01 – ОК09, ПК1.1- ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК3.1-ПК3.3)
13. Неисправности, при которых действие полуавтоматической блокировки должно быть прекращено. (ОК01 , ОК04, ОК07, ПК1.2, ПК2.2)
14. Неисправности, при которых действие автоматической блокировки должно быть прекращено. (ОК01 , ОК04, ОК07, ПК1.2, ПК2.2)
15. Действия причастных работников железнодорожной станции при неисправности автоблокировки. (ОК01 , ОК04, ОК07, ПК1.2, ПК2.2)
16. Какие поезда запрещается отправлять при перерыве действия в всех средствах сигнализации и связи?(ОК01 , ОК04, ОК07, ПК1.2, ПК2.2)
17. Порядок ведение журнала осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети (ОК01 , ОК04, ОК07, ПК1.2, ПК2.2)
18. Порядок перевода централизованных стрелок курбелем, в условиях нарушения работы устройств СЦБ. (ОК01 , ОК04, ОК07, ПК1.2, ПК2.2)
19. Что должны (и не должны) допускать стрелочные контрольные замки?(ОК01 , ОК04, ОК07, ПК1.2, ПК2.2)
20. Сигналы тревоги и специальные указатели. (ОК01 , ОК04, ОК07, ПК1.2, ПК2.2)
21. Порядок приема поездов при запрещающем показании светофоров.(ОК01 , ОК04, ОК07, ПК1.2, ПК2.2)

2.3. По профессии «сигналист»

22. Должностные обязанности, права и ответственность сигналиста.(ОК01 – ОК09, ПК1.1- ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК3.1- ПК3.3)
23. Сигналы тревоги специальные указатели.(ОК01 ПК1.2 , ПК2.2)
24. Перечислите причины невозможности перевода централизованной стрелки.(ОК01 ОК08 , ПК1.2 , ПК2.2)
25. Для чего используются железнодорожные тормозные башмаки?(ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.2, ПК2.2)
26. Порядок учета и хранения тормозных башмаков.(ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
27. Действия при утере железнодорожного тормозного башмака.(ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
28. Неисправности , при которых запрещается эксплуатация тормозных башмаков. (ОК01 – ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
29. Куда запрещается устанавливать тормозные башмаки при торможении вагонов на станционных путях.(ОК01 ОК04 ОК07 ОК08 , ПК1.2 , ПК2.2)
30. Какие сведения по хранению тормозных башмаков указывается в ТРА станции?(ОК01 –ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
31. Дать определение понятию «стрелочный перевод».(ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
32. Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?(ОК01 – ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
33. Неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация. (ОК01 – ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
34. Порядок действий работников станции при обнаружении внезапного возникновения препятствия на путях станции. (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)

2.4 По профессии составитель поездов

1. Должностные обязанности, права и ответственность составителя поездов.(ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
2. Что предусматривает план маневровой работы.(ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
3. Обязанности ДСД перед началом маневровой работы.(ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
4. Обязанности составителя поездов в процессе маневровой работы.(ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
5. Порядок действия составителя поездов в случае обнаружения препятствия на пути(ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
6. Что должен иметь при себе ДСД во время дежурства?(ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
7. Действия составителя поездов при неисправности радиостанции.(ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)

8. Порядок действия составителя поездов в случае обнаружения самопроизвольного движения вагонов. (ОК01 – ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
9. Скорости при маневрах. (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
10. Сигналы, применяемые при маневровой работе. (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
11. Подразделение сигналов по способу восприятия и по времени их применения. (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
12. Причины невозможности перевода централизованной стрелки. (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
13. Требования к работникам при производстве маневров. (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
14. Порядок действий работников в случаях: усиления ветра (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
15. Железнодорожные тормозные башмаки? Порядок учета и хранения тормозных башмаков. (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
16. Действия при утере железнодорожного тормозного башмака. (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
17. Неисправности, при которых запрещается эксплуатация тормозных башмаков. (ОК01 – ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
18. Куда запрещается устанавливать тормозные башмаки при торможении вагонов на станционных путях. (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
19. Дать определение понятию «стрелочный перевод». (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
20. Перечислите неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация. (ОК01 – ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)

2.5 По профессии приемосдатчик груза и багажа

35. Дать определение понятию «Габарит погрузки». (ОК01 – ОК09, ПК1.1- ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК3.1-ПК3.3)
36. Перечислите реквизит крепления груза в вагонах и контейнерах. Дайте им краткую характеристику. (ОК01-ОК05, ОК08, ОК09, ПК3.2, ПК3.3)
37. Что устанавливают, Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах? (ОК01-ОК05, ОК08, ОК09, ПК3.2, ПК3.3)
38. Порядок комиссионной проверки размещения и крепления негабаритного груза. (ОК01-ОК05, ОК08, ОК09, ПК3.2, ПК3.3).
39. Какие вагоны запрещается ставить в отправляемые поезда. (ОК01-ОК05, ОК08, ОК09, ПК3.2, ПК3.3)
40. Способы определения массы груза, погруженного в вагон. В каких случаях перевозчик обязан осуществлять проверку состояния, массы и количества мест груза. (ОК01-ОК05, ОК08, ОК09, ПК3.2, ПК3.3)
41. Перечислите виды габарита погрузки. Особенности оформления перевозочных документах на груз, погруженный в пределах льготного или зонального габарита погрузки. (ОК01-ОК05, ОК08, ОК09, ПК3.2, ПК3.3).
42. Порядок осмотра поездов(вагонов) на железнодорожной станции, в коммерческом отношении (по прибытию и по отправлению). (ОК01-ОК05, ОК08, ОК09, ПК3.2, ПК3.3).
43. Классификация опасных грузов, перевозимых по железным дорогам. (ОК01-ОК05, ОК08, ОК09, ПК3.2, ПК3.3).
44. Дать определение понятию «Груз негабаритный». Зоны и степени негабаритности грузов. (ОК01-ОК05, ОК08, ОК09, ПК3.2, ПК3.3)
45. Кем разрабатываются и утверждаются МТУ и НТУ, сроки их действия. Какие отметки проставляются в графе 1 оборотной стороны транспортной накладной при погрузке груза по НТУ, МТУ. (ОК01-ОК05, ОК08, ОК09, ПК3.2, ПК3.3).
46. Перечислите обстоятельства, при которых составляется акт общей формы, порядок его составления. (ОК01 –ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)

2.6 По профессии оператор сортировочной горки.

47. Должностные обязанности, права и ответственность оператора сортировочной горки. (ОК01 – ОК09, ПК1.1- ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК3.1-ПК3.3)
48. Какие вагоны не допускается производить маневры толчком и распускать с горки. (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
49. Какие приказы ДНЦ подлежат, обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений. (ОК01 – ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
50. Технические устройства, используемые для автоматизации и механизации горок. (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
51. В каких случаях выдаются письменные предупреждения. (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
52. Порядок отмены выдачи предупреждений поезда. (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
53. Виды предупреждений. Порядок выдачи внезапно возникших предупреждений. (ОК1–ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
54. Назначение горочного светофора. Как он сигнализирует? Применение повторительных светофоров перед горочным светофором. (ОК01–ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
55. Какие вагоны запрещается ставить в отправляемые поезда. (ОК01-ОК05, ОК08, ОК09, ПК3.2, ПК3.3)
56. Классификация опасных грузов, перевозимых по железным дорогам. (ОК01-ОК05, ОК08, ОК09, ПК3.2, ПК3.3).

2.7 По профессии оператор при ДСП.

57. Должностные обязанности, права и ответственность оператора при ДСП. (ОК01 – ОК09, ПК1.1- ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК3.1-ПК3.3)
58. Назначение графика движения поездов. Не допущение нарушений сводного графика движения поездов. Требования ПТЭ к сводному графику движения. (ОК01 – ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
59. Техническо-распорядительный акт железнодорожной станции: содержание, порядок разработки, проверки и утверждения. Приложения к ТРА, выписки из ТРА. (ОК01 – ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
60. Прикрытие вагонов с грузами отдельных категорий, нормы прикрытия в поездах и при маневрах, отметка о прикрытии в перевозочных документах. (ОК01 – ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
61. Где указываются нормы прикрытия в поездах и при маневрах, что означают цифры норм прикрытия. (ОК01–

- ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
62. Порядок действия, при невозможности перевода стрелки из-за механической неисправности.(ОК01 – ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2)
 63. Причины невозможности перевода централизованной стрелки.(ОК01–ОК05,ОК09,ПК1.3,ПК2.2)
 64. Действия при ложной занятости стрелочных изолированных участков, железнодорожного пути. (ОК01–ОК05,ОК09, ПК1.3, ПК2.2).
 65. Действия при ложной свободности ложную свободность путей и стрелочных секций .(ОК01 – ОК05, ОК09, ПК1.3, ПК2.2).
 66. Порядок действий при возникновении каких-либо отклонений в индикации аппарата управления, а также при получении информации от машиниста поезда, работников инфраструктуры о неисправности устройств СЦБ.(ОК01–ОК05,ОК09,ПК1.3,ПК2.2)
 67. Какие отметки делаются в журнале движения поездов в случаях приема или отправления поездов при запрещающем показании входного, маршрутного или выходного светофоров (по радиосвязи, по пригласительному сигналу, письменному разрешению). (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
 68. Действия оператора при ДСП перед вступлением на дежурство.(ОК1–ОК5,ОК9,ПК1.3,ПК2.2)
 69. Оборудование железнодорожных станций средствами связи, автоматизированными системами управления, средствами связи с информационно-вычислительной сетью железной дороги, устройствами для приема и транспортировки перевозочных документов, средствами ограждения составов. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2)
 70. Порядок приема поездов при запрещающем показании светофоров.(ОК1–ОК5,ОК9,ПК1.3,ПК2.2).

2.2 Перечень вопросов по практическим работам

Практическая работа № 1 «Ознакомление с должностной инструкцией оператора по обработке перевозочных документов. Действия оператора по обработке перевозочных документов в нестандартных ситуациях». (ОК01-ОК09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3)

1. По какой книге осуществляется сдача перевозочных документов в стационарный технологический центр .
2. Действия оператора ПИ и ПД при обнаружении перевозочных документов без груза .
3. Какие операции выполняет оператор ПИ и ПД при формировании поезда.
4. В скольких экземплярах составляется акт общей формы .
5. Действия оператора ПИ и ПД по прибытии поезда.

Практическая работа № 2 «Составление натурального листа на грузовой поезд.» (ОК01-ОК09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3)

1. Назовите, кто руководит работой СЦ.
2. Назовите информацию, которую содержит код ж/д станции.
3. Укажите назначение натурального листа поезда.
4. Из каких сведений состоит ТГНЛ
5. В скольких экземплярах составляется натуральный лист
6. До какого места натуральный лист следует с поездом.
7. Какой срок хранения натуральных листов.

Практическая работа № 3 Ознакомление с должностной инструкцией оператора поста централизации. Должностные обязанности, права и ответственность оператора поста централизации. (ОК01-ОК09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3)

1. Перечислите причины возникновения ложной занятости?
2. Поясните, как изменяются нормы закрепления вагонов на станционных железнодорожных путях с сильно замасленными поверхностями рельсов.
3. Перечислите причины возникновения ложной свободности.
4. Характеристика работ оператора ЭЦ
5. Что в первую очередь обязан сделать оператор поста ЭЦ, установив неисправность пути, стрелочного перевода, устройств СЦБ, связи и контактной сети?
6. Что должен проверить оператор поста централизации при пользовании устройствами радиосвязи?
7. Основным средством передачи указаний при маневровой работе является

Практическая работа № 4 Порядок действий в случае не перевода стрелки с пульта управления ЭЦ . Перевод централизованных стрелок курбелем. (ОК01-ОК09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3)

1. Что такое курбель?
2. В каком случае ДСП разрешается возобновить пользование показаниями контрольных приборов аппарата управления без отметки электромеханика СЦБ (ШН) в Журнале осмотра об устранении неисправности?
3. Кому должен сообщить ДСП, если стрелка не переводится с пульта?
4. Куда ДСП должен сделать запись о неисправности?
5. Разрешается ли пользование сигналами, если появился контроль после перевода стрелки курбелем?
6. Укажите номер инструкции по обеспечению безопасности движения поездов при технической эксплуатации устройств и систем СЦБ

Практическая работа № 5 Ознакомление с должностной инструкцией сигналиста. Должностные обязанности, права и ответственность сигналиста. Проверка исправности тормозных башмаков. (ОК01-ОК09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3)

1. Для чего служит петарда?
2. Что относится к переносным сигналам?

3. Как подаются ручные и звуковые сигналы, применяемые при приеме, отправлении и пропуске поездов.
4. Перечислите постоянные сигналы ограждения. Для чего применяются огни.

Практическая работа № 6 Действия сигналиста при выявлении неисправности, при которых запрещается эксплуатация тормозных башмаков, утере тормозного башмака. (ОК01-ОК09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3)

1. Из чего состоит конструкция тормозного башмака?
2. Какая информация содержится в клейме тормозного башмака?
3. Окраска тормозных башмаков?
4. На какую часть тормозного башмака и чем наносится клеймо и инвентарный номер?
5. Сведения по хранению тормозных башмаков, которые указываются в ТРА станции?
6. Обязанности работника при приеме дежурства, отвечающего за сохранность тормозных башмаков?
7. Документ, составляемый при утере тормозного башмака?

Практическая работа № 7 Ознакомление с должностной инструкцией составителя поездов. Определение неисправности стрелочных переводов. (ОК01-ОК09, ПК2.2, ПК3.3)

1. Перечислите обязанности руководителя маневров.
2. Обязанности составителя поездов перед началом маневров
3. Назовите основное средство передачи указаний при маневровой работе
4. Кто распоряжается маневровой работой на станции
5. Перечислите неисправности стрелочных переводов.

Практическая работа № 8 Порядок расчета закрепления подвижного состава на путях станции. (ОК06-ОК07, ОК08, ПК1.1, ПК2.2, ПК3.3)

1. Перечислить на каких путях разрешается укладывать по одному тормозному башмаку для закрепления любого количества вагонов с обеих сторон (состава, группы вагонов или одиночного вагона).
2. Указать на какое количество тормозных башмаков увеличивается норма закрепления подвижного состава при штормовом ветре, направление которого совпадает с направлением возможного ухода вагонов.
3. Перечислить, кто проверяет правильность и надёжность закрепления вагонов, прибывших на станцию для длительной стоянки.
4. Перечислите неисправности тормозных башмаков.
5. Как изменяется количество тормозных башмаков при закреплении на станционных железнодорожных путях с сильно замасленными поверхностями рельсов?
6. Какая формула для расчета количества тормозных башмаков применяется при закреплении на горизонтальных железнодорожных путях и железнодорожных путях с уклонами до 0,0005 включительно?

Практическая работа № 9. Ознакомление с должностной инструкцией приемосдатчика груза и багажа.

Оформление документации при работе с грузами, погруженными согласно Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. (ОК01-ОК09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3)

1. Обязанности приемосдатчика при приеме груза к перевозке на МОП.
2. Каким распоряжением ОАО «РЖД» утверждена Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД»?
3. Какие сведения содержит вагонный лист?
4. Перечислите реквизит крепления груза на открыто-подвижном составе.
5. Какая операция, является первоочередной при приеме груза на путях необщего пользования?
6. Каким распоряжением ОАО «РЖД» утверждена Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД»?

Практическая работа № 10. Действия приемосдатчика в нестандартных ситуациях. (ОК01-ОК09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3)

1. Перечислите способы определения массы грузов.
2. Действия приемосдатчика при выявлении коммерческой неисправности.
3. Действия при выявлении неисправности вагонных весов.
4. Действия при прибытии груза на станцию назначения без документов.
5. Действия при выявлении вагона с остатками ранее перевозимого груза.

Практическая работа № 11. Ознакомление с должностной инструкцией оператора сортировочной горки. Действия оператора сортировочной горки в нестандартных ситуациях. (ОК01-ОК09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3)

1. Кто руководит составом с горки на горочных сортировочных станциях роспуском
2. Где в накладной грузоотправителем проставляются штампы опасности?
3. Какие вагоны не допускается производить маневры толчками и распускать с горки?
4. Что содержит аварийная карточка?
5. Сколько классов опасности опасных грузов
6. Где указаны минимальные нормы прикрытия в поездах и при маневрах для вагонов с ВМ
7. Где приведены основные формы проявления транспортной опасности грузов, а также конкретные меры предосторожности, которые должны соблюдаться при ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами?

Практическая работа № 12. Ознакомление с должностной инструкцией оператора при дежурном по станции. (ОК01-ОК09, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3)

1. Перечислите характеристику работ оператора при ДСП
2. Где при вступлении на дежурство должны быть указаны показания счетчиков пригласительных сигналов
3. Оператор при ДСП при приеме поезда на станцию не должен допускать...
4. Каким поездом будет являться, поезд , длина которого превышает норму длины, установленную графиком движения на участке следования этого поезда?
5. В каком журнале делается запись о времени прибытия поезда на промежуточную станцию?
6. Что должен обеспечить дежурный по железнодорожной станции (ДСП) в части организации приема поездов?
7. Укажите форму и название журнала, в котором необходимо делать запись о всех причинах нарушения нормального действия устройств СЦБ и устранении их.

Практическая работа № 13. Порядок действий оператора при дежурном по железнодорожной станции в нестандартных ситуациях. (ОК01-ОК09, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1 ,ПК3.2, ПК3.3)

1. Каким поездом будет являться, поезд , длина которого превышает норму длины, установленную графиком движения на участке следования этого поезда?
2. Что должен обеспечить дежурный по железнодорожной станции (ДСП) в части организации приема поездов?
3. Кому должен сообщить ДСП, если стрелка не переводится с пульта?
4. Действия при ложной занятости изолированного участка
5. Перечислите причины, вызывающие ложную свободу изолированного участка пути:
6. Кому должен сообщить ДСП, если стрелка не переводится с пульта?

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

3.1. Примерные задания теста (ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 , ПК 3.1 , ПК 3.2, ПК 3.3)

для профессии «Оператор по обработке перевозочных документов»

1. Где должен быть остановлен поезд, при обнаружении в движущемся поезде возгорания вагона с ВМ
 - a. Место остановки поезда выбирается с учетом наименьших последствий
 - b. Следование поезда до ближайшей станции
 - c. Немедленная остановка
2. Как называются непредвиденные изменения условий в работе, которые имеют определенные последствия и делают невозможным полностью или частично выполнять принятые обязательства?
 - a. Аварийная ситуация
 - b. Производственная ситуация
 - c. Непредвиденная ситуация
 - d. Нестандартная ситуация

для профессии Оператор поста централизации

3. Где должен быть остановлен поезд, при обнаружении в движущемся поезде возгорания вагона с ВМ
 - a. Место остановки поезда выбирается с учетом наименьших последствий
 - b. Следование поезда до ближайшей станции
 - c. Немедленная остановка
4. Как называются непредвиденные изменения условий в работе, которые имеют определенные последствия и делают невозможным полностью или частично выполнять принятые обязательства?
 - a. Аварийная ситуация
 - b. Производственная ситуация
 - c. Непредвиденная ситуация
 - d. Нестандартная ситуация
5. Возможно ли движение поездов по перегону, на котором под поездом сработала система УКСПС ,до восстановления ее нормального действия после вывода поезда с перегона?
 - a. Да, с нажатием кнопки ВКС на аппарате управления для открытия входного сигнала
 - b. Нет, движение поездов останавливается
 - c. Да, с выдачей разрешения на бланке зеленого цвета
6. Как организуется движения поездов по маршрутам, в которые не входит взрезанная стрелка?
 - a. По показаниям пригласительного светофора
 - b. По регистрируемому приказу ДНЦ
 - c. По разрешающим показаниям соответствующих светофоров
 - d. По разрешению на бланке зеленого цвета
7. Как организуется движение по путям ,соседним с путем перегона, на котором обнаружена неисправность «толчок»в пути, на двухпутных участках?
 - a. Движение поездов без перерыва, с выдачей предупреждений на бланке белого цвета с белой полосой по диагонали
 - b. Движение поездов останавливается до получения уведомления о том, что препятствия для движения отсутствуют
 - c. Движение поездов останавливается до устранения неисправности
 - d. Движение поездов производится в обычном режиме
8. При какой из перечисленных неисправностей запрещается эксплуатация стрелочных переводов?
 - a. неприлегание остряка к рамному рельсу более 2 мм;
 - b. разъединение стрелочных тяг с остряками;
 - c. разрыв одного контррельсового болта в двух болтовом вкладыше.
9. В какой части стрелочного перевода измеряется отставание остряка от рамного рельса:

- a. возле усювиков;
 - b. возле первой тяги;
 - c. рядом с Сердечником;
10. Понижение остряков против рамных рельсов составляет не более:
- a. 3мм;
 - b. 4 мм;
 - c. 2 мм.
11. Неисправность стрелочного перевода: понижение остряка относительно рамного рельса на 2мм и более измеряемое в сечении остряка:
- a. 40мм и более
 - b. 50мм
 - c. 50мм и более
 - d. 40мм
12. Неисправность стрелочного перевода: выкрашивание остряков на главных путях длиной мм:
- a. 200 и более
 - b. 300 и более
 - c. 400 и более
 - d. 100 и более
13. При какой из перечисленных неисправностей запрещается эксплуатировать стрелочный перевод?
- a. Отставание остряка от рамного рельса на 4мм и более у первой рабочей тяги;
 - b. Разрыв одного контррельсового болта в двух болтовом вкладыше;
 - c. Выкрашивание остряка длиной более 200мм на прочих путях.
14. При какой ширине колеи путь закрывается для движения поездов?
- a. Менее 1520мм;
 - b. Менее 1516мм;
 - c. Менее 1512мм.
15. При какой из перечисленных неисправностей закрывается движение по стрелочному переводу?
- a. Понижение остряка относительно рамного рельса на 2мм в сечении, где ширина остряка поверху равна 50мм;
 - b. Неприлегание остряка к рамному рельсу на 2мм и более у первой рабочей тяги;
 - c. Выкрашивание остряка длиной 200мм и более на приемоотправочных путях.
16. Кому в первую очередь ДСП передает сообщение о несанкционированном движении подвижного состава со станции на перегон
- a. Машинистам поездов, отправленных на перегон ранее
 - b. ДСП соседней станции
 - c. ДНЦ
 - d. ДС
17. Кому в первую очередь ДСП передает сообщение о поезде, потерявшем контроль управления тормозами
- a. ДСП соседней станции
 - b. ДНЦ
 - c. ДС
 - d. Машинистам поездов, отправленных на перегон ранее
18. Кому ДСП должен передать сообщение о пожаре в поезде на перегоне
- a. ДС
 - b. Органам внутренних дел
 - c. ДНЦ
 - d. Работникам причастных хозяйств
19. Кому ДСП должен передать сообщение о повреждении контактной сети на перегоне
- a. ДНЦ
 - b. Старшему диспетчеру поезвному района управления
 - c. ДНЦ соседнего участка
 - d. ДСП соседней станции, ограничивающей перегон
 - e. Энергодиспетчеру

для профессии «сигналист»

20. В какой части стрелочного перевода измеряется отставание остряка от рамного рельса:
- a. Возле усювиков;
 - b. Возле первой тяги;
 - c. Рядом с сердечником;
21. Понижение остряков против рамных рельсов составляет не более:
- a. 3мм;
 - b. 4 мм;
 - c. 2 мм.
22. Неисправность стрелочного перевода: понижение остряка относительно рамного рельса на 2мм и более измеряемое в сечении остряка:
- a. 40мм и более
 - b. 50мм
 - c. 50мм и более
 - d. 40мм

23. Неисправность стрелочного перевода: выкрашивание острия на главных путях длиной мм:
- 200 и более
 - 300 и более
 - 400 и более
 - 100 и более
24. При какой из перечисленных неисправностей запрещается эксплуатировать стрелочный перевод?
- Отставание острия от рамного рельса на 4мм и более у первой рабочей тяги;
 - Разрыв одного контррельсового болта в двух болтовом вкладыше;
 - Выкрашивание острия длиной более 200 мм на прочих путях.
25. При какой ширине колеи путь закрывается для движения поездов?
- Менее 1520мм;
 - Менее 1516мм;
 - Менее 1512мм.
26. При какой из перечисленных неисправностей закрывается движение по стрелочному переводу?
- Понижение острия относительно рамного рельса на 2мм в сечении, где ширина острия поверх урав на 50мм;
 - Неприлегание острия к рамному рельсу на 2мм и более у первой рабочей тяги;
 - Выкрашивание острия длиной 200 мм и более на приемоотправочных путях.

для профессии «составитель поездов»

27. Где должен быть остановлен поезд, при обнаружении в движущемся поезде возгорания вагона с ВМ
- Место остановки поезда выбирается с учетом наименьших последствий
 - Следование поезда до ближайшей станции
 - Немедленная остановка
28. Как называются непредвиденные изменения условий в работе, которые имеют определенные последствия и делают невозможным полностью или частично выполнять принятые обязательства?
- Аварийная ситуация
 - Производственная ситуация
 - Непредвиденная ситуация
 - Нестандартная ситуация
29. Как организуется движения поездов по маршрутам ,в которые не входит взрезанная стрелка?
- По показаниям пригласительного светофора
 - По регистрируемому приказу ДНЦ
 - По разрешающим показаниям соответствующих светофоров
 - По разрешению на бланке зеленого цвета
30. При какой из перечисленных неисправностей запрещается эксплуатация стрелочных переводов?
- неприлегание острия к рамному рельсу более 2 мм;
 - разъединение стрелочных тяг с остриями;
 - разрыв одного контррельсового болта в двух болтовом вкладыше.
31. В какой части стрелочного перевода измеряется отставание острия от рамного рельса:
- возле усиков;
 - возле первой тяги;
 - рядом с сердечником;
32. Для пассажирского движения могут применяться стрелки марок крестовины не круче:
- 1/6
 - 1/8;
 - 1/11.
33. Понижение острия против рамных рельсов составляет не более:
- 3мм;
 - 4 мм;
 - 2 мм.
34. Неисправность стрелочного перевода :понижение острия относительно рамного рельса на 2мм и более измеряемое в сечении острия:
- 40мм и более
 - 50мм
 - 50мм и более
 - 40мм
35. Неисправность стрелочного перевода: выкрашивание острия на главных путях длиной мм:
- 200 и более
 - 300 и более
 - 400 и более
 - 100 и более
36. При какой ширине колеи путь закрывается для движения поездов?
- Менее 1520мм;
 - Менее 1516мм;
 - Менее 1512мм.

для профессии «приемосдатчик груза и багажа»

37. Где должен быть остановлен поезд, при обнаружении в движущемся поезде возгорания вагона с ВМ
- Место остановки поезда выбирается с учетом наименьших последствий
 - Следование поезда до ближайшей станции
 - Немедленная остановка
38. Как называются непредвиденные изменения условий в работе, которые имеют определенные последствия и делают невозможным полностью или частично выполнять принятые обязательства?
- Аварийная ситуация
 - Производственная ситуация
 - Непредвиденная ситуация
 - Нестандартная ситуация

для профессии «Оператор сортировочной горки»

39. Как организуется движение по путям, соседним с путем перегона, на котором обнаружена неисправность «толчок» в пути, на двухпутных участках?
- Движение поездов без перерыва, с выдачей предупреждений на бланке белого цвета с белой полосой по диагонали
 - Движение поездов останавливается до получения уведомления о том, что препятствия для движения отсутствуют
 - Движение поездов останавливается до устранения неисправности
 - Движение поездов производится в обычном режиме
40. В какой части стрелочного перевода измеряется отставание остряка от рамного рельса:
- Возле усювиков;
 - Возле первой тяги;
 - Рядом с сердечником;
41. При какой из перечисленных неисправностей запрещается эксплуатация стрелочных переводов?
- неприлегание остряка к рамному рельсу более 2 мм;
 - разъединение стрелочных тяг состряками;
 - разрыв одного контррельсового болта в двухболтовом вкладыше.
42. Понижение остряков против рамных рельсов составляет не более:
- 3 мм;
 - 4 мм;
 - 2 мм.

для профессии «оператор при ДСП»

43. Возможно ли движение поездов по перегону, на котором под поездом сработала система УКСПС, до восстановления ее нормального действия после вывода поезда с перегона?
- Да, с нажатием кнопки ВКС на аппарате управления для открытия входного сигнала
 - Нет, движение поездов останавливается
 - Да, с выдачей разрешения на бланке зеленого цвета
44. Где должен быть остановлен поезд, при обнаружении в движущемся поезде возгорания вагона с ВМ
- Место остановки поезда выбирается с учетом наименьших последствий
 - Следование поезда до ближайшей станции
 - Немедленная остановка
45. Как называются непредвиденные изменения условий в работе, которые имеют определенные последствия и делают невозможным полностью или частично выполнять принятые обязательства?
- Аварийная ситуация
 - Производственная ситуация
 - Непредвиденная ситуация
 - Нестандартная ситуация
46. Как организуется движения поездов по маршрутам, в которые не входит взрезанная стрелка?
- По показаниям пригласительного светофора
 - По регистрируемому приказу ДНЦ
 - По разрешающим показаниям соответствующих светофоров
 - По разрешению на бланке зеленого цвета
47. Как организуется движение по путям, соседним с путем перегона, на котором обнаружена неисправность «толчок» в пути, на двухпутных участках?
- Движение поездов без перерыва, с выдачей предупреждений на бланке белого цвета с белой полосой по диагонали
 - Движение поездов останавливается до получения уведомления о том, что препятствия для движения отсутствуют
 - Движение поездов останавливается до устранения неисправности
 - Движение поездов производится в обычном режиме
48. Как организуется движение по путям, соседним с путем перегона, на котором остановлен поезд в результате срабатывания УКСПС, на двухпутных участках?
- Движение поездов останавливается до устранения неисправности
 - Движение поездов производится без перерыва, с выдачей предупреждений на бланке белого цвета с белой полосой по диагонали
 - Движение поездов останавливается до получения уведомления о том, что препятствия для движения отсутствуют
 - Движение поездов производится в обычном режиме

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 –61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 –77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100–85баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

4.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, дифференцированного зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов Формулировкам вопросов (заданий)	Полное Не соответствиепо всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, Последовательность и Логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно И свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие Критерию при Ответе на все вопросы.
Знание нормативных, Правовых документов и Специальной литературы	Полное незнание Нормативной и Правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения(незнание Большой части из Документов и специальной Литературы по названию, Содержанию ит.д.).	Имеют место несущественные Упущения и незнание отдельных (единичных)работ из Числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному Критерию ответов На все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, В том числе в области профессиональной работы	Умение связать Теорию с Практикой работы Не проявляется.	Умение связать Вопросы теории и практики Проявляется редко.	Умение связать Вопросы теории и Практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать Знания и привлекать Сведения из различных Научных сфер
Качество ответов на Дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя Даны не верные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов Преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные Ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные Ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

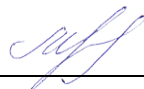
Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Приморский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске
(ПримИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Уссурийске)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Л.А. Мелешко

«05» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

профиль: технологический

Составитель(и): преподаватель Зоркова Е.М.

Обсуждена на заседании ПЦК: ПримИЖТ – специальностей 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" и 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)»

Протокол от « 08 » мая 2024 г. № 5

Председатель ПЦК

Е.М.Зоркова

г. Уссурийск
2024 г.

Рабочая программа ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. №376 (изм. и допол. от 01.09.2022 г № 796)

Квалификация **техник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **44 ЧАС**

Часов по учебному плану	44	Виды контроля на курсах:
в том числе:		дифференцированный зачет 7 семестр
обязательная нагрузка	36	
самостоятельная работа	0	
консультации	8	

Распределение часов ПП.04.01 по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	1			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Консультации	8	8	8	8
Контактная работа	0	0	0	0
Обязательная нагрузка	36	36	36	36
Итого	44	44	44	44

1. АННОТАЦИЯ ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	
1.1	Вид практики
	Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
1.2	Форма (тип) практики
	Производственная практика (по профилю специальности), организуется в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
1.3	Способ проведения практики
	Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре. Практика осуществляется непрерывным циклом в течение 19 недель на базе производственных предприятий железнодорожного транспорта (структурных подразделений ОАО «РЖД»)
2. МЕСТО ПП. 04.01В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	ПП.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.1.3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
2.1.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение ПП.04.01 необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.2.3	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.2.4	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен:	
Освоить общие и профессиональные компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. 	

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - использовать современное программное обеспечение; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации;
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; - применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Знать:

<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определить необходимые ресурсы для её устранения; - использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности; - средства профилактики перенапряжения.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - пользоваться нормативно-технической документацией.
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности - функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - основы эксплуатации технических средств транспорта (железнодорожный транспорт);
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; - определять показатели суточного плана-графика работы станции; - определять технологических норм времени на выполнение маневровых операций;
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - построение суточного плана- графика работы станции; - расчета показателей работы объекта практики.
ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок. - применение требований безопасности движения при построении графика движения поездов - анализировать работу транспорта.
Иметь практический опыт:
<ul style="list-style-type: none"> - применения требований безопасности при построении графика движения поездов. - самостоятельного поиска необходимой информации

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Знать:

- основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;
- основные виды и формы ответственности за нарушений договора перевозки грузов;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов
- организацию работы с клиентурой.

Уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности
- выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;
- определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок
- выполнение анализа причин несохранных перевозок

Иметь практический опыт::

- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

4. СОДЕРЖАНИЕ ПП.01.01, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
1	ПП.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих	7/4	44			
1.1	Профессия : Оператор по обработке перевозочных документов					
	Проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов Кодирование и оформление перевозочных документов Прием и обработка коммерческих актов, актов общей формы	7/4	5	ОК 01 ОК 02 ОК 3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Профессия : Оператор поста централизации					
	Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении.	7/4	5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Профессия Сигналист					
	Закрепление вагонов с негабаритным грузом	7/4	5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Профессия Составитель поездов					
	Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки Прием и сдача грузовых документов Регулирование скорости движения вагонов. Обеспечение сохранности грузов.	7/4	5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.5	Профессия Оператор сортировочной горки					
	Управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении.	7/4	5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Профессия Оператор при дежурном по станции					
	Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру.	7/4	5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Профессия : Приемосдатчик груза и багажа					
	прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; - выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; - организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; - определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения - оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам - оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями; - оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; - оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров); - проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию); - организация розыска грузов; - составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; - обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.	7/4	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	
2	Консультации	7/4	8			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПП.04.01**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения ПП.04.01**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (ред. от 23.11.2020 N 378-ФЗ)	Москва: 6.04.2015г № 81-ФЗ, 46с
Л1.2		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации с приложениями (с приложениями актуальная версия 2020 — 2021 год)	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2016

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения ПП.04.01

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сбродова, И.А.	Пособие дежурному по железнодорожной станции : учеб. пособие / И.А. Сбродова . — ISBN 978-5-907055-71-1	Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 156 с.
Л2.2		Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках : утв. Распоряжением № 333р.ОАО «РЖД» (ред. от 14.12.2020)	Москва: от 1 марта 2003 г.
Л2.3		Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ» №ЦШ-530-11, утвержденная Распоряжением ОАО «РЖД» от 20.09.2011 года №2055р. (ред. от 14.12.2020 № 2736р)	Москва: 2011 г. ОАО «РЖД»
Л2.4		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Общие требования. (ред. от 10.05.2020)	Москва: Сборник руководящих документов МПС и Минтранса изменениями и дополнения на 2015г., 392с.
Л2.5		Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам утверждены Советом по ж.д. транспорту государств-участников Содружества, протокол № 15 от 05.04.1996г, (актуализация 01.01.2021)	Екатеринбург ИД «Урал Юр Издат» 2016.
Л2.6		Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах	Москва: 2003 год (с изменениями по состоянию на 01.01.2019 г)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения ПП.04.01

Э1	Официальные сайты РЖД	http://www.rzd.ru
Э2	СЦБИСТ – железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть	http://www.scbist.com
Э3	Электронная библиотека МИИТ	http://library.mii.ru
Э4	общие информационные, справочные и поисковые системы Google, Яндекс	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПП.04.01

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на железнодорожных станциях Владивостокского центра организации работы с железнодорожными станциями (ДЦС-3) и требует наличия оборудования и технического оснащения рабочих мест в соответствии с освоением профессиональных компетенций таких как:

Материально-техническим обеспечением практики являются структурные подразделения ОАО РЖД .

Для написания отчета студенты могут пользоваться компьютерными классами (кабинет 308 – 15 посадочных мест; 305 – 30 посадочных мест), а также использовать интернет- ресурсы ПримИЖТа., и ресурсы библиотеки ПримИЖТа.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

В процессе практики обучающимися осуществляется: ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия; основными документами, регламентирующими работу предприятия; ознакомление с технологией работы структурных подразделений; производственная практика на штатных рабочих местах; ведение дневника.

По окончании практики студент заверяет дневник по производственной практике непосредственным руководителем практики от предприятия и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с отчетом. Содержание собранного студентом материала определяется программой практики и индивидуальным заданием, тематикой курсового проекта и должно иметь краткое описание предприятия, виды его деятельности, вопросы охраны труда и технологические процессы.

Дневник по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, оценки за выполненную работу, выводы и предложения. Руководители практики от производства дают краткий отзыв о работе студента, отмечая в нем выполнение программы практики. После завершения практики студент допускается к дифференцированному зачету по практике с дифференцированной оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) (ПП.04.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами, соответствующих предприятий.

2 Краткая аннотация отчёта по производственной практике с рекомендациями по выполнению

Отчёт по практике включает в себя ответы на вопросы, согласно индивидуальному заданию, выданного каждому студенту.

Индивидуальные задания на практику разрабатываются предметно-цикловой комиссией с учетом тематики курсовых проектов и специфики производственной деятельности базовых предприятий.

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Приморский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
в г. Уссурийске
(подразделение среднего профессионального образования)

Согласовано:
Руководитель практики от предприятия:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность, наименование предприятия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Утверждаю:

Зав. отделом учебно- производственной
работы

_____/ Н.С. Ефимов
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на ПП01.01 ПП02.01 ПП 03.01 ПП04.01 производственную практику
(по профилю специальности)

специальность *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*

Студенту _____ группы – _____
(Ф.И.О. студента)

Наименование профессиональных модулей:

ПМ 01 Организация перевозочного процесса(по видам транспорта)

ПМ02 Организация сервисного обслуживания на транспорте(по видам транспорта)

ПМ03 Организация транспортно-логистической деятельности(по видам транспорта)

ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Место прохождения практики: _____
(наименование организации согласно приказу на практику)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по ««___» _____ 20__ г

Виды выполняемых работ: _____
согласно аттестационного листа

Планируемые результаты:

1. Формирование общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. Формирование профессиональных компетенций:
- ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
3. Приобретение практического опыта
- ПО-1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- ПО-2 –использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- ПО-3 –расчета норм времени на выполнение операций;
- ПО-4- расчета показателей работы объектов транспорта;
- ПО-5 – применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- ПО-6 -применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- ПО-7 -самостоятельного поиска информации;
- ПО-8 - оформления перевозочных документов;
- ПО-9- расчета платежей за перевозки.

Индивидуальное задание:

1. Рабочее место оператора при дежурном по железнодорожной станции

- 1.1. Должностные обязанности оператора при ДСП.
- 1.2. Порядок организации приема и отправления поездов.
- 1.3. Порядок организации маневровой работы на станции
- 1.4. Порядок ведения учетной и отчетной документации на рабочем месте.
- 1.5. Действие ДСП в нестандартных ситуациях.

2. Рабочее место оператора станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (оператора СТЦ)

- 2.1. Должностные обязанности оператора СТЦ.
- 2.2. Технология работы с документами на поезда, прибывающие в расформирование.
- 2.3. Технология работы с документами на формируемые составы.
- 2.4. Действия оператора СТЦ при прибытии документа без вагона и вагона без документов.
- 2.5. Порядок ведения отчетной и учетной документации на рабочем месте.

3. Рабочее место оператора поста ЭЦ (Электрической централизации)

- 3.1. Должностные обязанности оператора поста ЭЦ
- 3.2. Порядок приготовления маршрутов с пульта управления.
- 3.3. Регламент переговоров при поездной и маневровой работе .
- 3.4. Порядок приготовления маршрутов при неисправности устройств СЦБ.
- 3.5. Порядок ведения учетной и отчетной документации на рабочем месте.

4. Оператор сортировочной горки

- 4.1. Должностные обязанности оператора сортировочной горки
- 4.2. Руководство расформированием и формированием поездов.
- 4.3. Пульт управления оператора сортировочной горки , порядок пользования устройствами пульта
- 4.4. Автоматизированные системы управления, используемые в работе.
- 4.5..Сортировочный листок, его назначение и содержание.

5. Рабочее место сигналиста

- 5.1. Должностные обязанности сигналиста.
- 5.2. Порядок закрепления составов и уборка тормозных башмаков.
- 5.3.Регламент переговоров при выполнении операций по закреплению железнодорожного подвижного состава на станционных путях.
- 5.4. Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается его эксплуатация.
- 5.5. Требования техники личной безопасности сигналиста

6 Рабочее место составителя поездов.

- 6.1. Должностные обязанности составителя поездов.
- 6.2. Порядок организации маневровой работы на станции (расформирование и формирование поездов, подача и уборка вагонов на пути необщего пользования, отцепка и прицепка вагонов)
- 6.3. Тормозной башмак, назначение и его неисправности, при которых запрещается его эксплуатация.
- 6.4. Требования охраны труда и техники личной безопасности составителя поезда.

7. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа.

- 7.1 Должностные обязанности приемосдатчика.
- 7.2. Организация, технология работы и техническое оснащение ЛАФТО(товарной конторы) и грузового двора.
- 7.3. Учет нахождения вагонов на путях необщего пользования.
- 7.4. Порядок составления вагонного листа, памятки приемосдатчика, актов общей формы, а также заполнения книг формы ГУ-34, ГУ-37, ГУ-42,ГУ -44, ГУ-98.
- 7.5. Действия приемосдатчиков в нестандартных и аварийных ситуациях

Содержание отчёта:

Введение

1. Общие вопросы:

- 1) Техничко –эксплуатационная характеристика станции и её техническое оснащение.
- 2) Техническо-распорядительный акт станции (назначение и краткое содержание разделов)
- 3) Технологический процесс работы станции (основные разделы, их краткое содержание)
- 4) Суточный план-график работы станции.
- 5) Основные количественные и качественные показатели работы станции (за 1-3 кварталы текущего года)
- 6) Основные экономические показатели работы станции (итоги 3 квартала- доходы, расходы, прибыль).
- 7) Штатное расписание работников станции (ДО, тарифные ставки, разряды).

2. Охрана труда:

- 1) Требования безопасности движения поездов на станции.

2) Требования охраны труда и техники безопасности при проведении работ на станции.

3) Описание нестандартных ситуаций, с которыми Вы столкнулись во время прохождения технологической практики.

4) Порядок действий работников железнодорожного транспорта в нестандартных ситуациях.

3. Индивидуальное задание

4. Заключение.

5. Приложения к отчету

Приложение 1 Дневник

(Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия; Аттестационный лист; Заключение на квалификационную (пробную) работу формы КУ-148 (или заключение о достигнутом уровне квалификации формы КУ-94);

Приложение 2 Графические, фото-, видео- материалы, подтверждающие наличие практического опыта, умений и навыков, полученных студентом в ходе практики (на CD-диске)

- схема станции

- суточный план-график работы станции.(если он есть)

- выписка из Технологического процесса станции.

- выписка из ТРА станции.

- кратко изложить ответы на общие вопросы и конкретно по своему рабочему месту

С заданием на производственную практику (по профилю специальности)
(вид практики)

ознакомлен _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись студента)

Руководитель практики от учебного заведения _____ / Е.М. Зоркова
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание рассмотрено на заседании ПЦК специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г

Председатель ПЦК _____ / Е.М. Зоркова
(подпись) (Ф.И.О)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
ДЛЯ ОПЕРАТОРА СТАНЦИОННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА	
Действия оператора СТЦ перед вступлением на дежурство .	ОК 01 , ОК9, ПК 2.2
Структура натурного листа. Срок хранения натуральных листов.	ОК 01 - ОК 09
Понятие о поезде. Требования по формированию поездов.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Правила составления актов общей формы.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
В какую часть поезда ставятся порожние вагоны, при формировании тяжеловесных и длинносоставных поездов	ОК 01 - ОК 09
Как, согласно ПТЭ, классифицируются поезда повышенной массы и длины поезд грузопассажирский	ОК 01 - ОК 09
Как, согласно ПТЭ, классифицируются поезда повышенной массы и длины поезд грузовой длинносоставный	ОК 01 - ОК 09
Как, согласно ПТЭ, классифицируются поезда повышенной массы и длины поезд грузовой соединенный	ОК 01 - ОК 09
Как, согласно ПТЭ, классифицируются поезда повышенной массы и длины поезд грузовой повышенной массы	ОК 01 - ОК 09
Порядок приема и сдачи перевозочных документов на грузовые поезда машинисту локомотива.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
ДЛЯ ОПЕРАТОРА ПРИ ДСП	
Назначение и содержание техническо-распорядительного акта (ТРА) станции.	ОК 01 , ОК9
Порядок приема , сдачи оператором при ДСП дежурства .	ОК 01 , ОК9, ПК 2.2
Действия при обнаружении каких-либо отклонений от нормальной работы устройств СЦБ	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Какие приказы ДНЦ подлежат обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Основные сигнальные огни светофоров и их требования.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Неисправности , при которых прекращается действия автоблокировки.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Неисправности , при которых прекращается действия полуавтоблокировки.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Действия оператора при ДСП после прибытия поезда на железнодорожную станцию.	ОК 01 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2
Что не должны допускать устройства электрической централизации.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Классификация путей общего пользования.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
ДЛЯ ОПЕРАТОРА ПОСТА ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ	
Назначение и содержание техническо-распорядительного акта (ТРА) станции.	ОК 01 , ОК9
Виды предупреждений.	
Действия при обнаружении каких-либо отклонений от нормальной работы устройств СЦБ	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Какие приказы ДНЦ подлежат обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Основные сигнальные огни светофоров и их требования.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Перевод централизованно стрелки при помощи курбеля.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Назовите места, где нельзя укладывать тормозные башмаки.	ОК 01 - ОК 04, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Нормы и порядок закрепления подвижного состава.	ОК 01 - ОК 04, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Порядок учета, маркировки (клеймения), выдачи и хранения тормозных башмаков.	ОК 01 - ОК 04, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2

Классификация путей общего пользования.	ОК 01 , ОК 0
ДЛЯ ОПЕРАТОРА СОРТИРОВОЧНОЙ ГОРКИ	
Перечислите обязанности оператора сортировочной горки.	ОК 01 , ОК9, ПК 2.2
Обязанности оператора сортировочной горки перед роспуском каждого состава .	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Основные требования к качеству выполняемых работ по роспуску вагонов.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Действия оператора сортировочной горки при невозможности перевода стрелки с пульта.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Действия оператора при торможении вагонов с помощью вагонных замедлителей.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Содержание сортировочного листка.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Основные элементы сортировочной горки.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Техническое оснащение сортировочных устройств.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Назначение горочного светофора.	ОК 01 – ОК5, ОК9, ПК1.3, ПК2.2
Порядок производства маневров толчками и роспуска с горки.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
ДЛЯ СИГНАЛИСТА	
Перечислите обязанности сигналиста.	ОК 01 , ОК9
Порядок учета, маркировки (клеймения), выдачи и хранения тормозных башмаков.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Основные сигнальные огни светофоров и их требования.	ОК 01 - ОК 0, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Назовите места, где нельзя укладывать тормозные башмаки.	ОК 01 - ОК 0, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Назначение, конструкция стрелочного перевода	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Нормы и порядок закрепления подвижного состава.	ОК 01 - ОК 04, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Сигналы ограждения подвижного состава	ОК 01 - ОК 04, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Сигналы, применяемые при маневровой работе.	ОК 01 - ОК 04, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Перевод централизованной стрелки при помощи курбеля.	ОК 01 - ОК 04, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Неисправности тормозных башмаков, при которых запрещается их эксплуатация.	ОК 01 - ОК 04, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
ДЛЯ СОСТАВИТЕЛЯ ПОЕЗДОВ	
Назовите должностные обязанности составителя поездов.	ОК 01 , ОК9
Скорости при производстве маневровой работы.	ОК 01 - ОК 04, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Основные сигнальные огни светофоров и их требования.	ОК 01 - ОК 04, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Назовите места, где нельзя укладывать тормозные башмаки.	ОК 01 - ОК 04, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Сигналы, применяемые при маневровой работе.	ОК 01 - ОК 04, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Нормы и порядок закрепления подвижного состава.	ОК 01 - ОК 04, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2
Общие обязанности руководителя маневров.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3
Порядок учета, маркировки (клеймения), выдачи и хранения тормозных башмаков.	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Назначение, конструкция стрелочного перевода	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2

Неисправности тормозных башмаков, при которых запрещается их эксплуатация. ОК 01 - ОК 04, ОК6- ОК9 ПК 1.1, ПК 2.2

ДЛЯ ПРИЕМОСДАТЧИКА ГРУЗА И БАГАЖА

Перечислите должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа. ОК 01 , ОК9, ПК 2.2 , ПК3.3

Габариты погрузки. ОК 02 - ОК 04

Основные положения Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3

Особенности коммерческого осмотра вагонов и поездов. ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3

Подготовка грузов к перевозке. ОК 01 - ОК 04 , ПК1.1

Операции в пути следования. ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3

Перечислите , какие вагоны запрещается ставить в отправляемые поезда. ОК 01-ОК4, ПК1.1

Дать определение понятию «Груз негабаритный». Зоны и степени негабаритности грузов. ОК 01- ОК4

Правила составления актов общей формы. ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3

Контроль , за соблюдением грузоотправителями требований Технических условий, Правил перевозок грузов при приеме груза к перевозке. ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

для промежуточной аттестации по дисциплине

**ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель: преподаватель Зоркова Е.М.

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3сдаче Экзамен квалификационный

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов к Экзамену квалификационному

1. Должностные обязанности, права и ответственность составителя поездов.
2. Что предусматривает план маневровой работы.
3. Обязанности ДСД перед началом маневровой работы .
4. Дать определение понятию «стрелочный перевод».
5. Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?
6. Назовите обязанности составителя поездов в процессе маневровой работы.
7. С какой скоростью производится маневровая работа.
8. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ . Разделы ПТЭ
9. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения.
10. Порядок назначения на должность лиц, поступающих на ж.д.транспорт на работу, связанную с движением поездов.
11. Действия составителя поездов при неисправности радиостанции.
12. Порядок действия составителя поездов в случае обнаружения самопроизвольного движения вагонов.
13. Назовите неисправности , при которых запрещается эксплуатация тормозных башмаков.
14. Какие вагоны запрещено ставить в поезд?
15. Куда запрещается устанавливать тормозные башмаки при торможении вагонов на станционных путях.
16. Перечислите неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация.
17. Порядок действия составителя поездов в случае обнаружения препятствия на пути
18. Что должен иметь при себе ДСД во время дежурства?
19. Перечислите причины невозможности перевода централизованной стрелки.
20. Что такое стрелочный перевод и для чего он предназначен, из каких основных частей состоит.
21. Сигналы, применяемые при маневровой работе.
22. Требования к работникам при производстве маневров.
23. Порядок действий работников в случаях: усиления ветра .
24. Рассчитать норму закрепления .
25. Как подаются видимые и звуковые сигналы при маневровой работе.
26. Нарисовать обыкновенный стрелочный перевод.
27. Должностные обязанности, права и ответственность сигналиста железнодорожной станции.
28. Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?
29. Назовите обязанности составителя поездов в процессе маневровой работы.
30. С какой скоростью производится маневровая работа.
31. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ . Разделы ПТЭ
32. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения.
33. Порядок назначения на должность лиц, поступающих на ж.д.транспорт на работу, связанную с движением поездов.
34. Дать определение понятию «стрелочный перевод». Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?
35. Сигналы, их подразделение по способу восприятия и времени применения. Основные сигнальные цвета.
36. Куда запрещается устанавливать тормозные башмаки при торможении вагонов на станционных путях. Назовите неисправности , при которых запрещается эксплуатация тормозных башмаков.
37. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ . Разделы ПТЭ. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за

обеспечение безопасности движения. Порядок назначения на должность лиц, поступающих на ж.д. транспорт на работу, связанную с движением поездов.

38. Перечислите неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация.

39. Назначение светофор .

40. Порядок действий в случае не перевода стрелки с пульта управления ЭЦ . Перевод централизованных стрелок курбелем. Правила хранения курбелей.

41. Сигналы, применяемые при маневровой работе.

42. Рассчитать норму закрепления .

43. Как подаются видимые и звуковые сигналы при маневровой работе.

44. Нарисовать обыкновенный стрелочный перевод.

45. Выберите правильный вариант ограждения.

46. Должностные обязанности, права и ответственность оператора станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов.

47. Установленный порядок проверки готовности поезда.

48. Порядок приема и сдачи документов на грузовые вагоны. Ведение книг формы ДУ-40 и формы ГУ-48.

49. Натурный лист проезда, его назначение и содержание.

50. Перечислите обстоятельства, при которых составляется акт общей формы.

51. Подразделение сигналов по способу восприятия и по времени их применения.

52. Где указываются нормы прикрытия в поездах и при маневрах, что обозначают цифры норм прикрытия.

53. Классификация опасных грузов, перевозимых по железным дорогам.

54. Действия оператора СТЦ по прибытию поезда на железнодорожную станцию. (расформировании, отцепке и прицепке вагонов от транзитного поезда).

55. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ . Разделы ПТЭ.

56. Сигналы, применяемые при маневровой работе.

57. Перечислите , какие вагоны запрещается ставить в отправляемые поезда.

58. Порядок обработки информации и документов на составы грузовых поездов .

59. Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Срок действия запорно-пломбировочных устройств. Знаки, наносимые на ЗПУ.

60. Оформить запись в книге формы ДУ-40.

61. Оформить запись в книге формы ГУ-48.

62. Заполнить натурный лист формы ДУ-1.

63. Действия при обнаружении на ж.д.станции вагона без документов (документов без вагона).

64. Действия при обнаружении коммерческой неисправности.

65. Должностные обязанности, права и ответственность оператора при ДСП .

66. Что представляет Комиссионный осмотр? Основные задачи осмотра . Кто является постоянными членами комиссии ? Какие этапы включает в себя комиссионный осмотр? Кто осуществляет оперативный ежесуточный контроль за ходом устранения неисправностей технических устройств станции.

67. Станционные пути и их назначение.

68. Оборудование железнодорожных станций средствами связи, автоматизированными системами управления, средствами связи с информационно-вычислительной сетью железной дороги, устройствами для приема и транспортировки перевозочных документов, средствами ограждения составов.

69. Действия при ложной свободности ложную свободность путей и стрелочных секций.

70. Назначение графика движения поездов. Недопущение нарушений сводного графика движения поездов . Требования ПТЭ к сводному графику движения.

71. Порядок приема поездов при запрещающем показании светофоров.

72. Перечислите причины невозможности перевода централизованной стрелки.

73. Действия при ложной занятости стрелочных изолированных участков, железнодорожного пути.

74. Прикрытие вагонов с грузами отдельных категорий, нормы прикрытия в поездах и при

маневрах, отметка о прикрытии в перевозочных документах. Где указываются нормы прикрытия в поездах и при маневрах, что обозначают цифры норм прикрытия.

75. Порядок действий работников железнодорожной станции в случае ухода вагонов с железнодорожной станции на перегон.

76. Обязанности оператора при ДСП, его ответственность за обеспечение бесперебойного приема поездов. Проверка свободности железнодорожного пути приема, правильности приготовления маршрута.

77. Какие распоряжения диспетчера поездного подлежат обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений.

78. Действия при перерыве действия всех средств сигнализации и связи. Какие поезда запрещается отправлять при перерыве действия всех средств сигнализации и связи?

79. Порядок действий при возникновении каких-либо отклонений в индикации аппарата управления, а также при получении информации от машиниста поезда, работников инфраструктуры о неисправности устройств СЦБ.

80. Железнодорожная петарда. Назначение, устройство, применение.

81. Действия дежурного по станции после прибытия поезда на железнодорожную станцию. Перечислите, в чем должен убедиться ДСП, перед тем как открыть входной светофор.

82. Сигналы тревоги и специальные указатели.

83. Действия оператора при ДСП перед вступлением на дежурство. Какие отметки делаются в журнале движения поездов в случаях приема или отправления поездов при запрещающем показании входного, маршрутного или выходного светофоров (по радиосвязи, по пригласительному сигналу, письменному разрешению).

84. Нумерация железнодорожных путей, стрелочных переводов.

85. Порядок действия, при невозможности перевода стрелки из-за механической неисправности.

86. Специализация станционных железнодорожных путей. Граница железнодорожной станции, железнодорожного пути необщего пользования.

87. Дать определение понятию «стрелочный перевод».

88. Перечислите, неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация.

89. Порядок учета и выдачи предупреждений. Что указывается в заявках на выдачу предупреждений. Порядок выдачи дежурным по станции внезапно возникших предупреждений.

90. Какие отметки делаются в журнале движения поездов в случаях приема или отправления поездов при запрещающем показании входного, маршрутного или выходного светофоров (по радиосвязи, по пригласительному сигналу, письменному разрешению).

91. Техническо-распорядительный акт железнодорожной станции: содержание, порядок разработки, проверки и утверждения. Приложения к ТРА, выписки из ТРА.

92. Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?

93. На заданной схеме промежуточной станции определить: нумерацию путей, указать светофоры, проставить нумерацию стрелок.

94. Рассчитать норму закрепления подвижного состава.

95. Заполнить журналы формы ДУ-2, ДУ-58, ДУ-46.

96. Нарисовать стрелочный перевод.

97. Должностные обязанности, права и ответственность оператора поста централизации.

98. Перечислите неисправности, при которых действие полуавтоматической блокировки должно быть прекращено.

99. Порядок действия при неисправности полуавтоблокировки.

100. Перечислите неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация.

101. Перечислите неисправности, при которых необходимо прекращать действие автоблокировки.

102. Действия при получении сообщения о неисправности автоблокировки.

103. Для чего используются железнодорожные тормозные башмаки?

104. Порядок учета и хранения тормозных башмаков.

105. Действия при утере железнодорожного тормозного башмака.

106. Какие поезда запрещается отправлять при перерыве действия всех средств сигнализации и связи?

107. Действия при перерыве действия всех средств сигнализации и связи.

108. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?

109. Дать определение понятию «стрелочный перевод». Как узнать нормальное положение стрелки на поле.

110. Перечислите неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация.

111. Что должны обеспечивать и не должны допускать устройства электрической централизации?

112. Порядок учета и выдачи предупреждений.

113. Что указывается в заявках на выдачу предупреждений.

114. Порядок выдачи внезапно возникших предупреждений.

115. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ. Разделы ПТЭ

116. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения.

117. Порядок действий ответственного работника станции при возникновении каких-либо отклонений в индикации аппарата управления, а также при получении информации от машиниста поезда, работников инфраструктуры о неисправности устройств СЦБ.

118. Куда запрещается устанавливать тормозные башмаки при торможении вагонов на станционных путях.

119. Для чего служат железнодорожные тормозные башмаки?

120. Какие распоряжения диспетчера поездного подлежат обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений.

121. Какие сведения по хранению тормозных башмаков указывается в ТРА станции?

122. Порядок действий работников железнодорожной станции в случае ухода вагонов с железнодорожной станции на перегон.

123. Порядок действий ответственного работника станции при ложной занятости стрелочных изолированных участков.

124. Что должны обеспечивать и не должны допускать устройства электрической централизации?

125. Действия ответственного работника станции после прибытия поезда на железнодорожную станцию.

126. Обязанности ответственного работника станции перед отправлением поезда.

127. Дать определение понятию «стрелочный перевод».

128. Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?

129. Укажите, какую информацию должна содержать телеграмма-разрешение на проведение «окна»?

130. Какие отметки делаются в журнале движения поездов в случаях приема или отправления поездов при запрещающем показании входного, маршрутного или выходного светофоров (по радиосвязи, по пригласительному сигналу, письменному разрешению).

131. Станционные пути и их назначение.

132. Какие стрелки оборудуются стрелочными контрольными замками, на железнодорожных путях общего пользования? Что должны (и не должны) допускать стрелочные контрольные замки?

133. Действия оператора поста централизации после прибытия поезда на железнодорожную станцию. Перечислите, в чем он должен убедиться, перед тем как открыть входной светофор.

134. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ (ИДП, ИСИ). Разделы ПТЭ.

135. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения.

136. Перечислите, неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатация.

137. Скорости при маневрах.

138. Сигналы, применяемые при маневровой работе.

139. Что представляет Комиссионный осмотр? Основные задачи осмотра . Кто является постоянными членами комиссии ? Какие этапы включает в себя комиссионный осмотр? Кто осуществляет оперативный ежесуточный контроль за ходом устранения неисправностей технических устройств станции.
140. Заполнить журналы формы ДУ-58, ДУ-2, ДУ-46.
141. На заданной схеме промежуточной станции определить : нумерацию путей, указать светофоры, проставить нумерацию стрелок.
142. Рассчитать норму закрепления.
143. Заполнить бланк предупреждения и лист книги выдачи предупреждений формы ДУ-60.
144. Нарисовать обыкновенный стрелочный перевод.
145. Должностные обязанности, права и ответственность оператора сортировочной горки.
146. Для чего используются железнодорожные тормозные башмаки? Какие сведения по хранению тормозных башмаков указывается в ТРА станции?
147. Действия при утере железнодорожного тормозного башмака.
148. Действия при уходе вагонов со станции.
149. Какие вагоны не допускается производить маневры толчками и распускать с горки.
150. Порядок действий работников в случаях: усиления ветра
151. Какие вагоны не допускается ставить в поезда
152. Какие приказы ДНЦ подлежат ,обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений .
153. Горочная автоматическая централизация (ГАЦ).
154. Что считается полной, а что полезной длиной станционного пути?
155. Назначение горочного светофора. Как он сигнализирует?
156. Применение повторительных светофоров перед горочным светофором
157. Назовите технические устройства , используемые для автоматизации и механизации горок.
158. Перечислите неисправности стрелочных переводов, с которыми ПТЭ не допускает их эксплуатацию .
159. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения.
160. Порядок доступа к сигналам, стрелкам, аппарату.
161. Порядок назначения на должность лиц, поступающих на ж.д. транспорт на работу, связанную с движением поездов.
162. Порядок отмены и выдачи предупреждений на поезда.
163. Виды предупреждений. Порядок выдачи внезапно возникших предупреждений.
164. Дать определение понятию «стрелочный перевод».
165. Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода?
166. Скорости при маневрах.
167. Сигналы, применяемые при маневровой работе.
168. Заполнить журнал формы ДУ-58.
169. Рассчитать норму закрепления.
170. Заполнить бланк предупреждения (форма ДУ-61) и книгу записи предупреждений формы ДУ-60.
171. Нарисовать обыкновенный стрелочный перевод.
172. Должностные обязанности, права и ответственность приемосдатчика груза и багажа.
173. Что устанавливают Правила технической эксплуатации железных дорог РФ . Разделы ПТЭ. Сигналы, применяемые при маневровой работе.
174. Дать определение понятию «Габарит погрузки». Начертить схему габарита погрузки.
175. Перечислите реквизит крепления груза в вагонах и контейнерах. Дайте им краткую характеристику.
176. Перечислите , какие вагоны запрещается ставить в отправляемые поезда.
177. Дать определение понятию «Груз негабаритный». Зоны и степени негабаритности грузов.
178. Способы определения массы груза, погруженного в вагон. В каких случаях перевозчик обязан осуществлять проверку состояния, массы и количества мест груза.

179. Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Срок действия запорно-пломбировочных устройств. Знаки, наносимые на ЗПУ.
180. Правила перевозки смерзающихся грузов. Какие грузы относятся к смерзающимся. Борьба со смерзаемостью грузов.
181. Дайте определение основному габариту погрузки . (начертить схему основного габарита погрузки). Перечислите виды габарита погрузки. Особенности оформления перевозочных документах на груз, погруженный в пределах льготного или зонального габарита погрузки.
182. Кем разрабатываются и утверждаются МТУ и НТУ, сроки их действия. Какие отметки проставляются в графе 1 оборотной стороны транспортной накладной при погрузке груза по НТУ, МТУ.
183. Порядок комиссионной проверки размещения и крепления негабаритного груза. Назовите зоны и степени негабаритности груза.
184. Правила исчисления сроков доставки грузов. В каких случаях увеличиваются сроки доставки грузов.
185. Правила заполнения транспортной железнодорожной накладной.
186. Вагонный лист, общие положения.
187. Классификация опасных грузов, перевозимых по железным дорогам. Особенности оформления перевозочных документов.
188. Где указываются нормы прикрытия в поездах и при маневрах, что обозначают цифры норм прикрытия.
189. Для чего служит памятка приемосдатчика на подачу и уборку вагонов. Что содержит памятка приемосдатчика на подачу и уборку вагонов. Когда и кем подписывается памятка приемосдатчика на подачу и уборку вагонов .
190. В каких случаях составляется акт общей формы. Содержание акта общей формы.
191. Порядок осмотра поездов (вагонов) на железнодорожной станции , в коммерческом отношении (по прибытию).
192. Дайте определение основному габариту погрузки . (начертить схему основного габарита погрузки) . Перечислите виды габарита погрузки. Особенности оформления перевозочных документах на груз, погруженный в пределах льготного или зонального габарита погрузки.
193. Что устанавливают , Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах? Перечислите реквизит крепления груза в вагонах и контейнерах. Дайте им краткую характеристику.
194. Действия при обнаружении коммерческой неисправности.
195. Определить вид и степень негабаритности груза.
196. Проверить правильность заполнения предоставленной транспортной железнодорожной накладной.
197. Заполнить вагонный лист на повагонную отправку , согласно исходным данным.
198. Заполнить транспортную железнодорожную накладную на перевозку груза.
199. На основании исходных данных оформить памятку приемосдатчика.

Пример экзаменационного билета:

ПримИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Уссурийске		
«Рассмотрено предметно-цикловой комиссией» «____»____20__ г. Председатель / (подпись, Ф.И.О.)	Экзаменационный билет № 4 <u>ПМ. 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»</u> __ курс __ семестр 20__ – 20__ уч.г Группа _____	«Утверждаю» «____»____20__ г. Заместитель директора по учебной работе / (подпись, Ф.И.О.)
<p>200. Должностные обязанности, права и ответственность составителя поездов. (ОК1 – ОК9, ПК1.3, ПК2.2)</p> <p>201. Что предусматривает план маневровой работы. Обязанности ДСД перед началом маневровой работы. (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3)</p> <p>202. Дать определение понятию «стрелочный перевод». Как узнать нормальное положение стрелки на поле. Как обозначается нормальное положение стрелки на пульте управления и кожухе электропривода? (ОК1 – ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3)</p> <p><i>Задание:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Нарисовать обыкновенный стрелочный перевод.- Укажите части стрелочного перевода.- Укажите пошёрстное, противошёрстное движение по стрелке. <p>Преподаватель _____/Шумакова О.Н./ (подпись, Ф.И.О.)</p>		

3. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) Экзамена квалификационного

3.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.